

Expediente Nº: **24A40075700**

**PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARTICULARES PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE *RECOGIDA Y REPARTO INTERNO DE MENSAJERÍA, PEQUEÑO MOBILIARIO Y OTROS MATERIALES*, ENTRE LOS EDIFICIOS DE LA DELEGACIÓN ESPECIAL DE LA AEAT DE MALLORCA (ILLES BALEARS).**

## 1) **OBJETO DEL CONTRATO**

Este Pliego tiene por objeto establecer las condiciones técnicas que regulan la **prestación del servicio de recogida y reparto interno de mensajería, pequeño mobiliario y otros materiales, en los casos que se determine**, entre los diferentes centros de la Delegación Especial de la AEAT de Illes Balears de Mallorca, que figuran en el Anexo I.

## 2) **CONTENIDO DEL SERVICIO**

### 2.1 ***RUTAS Y CENTROS***

Los servicios de entrega y recogida se realizarán en los **centros de la Agencia Tributaria de Illes Balears en Mallorca** que se especifican en el **Anexo I**, siempre en días hábiles.

### 2.2 ***PERIODICIDAD Y DETALLE DE LAS RUTAS***

**Cada semana** se realizarán las siguientes rutas con carácter habitual:

- **RUTA 1:** Se realizará los **LUNES Y MIÉRCOLES**, tal y como se indica a continuación:

***Delegación Especial (salida) - Administración de Inca - Administración de Manacor - Delegación Especial (llegada).***

**Salida** desde el edificio de la Delegación Especial, una vez efectuada la recogida preparada para el transporte, (*en el puesto de ordenanzas, situado en el sótano de dicho edificio*), que debe realizarse siempre en **horario de mañana, iniciándose como máximo a las 9,00 horas y con destino a:**

Cecilio Metelo, 9  
07003 Palma de Mallorca  
Tel.: 971 448803  
Fax: 071 720062



**a) Administración de la AEAT en Inca.**

En dicha Administración se procederá a la **entrega de la carga** con destino a la misma, *en el puesto de ordenanzas situado en la planta baja (despacho venta de impresos)* y **recogida** de la que estuviere preparada para llevar a otros destinos (Manacor, Delegación Especial).

**Se prevé que el tiempo de descarga y carga no supere los 30 minutos.**

**b) Salida de la Administración de la AEAT en Inca con destino a la Administración de Manacor.**

En la Administración de Manacor se procederá a la **entrega de la carga** con destino a la misma *en el puesto de ordenanzas, situado en la planta baja* y **recogida** de la que estuviere preparada para llevar a la Delegación Especial.

**Se prevé que el tiempo de descarga y carga no supere 30 minutos.**

**c) Salida de la Administración de la AEAT en Manacor con destino a la Delegación Especial.**

En la Delegación Especial se procederá a la **entrega de la carga** con destino a la misma, recogidas en las dos Administraciones anteriores que se realizará en el puesto de ordenanzas, *situado en el sótano de la Delegación*.

Dichos servicios se justificarán con el modelo establecido en el **Anexo II y IV – RUTA 1**

➤ **RUTA 2:** Se realizará los **MARTES Y JUEVES**, tal y como se indica a continuación:

*Delegación Especial (salida) - Recaudación Palma-Levante y Plataforma Renta - Aduana del Puerto (en su caso Aduana del Aeropuerto – Zona Viajeros Internacional y vuelta) - Inspección Regional - TEAR - Delegación del Ministerio – Inspección Regional - Delegación Especial (llegada).*

- **Salida** desde el edificio de la Delegación Especial, una vez efectuada la recogida preparada para el transporte, *(en el puesto de ordenanzas, situado en el sótano de dicho edificio)*, que debe realizarse siempre en **horario de mañana, iniciándose como máximo a las 9,00 horas y con destino a:**

**a) Dependencia Regional de Recaudación Palma-Levante – Plataforma de Renta**

En el edificio de Recaudación se procederá a la **entrega de la carga** con destino a la misma, *en el mostrador de información, situado en la planta baja y recogida* de la que estuviere preparada para llevar a otros destinos.

**En su caso**, se procederá a la **entrega o recogida de la carga** en la **Plataforma de Renta**.

**b) Dependencia Regional Aduana Puerto e IIEE – Aduana Aeropuerto – Aeropuerto zona viajeros Internacional**

En el edificio de La Aduana se procederá a la **entrega de la carga** con destino a la misma, *en el puesto de ordenanzas, situado en la planta baja y recogida* de la que estuviere preparada para llevar a otros destinos.

**En su caso**, se procederá a la **entrega o recogida de la carga** en la **Aduana del Aeropuerto (Cargo) y Zona Viajeros Internacional**. En este último caso, desde la Aduana del Aeropuerto se avisará al personal de la Zona Viajeros para la entrega o recogida.

**c) Dependencia Regional de Inspección**

En este edificio se procederá a la **entrega de la carga** con destino a la misma, en el mostrador de Ordenanzas **y recogida** de la que estuviere preparada para llevar a otros destinos.

**d) TEAR – Delegación del Ministerio**

En estos edificios se procederá a la **entrega o recogida de la carga** con destino al edificio de la Delegación Especial.

**e) Dependencia Regional de Inspección**

En este edificio se procederá a la **entrega de la carga** con destino a la misma, en el mostrador de Ordenanzas **y recogida** de la que estuviere preparada para llevar al edificio de la Delegación Especial.



**f) Delegación Especial**

En la Delegación Especial se procederá a la **entrega de la carga** con destino a la misma, que se realizará en el puesto de ordenanzas, *situado en el sótano de la Delegación*.

**Se prevé que el tiempo de descarga y carga, en cada uno de los destinos, no supere 30 minutos.**

Dichos servicios se justificarán con el modelo establecido en el **Anexo III y V – RUTA 2**

➤ **RUTA 3: SERVICIOS ESPECIALES**

**Se realizará en los horarios y días previamente comunicados por el Jefe de Unidad Regional de Bienes y Servicios, de LUNES A JUEVES, siempre en horario de mañana.**

El transportista estará obligado a realizar Servicios Especiales, **una vez a la semana**, en su caso, de la misma índole que los anteriores.

Estos servicios, al no ser habituales, se notificarán con la debida antelación.

Dichos servicios se justificarán con el modelo establecido en el **Anexo VI – RUTA 3**

**3) CONDICIONES DEL SERVICIO A PRESTAR**

- a) Prestación del servicio de mensajería garantizando la recogida, transporte y reparto de diversos materiales entre los centros indicados en este Pliego que, con carácter no exhaustivo, se indican a continuación:

Prestación del servicio de recogida, transporte y reparto interno de materiales entre los centros indicados en este Pliego que, con carácter no exhaustivo, se indican a continuación, siempre con el visto bueno del Jefe de Bienes y Servicios que gestionará el servicio

- Documentación.
- Correspondencia.
- Paquetería de diverso tamaño.
- Enseres.
- Equipos informáticos y pequeños aparatos.



- Transporte material general (papelería), material de limpieza y material higiénico, etc.
  - Transporte de equipos, pequeño mobiliario y enseres para reparación, dotación, etc.
- b) La recogida de la mensajería y paquetería del edificio de la Delegación Especial se realizará entre las **8,30 y 9,00 horas**.
- c) El transporte tendrá carácter estrictamente confidencial, por lo que es obligado mantener la confidencialidad y en todo caso, no sólo se abstendrá de abrir y de leer documentos o paquetes, sino que evitará que sea abierta por cualquier persona antes de su entrega.
- d) La manipulación y transporte de mensajería y paquetería se realizará poniendo los medios necesarios para garantizar su recepción en el mismo estado en que le fueron entregados.
- e) Las rutas establecidas podrán ser alteradas puntual o de forma permanente por parte del Jefe de Unidad Regional de Bienes y Servicios para la mejor y más eficiente prestación del servicio.
- f) **Si se incorpora algún edificio a la AEAT de Mallorca, o se produce un cambio de su ubicación actual, la Unidad de Bienes Servicios adaptará las nuevas rutas a la nueva situación, sin que eso implique una ampliación en el precio de contratación.**

#### 4) MEDIOS DE TRANSPORTE

El servicio ofertado obliga al adjudicatario a utilizar sus propios medios de transporte para realizar los servicios descritos, siendo responsable de:

- Recoger los envíos en el lugar, hora y persona indicada por la Agencia Tributaria en la orden de servicio.
- Traslado y custodia de los envíos hasta su destino.
- Entrega de los envíos en el lugar, hora y persona señalada en la orden de servicio.
- Mantener el vehículo en correctas condiciones de seguridad y limpieza.

#### 5) VEHÍCULO DE SUSTITUCIÓN

Deberá procurarse de un vehículo de sustitución, de similares características, en el caso de que el que tuviere dedicado al transporte sufriera avería, o por algún otro motivo, quedará fuera de servicio.



## 6) TIPO DE VEHÍCULO

El vehículo deberá disponer **de portón trasero con capacidad mínima de 9 m3 y 950 Kg. (tipo Mercedes Vito o similar)** para depositar en su interior, holgadamente, la carga objeto del contrato, señalada en el apartado 3 de este Pliego.

## 7) EXCLUSIVIDAD DEL SERVICIO

El vehículo puesto a disposición, para el servicio objeto del contrato, deberá efectuar sus actuaciones en régimen de exclusividad, por lo que está totalmente prohibido compartir carga, servicios o encargos distintos de los propios de la A.E.A.T. en las rutas y horarios establecidos.

El incumplimiento de esta norma será motivo suficiente para la rescisión del contrato, una vez verificado el incumplimiento.

## 8) LOCALIZACIÓN DEL TRANSPORTISTA

El adjudicatario deberá facilitar a la Agencia Tributaria un teléfono móvil, donde pueda ser localizado fácil y rápidamente, para que se le puedan solicitar los servicios especiales necesarios, o las alteraciones de las rutas que pudieran darse.

## 9) PROHIBICIÓN EXPRESA

Se prohíbe expresamente que se quede documentación en el interior del vehículo fuera del horario de la Ruta, y en caso de fuerza mayor se devolverá la misma a la oficina remitente o a la Delegación Especial.

## 10) JUSTIFICACIÓN

El adjudicatario cumplimentará por cada servicio realizado para la Agencia Tributaria un albarán según los modelos indicados en los Anexos II, III y IV, según la Ruta efectuada (1, 2 o 3).

Los albaranes se sellarán y firmarán por el centro remitente y el centro destinatario, siendo entregados por el adjudicatario a la finalización del servicio diario en la Delegación Especial.

Las **facturas se expedirán mensualmente**, por la cantidad que resulte de dividir el importe de adjudicación entre 12 meses, mediante el sistema electrónico de facturación FACE



## **11) RESPONSABILIDADES**

El adjudicatario deberá tener suscrita una Póliza de Responsabilidad Civil por daños ocasionados a personas o a bienes, durante el transcurso de las operaciones objeto de este contrato por importe, como mínimo, de 100.000,00 €. Deberá aportar una copia de la misma al formalizarse el contrato.

El vehículo deberá estar asegurado a todo riesgo.

Cualquier daño que se pueda ocasionar en el vehículo de transporte, objeto de este contrato, en el desarrollo del servicio, será por cuenta del adjudicatario.

El trabajador, en ningún momento, tendrá ninguna vinculación laboral con la AEAT, ya que se trata de la adjudicación de un servicio.

## **12) PERMISOS Y LICENCIAS**

El vehículo deberá estar al día de los correspondientes permisos y licencias oficiales que puedan ser exigibles por las autoridades administrativas.

## **13) RESCISIÓN DEL CONTRATO**

Si durante el desarrollo del servicio adjudicado, la AEAT observara el incumplimiento de las cláusulas establecidas en los Pliegos de Prescripciones técnicas, una vez dejada constancia del incumplimiento por parte del adjudicatario, advertido éste para que subsane el mismo y no se produjera la subsanación, se podrá finalizar la prestación del servicio contratado, en el plazo de 15 días desde la notificación.

Para cualquier aclaración en relación con estos Pliegos Técnicos podrán ponerse en contacto con el Jefe de la Unidad Regional de Bienes y Servicios. Teléfono: 971 44.88.85

## **14) COORDINACIÓN DE ACTIVIDADES EMPRESARIALES**

Las empresas deberán incluir en su oferta el compromiso de aportar la documentación que se le solicite en caso de resultar adjudicatario del contrato, para dar así cumplimiento a lo dispuesto en el Real Decreto 171/2004, en materia de coordinación de actividades empresariales.



**ANEXO I**

**LOCALIZACIÓN DE LOS CENTROS**

• **DELEGACIÓN ESPECIAL**

C/ CECILIO METELO, 9.  
07003 Palma de Mallorca

• **DEPENDENCIA REGIONAL DE RECAUDACIÓN - PLATAFORMA DE RENTA**

C/ CIUDAD DE QUERÉTARO, 11-15.  
07006- Palma de Mallorca

• **DEPENDENCIA REGIONAL DE INSPECCIÓN**

C/ JOAQUÍN BOTIA, 7.  
07012 - Palma de Mallorca

• **DEPENDENCIA REGIONAL DE ADUANAS E IIEE**

C/ MUELLE VIEJO, s/n.  
07012 - Palma de Mallorca

• **ADUANA AEROPUERTO (CARGO) - AEROPUERTO ZONA VIAJEROS INTERNACIONAL**

- Oficinas Aduana Aeropuerto de Son Sant Joan de PALMA  
07012 - Palma de Mallorca

- **TERMINAL – ZONA VIAJEROS**

• **ADMINISTRACIÓN DE INCA**

AVENIDA GERMANÍAS, 37.  
07300 - Inca

• **ADMINISTRACIÓN DE MANACOR**

C/ LEÓN XIII, s/n.  
07500 - Manacor

• **DELEGACIÓN DE ECONOMÍA Y HACIENDA - TEAR**

C/ GASPAR SABATER, 3  
07010 - Palma de Mallorca





**ANEXO II**

**RUTA 1: LUNES**

**DELEGACIÓN ESPECIAL (SALIDA) – ADMINISTRACIÓN INCA – ADMINISTRACIÓN  
MANACOR – DELEGACIÓN ESPECIAL (FINAL)**

Agencia Estatal de administración Tributaria Illes Balears  C/ Cecilio Metelo, 9 7003 Palma de Mallorca  Telef. 971 44 88 69 Fax 971 72 99 87	DIA	MES	AÑO
	<b>ALBARÁN N°:</b>		

ORIGEN		ENVIO - OBSERVACIONES
<b>DELEGACIÓN ESPECIAL</b>	FIRMA:	
	HORA:	
<b>DESTINO</b>		
<b>ADMÓN INCA</b>	FIRMA:	
	HORA:	
<b>ADMÓN MANACOR</b>	FIRMA:	
	HORA:	
<b>FINAL</b>		
<b>DELEGACIÓN ESPECIAL</b>	FIRMA:	
	HORA:	



**ANEXO III**

**RUTA 2: MARTES**

**DELEGACIÓN ESPECIAL (SALIDA) – RECAUDACIÓN PALMA-LEVANTE (PLATAFORMA RENTA) – ADUANA DEL PUERTO – ADUANA AEROPUERTO (ZONA VIAJEROS) – INSPECCIÓN REGIONAL – TEAR – DELEGACIÓN DEL MINISTERIO – INSPECCIÓN REGIONAL – DELEGACIÓN ESPECIAL (FINAL)**

Agencia Estatal de administración Tributaria Illes Balears  C/ Cecilio Metelo, 9 7003 Palma de Mallorca  Telef. 971 44 88 69 Fax 971 72 99 87		DÍA	MES	AÑO
		<b>ALBARÁN Nº:</b>		
ORIGEN		ENVIO - OBSERVACIONES		
<b>DELEGACIÓN ESPECIAL</b>	FIRMA:			
	HORA:			
DESTINO				
<b>RECAUDACIÓN PALMA-LEVANTE</b>	FIRMA:			
	HORA:			
<b>ADUANA PUERTO</b>	FIRMA:			
	HORA:			
<b>ADUANA AEROPUERTO/ ZONA VIAJEROS</b>	FIRMA:			
	HORA:			
<b>INSPECCIÓN REGIONAL</b>	FIRMA:			
	HORA:			
<b>TEAR</b>	FIRMA:			
	HORA:			
<b>DELEGACIÓN MINISTERIO</b>	FIRMA:			
	HORA:			
<b>INSPECCIÓN REGIONAL</b>	FIRMA:			
	HORA:			
FINAL				
<b>DELEGACIÓN ESPECIAL</b>	FIRMA:			
	HORA:			



**ANEXO IV**

**RUTA 1: MIÉRCOLES**

**DELEGACIÓN ESPECIAL (SALIDA) – ADMINISTRACIÓN INCA – ADMINISTRACIÓN  
MANACOR – DELEGACIÓN ESPECIAL (FINAL)**

Agencia Estatal de administración Tributaria Illes Balears  C/ Cecilio Metelo, 9 7003 Palma de Mallorca  Telef. 971 44 88 69 Fax 971 72 99 87	DIA	MES	AÑO
	<b>ALBARÁN N°:</b>		

ORIGEN		ENVIO - OBSERVACIONES
<b>DELEGACIÓN ESPECIAL</b>	FIRMA:	
	HORA:	
<b>DESTINO</b>		
<b>ADMÓN INCA</b>	FIRMA:	
	HORA:	
<b>ADMÓN MANACOR</b>	FIRMA:	
	HORA:	
<b>FINAL</b>		
<b>DELEGACIÓN ESPECIAL</b>	FIRMA:	
	HORA:	



**ANEXO V**

**RUTA 2: JUEVES**

**DELEGACIÓN ESPECIAL (SALIDA) – RECAUDACIÓN PALMA-LEVANTE (PLATAFORMA RENTA) – ADUANA DEL PUERTO – ADUANA AEROPUERTO (ZONA VIAJEROS) – INSPECCIÓN REGIONAL – TEAR – DELEGACIÓN DEL MINISTERIO – INSPECCIÓN REGIONAL – DELEGACIÓN ESPECIAL (FINAL)**

Agencia Estatal de administración Tributaria Illes Balears  C/ Cecilio Metelo, 9 7003 Palma de Mallorca  Telef. 971 44 88 69 Fax 971 72 99 87		DÍA	MES	AÑO
		<b>ALBARÁN Nº:</b>		
ORIGEN		ENVIO - OBSERVACIONES		
<b>DELEGACIÓN ESPECIAL</b>	FIRMA:			
	HORA:			
DESTINO				
<b>RECAUDACIÓN PALMA-LEVANTE</b>	FIRMA:			
	HORA:			
<b>ADUANA PUERTO</b>	FIRMA:			
	HORA:			
<b>ADUANA AEROPUERTO/ ZONA VIAJEROS</b>	FIRMA:			
	HORA:			
<b>INSPECCIÓN REGIONAL</b>	FIRMA:			
	HORA:			
<b>TEAR</b>	FIRMA:			
	HORA:			
<b>DELEGACIÓN MINISTERIO</b>	FIRMA:			
	HORA:			
<b>INSPECCIÓN REGIONAL</b>	FIRMA:			
	HORA:			
FINAL				
<b>DELEGACIÓN ESPECIAL</b>	FIRMA:			
	HORA:			



**ANEXO VI**

**RUTA 3: SERVICIOS ESPECIALES**

Agencia Estatal de administración Tributaria Illes Balears  C/ Cecilio Metelo, 9 7003 Palma de Mallorca  Telef. 971 44 88 69 Fax 971 72 99 87	DIA	MES	AÑO
	<b>ALBARÁN N°:</b>		

ORIGEN		ENVIO - OBSERVACIONES
	FIRMA:  HORA:	
DESTINO		
	FIRMA:  HORA:	
	FIRMA:  HORA:	
FINAL		
	FIRMA:  HORA:	