



CONCELLO DE REDONDELA

PREGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES

Contrato:	
Retranqueo de CT 250 KVA no ámbito do proxecto da estrada e redes de abastecemento e pluviais dos camiños Baixada á Estación e do Cairo (Plan Más Provincia 2024)	
Expediente:	3477/2016
Contrato:	Administrativo de obras
Procedemento:	Aberto simplificado



ÍNDICE

CADRO DE CARACTERÍSTICAS.....	5
<u>1ª. RÉXIME DE APLICACIÓN.....</u>	<u>14</u>
<u>1.1. Réxime xurídico</u>	
<u>2ª. ÓRGANO DE CONTRATACIÓN.....</u>	<u>15</u>
2.1. Órgano de contratación	
2.2. Responsable do contrato	
2.3 Mesa de contratación..	
<u>3ª. DO CONTRATO.....</u>	<u>17</u>
3.1. Obxecto do contrato	
3.2. Necesidades a satisfacer	
3.3. División en lotes	
4ª. VALOR ESTIMADO, ORZAMENTO DE LICITACIÓN, PREZO, PAGOS AO CONTRATISTA E FINANCIAMENTO DO CONTRATO.....	18
4.1. Orzamento base de licitación	
4.2. Valor estimado do contrato	
4.3. Prezo do contrato	
4.4. Revisión de prezos	
4.5. Pagos ao contratista	
4.6. Financiamento	
5ª. PRAZO DE DURACIÓN DO CONTRATO.....	21
6ª. LUGAR DE EXECUCIÓN.....	21
7ª. <u>PROCEDIMENTO DE ADXUDICACIÓN E FORMA DE TRAMITACIÓN DO EXPEDIENTE.....</u>	<u>21</u>
7.1. Publicidade	
7.2. Documentación do perfil	
7.3. Consultas de información	
<u>8ª. DOS LICITADORES.....</u>	<u>23</u>
8.1. <u>Capacidade para contratar</u>	
8.2. <u>Clasificación e solvencia do contratista</u>	
8.3. <u>Garantías exixibles</u>	
9ª. <u>DA LICITACIÓN.....</u>	<u>29</u>
<u>9.1. Tramitación ordinaria, urxente e de emerxencia</u>	
<u>9.2. Notificacións e comunicacións electrónicas</u>	
10ª <u>PRESENTACIÓN DE PROPOSICIÓN E DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA</u>	<u>30</u>
<u>10.1 Lugar e prazo de presentación</u>	
<u>10.2 Contido das proposicións</u>	
<u>10.3 Apertura de proposicións e proposta ao órgano de contratación</u>	
11ª. CRITERIOS DE ADXUDICACIÓN.....	35
11.1. Ofertas anormalmente baixas	
12ª. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR POLA EMPRESA LICITADORA QUE PRESENTOU A MELLOR OFERTA.....	36
13ª. <u>ADXUDICACIÓN.....</u>	<u>38</u>
14ª. FORMALIZACIÓN.....	39
15ª. <u>DESIGNACIÓN DE CONTA BANCARIA.....</u>	<u>40</u>
<u>16ª. EXECUCIÓN DEL CONTRATO.....</u>	<u>42</u>
<u>16.1 Cumprimento de prazos e demora</u>	
<u>16.2 Incumplimento parcial do contrato</u>	





CONCELLO DE REDONDELA

16.3	Resolución de incidentes e dúbidas técnicas interpretativas	
16.4	Programa de traballo	
16.5	Dirección das obras	
16.6	Execución das obras e comprobación de reformulo	
16.7	Plan de Seguridade e Saúde	
16.8	Forza maior	
16.9	Carteis e sinais	
16.10	Suspensión das obras	
17ª	MODIFICACIÓNS DO CONTRATO	45
	17.1 Modificacóns non previstas	
18ª	EXTINCIÓN DO CONTRATO	46
19ª	SUBCONTRATACIÓN	46
20ª	CESIÓN DO CONTRATO	47
21ª	CONDICIÓNS ESPECIAIS DE EXECUCIÓN	47
22ª	OBRIGAS DO CONTRATISTA	48
	22.1 Obrigas en relación co seu persoal	
	22.2 Obrigas na lexislación laboral e de seguridade social	
	22.3 Obrigas na prevención de riscos laborais	
	22.4 Obrigas na execución do contrato	
23ª	DEREITOS DO CONTRATISTA	54
24ª	OBRIGAS DO CONCELLO	54
25ª	DEREITOS DO CONCELLO	54
26ª	REALIZACIÓN DAS OBRAS	54
27ª	RÉXIME DE PENALIDADES	56
28ª	PROTECCIÓN DE DATOS PERSOAIS	58
29ª	DEBER DE SIXILO PROFESIONAL	59
30ª	PRERROGATIVAS DA ADMINISTRACIÓN E XURISDICIÓN	59
	ANEXO I - DECLARACIÓN RESPONSABLE	56
	ANEXO II - MODELO DE PROPOSICIÓN	59
	ANEXO III - COMPROMISO DE CONSTITUCIÓN DE UNIÓN TEMPORAL DE EMPRESAS (UTE)	60
	ANEXO IV - MODELO DE COMPROMISO PARA INTEGRACIÓN DA SOLVENCIA CON MEDIOS EXTERNOS	62
	ANEXO V - DECLARACIÓN RESPONSABLE PREVIA Á ADXUDICACIÓN	64



CADRO DE CARACTERÍSTICAS

Contrato:	Retranqueo de CT 250 KVA no ámbito do proxecto da estrada e redes de abastecemento e pluviais dos camiños Baixada á Estación e do Cairo (Plan Máis Provincia 2024)	
Expediente:	3477/2016	
Obxecto:	Constitúe o obxecto do contrato a execución das obras que se describen no proxecto técnico correspondente de retranqueo de CT 250 KVA no ámbito do proxecto da estrada e redes de abastecemento e pluviais dos camiños Baixada á Estación e do Cairo, redactado e asinado dixitalmente o 23.04.2024 polo enxeñeiro técnico industrial Luis Alberto Tizón Cabaleiro (núm. Colexiado 2.449)	
CPV:	45315400-2 Instalacións de Alta Tensión 45315500-3 Instalacións de Media Tensión 45315600-4 Instalacións de Baixa Tensión Código CNAE: 4321.- Instalacións eléctricas	
Clasificación	Non se esixe , de acordo co artigo 77.1a) da LCSP, ao ser o valor estimado do contrato inferior a 500.000 euros.	
Contrato:	<input checked="" type="checkbox"/> Administrativo <input type="checkbox"/> Privado <input checked="" type="checkbox"/> Obras <input type="checkbox"/> Concesión de obras	
Procedemento:	<input checked="" type="checkbox"/> Aberto simplificado <input type="checkbox"/> Aberto simplificado sumario	
Tramitación:	<input checked="" type="checkbox"/> Ordinaria <input type="checkbox"/> Urgencia <input type="checkbox"/> Emerxencia	
División en lotes:	¿Licitación por lotes? <input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> Non	
	¿Limitación de lotes por licitador? <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> Non / Non aplica	
	Número máximo de lotes que poden ser adxudicados a un mesmo licitador	—
	Xustificación de non división por lotes: Atendendo aos traballos que se describen no proxecto técnico da obra, a división deste contrato en lotes non é o máis adecuado toda vez que se trata dunha actuación nunha mesma localización, nun espazo moi determinado, que no caso de que se adxudicase por lotes dificultaría a correcta coordinación e execución do contrato pois os traballos levaríanse a cabo por empresas distintas.	
Licitación:	Electrónica, exclusivamente a través de PLACE. Non se aceptarán ofertas en papel.	
Publicidade:	Perfil del Contratante (PLACE)	





CONCELLO DE REDONDELA

Prazo de execución:	DÚAS (2) SEMANAS a partir da sinatura da Acta de Comprobación de replanteo.		
	En todo caso, o adxudicatario verase obrigado a execución das obras, nun prazo nunca superior ao establecido como prazo máximo previsto nas bases reguladoras para a súa financiación, o 31 de decembro de 2025.		
	¿Contemplase prórroga? <input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> Non		
	Prazo de prórroga:	—	
Órgano de contratación:	<input checked="" type="checkbox"/> Alcaldía <input type="checkbox"/> Xunta de Goberno <input type="checkbox"/> Pleno		
Responsable do contrato:	O que designe o órgano de contratación		
	Outras funcións distintas das previstas neste prego: <input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> Non		
Necesidades a satisfacer:	As obras consistirán na instalación dunha Liña de Media Tensión Subterránea (LMTS) de dobre circuito (extensión de rede) e un Centro de Transformación Compacto (CTC) de superficie, para manobra exterior telecontrolado, con trafo mergullado en baño de aceite de 250 kVA 15kV/400V-50Hz, emprazado nun edificio prefabricado modular de formigón, para subministración en Baixa Tensión aos servizos eléctricos xerais dentro do ámbito das infraestruturas do Camiño de Baixada a Estación e do Cairo (Redondela).		
	As instalacións proxectadas terán como finalidade atender a demanda de enerxía prevista por los servizos eléctricos xerais e manter a configuración en anel da Rede da Compañía Distribuidora (dobre circuito), e que cumpran as condicións e garantías mínimas de seguridade esixidas pola regulamentación vixente.		
	As obras previstas no proxecto técnico son competencia municipal conforme ao disposto no artigo 25.2. c) da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das Bases do Réxime Local: “Infraestrutura viaria e outros equipamentos da súa titularidade”.		
Imposto sobre o Valor Añadido:	<input checked="" type="checkbox"/> 21% <input type="checkbox"/> 10% <input type="checkbox"/> 4% <input type="checkbox"/> Exento*		
	* Normativa exención IVA: Non aplica		
Outros tributos:	Non aplican		
Plurianualidades	<input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> Non	Períodos:	
Valor estimado do contrato (excluído IVE):	84.949,16 euros	OITENTA E CATRO MIL NOVECENTOS CORENTA E NOVE CON DEZASEIS CÉNTIMOS	





Orzamento base de licitación:	Orzamento Base:	84.949,16 euros	OITENTA E CATRO MIL NOVECIENTOS CORENTA E NOVE CON DEZASEIS CÉNTIMOS
	IVE:	17.839,32 euros	DEZASETE MIL OITOCENTOS TRINTA E NOVE CON TRINTA E DOUS CÉNTIMOS
	IVE incluído:	102.788,48 euros	CENTO DOUS MIL SETECENTOS OITENTA E OITO CON CORENTA E OITO CÉNTIMOS
Determinación do prezo:	<p>Segundo se desprende do documento técnico redactado e asinado dixitalmente o 23.04.2024 polo enxeñeiro técnico industrial Luis Alberto Tizón Cabaleiro (núm. Colexiado 2.449), o resumo total das obras é o seguinte:</p> <p>TOTAL EXECUCIÓN MATERIAL.....71.385,85 €</p> <p>13,00 % Gastos xerais9.280,16 €</p> <p>6,00 % Beneficio industrial4.283,15 €</p> <p>TOTAL EXECUCIÓN CONTRATA.....84.949,16 €</p> <p>21,00 % I.V.E.17.839,32 €</p> <p>TOTAL PRESUPOSTO CON IVE102.788,48 €</p>		
Aplicación orzamentaria:	1651A/6230001		
	<input type="checkbox"/> Gasto <input checked="" type="checkbox"/> Investimento		
Financiamento:	<ul style="list-style-type: none"> Plan + Provincia 2024, liña 1 Investimentos. 		
Criterios de adxudicación:	<input type="checkbox"/> Único (prezo) <input checked="" type="checkbox"/> Varios: Automáticos <input type="checkbox"/> Varios: Xuízo de valor		
	Criterio		Valor máximo
	1. Prezo		12
	2. Garantía		5
	Total		17





Crterios automáticos

1. Prezo

Mellor proposición económica ofertada, ata un máximo de 12 puntos.

O órgano de contratación puntuará cunha puntuación máxima de 12 puntos a oferta máis vantaxosa desde o punto de vista económico e o resto obterá unha puntuación proporcional segundo a súa oferta, mediante aplicación da fórmula de ponderación:

$$P^E = \frac{12 \cdot O^M}{O^E}$$

Onde :

P^E = Puntuación da oferta a valorar

O^M = Oferta máis baixa

O^E = Oferta a valorar

Presumirase como desproporcionada ou temeraria a baixa de toda proposición que se atope nos seguintes supostos:

Cando, concorrendo un só licitador, sexa inferior ao orzamento base de licitación en máis de 25 unidades porcentuais.

Cando concorran dous licitadores, a que sexa inferior en máis de 20 unidades porcentuais á outra oferta.

Cando concorran tres licitadores, as que sexan inferiores en máis de 10 unidades porcentuais á media aritmética das ofertas presentadas. Con todo, excluírase para o cómputo de dita media a oferta de contía máis elevada cando sexa superior en máis de 10 unidades porcentuais a dita media. En calquera caso considerarase desproporcionada a baixa superior a 25 unidades porcentuais.

Cando concorran catro ou máis licitadores, as que sexan inferiores en máis de 10 unidades porcentuais á media aritmética das ofertas presentadas. Con todo, se entre elas existen ofertas que sexan superiores a dita media en máis de 10 unidades porcentuais, procederase ao cálculo dunha nova media só coas ofertas que non se atopen no suposto indicado. En todo caso, se o número das restantes ofertas é inferior a tres, a nova media calcularase sobre as tres ofertas de menor contía.

En tales supostos de presunción de oferta desproporcionada ou temeraria estarase ao disposto no artigo 149 da LCSP. A valoración farase sen ter en conta o importe do IVE.



CONCELLO DE REDONDELA

	<p>2. Prazo de garantía da obra</p> <p>Computarase o prazo de garantía da obra, a contar desde a data da acta de recepción ou conformidade que ofrezca o licitador de acordo ao seguinte baremo, ata un máximo de 5 puntos:</p> <p>2 anos de garantía: 1 puntos 3 anos de garantía: 2 puntos 4 anos de garantía: 3 puntos 5 anos de garantía: 4 puntos 6 anos de garantía: 5 puntos.</p>
Cráterios de desempate:	<p>Na súa falta, o empate resolverase mediante a aplicación por orde dos seguintes cráterios sociais, referidos ao momento de finalizar o prazo de presentación de ofertas:</p> <ul style="list-style-type: none">⤴ Maior porcentaxe de traballadores con discapacidade ou en situación de exclusión social no persoal de cada unha das empresas, primando en caso de igualdade, o maior número de traballadores fixos con discapacidade na cadro de persoal, ou o maior número de persoas traballadoras en inclusión na cadro de persoal.⤴ Menor porcentaxe de contratos temporais na cadro de persoal de cada unha das empresas.⤴ Maior porcentaxe de mulleres empregadas na cadro de persoal de cada unha das empresas.⤴ O sorteo, no caso de que a aplicación dos anteriores cráterios non dese lugar a desempate. <p>A documentación acreditativa dos cráterios de desempate será achegada polos licitadores no momento en que se produza o empate, e non con carácter previo.</p>
Inscripción en ROLECE:	<p><input type="checkbox"/> Requírese <input checked="" type="checkbox"/> Non se require</p>
Prazo de presentación de ofertas:	<p><input checked="" type="checkbox"/> 20 días naturais (simplificado de obras) <input type="checkbox"/> 10 días hábiles (simplificado sumario)</p> <p>Contados a partir do día seguinte ao da publicación do anuncio de licitación do contrato no perfil do contratante, integrado na Plataforma de Contratación do Sector Público (www.contrataciondelestado.es), que tamén está accesible dende a sede electrónica do Concello.</p> <p>No caso de que o último día natural coincida en sábado, domingo ou festivo, o prazo quedará prorrogado ata o día seguinte. O prazo rematará o último día hábil ás 15:00 horas.</p>
Proposicións (número de sobres):	<p><input checked="" type="checkbox"/> Un sobre electrónico (Sobre único) <input type="checkbox"/> Dous sobres electrónicos (Sobre A y Sobre B) <input type="checkbox"/> Tres sobres electrónicos (Sobre A, Sobre B y Sobre C)</p>





Identificación do/s sobre/s:	Sobre único / A:	Retranqueo de CT 250 KVA no ámbito do proxecto da estrada e redes de abastecemento e pluviais dos camiños Baixada á Estación e do Cairo (Plan Máis Provincia 2024) Expediente: 3477/2016
	Sobre B:	—
	Sobre C:	—
Documentación do/s sobre/s:	<p>Sobre Único electrónico:</p> <p>1) Anexo I: - Declaración responsable da licitadora, indicando que cumpre as condicións establecidas legalmente para contratar coa Administración.</p> <p>As licitadoras poderán presentar Documento Europeo Único de Contratación, conforme ao modelo normalizado que figura no anexo II do Regulamento de Execución (UE) 2016/7 da Comisión, de 5 de xaneiro de 2016, polo que se establece o formulario normalizado do documento europeo único de contratación. Ademais deberá cumprimentarse seguindo as directrices indicadas na devandita norma, e na Recomendación da Junta Consultiva de Contratación Administrativa del Estado sobre utilización do Documento Europeo Único de Contratación, aprobada por Resolución de 6 de abril de 2016, da Dirección General de Patrimonio del Estado e publicada no Boletín Oficial do Estado de data 6 de abril de 2016, cuxas disposicións enténdense reproducidas neste prego.</p> <p><u>Se ben neste caso, deberán achegar igualmente a declaración responsable prevista como Anexo I deste prego.</u></p> <p>No caso de que unha empresa concorra a unha licitación en unión temporal con outra ou outras, cada empresa integrante da futura UTE deberá presentar un formulario normalizado DEUC. Igualmente no caso de acreditación da solvencia con medios externos, será necesaria a presentación do formulario normalizado DEUC por cada unha das empresas.</p> <p>2) Anexo II: - Proposición (debidamente asinada e datada) axustada ao modelo que figura como ANEXO II, ao obxecto de acreditar os criterios obxectivos que se valorarán para a adxudicación do contrato e que se detallan no presente Prego.</p> <p>Carecerá de erros que dificulten coñecer claramente o que o órgano de contratación considere fundamental para tomar en conta as ofertas, e que, de producirse, provocarán que a proposición sexa rexeitada. Na proposición económica, que non deberá superar o orzamento de licitación establecido neste prego,</p>	





	<p>deberá indicarse como partida independente o IVE</p> <p>3) Anexo III - Declaración responsable e compromiso de constitución de cada empresa participante nos casos en que concorran agrupadas nunha Unión Temporal de Empresas (UTE), de acordo co artigo 69.3 LCSP (no seu caso).</p> <p>4) Anexo IV, sobre a integración da solvencia con medios externos (no seu caso)</p>
<p>Acreditación de solvencia económica da empresa licitadora que presente a mellor oferta</p>	<p>No presente contrato acreditarase mediante algún dos seguintes medios:</p> <ul style="list-style-type: none">- Volume anual de negocios do licitador referido, como máximo, aos tres últimos exercicios dispoñibles. Será suficiente que en un dos tres exercicios se supere a contía de 127.423,74 euros*, IVE non engadido. <p><u>No caso de empresas cuxo período de actividade non abarque os tres últimos exercicios</u>, é necesario presentar a cifra de negocios do período de actividades da empresa, que deberá superar a contía de 127.423,74 euros*, IVE non engadido.</p> <p>O volume anual de negocios do licitador acreditarase por medio das súas contas anuais aprobadas e depositadas no Rexistro Mercantil, se o empresario estivese inscrito no citado rexistro, e en caso contrario polas depositadas no rexistro oficial no que deba estar rexistrado.</p> <p>Os empresarios individuais non inscritos no Rexistro Mercantil acreditarán o seu volume anual de negocios mediante os seus libros de inventarios e conta anuais legalizados polo Rexistro Mercantil.</p> <ul style="list-style-type: none">-Patrimonio neto, ou ben ratio entre activos e pasivos, ao peche do último exercicio económico para o que estea vencida a obriga de aprobación de contas anuais , que deberá superar a contía de 127.423,74 euros*, IVE non engadido. <p>*(máximo 1,5 veces o valor estimado do contrato).</p>
<p>Acreditación de solvencia técnica da empresa licitadora que presente a mellor oferta</p>	<p>No presente contrato acreditarase mediante algún dos seguintes medios:</p> <ul style="list-style-type: none">- Relación dos principais servizos ou traballos relacionados co obxecto do contrato realizados nos últimos cinco anos que inclúa importe, datas e destinatario, público ou privado, dos mesmos, sendo necesario como mínimo realizar traballos por importe de





polo menos **59.464,41 euros***, **IVE non engadido** nalgún dos anos comprendidos en ese período, que se acreditará con certificados expedidos polo órgano competente cando o destinatario sexa unha entidade do sector público ou, cando o destinatario sexa un suxeito privado mediante un certificado expedido por este ou, a falta deste certificado, mediante unha declaración do empresario, segundo o establecido no artigo 90 da LCSP.

Cando o contratista sexa unha empresa de nova creación, entendendo por tal aquela que teña unha antigüidade inferior a cinco anos (computados dende a data de alta no censo de empresarios e profesionais ata a data de presentación da proposición), a súa solvencia técnica acreditarase mediante declaración indicando a maquinaria, material e equipo técnico do que se disporá para a execución dos traballos ou prestacións, á que se aportará a documentación acreditativa pertinente cando lle sexa requirido polos servizos dependentes do órgano de contratación. A maquinaria, material e equipo técnico que declare, e no seu caso acredite, deberá permitir executar o contrato conforme ao que dispon no proxecto técnico.

**(70% do valor estimado de unha anualidade media do contrato)*

Cando unha empresa desexe recorrer ás capacidades doutras entidades debe acreditar que vai dispor dos recursos necesarios mediante a presentación a tal efecto do compromiso por escrito das ditas entidades. O compromiso presentarase polo licitador que presentara a mellor oferta.

Empresas que concorran en UTE

Sumarase a solvencia de todas as empresas que vaian integrar a unión temporal, sendo en todo caso necesario que cada membro da UTE teña como mínimo a solvencia seguinte:

-Solvencia económica: estar dado de Alta no epígrafe do IAE correspondente a algunha das prestacións obxecto do contrato e acreditar a realización de algunha actividade mercantil en dito sector dentro dos cinco últimos anos.

-Solvencia técnica: experiencia na execución de polo menos UN contrato nos CINCO últimos anos en algunha das prestacións obxecto deste contrato.

En todo caso, cada integrante da UTE deberá dispor da solvencia económica e técnica proporcional polo menos na porcentaxe de participación na UTE.





Composición da Mesa de Contratación:	Presidencia: Concelleiro delegado de Infraestruturas e Sostibilidade . Vogalías: <ul style="list-style-type: none">• Unha/un Concelleira o concelleiro dun grupo político.• A Persoa que ocupa a Intervención Municipal• A Persoa que ocupa a Secretaría Xeral• O Arquitecto Municipal Secretaría: unha persoa funcionaria do Concello, a designar pola Sra. Alcaldesa.
Garantías:	<input checked="" type="checkbox"/> Definitiva: 5% de importe de adxudicación, IVE excluído Non se esixe en procedemento simplificado sumario(159.6.f) ¿Permitese retención en prezo como garantía? <input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> Non
Forma de pago e facturación:	Os pagos emitiranse contra presentación de factura de acordo co establecido nestes pregos e por cada certificación de obra que se expida, que recollerá os importes da prestación realmente executada, debendo coincidir o seu importe co da certificación. Para os efectos de pago, a administración expedirá mensualmente, no primeiros dez días seguintes ao mes que correspondan, as certificacións que comprendan a obra executada durante o devandito período de tempo. Os pagos ao contratista resultantes das certificacións expedidas terán o concepto de pagos a boa conta, suxeitos ás rectificacións e variacións que se produzan na medición final e sen supoñer en forma ningunha aprobación e recepción das obras que comprende.
Prazo de garantía:	A que se derive da oferta do licitador, cun mínimo de 12 meses.
Réxime de penalidades:	O previsto no prego. Establécense outras infraccións ou sancións específicas: <input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> Non Os importes das penalidades serán os seguintes, de acordo con valoración ponderada sobre a gravidade e as circunstancias de cada infracción, definidas nestes pregos: <ul style="list-style-type: none">• Leves: Multa de ata 300 euros.• Graves: Multa de 301 a 1.500 euros.• Moi graves: Multa de 1.501 a 3.000 euros ou resolución do contrato, a elección do Concello. En caso de incumprimento das condicións e normas de subcontratación que establecen estes pregos, a multa será dun



CONCELLO DE REDONDELA

	<p>50% do subcontrato. A garantía definitiva responderá das penalidades que se impoñan por este motivo.</p> <p>En caso de demora no inicio da execución do contrato ou respecto ao cumprimento do prazo total, imputable ao contratista, o Concello de Redondela poderá optar indistintamente pola resolución do contrato ou pola imposición das penalidades diarias establecidas no artigo 193 LCSP, na proporción de 0,60 euros por cada 1.000 euros do prezo de adxudicación do contrato, IVE excluído.</p>
Contrato reservado:	<input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Centro especial de emprego <input type="checkbox"/> Inserción social <input type="checkbox"/> Outras
	(Especificar):
Admisibilidade de variantes:	<input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Condicións:
	(Especificar):
Modificacións:	<input type="checkbox"/> Sí (204 LCSP) <input checked="" type="checkbox"/> Non
	(Especificar):
Revisión de prezos:	<input type="checkbox"/> Si (fórmula de revisión) <input checked="" type="checkbox"/> Non
	<p><u>Non procede a revisión de prezos</u> no presente contrato. De conformidade co establecido no artigo 9 do Real Decreto 55/2017, de 3 de febreiro, polo que se desenvolve a Lei 2/2015, de 30 de marzo, de desindexación da economía española, e artigo 102 da LCSP que regulan os requisitos para que proceda a revisión de prezos nos contratos do sector público, os prezos do presente contrato non son susceptibles de revisión.</p>
Adscrición obrigatoria de medios:	<input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> Non
	(Especificar):
Obrigas da empresa adxudicataria:	As previstas no prego. Establecense outras específicas: <input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> Non
Obrigas relacionadas coa subvención:	<input checked="" type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> Non
	<p>Cumprir coas obrigas de publicidade previstas nas bases reguladoras do Plan Máis Provincia 2024 da Deputación de Pontevedra, publicadas no boletín oficial da provincia de Pontevedra (BOPPO) número 2 do 03.01.2024.</p> <p>A empresa contratista estará obrigado a instar un cartel informativo que indique que se trata dunha obra subvencionada pola institución provincial, dende o inicio das obras ata a súa total terminación e comprobación material por parte do Concello de</p>

Concello de Redondela

Rúa Alfonso XII, 2 36.800 Redondela (Pontevedra) Tlf. 986 400 300 Fax: 986 403 894 CIF: P3604500C



CONCELLO DE REDONDELA

	<p>Redondela e da Deputación de Pontevedra.</p> <p>Non caso de obras en infraestruturas ou dotacións, o cartel colocarse ao carón do acceso principal; no caso de obras na infraestrutura viaria ou no seu subsolo, colocarse ao comezo da vía ou no seu entroncamento coa vía principal.</p> <p>O contratista tamén ser fará cargo dos carteis das obras que se realicen e da súa retirada tras a finalización do prazo de garantía ou, en todo caso, tras a comprobación material realizada pola Deputación.</p> <p>Os modelos normalizados dos carteis e outras formas de publicidade que deben incluírse nos investimentos atópanse en www.depo.gal.</p> <p>Ademais do anterior, colaborará co Concello de Redondela en:</p> <ul style="list-style-type: none">• Darlle a adecuada publicidade ao financiamento por parte da Deputación de Pontevedra para as actuacións subvencionadas.• Facer constar en todas as accións de comunicación ou publicidade (carteis, folletos, programas, placas, cartas ou páxina web, entre outras) o apoio que dá a Deputación. Isto farase mediante a inclusión do seu logotipo nun lugar visible.• Acreditar a publicidade desde o inicio da obra, indicando as accións de comunicación realizadas, as fotos e a demais documentación que se considere necesaria.
Seguro de responsabilidade civil:	<input checked="" type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> Non O límite de indemnización deberá ser como mínimo de 400.000 €
Dereitos do contratista:	Os previstos no prego. Establécense outros específicas: <input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> Non
Subcontratación:	Está permitido subcontratar? <input type="checkbox"/> Non <input checked="" type="checkbox"/> Si Existen tarefas non susceptibles de subcontratación? <input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> Non (Especificar): Obriga de indicar na oferta a parte do contrato que teña previsto subcontratar: <input checked="" type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> Non

Concello de Redondela

Rúa Alfonso XII, 2 36.800 Redondela (Pontevedra) Tlf. 986 400 300 Fax: 986 403 894 CIF: P3604500C



CONCELLO DE REDONDELA

Cesión do contrato:	¿Está permitida a cesión? <input checked="" type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> Non
Causas especiais de resolución do contrato:	<input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> Non se establecen
	(Especificar)
Condições especiais de execución:	Non se establecen condicións adicionais ás que se recollen nos pregos.
Confidencialidade:	<input type="checkbox"/> Si, e é condición esencial de execución <input type="checkbox"/> Si, pero non é condición esencial de execución <input checked="" type="checkbox"/> Non se esixe

CLÁUSULAS

1ª. RÉXIME DE APLICACIÓN

1.1. RÉXIME XURÍDICO

O presente contrato ten carácter administrativo, de acordo co disposto no artigo 25 da Lei 9/2017, do 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, do 26 de febreiro de 2014 (en diante, LCSP).

A lexislación aplicable ao contrato estará composta por:

-Lei 9/2017, do 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, do 26 de febreiro de 2014 (en diante LCSP)

Concello de Redondela

Rúa Alfonso XII, 2 36.800 Redondela (Pontevedra) Tif. 986 400 300 Fax: 986 403 894 CIF: P3604500C



- Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local (LRBRL).
- Real decreto legislativo 781/1986, do 18 de abril, polo que se aproba o Texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local (TRRL).
- Lei 5/1997, do 22 de xullo, de Administración local de Galicia (LALG).
- Real decreto 1098/2001, do 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento xeral da LCAP (RXLCAP), en todo o que non se opoña ao establecido na LCSP.
- Real decreto 1098/2001, do 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento xeral da LCAP (RXLCAP), en todo o que non se opoña ao establecido na LCSP.
- Real Decreto 817/2009, do 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a LCSP.
- Real Decreto- lei 36/2020, do 30 de decembro, por el que se aproban medidas urxentes para la modernización de la Administración Pública e para la execución del Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia.

Calquera outras disposicións legais vixentes que lles sexan de aplicación ás corporacións locais, así como o contido nas autorizacións preceptivas requiridas aos organismos oportunos.

As partes quedan sometidas ao establecido neste prego de Cláusulas Administrativas Particulares (PCAP) e no seu correspondente Prego de Prescricións Técnicas Particulares (PPTP). Ambos os pregos teñen carácter contractual.

Para as cuestións non previstas nos Pregos, o contrato rexerese pola LCSP e as súas disposicións de desenvolvemento en todo o que non resultase afectado pola Disposición Derrogatoria da LCSP. Supletoriamente, aplicaranse as restantes normas de Dereito administrativo e, na súa falta, as de Dereito privado.

En caso de discrepancia entre o presente prego e o resto de documentación que reviste carácter contractual, prevalecerá o presente prego.

O descoñecemento das cláusulas do contrato en calquera dos seus termos, dos outros documentos contractuais que forman parte e das instrucións ou da normativa que resulten de aplicación na execución da cousa pactada, non exime ao adxudicatario da obrigaón de cumprilas.

2ª. ÓRGANO DE CONTRATACIÓN

2.1. ÓRGANO DE CONTRATACIÓN

O órgano competente para contratar será o previsto no Cadro de características.

Enderezo postal: Alfonso XII, 2
36800, Redondela, Pontevedra
España
Teléfono: 986400300
Fax: 986403894
Email: contratacion@redondela.gal

Enderezo web:
<https://contrataciondelestado.es/wps/poc?uri=deeplink>

[%3AperfilContratante&idBp=oVcpWKyS3DQK2TEfXGy%2BA%3D%3D](#)

Enderezo web do rexistro electrónico do Concello de Redondela (Sede Electrónica):

<https://redondela.sedelectronica.gal/info.4>

O órgano de contratación ostenta, de acordo co previsto no artigo 190 LCSP, a prerrogativa de interpretar os contratos administrativos, resolver as dúbidas que ofrezca o seu cumprimento, modificar os contratos celebrados por razóns de interese público, declarar a responsabilidade imputable ao contratista pola execución do contrato, suspender a súa execución, acordar a súa resolución e determinar os efectos dela, así como as facultades de inspección das actividades desenvoltas polos contratistas durante a execución do contrato, dentro dos límites e con suxeición aos requisitos e efectos sinalados na LCSP e as súas disposicións de desenvolvemento. Os acordos que a este respecto dite serán executivos, sen prexuízo do dereito do contratista á súa impugnación ante a xurisdición competente.

2.2. RESPONSABLE DO CONTRATO

O responsable do contrato será o que designe o órgano de contratación.

Corresponderalle supervisar a execución do contrato e comprobar que a súa realización se axusta ao establecido, así como adoptar as decisións e ditar as instrucións necesarias co fin de asegurar a correcta realización da prestación pactada, dentro do ámbito de facultades que o órgano de contratación atribúalle, ademais de entre outras, as seguintes funcións:

- 1) Interpretar as condicións técnicas establecidas no proxecto técnico e no contrato e demais disposicións normativas que rexen a contratación.
- 2) Efectuar o control e supervisión xeral para a execución do contrato supervisando o seu cumprimento nos termos que resultan dos pregos, do proxecto técnico e a oferta da empresa licitadora.
- 3) Dar as ordes oportunas para conseguir os obxectivos do contrato e tramitar cantos incidentes xurdan ao longo da súa execución.
- 4) Propoñer a convocatoria de cantas reunións estime pertinentes para o boa execución das obras, á que estará obrigada a asistir a representación da empresa adxudicataria, asistida daqueles facultativos, técnicos, letrados ou especialistas da mesma que teña algunha intervención na execución do servizo.
- 5) Propoñer ao órgano de contratación as modificacións contractuais e as prórrogas do contrato, no seu caso.
- 6) Solicitar do contratista os informes necesarios sobre o grao e condicións de execución das obras.
- 7) Propoñer ao órgano de contratación a incoación do expediente para a imposición de penalidades, no seu caso.
- 8) Emitir informe sobre o atraso por motivos imputables ao contratista nos supostos de demora na execución do contrato.
- 9) Comprobar que o contratista está ao corrente de pago cos provedores e subcontratistas que tiña contratados para a execución do contrato.
- 10) Comprobar que o contratista cumpre coas condicións especiais de execución e as súas obrigas esenciais e propoñer a incoación de expedientes sancionadores ou de resolución contractual por incumprimento
- 11) Conformar a/s factura/s correspondente/s segundo as condicións establecidas nos presentes pregos e as instrucións dadas pola Intervención municipal.
- 12) Requirir ao contratista toda a información necesaria para o cumprimento das obrigas de información recollidas na Lei 19/2013, do 9 de decembro, de Transparencia, Acceso á Información Pública e Bo Goberno.

Poderán preverse no Cadro de Características outras funcións específicas do contrato de que se

trate para o designado responsable.

O seu nomeamento poderá modificarse durante a vixencia do contrato de ser necesario, sen que tal feito teña carácter de modificación contractual e notificándose ao contratista no prazo de 10 días hábiles á data en que se producise.

2.3. MESA DE CONTRATACIÓN

A Mesa de Contratación constituirase ás nove e media da mañá (09:30 AM) do segundo día hábil seguinte á data en que conclúa o prazo de presentación das proposicións, acto no que se procederá á apertura dos sobres coas proposicións.

A composición da Mesa indicárase no Cadro de Características do Contrato e poderá constituírse validamente coa asistencia, polo menos, de Presidente, Secretario e os vogais con funcións de Asesoría Xurídica e Intervención municipal. A composición nominal dos membros da mesa de contratación deberá publicarse no perfil do contratante, cunha antelación mínima de 2 días con respecto á sesión de constitución e apertura das proposicións.

A presidencia terá a potestade de fixar a orde de actuación e as interrupcións procedentes no caso de que coincidisen varias licitacións, así como as eventualidades que puidesen xurdir, conforme a LCSP e desenvolvemento.

A secretaría da mesa terá voz pero non voto e encargárase de levantar acta de cada sesión, dando fe da mesma, que será asinada pola presidencia e a secretaría.

Os membros da mesa non poderán absterse nas súas votacións.

No caso de que non fose posible constituír validamente a Mesa, por ausencia dalgún dos seus membros e de quen lle debese substituír, trasladarase a súa celebración ao día que se acorde polos membros da mesa ou en defecto de acordo ao seguinte día hábil, á mesma hora.

No curso das súas funcións poderá solicitar os informes e asesoramentos que considere convenientes dos servizos técnicos competentes do órgano xestor ou dependencia interesada na celebración do contrato.

As sesións da mesa de contratación poderán realizarse de modo telemático.

No procedemento simplificado sumario, a valoración das ofertas se efectuará coa colaboración dunha unidade técnica que auxilie ao órgano de contratación.

3ª. DO CONTRATO

3.1. OBXECTO DO CONTRATO

O presente contrato resulta necesario para o cumprimento e realización dos fins institucionais do Concello de Redondela, tal e como figura na documentación preparatoria e no Cadro de Características do Contrato.

O obxecto do contrato ao que se refire o presente prego é a execución das obras definidas no Cadro de Características do Contrato e no proxecto ou memoria técnica aprobado.

No Cadro de Características do Contrato figura, ademais, a expresión da codificación correspondente á nomenclatura do Vocabulario Común de Contratos (CPV), así como e no seu caso a clasificación esixida ou ben a clasificación alternativa, para os efectos dos medios de acreditar a súa solvencia.

3.2. NECESIDADES A SATISFACER

Tal e como figura no Cadro de Características, o presente contrato resulta necesario para o cumprimento e realización dos fins institucionais desta Administración Pública.

3.3. DIVISIÓN EN LOTES:

Conforme ao artigo 99.3 LCSP, o órgano de contratación poderá non dividir en lotes o obxecto do contrato cando existan motivos válidos, que se deberán xustificar debidamente na memoria xustificativa.

Cando se estableza a división en lotes, os licitadores poderán optar a un lote, a varios ou a todos eles, salvo que se limite o número máximo de lotes por licitador. O órgano de contratación tamén poderá limitar o número de lotes que se poden adxudicar a un só licitador.

Conforme o disposto no artigo 99.4 LCSP e para os efectos da limitación do número de lotes para os que unha mesma candidatura pode presentar oferta e do número de lotes que poden adxudicarse a cada empresa licitadora, considerarase que nas unións de empresas serán estas non aos seus compoñentes, as consideradas candidatas ou licitadoras.

A xustificación de non división por lotes, a limitación o número de lotes aos que pode licitar un contratista, ou o número de lotes que se lle poden adxudicar estipularase no Cadro de Características do Contrato. Tamén o farán os criterios obxectivos para determinar a adxudicación naqueles casos nos que as ofertas presentadas por unha mesma empresa licitadora sexan as mellores ofertas, nun número de lotes superior ao que como máximo pódese adxudicar a un só licitador.

4ª. . ORZAMENTO BASE DE LICITACIÓN, VALOR ESTIMADO, PREZO, PAGOS AO CONTRATISTA E FINANCIAMENTO DO CONTRATO

4.1. ORZAMENTO BASE DE LICITACIÓN

O orzamento base de licitación, sinalado no Cadro de Características, constitúe o límite máximo de gasto (IVE incluído) que, en virtude deste contrato, pode comprometer o órgano de contratación, así como o prezo máximo que poden ofertar as empresas que concorran á licitación deste contrato, de conformidade co establecido no artigo 100 da LCSP. En todo caso, indicárase como partida independente o Imposto sobre o Valor Engadido. O orzamento indicárase con respecto de cada un dos lotes en que se divida, no seu caso, o obxecto do contrato.

O orzamento de licitación, é conforme cos prezos de mercado.

As propostas económicas que presenten os licitadores deberán ser conforme aos prezos de mercado e á baixa, dunha contía que estimen pertinente e sempre de importe igual ou inferior ao orzamento base de licitación. As ofertas presentadas cun valor superior serán excluídas. En todo caso, deberá aparecer o IVE como unha partida independente.

Os prezos unitarios que rexerán durante a execución das obras serán os que figuran no proxecto aprobado pola administración municipal, afectados polo coeficiente de adxudicación resultante da oferta económica realizada polo licitador.

Para todos os efectos, entenderase que o orzamento aprobado pola administración comprende todos os gastos directos e indirectos que a empresa contratista deba realizar para a normal execución dos traballos contratados, e toda clase de tributos, autorizacións e licenzas tanto



municipais, provinciais, como estatais, excepto o IVE que figurará como partida independente. Serán por conta da empresa contratista o importe das posibles fianzas que tivese que depositar ante calquera organismo público ou privado. Os gastos por desprazamento, transporte así como calquera outros relacionados co persoal ou os medios materiais requiridos, atópanse incluídos no orzamento.

4.2. VALOR ESTIMADO DO CONTRATO

O valor estimado do contrato será o que determine o procedemento de adxudicación aplicable á licitación e o seu valor fíxase de acordo co artigo 101 da LCSP, de modo que se indica no Cadro de Características do Contrato, así como o seu método de cálculo e conceptos que comprende.

De conformidade co previsto no artigo 101 LCSP, para o cálculo do valor estimado do contrato deberase ter en conta tanto a duración inicial do contrato como as posibles prórrogas, se se establece a súa pertinencia.

4.3. PREZO DO CONTRATO

O prezo do contrato, que será sempre certo e expresarse en euros, é o de adxudicación e incluírá, como partida independente, o Imposto sobre o Valor Engadido. No prezo consideraranse incluídos os tributos, as taxas, os canons de calquera tipo que sexan de aplicación, así como todos os gastos que orixinen como consecuencia das obrigacións establecidas nos pregos que se han cumprir durante a execución do contrato, como gastos de desprazamento, dietas, ferramentas informáticas,... e calquera outro que se derive necesario para a correcta execución do ámbito obxectivo do presente contrato.

A execución das obras está amparada polos créditos que se indican no Cadro de Características.

4.4. REVISIÓN DE PREZOS

Na revisión de prezos estarase ao especificado no Cadro de características, de conformidade co artigo 103 da LCSP.

Nos contratos con prezos provisionais non caberá a revisión de prezos de conformidade co disposto no artigo 102.7 da LCSP.

4.5. PAGOS AO CONTRATISTA

Pagamento

A empresa contratista terá dereito ao aboamento, de acordo cos prezos convidados, das obras que realmente execute con suxeición ao contrato outorgado e ás súas modificacións, se as houber, aos que se aplicará o mesmo porcentaxe que resulte da oferta respecto do orzamento de licitación.

Para os efectos de pagamento, a administración expedirá mensualmente, nos primeiros dez días seguintes ao mes que correspondan, as certificacións que comprendan a obra executada durante o devandito período de tempo. Os aboamentos ao contratista resultantes das certificacións expedidas terán o concepto de pagamentos a boa conta, suxeitos ás rectificacións e variacións que se produzan na medición final e sen supoñeren en forma ningunha aprobación e recepción das obras que comprende.

O Concello efectuará o pago conforme á lexislación vixente, previa presentación da correspondente factura, que poderá ser electrónica, sendo a súa presentación obrigatoria cando se cumpran os requisitos previstos na regulación vixente ao respecto do Concello de Redondela.

A facturación realizarase por cada certificación de obra que se expida, e recollerá os importes da prestación realmente executada debendo coincidir o seu importe co da certificación.

Factura

A factura electrónica presentarase a través do portal web do Punto Xeral de Entrada de Facturas da Administración Xeral do Estado (FACE), como portelo electrónico único de entrada de todas as facturas electrónicas dirixidas ao Concello de Redondela. A factura deberá conter os datos e requisitos establecidos no [Real Decreto 1619/2012, de 30 de noviembre, por lo que se aprueba el Reglamento por lo que se regulan los deberes de facturación](#). As facturas electrónicas deberán estar asinadas electronicamente por un certificado electrónico recoñecido, na que figurará repercutida como partida independente o Imposto sobre o Valor engadido, sen que o importe global contratado experimente incremento algún.

A factura virá acompañada, no seu caso, da documentación acreditativa do cumprimento das condicións especiais de execución previstas neste prego. A falta de entrega da factura impedirá o seu pago. Así mesmo as facturas deberán conter as seguintes identificacións:

- Administración: Concello de Redondela (CIF: P3604500C)
- Oficina contable: Concello de Redondela [L01360451]
- Órgano xestor: Concello de Redondela [L01360451]
- Unidade tramitadora: Concello de Redondela [L01360451]

Cesión

O contratista poderá ceder a un terceiro, por calquera dos medios legalmente establecidos, o seu dereito para cobrar o prezo do contrato, pero para que dita cesión teña efectos e a Administración expida o mandamento de pago a favor do cesionario, é preciso que se lle notifique de forma fidedigna a esta última o acordo de cesión (art. 200 LCSP).

Constitúe obrigaación do contratista comunicar á Administración calquera cambio que afecte á súa personalidade xurídica, suspendéndose o cómputo dos prazos legalmente previstos para o abono das facturas correspondentes ata que se verifiquen os mesmos.

Abonos a conta

A empresa contratista, previa petición escrita e autorización do órgano de contratación, terá dereito a percibir ao comezo do contrato ata un 20 % do importe total do mesmo como abono a conta para a financiación das operacións preparatorias para a execución do mesmo. En todo caso, a autorización do órgano de contratación dos abonos a conta solicitados, deberá resolverse previa comprobación dos requisitos previstos no artigo 155 do RGLCAP.

Con carácter previo ao abono, o contratista deberá acreditar a constitución de garantía para asegurar o importe total dos pagos a conta polas operacións preparatorias obxecto do abono e que se constituirán de acordo o réxime de garantías previsto na LCSP.

4.6. FINANCIAMENTO

Existe crédito adecuado e suficiente para o financiamento deste contrato na aplicación do orzamento do Concello de Redondela que se indica no Cadro de Características do Contrato. A reserva de crédito para este contrato está debidamente acreditada no expediente incoado para o efecto, mediante certificación expedida pola Intervención baixo documento contable de retención de crédito.

No caso de contratos de carácter plurianual do gasto, a contratación quedará subordinada á condición suspensiva da existencia de crédito idóneo e suficiente para os exercicios próximos na aplicación correspondente do orzamento.

No caso de tramitación anticipada se indicará no Cadro de Características e, o procedemento de contratación se tramitará conforme ao artigo 117.2 da LCSP. Ao iniciarse o procedemento de adxudicación do contrato no exercicio anterior ao de comezo da súa execución, a adxudicación e formalización do correspondente contrato queda sometida á condición suspensiva de existencia de crédito adecuado e suficiente para financiar as obrigacións derivadas do contrato no exercicio correspondente.

En caso de cofinanciamento doutras administracións, se reflectirá no Cadro de Características, establecendo ademais as previsións que deban figurar nas facturas que se emitan, aos efectos.

5ª.. PRAZO DE EXECUCIÓN

5.1. PRAZO DE EXECUCIÓN

O prazo xeral de execución da obra establécese no Cadro de Características.

6ª. LUGAR DE EXECUCIÓN DAS OBRAS

O contrato executarase no lugar sinalado no documento técnico que describe as obras.

7ª. PROCEDEMENTO DE ADXUDICACIÓN E FORMA DE TRAMITACIÓN DO EXPEDIENTE

O procedemento para a licitación e adxudicación do contrato figura no Cadro de Características do Contrato, de acordo coa LCSP e o valor estimado do contrato. No caso de que a tramitación sexa de urxencia, aplicaranse as especialidades e prazos previstos no artigo 119 da LCSP. En caso de emerxencia, os do 120 LCSP.

Os criterios de valoración teñen como obxectivo a selección da oferta que reúna a mellor relación calidade-prezo. Por iso, conforme ao disposto no artigo 156 da LCSP, todo empresario que reúna os requisitos esixidos no mesmo poderá presentar unha proposición, quedando excluída toda negociación dos termos do contrato cos licitadores.

7.1. PUBLICIDADE

O anuncio de licitación deste contrato, toda a información relativa á súa actividade contractual, incluíndo os anuncios, o presente Prego de Cláusulas Administrativas, o Proxecto Técnico así como toda a documentación contractual nos termos do artigo 63 da LCSP publicarase no perfil de contratante do Concello, que está integrado na Plataforma de Contratación del Sector Público (www.contrataciondelestado.es) e é accesible tamén desde a sede electrónica do Concello de Redondela a través do dominio: www.redondela.gal.

Para os contratos suxeitos a regulación harmonizada, publicarase ademais con carácter previo no Diario Oficial da Unión Europea: <https://eur-lex.europa.eu/oj/direct-access.html?locale=es>.

7.2. DOCUMENTACIÓN DO PERFIL

No perfil do contratante publicaranse os pregos e toda a documentación contractual necesaria para a preparación da oferta, en formatos abertos e editables, incluíndose en todo caso, a seguinte documentación:



- Memoria xustificativa do contrato
- Prego de cláusulas administrativas particulares
- Prego de prescricións técnicas, memoria técnica ou proxecto de obras e informe de insuficiencia de medios, no seu caso
- Anuncios de convocatoria das licitacións, de adxudicación e de formalización dos contratos, anuncios de modificación e a súa xustificación
- Medios a través dos que, no seu caso, publicárase o contrato e as ligazóns a esas publicacións
- Número e identidade dos licitadores participantes no procedemento
- Actas da mesa de contratación relativas ao procedemento de adxudicación
- Informe de valoración dos criterios de adxudicación cuantificables mediante un xuízo de valor de cada unha das ofertas, no seu caso
- Informes sobre as ofertas incursas en presunción de anormalidade, no seu caso
- Resolución de adxudicación do contrato
- Decisión de non adxudicar ou non celebrar o contrato, a desistencia do procedemento de adxudicación, a declaración de deserto, así como a interposición de recursos e a eventual suspensión dos contratos con motivo da interposición de recursos
- Composición da mesa de contratación así como a designación dos membros do comité de expertos ou dos organismos técnicos especializados para a aplicación de criterios de adxudicación que dependan dun xuízo de valor nos procedementos nos que sexan necesarios. En todo caso deberá publicarse o cargo dos membros da mesa de contratación e do comité de expertos, non permitíndose alusións xenéricas ou indeterminadas ou que se refiran unicamente á Administración, organismo ou entidade á que representen ou na que prestasen os seus servizos.
- O informe sobre as consultas preliminares ao mercado deberá publicarse no perfil do contratante previsto no artigo 115.3 da LCSP

O Perfil inclúe tanto a información de tipo xeral precisa para relacionarse co órgano de contratación do Concello de Redondela, como puntos de contacto, números de teléfono e de fax, dirección postal e dirección electrónica, informacións, anuncios e documentos xerais, as instrucións internas de contratación e modelos de documentos, así como a información particular relativa aos contratos que celebre.

Poderán non publicarse determinados datos relativos á celebración do contrato nos supostos que establece o artigo 154.7 da LCSP.

Cando excepcionalmente nos casos que sinala o artigo 138.2 da LCSP o acceso aos pregos e demais documentación complementaria realícese por medios non electrónicos, advertirase no Cadro de Características do Contrato e no anuncio de licitación. En tales casos, o prazo de presentación de proposicións estenderase por cinco días, salvo supostos de tramitación urxente do expediente.

7.3. CONSULTAS DE INFORMACIÓN

Con carácter previo á presentación das súas ofertas, os licitadores poderán solicitar a aclaración daquelas dúbidas que lles xurdisen sobre os pregos ou sobre a documentación complementaria.

Sobre os presentes pregos de cláusulas administrativas, os pregos de prescricións técnicas ou o proxecto, e no seu caso, demais documentación complementaria, as persoas interesadas poderán dirixir as súas dúbidas e consultas ao correo electrónico contratacion@redondela.gal cunha antelación mínima de 72 horas con respecto ao fin do prazo de presentación de ofertas. O Concello de Redondela publicará no seu perfil do contratante as consultas e respostas con salvagádaa da identidade da persoa física ou xurídica que a formule.

A obtención de copias implicará o abono da taxa establecida na correspondente ordenanza



fiscal.

Sobre a documentación complementaria do expediente, o concello só estará obrigado a remitir aquela que non se atope publicada no perfil do contratante e a súa publicación fose preceptiva ou aquela que fose precisa ou conveniente para a formulación de ofertas, sempre respectando os principios de igualdade e non discriminación e a exacción da taxa establecida pola expedición de copias segundo a ordenanza fiscal.

8ª. DOS LICITADORES

8.1. CAPACIDADE PARA CONTRATAR

Están capacitadas para contratar as persoas naturais ou xurídicas, españolas ou estranxeiras, que teñan personalidade xurídica e plena capacidade de obrar (art. 65 LCSP), non se atopen incursas en ningunha prohibición de contratar (art. 71 LCSP), acrediten a súa solvencia económica e financeira e técnica ou profesional nas condicións mínimas e polos medios indicados no presente prego e, que contén coa habilitación empresarial ou profesional que esixible para levar a cabo a prestación que constitúe o obxecto deste contrato.

Non poderán contratar coa Administración as comunidades de bens, carentes de personalidade xurídica, nin as sociedades cuxos pactos se manteñan secretos entre os socios e nas que cada un destes contrate no seu propio nome con terceiros.

As prestacións obxecto deste contrato deben estar comprendidas dentro dos fins, obxecto ou ámbito de actividade das empresas licitadoras, segundo resulte dos seus estatutos ou das súas regras fundacionais.

As circunstancias relativas á capacidade, solvencia e ausencia de prohibicións de contratar deben concorrer na data final de presentación de ofertas e subsistir no momento de perfección do contrato.

Serán nulos de pleno dereito os contratos nos que conorra a falta por parte do adxudicatario dalgunha das condicións de aptitude sinaladas nesta cláusula.

A capacidade de obrar das empresas españolas que fosen persoas xurídicas, acreditarase mediante a escritura de constitución e de modificación, se é o caso, e os estatutos, inscritos no Rexistro Mercantil, cando este requisito fose esixible conforme á lexislación mercantil que lle sexa aplicable. Se non o fose, a acreditación da capacidade de obrar realizarase mediante a escritura ou documento de constitución, estatutos ou acto fundacional no que consten as normas polas que se regula a súa actividade, rexistrados, se é o caso, no correspondente Rexistro oficial. Deberase achegar ademais, o CIF da empresa.

En canto ás empresas estranxeiras, presentarán a documentación indicada na LCSP.

No caso de concorrer un empresario individual presentará o documento nacional de identidade e, se é o caso, a escritura de poder debidamente legalizada, ou as súas fotocopias debidamente autenticadas.

No suposto de persoas xurídicas dominantes dun grupo de sociedades, poderase ter en conta as sociedades pertencentes ao grupo para efectos de acreditación da solvencia económica, financeira e técnica ou profesional, ou da correspondente clasificación, se é o caso, da persoa xurídica dominante, a condición de que este acredite que ten efectivamente á súa disposición os medios das devanditas sociedades necesarios para a execución dos contratos.

Se a empresa licitadora está inscrita no Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas do Estado ou da Comunidade Autónoma de Galicia non terá que acompañar a documentación

relativa á capacidade de obrar, representación e non estar incurso en prohibición de contratar, sempre que conste nos devanditos rexistros. Non obstante, o concello poderá requirir a súa acreditación en calquera momento do procedemento.

O órgano de contratación poderá solicitar aos licitadores en calquera momento e en todo caso, antes de adjudicar o contrato, que acrediten a documentación xustificativa sobre a vixencia ou fiabilidade da súa declaración, considerando a súa desistencia en caso de non atendelo no prazo outorgado para aportala. Se froito da devandita comprobación detectásese que os datos non fosen veraces, o órgano de contratación poderá declarar que o licitador incorre en prohibición de contratar (artigo 72 LCSP), coa súa inmediata exclusión do procedemento.

Unións de empresarios

Poderán contratar coa Administración as unións de empresarios que se constituán temporalmente para o efecto, sen que sexa necesaria a súa formalización en escritura pública ata que se efectúe a adjudicación do contrato ao seu favor (artigo 69 LCSP).

As empresas que concorran agrupadas en unións temporais quedarán obrigados solidariamente e deberán nomear un representante ou apoderado único da unión con poder bastante para exercer os dereitos e cumprir as obrigacións que do contrato derívense ata a súa extinción, sen prexuízo da existencia de poder mancomunado que poidan outorgar para cobranzas e pagos de contía significativa.

A efectos da licitación, os empresarios que desexen concorrer integrados nunha unión temporal deberán indicar os nomes e circunstancias dos que a constituán e a participación de cada un, así como que asumen o compromiso de constituírse formalmente en unión temporal en caso de resultar adjudicatarios do contrato.

A duración das unións temporais de empresarios será coincidente, polo menos, coa do contrato ata a súa extinción.

A efectos de xustificación documental, deberán achegar o compromiso de constitución en UTE de acordo co modelo previsto no ANEXO III destes pregos e o [DEUC](#) por cada empresa participante.

O órgano de contratación adoptará as medidas adecuadas para garantir que a participación na licitación das empresas que participasen previamente na elaboración das especificacións técnicas ou dos documentos preparatorios do contrato ou asesorasen ao órgano de contratación durante a preparación do procedemento de contratación non falsee a competencia. Entre tales medidas poderá chegar a establecerse que as citadas empresas, e as empresas a elas vinculadas, poidan ser excluídas, cando non haxa outro medio de garantir o cumprimento do principio de igualdade de trato.

8.2. CLASIFICACIÓN E SOLVENCIA DO CONTRATISTA

Clasificación

No caso de que se esixa clasificación se indicará no Cadro de Características. Igualmente no seu caso, poderá indicarse clasificación alternativa aos efectos de acreditación da solvencia.

Solvencia económica e financeira e técnica ou profesional

As empresas deberán acreditar estar en posesión das condicións mínimas de solvencia económica e financeira e profesional ou técnica e, no seu caso, a clasificación no seu caso, que se detallan no Cadro de Características do Contrato, ben a través dos medios de acreditación que alí se relacionan ou clasificación equivalente, esixible a data de finalización do prazo de

presentación de proposicións.

O órgano de contratación tamén poderá esixir aos licitadores que de forma adicional á solvencia ou clasificación, se comprometan a dedicar ou adscribir á execución do contrato os medios persoais ou materiais suficientes para iso, facéndoo constar no Cadro de Características do Contrato e integrándose no contrato, con carácter de obrigacións esenciais (art. 211 LCSP). Devandito compromiso terá carácter de obrigación esencial para os efectos de ser considerado como causa de resolución do contrato ou de imposición de penalidades por incumprimento parcial ou cumprimento defectuoso.

Así, poderá esixirse ás persoas xurídicas que especifiquen os nomes e a cualificación profesional do persoal responsable de executar a prestación, de conformidade co artigo 76.1 da LCSP.

A esixencia, no seu caso, dos nomes e a cualificación do persoal responsable de executar o contrato, así como do compromiso de adscrición á execución do contrato de medios persoais e/ ou materiais, establécese no Cadro de características.

Os empresarios non españois de Estados membros da Unión Europea ou dos Estados signatarios do Acordo sobre o Espazo Económico Europeo, deberán presentar, a documentación acreditativa da súa solvencia económica e financeira e técnica ou profesional na forma establecida nos artigos 87 e 90 da LCSP, e polos medios previstos polo órgano de contratación no Cadro de Características.

No caso do procedemento aberto simplificado sumario se eximirá aos licitadores da acreditación da solvencia económica, financeira, técnica e profesional artigo 159.6.b) LCSP).

De acordo co artigo 11.5 do RGLCAP, os licitadores ou candidatos estarán exentos dos requisitos de acreditación da solvencia económica e financeira e de acreditación da solvencia técnica e profesional para os contratos de obras cuxo valor estimado non exceda de 80.000 euros e para os contratos dos demais tipos cuxo valor estimado non exceda de 35.000 euros, se así se prevé no Cadro de Características.

Solvencia económica e financeira

Se acreditará cos medios previstos no Cadro de Características.

No caso de empresas cuxo período de actividade non abarque os tres últimos exercicios, é necesario presentar a cifra de negocios do período de actividades da empresa, que deberá superar a contía prevista no Cadro de Características.

Solvencia técnica ou profesional

Se acreditará cos medios previstos no Cadro de Características.

A efectos de determinar a correspondencia entre os traballos acreditados e os que constitúen ou obxecto do contrato, atenderase á coincidencia entre os tres primeiros díxitos dos seus respectivos códigos CPV.

Cando o contratista sexa unha empresa de nova creación, entendendo por tal aquela que teña unha antigüidade inferior a cinco anos (computados dende a data de alta no censo de empresarios e profesionais ata a data de presentación da proposición), a súa solvencia técnica acreditarase mediante declaración indicando a maquinaria, material e equipo técnico do que se dispoñerá para a execución dos traballos ou prestacións, á que se achegará a documentación acreditativa pertinente cando lle sexa requirido polos servizos dependentes do órgano de contratación. A maquinaria, material e equipo técnico que declare, e no seu caso acredite, deberá permitir executar o contrato conforme ó que dispón o proxecto técnico.

Empresas que concorran en UTE

Sumarase a solvencia de todas as empresas que vaian integrar a unión temporal, sendo en todo caso necesario que cada membro da UTE teña como mínimo a solvencia seguinte:

-Solvencia económica: estar dado de Alta non epígrafe do IAE correspondente a algunha das prestacións obxecto do contrato e acreditar a realización dalgunha actividade mercantil non devandito sector dentro dos cinco últimos anos.

-Solvencia técnica: experiencia na execución de polo menos UN contrato nos CINCO últimos anos nalgunha das prestacións obxecto deste contrato.

En todo caso, cada integrante da UTE deberá dispoñer da solvencia económica e técnica proporcional polo menos na porcentaxe de participación na UTE.

Solvencia con medios externos

Para acreditar a solvencia necesaria, o empresario poderá basearse na solvencia e medios doutras entidades, independentemente da natureza xurídica dos vínculos que teña con elas, sempre que demostre que durante toda a duración da execución do contrato dispoñerá efectivamente desa solvencia e medios, e a entidade á que recorra non estea incurso en prohibición de contratar.

Cando unha empresa desexe recorrer ás capacidades doutras entidades debe acreditar que vai dispoñer dos recursos necesarios mediante a presentación para ese efecto do compromiso por escrito das devanditas entidades. O compromiso presentarse polo licitador que presentase a mellor oferta.

Nas mesmas condicións, os empresarios que concorran agrupados nas unións temporais poderán recorrer ás capacidades de entidades alleas á unión temporal. Para iso a empresa que desexe recorrer ás capacidades doutras entidades, demostrará que vai dispoñer dos recursos necesarios mediante a presentación para ese efecto do compromiso por escrito das devanditas entidades, compromiso que se presentará polo licitador que presentase a mellor oferta de conformidade co disposto no artigo 150 da LCSP, previo requirimento para ese efecto.

A inscrición no Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas do Estado ou da Comunidade Autónoma de Galicia, acreditará fronte a todos os órganos de contratación do sector público, a teor do nel reflectido e salvo proba en contrario, a profesional, clasificación e demais circunstancias rexistradas, así como a concorrencia ou non concorrencia das prohibicións de contratar que deban constar no mesmo.

A proba do contido dos Rexistros de Licitadores efectuarase mediante certificación do órgano encargado do mesmo, que poderá expedirse por medios electrónicos, informáticos ou telemáticos, sen prexuízo de que ou órgano de contratación poida, se ou estima conveniente, efectuar unha consulta ao Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas.

De acordo co artigo 140.4 da LCSP as circunstancias relativas á capacidade, solvencia e ausencia de prohibicións de contratar, deberán concorrer na data final de presentación de ofertas e subsistir no momento de perfección do contrato. En todo caso, o órgano de contratación poderá comprobar as ditas circunstancias nos Rexistros de Licitadores onde se atopen inscritos.

8.3. GARANTÍAS EXIXIBLES



Poderán exixirse as seguintes garantías:

Garantía provisional

Cando excepcional e motivadamente no expediente exixa a súa constitución, de acordo co artigo 106 da LCSP. O seu importe non poderá ser superior a un 3 por 100 do orzamento base de licitación do contrato, excluído o Imposto sobre o Valor Engadido, así como o réxime de devolución, serán os sinalados no Cadro de Características do Contrato, sen que poida esixirse nos procedementos abertos simplificados abreviados (156.6).

Esta garantía poderase prestar en calquera das formas previstas no artigo 108.1 da LCSP e haberá de depositarse na Tesourería do Concello de Redondela.

Cando o contrato se divida en lotes, a garantía provisional fixarase atendendo exclusivamente ao importe dos lotes para os que o licitador vaia a presentar oferta e non en función do importe do orzamento total do contrato, con indicación do importe desagregado de cada garantía por cada lote.

A garantía provisional extinguirase automaticamente e será devolta aos licitadores inmediatamente despois da perfección do contrato. En todo caso, a garantía provisional devolverase ao licitador seleccionado como adxudicatario cando se constituía a garantía definitiva, podendo aplicar o importe da garantía provisional á definitiva ou proceder a unha nova constitución para esta última.

Garantía complementaria

A garantía complementaria establecerase, no seu caso, de conformidade co previsto no artigo 107.2 LCSP e segundo fíxese no Cadro de Características do Contrato.

Garantía definitiva

Esixirase ao licitador que presente a mellor oferta, de conformidade co disposto nos artigos 107 e 111 da LCSP, a constitución ao dispor do órgano de contratación desta garantía por un importe do 5 por 100 do prezo ofertado, excluído o Imposto sobre o Valor Engadido, de acordo co Cadro de Características do Contrato.

Se o licitador proposto non cumprieste este requisito entenderase que retirou a súa oferta procedéndose conforme ao previsto no artigo 150.2 da LCSP.

Poderá constituírse en calquera das formas previstas no artigo 108 da LCSP cos requisitos esixidos nos artigos 55 a 62 do RGLCAP e haberá de depositarse na Tesourería do Concello de Redondela.

O órgano de contratación determinará se a prestación realizada polo contratista axústase ás prescricións establecidas para a súa execución e cumprimento, requirindo, de ser o caso, a realización das prestacións contratadas e a emenda dos defectos observados con ocasión da recepción.

A recepción levarase a cabo mediante acta subscribida polo responsable do contrato designado polo Concello de Redondela e polo delegado designado pola empresa contratista. Esta acta emitirase unha vez conclúa a duración dos traballos.

A partir da data da acta de recepción ou conformidade da obra comezará a contar o prazo de garantía **dun (1) ano ou o que resulte da oferta formulada polo adxudicatario**, sen que en ningún caso se poida rebaixar o prazo de garantía mínimo de un ano.

Dentro do prazo de 15 días anteriores ao cumprimento do prazo de garantía, o director facultativo da obra, de oficio ou a instancia do contratista, redactará un informe sobre o estado das obras cos efectos sinalados no artigo 243 da LCSP e 169 do RXLCAP.

A garantía definitiva responderá dos conceptos recollidos no artigo 110 da LCSP 2017. Dentro de devanditos conceptos inclúese o incumprimento por parte do contratista da obrigaçión de indemnizar os danos e prexuízos ocasionados a terceiros como consecuencia da incorrecta execución das prestacións obxecto do contrato, prevista no artigo 196 LCSP.

A devolución e cancelación das garantías efectuarase, unha vez transcorridos o prazo previsto no Cadro de Características dende a recepción dos traballos, de conformidade co disposto nos artigos 111 do da LCSP e 65.2 e 3 do RXLCAP. O órgano de contratación determinará se a prestación realizada polo contratista axústase ás prescricións establecidas para a súa execución e cumprimento, requirindo, de ser o caso, a realización das prestacións contratadas e a emenda dos defectos observados con ocasión da recepción.

A constitución desta garantía deberá ser acreditada no prazo de sete días hábiles a contar desde o seguinte a aquel en que recibise o requirimento previsto no artigo 150.2 LCSP, tras a proposta do órgano de contratación.

A admisión dunha constitución de garantía definitiva mediante retención no prezo do contrato establecerase no Cadro de Características. O licitador proposto fará constar esta preferencia por escrito, xunto á documentación necesaria e requirida neste prego, de acordo co previsto no artigo 108.2 da LCSP.

A retención practicarase integramente no primeiro pago e se fose inferior ao importe total da garantía definitiva, reterase a restante cantidade nos seguintes pagos ata completala.

Cando como consecuencia da modificación do contrato, experimente variación o prezo do mesmo, reaxustarase a garantía no prazo de 15 días naturais, contados desde a data en que se notifique ao empresario o acordo de modificación, a efectos de que garde a debida proporción co prezo do contrato resultante da modificación, incorrendo, en caso contrario, en causa de resolución contractual.

No mesmo prazo contado desde a data en que se fagan efectivas as penalidades ou indemnizacións, o adxudicatario deberá repoñer ou ampliar a garantía na contía que corresponda, incorrendo, en caso contrario, en causa de resolución. A estes efectos, non se considerarán as variacións de prezo que se produzan como consecuencia dunha revisión de prezos conforme ao sinalado no Capítulo II do Título III do Libro I da LCSP.

No suposto de recepción parcial só poderá o contratista solicitar a devolución ou cancelación da parte proporcional da garantía cando así se autorice expresamente no prego de cláusulas administrativas particulares.

Nos casos de cesión de contratos non se procederá á devolución ou cancelación da garantía prestada polo cedente ata que se sexa formalmente constituída a do cesionario.

No caso do procedemento simplificado sumario non se requerirá a constitución de garantía definitiva (artigo 159.6.f).

9ª. DA LICITACIÓN

9.1. TRAMITACIÓN ORDINARIA, URXENTE E DE EMERXENCIA

Por norma xeral os expedientes de licitación tramitaranse pola vía ordinaria, aínda que, poderán ser obxecto de tramitación urxente os expedientes correspondentes aos contratos cuxa

celebración responda a unha necesidade inaprazable ou cuxa adxudicación sexa preciso acelerar por razóns de interese público, de acordo cos prazos e especialidades de tramitación recollidas no artigo 119 da LCSP.

Tamén se poderán tramitar pola vía de emerxencia cando a Administración teña que actuar de maneira inmediata por mor de acontecementos catastróficos, de situacións que supoñan grave perigo ou de necesidades que afecten á defensa nacional, con disposición ao réxime excepcional que se regula no artigo 120 da LCSP.

O carácter ordinario, urgente ou de emerxencia desta licitación reflectirase no Cadro de Características do Contrato, ademais da declaración de urgencia feita polo órgano de contratación, debidamente motivada, para o caso dos contratos de urgencia e para o caso dos contratos de emerxencia.

9.2. NOTIFICACIÓNS E COMUNICACIÓNS ELECTRÓNICAS

De acordo coa Disposición adicional décimo quinta da LCSP, a tramitación desta licitación obriga á práctica das notificacións e comunicacións que se deriven por medios exclusivamente electrónicos.

A participación no presente procedemento de licitación comporta a aceptación tácita de que as notificacións e comunicacións derivadas do presente procedemento serán practicadas electronicamente con aviso á dirección de correo electrónico que indique o interesado.

Toda notificación enviada á dirección facilitada pola persoa interesada entenderase practicada para todos os efectos legais desde a data da súa remisión, con independencia de que o destinatario acceda ou non ao seu contido, salvo nos seguintes casos:

- que de oficio ou a instancia do destinatario, se comprobe a imposibilidade técnica ou material do acceso á notificación, debendo xustificarse este aspecto,
- que as propias cláusulas específicas deste prego contemplan que sexa necesario recibir a notificación para que comecen a computarse os prazos.

Con todo, poderase utilizar a comunicación oral para meras comunicacións diferentes das relativas aos elementos esenciais, isto é, os pregos e as ofertas, deixando o contido da comunicación oral documentado debidamente, por exemplo, mediante os arquivos ou resumos escritos ou sonoros dos principais elementos da comunicación.

10ª. PRESENTACIÓN DE PROPOSICIÓNS E DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA

10.1. LUGAR E PRAZO DE PRESENTACIÓN

A presentación de ofertas realizarase de forma electrónica a través da Ferramenta de Preparación e Presentación de ofertas que a Plataforma de Contratación do Sector Público (www.contrataciondelestado.es) pon a disposición de entidades licitadoras para tal fin.

No seguinte enlace poderanse encontrar diferentes guías de axuda sobre a licitación electrónica e que servirán a calquera candidato ou licitador para preparar a documentación e sobres que compoñen as ofertas.

<https://contrataciondelestado.es/wps/portal/guiasAyuda>

Entre as guías que existentes está: "[Guía de los Servicios de Licitación Electrónica para Empresas \[agosto 21, 2018\]](#) - En la presente guía se ilustra cómo candidatos y licitadores deben preparar la documentación y los sobres que componen sus ofertas mediante la Herramienta de





Preparación y Presentación de ofertas que la Plataforma de Contratación del Sector Público ha puesto a disposición de las empresas en procedimientos de contratación pública electrónicos.”

As ofertas presentaranse unicamente a través da Plataforma de Contratación do Sector Público, sen que sexa válida calquera outra forma de presentación.

As proposicións entregaranse nun ou varios sobres electrónicos. O seu número e identificación estará acorde ao establecido no Cadro de Características do contrato.

A presentación dos sobres deberá realizarse mediante firma electrónica do representante da empresa. A documentación para presentar tamén deberá estar asinada electronicamente. Ditas sinaturas se realizarán a través da ferramenta dispoñible para os licitadores na Plataforma de Contratación do Sector Público. As firmas deberán realizarse con certificados electrónicos válidos. Recoméndase que antes de realizar a sinatura de documentos e sobres verifique que dispón dun certificado válido. Esta verificación pode facela entrando na seguinte dirección:

<https://valide.redsara.es/valide/>

e acceda a Validar Certificado.

Unha vez realizada a presentación, a ferramenta proporcionará á entidade licitadora un xustificante de envío, susceptible de almacenamento ou impresión, co selo de tempo da Plataforma de Contratación do Sector Público.

O prazo de presentación de proposicións indícase no Cadro de Características do Contrato en días contados a partir do seguinte ao da publicación do anuncio de licitación do contrato no Perfil do Contratante, integrado na Plataforma de Contratación do Sector Público (www.contrataciondelestado.es), que tamén está accesible dende a sede electrónica do Concello.

No caso de que o último día natural coincida en sábado, domingo ou festivo, o prazo quedará prorrogado ata o día seguinte. O prazo rematará o último día hábil ás 15:00 horas.

As proposicións dos licitadores deberán axustarse aos pregos e documentación que rexen a licitación, e a súa presentación supón a aceptación incondicionada do contido da totalidade das súas cláusulas ou condicións, sen excepción ou reserva algunha, así como a autorización ao órgano de contratación para consultar os datos que constan no Rexistro Oficial de Licitadores e Empresa Clasificadas do Sector Público e da Comunidade Autónoma de Galicia, ou nas listas oficiais de operadores económicos dun Estado membro da Unión Europea (artigo 139.1 LCSP). Autorízase ao Concello de Redondela para que comprobe que o licitador está ao día no cumprimento dos deberes tributarios coa Axencia Estatal de Administración Tributaria e coa Seguridade Social, así como alta no imposto de actividades económicas.

As empresas poden presentar oferta en lotes se así se establece no Cadro de Características do Contrato

[Cada licitador non poderá presentar máis dunha proposición. Tampouco poderá subscribir ningunha proposta en unión temporal con outros se o fixo individualmente ou figura en máis dunha unión temporal. A infracción destas normas dará lugar á non admisión de todas as propostas por el subscritas.](#)

10.2. CONTIDO DAS PROPOSICIÓNS

As proposicións presentaranse no sobres electrónicos e co contido que se indique no Cadro de Características. Se ben con carácter xeral incluirá, coa distribución de sobres electrónicos que se

indique:

a) Declaración responsable do licitador indicando que cumpre as condicións establecidas legalmente para contratar coa Administración, conforme ao modelo que se especifique.

A presentación de proposición supón a autorización ao órgano de contratación para consultar os datos que constan no Rexistro Oficial de Licitadores e Empresa Clasificadas do Sector Público e da Comunidade Autónoma de Galicia, ou nas listas oficiais de operadores económicos dun Estado membro da Unión Europea (artigo 139.1 LCSP).

Se a empresa licitadora está inscrita no Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas do Estado ou da Comunidade Autónoma de Galicia, o Concello de Redondela poderá comprobar de oficio aqueles datos da empresa licitadora, que non obren na declaración responsable ou DEUC achegados, sempre que consten nos devanditos rexistros.

No caso de que a empresa licitadora non estea inscrita nos devanditos rexistros, se procederá a requirir cumprimentar os datos da declaración que non consten na mesma, outorgando un prazo de tres días hábiles contados a partir do seguinte ao recibo da comunicación, para a subsanación. En suposto de que non se proceda pola licitadora á enmenda da declaración no prazo previsto, procederá acordar a exclusión do procedemento de licitación.

b) A proposición estará debidamente asinada e datada e axustarase ao modelo que figura como ANEXO II, ao obxecto de acreditar os criterios obxectivos que se valorarán para a adxudicación do contrato e que se detallan no presente Prego.

As proposicións presentaranse debidamente cubertas e non se aceptarán aquelas que teñan contradicións, omisións, erros ou riscadas que impidan coñecer claramente o que a Administración estime fundamental para considerar a oferta.

Na proposición deberá indicarse, como partida independente, o importe do Imposto sobre o Valor Engadido que deba ser repercutido e aquelas que excedan do tipo máximo de licitación ou comporten erro manifesto no importe, serán rexeitadas.

Todos os importes da proposición económica deberán consignarse en letra e número. No caso de que existan discrepancias entre importe consignado en letra e o importe consignado en número, prevalecerá o importe posto en letra.

Se as discrepancias fosen entre o importe consignado como prezo total e a suma das cantidades consignadas como importe base e IVE ou o cálculo deste, prevalecerá o importe consignado como importe base, determinándose en función deste, o IVE correspondente e o prezo total.

As proposicións serán secretas ata o momento da súa apertura.

A introdución da oferta económica ou de calquera outro documento ou dato que permita deducir ou coñecer algún dos criterios de valoración automática, coa documentación relacionada no sobre que conteña a documentación administrativa ou os criterios de valoración subxectiva, dará lugar á automática exclusión do procedemento de adxudicación.

A Administración se reserva a facultade de comprobar en calquera momento a veracidade da documentación presentada, ben antes da adxudicación do contrato, ou ben durante a súa vixencia, e poderá realizar tal comprobación por si mesma ou mediante petición á empresa licitadora ou adxudicataria de documentos ou informes complementarios. A falsidade ou inexactitude de tales datos provocará o rexeitamento da oferta ou, se é o caso, a resolución do contrato, con perda da garantía constituída, así como a esixencia das responsabilidades e indemnizacións que de tal feito derívense, se procede.

Documentos orixinais e lingua

Os documentos que se presente deberán vir redactados en lingua galega ou en castelán e serán orixinais. Os licitadores asístelles a garantía de utilización da lingua nos procedementos para as persoas interesadas de acordo ao artigo 15 da Ley 39/2015, del 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas. A documentación redactada noutra lingua deberá acompañarse da correspondente tradución oficial ao castelán ou ao galego, e no caso de non proporcionarse esta tradución, non será tida en conta.

Arquivo da documentación

As proposicións presentadas, tanto as declaradas admitidas como as rexeitadas sen abrir ou as desestimadas unha vez abertas, serán arquivadas no seu expediente.

Documentos e datos dos licitadores de carácter confidencial

As empresas licitadoras terán que indicar, se é o caso e a través dunha declaración complementaria, aqueles documentos administrativos e técnicos e datos que son, ao seu parecer, constitutivos de ser considerados confidenciais. Esta circunstancia deberá ademais reflectirse claramente no propio documento sinalado como tal. Os documentos e datos presentados polas empresas licitadoras poden ser considerados de carácter confidencial cando a súa difusión a terceiros poida ser contraria aos seus intereses comerciais lexítimos, prexudicar a leal competencia entre as empresas do sector ou ben estean comprendidas nas prohibicións establecidas na normativa de protección de datos de carácter persoal. De non presentarse esta declaración considerarase que ningún documento ou dato posúe devandito carácter.

Admisión de variantes

Cando na adxudicación se teñan en conta criterios distintos do prezo e así figure no Cadro de Características do Contrato, o órgano de contratación poderá tomar en consideración as variantes que ofrezan os licitadores referidas as determinadas funcionalidades que poden ter os servizos obxecto de contrato ou á satisfacción adecuada de determinadas necesidades. Estas variantes, que deberán estar vinculadas co obxecto do contrato, deberán acomodarse aos requisitos mínimos, modalidades e características descritas no Cadro de Características do Contrato.

10.3. APERTURA DE PROPOSICIÓNS E PROPOSTA AO ÓRGANO DE CONTRATACIÓN

A apertura dos sobres coas proposicións e ofertas presentadas farase mediante dispositivo electrónico.

A apertura dos sobres coas proposicións e ofertas presentadas farase mediante dispositivo electrónico. En primeiro lugar debe cualificarse se a declaración responsable presentada é correcta. Para o caso de que non o fose concederá un prazo de subsanación de 3 días hábiles a contar dende o seguinte ao envío da notificación ao correo electrónico do licitador, para a corrección da mesma. A corrección realizarase a través da Plataforma de Contratación do Sector Público.

De non ser necesaria subsanación algunha, ou unha vez realizada a mesma ou concluído o prazo outorgado ao efecto; a mesa de contratación avaliará as ofertas segundo o seguinte:

No caso de procedementos nos que non se contemplan criterios de adxudicación dependentes dun xuízo de valor, a mesa de contratación procederá en primeiro lugar a apertura do sobre que contén a documentación administrativa. Posteriormente, a mesa de

contratación, procederá a apertura do sobre que contén a proposta e documentación avaliable mediante fórmulas, en acto público.

No caso dos procedementos onde se contemplen criterios de adxudicación dependentes dun xuízo de valor, tras o acto de apertura da documentación administrativa, a mesa de contratación avaliará a documentación que se valorará mediante aplicación de xuízos de valor, avaliando en último lugar aqueles criterios cuxa puntuación se determinará mediante a aplicación de fórmulas.

O resultado da avaliación dos criterios dependentes dun xuízo de valor, farase pública no acto en que se proceda á apertura do sobre que conteña os elementos da oferta que se valorarán mediante a aplicación de fórmulas.

A apertura dos sobres contendo a proposición farase pola orde que proceda de conformidade co establecido no artigo 145 da LCSP, en función do método aplicable para valorar os criterios de adxudicación establecidos nos pregos.

A Mesa de contratación en sesión non pública fará a proposta de clasificación por orde decrecente das proposicións presentadas atendendo aos criterios de adxudicación establecidos no presente prego, elevando a acta da sesión, os informes solicitados no seu caso e as ofertas presentadas ao órgano de contratación para a súa consideración.

No caso de que a oferta do licitador que obtivese a mellor puntuación presúmase que é anormalmente baixa por darse os supostos previstos no artigo 149 da LCSP, a mesa seguirá o procedemento previsto no citado artigo. A notificación electrónica que se practique ó licitador solicitaralle que xustifique no prazo de tres días hábiles a contar dende o día seguinte ao envío da notificación, a oferta formulada. O prazo para considerar rexeitada a notificación, cos efectos previstos no artigo 41.5 da LPAC, de 1 de outubro, será de 5 días naturais a contar dende o envío.

Cualificada a documentación e emendados, no seu caso, os defectos ou omisións, a Mesa procederá a:

1.- Declarar as ofertas admitidas e excluídas con indicación das causas de exclusión. Serán descartadas mediante resolución motivada as proposicións que non gardasen concordancia coa documentación examinada e admitida, que excedan do orzamento basee de licitación, que varíen substancialmente o modelo establecido ou comportasen erro manifesto no importe da proposición, que existise recoñecemento por parte do licitador de que adoece de erro ou inconsistencia que a fagan inviable.

2.- Avaliar e clasificar as ofertas, aplicando o disposto no artigo 147.2 da LCSP no caso de empate, con proposta de clasificación por orde decrecente das proposicións presentadas atendendo aos criterios de adxudicación establecidos no presente prego, elevando a acta da sesión, os informes solicitados no seu caso e as ofertas presentadas ao órgano de contratación para a súa consideración, e formulando proposta de adxudicación, que non creará ningún dereito en favor do licitador incluído mentres non se adxudique o contrato.

A Mesa poderá igualmente propoñer motivadamente que o procedemento se declare deserto, ben porque as ofertas non se axustan ás condicións esixidas nos pregos ou porque non son convenientes para os intereses públicos municipais.

3.- Comprobar no Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas do Estado ou da Comunidade Autónoma de Galicia que a empresa proposta como adxudicataria está debidamente constituída, o asinante da proposición ten poder bastante para formular a oferta, ostenta a sol-

venza económica, financeira e técnica ou, no seu caso a clasificación correspondente e non está incursa en ningunha prohibición para contratar.

4.- Requirir á empresa que obtivo a mellor puntuación mediante notificación electrónica para que constituía a garantía definitiva, así como para que presente a demais documentación requirida.

5.- Publicar o nome do adxudicatario, coas características e vantaxes da proposición determinantes para a selección da súa oferta con preferencia ás outras admitidas; a relación de candidatos descartados, coa exposición resumida das razóns polas que se desestimou a súa candidatura; a relación dos candidatos excluídos do procedemento de adxudicación, coas razóns de que non se admitise a súa oferta de forma resumida.

A proposta de clasificación formulada pola Mesa non crea ningún dereito en favor dos licitadores incluídos, mentres non se adxudique o contrato por acordo do órgano de contratación.

No procedemento simplificado sumario a valoración das ofertas se efectuará coa colaboración da unidade técnica do departamento de contratación habilitada ao efecto para o auxilio do órgano de contratación, sen necesidade polo tanto de constituír mesa de contratación. Se garantirá, mediante dispositivo electrónico, que a apertura das proposicións non se realiza ata que remata o prazo para a súa presentación polo que non se celebrará acto público de apertura das mesas (159.6.d LCSP).

11ª. CRITERIOS DE ADXUDICACIÓN

O órgano de contratación valorará as ofertas presentadas de acordo aos criterios que serven de base para a adxudicación, e que se detallan no Cadro de Características do Contrato, coa ponderación atribuída a cada un deles.

Os criterios de adxudicación están relacionados co obxecto do contrato e fórmulanse de maneira obxectiva, con pleno respecto aos principios de igualdade, non discriminación, transparencia e proporcionalidade, non conferindo ao órgano de contratación unha liberdade de decisión ilimitada e garantindo a posibilidade de que as ofertas sexan avaliadas en condicións de competencia efectiva.

Cando se sinale un único criterio de adxudicación, este deberá estar relacionado cos custos, podendo ser o prezo ou un criterio baseado na rendibilidade, como o custo do ciclo de vida calculado de acordo co indicado no artigo 148 da LCSP.

Non se valorarán as ofertas non admitidas a licitación.

Na aplicación de fórmulas e criterios matemáticos para a valoración das propostas, só se terán en conta dous decimais a efectos de cálculo.

No procedemento simplificado sumario, as ofertas se avaliarán en todo caso, conforme a criterios de adxudicación valorables mediante a mera aplicación de fórmulas.

11.1 OFERTAS ANORMALMENTE BAIAS

Presumirase como desproporcionada ou temeraria a baixa de toda proposición de acordo co previsto no Cadro de Características.

En tales supostos de presunción de oferta desproporcionada ou temeraria estarase ao disposto no artigo 149 da LCSP, someténdose a informe do responsable do contrato a xustificación que no seu caso acheguen as empresas.

12ª DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR POLA EMPRESA LICITADORA QUE PRESENTA A MELLOR OFERTA

A mesa de contratación requirirá á empresa coa mellor oferta para que, **dentro do prazo de SETE días hábiles**, a contar dende o día seguinte á recepción da notificación (o prazo para considerar rexeitada a notificación, cos efectos previstos no artigo 41.5 da LPAC, de 1 de outubro, será de 5 días naturais), presente a seguinte documentación:

-Documentación xustificativa de ter constituído a garantía definitiva do 5 por 100 (cinco por cento) do importe de adxudicación, IVE excluído.

No caso de que o licitador proposto para a adxudicación non estea inscrito no Rexistro Oficial de Licitadores do Estado ou da Comunidade Autónoma de Galicia, ou aínda estando inscrito non conste a xustificación dos extremos que figuran de seguido, deberá achegar no prazo sinalado no primeiro parágrafo desta cláusula, a seguinte documentación:

- 1) Unha relación de todos os documentos presentados co índice correspondente.
- 2) Os que acrediten a personalidade e a capacidade de obrar do licitador e, se é o caso, a súa representación.

A capacidade de obrar dos empresarios que fosen persoas xurídicas acreditarase mediante a escritura de constitución e de modificación, se é o caso, e os estatutos, inscritos no Rexistro Mercantil, cando este requisito fose esixible conforme á lexislación mercantil que lle sexa aplicable. Se non o fose, a acreditación da capacidade de obrar realizarase mediante a escritura ou documento de constitución, estatutos ou acto fundacional no que consten as normas polas que se regula a súa actividade, inscritos, se é o caso, no correspondente Rexistro oficial.

A capacidade de obrar das empresas non españolas de estados membros da Unión Europea ou signatarios do Acordo sobre o Espazo Económico Europeo acreditarase mediante a inscrición nos Rexistros ou a presentación das certificacións que se indican no anexo I do RXLCAP, en función dos diferentes contratos.

A capacidade de obrar das empresas estranxeiras non comprendidas no parágrafo anterior acreditarase mediante o informe expedido pola Misión Diplomática Permanente ou Oficina Consular de España do lugar do domicilio da empresa, que se acompañará á documentación que se presente, se o estado de procedencia da empresa estranxeira admite á súa vez a participación de empresas españolas na contratación coa Administración en forma substancialmente análoga.

No suposto de concorrer un empresario individual presentará o documento nacional de identidade e, se é o caso, a escritura de poder debidamente legalizada, ou as súas fotocopias debidamente autenticadas.

- 3) Poder bastante para tal efecto a favor das persoas que comparezan ou asinen proposicións en nome doutro. Se o licitador fose persoa xurídica, este poder deberá figurar inscrito no Rexistro Mercantil. Se se trata dun poder para acto concreto non é necesaria a inscrición no Rexistro Mercantil, de acordo co art. 94.5 do Regulamento do Rexistro Mercantil.

- 4) Declaración responsable de non estar incurso o licitador nas prohibicións para contratar recollidas no artigo 71 da LCSP. A proba do declarado poderá facerse por calquera dos medios sinalados no artigo 85 da LCSP. No caso de ser declaración axustarse ao modelo que figura como **ANEXO V a este prego**.

5) Documentación xustificativa da **solvencia** esixida no Cadro de Características.

O licitador proposto, con independencia da súa inscrición ou non no Rexistro Oficial de Licitadores do Estado ou da Comunidade Autónoma de Galicia e de acordo coas circunstancias concorrentes, deberá achegar a seguinte documentación

- No caso de que o licitador proposto non conte coa clasificación indicada no prego ao obxecto de acreditar a súa solvencia, deberán aportar a documentación xustificativa da solvencia esixida no Cadro de Características.
- As empresas estranxeiras non comunitarias, ademais, deberán acreditar que teñan aberta sucursal en España, con designación de apoderados ou representantes para a súas operacións e que estean inscritas no Rexistro Mercantil.
- As empresas estranxeiras presentarán unha declaración expresa de someterse á xurisdición dos xulgados e tribunais españois en calquera orde, para todas as incidencias que dun modo directo ou indirecto puidesen xurdir do contrato, con renuncia, se é o caso, ao foro xurisdicional estranxeiro que lle puidese corresponder ao licitante.

Os documentos poderán presentarse orixinais ou mediante copias simples. No caso de presentarse algún documento mediante copia, de existir dúbidas polo órgano de contratación da súa veracidade, poderá requirirlle ao contratista para que presente orixinal ou copia compulsada.

Os documentos deberán aportarse a través da Plataforma de Contratación do Estado.

O órgano ou a Mesa de contratación poderán pedir aos licitadores que presenten a totalidade ou unha parte dos documentos xustificativos, cando consideren que existen dúbidas razoables sobre a vixencia ou fiabilidade das declaracións ás que fan referencia os apartados anteriores, cando resulte necesario para o bo desenvolvemento do procedemento e, en todo caso, antes de adxudicar o contrato.

De non cubrirse adecuadamente este requirimento no prazo sinalado, entenderase que o licitador retirou a súa oferta, procedéndose a esixirle o importe do 3% do orzamento base de licitación, IVE excluído, en concepto de penalidade, que se fará efectivo en primeiro lugar contra garantía provisional, se se constituíu, sen prexuízo da súa consideración como causa de prohibición para contratar por non cubrir o requirimento en prazo mediando dolo, culpa ou descoído.

En tal suposto, procederase a solicitar a mesma documentación ao licitador seguinte, pola orde en que quedasen clasificadas as ofertas.

Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público (ROLECE)

A inscrición no Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas do Sector Público ou Rexistro Xeral de Contratistas da Comunidade Autónoma de Galicia eximirá aos licitadores rexistrados, a teor do reflectido e salvo proba en contrario, da presentación nas convocatorias de contratación das condicións de aptitude do empresario en canto á súa personalidade e capacidade de obrar, representación, habilitación profesional ou empresarial, solvencia económica e financeira, e clasificación, así como da acreditación da non concurrencia das prohibicións de contratar que deban constar naquel.

De acordo co disposto no artigo 139.1 LCSP, a presentación das proposicións supón a autorización para consultar os datos recolleitos no Rexistro Oficial de Licitadores e Empresa

[Clasificadas do Sector Público ou Rexistro Xeral de Contratistas da Comunidade Autónoma de Galicia ou nas listas oficiais de operadores económicos nun Estado membro da Unión Europea.](#)

Integración da solvencia con medios externos

No caso de que os licitadores recorran á solvencia e medios doutras empresas de conformidade co artigo 75 LCSP e os presentes pregos, o licitador que presentase a mellor oferta deberá presentar ademais un compromiso por escrito das devanditas entidades, conforme ao modelo establecido no Anexo IV a estes pregos, sempre que non conste nos rexistros oficiais de licitadores.

Este compromiso manterase durante toda a duración da execución do contrato, comprometéndose a poñer ao dispor do licitador a solvencia e medios aos que se compromete.

13ª. ADXUDICACIÓN

O órgano de contratación adjudicará o contrato dentro dos cinco días hábiles seguintes á recepción da documentación.

A adxudicación, que conterá todos os extremos indicados no artigo 151 da LCSP efectuarase dentro dos cinco días hábiles seguintes á recepción da documentación, e na mesma, que será motivada, concretarase e fixarase os termos definitivos do contrato e notificaráselles aos licitadores e, simultaneamente, publicarase no perfil do contratante.

A notificación efectuarase por correo electrónico na dirección habilitada ao efecto na Plataforma de Contratación do Estado, nos termos establecidos no art. 28 da Lei 11/2007, de 22 de xuño, de acceso electrónico dos cidadáns aos servizos públicos.

Non poderá declararse deserta unha licitación cando exista algunha oferta ou proposición que sexa admisible de acordo cos pregos. Non en tanto, a Administración antes da adxudicación poderá renunciar a celebrar o contrato por razóns de interese público ou desistir do procedemento tramitado cando este posúa defectos non emendables.

No caso de desistimento do procedemento de licitación antes de adxudicarse o contrato, establécese unha indemnización para estes casos do 0,3% do orzamento de licitación, IVE excluído.

De non producirse a adxudicación dentro dos prazos sinalados no artigo 158 da LCSP, os licitadores terán dereito a retirar a súa proposición, e á devolución da garantía. Neste caso, o contrato adjudicarase ao seguinte licitador pola orde en que quedasen clasificadas as ofertas, previa presentación da documentación establecida no apartado 2 do artigo 150 da LCSP.

14ª. FORMALIZACIÓN DO CONTRATO

O contrato perfeccionarase coa súa formalización, en documento administrativo que se axustará con exactitude ás condicións da licitación, constituíndo título suficiente para acceder a calquera rexistro público.

Con todo, o contratista poderá solicitar que o contrato se eleve a escritura pública, correndo do seu cargo os correspondentes gastos. En ningún caso se poderá incluír no documento en que se formalice o contrato cláusulas que impliquen alteración dos termos da adxudicación.

A formalización do contrato dentro dos cinco días hábiles seguintes á notificación da adxudicación ós licitadores e candidatos; ou transcorridos quince días hábiles cando o contrato



poida ser obxecto de recurso especial.

No caso de que o contrato fose adxudicado a unha Unión Temporal de Empresas deberán estas acreditar con anterioridade á formalización, a constitución da mesma, en escritura pública, e NIF asignado á Agrupación.

A formalización do contrato publicarase no perfil do contratante.

No procedemento simplificado sumario a formalización do contrato poderá efectuarse mediante a firma da aceptación polo contratista da resolución de adxudicación (artigo 159.6.g)

Non poderá iniciarse a execución do contrato sen a formalización previa.

Cando por causas imputables ao adxudicatario non se formalizou o contrato dentro do prazo indicado esixiráselle o importe do 3% do orzamento base de licitación, IVE excluído, en concepto de penalidade, que se fará efectivo en primeiro lugar contra a garantía definitiva, se se constituíu, sen prexuízo da súa consideración como causa de prohibición para contratar.

En tal caso, o contrato adxudicarase ao seguinte licitador pola orde en que quedasen clasificadas as ofertas, previa presentación da documentación acreditativa do cumprimento dos requisitos previos, nos prazos antes sinalados.

Se as causas da non formalización foren imputables á Administración, indemnizarase ao contratista dos danos e prexuízos que a demora lle puidese ocasionar. Non poderá procederse á execución do contrato con carácter previo á súa formalización.

15ª. DESIGNACIÓN DE CONTA BANCARIA

Notificada a adxudicación do contrato, o adxudicatario estará obrigado a presentar, no prazo de tres días naturais, en duplicado exemplar e conforme o modelo que se insire a continuación, ademais de certificado da entidade bancaria onde conste o titular e número de conta:





CONCELLO DE REDONDELA

DESIGNACIÓN DE CONTA BANCARIA E COMUNICACIÓN DA BAIXA DE DATOS BANCARIOS

I. Datos do acredor (deberá achegar fotocopia do NIF ou CIF, agás que xa a achegaran con anterioridade)		
NIF	Nome ou denominación social	
Enderezo fiscal		Municipio
Provincia	Código Postal	Teléfono/Fax/Correo electrónico

II. Datos do representante	
NIF	Nome

III. Alta de datos bancarios															
<p>A CUMPRIMENTAR POLA ENTIDAD DE CRÉDITO:</p> <p>Certifico, a petición da persoa reflectida en "I Datos do acredor" e a efectos da domiciliación dos importes que á mesma lle ordene a Tesourería do Concello de Redondela, a existencia da conta referenciada en "III Alta de datos bancarios", aberta a nome do titular que se reflicte no citado apartado "I Datos del acreedor"</p> <p>(Selo da entidade de crédito) POLA ENTIDADE DE CRÉDITO</p> <p style="text-align: center;">Asinado:</p>															

IV. Baixa de datos bancarios															

Redondela, de de 20
(Sinatura do acredor ou representante)

Asinado.: _____

SRA. ALCALDESA DO CONCELLO DE REDONDELA

Concello de Redondela

Rúa Alfonso XII, 2 36.800 Redondela (Pontevedra) Tif. 986 400 300 Fax: 986 403 894 CIF: P3604500C



16ª EXECUCIÓN DO CONTRATO

De conformidade co disposto no artigo 311 da LCSP, o contrato executarase con suxeición ao establecido no seu clausulado e nos pregos e de acordo coas instrucións que para a súa interpretación dea o responsable do contrato ao contratista. Realizarase en todo caso a risco e ventura do contratista, segundo o disposto no artigo 197 LCSP.

16.1 CUMPRIMENTO DE PRAZOS E DEMORA

A empresa contratista está obrigada a cumprir o contrato no prazo total de execución do contrato e os prazos parciais no seu caso sinalados.

Se a empresa contratista, por causas que lle sexan imputables, incorrese en demora respecto ao cumprimento dos prazos totais ou parciais, a Administración poderá optar, dadas as circunstancias do caso, pola resolución do contrato con perda da garantía ou pola imposición das penalidades, na forma e condicións establecidas nos artigos 193, 194 e 195 da LCSP e no Cadro de Características do Contrato, no seu caso.

Se o atraso respecto ao cumprimento dos prazos fose producido por motivos non imputables á empresa contratista e esta ofrece cumprir se se lle amplía o prazo inicial de execución, concederáselle un prazo, polo menos, igual ao tempo perdido, a menos que o contratista pida outro máis curto.

A perda da garantía ou dos importes das penalidades non exclúe a indemnización por danos ou perdas ás que poida ter dereito a Administración, orixinados pola demora do contratista.

As penalidades faranse efectivas mediante a dedución das cantidades que, en concepto de pago total ou parcial, deban aboárselle ao contratista ou sobra a garantía, conforme ao artigo 194.2 da LCSP.

En todo caso, a constitución en demora da empresa contratista non requirirá intimación previa por parte da Administración.

16.2 INCUMPRIMENTO PARCIAL DO CONTRATO

Ata tanto teña lugar a recepción, o adxudicatario responderá da correcta realización do contratado e dos defectos que houbese, sen que sexa eximente nin dea dereito algún o feito de que os representantes da Administración o examinara ou recoñecera durante a súa elaboración ou aceptado en comprobacións, valoracións ou certificacións parciais.

Cando o contratista, por causas imputables ao mesmo, tivera incumplido parcialmente a execución das prestacións definidas no contrato, dos compromisos especiais de execución establecidos no prego ou der cumprimento defectuoso da prestación obxecto do contrato, a Administración poderá optar, atendidas as circunstancias do caso, pola súa resolución ou pola imposición das penalidades que, para tales supostos se determine, da mesma forma e condicións que nos casos de demora.

16.3 RESOLUCIÓN DE INCIDENTES E DÚBIDAS TÉCNICAS INTERPRETATIVAS

Os incidentes que poidan xurdir entre a Administración e a empresa contratista na execución do contrato, por diferenzas na interpretación do convindo ou ben pola necesidade de modificar as condicións contractuais, tramitaranse mediante expediente contradictorio que incluírá necesariamente as actuacións descritas no artigo 97 do RGLCAP. A súa tramitación non determinará a paralización do contrato, salvo que motivos de interese público xustifiqueno ou a



natureza dos incidentes requírao.

Para a resolución de dúbidas técnicas interpretativas que poidan xurdir durante a execución do contrato, o Concello de Redondela poderá solicitar informes técnicos externos e non vinculantes.

16.4 PROGRAMA DE TRABALLO

O contratista deberá presentar no **prazo máximo de dez (10) días**, agás causa xustificada, a contar dende a data de formalización do contrato, un **programa de traballo** nos termos previstos no artigo 144 do RXLCAP.

O programa de traballo respectará todas as datas ou prazos de entrega e datos fixados no prego, utilizando como unidades de tempo a semana e o mes, salvo indicación en contrario do prego de prescricións técnicas.

Cada vez que se modifiquen as condicións contractuais, o contratista queda obrigado á actualización e posta ao día deste programa. Ademais, se para o desenvolvemento dos servizos é preciso establecer polo adxudicatario contactos con entidades ou organismos públicos, necesitará a previa autorización do órgano de contratación.

A acta de comprobación de reformulo e os prazos parciais que procedan fixarse ao aprobar o programa de traballo, entenderanse como integrantes do contrato para os efectos da súa esixibilidade.

16.5 DIRECCIÓN DAS OBRAS

A Administración designará unha persoa directora de obra, responsable da comprobación, coordinación, vixilancia e inspección da correcta realización da obra obxecto do contrato. Así mesmo, poderá nomear unha persoa directora de execución.

A persoa directora das obras, no prazo de tres días, emitirá informe no que se indique se é preciso nomear unha persoa coordinadora de seguridade e saúde e xustifíquense as razóns de acordo coa lexislación de aplicación.

No caso de que non se dean os supostos legais para nomear a unha persoa coordinadora de seguridade e saúde, a persoa directora das obras exercerá todas as funcións nesta materia.

16.6 EXECUCIÓN DAS OBRAS E COMPROBACIÓN DE REFORMULO

A execución do contrato comezará co acto de comprobación do reformulo que se realizará no prazo máximo trinta días naturais contados desde a data da formalización do contrato. A comprobación do reformulo das obras efectuarase na presenza da persoa adxudicataria ou do seu representante, de conformidade e cos efectos previstos polo artigo 237 da LCSP e disposicións complementarias e 139, 140 e 141 do RGLCAP.

As obras executaranse con estrita suxeición ás cláusulas estipuladas neste prego e ao proxecto aprobado pola Administración e as autorizacións sectoriais que sexan preceptivas e conforme ás instrucións que, en interpretación técnica deste, da persoa directora de obras ao contratista. Cando ditas instrucións fosen de carácter verbal deberán ser ratificadas por escrito no máis breve prazo posible para que sexan vinculantes ás partes.

A persoa directora da obra directamente ou por medio da persoa coordinadora de Seguridade e Saúde deberá efectuar o correspondente aviso previo á autoridade laboral antes do comezo das obras (artigo 18 do Real Decreto 1627/1997, de 24 de outubro, por el que se establecen disposiciones mínimas de seguridad y de salud en las obras de construcción), documento cuxa presentación debe exhibir o facultativo ao contratista.

16.7 PLAN DE SEGURIDADE E SAÚDE E PROGRAMA DE TRABALLO

Nos 10 días naturais seguintes ao de formalización do contrato, o adxudicatario do contrato deberá presentar o correspondente Plan de Seguridade e de Saúde no traballo, de acordo co establecido no Real Decreto 1627/1997, de 24 de outubro, por el que se establecen disposiciones mínimas de seguridad y de salud en las obras de construcción. Devandito Plan será informado pola persoa directora das obras ou pola persoa coordinadora de seguridade e saúde, se a houbese. Non poderá comezar a execución do contrato sen a previa aprobación do Plan de Seguridade e Saúde polo órgano de contratación.

Nos 10 días naturais seguintes ao de formalización do contrato, o adxudicatario do contrato deberá presentar o correspondente Plan de Residuos no que se reflicta como levará a cabo as obrigas que lle corresponden en relación aos residuos de construción e demolición que se vaian a producir na obra. O plan deberá ser informado favorablemente pola dirección de obra e aprobado polo concello, pasando a formar parte dos documentos contractuais da obra.

16.8 FORZA MAIOR

Nos casos de forza maior e sempre que non exista actuación imprudente por parte do contratista, terá dereito unha indemnización polos danos e perdas que se lle causasen.

Terán a consideración de casos de forza maior os establecidos no art. 239 da LCSP, que se tramitarán de conformidade co disposto no artigo 146 do RGLCAP.

16.9 CARTEIS E SINAIS.

No momento da sinatura da acta de comprobación de replanteo, o contratista queda obrigado a colocar, a súa costa, un cartel de obra coas características e formato que sinala ao efecto a administración municipal e de acordo coa normativa reguladora da subvención, no seu caso. Dito cartel deberá manterse na obra ata que se devolva a garantía definitiva, sendo responsable o contratista durante dito prazo de que o cartel permaneza instalado en perfectas condicións. O cartel colocárase ao carón do acceso principal.

O contratista farase cargo dos carteis das obras que se realicen e da súa retirada tras a finalización do prazo de garantía ou, en todo caso, tras a comprobación material realizada pola Administración.

Fotografías do cartel da obra e o seu contorno. O adxudicatario deberá acompañar a cada certificación de obra as correspondentes fotografías por triplicado do cartel da obra e o seu contorno e deberá levar ao dorso a sinatura do director da obra e a data da súa realización.

Na data da acta de recepción o adxudicatario deberá entregar á administración reportaxe fotográfico ou en vídeo relativo ao desenvolvemento, execución e finalización das obras. A citada documentación poderá utilizarse pola administración libremente e sen limitación temporal.

Así mesmo, o contratista está obrigado a instalar á súa costa os sinais indicativos das obras, perigo, precaución, desviación, etc., de conformidade co disposto no Código da Circulación e normativa de Prevención de Riscos Laborais, en coordinación coa Policía local, e adoptar todas as precaucións precisas dende o comezo das obras ata a súa total terminación, sendo persoalmente responsable dos accidentes motivados por incumprimento desta cláusula.

16.10 SUSPENSIÓN DAS OBRAS

En caso de producirse unha suspensión do contrato, estarase ao estipulado nos artigos 208 da



LCSP e 103, 170 e 171 do RGLCAP. Nos supostos de suspensión temporal —parcial ou total— ou definitiva, redactarase a acta da suspensión cos requisitos e formalidades legalmente establecidos.

17ª. MODIFICACIÓNS DO CONTRATO

Non se prevé a existencia de modificacións do contrato. Para o caso das modificacións previstas no artigo 205 da LCSP e deberá cumprirse algúns dos motivos recollidos e deberá xustificarse polo director de obra.

O director das obras non poderá ordenar, nin o contratista poderá executar ningunha actuación que signifique unha modificación contractual sen que previamente tramítense e autorícese polo órgano de contratación, polo que non se poderán certificar unidades de obra non autorizadas previamente polo órgano de contratación.

As modificacións que non estean debidamente autorizadas pola Administración orixinarán responsabilidade no contratista.

17.1 MODIFICACIÓNS NON PREVISTAS

A modificación do contrato non prevista nesta cláusula só poderá efectuarse cando se cumpran os requisitos e concorran os supostos previstos no artigo 205 LCSP, de conformidade co procedemento regulado no artigo 191 da LCSP e coas particularidades previstas no artigo 207 LCSP.

Estas modificacións son obrigatorias para a empresa contratista cando non impliquen, illada ou conxuntamente, unha alteración na súa contía que exceda o 20% do prezo inicial do contrato, IVE excluído. En caso contrario, a modificación acordada polo órgano de contratación requirirá previa conformidade por escrito da empresa contratista, que en caso de non outorgala, resolverá de acordo coa causa prevista no artigo 211.1. g) da LCSP.

O anuncio de modificación do contrato, xunto coas alegacións da empresa contratista e de todos os informes que, no seu caso, se soliciten con carácter previo á aprobación da modificación, tanto os que achegue a empresa adxudicataria como os que emita o órgano de contratación, publicaranse no Perfil do Contratante, e se fose o caso, no Diario Oficial da Unión Europea, de acordo co disposto no artigo 207.3 da LCSP.

18ª. EXTINCIÓN DO CONTRATO

Ademais de polo seu cumprimento, o contrato poderá extinguirse polas causas previstas nos artigos 211 e 245 da LCSP, así como pola reiteración de infraccións que supoñan a imposición de penalidades moi graves.

O Concello estará facultado para proceder á resolución do contrato polas causas sinaladas no parágrafo anterior e cos efectos previstos nos artigos 212, 213 e 245 da LCSP. Para os efectos de resolución do contrato incoarase un procedemento contraditorio no que se lle outorgue audiencia ao contratista para os efectos de formulación de alegacións e presentación de cantos documentos estime conveniente en defensa dos seus dereitos.

19ª. SUBCONTRATACIÓN

A/o contratista poderá concertar con terceiras persoas a súa realización parcial, que quedará sometida ao cumprimento dos requisitos establecidos no apartado 2 do artigo 215.2.b) da LCSP.

Os subcontratistas quedarán obrigados só ante o contratista principal que asumirá, por



tanto, a total responsabilidade da execución do contrato fronte á Administración, con arranxo estrito aos pregos de cláusulas administrativas particulares, o prego técnico e os termos do contrato, incluído o cumprimento das obrigacións en materia ambiental, social ou laboral a que se refire o artigo 201, así como da obrigación a que fai referencia o último parágrafo do apartado 1 do artigo 202 referida ao sometemento a a normativa nacional e da Unión Europea en materia de protección de datos.

En ningún caso poderá concertarse polo contratista a execución parcial do contrato con persoas inhabilitadas para contratar de acordo co ordenamento xurídico ou comprendidas nalgún dos supostos do artigo 71.6 da LCSP 9/2017.

Os subcontratistas non terán acción directa fronte á Administración contratante polas obrigacións contraídas con eles polo contratista como consecuencia da execución do contrato principal e dos subcontratos.

O contratista está obrigado a abonar aos subcontratistas ou subministradores o prezo pactado nos prazos e condicións que se indican a continuación:

Os prazos fixados non poderán ser máis desfavorables que os previstos na Lei 3/2004, do 29 de decembro, pola que se establecen medidas de loita contra a morosidade nas operacións comerciais, e computaranse desde a data en que ten lugar a aceptación ou verificación dos bens ou servizos polo contratista principal, sempre que o subcontratista ou o subministrador entregasen a factura nos prazos legalmente establecidos. A aceptación deberá efectuarse nun prazo máximo de trinta días desde a entrega dos bens ou a prestación do servizo. Dentro do mesmo prazo deberán formularse, no seu caso, os motivos de desconformidade á mesma. No caso de que non se realizase no devandito prazo, entenderase que se aceptaron os bens ou verificado de conformidade a prestación dos servizos.

O Concello poderá comprobar o estrito cumprimento dos pagos que os contratistas adxudicatarios dos contratos públicos deban facer ós subcontratistas e subministradores.

En tal caso, os contratistas adxudicatarios remitirán ao Concello, cando este o solicite, relación detallada daqueles subcontratistas ou subministradores que participen no contrato cando se perfeccione a súa participación, xunto con aquelas condicións de subcontratación ou subministración de cada un deles que garden unha relación directa co prazo de pago. Así mesmo, deberán achegar a solicitude do Concello, xustificante de cumprimento dos pagos a aqueles unha vez terminada a prestación dentro dos prazos de pago legalmente establecidos no artigo 216 da LCSP e na Lei 3/2004, do 29 de decembro, pola que se establecen medidas de loita contra a morosidade nas operacións comerciais no que lle sexa de aplicación.

20ª. CESIÓN DO CONTRATO

A modificación subxectiva do contrato soamente será posible por cesión contractual, sempre que as calidades técnicas ou persoais do cedente non fosen razón determinante da adxudicación do contrato e da cesión non resulte unha restrición efectiva da competencia. Non poderá autorizarse a cesión a unha terceira persoa cando isto supoña unha alteración substancial das características se estas constitúen un elemento esencial do contrato.

Para que o contratista poida cederlles os seus dereitos e deberes a terceiras persoas deberanse cumprir os requisitos e procedemento establecidos no artigo 214 LCSP, quedando o cesionario subrogado en todos os dereitos e obrigacións que lle corresponderían ao cedente.

21ª. CONDICIONES ESPECIAIS DE EXECUCIÓN

Ademais das obrigacións xerais establecidas para o contratista, terán a consideración de

condicións especiais de execución do contrato, nos termos descritos no artigo 202 LCSP, as que figuren con tal carácter no Cadro de Características do Contrato e, en todo caso, as seguintes:

a) O cumprimento da [Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres](#), da [Ley 11/2007, de 27 de julio, de Galicia, para la prevención y el tratamiento integral de la violencia de género](#) y de la [Ley 2/2014, de 14 de abril, por la igualdad de trato y la no discriminación de lesbianas, gays, transexuales, bisexuales y intersexuales en Galicia](#). Para ese efecto, a parte contratista garantirá:

- A igualdade entre mulleres e homes no trato, a igualdade nas oportunidades de acceso ao emprego, clasificación profesional, promoción, permanencia, formación, extinción, retribucións, calidade e estabilidade laboral, duración e ordenación da xornada laboral, así como adopción de medidas para previr o acoso sexual e acoso por razón de sexo no traballo.
- As medidas para garantir a conciliación e corresponsabilidade da vida persoal, familiar e laboral das persoas adscritas á execución do contrato.
- A utilización dunha linguaxe inclusiva e non sexista, prohibíndose a documentación e material asociado á prestación contractual calquera imaxe denigrante, minusvalorativa ou discriminatoria das mulleres ou de grupos poboacionais en función da súa diversidade.
- A inclusión da perspectiva de xénero nas accións de prevención de riscos laborais, adaptando os seus contidos ás características diferenciadas por sexos.

b) O cumprimento das disposicións vixentes en materia de inclusión social de persoas con discapacidade e accesibilidade cognitiva.

c) Os compromisos asumidos na súa oferta por parte do contratista.

d) O cumprimento da [Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información y buen gobierno](#), no que se refire á obrigaçión achegar a esta Administración toda a información necesaria para dar cumprimento ás obrigaçións de transparencia da actividade pública (artigo 4 da referida Lei).

e) O cumprimento das disposicións laborais en vigor ou que se diten durante a vixencia do contrato, incluídos convenios colectivos do sector que sexan de aplicación, ou aos convenios de empresa, se resultasen máis favorables ás persoas traballadoras, no que se refire ao pago das retribucións sen dilación e de acordo coas categorías profesionais, o pago das cotas da Seguridade Social, o respecto dos dereitos das persoas traballadoras e o emprego de persoal a través da oficina de emprego.

f) O deber da empresa adjudicataria de aplicarlle ao persoal que executará o contrato as condicións de traballo establecidas polo último convenio colectivo sectorial e territorial vixente no que se encadra e desenvolve a prestación contractual, sen prexuízo de melloras sobre o disposto no mesmo, tendo o carácter de deberes contractuais esenciais para os efectos sinalados no artigo 211.f LCSP. O contratista remitiralle ao órgano de contratación, cando así o solicite, o convenio colectivo de aplicación ao seu persoal e a documentación que acredite o pago e o cumprimento da normativa sinalada.

g) O cumprimento das condicións salariais dos traballadores, de conformidade co convenio colectivo que resulta de aplicación e que se sinala no Cadro de Características do Contrato, especialmente no que se refire ao pago das retribucións sen dilación e de acordo coas categorías profesionais, o pago das cotas da Seguridade Social, o respecto dos dereitos dos traballadores e o emprego de persoal a través da oficina de emprego.

h) A obrigación do contratista de abonar as facturas aos subcontratistas no prazo fixado no artigo 216.2 da LCSP.

i) Así mesmo e sempre que a execución do contrato implique a cesión de datos ao adxudicatario, establécese como condición especial de execución, o sometemento do mesmo a normativa nacional e da Unión Europea en materia de protección de datos, tendo este deber contractual o carácter de esencial de conformidade co artigo 211.1.f) da LCSP.

j) Calquera outra que se considere a maiores no Cadro de Características do Contrato.

Todas as condicións especiais de execución que formen parte do contrato serán esixidas igualmente a todos os subcontratistas que participen da execución do mesmo.

22ª. OBRIGAS DA EMPRESA ADXUDICATARIA

Son obrigas da empresa adxudicataria as que figuren con tal carácter no Cadro de Características do Contrato e, en todo caso, as seguintes:

22.1. OBRIGAS DA EMPRESA ADXUDICATARIA EN RELACIÓN CO SEU PERSOAL

1. Corresponde exclusivamente á empresa contratista a selección do persoal que, reunindo a capacidade necesaria, formará parte do equipo de traballo adscrito á execución do contrato, sen prexuízo da verificación por parte da entidade contratante deste extremo.

2. A empresa contratista asume a obrigación de exercer de modo real, efectivo e continuo, sobre o persoal integrante do equipo de traballo encargado da execución do contrato, o poder de dirección inherente a todo empresario. En particular, asumirá a negociación e pago dos salarios, a concesión de permisos, licenzas e vacacións, as substitucións dos traballadores en casos de baixa ou ausencia, as obrigacións legais en materia de Seguridade Social, incluído o abono de cotizacións e o pago de prestacións, cando cumpra, as obrigacións legais en materia de prevención de riscos laborais, o exercicio da potestade disciplinaria, así como cuantos dereitos e obrigacións derívense da relación contractual entre empregado e empregador.

3. O delegado do licitador/coordinador do servizo, que a empresa designase terá entre as súas obrigacións, as seguintes:

a) Recibir e transmitir calquera comunicación que o persoal da empresa contratista deba realizar á Administración en relación coa execución do contrato.

b) Supervisar o correcto desempeño por parte do persoal integrante do equipo de traballo das funcións que teñen encomendadas, así como controlar a asistencia do devandito persoal ao posto de traballo.

c) Informar á entidade contratante acerca das variacións, ocasionais ou permanentes, na composición do equipo de traballo adscrito á execución do contrato.

22.2. OBRIGAS NA LEXISLACIÓN LABORAL E DE SEGURIDADE SOCIAL

A empresa contratista deberá observar as disposicións vixentes en materia laboral e de Seguridade Social, ademais das disposicións vixentes en materia de seguridade e hixiene no traballo e prevención de riscos laborais, polo que estará obrigada a dispoñer as medidas esixidas por tales disposicións, sendo ao seu cargo o gasto que lle orixine. O persoal adscrito polo contratista á prestación obxecto do contrato non terá ningunha relación laboral coa Administración municipal, baixo ningún concepto, dependendo exclusivamente do contratista, o cal terá todos os dereitos e deberes inherentes á súa calidade de empresario respecto do

mesmo.

A empresa contratista responderá de cantas obrigas lle veñan impostas polo seu carácter de empregadora, así como do cumprimento de cantas normas regulan e desenvolven a relación laboral ou doutro tipo, existente entre aquela, ou entre os seus subcontratistas e as persoas traballadoras dunha e outros, sen que poida repercutir contra a Administración municipal ningunha multa, sanción ou calquera tipo de responsabilidade que por incumprimento dalgunha delas, puidesen impoñerlle os organismos competentes.

En calquera caso, o contratista indemnizará á Administración de toda cantidade que se vise obrigada a pagar por incumprimento das obrigacións aquí consignadas, aínda que lle viñese imposta por resolución xudicial ou administrativa.

Existe obrigación da empresa adxudicataria de cumprir as condicións salariais dos traballadores conforme ao Convenio Colectivo sectorial de aplicación.

22.3. OBRIGAS NA PREVENCIÓN DE RISCOS LABORAIS

Será de exclusiva competencia e risco da empresa adxudicataria todo o referente a accidentes de traballo, normas de seguridade no mesmo, prevención e seguridade social e cantas disposicións aplíquense aos traballos obxecto deste contrato. A empresa adxudicataria establecerá as medidas necesarias para que leve a cabo o cumprimento da [Ley 31/1995, de 8 de novembro, de prevención de Riesgos Laborales](#) (LPRL), en todas as actividades encamiñadas ao cumprimento do contrato e no establecido no [Real decreto 39/1997, de 17 de enero, por lo que se aprueba el Reglamento de los servicios de prevención](#). Así mesmo, estará obrigado a poñer ao dispor do Concello de Redondela canta documentación sexa necesaria para xustificar as esixencias anteriores, @teniendo en cuenta o establecido no [Real Decreto 171/2004, de 30 de enero, por el que se desarrolla el artículo 24 de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales, en materia de coordinación de actividades empresariales](#), para o que deberá establecer contacto co Concello de Redondela.

A empresa adxudicataria deberá dispoñer dos medios necesarios para garantir a seguridade e saúde das súas persoas traballadoras, incluídos os medios de protección colectiva e individual conformes á lexislación vixente. Este material deberá estar almacenado en cada centro de xestión en perfecto estado de conservación e realizar o mantemento regulamentario. De non ser así, poderá ser rexeitado polo Concello de Redondela se non cumpre as condicións mínimas e a empresa adxudicataria deberá substituílo por outro adecuado. No relativo aos EPI (Equipos de Protección Individual), o adxudicatario vixiará que todo o persoal vinculado a este contrato teña á súa disposición e en todo momento os medios necesarios para a súa protección na execución das tarefas; así como que fagan correcto uso del, en aras a previr situacións de riscos laborais (luvas, máscaras, lentes protectoras, etc.). O contratista deberá cumprir escrupulosamente coa normativa legal sobre prevención de riscos laborais e adaptarse aos posibles requirimentos a maiores do Concello de Redondela dadas as características das súas instalacións e a prestación dos servizos.

22.4. OBRIGAS NA EXECUCIÓN DO CONTRATO

Na execución do contrato, a empresa contratista está obrigada ao cumprimento das obrigacións seguintes:

- Executar o contrato na forma, tempo e condicións establecidas neste Prego e no proxecto técnico.
- De conformidade co disposto no Real Decreto Legislativo 1/2013, do 29 de novembro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Xeral de dereitos das persoas con discapacidade e da súa inclusión social, o adxudicatario que teñan un número de 50 ou

máis traballadores no seu persoal estarán obrigados a contar cun 2% de traballadores con discapacidade, ou a adoptar as medidas alternativas previstas no Real Decreto 364/2005, do 8 de abril, polo que se regula o cumprimento alternativo con carácter excepcional da cota de reserva a favor dos traballadores con discapacidade.

Para estes efectos, o órgano de contratación poderá requirir en calquera momento ao adxudicatario para que acredite o cumprimento do disposto no Real Decreto Legislativo 1/2013, do 29 de novembro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Xeral de dereitos das persoas con discapacidade e da súa inclusión social.

- Cumprir coas disposicións vixentes en materia laboral, de Seguridade Social e de prevención de riscos laborais e seguridade e hixiene no traballo do persoal ás súas ordes que sexan inherentes á súa condición de empresario.
- Responder dos danos e perdas que se orixinen con motivo da execución do contrato, tanto á administración municipal como a terceiras persoas. Terá obriga de atender no prazo de tres días hábiles os requirimentos de información e aclaracións que lle solicite o Concello.
- Garantir que o persoal que realiza o servizo ten a aptitude e práctica necesaria que require a realización do servizo.
- A dotación dos medios materiais e persoais necesarios para a execución da obra.
- Cumprir as condicións establecidas nas autorizacións concedidas para a execución das obras polas entidades competentes, de acordo co Cadro de Características do Contrato.
- Por ao servizo e disposición do presente contrato unha persoa que actuará como interlocutor válido da empresa ante o Concello en todos os aspectos e incidencias que plantexe a súa execución.
- Sinalizar suficientemente e segundo o establecido na normativa legal de aplicación a zona da vía pública onde se desenvolven os traballos.
- Empregar vehículos e maquinaria que contaminen o mínimo posible. Si a empresa dispón de varios vehículos que poden facer os traballos, empregará o que menos emisións e contaminación produza.
- Durante a execución do contrato a empresa contratista deberá manter na plantilla os traballadores adscritos ó obxecto da licitación, sen que proceda a suspensión ou extinción de postos de traballo salvo por baixas voluntarias ou despidos disciplinarios.
- Adoptaranse as medidas precisas para minimizar os ruídos e vibracións que poidan ocasionar molestias, realizando os traballos que impliquen estes inconvenientes en horarios compatibles cos horarios de descanso dos cidadáns e respectando en todo caso a normativa específica sobre ruído.
- Os residuos que se poidan xerar deberanse tratar de acordo ao previsto pola normativa vixente.
- Evitarase a contaminación que se entenderá comprensiva do medio ambiente atmosférico, dos recursos naturais (cursos de auga, masas forestais...) e de calquera outros bens que poidan resultar danados por motivo da execución do contrato.
- O contratista deberá ter contratado o seguro de responsabilidade civil que cubra a actividade contratada e a responsabilidade patronal nos termos que se establecen de seguido:

Un seguro de RESPONSABILIDADE CIVIL que garanta as responsabilidades que se poidan derivar por danos e prexuízos que se causen tanto ao Concello de Redondela, como a terceiros como consecuencia da execución do servizo. Dita póliza deberá incluír as garantías seguintes:

- Responsabilidade Civil de Explotación.
- Responsabilidade Civil Patronal.
- Responsabilidade Civil post-productos.

O límite de indemnización deberá ser como mínimo o importe previsto no Cadro de Características. O sublímite por vítima non deberá ser inferior ao previsto na



Lei 35/2015, de 22 de setembro, de reforma do sistema para a valoración dos danos e prexuízos causados ás persoas en accidentes de circulación.

En todo caso, serán soportados polo adxudicatario os danos e prexuízos na contía da franquicia e no que superen os límites que se establezan nas pólizas de seguros, así como nos bens e riscos non cubertos nas mesmas.

- O cumprimento da [Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información y buen gobierno](#), no que se refire á obriga de achegar a esta Administración toda a información necesaria para dar cumprimento ás obrigacións de transparencia da actividade pública (artigo 4).
- No caso das empresas de cincuenta ou máis traballadores, procede a existencia e aplicación dun plan de igualdade, co alcance e contido establecidos na [Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres inscrito en el Registro de Planes de Igualdad de las Empresas](#).
- Se ben, a execución do presente contrato non require da cesión de datos por parte do Concello ao contratista, o adxudicatario ten a obriga de someterse en todo caso á normativa nacional e da Unión Europea en materia de protección de datos, de conformidade co Real Decreto Lei 14/2019, de 31 de outubro, polo que se adoitan medidas urxentes por razóns de seguridade pública en materia de administración dixital, contratación do sector público e telecomunicacións.
- Calquera outra obriga que lle veña imposta neste Prego, no de prescricións técnicas, no proxecto ou memoria técnica ou por precepto legal ou regulamentario.

23ª. DEREITOS DO CONTRATISTA

Serán dereitos do contratista, os que figuren con tal carácter no Cadro de Características do Contrato e, en todo caso, os seguintes:

- Recibir do concello a información e datos sobre o contrato para executar puntualmente e con tempo para a súa atención.
- Percibir o importe da adxudicación na contía e forma establecida neste prego.
- Calquera outro dereito que estea legal ou regulamentariamente recoñecido en orde ao obxecto do contrato.
- Calquera outro dereito que lle sexa concedido neste prego ou no de prescricións técnicas ou no proxecto técnico.

24ª. OBRIGAS DO CONCELLO

- O pago do servizo prestado.
- Outorgar ao adxudicatario a colaboración necesaria para a realización do contrato.
- O Concello de Redondela proverá ao contratista de toda a información precisa para realizar os traballos asignados, facilitando os datos necesarios das participantes para a boa execución do proxecto. A documentación que recolla esta información será devolta ao Concello de Redondela unha vez finalice o contrato.

25ª. DEREITOS DO CONCELLO

- Á interpretación das cláusulas do contrato e a resolución das dúbidas que ofrezca o seu cumprimento, acordar a súa resolución e determinar os efectos desta.

- A inspección e control durante a execución do contrato.
- A modificación do contrato por razóns de interese público, dentro, en todo caso, dos límites e con suxeición aos requisitos e efectos sinalados na normativa de contratación
- Calquera outro dereito que lle sexa concedido neste prego ou no de prescricións técnicas ou no proxecto técnico.

26ª. REALIZACIÓN DAS OBRAS

Realización e entrega de os traballos

O contratista deberá realizar o obxecto do contrato dentro do prazo estipulado, efectuándose polo responsable do contrato, no seu caso, un exame da documentación presentada e se estimase cumpridas as prescricións técnicas propoñerá que leve a cabo a recepción.

No caso de que estimase incumpridas as prescricións técnicas ou o proxecto do contrato, dará por escrito ao contratista as instrucións precisas e detalladas co fin de remediar as faltas ou defectos observados, facendo constar no devandito escrito o prazo fixado a tal efecto e as observacións que estime oportunas.

Todos os estudos e documentos elaborados, no seu caso, en execución do contrato serán propiedade do Concello de Redondela, que poderá reproducilos, publicalos e divulgalos total ou parcialmente sen que poida opoñerse a iso o adxudicatario autor dos traballos.

O adxudicatario non poderá facer ningún uso ou divulgación dos estudos e documentos elaborados con motivo da execución deste contrato, ben sexa en forma total ou parcial, directa ou extractada, sen autorización expresa do órgano de contratación.

Recepción e liquidación das obras

Ao remate da obra e coa última certificación achegarase a correspondente acta de recepción que se axustará ao disposto nos 243 da LCSP e na que os asinantes terán que estar debidamente identificados, coa expresión do seu cargo. A recepción das obras realizarase como moito dentro dos quince días (15) seguintes á terminación das obras.

O contratista comunicará por escrito ao facultativo director da obra a data prevista para a súa terminación, coa antelación mínima que sinala o director de obra como responsable do contrato.

O contratista ten a obriga de asistir á recepción da obra, se por causas que lle sexan imputables non cumprise este deber, o representante da administración remitiralle un exemplar para que no prazo de dez días formule as alegacións que considere oportunas, sobre as que resolverá o órgano de Contratación.

Do resultado da recepción redactarase unha acta que subscribirán todos os asistentes, retirando un exemplar orixinal cada un deles. Cando as obras non se atopen en estado de ser recibidas farase constar así na acta e o seu director sinalará os defectos observados e detallará as instrucións precisas fixando un prazo para a súa corrección. Se transcorrido devandito prazo o contratista non o atendese, poderá concedérselle outro novo prazo improrrogable ou declarar resolto o contrato. Dentro do prazo de 3 meses contados a partir da recepción, o órgano de contratación deberá aprobar a certificación final das obras executadas, que será abonadas ao contratista a conta da liquidación do contrato.

O contrato entenderase cumprido polo contratista cando este realizase, de acordo cos termos do mesmo, e a satisfacción do Concello de Redondela, a totalidade das obras que son o seu

obxecto.

Responsabilidade por vicios ocultos

O contratista responderá dos danos e prexuízos que se produzan ou manifesten na obra, se esta arruinácese ou sufrise deterioracións graves incompatibles coa súa función, por vicios ocultos da construción debido a incumprimento do contrato por parte do contratista, con posterioridade á expiración do prazo de garantía, durante un prazo de quince anos a contar desde a recepción.

Así mesmo, o contratista responderá durante o devandito prazo dos danos materiais causados na obra por vicios ou defectos que afecten á cimentación, os soportes, as vigas, os forxados, os muros de carga ou outros elementos estruturais, e que comprometan directamente a resistencia mecánica e a estabilidade da construción, contados desde a data de recepción da obra sen reservas ou desde a corrección destas.

As accións para esixir a responsabilidade prevista no apartado anterior por danos materiais dimanantes dos vicios ou defectos, prescribirán no prazo de dous anos a contar desde que se produzan ou se manifesten devanditos danos, sen prexuízo das accións que poidan subsistir para esixir responsabilidades por incumprimento contractual. Transcorrido este prazo sen que se manifestase ningún dano ou prexuízo, quedará totalmente extinguida a responsabilidade do contratista.

27ª. RÉXIME DE PENALIDADES

O Concello poderá impoñer penalidades polas infraccións que cometa o contratista en relación coa execución do contrato e que se especifican neste prego, no de prescricións técnicas ou no Cadro de Características. O adxudicatario admite e recoñece especialmente a natureza obrigatoria destas penalidades e, por tanto, a non aplicación do principio de reserva de lei, nin do procedemento sancionador regulado pola [Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las Administraciones Públicas](#) y por la [Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público](#). As penalidades serán impostas por Decreto do Alcalde, previa instrución dun expediente, no que constarán as seguintes actuacións:

- Informe dos servizos municipais dando conta dos feitos.
- Audiencia do contratista por prazo mínimo de dez días hábiles.

Os importes das penalidades aplicaranse en función do indicado no Cadro de Características do Contrato en atención ás infraccións cometidas e a este prego.

As penalidades deduciranse das facturas pendentes de abono, unha vez que sexan firmes en vía administrativa.

A) INFRACCIÓNS

As infraccións do contratista que poidan dar lugar a penalidades son as seguintes:

Infraccións leves

- a) Non contestar os requirimentos que efectúe o director de obra nun prazo superior a dous días.
- b) Incorreccións nas relacións co director de obra.
- c) Incorreccións nas relacións co persoal do Concello por parte do adxudicatario o do persoal ao seu cargo.
- d) A negligencia, a demora ou o esquecemento no cumprimento de calquera outra obrigaón derivada do prego ou na oferta do adxudicatario que non teña a consideración de falta grave ou moi grave.

e) Outras infraccións que supoñan incumprimentos das prestacións do contrato previstas nos pregos e que teñan a consideración de leves.

Infraccións graves

- a) A paralización e interrupción dos traballos, salvo caso de forza maior.
- b) Incumprimento habitual das instrucións dadas polo responsable do contrato.
- c) O incumprimento dos deberes en materia de prevención de riscos laborais e seguridade e saúde.
- d) O incumprimento das condicións do contrato que, a xuízo do Concello, mereza a cualificación de grave.
- e) Non gardar o debido secreto profesional respecto dos asuntos que se coñezan en razón do servizo prestado.
- f) Non sinalizar suficientemente e segundo a normativa a zona da vía pública onde se realizan os traballos.
- g) Non acudir ás reunións de seguimento do contrato cando sexa convocado.
- h) O trato irrespetuoso á cidadanía, persoal municipal ou axentes da autoridade.
- i) Causar por dolo ou culpa grave danos en bens de propiedade do contratante que se atopen baixo a súa custodia.
- j) O uso anormal das instalacións que se atopen baixo a súa custodia
- k) O incumprimento de dar conta ao Concello dos asuntos que requiran o seu coñecemento ou decisión urxente con motivo da execución do contrato.
- l) O incumprimento das condicións especiais de execución previstas no presente prego, que non teñan a cualificación de moi graves.
- m) Non cumprir coas obrigas impostas pola normativa reguladora da subvención que financia esta obra.
- n) Outras infraccións que supoñan incumprimentos das prestacións do contrato previstas nos pregos e que teñan a consideración de graves
- o) A reiteración de faltas leves.

Infraccións moi graves

- a) Os incumprimentos ou os atrasos reiterados no pago dos salarios ou a aplicación de condicións salariais inferiores ás derivadas dos convenios colectivos que sexa grave e dolosa.
- b) O incumprimento doutros deberes salariais, laborais e de prevención de riscos laborais.
- c) Incumprir as condicións e normas de subcontratación que establece este estes pregos, así como o non abono das facturas aos subcontratistas nos prazos previstos no artigo 216.2 da LCSP.
- d) Calquera infracción da confidencialidade.
- e) Outras infraccións que supoñan incumprimentos das prestacións do contrato previstas nos pregos e que teñan a consideración de moi graves
- f) A reiteración de infraccións graves.

Reiteración de infraccións:

Haberá reiteración de infraccións cando se impuxesen penalidades en dúas ocasións polo menos, por estas faltas, sempre que as penalidades sexan firmes en vía administrativa.

B) IMPORTE DAS PENALIDADES

O importe das penalidades serán os seguintes, valorando sempre a gravidade e as circunstancias de cada caso:

- - *Leves*: Multa de ata 300 euros.
- - *Graves*: Multa de 301 a 1.500 euros.
- - *Moi graves*: Multa de 1.501 a 3.000 euros ou resolución do contrato, a elección do Concello.



- No caso de incumprimento das condicións e normas de subcontratación que se establecen neste prego, a multa será dun 50% do subcontrato. A garantía definitiva responderá das penalidades que se impoñan por este motivo.

As penalidades deduciranse das certificacións ou facturas pendentes de abono, unha vez que sexan firmes en vía administrativa.

28ª. PROTECCIÓN DE DATOS PERSOAIS

Respecto dos datos de carácter persoal que se faciliten na participación do presente procedemento de contratación, o Concello de Redondela é o responsable do tratamento e garda dos datos contidos na proposición e na documentación que lle acompaña. A finalidade do tratamento dos datos é a xestión deste procedemento de contratación. A lexitimación do Concello para solicitarlle os datos deriva do exercicio dunha competencia propia e potestade pública: a contratación administrativa (artigo 6 RGPD UE).

Os datos persoais non serán comunicados a un terceiro, salvo para en casos que sexa necesario para executar o contrato ou cando deban facilitarse en cumprimento dunha obrigaón legal. Os datos serán conservados o tempo necesario para poder levar a cabo o rexistro e as accións para as que foron solicitadas.

O adxudicatario ten o deber de someterse en todo caso á normativa nacional e da Unión Europea en materia de protección de datos e deberá formar e informar o seu persoal dos deberes que en materia de protección de datos estean obrigados a cumprir no desenvolvemento das súas tarefas para a prestación do contrato, en especial as derivadas do deber de secreto, respondendo a empresa adxudicataria persoalmente das infraccións legais en que por incumprimento dos seus empregados púidose incorrer.

A adxudicataria deste contrato terá a condición de encargada/ou do tratamento, co obxecto de tratar por conta deste Concello os datos de carácter persoal necesarios para prestar o devandito servizo.

O encargado do tratamento unicamente tratará os datos para realizar por conta do responsable a prestación dos tratamentos encargados e en ningún caso utilizará os datos para finalidades distintas. No caso de que se soliciten datos persoais nos que sexa necesario o consentimento, debe terse en conta que o consentimento dos menores é válido a partir dos 14 anos.

O encargado do tratamento debe devolver os datos persoais que trate cando finalice a prestación do servizo, e suprimir calquera copia que estea na a súa poder. Con todo, poderá conservar unha copia, cos datos debidamente bloqueados, mentres poidan derivarse responsabilidades da execución da presente prestación.

O encargado do tratamento deberá dar apoio ao Concello na realización das avaliacións de impacto relativas á protección de datos, así como na realización das consultas previas á autoridade de control e poñer ao dispor do responsable toda a información necesaria para demostrar o cumprimento dos seus deberes, así como para a realización das auditorías ou as inspeccións que realice o responsable ou outro auditor autorizado por el.

En caso de brecha ou violación da seguridade dos datos, o encargado do tratamento notificará ao Concello ou no seu caso á Autoridade de Protección de Datos, sen dilación indebida.

29ª. DEBER DE SIXILO PROFESIONAL

O contratista non poderá facilitar información relativa aos traballos contratados sen autorización expresa e por escrito do Concello. Igualmente, terá prohibida a utilización da información municipal obtida para fins distintos aos exclusivos da execución do contrato, comprometéndose





a non reproducila nin obter copias da mesma, debendo gardar absoluto segredo sobre os datos e as demais operacións do proceso aos que poida ter acceso por razón dos traballos obxecto do contrato.

30ª. PRERROGATIVAS DA ADMINISTRACIÓN E XURISDICIÓN

O órgano de contratación ostenta a prerrogativa de interpretar o contrato e os pregos administrativos e resolver as dúbidas que ofrezca o seu cumprimento. Igualmente, poderá modificar, por razóns de interese público, os contratos e acordar a súa resolución e determinar os efectos desta, dentro dos límites e con suxeición aos requisitos e efectos sinalados na LCSP e no RGLCAP.

As cuestións litixiosas xurdidas sobre a interpretación, modificación, resolución e efectos dos contratos administrativos serán resoltas polo órgano de contratación competente; estes acordos poñerán fin á vía administrativa e contra eles procederá o recurso contencioso-administrativo, conforme ao previsto pola lei reguladora da devandita xurisdición, sen prexuízo de que os interesados poidan interpoñer o recurso potestativo de reposición.

Así mesmo, o órgano de contratación ten as facultades de inspección das actividades desenvoltas pola empresa contratista durante a execución do contrato, nos termos e cos límites que establece a lei.

Os acordos que dite o órgano de contratación, tras o informe xurídico, no exercicio das súas prerrogativas de interpretación, modificación e resolución serán inmediatamente executivos.

(Documento asinado electronicamente á marxe)



ANEXO I - DECLARACIÓN RESPONSABLE

Contrato:	
Retranqueo de CT 250 KVA no ámbito do proxecto da estrada e redes de abastecemento e pluviais do s camiños Baixada á Estación e do Cairo (Plan Máis Provincia 2024)	
Expediente:	3477/2016
Contrato:	Administrativo de obras
Procedemento:	Aberto simplificado

Nome e apelidos (persoas físicas) ou denominación social (persoas xurídicas):			
C.I.F./N.I.F.:			
Nº teléfono:		Fax:	
Correo electrónico:			
Enderezo completo:			
Poboación:		Provincia:	
País:		Código postal:	

Epígrafe/s de I.A.E. no que se atopa dado de alta e ámbito:	
Obxecto social da actividade:	

Representante	
Nome e apelidos:	
Enderezo completo:	





CONCELLO DE REDONDELA

Poboación:		Provincia:	
País:		Código postal:	
DNI, NIF:		Fax:	
Nº teléfono:		Correo electrónico:	
Poder			
Data:		Localidade	
Núm. escritura:			
Nome Notario/a:			

Inscripción nos Rexistros de Licitadores (indicar inscrición cando proceda):	
<input type="checkbox"/>	Inscripción no Rexistro Oficial de Licitadores e Empresa Clasificadas do Estado (ROLECE):
<input type="checkbox"/>	Numero no Rexistro Xeral de Contratistas da Comunidade Autónoma de Galicia:
Concurrencia ou non en grupo de empresas (marque unha):	
<input type="checkbox"/>	A entidade mercantil non pertence a un grupo de empresas
<input type="checkbox"/>	A entidade mercantil pertence a un grupo de empresas ou está integrada por algún socio no que concorre algún dos supostos do artigo 42.1 do Código de Comercio, que teñen a seguinte denominación social e CIF:
a)	
b)	
c)	
d)	
e)	
f)	
Persoa designada como contacto co Concello de Redondela para que leve a cabo a execución de obra e resolución de incidentes en caso de ser adjudicataria:	
Nome e apelidos:	
NIF:	

EXPÓN

Que considerando que cumpro cos requisitos de capacidade e solvencia esixidos na normativa reguladora da contratación do sector público para participar na licitación do contrato de referencia.

DECLARO RESPONSABLEMENTE

Concello de Redondela

Rúa Alfonso XII, 2 36.800 Redondela (Pontevedra) Tif. 986 400 300 Fax: 986 403 894 CIF: P3604500C

1. Que son certos os datos que figuran no presente documento, que posúo a documentación que así o acredita, comprometéndome a poñela ao dispor do Concello de Redondela se así o requirise.
2. Que cumpro todos os requisitos de capacidade e solvencia do empresario establecidos nos pregos de cláusulas administrativas particulares, de prescricións técnicas ou proxecto de obra e documentación contractual para participar na licitación de referencia.
3. De modo expreso, que a empresa á que represento dispón de capacidade xurídica e de obrar e da habilitación profesional necesaria para concertar co Concello de Redondela este contrato. O obxecto social da empresa comprende a actividade obxecto do contrato segundo recollen os seus estatutos sociais que se atopan inscritos nos rexistros correspondentes.
4. Que cumpro cos demais requisitos esixibles polos pregos de cláusulas administrativas particulares, de prescricións técnicas da prestación do servizo de referencia tanto para participar no procedemento de contratación como para ser adxudicatario do contrato.
5. Que estou en posesión da documentación que acredita o sinalado no parágrafo anterior na data de final do prazo de presentación de ofertas.
6. Que autorizo ao Concello de Redondela para que comprobe que me atopo ao día no cumprimento dos deberes tributarios coa Axencia Estatal de Administración Tributaria e coa Seguridade Social, así como alta no imposto de actividades económicas.
7. Que nin o asinante da declaración, nin a entidade á que represento, nin ningún dos seus administradores ou representantes están incurso en suposto algún aos que se refire o artigo 71 da LCSP, nin nunha situación de conflito de intereses co órgano de contratación e que nos comprometemos a poñer en coñecemento inmediato do órgano de contratación calquera situación de conflito de intereses ou que poida dar lugar a un conflito de intereses.
8. Que a empresa á que represento non participou na elaboración das especificacións técnicas ou dos documentos preparatorios do contrato.
9. Que non forma parte dos Órganos de goberno ou Administración da entidade ningún alto cargo aos que se refire a Lei 3/2015, do 30 de marzo, reguladora do exercicio do alto cargo da Administración Xeral do Estado ou da Lei 53/1984, do 26 de decembro, de incompatibilidades do persoal ao servizo das Administracións Públicas ou tratarse da calquera dos cargos electivos regulados na Lei Orgánica 5/1985, do 19 de xuño, do Réxime electoral xeneral, nos termos establecidos nesta.
10. Que a entidade está inscrita no Rexistro de Licitadores segundo indicouse previamente ,no seu caso, e que as circunstancias da entidade que nel figuran respecto dos requisitos esixidos para a admisión o procedemento de contratación non experimentaron variación.
11. Que a entidade mercantil á que represento, declara (no seu caso) a súa pertenza a grupo de empresas, ou a súa integración por algún socio no que concorre algún dos supostos do artigo 42.1 do Código de Comercio, segundo o indicado nesta declaración.
12. Que autorizo ao Concello de Redondela para verificar as informacións facilitadas e levar a cabo as comprobacións oportunas. Estas actuacións terán por obxecto loitar contra a fraude, o favoritismo e a corrupción, e previr, detectar e solucionar de modo efectivo os conflitos de intereses que poidan xurdir co fin de evitar calquera distorsión da competencia e garantir a transparencia no procedemento e a igualdade de trato a todas as candidaturas e licitadores.



CONCELLO DE REDONDELA

13. Que autorizo a consultar os datos que constan Servizo de Verificación de Identidade e Caixa Xeral de Depósitos.

Sinatura electrónica

Cod. Validación: 7RGNX96FKASEKTTXQC6DT326A
Corrección: <https://redondela.sedelectronica.gal/>
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 59 a 68

Concello de Redondela

Rúa Alfonso XII, 2 36.800 Redondela (Pontevedra) Tif. 986 400 300 Fax: 986 403 894 CIF: P3604500C



ANEXO II - MODELO DE PROPOSICIÓN

Contrato:	
Retranqueo de CT 250 KVA no ámbito do proxecto da estrada e redes de abastecemento e pluviais do s camiños Baixada á Estación e do Cairo (Plan Máis Provincia 2024)	
Expediente:	3477/2016
Contrato:	Administrativo de obras
Procedemento:	Aberto simplificado

Representante			
Nombre y apellidos:			
Enderezo completo:			
Poboación:		Provincia:	
País:		Código postal:	
DNI, NIF:		Fax:	
Nº teléfono:		Correo electrónico:	
Poder			
Fecha:		Localidad:	
Núm. escritura:			
Nombre Notario/a:			

Según el poder arriba descrito, en nombre y representación de la entidad:

Nombre/Razón social:	
C.I.F./N.I.F.:	

A la vista del anuncio del Ayuntamiento de Redondela, se presenta para participar en el procedimiento de selección conforme con todos los requisitos, condiciones y pliegos que rigen la licitación del contrato:

Y en la representación que ostenta MANIFIESTA:

1º) Que se compromete a asumir el cumplimiento del contrato, por el siguiente precio y condiciones de acuerdo con los criterios de adjudicación:

1. Prezo (en caso de discrepancia primará el importe en letras)
Importe en letras sen IVE (euros)



CONCELLO DE REDONDELA

Importe en cifras (euros):	
Importe IVE en cifras (euros):	
Importe total en cifras (euros):	

2º Que oferta un prazo de garantía a contar dende a data da acta de recepción ou conformidade da obra, de:

- 2 anos de garantía
- 3 anos de garantía
- 4 anos de garantía
- 5 anos de garantía
- 6 anos de garantía

De non marcar ningunha opción, considerárase que non oferta mellora no incremento do prazo de garantía.

2º) Que acepta incondicionalmente o contido da totalidade das cláusulas ou condicións deste Prego sen excepción ou reserva ningunha.

3º) Que procedeu ao estudo e análise do proxecto técnico da obra, estando conforme co mesmo sen que presente ningunha incorrección.

4º) No caso de ter previsto subcontratar parte da execución deste contrato debe indicar o importe previsto e nome e CIF da empresa que realizará os traballos:

Sinatura electrónica

No suposto de existir na oferta erros aritméticos, materiais ou de feito nos cálculos do IVE do total ofertado, tomarase o valor da base imponible (importe inamovible) para calcular o importe total da oferta económica consignada na proposición do licitador.

Firma electrónica

Concello de Redondela

Rúa Alfonso XII, 2 36.800 Redondela (Pontevedra) Tif. 986 400 300 Fax: 986 403 894 CIF: P3604500C

ANEXO III - COMPROMISO DE CONSTITUCIÓN DE UNIÓN TEMPORAL DE EMPRESAS (UTE)

Contrato:	
Retranqueo de CT 250 KVA no ámbito do proxecto da estrada e redes de abastecemento e pluviais do s camiños Baixada á Estación e do Cairo (Plan Máis Provincia 2024)	
Expediente:	3477/2016
Contrato:	Administrativo de obras
Procedemento:	Aberto simplificado

Representante			
Nome e apelidos:			
Enderezo completo:			
Poboación:		Provincia:	
País:		Código postal:	
DNI, NIF:		Fax:	
Nº teléfono:		Correo electrónico:	
Poder			
Data:		Localidade:	
Núm. escritura:			
Nome Notario/a:			

Segundo o poder arriba descrito, en nome e representación da entidade:

DATOS DA ENTIDADE LICITADORA	
Nome/Razón social:	
C.I.F./N.I.F.:	

DECLARA RESPONSABLEMENTE

Que concorre a esta licitación en Unión Temporal de Empresas (UTE) coas seguintes mercantís e que de resultar adjudicatarias, participaremos no capital da UTE que se constitúa, cada unha nas seguintes porcentaxes:

Nome/Razón social:	
C.I.F./N.I.F.:	
Porcentaxe de	





CONCELLO DE REDONDELA

participación:	
----------------	--

Nome/Razón social:	
C.I.F./N.I.F.:	
Porcentaxe de participación:	

Nome/Razón social:	
C.I.F./N.I.F.:	
Porcentaxe de participación:	

Nombre/Razón social:	
C.I.F./N.I.F.:	
Porcentaxe de participación:	

Nomeado como representante ou apoderado único da unión con poderes bastante para o exercicio de dereitos e cumprir as obrigacións que do contrato derívense ata a súa extinción a data:

Data extinción UTE:	
---------------------	--

Sinatura electrónica



ANEXO IV - MODELO DE COMPROMISO PARA INTEGRACIÓN DA SOLVENCIA CON MEDIOS EXTERNOS

Contrato:	
Retranqueo de CT 250 KVA no ámbito do proxecto da estrada e redes de abastecemento e pluviais do s camiños Baixada á Estación e do Cairo (Plan Máis Provincia 2024)	
Expediente:	3477/2016
Contrato:	Administrativo de obras
Procedemento:	Aberto simplificado

LICITADORA:

Representante do licitador			
Nome e apelidos:			
Enderezo completo:			
Poboación:		Provincia:	
País:		Código postal:	
DNI, NIF:		Fax:	
Nº teléfono:		Correo electrónico:	
Poder			
Data:		Localidade:	
Núm. escritura:			
Nome Notario/a:			

Segundo o poder arriba descrito, en nome e representación da entidade:

Datos da entidade licitadora	
Nome/Razón social:	
C.I.F./N.I.F.:	

DECLARA RESPONSABLEMENTE

Que para a acreditación da solvencia esixida para esta licitación vai basearse nas capacidades e medios da entidade:

ENTIDADE EXTERNA QUE ACREDITA SOLVENCIA
Nome/Razón social:



C.I.F./N.I.F.:	
----------------	--

ENTIDADE:

Representante da entidade que acredita solvencia			
Nome e apelidos:			
Enderezo completo:			
Poboación:		Provincia:	
País:		Código postal:	
DNI, NIF:		Fax:	
Nº teléfono:		Correo electrónico:	

Datos da entidade que acredita solvencia	
Nome/Razón social:	
C.I.F./N.I.F.:	

DECLARA RESPONSABLEMENTE

Para integración de solvencia económica e financeira:

- Que coñece o Prego de Prescricións Técnicas, o Prego de Cláusulas Administrativas Particulares, o proxecto e demais documentación que debe rexer o presente contrato.
- Que cumpre as condicións de solvencia económica-financiera esixida neste prego e comprométese a achegar os documentos acreditativos de cumprimento destes requisitos en calquera momento, cando así o solicite o órgano de contratación e, especialmente no caso de que a proposta de adxudicación recaia a favor do licitador arriba indicado.
- Que pon ao dispor do licitador arriba indicado, os medios económicos financeiros necesarios para garantir a execución do contrato, respondendo solidariamente fronte ao concello.

Para integración de solvencia técnico e profesional:

- Que coñece o Prego de Prescricións Técnicas, o Prego de Cláusulas Administrativas Particulares, proxecto e demais documentación que debe rexer o presente contrato.
- Que cumpre as condicións de solvencia técnica-profesional esixida neste prego e comprométese a achegar os documentos acreditativos de cumprimento destes requisitos en calquera momento, cando así o solicite o órgano de contratación e especialmente no caso de que a proposta de adxudicación recaia a favor do licitador arriba indicado.
- Que pon ao dispor do licitador arriba indicado, os seguintes medios técnicos/profesionais necesarios para garantir a execución do contrato fronte ao concello:



CONCELLO DE REDONDELA

Sinatura electrónica
obligatoria licitadora

Sinatura electrónica obligatoria
entidade que acredita solvencia

Concello de Redondela

Rúa Alfonso XII, 2 36.800 Redondela (Pontevedra) Tlf. 986 400 300 Fax: 986 403 894 CIF: P3604500C



Cod. Validación: 7RGNX96FKASEKTTXQC6DT326A
Corrección: <https://redondela.sedelectronica.gal/>
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 66 a 68

ANEXO V - DECLARACIÓN RESPONSABLE PREVIA Á ADXUDICACIÓN

Contrato:	
Retranqueo de CT 250 KVA no ámbito do proxecto da estrada e redes de abastecemento e pluviais dos camiños Baixada á Estación e do Cairo (Plan Máis Provincia 2024)	
Expediente:	3477/2016
Contrato:	Administrativo de obras
Procedemento:	Aberto simplificado

Representante			
Nome e apelidos:			
Enderezo completo:			
Poboación:		Provincia:	
País:		Código postal:	
DNI, NIF:		Fax:	
Nº teléfono:		Correo electrónico:	
Poder			
Data:		Localidade:	
Núm. escritura:			
Nome Notario/a:			

Segundo o poder arriba descrito, en nome e representación da entidade:

DATOS DA ENTIDADE LICITADORA			
Nome/Razón social:			
C.I.F./N.I.F.:			
Núm. teléfono:		Núm. Fax:	
Correo electrónico:			

DECLARO RESPONSABLEMENTE

1. Que nin o asinante da declaración, nin a entidade á que represento, nin ningún dos seus administradores ou representantes, están incurso en suposto algún aos que se refire o artigo 71 da Lei de contratos do sector público 9/2017.
2. Que non forma parte dos Órganos de goberno ou Administración da entidade ningún alto cargo aos que se refire a Lei 3/2015, do 30 de marzo, reguladora do exercicio do alto cargo da





CONCELLO DE REDONDELA

Administración Xeral do Estado ou da Lei 53/1984, de 26 de decembro, de incompatibilidades do persoal ao servizo das Administracións Públicas ou tratarse da calquera dos cargos electivos regulados na Lei Orgánica 5/1985, de 19 de xuño, do Réxime electoral xeral, nos termos establecidos nesta.

Sinatura electrónica

Cod. Validación: 7RGNX96FKASEKTTXQC6DT326A
Corrección: <https://redondela.sedelectronica.gal/>
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 68 a 68

