



**Decret**

Assumpte: Aprovació de l'expedient de contractació, mitjançant procediment obert simplificat abreviat, del servei de digitalització de documents de l'Arxiu Municipal

Servei: NEGOCIAT D'ARXIU

Expedient: 10625/2021

**Decret**

Atenent a l'informe de necessitats emés per la tècnica arxivera d'aquest Ajuntament, de data 3 d'agost de 2022, es justifica la necessitat administrativa de satisfer la captura i digitalització de documents, fotografies i imatges dels fons i col·leccions de l'Arxiu Municipal.

Per a dur a terme aquesta contractació, per mitjà d'un procediment obert simplificat abreujat, s'han elaborat el corresponent plec de prescripcions tècniques, la proposta del plec de clàusules administratives particulars i l'informe técnicoeconòmic, en el qual es detalla el desglossament dels costos directes i indirectes per a la determinació del pressupost de la contractació.

Així mateix, en data 14 de setembre de 2022, la cap de la Secció de Ciutat Educadora va subscriure el plec de clàusules administratives particulars que regulen la present contractació.

El pressupost màxim de la contractació per als 2 anys de duració del contracte ascendeix a 24.793,38 euros, IVA exclòs, més la quantitat de 5.206,61 euros en concepte d'IVA -21 %-, la qual cosa suma un total de 29.999,99 euros, IVA inclòs.

L'adjudicació del contracte actual es duu a terme mitjançant procediment obert simplificat abreujat, d'acord amb el que disposa l'article 159.6, i es tindrà en compte per a l'adjudicació del contracte el criteri d'adjudicació fixat en la clàusula 11a del plec de clàusules administratives particulars (d'ara en avant, PCAP), en virtut del que estableixen els articles 145, 146, 147 i 148

**Decreto**

Atendiendo al informe de necesidades emitido por la Técnica Archivera de este Ayuntamiento, de fecha 3 de agosto de 2022, se justifica la necesidad administrativa de satisfacer la captura y digitalización de documentos, fotografías e imágenes de los fondos y colecciones del Archivo Municipal.

Para llevar a cabo esta contratación, por medio de un procedimiento abierto simplificado abreviado, se han elaborado el correspondiente pliego de prescripciones técnicas, la propuesta del pliego de cláusulas administrativas particulares y el informe técnico-económico, en el cual se detalla el desglose de los costes directos e indirectos para la determinación del presupuesto de la contratación.

Asimismo, en fecha 14 de septiembre de 2022, la jefa de Sección Ciudad Educadora ha suscrito el pliego de cláusulas administrativas particulares que regulan la presente contratación.

El presupuesto máximo de la contratación para los 2 años de duración del contrato asciende a 24.793,38 euros, IVA excluido, más la cantidad de 5.206,61 euros en concepto de IVA -21 %-, lo que suma un total de 29.999,99 euros, IVA incluido.

La adjudicación del presente contrato se lleva a cabo mediante procedimiento abierto simplificado abreviado con arreglo a lo dispuesto en el artículo 159.6 y se tendrá en cuenta para la adjudicación del contrato el criterio de adjudicación fijado en la cláusula 11ª del pliego de cláusulas administrativas particulares (en adelante, PCAP), en virtud de lo establecido en los artículos 145, 146,



de l'LCSP. Així mateix, els criteris de valoració establits es quantifiquen mitjançant la mera aplicació de les fórmules establides en el PCAP, de conformitat amb el que disposa l'article 159.6.c) de l'LCSP.

Per tot això, de conformitat amb el que disposa l'article 25.2.m) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, en vista del document de retenció de crèdit de l'exercici corrent número 2022.2.0019323.000, dels documents de retenció de crèdit d'exercicis futurs números 2023.2.0000438.000 i 2024.2.0000222.000, de l'informe emés per la cap de la Secció de Ciutat Educadora, així com de l'informe favorable de l'Assessoria Jurídica; de conformitat amb el que disposen els articles 17, 22.1.c), 25, 44.1.a), 63, 116, 117, 156 i següents, 159.6, 202.2 i 308 i següents de l'LCSP, i l'article 21 del Reial decret 817/2009, de 8 de maig; d'acord amb el punt 4 de la disposició addicional segona de l'LCSP; de conformitat amb el que disposa l'apartat II del punt 1r de l'acord de la Junta de Govern Local de data 27 de març de 2020, de delegació de competències de la Junta de Govern Local i d'acord amb el punt segon del Decret de l'Alcaldia núm. 2022-3638 de 21 d'abril de 2022,

#### **Resolc:**

**PRIMER.** Aprovar l'expedient de contractació, que comprén el plec de clàusules administratives particulars i el de prescripcions tècniques que han de regir la contractació, per procediment obert simplificat abreujat, del servei de digitalització de documents de l'Arxiu Municipal mitjançant la captura i digitalització de documents, fotografies i imatges dels fons i col·leccions de l'Arxiu Municipal de Castelló de la Plana, sent el valor estimat de 49.586,76 euros, IVA exclòs i el pressupost base de licitació del contracte o pressupost màxim del contracte per als 2 anys de duració, de 29.999,99 euros (24.793,38 euros, més 5.206,61 euros, en concepte d'IVA -21 %-), distribuïts en les anualitats següents:

- Anualitat 2022: 13.586,69 euros (11.228,67 euros, sent l'import corresponent al 21 % en concepte d'IVA de 2.358,02 euros).

147 y 148 de la LCSP. Asimismo, los criterios de valoración establecidos se cuantifican mediante la mera aplicación de las fórmulas establecidas en el PCAP, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 159.6.c) de la LCSP.

Por todo ello, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 25.2.m) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local a la vista del documento de retención de crédito del ejercicio corriente número 2022.2.0019323.000, de los documentos de retención de crédito de ejercicios futuros números 2023.2.0000438.000 y 2024.2.0000222.000, del informe emitido por la jefa de la Sección de Ciudad Educadora, así como del informe favorable de Asesoría Jurídica; de conformidad con lo dispuesto en los artículos 17, 22.1.c), 25, 44.1.a), 63, 116, 117, 156 y siguientes, 159.6, 202.2 y 308 y siguientes de la LCSP, y el artículo 21 del Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo; de acuerdo con el punto 4 de la disposición adicional segunda de la LCSP; de conformidad con lo dispuesto en el apartado II del punto 1º del acuerdo de la Junta de Gobierno Local de fecha 27 de marzo de 2020, de delegación de competencias de la Junta de Gobierno Local y conforme al punto segundo del Decreto de la Alcaldía n.º 2022-3638 de 21 de abril de 2022,

#### **Resuelvo:**

**PRIMERO.** Aprobar el expediente de contratación, que comprende el pliego de cláusulas administrativas particulares y el de prescripciones técnicas que han de regir la contratación, por procedimiento abierto simplificado abreviado, del servicio de digitalización de documentos del Archivo Municipal mediante la captura y digitalización de documentos, fotografías e imágenes de los fondos y colecciones del Archivo Municipal de Castelló de la Plana, siendo el valor estimado de 49.586,76 euros, IVA excluido y el presupuesto base de licitación del contrato o presupuesto máximo del contrato para los 2 años de duración, de 29.999,99 euros (24.793,38 euros, más 5.206,61 euros, en concepto de IVA -21%-), distribuidos en las siguientes anualidades:

- Anualidad 2022: 13.586,69 euros (11.228,67 euros, siendo el importe correspondiente al 21 % en concepto de IVA



- Anualitat 2023: 14.999,99 euros (12.396,69 euros, sent l'import corresponent al 21 % en concepte d'IVA de 2.603,30 euros).

- Anualitat 2024: 1.413,30 euros (1.168,02 euros, sent l'import corresponent al 21 % en concepte d'IVA de 245,28 euros).

**SEGON.** Autoritzar la despesa d'aquesta contractació corresponent a l'anualitat 2022 per import de 13.586,69 euros IVA inclòs, a càrrec de l'aplicació pressupostària 2022-4-33220-227990 del Pressupost municipal vigent, corresponent a la despesa derivada de la prestació del servei per a l'any 2022.

**TERCER.** Assumir el compromís de consignar la quantitat de 14.999,99 euros, IVA inclòs, en el Pressupost municipal per a l'any 2023, per a finançar les despeses derivades d'aquesta contractació durant l'any 2023.

**QUART.** Assumir el compromís de consignar la quantitat de 1.413,30 euros, IVA inclòs, en el Pressupost municipal per a l'any 2024, per a finançar les despeses derivades d'aquesta contractació durant l'any 2024.

**CINQUÉ.** Designar com a responsable d'aquest contracte la cap del Negociat d'Arxiu o la persona que poguera substituir-la.

**SISÉ.** Iniciar el procediment d'adjudicació seguint els tràmits legals.

de 2.358,02 euros).

- Anualidad 2023: 14.999,99 euros (12.396,69 euros, siendo el importe correspondiente al 21 % en concepto de IVA de 2.603,30 euros).

- Anualidad 2024: 1.413,30 euros (1.168,02 euros, siendo el importe correspondiente al 21 % en concepto de IVA de 245,28 euros).

**SEGUNDO.** Autorizar el gasto de esta contratación correspondiente a la anualidad 2022 por importe de 13.586,69 euros IVA incluido, con cargo a la aplicación presupuestaria 2022-4-33220-227990 del vigente Presupuesto Municipal, correspondiente al gasto derivado de la prestación del servicio para el año 2022.

**TERCERO.** Asumir el compromiso de consignar la cantidad de 14.999,99 euros, IVA incluido, en el Presupuesto Municipal para el año 2023, para financiar los gastos derivados de esta contratación durante el año 2023.

**CUARTO.** Asumir el compromiso de consignar la cantidad de 1.413,30 euros, IVA incluido, en el Presupuesto Municipal para el año 2024, para financiar los gastos derivados de esta contratación durante el año 2024.

**QUINTO.** Designar como responsable de este contrato a la jefa de Negociado de Archivo o persona que pudiera sustituirle.

**SEXTO.** Iniciar el procedimiento de adjudicación siguiendo los trámites legales.

Així ho disposa la regidora delegada de Contractació, a Castelló de la Plana, en la data indicada al marge.

(document signat electrònicament al marge)

