

ANEXO 4.- PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN **(INSTRUCCIONES DE PRESENTACIÓN)**

La presente licitación tiene carácter electrónico.

La preparación y presentación de ofertas se realizará exclusivamente de forma electrónica, a través de la Herramienta de Preparación de Ofertas que la Plataforma de Contratación del Sector Público (en adelante PLCSP), pone a disposición de candidatos y licitadores para tal fin (<https://contrataciondelestado.es>)

Su tramitación deberá desarrollarse conforme a lo previsto en la “**Guía de los Servicios de Licitación Electrónica para Empresas**”, que podrán encontrar en el siguiente enlace: <https://contrataciondelestado.es/wps/portal/guiasAyuda>.

En la citada guía se documenta cómo el licitador debe preparar y enviar la documentación y los sobres que componen las ofertas mediante la “Herramienta de Preparación y Presentación de Ofertas”, que se pone a su disposición y que se arrancará automáticamente en su equipo local siguiendo las instrucciones que figuran en la guía de referencia.

A estos efectos, es requisito inexcusable ser un usuario registrado de la Plataforma de Contratación del Sector Público y rellenar tanto los datos básicos como los datos adicionales, (ver “**Guía de Utilización de la Plataforma de Contratación del Sector Público para Empresas – Guía del Operador Económico**”), disponible en el anterior enlace.

En el presente procedimiento de licitación no se admitirán aquellas ofertas que no sean presentadas a través de los medios descritos.

Las proposiciones, junto con la documentación requerida en el pliego, se presentarán en soporte digital, dentro del plazo señalado en el Anuncio de Licitación, en la forma que a continuación se describe:

- El licitador (apoderado del operador económico) deberá firmar electrónicamente las proposiciones y los sobres que presenten, utilizando una firma electrónica habilitada en la PLCSP.
- Para garantizar la confidencialidad del contenido de los sobres que contengan la oferta hasta el momento de su apertura, la Herramienta cifrará dichos sobres en el envío.
- Una vez realizada la presentación, la Herramienta proporcionará al licitador un justificante de envío, susceptible de almacenamiento e impresión, con el sello de tiempo de la PLCSP.
- Contenido de la proposición:
 - Cada documento y sobre aportado deberá ir debidamente firmado, por el apoderado del operador económico.
 - Cada licitador deberá incorporar la documentación especificada en el apartado 10.1 del Cuadro de Características del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares (PCAP) correspondiente al presente procedimiento.
 - En el caso de que se pida en la proposición económica-técnica, aparte de presentar el archivo correspondiente al modelo de oferta referido en el apartado 10.1 del Cuadro de Características del PCAP, deberá indicarse en la Herramienta el precio ofertado en la primera casilla, sin incluir el importe del Impuesto sobre el Valor añadido, en la segunda casilla deberá indicar el precio, incluida la cuantía del IMPUESTO que deba ser repercutido.

Igualmente si así se solicita, además de su indicación en el archivo de la proposición económico-técnica, se indicará en la Herramienta la oferta al resto de apartados.

No se aceptarán aquellas proposiciones que tengan omisiones, errores o tachaduras que impidan conocer claramente todo aquello que este Gestor estime fundamental para la oferta.

Terminado el plazo de presentación de proposiciones la PLCSP expedirá una certificación, donde se relacionen las proposiciones recibidas con sus correspondientes remitentes de carácter inalterable.

Para cualquier incidencia surgida durante la preparación o envío de la oferta, en la pestaña "Contacto" de la Plataforma de Contratación tiene las instrucciones para contactar con el servicio soporte y los horarios de la misma.