



G CONSELLERIA  
O SALUT  
I SERVEI SALUT  
B ILLES BALEARS

EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN NÚM.: **SSCC PA 236/18**  
TIPO DE CONTRATO: **Servicios**  
OBJETO: **Servicios de soporte Premier de Microsoft**  
ÓRGANO DE CONTRATACIÓN: **Director General del Servicio de Salud de las Illes Balears**

**Acta de la mesa de contratación para proceder a la revisión del cumplimiento de las ofertas técnicas evaluables automáticamente y, si es el caso, propuesta de adjudicación.**

### Identificación de la sesión

Núm.: 2

Carácter: ordinario

Fecha: 31 de agosto de 2018

Horario: 9:30 horas

Lugar: Sala de reuniones de la Unidad Administrativa de Contratación (UAC),  
c/ Reina Esclarmunda 9, 3ª planta - Palma

### Asistentes:

- Laura Monserrat Calbó. Presidenta. Persona designada por la Secretaria General.
- Concepción Garau Pou. Secretaria. Persona designada por la UAC.
- Francisca Canals Sabater. Vocal de la Subdirección de Presupuestos y Control del Gasto.
- Aina Rodríguez Quetglas. Vocal de la Asesoría Jurídica del Servei de Salut.
- Enrique Garau Carreras. Vocal del departamento promotor - STSI.
- Isabel Martínez Serrano. Asistente técnica de la UAC.

### Orden del día

1. Revisión del cumplimiento de las ofertas técnicas evaluables automáticamente y, si es el caso, propuesta de adjudicación.

### Desarrollo de la sesión

1. Revisión del cumplimiento de las ofertas técnicas evaluables automáticamente y, si es el caso, propuesta de adjudicación.

C/ de la Reina Esclarmunda, 9  
07003 Palma  
Tel. 971 17 56 00  
ibsalut.es



La Presidenta abre la sesión. La reunión, en este punto, tiene como objeto aclarar por parte del departamento promotor cuál es el requisito técnico mínimo exigido de "Horas para la resolución de problemas" del punto 3.3.3 del PPT.

El vocal del departamento promotor explica que en la redacción del PPT, a pesar de hacer referencia a "60 jornadas", realmente se entienden "60 horas", que es la estimación facilitada por Microsoft para Soporte reactivo, cuando se preparó el PPT.

Se invita a los licitadores a que pasen a la sala y se personan los siguientes representantes:

- Sra. María Juan, en representación de la empresa Informática El Corte Inglés, SA (IECISA).
- Sr. Juan Luis Ragel, en representación de la empresa T-Systems, SAU.

Por parte de la Secretaria de la Mesa se comunica a los licitadores el extremo indicado anteriormente, y se procede a la lectura, en acto público, de la puntuación obtenida por las empresas licitadoras, que es la siguiente:

Licitador	TOTAL PUNTOS (objetivos + oferta económica)
Informática El Corte Inglés, SA	90,05
Seidor, SA	90,24
T-Systems, SAU	79,75

### Propuesta de adjudicación

De acuerdo con el resultado de la puntuación obtenida por los licitadores, según lo previsto en el pliego de cláusulas administrativas particulares, tras haberse comprobado que la oferta de la empresa no incurre en baja temeraria, y habiendo verificado previamente que en el expediente constan las actuaciones y los documentos previstos en el artículo 139 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, la Mesa acuerda proponer la adjudicación a favor del licitador Seidor, SA.

### Acuerdos

- a. Se eleva al órgano de contratación la propuesta de adjudicación a favor del licitador Seidor, SA.



- b. Se requerirá al licitador Seidor, SA, para que, en el plazo de 10 días hábiles a partir del día siguiente a aquel en que haya recibido el requerimiento, presente la documentación justificativa del artículo 140 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

La Presidenta, siendo las 11:00 horas, levanta la sesión, de la que, como Secretaria, extendiendo este acta.

**Presidenta**

Fdo.: Laura Monserrat Calbó

**Vocal de la Subdirección  
de Presupuestos y Control del Gasto**

Fdo.: Francisca Canals Sabater

**La Secretaria**

Fdo.: Concepción Garau Pou

**Vocal Asesoría Jurídica**

Fdo.: Aina Rodríguez Quetglas

**Vocal de la STSL**

Fdo.: Enrique Garau Carreras

**La Técnica de la UAC**

Fdo.: Isabel Martínez Serrano

