

E 19-0171		MENORCA SUB, S.L.		EHM, S.L.		MPOLO, S.L.	
E 19-0171	máx. punt.	puntuación de juicio de valor	Comentarios	puntuación de juicio de valor	Comentarios	puntuación de juicio de valor	Comentarios
Ítem							
<b>1. Descripción de la propuesta técnica</b>		<b>6</b>		<b>14</b>		<b>5</b>	
a.1 Inspecciones de los elementos	5	3	- Propone asignar a cada elemento de la infraestructura, una puntuación del 1 al 5 para determinar su índice de estado, y de este modo obtener el global del puerto de Maó. Incluye un modelo "tipo" de informe de inspección visual. Especifica los procedimientos más destacados de algunos de los elementos de la infraestructura.	5	- Detalla de forma individualizada las comprobaciones, frecuencias y mantenimientos preventivos de cada uno de las partes de cada infraestructura objeto del expediente, así como la asignación de un estado de conservación individual mediante colores, que definirán el tipo de intervención y el grado de importancia.	1	- La empresa no determina, ni qué, ni como se inspeccionarán los elementos, sólo que se enfocaran los trabajos en tres aspectos: la estacionalidad de la infraestructura, la tipología de actuación a realizar y el estado actual en que se encuentran los elementos a mantener. Define el procedimiento de trabajo que seguirán para la ejecución del servicio correctivo, no para la inspección preventiva.
a.2 Rutas de inspección y frecuencias	3	0	- No proporciona ninguna ruta de inspección e indica que la periodicidad será trimestral para toda la zona de servicio, siendo la mínima indicada en el PPT como mensual.	3	- Marca de forma gráfica los recorridos que se llevarán a cabo por el personal designado, los equipos necesarios y las frecuencias de cada zona a inspeccionar.	0	- No ofrece ninguna ruta de inspección ni periodicidad de las mismas.
a.3 Indicadores de servicio	3	0	- No presenta propuestas donde se establezcan y justifiquen los valores para cada uno de los indicadores establecidos en el PPT.	3	- Aporta cálculos justificativos para los valores de los indicadores propuestos en el PPT, además de añadir de forma mensual otros indicadores como son los de seguridad y salud (Isys), y de gestión ambiental (Ires).	1	- No presenta propuesta donde se establezcan y justifiquen todos los valores para cada uno de los indicadores, pero desarrolla un plan de control donde se engloba el control de calidad y medioambiente. Están en posesión de la certificación de calidad UNE-EN-ISO 9001 y la medioambiental ISO 14.001.
a.4 Propuesta informe mensual	2	1	- Lista 5 puntos que recogerá el informe mensual (incidencias, índice de estado, grado de cumplimiento, información estadística y documentación sobre residuos). Incluye índice propuesto para el informe mensual, pero no desarrolla su contenido.	2	- Adjunta plantilla en formato Excel a tamaño real, clara y concisa de la propuesta del informe mensual, donde divide según el tipo de mantenimiento, el estado de conservación general del puerto, las tareas planificadas para el siguiente mes, las variaciones del inventario, así como el seguimiento de los indicadores de mantenimiento y los justificantes a vertedero autorizado.	1	- Enumera los puntos mínimos exigidos en el PPT a incluir en el informe mensual, pero no presenta propuesta de plantilla ni el contenido de la misma.
a.5 Propuesta gestión de incidencias	2	2	- Divide de forma acertada las incidencias en dos clases: las programadas y las urgentes. Detalla con esmero el proceder para cada caso de incidencia y la plantilla que se utilizará para registrarlas.	1	- Anexa plantilla compuesta con toda la información destacable de la incidencia, como son: el código del elemento, la reparación propuesta, el estado de la incidencia, el tiempo de respuesta y resolución, el personal asignado, etc. No determina como se gestiona la incidencia una vez recibida.	2	- Clasifica las incidencias según su grado de urgencia y actúa de una forma u otra según la misma. Aporta flujograma explicativo para la gestión de las emergencias.
<b>2. Medios humanos y maquinaria</b>		<b>4</b>		<b>7</b>		<b>7</b>	
2.1 Medios humanos (adecuación de los perfiles propuestos en función de las prestaciones a obtener)	4	3	- Adjunta organigrama propuesto. Destaca la incorporación de un perfil delineante. Describe las tareas de cada perfil pero solo incluye el porcentaje de dedicación del responsable del contrato. Anexa breve currículum vitae de cada integrante, con su formación y experiencia laboral, en gran parte a obra marítima y trabajos subacuáticos, no objeto de este contrato. Adjunta carta de colaboración con la empresa INMAPROCO para conducir la parte técnica del contrato. Adjunta certificados, títulos y cursos de cada integrante.	4	- Detalla organigrama funcional de los recursos humanos adscritos al contrato, con los roles y dedicaciones. Destaca la incorporación de un perfil delineante con un 20% de dedicación, un perfil de responsable técnico con funciones de coordinador de seguridad y salud, contratación y ambiental y uno administrativo para la gestión GMAO. Anexa los currículos vitae con la formación y experiencia de los equipos que formarán parte del servicio, así como información, titulación y cursos de todo el personal que compone la empresa. Añade diferentes cartas de colaboración necesarias para el transcurso del servicio.	4	- Define organigrama con las funciones y dedicación de cada perfil, dejando constancia de la disponibilidad de todos ellos con los que cuenta la empresa. Incorpora un perfil de calidad, medioambiente y PRL. Presenta equipos según sector (ferrallistas, encofradores, albañiles, fontaneros, buceo, electricistas, pintores, limpieza hidráulica o neumática, carpinteros, trabajo verticales, maquinistas y transportistas). Aporta el currículos vitae donde se especifica la formación, titulación y experiencia de cada perfil adscrito al contrato. Adjunta gran listado de empresas colaboradoras, algunas preferentes y con cartas de compromiso.
2.2 Medios mecánicos y materiales puestos a disposición de la obra	3	1	- No lista todas los medios mecánicos y materiales mínimos que requiere el contrato. No tiene en posesión camión grúa, aunque especifica que lo subcontratará. Añade muchos medios para la ejecución de trabajos subacuáticos no valorables para este expediente.	3	- Lista todas las herramientas y maquinaria a disposición del contrato, superando las mínimas exigidas en el PPT. Adjunta fotografía de la nave industrial que dispone, así como la distancia a la que se encuentra del puerto de Maó.	3	- Presenta una lista no limitativa de la maquinaria según el tipo trabajo a realizar dividido en: previos y acabos, demolición, movimientos de tierras, firmes y pavimentos, instalaciones y señalización. También se compromete a disponer de un vehículo tipo Cabstar, una furgoneta y un camión grúa como indica el PPT. También enumera diferentes recursos para ejecución de trabajos acuáticos.
<b>3. Mejoras ofertadas</b>		<b>1</b>		<b>3</b>		<b>2</b>	
3.1 Medioambientales	1	1	- Propone un plan de mejora ambiental, con la disminución de recursos naturales y materias primas, minimizando la producción de residuos y evitando la contaminación accidental, a través de charlas y cursos formativos a sus empleados.	1	- Furgoneta eléctrica para desplazamientos y mantenimientos preventivos.	1	- Reducción en la generación de residuos, mediante cursos de formación/sensibilización, carteles informativos así como la aplicación de un Plan de gestión de residuos y disminución de la contaminación por vertidos, acústica, atmosférica o del suelo, a través de inspecciones visuales diarias, utilizando contenedores de decantación, etc.
3.2 Sociales	1	0	- Empresa concienciada en políticas de inserción e igualdad, pero no justifica ni documenta ninguna medida.	1	- Se compromete a la aportación del 1% del contrato para fines sociales, pactado con el cliente y se certificará mediante documento público.	0	- No se aportan mejoras sociales
3.3 Otras mejoras	1	0	- No se aportan otras mejoras valorables mediante juicios de valor	1	- Se proponen mejoras tecnológicas con la ayuda de drones aéreos y marítimos.	1	- Planta de reciclaje propia