

Código do documento	Código do expediente
UCP15I002S	UCP/2021/3
Código de Verificación Electrónica (COVE)	
	
1V4M 5B4Y 3C4S 1L1S 0FZP	

MMM

APROBADA EN SESIÓN DE 12/02/2021

ACTA DA MESA XERAL DE CONTRATACIÓN

Na Casa Consistorial de Culleredo, sendo as 10:39 horas do día 26 de xaneiro do ano 2021, previa convocatoria con especificación dos asuntos a tratar, publicada no perfil de contratante deste concello, reúnese a Mesa Xeral de Contratación constituída con carácter permanente por acordo plenario do 29 de xuño de 2015, cuxa composición foi modificada por acordo do Pleno en sesión de 22 de febreiro de 2018, cuxa composición foi modificada por acordo do Pleno en sesión de 22 de febreiro de 2018 e de 15 de xuño de 2020.

Asistentes:

- Preside a sesión D. Roberto Babío Fernández, xefe de servizo de economía e facenda
- Dna. Pilar María Pastor Novo, secretaria xeral, vocal.
- Dna. Vanesa García Barreiro, interventora municipal, vocal.
- D. Francisco Javier Varela Tejedor, xefe do gabinete técnico, vocal.
- Dna. Karina Paula Díaz Arluna, técnico municipal, vocal.
- Dna. María del Carmen Martínez Mosquera, secretaria da mesa de contratación.

Polo Sr. Presidente dáse inicio á sesión pasando a examinar os asuntos incluídos na orde do día:

1.- . Aprobación da acta.

2.- Valoración criterios baseados en xuízos de valor UCP/2020/137 Escolas municipais culturais e deportivas 2020-2021

3.- Valoración criterios baseados en xuízos de valor UCP/2020/137 Escolas municipais culturais e deportivas 2020-2021

4.- Apertura criterios avaliados automaticamente UCP/2020/137 Escolas municipais culturais e deportivas 2020-2021

5.- Valoración criterios avaliados automaticamente UCP/2020/137 Escolas municipais culturais e deportivas 2020-2021

6.- Apertura criterios avaliados automaticamente UCP/2020/137 Escolas municipais culturais e deportivas 2020-2021

7.- Valoración criterios avaliados automaticamente UCP/2020/137 Escolas municipais culturais e deportivas 2020-2021

8.- Proposta adxudicación UCP/2020/137 Escolas municipais culturais e deportivas 2020-2021

9.- Quenda aberta de intervencións.

C.I.F. P-1503100-H

1.- Aprobación, se procede, da acta das sesións celebrada o .

Vista a acta da sesión celebrada o día 3/12/2020, apróbase polos membros presentes e asistentes á citada sesión.

2.- Valoración criterios baseados en xuízos de valor UCP/2020/137 Escuelas municipales culturais y deportivas 2020-2021.

Polo Sr. Presidente, dasé lectura o informe emitido polo xefe de cultura e educación que transcripto literalmente dí:

"Pablo Bouza Suárez, XEFE DE SERVIZO DE CULTURA E EDUCACIÓN INFORMA

Unha vez efectuada a avaliación das memorias comprensivas aportadas polas empresas candidatas á contratación para a execución e xestión do programa "ACTIVIDADES DEPORTIVAS E CULTURAIS 2020/2021", segundo os criterios contemplados no apartado 14.3 do Prego de cláusulas administrativas particulares para a contratación mediante procedemento aberto, con multiplicidade de criterios de valoración, de actividades deportivas e culturais 2020/2021, que son os seguintes:

FASE I (criterios que dependen dun xuízo de valor): Puntuación: **ata 40 puntos**

1. Proxecto de xestión, valorarase o seu contido, estruturación, metodoloxía , pedagogía e posta en práctica (ata 20 puntos):

Para levar a cabo a análise deste criterio de adxudicación, teranse en conta os seguintes epígrafes:

- ESTRUTURACIÓN ata 5 puntos

Nivel de xerarquización: e realismo dos obxectivos formulados respecto dos obxectivos xerais prantexados nos pregos. Ata 1 punto

Nivel de operativización: claridade e concreción na exposición do contido da actividade. Ata 2 puntos

Nivel de correlación xeral da proposta de obxectivos en canto á filosofía socioeducativa que neles se recollen. Ata 2 puntos

- PEDAGOXÍA. Valoraranse os aspectos relacionados co trato e a relación coas persoas participantes. Ata 5 puntos

- METODOLOXÍA: Valoraranse a exposición e a explicación das técnicas socioeducativas que se utilizarán para o desenvolvemento de cada unha das actividades. Ata 5 puntos

- IMPLEMENTACIÓN: Valoraranse os aspectos organizativos e loxísticos respecto aos recursos humanos e ás instalacións e material a utilizar, así como a correlación xeral da proposta coas características do servizo a prestar que se sinalan no prego. Ata 5 puntos

2. Procedementos de coordinación e comunicación, ata 8 puntos.

- Protocolo de comunicación entre a empresa e o concello, de 0 a 4 puntos

Valorado en función da frecuencia das xuntanzas planificadas e coordinación e comunicación das incidencias (relativa aos retrasos, cambios, baixas en relación ao profesorado, etc) A maior frecuencia- maior puntuación

Diaria, 4 puntos

Semanal, 3 puntos

Mensual, 2 puntos

Trimestral, 1 punto

- Procedementos de comunicación entre empresa e os participantes nas actividades, de 0 a 4 puntos.

Valorado en función da facilidade e flexibilidade cara os participantes. A puntuación calcularase sumando as puntuación por cada modalidade de comunicación ofertada:

Comunicacións presenciais, 0,50 puntos

Comunicación telefónica, 0,50 puntos

Whatsapp, 1 punto

Blog, 2 puntos

3. O material aportado para o desenvolvemento das actividades contratadas ata 6 puntos.

- Ofertas que presentan unha ampla lista de materiais específicos para cada actividade (de 4 a 6 puntos)
- Ofertas que presentan unha lista básica de materiais específicos para cada actividade (de 2 a 3,99 puntos)
- Ofertas que non presentan unha lista de materiais específicos e adecuados para cada actividade (de 0 a 1,99 puntos)

Código do documento	Código do expediente
UCP15I002S	UCP/2021/3
Código de Verificación Electrónica (COVE)	
 1V4M 5B4Y 3C4S 1L1S 0FZP	

Valorarase a criterio técnico debidamente motivado, outorgando a maior puntuación en función da maior valoración económica dos materiais e a súa maior adecuación ao proxecto de xestión a desenvolver.

- Protocolo de actuación ante incidencias e emerxencias, **ata 6 puntos**
 Describírase os protocolos de notificación de incidencias e emerxencias e actuación ante elas. Neles o licitador deberá especificar os calendarios, persoas e sistemas de comunicación designados á resolución de emerxencias, especialmente cando estas se produzan fora dos horarios de traballo habituais.
 A oferta técnica deberá incluír unha predefinición de tempos de resposta a incidencias e emerxencias suficientemente detallada por tipo de incidencia, clase de traballo a desenvolver, nivel de urxencia, etc.
 Farase referencia especificamente aos seguintes parámetros:
 1. rapidez da actuación en resposta ante incidencia e emerxencias
 2. eficacia da actuación
 3. eficiencia da actuación

E presentadas as seguintes empresas: ; Esproade S.L. e Serviplus Total S.L.; a puntuación obtida por cada unha delas en cada un dos criterios reseñados anteriormente que foron avaliados foi a seguinte:

EMPRESA ASPIRANTE	Esproade, S.L.	TOTAL PUNTOS	39
CRITERIOS DE VALORACIÓN		PTOS MÁX	PUNTOS adxudicados
1.- Proxecto de xestión, valorarase o seu contido, estruturación, metodoloxía , pedagogía e posta en práctica do proxecto presentado. ESTRUTURACIÓN 5 puntos PEDAGOXÍA. 5 puntos METODOLOXÍA.: 5 puntos IMPLEMENTACIÓN: 5 puntos <i>Plasma de forma clara, concreta e precisa os contidos xerais do proxecto a desenvolver e con coherencia, estruturando as diferentes partes do programa e desenvolvéndoo polo miúdo. A súa metodoloxía, pedagogía e a implementación da mesma cubre completamente as necesidades do servizo.. Por outra banda describe con grande claridade as actuacións a tomar en conta en diferentes casos de diversidade funcional sinalando as diferentes pautas a seguir segundo a diversidade. Especifica recursos humanos para cada actividade coa titulación e requisitos necesarios. Implementa unha ficha individual para cada alumno onde se inclúen datos da actividade así como datas de control PCR ou confinamentos. Plasma a exposición das clausuras e proxectos para a mesma. Implementa o uso dunha App para unha mellora no servizo. Avaliación diferenciada para adultos e menores</i>		Ata 20	20
2. Procedemento de coordinación e comunicación Protocolo de comunicación entre a empresa e o concello, Diaria, 4 puntos Procedementos de comunicación entre empresa e os participantes nas actividades, de 0 a 4 puntos. Comunicacions presenciais, 0,50 puntos Comunicación telefónica, 0,50 puntos Whatsapp, 1 punto Blog, 2 puntos		Ata 8	8
3.- O material aportado para o desenvolvemento das actividades contratadas. <i>Ofertas que presentan unha ampla lista de materiais específicos para cada actividade (de 4 a 6 puntos) Aportaría 1885 €, especifica material e o custe para cada actividade, e 800 € de material Covid especificando tamén o custe individual. Suma total 2685€</i>		Ata 6	5
4.- Protocolo de actuación ante incidencias e emerxencias 1. rapidez da actuación en resposta ante incidencias e emerxencias, 2 puntos 2. eficacia da actuación, 2 puntos 3. eficiencia da actuación, 2 puntos <i>Detalla dunha maneira práctica os protocolos a seguir no caso dunha incidencia médica ou outra</i>		Ata 6	6

C.I.F. P-1503100-H

Código do documento	Código do expediente
UCP15I002S	UCP/2021/3
Código de Verificación Electrónica (COVE)	
 1V4M 5B4Y 3C4S 1L1S 0FZP	

<i>eventualidade, ademais inclúen como anexo a folia de incidencia . Describe diferentes tipos de eventualidades e o protocolo de cada unha delas, tamén aporta un protocolo extenso no caso dunha situación de COVID, cunha declaración responsable asinada de cada alumno para as medidas anti -COVID</i>		
---	--	--

EMPRESA ASPIRANTE	Serviplus total, S.L.	TOTAL PUNTOS	34
CRITERIOS DE VALORACION		PTOS MÁX	PUNTOS adxudicados
1.- Proxecto de xestión, valorarase o seu contido, estruturación, metodoloxía , pedagogía e posta en práctica do proxecto presentado. ESTRUCTURACIÓN 3 puntos PEDAGOXÍA. 5 puntos METODOLOXÍA: 5 puntos IMPLEMENTACIÓN: 3 punto <i>Detalla dunha forma clara os obxectivos xerais e os específicos para cada actividade. Manexa unha metodoloxía e pedagogía axeitada e marca estratexias a seguir en casos de diversidade funcional</i>		Ata 20	16
2. Procedemento de coordinación e comunicación Protocolo de comunicación entre a empresa e o concello, Diaria, 4 puntos Procedementos de comunicación entre empresa e os participantes nas actividades, de 0 a 4 puntos. Comunicaci3ns presenciais, 0,50 puntos Comunicaci3n telef3nica, 0,50 puntos Whatsapp, 1 punto Blog, 2 puntos		Ata 8	8
3.- O material aportado para o desenvolvemento das actividades contratadas. <ul style="list-style-type: none"> <i>Ofertas que presentan unha ampla lista de materiais específicos para cada actividade (de 4 a 6 puntos)</i> <i>Presenta unha listaxe de materiais, pero non detalla o custe individual de cada un deles, aporta 4000€ pero parece un prezo moi alto para o material que detalla, xa que actividades como swing, guitarra ou conéctate non aporta equipo de son , ordenador ou pizarra. Por outra banda os materiais do obradoiro de artesanía non se corresponden de todo coa actividade que é cestería, coiro e macramé.</i>		Ata 6	4
4.- Protocolo de actuaci3n ante incidencias e emerxencias <ol style="list-style-type: none"> rapidez da actuaci3n en resposta ante incidencias e emerxencias, 2 puntos eficacia da actuaci3n, 2 punto eficiencia da actuaci3n, 2 punto <i>Detalla dunha maneira b3sica os plans de actuaci3n en caso de emerxencias , e sinala un protocolo covid b3sico a seguir</i>		Ata 6	6

C.I.F. P-1503100-H

EMPRESA ASPIRANTE	Axiña Servicios Deportivos SL	TOTAL PUNTOS	35
CRITERIOS DE VALORACIÓN		PTOS MÁX	PUNTOS adxudicados
1.- Proxecto de xestión, valorarase o seu contido, estucturación, metodoloxía , pedagogía e posta en práctica do proxecto presentado. ESTRUTURACIÓN 3puntos PEDAGOXÍA. 5 puntos METODOLOXÍA: 5 puntos IMPLEMENTACIÓN: 4 puntos		Ata 20	17

Código do documento	Código do expediente
UCP15I002S	UCP/2021/3
Código de Verificación Electrónica (COVE)	
 1V4M 5B4Y 3C4S 1L1S 0FZP	

<p><i>Plasma de forma clara y concreta as actividades a levar a cabo, implanta unha metodoloxía participativa, personalizada a cada grupo.</i></p> <p><i>No proxecto marca procesos e protocolos de actividades que non lles corresponden como é o caso de baixas e cambios de actividade</i></p> <p><i>Implantación dunha App para o control de asistencia.</i></p> <p><i>No organigrama de funcionamento fala da área de deportes e benestar social sen mencionar a área que corresponde, Cultura</i></p>		
<p>2. Procedemento de coordinación e comunicación</p> <p>Protocolo de comunicación entre a empresa e o concello, Diaria, 4 puntos</p> <p>Procedementos de comunicación entre empresa e os participantes nas actividades, de 0 a 4 puntos.</p> <p>Comunicacións presenciais, 0,50 puntos Comunicación telefónica, 0,50 puntos Whatsapp, 1 punto Blog, 2 puntos</p>	Ata 8	8
<p>3.- O material aportado para o desenvolvemento das actividades contratadas.</p> <ul style="list-style-type: none"> <i>Ofertas que presentan unha ampla lista de materiais específicos para cada actividade (de 4 a 6 puntos)</i> <p><i>Aporta 6859 € de material desglosa o prezo dos materiais por actividade</i></p>	Ata 6	6
<p>4.- Protocolo de actuación ante incidencias e emerxencias</p> <ol style="list-style-type: none"> rapidez da actuación en resposta ante incidencias e emerxencias, 2 puntos eficacia da actuación, 1 puntos eficiencia da actuación, 1 puntos <p><i>igual que na programación fala de incidencias deportivas e plasma os procesos a seguir pero non como se levaran a cabo. Non sinala protocolo COVID</i></p>	Ata 6	4

C.I.F. P-1503100-H

EMPRESA ASPIRANTE	CAMPA	TOTAL PUNTOS	27
CRITERIOS DE VALORACIÓN		PTOS MÁX	PUNTOS adxudicados
<p>1.- Proxecto de xestión, valorarase o seu contido, estruturación, metodoloxía, pedagogía e posta en práctica do proxecto presentado.</p> <p>ESTRUTURACIÓN 3 puntos PEDAGOXÍA. 3 puntos METODOLOXÍA: 3 puntos IMPLEMENTACIÓN: 3 puntos <i>Plasma de forma básica e sinxela o proxecto de execución.</i></p>		Ata 20	12
<p>2. Procedemento de coordinación e comunicación</p> <p>Protocolo de comunicación entre a empresa e o concello, Diaria, 4 puntos</p> <p>Procedementos de comunicación entre empresa e os participantes nas actividades, de 0 a 4 puntos.</p> <p>Comunicacións presenciais, 0,50 puntos Comunicación telefónica, 0,50 puntos Whatsapp, 1 punto Blog, 2 puntos</p>		Ata 8	8
<p>3.- O material aportado para o desenvolvemento das actividades contratadas.</p> <ul style="list-style-type: none"> <i>Ofertas que presentan unha lista básica de materiais específicos para cada actividade (de 2 a 3,99 puntos)</i> <p><i>Fai unha achega de 1750€ pero non especifica o custe individual do material na listaxe de material mistura o que aportan co do concello</i></p>		a 6	3

Código do documento	Código do expediente
UCP15I002S	UCP/2021/3
Código de Verificación Electrónica (COVE)	
 1V4M 5B4Y 3C4S 1L1S 0FZP	

<p>4.- Protocolo de actuación ante incidencias e emerxencias</p> <p>3, rapidez da actuación en resposta ante incidencias e emerxencias, 2 puntos 2, eficacia da actuación, 1 puntos 3, eficiencia da actuación, 1 puntos</p> <p><i>Plasma dunha forma básica a forma de actuar en caso de incidencia tamén leva a cabo un pequeno protocolo en caso de COVID</i></p>	Ata 6	4
---	--------------	----------

EMPRESA ASPIRANTE	VITAE	TOTAL PUNTOS	36
CRITERIOS DE VALORACIÓN		PTOS MÁX	PUNTOS adxudicados
<p>1.- Proxecto de xestión, valorarase o seu contido, estruturación, metodoloxía , pedagogía e posta en práctica do proxecto presentado.</p> <p>ESTRUTURACIÓN 3 puntos PEDAGOXÍA. 5 puntos METODOLOXÍA: 5 puntos IMPLEMENTACIÓN: 4 puntos</p> <p><i>Marca dunha forma clara os contidos a levar a cabo en cada actividade, as clases de fotografía as marca en parroquias onde non se levan a cabo. Presenta unha metodoloxía práctica para as escolas municipais</i></p>		Ata 20	17
<p>2. Procedemento de coordinación e comunicación</p> <p>Protocolo de comunicación entre a empresa e o concello, Diaria, 4 puntos Procedementos de comunicación entre empresa e os participantes nas actividades, de 0 a 4 puntos.</p> <p>Comunicacións presenciais, 0,50 puntos Comunicación telefónica, 0,50 puntos Whatsapp, 1 punto Blog, 2 puntos</p>		Ata 8	8
<p>3.- O material aportado para o desenvolvemento das actividades contratadas.</p> <ul style="list-style-type: none"> <i>Ofertas que presentan unha ampla lista de materiais específicos para cada actividade (de 4 a 6 puntos)</i> <p><i>Aporta 3500 € en material que especifica para cada actividade co desglose dos custes.</i></p>		Ata 6	5
<p>4.- Protocolo de actuación ante incidencias e emerxencias</p> <p>4, Rapidez da actuación en resposta ante incidencias e emerxencias, 2 puntos 2, eficacia da actuación, 2 puntos 3, eficiencia da actuación, 2 puntos</p> <p><i>detalla de forma claro os pasos a seguir en caso dunha incidencia ou emerxencia. Plasma os pasos a seguir en caso de COVID aínda que non presenta un protocolo como tal.</i></p>		Ata 6	6

C.I.F. P-1503100-H

EMPRESA ASPIRANTE	MOVE	TOTAL PUNTOS	28
CRITERIOS DE VALORACIÓN		PTOS MÁX	PUNTOS adxudicados
<p>1.- Proxecto de xestión, valorarase o seu contido, estucturación, metodoloxía , pedagogía e posta en práctica do proxecto presentado.</p> <p>ESTRUTURACIÓN 3 puntos PEDAGOXÍA. 3 puntos METODOLOXÍA: 3 puntos</p>		Ata 20	12

Código do documento	Código do expediente
UCP15I002S	UCP/2021/3
Código de Verificación Electrónica (COVE)	
 1V4M 5B4Y 3C4S 1L1S 0FZP	

IMPLEMENTACIÓN: 3 puntos <i>Detalla os obxectivos dunha forma xenérica sen entrar no miúdo. Detalla as actividades a levar a cabo. Marca unha metodoloxía básica para a posta en marcha das actividades. No organigrama marca como responsable ao Concello de Cambre.</i>		
2. Procedemento de coordinación e comunicación Protocolo de comunicación entre a empresa e o concello, Diaria, 4 puntos Procedementos de comunicación entre empresa e os participantes nas actividades, de 0 a 4 puntos. Comunicacións presenciais, 0,50 puntos Comunicación telefónica, 0,50 puntos Whatsapp, 1 punto Blog, 2 puntos	Ata 8	8
3.- O material aportado para o desenvolvemento das actividades contratadas. <i>Ofertas que presentan unha ampla lista de materiais específicos para cada actividade (de 4 a 6 puntos) Aportaría 3680€, especifica material para cada actividade pero non concreta as cantidades.</i>	Ata 6	4
4.- Protocolo de actuación ante incidencias e emerxencias 5. Rapidez da actuación en resposta ante incidencias e emerxencias, 2 puntos 2. eficacia da actuación, 1 puntos 3, eficiencia da actuación, 1 puntos <i>Detalla dunha maneira básica os protocolos a seguir no caso dunha incidencia médica ou outra eventualidade, marca un protocolo anti -acoso aínda que non especifica casos COVID.</i>	Ata 6	4

Unha vez concluído o proceso avaliativo, a empresa **Esproade, S.L. obtivo a maior puntuación con un total de 39 puntos.**"

A Mesa de contratación, co voto en contra da Sra. Pastor Novo que se ratifica nos seus informes que obran no expediente de contratación, acepta a proposta.

3.- Valoración criterios baseados en xuízos de valor UCP/2020/137 Escuelas municipales culturales y deportivas 2020-2021.

Polo sr. Presidente dasé lectura o informe emitido polo xefe de servizo de deportes e participación cidadá, que transcripto literalmente dí:

"Carlos Fernández Puyol, XEFE DE SERVICIO DE DEPORTES E PARTICIPACIÓN CIDADÁ

INFORMA

Unha vez efectuada a avaliación das memorias comprensivas aportadas polas empresas candidatas á contratación para a execución e xestión do programa **"ACTIVIDADES DEPORTIVAS E CULTURAIS 2020/2021"**, segundo os criterios contemplados no apartado 14.3 do *Prego de cláusulas administrativas particulares para a contratación mediante procedemento aberto, con multiplicidade de criterios de valoración, de actividades deportivas e culturais 2020/2021*, que son os seguintes:

FASE I (criterios que dependen dun xuízo de valor): Puntuación: **ata 40 puntos**

- Proxecto de xestión, valorarase o seu contido, estruturación, metodoloxía, pedagogía e posta en práctica (**ata 20 puntos**):
Para levar a cabo a análise deste criterio de adxudicación, teranse en conta os seguintes epígrafes:
 - ESTRUCTURACIÓN ata 5 puntos
Nivel de xerarquización: e realismo dos obxectivos formulados respecto dos obxectivos xerais prantexados nos pregos. Ata 1 punto
Nivel de operativización: claridade e concreción na exposición do contido da actividade. Ata 2 puntos
Nivel de correlación xeral da proposta de obxectivos en canto á filosofía socioeducativa que neles se recollen. Ata 2 puntos
 - PEDAGOXÍA. Valoraranse os aspectos relacionados co trato e a relación coas persoas participantes. Ata 5 puntos
 - METODOLOXÍA: Valoraranse a exposición e a explicación das técnicas socioeducativas que se utilizarán para o desenvolvemento de cada unha das actividades. Ata 5 puntos

Código do documento	Código do expediente
UCP15I002S	UCP/2021/3
Código de Verificación Electrónica (COVE)	
 1V4M 5B4Y 3C4S 1L1S 0FZP	

C.I.F. P-1503100-H

- IMPLEMENTACIÓN: Valoraranse os aspectos organizativos e loxísticos respecto aos recursos humanos e ás instalacións e material a utilizar, así como a correlación xeral da proposta coas características do servizo a prestar que se sinalan no prego. Ata 5 puntos
- 2. Procedementos de coordinación e comunicación, ata 8 puntos.
 - Protocolo de comunicación entre a empresa e o concello, de 0 a 4 puntos
Valorado en función da frecuencia das xuntanzas planificadas e coordinación e comunicación das incidencias (relativa aos retrasos, cambios, baixas en relación ao profesorado, etc) A maior frecuencia- maior puntuación
Diaria, 4 puntos
Semanal, 3 puntos
Mensual, 2 puntos
Trimestral, 1 punto
 - Procedementos de comunicación entre empresa e os participantes nas actividades, de 0 a 4 puntos.
Valorado en función da facilidade e flexibilidade cara os participantes. A puntuación calcularase sumando as puntuación por cada modalidade de comunicación ofertada:
Comunicacións presenciais, 0,50 puntos
Comunicación telefónica, 0,50 puntos
Whatsapp, 1 punto
Blog, 2 puntos
- 3. O material aportado para o desenvolvemento das actividades contratadas **ata 6 puntos**.
 - Ofertas que presentan unha ampla lista de materiais específicos para cada actividade (de 4 a 6 puntos)
 - Ofertas que presentan unha lista básica de materiais específicos para cada actividade (de 2 a 3,99 puntos)
 - Ofertas que non presentan unha lista de materiais específicos e adecuados para cada actividade (de 0 a 1,99 puntos)

Valorarase a criterio técnico debidamente motivado, outorgando a maior puntuación en función da maior valoración económica dos materiais e a súa maior adecuación ao proxecto de xestión a desenvolver.

 - Protocolo de actuación ante incidencias e emerxencias, **ata 6 puntos**

Descríbense os protocolos de notificación de incidencias e emerxencias e actuación ante elas. Neles o licitador deberá especificar os calendarios, persoas e sistemas de comunicación designados á resolución de emerxencias, especialmente cando estas se produzan fora dos horarios de traballo habituais.

A oferta técnica deberá incluír unha predefinición de tempos de resposta a incidencias e emerxencias suficientemente detallada por tipo de incidencia, clase de traballo a desenvolver, nivel de urxencia, etc.

Farase referencia especificamente aos seguintes parámetros:

 1. rapidez da actuación en resposta ante incidencia e emerxencias
 2. eficacia da actuación
 3. eficiencia da actuación

Lote 2 actividades deportivas- presentadas as seguintes empresas ; Axíña servicios deportivos S.L., Esproade S.L., Serviplus Total S.L., Vitae, animación deporte educa, MOVE proyectos e inversiones , CAMPA formación e intervención formativa S. L; a puntuación obtida por cada unha delas en cada un dos criterios reseñados anteriormente que foron avaliados foi a seguinte:

EMPRESA ASPIRANTE	ESPROADE SERVICIOS INTEGRADOS	TOTAL PUNTOS	39
CRITERIOS DE VALORACIÓN		PTOS MÁX	Puntos adjudicatarios

Código do documento UCP15I002S	Código do expediente UCP/2021/3
Código de Verificación Electrónica (COVE)  1V4M 5B4Y 3C4S 1L1S 0FZP	

C.I.F. P-1503100-H

<p>1. Proxecto de xestión, valorarase o seu contido, estruturación, metodoloxía, pedagogía e posta en práctica do proxecto presentado. Estructuración: 5 Pedagogía: 5 Metodoloxía: 5 Implementación: 4</p> <p>- <i>Presenta os obxetivos e contidos de cada actividade.</i></p> <p>- <i>Inclue todos os protocolos de seguemento e avaliación das actividades.</i></p> <p>- <i>Presenta ás características e titulacións do profesorado xunto coas tarefas e funcións ,ademais dos requisitos.</i></p> <p>- <i>Garantiza a prestación do servizo atendendo a diversidade funcional do alumnado.</i></p> <p>- <i>Pon a disposición unha APP para o seguimento, control e avaliación continua.</i></p> <p>- <i>Comprométese a realizar as actividades de clausura de curso, atendendo as propostas do servizo municipal de deportes.</i></p>	Ata 20	19
<p>2. Procedemento de coordinación e comunicación. Protocolo de comunicación entre a empresa e o concello. Diaria: 4 puntos</p> <p>Procedementos de comunicación entre a empresa e os participantes nas actividades: De 0 a 4 puntos.</p> <p>Comunicacións presenciais: 0,50 puntos. Comunicación telefónica: 0,50 puntos. Whatsapp: 1 punto. Blog: 2 puntos.</p> <p><i>Mostra básica de todos os sistemas de comunicación.</i></p>	Ata 8	8
<p>3. O material aportado para o desenvolvemento das actividades contratadas.</p> <p>- <i>Presenta unha completa relación de material deportivo.Dita relación ten unha cuantía de 3.490 €.</i></p> <p>- <i>Presenta unha relación de material específico para a loita contra a Covid 19 , para un bo control e desenvolvemento das actividades, por importe de 748 €.</i></p> <p style="text-align: center;"><i>Total cuantía : 4.238 € (Iva incluído)</i></p>	Ata 6	6
<p>4. Protocolo de actuación ante incidencias e emerxencias</p> <p>1. Rapidez da actuación en resposta ante incidencias e emerxencias: 2. Eficacia da actuación: 3. Eficiencia da actuación:</p> <p><i>Presenta un protocolo completo ante incidencias e emerxencias.</i></p> <p><i>Presenta un plan de medida de protección contra a Covid 19.</i></p>	Ata 6	6

EMPRESA ASPIRANTE	SERVIPLUS TOTAL SL	TOTAL PUNTOS	37
CRITERIOS DE VALORACIÓN		PTOS MÁX	Puntos adxudicatarios

Código do documento UCP15I002S	Código do expediente UCP/2021/3
Código de Verificación Electrónica (COVE)  1V4M 5B4Y 3C4S 1L1S 0FZP	

C.I.F. P-1503100-H

<p>1. Proxecto de xestión, valorarase o seu contido, estruturación, metodoloxía, pedagogía e posta en práctica do proxecto presentado. Estructuración: 5 Pedagogía: 5 Metodoloxía: 4 Implementación: 3</p> <p>- Presenta os obxetivos e contidos de cada actividade. - Inclúe todos os protocolos de seguemento e avaliación das actividades. - Non reflexa claramente os requisitos do profesorado. - Se compromete a prestación do servizo atendendo a diversidade funcional do alumnado.</p>	Ata 20	17
<p>2. Procedemento de coordinación e comunicación. Protocolo de comunicación entre a empresa e o concello. Diaria: 4 puntos</p> <p>Procedementos de comunicación entre a empresa e os participantes nas actividades: De 0 a 4 puntos.</p> <p>Comunicacións presenciais: 0,50 puntos. Comunicación telefónica: 0,50 puntos. Whatsapp: 1 punto. Blog: 2 puntos.</p> <p>Mostra básica de todos os sistemas de comunicación.</p>	Ata 8	8
<p>3. O material aportado para o desenvolvemento das actividades contratadas.</p> <p>-Presenta unha ampla relación de material deportivo específico para cada actividade. Dita relación ten unha cuantía de 4.000 €.</p>	Ata 6	6
<p>4. Protocolo de actuación ante incidencias e emerxencias</p> <p>1. Rapidez da actuación en resposta ante incidencias e emerxencias: 2. Eficacia da actuación: 3. Eficiencia da actuación:</p> <p>- Presenta un plan de medidas de protección contra a Covid 19. - Presenta un protocolo completo ante incidencias e emerxencias.</p>	Ata 6	6

EMPRESA ASPIRANTE	AVITAE, EDUCACIÓN DEPORTE EDUCACIÓN SOCIOCULTURAL	TOTAL PUNTOS	36
CRITERIOS DE VALORACIÓN		PTOS MÁX	Puntos adxudicatarios
<p>1. Proxecto de xestión, valorarase o seu contido, estruturación, metodoloxía, pedagogía e posta en práctica do proxecto presentado. Estructuración: 5 Pedagogía: 5 Metodoloxía: 4 Implementación: 4</p> <p>- Presenta os obxetivos e contidos de cada actividade. - Inclúe todos os protocolos de seguemento e avaliación das actividades. - Presenta de forma moi clara os requisitos do profesorado.</p>		Ata 20	18
2. Procedemento de coordinación e comunicación.			

Código do documento UCP15I002S	Código do expediente UCP/2021/3
Código de Verificación Electrónica (COVE)  1V4M 5B4Y 3C4S 1L1S 0FZP	

<p>Protocolo de comunicación entre a empresa e o concello. Diaria: 4 puntos</p> <p>Procedementos de comunicación entre a empresa e os participantes nas actividades: De 0 a 4 puntos.</p> <p>Comunicacións presenciais: 0,50 puntos. Comunicación telefónica: 0,50 puntos. Whatsapp: 1 punto. Blog: 2 puntos.</p> <p><i>Mostra básica de todos os sistemas de comunicación.</i></p>	Ata 8	8
<p>3. O material aportado para o desenvolvemento das actividades contratadas.</p> <p><i>-Presenta unha relación detallada de material deportivo específico para cada actividade. Dita relación ten unha cuantía de 4.000 €.</i></p>	Ata 6	6
<p>4. Protocolo de actuación ante incidencias e emerxencias</p> <p>1. Rapidez da actuación en resposta ante incidencias e emerxencias: 2. Eficacia da actuación: 3. Eficiencia da actuación:</p> <p><i>- Presenta un protocolo completo ante incidencias e emerxencias</i></p>	Ata 6	4

C.I.F. P-1503100-H

EMPRESA ASPIRANTE	AXIÑA SERVICIOS DEPORTIVOS SL	TOTAL PUNTOS	32
CRITERIOS DE VALORACIÓN		PTOS MÁX	Puntos adjudicatarios
<p>1. Proxecto de xestión, valorarase o seu contido, estruturación, metodoloxía, pedagogía e posta en práctica do proxecto presentado.</p> <p>Estructuración: 3,5 Pedagogía: 3,5 Metodoloxía: 3,5 Implementación: 3,5</p> <p><i>- Presenta os obxetivos e contidos de cada actividade.</i></p> <p><i>- Inclúe todos os protocolos de seguemento e avaliación das actividades</i></p> <p><i>- Presenta os requisitos do profesorado no caso de "escolares", sen mencionar aos adultos, en relación a metodoloxía e implementación.</i></p>		Ata 20	14
<p>2. Procedemento de coordinación e comunicación.</p> <p>Protocolo de comunicación entre a empresa e o concello. Diaria: 4 puntos</p> <p>Procedementos de comunicación entre a empresa e os participantes nas actividades: De 0 a 4 puntos.</p> <p>Comunicacións presenciais: 0,50 puntos. Comunicación telefónica: 0,50 puntos. Whatsapp: 1 punto. Blog: 2 puntos.</p> <p><i>Mostra básica de todos os sistemas de comunicación.</i></p>		Ata 8	8

11 de 17

Código do documento UCP15I002S	Código do expediente UCP/2021/3
Código de Verificación Electrónica (COVE)  1V4M 5B4Y 3C4S 1L1S 0FZP	

3. O material aportado para o desenvolvemento das actividades contratadas. <i>-Presenta unha relación detallada de material deportivo específico para cada actividade. Dita relación ten unha cuantía de 4.331 €.</i>	Ata 6	6
4. Protocolo de actuación ante incidencias e emerxencias 1. Rapidez da actuación en resposta ante incidencias e emerxencias: 2. Eficacia da actuación: 3. Eficiencia da actuación: <i>- Presenta un protocolo completo ante incidencias e emerxencias</i>	Ata 6	5

EMPRESA ASPIRANTE	MOVE PROYECTOS E INVERSIONES	TOTAL PUNTOS	32,5
CRITERIOS DE VALORACIÓN		PTOS MÁX	Puntos adjudicatarios
1. Proxecto de xestión, valorarase o seu contido, estruturación, metodoloxía, pedagogía e posta en práctica do proxecto presentado. Estructuración: 4 Pedagogía: 5 Metodoloxía: 3 Implementación: 3 <i>- Presenta os obxetivos e contidos de cada actividade.</i> <i>- Inclúe todos os protocolos de seguemento e avaliación das actividades.</i> <i>- No organigrama fai mención ao o Concello de Cambre en lugar do Concello de Culleredo.</i>		Ata 20	15
2. Procedemento de coordinación e comunicación. Protocolo de comunicación entre a empresa e o concello. Diaria: 4 puntos Procedementos de comunicación entre a empresa e os participantes nas actividades: De 0 a 4 puntos. Comunicacións presenciais: 0,50 puntos. Comunicación telefónica: 0,50 puntos. Whatsapp: 1 punto. Blog: 2 puntos. <i>Mostra básica de todos os sistemas de comunicación.</i>		Ata 8	8
3. O material aportado para o desenvolvemento das actividades contratadas. <i>-Presenta unha relación detallada de material deportivo específico para cada actividade. Dita relación ten unha cuantía de 4.000 €.</i>		Ata 6	5,5
4. Protocolo de actuación ante incidencias e emerxencias 1. Rapidez da actuación en resposta ante incidencias e emerxencias: 2. Eficacia da actuación: 3. Eficiencia da actuación: <i>Presenta un protocolo completo ante incidencias e emerxencias</i>		Ata 6	4

C.I.F. P-1503100-H

Código do documento UCP15I002S	Código do expediente UCP/2021/3
Código de Verificación Electrónica (COVE)  1V4M 5B4Y 3C4S 1L1S 0FZP	

EMPRESA ASPIRANTE	CAMPA FORMACIÓN E INTERVENCIÓN SOCIOEDUCATIVA.	TOTAL PUNTOS	35
CRITERIOS DE VALORACIÓN		PTOS MÁX	Puntos adjudicatarios
1. Proxecto de xestión, valorarase o seu contido, estruturación, metodoloxía, pedagogía e posta en práctica do proxecto presentado. Estructuración: 5 Pedagogía: 5 Metodoloxía: 4 Implementación: 4 - Presenta os obxetivos e contidos de cada actividade. - Non presenta os requisitos do profesorado - Inclúe todos os protocolos de seguemento e avaliación das actividades		Ata 20	18
2. Procedemento de coordinación e comunicación. Protocolo de comunicación entre a empresa e o concello. Diaria: 4 puntos Procedementos de comunicación entre a empresa e os participantes nas actividades: De 0 a 4 puntos. Comunicacións presenciais: 0,50 puntos. Comunicación telefónica: 0,50 puntos. Whatsapp: 1 punto. Blog: 2 puntos. Mostra básica de todos os sistemas de comunicación.		Ata 8	8
3. O material aportado para o desenvolvemento das actividades contratadas. <i>-Presenta unha relación detallada de material deportivo específico para cada actividade. Dita relación ten unha cuantía de 1.750 €.</i>		Ata 6	3
4. Protocolo de actuación ante incidencias e emerxencias 1. Rapidez da actuación en resposta ante incidencias e emerxencias: 2. Eficacia da actuación: 3. Eficiencia da actuación: <i>- Presenta un plan de medidas de protección contra a Covid 19.</i> <i>- Presenta un protocolo completo ante incidencias e emerxencias</i>		Ata 6	6

C.I.F. P-1503100-H

Unha vez concluído o proceso avaliativo do lote 2 de actividades deportivas, a empresa Esproade S. L. „obtivo a maior puntuación cun total de 39 ptos.”

A Mesa de contratación, co voto en contra da Sra.Pastor Novo que se ratifica nos seus informes que obran no expediente de contratación, acepta a proposta.

4.- Apertura criterios avaliábeis automaticamente UCP/2020/137 Escuelas municipales culturales y deportivas 2020-2021.

Código do documento	Código do expediente
UCP15I002S	UCP/2021/3
Código de Verificación Electrónica (COVE)	
 1V4M 5B4Y 3C4S 1L1S 0FZP	

Procedese o descifrado dos sobre que conteñen a documentación económica do Lote 1: Cultura

EMPRESA	Oferta económica €/H (SEN IVE)	Estabilidade no emprego:	Porcentaxe de mulleres en relación co persoal:	Plans de igualdade
ESPROADE SL	18,70 €	18,27%	5,37%	SI
Campa Formación e Intervención Socioeducativa S.L.	17,90 €	4,05%	33,33%	NO
AXIÑA SERVICIOS DEPORTIVOS S.L.	18,98 €	18,31%	61,54%	SI
A Billarda SL	20,40 €	3,74%	1,44%	SI
Serviplus total S.L.	18,90€	37,13%	20,00%	SI

A empresa MOVE SERVICIOS DE OCIO Y DEPORTES SL, non presenta o sobre coa oferta económica, incluíndo outra vez a documentación técnica, polo que queda excluída da licitación.

Acordase continuar coa apertura do resto dos actos comprendidos na orde do día, e facer as valoracións polo técnico municipal, cando se suspenda a sesión.

5.- Apertura criterios avaliados automaticamente UCP/2020/137 Escuelas municipales culturales y deportivas 2020-2021

Procedese o descifrado dos sobre que conteñen a documentación económica do Lote 2: Deportes.

EMPRESA	Oferta económica €/H (SEN IVE)	Estabilidade no emprego:	Porcentaxe de mulleres en relación co persoal:	Plans de igualdade
ESPROADE SL	18,70 €	18,27%	5,37%	SI
Campa Formación e Intervención Socioeducativa S.L.	17,90 €	4,05%	33,33%	NO
AXIÑA SERVICIOS DEPORTIVOS S.L.	18,74 €	18,31%	61,54%	SI
A Billarda SL	21,00 €	3,74%	1,44%	SI
Serviplus total S.L.	19,00 €	37,13%	20,00%	SI

A empresa MOVE SERVICIOS DE OCIO Y DEPORTES SL., non presenta o sobre coa oferta económica, incluíndo outra vez a documentación técnica, polo que queda excluída da licitación.

Acordase suspender a sesión para que os técnicos efectúen as valoracións correspondentes, e acordase reunirse de novo ás 12:30 horas.

Reanudase a sesión as 13:52 horas.

6.- Valoración criterios avaliados automaticamente UCP/2020/137 Escuelas municipales culturales y deportivas 2020-2021

14 de 17

Unha vez efectuados os calculos segundo se indica no PCAP, que rexe a contratación, ás puntuacións alcanzadas por cada licitador na FASE II, son as seguintes:

EMPRESA	Oferta económica €/H (SEN IVE)	Estabilidade no emprego:	Porcentaxe de mulleres en relación co persoal:	Plans de igualdade	total
ESPROADE SL	38,29	4,92	0,61	3,00	46,82
Campa Formación e Intervención Socioeducativa S.L.	40,00	1,09	3,79	0,00	44,88
AXIÑA SERVICIOS DEPORTIVOS S.L.	37,72	4,93	7,00	3,00	52,65
A Billarda SL	35,10	1,01	0,16	3,00	39,27
Serviplus total S.L.	37,88	10,00	2,27	3,00	53,15

Procedese a suma das dúas fases:

EMPRESA	FASE I	FASE II	TOTAL
ESPROADE SL	39,00	46,82	85,82
Campa Formación e Intervención Socioeducativa S.L.	27,00	44,88	71,88
AXIÑA SERVICIOS DEPORTIVOS S.L.	35,00	52,65	87,65
A Billarda SL	36,00	39,27	75,27
Serviplus total S.L.	34,00	53,15	87,15

C.I.F. P-1503100-H

A Mesa xeral de contratación, co voto en contra da Sra. Pastor Novo, polas razóns expostas, acorda:

1.- Excluir a oferta presentada por MOVE SERVICIOS DE OCIO Y DEPORTES SL, con CIF B70311618, por no presentar a documentación económica.

2.- Clasificar as ofertas por orde de puntuación

Nº orde	EMPRESA	FASE I	FASE II	TOTAL
1	AXIÑA SERVICIOS DEPORTIVOS S.L.	35,00	52,65	87,65
2	Serviplus total S.L.	34,00	53,15	87,15
3	ESPROADE SL	39,00	46,82	85,82
4	A Billarda SL	36,00	39,27	75,27
5	Campa Formación e Intervención Socioeducativa S.L.	27,00	44,88	71,88

7.- Valoración criterios avaliados automáticamente UCP/2020/137 Escuelas municipales culturales y deportivas 2020-2021.

Unha vez efectuados os calculos segundo se indica no PCAP, que rexe a contratación, ás puntuacións alcanzadas por cada licitador na FASE II, son as seguintes:

EMPRESA	Oferta económica €/H (SEN IVE)	Estabilidade e no emprego:	Porcentaxe de mulleres en relación co persoal:	Plans de igualdade	total
ESPROADE SL	38,29	4,92	0,61	3,00	46,82
Campa Formación e Intervención Socioeducativa S.L.	40,00	1,09	3,79	0,00	44,88
AXIÑA SERVICIOS DEPORTIVOS S.L.	38,21	4,93	7,00	3,00	53,14
A Billarda SL	34,10	1,01	0,16	3,00	38,27
Serviplus total S.L.	37,68	10,00	2,27	3,00	52,95

Procedese a suma das dúas fases:

EMPRESA	FASE I	FASE II	TOTAL
ESPROADE SL	39,00	46,82	85,82
Campa Formación e Intervención Socioeducativa S.L.	35,00	44,88	79,88
AXIÑA SERVICIOS DEPORTIVOS S.L.	33,00	53,14	86,14
A Billarda SL	36,00	38,27	74,27
Serviplus total S.L.	37,00	52,95	89,95

C.I.F. P-1503100-H

A Mesa xeral de contratación, co voto en contro da Sra. Pastor Novo, polas razóns expostas, acorda:

1.- Excluir a oferta presentada por MOVE SERVICIOS DE OCIO Y DEPORTES SL, con CIF B70311618, por no presentar a documentación económica.

2.- Clasificar as ofertas por orde de puntuación:

Nº orde	EMPRESA	FASE I	FASE II	TOTAL
1	Serviplus total S.L.	37,00	52,95	89,95
2	AXIÑA SERVICIOS DEPORTIVOS S.L.	33,00	53,14	86,14
3	ESPROADE SL	39,00	46,82	85,82
4	Campa Formación e Intervención Socioeducativa S.L.	35,00	44,88	79,88
5	A Billarda SL	36,00	38,27	74,27

8.- Proposta adjudicación UCP/2020/137 Escuelas municipales culturales y deportivas 2020-2021.

A Mesa Xeral de Contratación, co voto en contra da Sra. Pastor Novo, polas razóns xa expostas, acorda propoñer ao órgano de contratación adjudicación do servizo de referencia ás empresas:

1.- Lote 1: escolas culturais, á empresa AXIÑA SERVICIOS DEPORTIVOS SL, con CIF B-15.835.721, no prezo ofertado de 20,88 €/hora IVA engadido, (18,98 € máis 1,90 € de IVA), por ser a máis vantaxosa economicamente.

Código do documento	Código do expediente
UCP15I002S	UCP/2021/3
Código de Verificación Electrónica (COVE)	
	
1V4M 5B4Y 3C4S 1L1S 0FZP	

2.- Lote 2: escolas deportivas, a empresa SERVIPLUSTOTAL SL, con CIF B70019294 no prezo oferta de 20,90 €/hora, IVA engadido, (19 € máis 1,90 € IVA), por ser a máis vantaxosa economicamente

Previamente haberán de presentar a documentación sinalada no PCAP, para o que se lles concederán un prazo de 10 días hábiles a contar dende o seguinte a aquel en que recibisen o requirimento.

9.- Quenda aberta de intervencións.

Non hai intervencións.

Dáse por finalizado o acto, sendo as 12:04 horas, e redactándose a presente acta, que asina comigo o Sr. Presidente, e da que, como secretaria da Mesa de Contratación, dou fe.

(asinado dixitalmente)

(asinado dixitalmente)

C.I.F. P-1503100-H