

Nº Expediente: 2970/2024

**PREGO DE CLÁUSULAS ECONÓMICO-ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE REXERÁN A CONTRATACIÓN DA OBRA: “PROXECTO A RENOVACIÓN COLECTOR DE SANEAMIENTO E PAVIMENTO EN RÚA BAIXADA A TORNEIRA PLAN MAIS PROVINCIA 2024”**



I. CLÁUSULAS PARTICULARES.....	7
1. DEFINICIÓN DO OBXECTO DO CONTRATO.....	7
2. PROCEDIMENTO.....	7
3. ORZAMENTO BASE DE LICITACIÓN, VALOR ESTIMADO, PREZO E FINANCIAMENTO.....	8
3.1.Orzamento base de licitación (límite máximo de gasto, incluído IVE):.....	8
3.2. Valor estimado (sen IVE):.....	9
3.3. Método de cálculo.....	9
3.4. Prezo:.....	9
3.5. Aplicación orzamentaria.....	9
3.6. Financiamento:.....	9
4. PRAZO DE EXECUCIÓN/DURACIÓN.....	10
5. FORMA, LUGAR E PRAZO DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS.....	11
6. DOCUMENTACIÓN QUE SE DEBE PRESENTAR.....	11
7. SOLVENCIA ECONÓMICO-FINANCEIRA, E TECNICA.....	12
8. CRITERIOS DE ADXUDICACIÓN DO CONTRATO.....	12
9. ADMISIBILIDADE DE VARIANTES.....	12
10. SUBCONTRATACIÓN.....	12
11. GARANTÍAS.....	12
12. RÉXIME DE PAGAMENTO.....	12
13. EVENTOS.....	12
14. XESTIÓN DE PREGUNTAS E RESPOSTAS DOS LICITADORES.....	13
15. CONTIDO DOS SOBRES A PRESENTAR COAS PROPOSTAS.....	13
16. SOLVENCIA ECONÓMICO-FINANCEIRA, E TECNICA.....	14
17. CRITERIOS DE ADXUDICACIÓN DO CONTRATO.....	16
17.1. Enumeración dos criterios avaliados mediante un xuízo de valor.....	16
17.2. Enumeración dos criterios avaliados mediante fórmulas.....	16
17.3. Criterios de desempate.....	17



18. CONDICIÓN ESPECIAIS DE EXECUCIÓN.....	17
19. OBRIGACIÓN ESENCIAIS.....	19
20. PENALIDADES.....	19
20.1. Penalidades por demora.....	19
20.2. Penalidades polo incumprimento parcial ou cumprimento defectuoso.....	19
20.3. Penalidades polo incumprimento das condicións para subcontratar.....	21
II. CLÁUSULAS XERAIS.....	22
A.ELEMENTOS DO CONTRATO:.....	22
1. RÉXIME XURÍDICO.....	22
2. OBXECTO.....	22
3. ORZAMENTO BASE DE LICITACIÓN, VALOR ESTIMADO, PREZO E FINANCIAMENTO.....	23
3.1. Orzamento base de licitación.....	23
3.2. Valor estimado.....	24
3.3. Prezo.....	24
3.4. Financiamento.....	24
4. PRAZO DE EXECUCIÓN.....	24
4.1. Determinación dos prazos total e parciais de execución.....	24
4.2. Ampliación do prazo de execución.....	24
5. CAPACIDADE PARA CONTRATAR.....	24
5.1. Condicións de aptitude.....	24
5.2. Unións de empresarios.....	25
5.3. Especialidades no procedemento aberto simplificado.....	25
6. PERFIL DO CONTRATANTE.....	26
7. USO DE MEDIOS ELECTRÓNICOS, INFORMÁTICOS E TELEMÁTICOS NO PROCEDUREMTO.....	26
7.1. Licitación electrónica.....	26
7.2. Acceso á información técnica sobre o uso de medios electrónicos, informáticos e telemáticos no procedemento.....	26



7.3. Xestión de preguntas e respostas dos licitadores.....	26
7.4. Notificacións electrónicas.....	27
B.ADXUDICACIÓN DO CONTRATO:.....	28
8. PROCEDEMENTO DE ADXUDICACIÓN.....	28
9. EFECTOS POLA PRESENTACIÓN DE PROPOSTAS.....	28
10. DOCUMENTOS E DATOS DOS LICITADORES DE CARÁCTER CONFIDENCIAL.....	28
11. MESA DE CONTRATACIÓN.....	28
12. RENUNCIA E DESISTIMENTO.....	29
13. CALIFICACIÓN DA DOCUMENTACIÓN XERAL, E APERTURA E EXAME DAS PROPOSICIÓNS PRESENTADAS.....	29
13.1. Especialidades do procedemento aberto simplificado.....	29
13.2. Ofertas anormalmente baixas.....	30
14. REQUIRIMENTO DE DOCUMENTACIÓN QUE DEBE PRESENTAR A EMPRESA COA OFERTA ECONOMICAMENTE MÁIS VANTAXOSA.....	30
14.1. Documentación acreditativa do cumprimento dos requisitos previos:.....	31
14.2. Documentación necesaria para a adxudicación do contrato.....	32
14.3. Especialidades no procedemento aberto simplificado.....	32
15. GARANTÍA DEFINITIVA.....	33
16. ADXUDICACIÓN.....	34
17. FORMALIZACIÓN DO CONTRATO.....	34
17.1. Regras xerais.....	34
17.2. Especialidades no procedemento aberto simplificado.....	35
C.EFECTOS, CUMPRIMENTO E EXTINCIÓN DO CONTRATO:.....	35
18. DIRECTOR FACULTATIVO.....	35
19. COORDINADOR DE SEGURIDADE E SAÚDE.....	37
20. EXECUCIÓN, RESPONSABILIDADE DO CONTRATISTA E CUMPRIMENTO DO CONTRATO.....	37
20.1. Inicio da execución.....	37



20.2. Suspensión da iniciación das obras.....	37
20.3. Condicionantes para a execución das obras.....	38
20.4. Certificacións.....	38
20.5. Incumprimento parcial ou cumprimento defectuoso.....	39
20.6. Demora na execución.....	39
20.7. Procedemento para a imposición das penalidades.....	40
20.8. Danos e perdas.....	40
20.9. Indemnización de danos e perdas causados a terceiros.....	40
21. REGLAS ESPECIAIS CON RESPECTO AO PERSOAL LABORAL DA EMPRESA CONTRATISTA.....	40
22. OBRIGAS DO CONTRATISTA.....	42
22.1. Obrigas en materia medioambiental, social o laboral.....	42
22.2. Confidencialidade.....	42
22.3. Protección de datos de carácter persoal.....	42
22.4. Control de seguridade e saúde.....	43
22.5. Elaboración do Plan de seguridade e saúde de obra.....	43
22.6. Comunicación de apertura do centro de traballo.....	43
22.7. Solicitud de licenzas, autorizacións e impostos.....	44
22.8. Sinalización da obra.....	44
22.9 Libro de ordes.....	44
22.10 Libro de incidencias.....	45
22.11. Tributos.....	45
23. MODIFICACIÓNS DO CONTRATO.....	45
23.1 Regras xerais para a modificación do contrato.....	45
23.2 Modificación no Programa de Traballos. Solicitud de prórroga no prazo de execución.....	45
23.3 Modificación do proxecto.....	46
24. RECEPCIÓN E CERTIFICACIÓN FINAL DE OBRAS. XUSTIFICACIÓN DAS MELLORAS. DOCUMENTACIÓN DA OBRA.....	47



24.1. Recepción das obras e certificación final.....	47
24.2. Xustificación das melloras.....	47
24.3. Documentación da obra.....	48
25. PRAZO DE GARANTÍA DAS OBRAS E RESPONSABILIDADE POR VICIOS OCULTOS.....	48
25.1. Prazo de garantía.....	48
25.2. Responsabilidade por vicios ocultos.....	48
26. LIQUIDACIÓN DA OBRA.....	49
27. CESIÓN DO CONTRATO.....	49
28. SUBCONTRATACIÓN.....	49
29. SUSPENSIÓN DO CONTRATO.....	51
30. RESOLUCIÓN DO CONTRATO.....	51
31. RECURSOS.....	52
ANEXO I. MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA.....	54
ANEXO II. MODELO DECLARACIÓN RESPONSABLE .....	55
ANEXO III. FÓRMULAS PARA A VALORACIÓN DOS CRITERIOS AVALIABLES MEDIANTE FÓRMULAS .....	62
ANEXO IV. MODELO DE ACREDITACIÓN DA SOLVENCIA TÉCNICA DOS TRABALLOS REALIZADOS. .	63



## I. CLÁUSULAS PARTICULARES

### 1. DEFINICIÓN DO OBXECTO DO CONTRATO.

O obxecto do contrato consiste na execución das obras recollidas no proxecto de "RENOVACIÓN COLECTOR DE SANEAMIENTO E PAVIMENTO EN RÚA BAIXADA A TORNEIRA PLAN MAIS PROVINCIA 2024" redactado e asinado por Casimiro Fontenla Bugallo, Enxeñeiro industrial, colexiado núm. 711, en representación de ESINPRO INGENIEIRIA SL, B36406536 e aprobado pola Xunta de goberno local na sesión celebrada en data 25 de marzo de 2024, de acordo co prego de prescricións técnicas particulares.

Códigos CPVs:

CPV 45232130-2 Trabajos de construcción de canalizaciones de aguas pluviales

CPV 45232410-9 Obras de saneamiento

CPV 45233222-1 Trabajos de pavimentación y asfaltado

As necesidades a satisfacer figuran indicadas na memoria do proxecto e no apartado 3 da memoria xustificativa da celebración do contrato asinada polo órgano xestor (concellería delegada de Urbanismo), en data 03 de setembro de 2024 (CSV: 9QER35C655F9KHD2MLXJDKZPL- <https://concellodemoana.sedelectronica.gal/>).

O contrato definido ten a cualificación de contrato administrativo de obras, de acordo co artigo 13 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público. A clasificación da obra correspondente ao artigo 232.1 da Lei 9/2017, do 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, do 26 de febreiro de 2014, segundo o seu obxecto e natureza inclúese no grupo seguinte: Obras de primeiro establecemento, reforma, restauración, rehabilitación ou gran reparación", en concreto rehabilitación.

**Lotes:** SI  NON  A non división en lotes resulta xustificada na memoria xustificativa da celebración do contrato asinada polo órgano xestor (concelleira delegada de Urbanismo),

### 2. PROCEDIMENTO.

<b>Réxime xurídico:</b>	<input checked="" type="checkbox"/> ADMINISTRATIVO
<b>Tipo:</b>	<input checked="" type="checkbox"/> OBRA
<b>Regulación harmonizada:</b>	<input checked="" type="checkbox"/> NON
<b>Tramitación:</b>	<input checked="" type="checkbox"/> ORDINARIA.
<b>Licitación electrónica:</b>	<input checked="" type="checkbox"/> SI
<b>Procedemento de adjudicación:</b>	<input checked="" type="checkbox"/> ABERTO SIMPLIFICADO <p>Xustificación no apartado 6º memoria xustificativa da celebración do contrato asinada polo órgano xestor (concellería delegada de Urbanismo), en data 03 de setembro de 2024 (CSV: 9QER35C655F9KHD2MLXJDKZPL- <a href="https://concellodemoana.sedelectronica.gal/">https://concellodemoana.sedelectronica.gal/</a>).</p> <p>Todas e todos os licitadores que participen no procedemento deberán estar inscritos no Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas do Sector Público ou no Rexistro Xeral de Contratistas de Galicia na data final de presentación de ofertas. A estes efectos, tamén se considerará admisible a proposición do licitador que acredite ter presentado a solicitude de inscrición no correspondente Rexistro xunto coa documentación preceptiva para elo, sempre que a solicitude sexa de data anterior á data final de presentación das ofertas. A acreditación desta circunstancia terá lugar mediante a aportación do acuse de recibo da solicitude emitido polo correspondente Rexistro e dunha declaración responsable de ter aportado a documentación preceptiva e de non ter recibido</p>



	requirimento de emenda
	* Poderá participar neste procedemento: <input checked="" type="checkbox"/> Calquera empresa interesada. €As seguintes empresas (exclusividade): Xustificación:
<b>Órgano de contratación:</b>	<input checked="" type="checkbox"/> XUNTA DE GOBERNO LOCAL Xustificación: réxime de delegacións das atribucións en materia de contratación que resultan da Resolución de alcaldía núm. 562/2023 (BOP.PO núm. 127 de 13.6.2023)
<b>Publicidade:</b>	PLATAFORMA DE CONTRATOS PÚBLICOS DO SECTOR PÚBLICO (PCSP) na seguinte ligazón: <a href="https://contrataciondeestado.es/wps/poc?uri=deeplink%3AperfilContratante&amp;idBp=zB%2FHGcEvB09SYrkJkLIFdw%3D%3D">https://contrataciondeestado.es/wps/poc?uri=deeplink%3AperfilContratante&amp;idBp=zB%2FHGcEvB09SYrkJkLIFdw%3D%3D</a>
<b>Perfil do Contratante:</b>	Perfil do Concello do órgano de contratación Xunta de Goberno local do concello de Moaña en <a href="https://contrataciondeestado.es/wps/portal!/ut/p/b0/04_Sj9CPyKssy0xPLMnMz0vMAfijU1JTC3ly87KtClKl0JznPPzSooSSxLzSIL1w_Wj9KMMyU5wK9COrnFQNPnyTXcucDCyDI4uyvbJ9ctxSym1t9Qtycx0BISVQxQ!!/">https://contrataciondeestado.es/wps/portal!/ut/p/b0/04_Sj9CPyKssy0xPLMnMz0vMAfijU1JTC3ly87KtClKl0JznPPzSooSSxLzSIL1w_Wj9KMMyU5wK9COrnFQNPnyTXcucDCyDI4uyvbJ9ctxSym1t9Qtycx0BISVQxQ!!/</a>

Mesa de Contratación: Mesa de contratación permanente da Xunta de goberno local cuxa composición figura publicada no BOP.PO núm. 143 de 26 de xullo de 2023 (Expediente: 2461/2023 (S0304-Actuacións preparatorias de contratos)

Á vista da especialidade que resulta da obra obxecto de contratación, tendo en conta que a cualificación técnica esixida á mesa de contratación é de carácter multidisciplinar para abordar as diferentes funcións e traballos que ten encomendada, considerando que a asistencia técnica de valoración de ofertas esixe un mínimo coñecemento do obxecto do contrato e de todos os seus matices técnicos e funcionais, se incorporara á Mesa de Contratación, como quinto vogal titular ao Arquitecto do concello, Gumersindo Ferro Pichel sendo o seu suplente o arquitecto técnico do concello, José Manuel Carballo Moldes

Responsable do contrato:

Director Facultativo da Obra: Arquitecto do concello, Gumersindo Ferro Pichel sendo o seu suplente o arquitecto técnico do concello, José Manuel Carballo Moldes

### 3. ORZAMENTO BASE DE LICITACIÓN, VALOR ESTIMADO, PREZO E FINANCIAMENTO.

3.1. Orzamento base de licitación (límite máximo de gasto, incluído IVE):

<b>Custes directos:</b>	
Custes salariais (desgrosado e con desagragación do xénero e categoría profesionais segundo o convenio laboral de referencia) Ver Xustificación de prezos de man de obra no cadro de prezos do orzamento do proxecto	
Outros custes de execución material dos servizos	
<b>Total custes directos:</b>	170.178,26 €
<b>Custes indirectos:</b>	32.333,87 €





<b>IVE (21%)</b>	42.527,55 €
<b>Outros gastos eventuais:</b>	
<b>TOTAL (con IVE):</b>	<b>245.039,68 €</b>

### 3.2. Valor estimado (sen IVE):

Custes derivados da aplicación das normativas laborais vixentes	
Custes de execución material dos servizos	170.178,26 €
Gastos xerais (13%)	22.123,17 €
Beneficio industrial (6%)	10.210,70 €
Eventuais prórrogas	-----
Primas o pagamentos aos licitadores	-----
Modificacións á alza previstas	-----
10% Exceso de medicións/variacións do número de unidades	-----
<b>TOTAL:</b>	<b>202.512,13 €</b>

### 3.3. Método de cálculo:

Artigos 101.1.a) e 101.2 da Lei 9/2017 de contratos do sector público
---

### 3.4. Prezo:

- a. **Sistema de determinación:**  PREZOS UNITARIOS •  PREZO A TANTO ALZADO •  PREZOS PROVISIONAIS
- b. **Revisión:**  SI (fórmula no Anexo)  NON
- c. **Variación de prezos en función do cumprimento ou incumprimento de obxectivos de prazos ou de rendemento:**  SI (nos supostos e coas regras que se indican de seguido)  NON

### 3.5. Aplicación orzamentaria:

Anualidade	Aplicación orzamentaria	Importe total (con IVE)
2024	1532-61901	245.039,68 €

### 3.6. Financiamento:

#### RÉXIME DE FINANCIAMENTO

Fondos Deputación de Pontevedra	Concello	TOTAL
100% (245.039,68 €)	0% (0 €)	245.039,68 €

### Regulación:



1. "Bases reguladoras e convocatoria do Plan de Obras e Servizos de competencia municipal da Deputación provincial de Pontevedra (Plan Máis Provincia) 2024, en adiante Plan + Provincia 2024 publicadas no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra (BOPPO) núm. 2 do 03/01/2024.

**Xustificación:**

1. Acordo num. 9.33701. da XG da DP.PO, recaída no Expte. 2024020345 se concede ao concello de MOAÑA, CIF: P3602900G, unha subvención ao abeiro do PLAN + PROVINCIA 2024 LIÑA 1 - INVESTIMENTOS, polo importe de 245.039,68 euros co obxecto do financiamento do investimento "RENOVACIÓN COLECTOR DE SANEAMIENTO E PAVIMENTO EN RÚA BAIXADA A TORNEIRA" (exp: 2024020345).

**Efectos:**

Ao abeiro da Base Reguladora 34 do Plan + Provincia 2024, os investimentos subvencionados deben estar executadas a 31 de decembro de 2025 e xustificadas o 31 de maio de 2026. O incumprimento desta obriga dará lugar ao inicio do procedemento de perda do dereito ao cobro da cantidade que corresponda

**4. PRAZO DE EXECUCIÓN/DURACIÓN.**

PRAZO DE EXECUCIÓN • PRAZO DE DURACIÓN

**CATRO (4) MESES a contar desde a data do acta de comprobación do replanteo.**

Prórroga/s: SI • NON  Número: Duración:

**5. FORMA, LUGAR E PRAZO DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS.**

Forma: ELECTRÓNICA

Lugar: Plataforma de licitación electrónica da PCSP (Plataforma contratos do sector público) [www.contrataciondelestado.es](http://www.contrataciondelestado.es)

Plataforma de licitación electrónica.

A presentación de ofertas efectuarase exclusivamente a través da PLATAFORMA DE CONTRATOS PÚBLICOS DO SECTOR PÚBLICO (PCSP) [www.contrataciondelestado.es](http://www.contrataciondelestado.es)

As dúbidas e consultas sobre a licitación deberán ser formuladas e respondidas exclusivamente a través da PLATAFORMA DE CONTRATOS PÚBLICOS DO SECTOR PÚBLICO (PCSP) [www.contrataciondelestado.es](http://www.contrataciondelestado.es)

A PCSP dispón de *Guías de axuda* na presentación das proposicións de participación

[https://contrataciondelestado.es/wps/portal/!ut/p/b1/\\_ZDLDolwEEW\\_xS\\_oFNpClwPaAqLBoEW6MSyMwfDYGL9fZeUTmdOk52TmXmJJSbn0KHcFSLIntquu9am61H1XNY\\_dikOQ-z4GFMEPGQUUUpoNBiksnTtQPgM6STjgCliqM-rCwpmcmzdKjGZyGMNEEdqnu4oB-2laT78GIRx33v\\_xP4c78g9hX50sAAjEUcgJEM66hvj6S1jVJKxmeGsxtuAtO8/dl4/d5/L2dJQSEvUUt3QS80SmtFL1o2X0JTODhBQjFBMDhDNDQwQTY5OVZRQVQxMEs3/](https://contrataciondelestado.es/wps/portal/!ut/p/b1/_ZDLDolwEEW_xS_oFNpClwPaAqLBoEW6MSyMwfDYGL9fZeUTmdOk52TmXmJJSbn0KHcFSLIntquu9am61H1XNY_dikOQ-z4GFMEPGQUUUpoNBiksnTtQPgM6STjgCliqM-rCwpmcmzdKjGZyGMNEEdqnu4oB-2laT78GIRx33v_xP4c78g9hX50sAAjEUcgJEM66hvj6S1jVJKxmeGsxtuAtO8/dl4/d5/L2dJQSEvUUt3QS80SmtFL1o2X0JTODhBQjFBMDhDNDQwQTY5OVZRQVQxMEs3/)

A documentación que no seu caso deba presentarse para xustificar posibles valores anormais ou desproporcionados nas ofertas achegadas, ao formar parte da proposición do licitador, deberá ser requerida e achegarse a través da PLATAFORMA DE CONTRATOS PÚBLICOS DO SECTOR PÚBLICO (PCSP) [www.contrataciondelestado.es](http://www.contrataciondelestado.es)

O resto de documentación que as persoas licitadoras deban presentar en relación a este procedemento de contratación, e que non forme parte do contido dos sobres que compoñen as proposicións (como, por exemplo, a documentación que se debe achegar co requirimento previsto no artigo 150.2 da LCSP), presentarse na sede electrónica do concello de Moaña.

**Prazo:**

**20 días naturais a partir do día seguinte da publicación no perfil do contratante**

Para o cómputo do prazo de presentación de proposicións, contarase a partir do día seguinte ao da publicación do anuncio no perfil de contratante.

A licitación electrónica e a presentación de ofertas electrónicas implica que a documentación poderá enviarse en arquivos ou sobres virtuais, durante o prazo de presentación de ofertas, na plataforma de contratación do sector



público, durante as 24 horas do día. O último día do prazo de presentación de ofertas poderá facerse ata as 23 horas 59 minutos e 59 segundos. Se a oferta é recibida despois deste prazo e horario será excluída

Se o último día coincidise en sábado, domingo ou festivo, o prazo prorrogarase ata o primeiro día hábil seguinte.

Todas as ofertas extemporáneas recibidas ao expediente serán excluídas, a non ser que a Plataforma de Contratación do Sector Público (PCSP) alerte de forma expresa e documentada ao órgano de contratación de que se está producindo algunha situación que afecte o funcionamento do software e que poida provocar que os provedores entreguen a súa oferta fora do prazo establecido.

Co fin de evitar imprevistos suxerimos que presenten as ofertas con suficiente antelación á finalización do prazo

## 6. DOCUMENTACIÓN QUE SE DEBE PRESENTAR

### FASE DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS:

**UN (1) SOBRE ÚNICO**, no que se escribirá de forma lexible e visible, sen que sexa preciso abri-lo para a súa lectura, o seguinte

- **Sobre ÚNICO** Poñer a letra en función do sobre correspondente.
  - **Núm. de expediente.**
  - **Denominación do contrato**
  - **Nome do licitador.**
  - **CIF.**
  - **Enderezo postal, enderezo electrónico e teléfono de contacto.**
  - **Número de inscrición no Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas do Sector Público.**

### - **FASE DE ADXUDICACIÓN:**

O licitador proposto como adxudicatario do contrato pola mesa de contratación deberá entregar toda a documentación indicada na cláusula xeral 14 dos PCAP, no momento e prazo establecido na indicada cláusula xeral 14 deste prego.

## 7. SOLVENCIA ECONÓMICO-FINANCIERA, E TÉCNICA.

**Clasificación:** SI • NON

**Acreditación da solvencia económica, financeira e técnica:** SI  NON •

A clasificación do empresario acreditará a súa solvencia para a celebración de contratos do mesmo tipo e importe que aqueles para os que se obtivo e para cuxa celebración non se esixa estar en posesión da mesma (ver derradeiro parágrafo da cláusula particular 16)

## 8. CRITERIOS DE ADXUDICACIÓN DO CONTRATO.

• ÚNICO (Prezo) • ÚNICO (Baseado na rendibilidade)  VARIOS (Mellor relación calidade-prezo) • VARIOS (Mellor relación custo-eficacia)

## 9. ADMISIBILIDADE DE VARIANTES.

SI • NON

## 10. SUBCONTRATACIÓN.

**Obriga de indicar na oferta a parte do contrato que teña previsto subcontratar e datos da empresa:** SI

**Tarefas que non poderán ser obxecto de subcontratación:** SI

O Contratista poderá subcontratar só a obra civil (unidades de execución relativas á obra civil), co consentimento outorgado por escrito da Dirección de Obra. A proporción de obra a subcontratar non poderá exceder do 60% do



valor total do contrato, salvo autorización expresa da Dirección de Obra ou outra indicación do Prego de Cláusulas Administrativas do contrato.

## 11. GARANTÍAS.

Provisional: SI • NON  Importe:

Definitiva: SI  Importe: 5% do prezo final ofertado, excluído o IVE

Complementaria: SI  Importe: 5% do prezo final ofertado, excluído o IVE. (Só no suposto de que o licitador que presenta a mellor oferta, de conformidade co disposto no artigo 145 LCSP, fora unha empresa que inicialmente estivera incurso en presunción de anormalidade en aplicación do segundo paragrafo da cláusula xeral 15.)

Prazo de garantía da obra: 24 MESES (prazo que pode ser mellorado na oferta) (apartado 1.9 do PPT do proxecto de obra)

## 12. RÉXIME DE PAGAMENTO.

Forma de pagamento: • TOTAL  PARCIAL • MEDIANTE ABONOS A CONTA • NOS VENCEMENTOS ESTIPULADOS

Hitos de facturación:

Os pagos realizaranse contra certificacións de obra, expedidas con periodicidade mensual en función da obra efectivamente executada conforme ao proxecto no devandito período, con suxección ao disposto nos artigos 198.2 e 240.1 da LCSP. Os pagos realizados neste concepto terán a consideración de pagos a conta suxeitos ás rectificacións e variacións que se produzan na medición final e sen supor en forma algunha, aprobación e recepción das obras que comprenden.

O adxudicatario terá dereito a percibir abonos a conta polas actuacións preparatorias da execución da obra, previa constitución da correspondente garantía, nos termos previstos nos artigos 198.3 e 240.2 da LCSP

O prezo aboarse dentro dos trinta días seguintes á data de aprobación dos documentos que acrediten a conformidade dos des bens entregados co disposto no contrato, nos termos establecidos nos artigos 198.4 e 210.4 LCSP.

**Lugar de presentación e forma da factura:** As facturas de importe superior a 5.000,00€ deberán presentarse polo adxudicatario en formato electrónico a través do *Punto Xeral de Entrada de Facturas Electrónicas da Administración Xeral do Estado FAcE*, ao que pode accederse dende a *Sede Electrónica do Concello de Moaña* en tempo e forma, a efectos de que o órgano competente proceda á súa tramitación (máis información en <http://concellodemoana.sedelectronica.gal/>).

Nas facturas deberase indicar os código DIR 3 que identifican o procedemento, o CIF e nº de expediente que se relacionan a continuación:

Administración:	CONCELLO DE MOAÑA (CIF:P-3602900-G)	Núm. Exp.:	446/2024		
Órgano xestor:	L01360293	Unidade Tramitadora:	L01360293	Oficina Contable:	L01360293

Se, xunto coa factura, o adxudicatario ten que presentar outros documentos xustificativos do traballo realizado, o fará achegando os documentos xustificativos a través do sistema de facturación da Administración contratante.

## 13. EVENTOS.

<b>Primeira sesión, en acto privado, da Mesa de Contratación:</b>	
<b>Lugar:</b>	Salón de plenos do Concello de Moaña
<b>Data:</b>	Publicarase no perfil do contratante coa antelación suficiente
<b>Hora:</b>	Publicarase no perfil do contratante coa antelación suficiente

Calquera cambio nesta previsión e os sucesivos eventos que poidan xurdir durante a tramitación do procedemento anunciaranse no Perfil do Contratante.



#### 14. XESTIÓN DE PREGUNTAS E RESPOSTAS DOS LICITADORES.

Medio presentación preguntas:	Exclusivamente a través da Plataforma de Contratos Públicos do sector público (PCSP)
Medio publicación respostas:	Exclusivamente a través do Perfil do Contratante do Concello de Moaña (Plataforma de Contratos Públicos do sector público-PCSP).
Antelación mínima ao vencemento do prazo de presentación de ofertas:	6 días

#### 15. CONTIDO DOS SOBRES A PRESENTAR COAS PROPOSTAS.

O contido do sobre ÚNICO será o seguinte:

##### A. SOBRE ÚNICO: DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA E DOCUMENTO CORRESPONDENTE Á PROPOSTA AVALIABLE MEDIANTE FÓRMULAS (CRITERIOS AUTOMÁTICOS).

Este sobre conterá os seguintes documentos:

**1. DECLARACIÓN RESPONSABLE**, de acordo co modelo que se achega no **Anexo II**, ou **Documento Europeo Único de Contratación (DEUC)**, subscritas pola persoa que asine a proposición.

O DEUC atópase dispoñible no seguinte enlace: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/esp/>

No caso de utilizar o DEUC, deberase indicar en documento independente o seguinte:

- Dirección de correo electrónico designada para efectuar as notificacións/comunicacións.
- Autorización expresa ao Concello de Moaña para demandar os datos que obren noutras Administracións co obxecto de comprobar a veracidade das declaracións realizadas.

No caso de que o empresario recorra á solvencia e medios doutras empresas, cada unha delas deberá presentar tamén unha declaración responsable.

No caso de que varios empresarios concorran agrupados nunha unión temporal, cada empresa participante achegará unha declaración responsable, e, adicionalmente, deberán achegar o compromiso de constitución da unión. O referido compromiso presentarase nun documento no que se indiquen os nomes e circunstancias dos empresarios que constitúan a unión temporal, a participación de cada un, e a persoa ou entidade que, durante a vixencia do contrato, ostentará a representación da unión temporal ante a Administración.

Cando o prego prevexa a división en lotes do obxecto do contrato, se os requisitos de solvencia esixidos varían dun lote a outro, achegarse unha declaración responsable por cada lote ou grupo de lotes ao que se apliquen os mesmos requisitos de solvencia.

- **2. MODELO DE PROPOSICIÓN** determinado no **Anexo I** deste prego, asinado e selado. Este modelo conterá a oferta económica e demais propostas de valoración automáticos que considere o licitador.

Non se aceptarán propostas que conteñan omisións, erros ou riscos que impidan coñecer claramente o que a Administración estime fundamental para considerar a oferta. Se algunha



proposición non gardase concordancia coa documentación examinada e admitida, excedese o orzamento base de licitación, variase substancialmente o modelo establecido, comportase erro manifesto no importe da proposición ou se existise recoñecemento por parte do licitador de que adoece de erro ou inconsistencia que a fagan inviable poderá ser descartada pola Mesa de Contratación.

Asemade, cando para a selección do contratista se atenda a unha pluralidade de criterios incluírase neste sobre a documentación relativa a aqueles criterios avaliábeis mediante fórmulas establecidas nos pregos.

Notas importantes:

- A xustificación acreditativa de tales requisitos deberán presentarse antes da adxudicación do contrato.

A Administración poderá requirir, antes da adxudicación do contrato ou durante a súa execución, o convenio colectivo que será de aplicación ao persoal laboral, así como a xustificación do cumprimento da obriga de presentar a información que acredite a aplicación efectiva do convenio.

- No caso de que a oferta dunha empresa se considere anormal ou desproporcionada (baixa temeraria) comprobarase o cumprimento das disposicións relativas a protección do emprego e as condicións de traballo do persoal proposto, especialmente que a categoría profesional se corresponda coas funcións a desenvolver neste contrato en función dos convenios colectivos de ámbito territorial e demais lexislación vixente aplicable.

## 16. SOLVENCIA ECONÓMICO-FINANCIERA, E TECNICA.

(DOCUMENTACIÓN QUE SE DEBE PRESENTAR NA FASE DE REQUIRIMENTO)

**Clasificación:** SI • NON

**Acreditación da solvencia económica, financeira e técnica:** SI  NON •

### A) Solvencia económica e financeira

Deberase acreditar un **volumen anual de negocios**, referido ao mellor exercicio dentro dos tres últimos dispoñibles en función das datas de constitución e de inicio de actividades do empresario e de presentación das ofertas, por un importe igual ou superior a unha vez e media o valor estimado do contrato.

Documentación a presentar (referida ao mellor exercicio dentro dos tres últimos dispoñibles):

a) No caso de entidades con personalidade xurídica propia (sociedades mercantís):

- Contas anuais presentadas no Rexistro Mercantil ou no rexistro oficial que corresponda, e/ou o modelo 200 (Declaración-liquidación do Imposto sobre Sociedades).

b) No caso de titulares de actividades económicas no ámbito do Imposto sobre a Renda das Persoas Físicas (IRPF).

b.1) Empresarios e profesionais con tributación do IRPF mediante o método de estimación directa normal ou simplificada.

- Libro rexistro de vendas e ingresos (debendo estar debidamente legalizado, no seu caso).



- Modelo 390 (declaración resumo anual IVE) e/ou modelo 100 (documento de ingreso ou devolución da declaración do Imposto sobre a Renda das Persoas Físicas).

b.2) Empresarios e profesionais con tributación do IRPF mediante o método de estimación obxectiva.

- Libro rexistro de vendas e ingresos e/ou modelo 100 (documento de ingreso ou devolución da declaración do Imposto sobre a Renda das Persoas Físicas).
- Declaración responsable asinada polo representante legal que acredite que o libro de rexistro de vendas e ingresos reflicte a imaxe fiel da actividade económica da empresa. No caso de non dispor do libro de rexistro de vendas e ingresos, a declaración debe acreditar que o rendemento neto da actividade reflicte a imaxe fiel da actividade económica da empresa.

## B) Solvencia técnica

Para acreditar a solvencia técnica o licitador deberá presentar os seguintes documentos:

<input checked="" type="checkbox"/>	<p><u>Relación das obras executadas no curso dos cinco últimos anos, avalada por certificados de boa execución</u>; estes certificados indicarán o importe, a datas e o lugar de execución das obras e se precisará se se realizaron segundo as regras polas que se rexe a profesión e se levaron normalmente a bo termo (cumprimentar o modelo anexado presente prego).</p> <p>O importe anual acumulado no ano de maior execución (sen incluír o Imposto sobre o Valor Engadido) debe ser igual ou superior ao 70% do valor estimado do contrato, ou da súa anualidade media se esta é inferior ao valor estimado do contrato.</p>
-------------------------------------	--

Nos contratos de obras de valor estimado inferior a 500.000 €, cando o contratista sexa unha empresa de nova creación, entendendo como tal aquela que teña unha antigüidade inferior a cinco anos, a relación de obras substituirase por:

<input checked="" type="checkbox"/>	Declaración indicando a maquinaria, material e equipo técnico do que se disporá para a execución das obras, coa que se achegará a documentación acreditativa correspondente.
<input checked="" type="checkbox"/>	Declaración sobre o cadro de persoal medio anual da empresa e do número de directivos durante os tres últimos anos, acompañada da documentación xustificativa correspondente cando lle sexa requerido polos servizos dependentes do órgano de contratación.

En todo caso, a inscrición no Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas do Sector Público acreditará fronte a todos os órganos de contratación do sector público, a teor do nel reflectido e salvo proba en contrario, as condicións de solvencia económica e financeira e técnica do empresario no seguinte grupo, subgrupo e categoría da clasificación da obra:

**Grupo G, subgrupo 6, e Categoría 2**

**Grupo E, subgrupo 7, e Categoría 2**

## 17. CRITERIOS DE ADXUDICACIÓN DO CONTRATO.

### 17.1. Enumeración dos criterios avaliados mediante un xuízo de valor

As propostas presentadas puntuaranse cun máximo de **0 puntos**, de conformidade cos seguintes criterios avaliados mediante un xuízo de valor:

---



## 17.2. Enumeración dos criterios avaliados mediante fórmulas

As propostas presentadas puntuaranse cun máximo de **100 puntos**, de conformidade cos seguintes criterios avaliados mediante fórmulas :

### 1. MENOR PREZO OFERTADO, ata un máximo de 80 puntos.

Outorgarase a máxima puntuación á oferta económica máis favorable para o Concello, valorándose as restantes de xeito inversamente proporcional, de acordo co sinalado no parágrafo seguinte.

As empresas clasificaranse inicialmente por orde de mellor a peor, seguindo o criterio de prezo máis baixo da oferta. Obtida a orde de prelación de todas as ofertas segundo este criterio, outorgarase a máxima puntuación de 80 puntos á oferta máis baixa e aplicarase ao resto das ofertas a seguinte fórmula:

$$P_n = (P_m \times O_b) / O_n$$

Onde:

$P_n$ : Puntuación da oferta.

$P_m$ : Puntuación máxima posible (80 puntos)

$O_b$ : Importe da oferta máis baixa.

$O_n$ : Importe da oferta a puntuar.

### 2. INCREMENTO DOS PRAZOS DE GARANTÍA, ata un máximo de 20 puntos

-O prazo de garantía da obra terá unha duración de 2 anos (24 meses) contado desde a recepción das obras, salvo que o adxudicatario ofrezca un prazo de garantía maior, que en ningún caso será superior a 48 meses

#### CRITERIOS DE VALORACIÓN

**Abano: de 0 a 20 puntos**

Garantía de 36 meses ..... 10 puntos

Garantía de 48 meses ..... 20 puntos

No anexo III deste prego establécense os criterios e a fórmula para determinar a presunción de ofertas con valores anormais ou desproporcionados

## 17.3. Criterios de desempate.

Para o caso de que, despois da aplicación dos criterios de adxudicación, se produza un empate entre dous ou máis ofertas, se establecen os seguintes criterios de adxudicación específicos para o desempate, sendo o primeiro un criterio de carácter social:

1. Proposicións presentadas por aquelas empresas que, ao vencemento do prazo de presentación de ofertas, teñan no seu persoal unha porcentaxe de traballadores con discapacidade superior ao que lles imponha a normativa (2%). Neste suposto, se varias empresas licitadoras das que houberen empatado en canto á proposición máis vantaxosa acreditan ter relación laboral con persoas con discapacidade nunha porcentaxe superior ao que lles imponha a normativa, terá preferencia na adxudicación do contrato o licitador que dispoña da maior porcentaxe de traballadores fixos con discapacidade no seu persoal. Para acreditar esta circunstancia será preciso presentar os contratos de traballo e documentos de cotización á Seguridade Social dos traballadores discapacitados.





2. Maior porcentaxe de mulleres empregadas no cadro de persoal das persoas ou empresas licitadoras.

3. O sorteo, no caso de que a aplicación dos anteriores criterios non dese lugar a desempate.

A documentación acreditativa dos criterios de desempate será achegada polos licitadores no momento en que se produza o empate, e non con carácter previo.

### 18. CONDICIÓNES ESPECIAIS DE EXECUCIÓN.

SI  NON

Considéranse condicións especiais do contrato as seguintes:

1	Pagos a subcontratistas e provedores, os deberes derivados das disposicións legais, regulamentarias e convencionais vixentes en materia laboral, de protección de emprego, condicións de traballo, prevención de riscos laborais, de seguridade social e de seguridade e saúde no traballo.
2	Asumir os gastos e demais obrigas derivados do cumprimento das obrigas de publicidade de acordo co disposto no artigo 17 do R.D.616/2017, impostas e derivados das seguintes subvencións que financian a inversión que representa a obra obxecto de licitación: <ul style="list-style-type: none"><li>Acordo num. 9.33701. da XG da DP.PO, recaída no Expte. 2024020345 se concede ao concello de MOAÑA, CIF: P3602900G, unha subvención ao abeiro do PLAN + PROVINCIA 2024 LIÑA 1 - INVESTIMENTOS, polo importe de 245.039,68 euros co obxecto do financiamento do investimento "RENOVACIÓN COLECTOR DE SANEAMIENTO E PAVIMENTO EN RÚA BAIXADA A TORNEIRA" (exp: 2024020345), cuxo orzamento ascende a 245.039,68 euros, en base a un orzamento polo mesmo importe.</li></ul>
3	O Contratista virá obrigado a dispor dos medios materiais necesarios para satisfacer as esixencias do presente Contrato, tanto en vehículos, equipos de medida ou ferramentas, así como os elementos móbiles dos que se lles dote, mesmo se se precisa o seu incremento como consecuencia da dinámica funcional e operativa da execución do contrato, de acordo co estipulado No Prego de condicións técnicas particulares (PPT).
4	Asumir o cumprimento íntegro das condicións que resultan das autorizacións sectoriais esixibles e concretamente a autorización sectorial de obra de renovación de colector de saneamento e pavimento en rúa Baixada a Torneira, concello de Moaña emitida, en data 24 de abril de 2024, pola Directora Xeral de Patrimonio Cultural (Expte. 975/2024) e autorización sectorial do Servizo de Infraestruturas e Vías Provinciais da Deputación de Pontevedra emitida en data 16 de xullo de 2024

### 19. OBRIGAS ESENCIAIS.

SI  NON

Considéranse obrigacións esenciais do contrato as seguintes:

1	O deber de comunicar calquera incidencia que conleve un cambio nos prazos, programa de traballo ou modificación non prevista no proxecto. A comunicación deberá ser remitida por escrito ao rexistro xeral do concello.
2	Obriga do contratista de someterse á normativa estatal e da Unión Europea en materia de protección de datos, advertindo que esta obriga ten carácter de obriga contractual esencial de conformidade co disposto na letra f) do apartado 1 do artigo 211 da LCSP



## 20. PENALIDADES.

### 20.1. Penalidades por demora.

Cando o contratista, por causas que lle sexan imputables, incorrera en demora respecto ao cumprimento do prazo total, a Administración poderá optar, atendidas as circunstancias do caso, pola resolución do contrato ou pola imposición das penalidades diarias na proporción de 0,60 euros por cada 1.000 euros do prezo do contrato, IVE excluído.

Cada vez que as penalidades por demora alcancen un múltiplo do 5 por 100 do prezo do contrato, IVE excluído, o órgano de contratación estará facultado para proceder á súa resolución ou acordar a continuidade da súa execución con imposición de novas penalidades. Neste suposto, o órgano de contratación concederá a ampliación do prazo que estime necesario para a terminación do contrato.

A Administración terá as mesmas facultades a que se refiren os apartados anteriores respecto ao incumprimento por parte do contratista dos prazos parciais.

### 20.2. Penalidades polo incumprimento parcial ou cumprimento defectuoso.

Para o caso de cumprimento defectuoso da prestación obxecto do contrato ou de incumprimento dos compromisos ou das condicións especiais que se podan establecer neste prego de conformidade cos artigos 76.2 e 202.1 LCSP, se prevén as seguintes penalidades:

CUMPRIMENTO DEFECTUOSO DA PRESTACIÓN:	PENALIDADE:
<b>Falta leve:</b> Non remitir o libro de ordes cando sexa requirido pola Administración ou, noutro caso, coa certificación final.	2% do prezo do contrato (IVE excluído)
<b>Falta leve:</b> Non remitir a documentación de fin de obra.	2% do prezo do contrato (IVE excluído)
<b>Falta leve:</b> Non atender ao requirimento da Administración ante calquera incumprimento das condicións establecidas nos pregos ou na oferta.	10% da certificación correspondente (IVE excluído)
<b>Falta grave:</b> A cesión en todo ou en parte do contrato, baixo calquera modalidade ou título, sen a previa autorización expresa do órgano de contratación.	30% da certificación correspondente (IVE excluído) ou resolución, á vista da proposta do responsable do contrato.
<b>Falta grave:</b> A modificación do contrato, incluídos os prazos de execución, sen a previa autorización da Administración.	30% da certificación correspondente (IVE excluído) ou resolución, á vista da proposta do responsable do contrato.
<b>Falta grave:</b> A comisión de dúas faltas leves sobre as que existira resolución firme en vía administrativa.	30% da certificación correspondente (IVE excluído) ou resolución, á vista da proposta do responsable do contrato.
<b>Falta grave:</b> Non atender ao requirimento da Administración para reparar a circunstancia que provocou a penalización por unha falta leve.	30% da certificación correspondente (IVE excluído) ou resolución, á vista da proposta do responsable do contrato, ademais da sanción imposta pola comisión da falta leve.
<b>INCUMPRIMENTO DAS CONDICIÓNES ESPECIAIS</b>	<b>PENALIDADE:</b>



<b>DE EXECUCIÓN:</b>	
<b>Falta grave:</b> Incumprimento dos pagos a subcontratistas e provedores, así como dos deberes derivados das disposicións legais, regulamentarias e convencionais vixentes en materia laboral, de protección de emprego, condicións de traballo, prevención de riscos laborais, de seguridade social e de seguridade e saúde no traballo.	30% da certificación correspondente (IVE excluído) ou resolución, á vista da proposta do responsable do contrato.
<b>Falta grave:</b> Incumprimento do aviso previo e/ou non ter autorización por parte da Administración contratante para o cambio do equipo humano formado inicialmente polos compoñentes relacionados na oferta técnica.	30% da certificación correspondente (IVE excluído) ou resolución, á vista da proposta do responsable do contrato.
<b>Falta grave:</b> Incumprimento das condicións contidas nas autorizacións sectoriais da cláusula 18.4 deste prego	10 % do prezo do contrato (IVE excluído)
<b>Falta leve:</b> Incumprimento da obriga de Substituír os elementos que se avaríen, e que entren no ámbito de aplicación das garantías, no prazo máximo dunha SEMANA, por causas imputables exclusivamente ao contratista	Amonestación ou sanción de entre 100 e 250 euros, á vista da proposta do responsable do contrato. Esta impoñeráse só a primeira vez que se incumpra o prazo. O segundo incumprimento conlevará unha falta grave.
<b>Falta grave:</b> Incumprimento reiterado da obriga de Substituír os elementos que se avaríen, e que entren no ámbito de aplicación das garantías, no prazo máximo dunha SEMANA, por causas imputables exclusivamente ao contratista	Sanción de entre 250 e 500 euros, á vista da proposta do responsable do contrato, que poderá impoñerse periodicamente se o incumprimento segue a ser reiterado.

Cando o contratista, por causas que lle sexan imputables, incumprira parcialmente a execución das prestacións definidas no contrato, a Administración poderá optar, atendidas as circunstancias do caso, pola súa resolución ou pola imposición das seguintes penalidades:

<b>INCUMPRIMENTO PARCIAL DA PRESTACIÓN:</b>	<b>PENALIDADE:</b>
Incumprimento do prazo de execución da obra ofertado pola empresa adxudicataria	1% do prezo ofertado do contrato (IVE excluído), por cada día de retraso
Incumprimento do prazo de execución das obras establecidos na cláusula 4ª, por causas imputables exclusivamente ao contratista.	100% da/s certificación/s correspondente/s (IVE excluído) ou resolución do contrato, que por presentarse máis tarde do prazo máximo para executar as obras establecido na resolución da concesión da subvención, impliquen a perda das axudas ou transferencias finalistas que financian o contrato, á vista da proposta do responsable do contrato.

### 20.3. Penalidades polo incumprimento das condicións para subcontratar.

Pola infracción das condicións establecidas nas cláusulas xerais do presente prego para proceder á subcontratación, así como pola falta de acreditación da aptitude do subcontratista ou das



circunstancias determinantes da situación de emerxencia ou das que fan urxente a subcontratación, a Administración poderá optar, atendidas as circunstancias do caso, pola **resolución** do contrato, no caso de subcontratar parte da obra expresamente prohibida na cláusula 10 deste prego ou pola imposición das seguintes penalidades, no caso dos incumprimentos mencionados anteriormente na parte que si se pode subcontratar:

<b>PENALIDADES:</b>
50 % do importe de cada subcontrato (IVE excluído)



## II. CLÁUSULAS XERAIS.

### A. ELEMENTOS DO CONTRATO:

#### 1. RÉXIME XURÍDICO.

O presente contrato ten carácter administrativo de acordo co previsto no artigo 25 LCSP e rexerese pola Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, de 26 de febreiro de 2014 (en adiante, LCSP), e as súas disposicións de desenvolvemento, en canto á súa preparación, adxudicación, efectos e extinción. Supletoriamente aplicaranse as restantes normas de dereito administrativo e, na súa falta, as normas de dereito privado.

Xunto coa LCSP, serán de aplicación, as seguintes normas:

Real Decreto 817/2009, do 8 de maio, polo que se desenrola parcialmente a Lei 30/2007, do 30 de outubro, de contratos do Sector Público (RCSP).

Regulamento xeral da Lei de contratos das administracións públicas aprobado polo Real Decreto 1098/2001, do 12 de outubro, no que non se opoña á Lei 30/2007 (RGLCAP).

Ademais do presente prego terán carácter contractual os seguintes documentos: Bases reguladoras e convocatoria do Plan de Obras e Servizos de competencia municipal da Deputación provincial de Pontevedra (Plan Máis Provincia) 2024, en adiante Plan + Provincia 2024 publicadas no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra (BOPPO) núm. 2 do 03/01/2024.; Os pregos reguladores da contratación, o proxecto de “RENOVACIÓN COLECTOR DE SANEAMIENTO E PAVIMENTO EN RÚA BAIXADA A TORNEIRA PLAN MAIS PROVINCIA 2024” redactado e asinado por Casimiro Fontenla Bugallo, Enxeñeiro industrial, colexiado núm. 711, en representación de ESINPRO INGENIEIRIA SL, B36406536 e aprobado pola Xunta de goberno local na sesión celebrada en data 25 de marzo de 2024, as prescricións técnicas contidas nel, así como o documento no que se formalice o contrato de obra que é obxecto de licitación.

O presente prego, o prego de prescricións técnicas, a memoria, os planos, os cadros de prezos e demais documentos anexos revestirán carácter contractual. En caso de discordancia entre o presente prego e calquera do resto de documentos contractuais, prevalecerá este prego.

O descoñecemento das cláusulas do contrato en calquera dos seus termos, dos outros documentos contractuais que forman parte e das instrucións ou da normativa que resulten de aplicación na execución da cousa pactada, non exime ao adxudicatario da obrigaón de cumprilas.

O órgano de contratación ostenta, de acordo co previsto no artigo 190 LCSP, a prerrogativa de interpretar os contratos administrativos, resolver as dúbidas que ofrezca o seu cumprimento, modificar os contratos celebrados por razóns de interese público, declarar a responsabilidade imputable ao contratista pola execución do contrato, suspender a súa execución, acordar a súa resolución, e determinar os efectos dela, así como as facultades de inspección das actividades desenvolvidas polos contratistas durante a execución do contrato, dentro dos límites e con suxeición aos requisitos e efectos sinalados na LCSP e as súas disposicións de desenvolvemento.



O adxudicatario estará obrigado ao cumprimento, baixo a súa exclusiva responsabilidade, das disposicións vixentes sobre relacións laborais, seguridade social, protección de datos de carácter persoal e calquera outra de carácter xeral.

## 2. OBXECTO.

O obxecto do presente contrato determinase nas cláusulas particulares deste prego, podendo estar constituído ben pola execución dunha obra, illada o conxuntamente coa redacción do proxecto ou a realización dalgún dos traballos enumerados no Anexo I da LCSP, ou ben pola realización, por calquera medio, dunha obra que cumpra os requisitos fixados pola Administración contratante cando exerza unha influencia decisiva no tipo ou no proxecto de obra.

Con carácter xeral, as obras obxecto do contrato virán definidas no correspondente proxecto previamente aprobado por esta Administración, de conformidade co procedemento e contido establecidos nos artigos 231 e seguintes da LCSP, agás no suposto de adxudicación conxunta do proxecto e da obra, onde a execución desta quedará condicionada á supervisión, aprobación e replanteo do proxecto polo órgano de contratación.

Se o contrato está dividido en lotes, os licitadores poderán optar a un deles, a varios ou a todos, agás que se estableza un número máximo de lotes por licitador, o que se indicará nas cláusulas particulares.

## 3. ORZAMENTO BASE DE LICITACIÓN, VALOR ESTIMADO, PREZO E FINANCIAMENTO.

### 3.1. Orzamento base de licitación.

Por orzamento base de licitación entenderase o límite máximo de gasto que en virtude do contrato pode comprometer o órgano de contratación, incluído o Imposto sobre o Valor Engadido, e establecerase nas cláusulas administrativas particulares deste prego.

As proposicións presentadas que superen o orzamento base de licitación serán descartadas automaticamente.

O **orzamento de execución por contrata** comprende os seguintes conceptos:

1. Gastos xerais da empresa, nos que se inclúe a porcentaxe do 13 % sobre o orzamento de execución material, e que comprenderá:

- ✓ A dirección técnica das obras, cun 4 % do orzamento de execución material

2. Beneficio industrial: aplicarase o 6 % sobre o orzamento de execución material.

3. IVE, que se aplicará sobre a suma do orzamento de execución material, do beneficio industrial e dos gastos xerais da empresa.

Dentro do citado importe inclúense, ademais, toda clase de impostos e licenzas, tanto municipais, provinciais e autonómicas coma estatais.

Serán de conta do contratista todos os tributos de calquera índole que graven as operacións necesarias para a execución da obra e, en particular, as taxas por prestación dos traballos facultativos de reformulo, dirección, inspección e liquidación das obras e calquera outra que resulte de aplicación segundo as disposicións vixentes, na forma e contía que estas sinalen, así como a licenza de obras e do imposto sobre construcións, instalacións e obras; para o caso en que este sexa esixible.

As taxas por direccións de obras calcularanse tomando como base o orzamento de execución material.



### 3.2. Valor estimado.

O valor estimado indícase nas cláusulas administrativas particulares, e constitúe o importe total, sen incluír o Imposto sobre o Valor Engadido, pagadoiro á empresa contratista segundo as estimacións do órgano de contratación.

Para o seu cálculo, tense en conta, ademais dos custos derivados da aplicación das normativas laborais vixentes, outros custos derivados da execución material dos servizos, os gastos xerais de estrutura, o beneficio industrial, así como calquera forma de opción eventual e as eventuais prórrogas do contrato, a contía das primas ou pagamentos que, no seu caso, se prevexan aboar aos candidatos ou licitadores, e o importe máximo das modificacións á alza que se podan prever.

### 3.3. Prezo.

O prezo do contrato, formulado nos termos establecidos nas cláusulas administrativas particulares, se abonará ao contratista en función da prestación realmente executada e de acordo co pactado. No prezo entenderase incluído o importe a abonar en concepto de Imposto sobre o Valor Engadido, que en todo caso indicárase como partida independente.

### 3.4. Financiamento.

Este contrato financiarase do xeito que se establece nas cláusulas administrativas particulares, o cal se distribuirá nas anualidades previstas. No caso de financiarse con cargo a unha subvención, a entidade contratista quedará disposta tamén a aquelas disposicións das bases da mesma que puideran afectarlle; en todo caso naquelas subvención nas que se esixan medios de publicidade estes irían por conta da entidade que resultase adxudicataria.

## 4. PRAZO DE EXECUCIÓN.

### 4.1. Determinación dos prazos total e parciais de execución.

Nas cláusulas administrativas particulares do presente prego establecerase o prazo de execución da prestación, indicando tanto o prazo total fixado para a realización do contrato como, no seu caso, os prazos parciais sinalados para a súa execución sucesiva.

En todo caso, o contratista está obrigado a cumprir o contrato dentro do prazo total fixado para a súa realización, así como dos prazos parciais sinalados para a súa execución sucesiva.

A constitución en mora do contratista no precisará intimación previa por parte da Administración, que poderá impoñerlle penalidades ou resolver o contrato nos termos establecidos neste prego.

### 4.2. Ampliación do prazo de execución.

Cando se produza demora na execución da prestación por parte do empresario, o órgano de contratación poderá conceder unha ampliación do prazo de execución, sen prexuízo das penalidades que no seu caso procedan.

## 5. CAPACIDADE PARA CONTRATAR.

### 5.1. Condicións de aptitude.

Están capacitadas para contratar as persoas naturais ou xurídicas, españolas ou estranxeiras, que teñan plena capacidade de obrar, non se atopen incursas en ningunha prohibición de contratar das sinaladas no artigo 71 LCS, acrediten a súa solvencia económica e financeira e técnica ou profesional nas condicións mínimas e polos medios indicados nas cláusulas administrativas particulares do presente prego ou, nos casos nos que así o esixa a LCSP, se atopen debidamente clasificadas.



Cando, por así determinalo a normativa aplicable, se lle requirisen ao contratista determinados requisitos relativos á súa organización, destino dos seus beneficios, sistema de financiamento ou outros para poder participar no correspondente procedemento de adxudicación, estes deberán ser acreditados polo licitador.

Os contratistas deberán contar, asemade, coa habilitación empresarial ou profesional que, no seu caso, sexa esixible para a realización das prestacións que constitúan o obxecto do contrato.

Non poderán contratar coa Administración as comunidades de bens, carentes de personalidade xurídica, nin as sociedades cuxos pactos se manteñan secretos entre os socios e nas que cada un destes contrate no seu propio nome con terceiros.

Serán nulos de pleno dereito os contratos nos que concorra a falta por parte do adxudicatario dalgunha das condicións de aptitude sinaladas nesta cláusula.

## 5.2. Unións de empresarios.

Poderán contratar coa Administración as unións de empresarios que se constitúan temporalmente ao efecto, sen que sexa necesaria a súa formalización en escritura pública ata que se efectúe a adxudicación do contrato ao seu favor.

Os empresarios que concorran agrupados en unións temporais quedarán obrigados solidariamente e deberán nomear un representante ou apoderado único da unión con poderes bastantes para exercitar os dereitos e cumprir as obrigacións que do contrato se deriven ata a súa extinción, sen prexuízo da existencia de poderes mancomunados que poidan outorgar para cobros e pagamentos de contía significativa.

A efectos da licitación, os empresarios que desexen concorrer integrados nunha unión temporal deberán indicar os nomes e circunstancias dos que a constitúan e a participación de cada un, así como que asumen o compromiso de constituírse formalmente en unión temporal en caso de resultar adxudicatarios do contrato.

A duración das unións temporais de empresarios será coincidente, polo menos, coa do contrato ata a súa extinción.

As empresas deberán ter por obxecto a realización de actividades que teñan relación directa co obxecto do contrato e dispor dunha organización dotada dos elementos persoais e materiais suficientes para a súa debida execución.

## 5.3. Especialidades no procedemento aberto simplificado.

Todos os licitadores que se presenten a licitacións realizadas a través deste procedemento simplificado deberán estar rexistrados no Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas do Sector Público, ou cando cumpra de conformidade co establecido no apartado 2 do artigo 96 no Rexistro Oficial da correspondente Comunidade Autónoma, na data final de presentación de ofertas sempre que non se vexa limitada a concorrência.

Para estes efectos, tamén se considerará admisible a proposición do licitador que acredite presentar a solicitude de inscrición no correspondente Rexistro xunto coa documentación preceptiva para iso, sempre que tal solicitude sexa de data anterior á data final de presentación das ofertas. A acreditación desta circunstancia terá lugar mediante a achega do acuse de recibo da solicitude emitido polo correspondente Rexistro e dunha declaración responsable de achegar a documentación preceptiva e de non recibir requirimento de corrección nos termos que resultan do artigo 159.4.a) da LCSP.





## 6. PERFIL DO CONTRATANTE.

Co fin de asegurar a transparencia e o acceso público á información relativa á súa actividade contractual, en cumprimento do disposto no artigo 63 LCSP, e na disposición adicional terceira da Lei 20/2013, de 9 de decembro, de garantía da unidade do mercado, o Concello de Moaña publica todas as noticias, avisos e documentación relativa aos seus procedementos de contratación no **Perfil de Contratante integrado na Plataforma de Contratos Públicos do Sector Público**

Perfil do Concello do órgano de contratación Xunta de Goberno local do concello de Moaña en

[https://contrataciondelestado.es/wps/portal/!ut/p/b0/04\\_Sj9CPykssy0xPLMnMz0vMAfjiU1JTC3ly87KtCIKLOjJznPPzSooSSxLzSIL1w\\_Wj9KMyU5wK9COrnFQNPNyTXcucDCyDI4uyvbJ9ctxSym1t9Qtycx0BISVQxQ!!/](https://contrataciondelestado.es/wps/portal/!ut/p/b0/04_Sj9CPykssy0xPLMnMz0vMAfjiU1JTC3ly87KtCIKLOjJznPPzSooSSxLzSIL1w_Wj9KMyU5wK9COrnFQNPNyTXcucDCyDI4uyvbJ9ctxSym1t9Qtycx0BISVQxQ!!/)

## 7. USO DE MEDIOS ELECTRÓNICOS, INFORMÁTICOS E TELEMÁTICOS NO PROCEDIMENTO.

### 7.1. Licitación electrónica.

A presente licitación ten carácter electrónico, e realizarase, no portal de licitación electrónica do Concello de Moaña ([www.contrataciondelestado.es](http://www.contrataciondelestado.es)), mediante os servizos de licitación electrónica da Plataforma electrónica de contratos públicos do sector público ([www.contrataciondelestado.es](http://www.contrataciondelestado.es)), o que implica a custodia electrónica das ofertas polo sistema e a apertura e avaliación electrónica da documentación. (ver **guías de axuda da PLCSP**, entre elas, a Guía del Operador Económico en la Plataforma de Contratación del Sector Público da Dirección General del Patrimonio del Estado Subdirección General de Coordinación de la Contratación Electrónica. Versión 4.8 de 07 de febreiro de 2024, sen perxuízo de próximas actualizacións que sexan publicadas na citada PCSP-  
<https://contrataciondelestado.es/wps/portal/guiasInfo> )

Todas as fases do procedemento de contratación, incluídas as que correspondan realizar aos licitadores ou candidatos, realizaranse por medios electrónicos, informáticos ou telemáticos.

A presentación de ofertas e solicitudes de participación realizarase por medios electrónicos, agás que nas cláusulas particulares do presente prego se exclúa esta esixencia, indicando o medio alternativo, para aquelas ofertas ou parte delas que requiran a presentación de modelos físicos ou a escala que non podan ser transmitidos empregando medios electrónicos. As proposicións que non se presenten na forma que determina este prego serán excluídas.

### 7.2. Acceso á información técnica sobre o uso de medios electrónicos, informáticos e telemáticos no procedemento.

A información e as especificacións técnicas necesarias para a presentación electrónica das ofertas, solicitudes de participación, así como dos planos e proxectos nos concursos de proxectos, incluído o cifrado e a validación da data, estarán dispoñibles na PCSP que aloxa os perfís de contratante do Concello de Moaña.

### 7.3. Xestión de preguntas e respostas dos licitadores.

As consultas ou solicitudes de información adicional que lles poidan xurdir aos licitadores sobre os pregos ou documentación complementaria deberán formularse a través da funcionalidade de xestión das preguntas que realizan os licitadores a través do perfil do contratante na Plataforma de Contratación do Sector Público, coa antelación mínima que se estableza, no seu caso, nas cláusulas particulares. (ver **guías de axuda da PLCSP**, entre elas, a Guía del Operador Económico



en la Plataforma de Contratación del Sector Público da Dirección General del Patrimonio del Estado Subdirección General de Coordinación de la Contratación Electrónica. Versión 4.8 de 07 de febreiro de 2024, sen perxuízo de próximas actualizacións que sexan publicadas na citada PCSP- <https://contrataciondelestado.es/wps/portal/guiasInfo> )

O órgano de contratación proporcionará aos interesados no procedemento de licitación, como moi tarde 6 días antes de que remate o prazo de presentación de ofertas, e mediante a súa publicación no Perfil do Contratante, aquela información adicional sobre os pregos e demais documentación complementaria que estes soliciten, a condición de que a pidiran polo menos 7 días antes do transcurso do prazo de presentación de ofertas, ou, no seu caso, no prazo establecido nas cláusulas particulares.

#### 7.4. Notificacións electrónicas.

De conformidade co artigo 14.2 da Lei 39/2015 do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas e a disposición adicional décimo quinta da LCSP, a tramitación do procedemento de adjudicación do contrato implicará a práctica das notificacións e comunicacións derivadas del por medios exclusivamente electrónicos, ás que se accederá mediante comparecencia electrónica na PLCS ( [www.contrataciondelestado.es](http://www.contrataciondelestado.es) )

Non obstante o disposto no parágrafo anterior, poderá utilizarse a comunicación oral para comunicacións distintas das relativas aos elementos esenciais do procedemento de contratación, sempre que o contido da comunicación oral estea suficientemente documentado. A este respecto, os elementos esenciais dun procedemento de contratación inclúen: os pregos da contratación, as solicitudes de participación e as ofertas. En particular, as comunicacións orais cos licitadores que poidan incidir substancialmente no contido e a avaliación das ofertas estarán documentadas de modo suficiente e a través dos medios adecuados, tales como os arquivos ou resumos escritos ou sonoros dos principais elementos da comunicación.

Para a practica das notificacións/comunicacións derivadas do procedemento, entre a documentación a achegar que se relaciona nas cláusulas particulares deste prego, os licitadores deberán presentar unha Declaración Responsable (segundo o modelo **ANEXO II**) na que indiquen a dirección de correo electrónico designada ao efecto. No caso de empregar o Documento Europeo Único de Contratación (DEUC), esta dirección indicárase nun documento aparte.

Os prazos a contar desde a notificación computaranse desde o aviso de notificación, sempre que o acto obxecto de notificación se publicara o mesmo día no Perfil de contratante do órgano de contratación. En caso contrario, os prazos computaranse desde a recepción da notificación polo interesado.

A estes efectos, de conformidade co artigo 43.2 da Lei 39/2015, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, a notificación entenderase practicada no momento no que se produza o acceso ao seu contido. Nembargante, entenderase rexeitada cando transcorreran dez días naturais desde a súa posta a disposición sen que se acceda ao seu contido, agás que, de oficio ou a instancia da persoa destinataria, se poida comprobar a imposibilidade técnica ou material do acceso.

O Concello de Moaña tamén publicará os actos que procedan no seu *perfil do contratante*.



## **B. ADXUDICACIÓN DO CONTRATO:**

### **8. PROCEDEMENTO DE ADXUDICACIÓN.**

O contrato adxudicarase polo procedemento establecido nas cláusulas particulares, onde se indicará a súa tramitación, e se se realiza atendendo a un único criterio de adxudicación - que deberá estar relacionado cos custes, podendo ser o prezo ou un criterio baseado na rendibilidade - ou ben a unha pluralidade de criterios, en base á mellor relación calidade-prezo ou á mellor relación custe-eficacia.

### **9. EFECTOS POLA PRESENTACIÓN DE PROPOSTAS.**

As proposicións dos interesados deberán axustarse aos pregos e documentación que rexen a licitación, e a súa presentación supón a aceptación incondicionada polo empresario do contido da totalidade das súas cláusulas ou condicións, sen condición ou reserva ningunha, así como a autorización á Mesa e ao órgano de contratación para consultar os datos recollidos no Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas do Sector Público ou nas listas oficiais de operadores económicos dun Estado membro da Unión Europea.

Os licitadores non poderán retirar as súas proposicións ata que transcorra o prazo máximo establecido para a adxudicación do contrato sen que esta se houbera producido.

No caso de retirar indebidamente a súa proposición, o órgano de contratación poderá esixirlle o importe do 3% do orzamento base de licitación, IVE excluído, en concepto de penalidade, así como declarar a prohibición de contratar do licitador mediante a instrución do correspondente procedemento.

### **10. DOCUMENTOS E DATOS DOS LICITADORES DE CARÁCTER CONFIDENCIAL.**

As persoas licitadoras presentarán, no seu caso, no sobre que corresponda segunda á documentación á que se refira, unha declaración complementaria, designando que documentos administrativos e técnicos e datos presentados son, ao seu parecer, constitutivos de ser considerados confidenciais, de conformidade co artigo 133 LCSP. Asemade, esta circunstancia deberá reflectirse claramente (sobreimpresa, ao marxe ou de calquera outro xeito visible) nos propios documentos sinalados como tal.

De non achegarse esta declaración considerarase que ningún documento ou dato posúe o devandito carácter, sen prexuízo do establecido no artigo 155.3 LCSP.

Non serán admisibles as declaracións xenéricas ou que declaren que todos os documentos e información facilitada na proposta teñen carácter confidencial, nin se considerará de carácter confidencial aquela información que conste en documentos que sexan publicamente accesibles.

### **11. MESA DE CONTRATACIÓN.**

A mesa de contratación é o órgano de asistencia técnica especializada do órgano de contratación.

A mesa de contratación, como órgano de asistencia técnica especializada, exercerá as seguintes funcións, entre outras que se lle atribúan na LCSP e no seu desenvolvemento regulamentario:

- a) A cualificación da documentación acreditativa do cumprimento dos requisitos previos a que se refiren os artigos 140 e 141 LCSP, e, no seu caso, acordar a exclusión dos candidatos ou licitadores que non acrediten o devandito cumprimento, previo trámite de emenda.
- b) A avaliación das proposicións dos licitadores.



c) No seu caso, a proposta sobre a cualificación dunha oferta como anormalmente baixa, previa tramitación do procedemento a que se refire o artigo 149 LCSP.

d) A proposta ao órgano de contratación de adxudicación do contrato a favor do licitador que presentase a mellor oferta, de conformidade co disposto no artigo 145 LCSP, segundo proceda de conformidade co prego de cláusulas administrativas particulares que rexa a licitación.

No caso de que se siga o procedemento aberto simplificado abreviado, a súa constitución será potestativa.

## **12. RENUNCIA E DESISTIMENTO.**

No caso en que o órgano de contratación desista do procedemento de adxudicación ou decida non adxudicar ou celebrar o contrato, de conformidade co artigo 152 LCSP, notificarao aos candidatos ou licitadores, informando tamén á Comisión Europea desta decisión cando o contrato fose anunciado no «Diario Oficial da Unión Europea».

A decisión de non adxudicar ou celebrar o contrato ou o desistimento do procedemento poderán acordarse polo órgano de contratación antes da formalización.

Só poderá adoptarse a decisión de non adxudicar ou celebrar o contrato por razóns de interese público debidamente xustificadas no expediente.

O desistimento do procedemento deberá estar fundado nunha infracción non emendable das normas de preparación do contrato ou das reguladoras do procedemento de adxudicación, debendo xustificarse no expediente a concorrencia da causa. O desistimento non impedirá a iniciación inmediata dun novo procedemento de licitación.

## **13. CALIFICACIÓN DA DOCUMENTACIÓN XERAL, E APERTURA E EXAME DAS PROPOSIÇÕES PRESENTADAS.**

### **13.1. Especialidades do procedemento aberto simplificado.**

Unha vez rematado o prazo de presentación das proposicións, constituirase a Mesa de Contratación, que procederá do seguinte xeito:

- Procedementos nos que se contemplen criterios de adxudicación avaliados mediante un xuízo de valor:

A Mesa procederá á apertura da documentación achegada polos licitadores no sobre correspondente a estes criterios, trasladando a devandita documentación aos servizos técnicos do órgano de contratación, para que a avalíen no prazo máximo de sete días naturais.

Posteriormente, nun acto privado que se celebrará o día e hora que se sinala no Perfil do Contratante, a Mesa procederá á lectura do resultado da referida avaliación, e á apertura dos sobres que conteñan a documentación avaliada mediante fórmulas.

- Procedementos nos que non se contemplen criterios de adxudicación avaliados mediante un xuízo de valor:

A Mesa procederá, nun acto privado que se celebrará o día e hora sinalado nas cláusulas particulares deste prego, á apertura da documentación achegada polos licitadores nos sobres que conteñan a documentación avaliada mediante fórmulas.

En ambos os dous casos, na mesma sesión de apertura dos sobres que conteñan a documentación avaliada mediante fórmulas, a Mesa procederá do seguinte xeito:



1. Previa exclusión, no seu caso, das ofertas que non cumpran os requirimentos do prego, avaliar e clasificar as ofertas.
2. Realizar a proposta de adjudicación a favor do candidato con mellor puntuación.
3. Comprobar no Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas que a empresa está debidamente constituída, o asinante da proposición ten poder bastante para formular a oferta, ostenta a solvencia económica, financeira e técnica ou, no seu caso a clasificación correspondente e non está incurso en ningunha prohibición para contratar.
4. Requiritur á empresa que obtivo a mellor puntuación mediante comunicación electrónica para que, no prazo de 7 días hábiles contando desde o seu envío, constituía a garantía definitiva, e achegue a documentación sinalada ao efecto na seguinte cláusula.

### 13.2. Ofertas anormalmente baixas.

No caso de que a oferta do licitador que obtivese a mellor puntuación se presuma que é anormalmente baixa por darse os supostos previstos no artigo 149 LCSP, e concretados nas cláusulas particulares deste prego, a Mesa seguirá o procedemento previsto no citado artigo.

A tal efecto, requirirá ao licitador mediante comunicación electrónica para que, no prazo máximo de cinco días hábiles desde o envío da correspondente comunicación, xustifique a súa oferta, e precise as condicións desta, en particular no que se refire ao aforro que permita o procedemento de execución do contrato, as solucións técnicas adoptadas e as condicións excepcionalmente favorables de que dispoña para executar a prestación, a orixinalidade das prestacións propostas, o respecto das disposicións relativas á protección do emprego e as condicións de traballo vixentes no lugar en que se vaia realizar a prestación ou a posible obtención dunha axuda do Estado.

Este mesmo procedemento empregárase cando, a xuízo dos técnicos, os licitadores presenten solucións técnicas ou un prazo de execución de imposible cumprimento.

Se o órgano de Contratación, considerando a xustificación efectuada polo licitador e os informes mencionados no apartado anterior, estimase que a oferta non pode ser cumprida como consecuencia da inclusión de valores anormais ou desproporcionados, a excluírá da clasificación, e acordará a adjudicación a favor da mellor oferta, de acordo coa orde en que fosen clasificadas conforme ao sinalado no apartado 1 do artigo 150 LCSP. En xeral, rexeitaranse as ofertas incursas en presunción de anormalidade se están baseadas en hipóteses ou prácticas inadecuadas desde unha perspectiva técnica, económica ou xurídica.

Nota importante:

Dada a disparidade de criterios entre os distintos Tribunais Administrativos de Contratación Pública sobre a interpretación do artigo 149.6 da LCSP (vid Resolución núm. 716/2019, de 27 de xuño do 2019, Tribunal Administrativo Central de Recursos Contractuais, versus Resolución núm. 385/2019, de 19 de setembro do 2019, Tribunal Administrativo de Contratación Pública de Madrid, que segue a doutrina sentada no Informe 3/2017, de 5 de abril do 2017, da Xunta Consultiva de Contratación Administrativa de Aragón), esta Administración opta por acollerse a interpretación da recente resolución do Tribunal Administrativo de Contratación Pública de Madrid e ao criterio marcado pola Sentenza da audiencia Nacional de 2 de febreiro de 2022, 794/2019, estimando un recurso contra a Resolución do Tribunal Económico-administrativo, polo que a exclusión da oferta incurso en baixa anormal será exclusión para efectuar a clasificación, e non simplemente exclusión da lista de clasificadas.



A clasificación, polo tanto, realizarase sobre as ofertas admitidas e non incursas en baixa anormal, considerando, en palabras do Tribunal, que *“o contrario conlevaría á desnaturalización da calificación do criterio prezo, toda vez que permitiría a presentación de ofertas temerarias sen posibilidade de xustificación pero que permitirían a redución da proporcionalidade da puntuación por este criterio ao resto de ofertas, alterando así o principio xeral da contratación pública de determinar e adxudicar o contrato á oferta mais vantaxosa en relación calidade-prezo.”*

#### **14. REQUIRIMENTO DE DOCUMENTACIÓN QUE DEBE PRESENTAR A EMPRESA COA OFERTA ECONOMICAMENTE MÁIS VANTAXOSA.**

Unha vez aceptada a proposta da Mesa polo órgano de contratación, os servizos correspondentes requirirán ao licitador que presentara a mellor oferta, de conformidade co disposto no artigo 145 LCSP para que, dentro do prazo de dez días hábiles, a contar desde o seguinte a aquel non que recibira o requirimento, presente a seguinte documentación, de conformidade co establecido no artigo 150.2 LCSP:

##### **14.1. Documentación acreditativa do cumprimento dos requisitos previos:**

1. A capacidade de obrar dos empresarios que fosen persoas xurídicas acreditarase mediante a escritura de constitución ou modificación, no seu caso, inscrita no Rexistro Mercantil, cando este requisito fose esixible segundo a lexislación mercantil que lle sexa aplicable. Se non o fose a acreditación da capacidade de obrar realizarase mediante escritura ou documento de constitución, estatutos ou acto fundacional, no que consten as normas polas que se regula a súa actividade, inscritos, no seu caso, no correspondente rexistro oficial.

Cando se trate de empresarios non españois que sexan nacionais de Estados membros da Unión Europea ou de Estados asinantes do Acordo sobre o Espazo Económico Europeo, acreditarase mediante a inscrición nos Rexistros ou presentación das certificacións que se indican no anexo I do Real decreto 1098/2001, de 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento Xeral da Lei de contratos das administracións públicas (RXLCAP), en función dos diferentes contratos.

Os demais empresarios estranxeiros deberán acreditar a súa capacidade de obrar cun informe da Misión Diplomática Permanente de España no Estado correspondente ou da Oficina Consular en cuxo ámbito territorial radique o domicilio da empresa, no que se faga constar, previa acreditación por parte da empresa, que figuran inscritas no rexistro local profesional, comercial ou análogo, ou na súa falta, que actúan habitualmente no tráfico local no ámbito das actividades ás que se estende o obxecto do contrato. Ademais, deberán xustificar mediante informe da respectiva Misión Diplomática Permanente de España ou da Secretaría Xeral de Comercio Exterior do Ministerio de Economía e Facenda sobre a condición de Estado asinante do Acordo sobre Contratación Pública da Organización Mundial de Comercio, nos casos previstos no Real decreto 1098/2001, de 12 de outubro, polo que se aproba do Regulamento xeral da Lei de contratos das administracións públicas (RXLCAP).

Se é persoa física, o documento que acredite a súa personalidade (Documento Nacional de Identidade para españois; pasaporte, autorización de residencia e permiso de traballo, no seu caso, ou calquera outro documento equivalente para estranxeiros).

Se o asinante da proposición actúa en calidade de representante do licitador, deberá achegarse o documento que acredite a personalidade deste representante (DNI para españois; pasaporte, autorización de residencia e permiso de traballo no seu caso, ou calquera outro documento equivalente para estranxeiros) e, ademais, poder bastantado en Dereito ó seu favor, debidamente inscrito no rexistro oficial correspondente que habilite para concorrer á celebración de contratos coas administracións públicas.



No caso de concorreren á licitación varias empresas constituíndo unha unión temporal cada unha delas deberá acreditar a súa personalidade e capacidade, indicando os nomes e as circunstancias dos empresarios que subscriben as proposicións, a participación de cada unha delas designando a persoa ou entidade que, durante a vixencia do contrato, ha de desempeñar a representación da unión temporal ante a Administración.

## 2. Poder debidamente bastanteado

Os que comparezan ou asinen proposicións en nome doutro ou representen a unha persoa xurídica deberán presentar tamén unha escritura de poder debidamente bastanteado por un fedatario público.

## 3. Documentación acreditativa da solvencia económica, financeira e técnica:

Noutro caso, os licitadores deberán acreditar a súa solvencia económica, financeira e técnica nos termos e polos medios que se especifiquen no anuncio de licitación e que se relacionan nas cláusulas particulares deste prego, onde se especifican os requisitos mínimos.

Para a determinación da solvencia das unións temporais de empresarios acumularanse as características acreditadas por cada un dos seus integrantes.

Os licitadores poderán acreditar a súa solvencia baseándose na solvencia e medios doutras entidades, independentemente da natureza xurídica dos vínculos que teña con elas, sempre que demostre que durante toda a duración da execución do contrato disporá efectivamente desa solvencia e medios, e que a entidade á que recorra non estea incurso nunha prohibición de contratar.

### 14.2. Documentación necesaria para a adxudicación do contrato

1. Certificación positiva expedida pola Tesourería da Seguridade Social ao abeiro dos artigos 14 e 15 do RXLCAP, que acredite que se atopa ao corrente no cumprimento das súas obrigas coa Seguridade Social.

2. Certificación positiva expedida pola Axencia Estatal da Administración Tributaria ao abeiro dos artigos 13 e 15 do RXLCAP que acredite que se atopa ao corrente do pagamento das súas obrigas tributarias.

3. Orixinal ou copia compulsada da alta no Imposto de Actividades Económicas na epígrafe correspondente ao obxecto do contrato, referida ao exercicio corrente, ou o último recibo completado cunha declaración responsable de non estar dado de baixa na matrícula do citado imposto. Sen prexuízo de acreditar a alta no imposto, no suposto de atoparse nalgunha das exencións previstas no artigo 82 do Real Decreto 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das Facendas Locais, deberá acreditarse, ben mediante certificación da exención outorgada polo órgano competente, ou ben mediante declaración responsable de atoparse exento segundo o establecido no artigo 82.1.c) da citada Lei.

4. Documentación xustificativa da efectiva disposición dos medios persoais e materiais que se comprometeu a adscribir á execución do contrato, de conformidade co artigo 76.2 LCSP, segundo o detallado nas cláusulas particulares deste prego.

5. Documento que acredite a constitución da garantía definitiva, agás que non se esixa nas cláusulas particulares deste prego.

De non cumprimentarse axeitadamente o requirimento no prazo sinalado, entenderase que o licitador retirou a súa oferta, procedéndose nese caso a esixirle o importe do 3% do orzamento base de licitación, IVE excluído, en concepto de penalidade, e a recadar a mesma documentación ao licitador seguinte, pola orde na que quedaran clasificadas as ofertas.



### 14.3. Especialidades no procedemento aberto simplificado.

Neste procedemento, a Mesa de Contratación, na mesma sesión na que se celebre o acto de apertura do sobre correspondente a documentación avaliable mediante fórmulas, requirirá á empresa que obtivo a mellor puntuación mediante comunicación electrónica para que, no prazo de 7 días hábiles contando desde o seu envío, constitúa, no seu caso, a garantía definitiva, e achegue a seguinte documentación:

1. Documento que acredite a constitución da garantía definitiva, agás que non se esixa nas cláusulas particulares deste prego.
2. No caso de que, para acreditar a solvencia, o empresario recorra ás capacidades de outras entidades, deberá presentar compromiso por escrito das devanditas entidades nos termos previstos no artigo 75.2 LCSP.
3. Calquera outra documentación da requirida no procedemento aberto ordinario que non estea inscrita no Rexistro de Licitadores.

Nos casos en que á licitación se presenten empresarios estranxeiros dun Estado membro da Unión Europea ou signatario do Espazo Económico Europeo, a acreditación da súa capacidade, solvencia e ausencia de prohibicións poderase realizar ben mediante consulta na correspondente lista oficial de operadores económicos autorizados dun Estado membro, ben mediante a achega da documentación acreditativa dos citados extremos, que deberá presentar, neste último caso, no prazo concedido para a presentación da garantía definitiva.

No procedemento aberto simplificado abreviado se eximirá aos licitadores da acreditación da solvencia.

### 15. GARANTÍA DEFINITIVA.

A súa esixencia e importe indícanse nas cláusulas particulares deste prego, podendo presentarse en calquera dos xeitos previstos no artigo 108.1 LCSP.

Nas mesmas cláusulas poderase prever a esixencia dunha garantía complementaria do ata o 5% do prezo final ofertado, excluído o Imposto sobre o Valor Engadido, para os casos nos que o licitador que presenta a mellor oferta, de conformidade co disposto no artigo 145 LCSP, fora unha empresa que inicialmente estivera incurso en presunción de anormalidade.

No caso de que se fagan efectivas sobre a garantía definitiva as penalidades ou indemnizacións esixibles ao contratista, este deberá repor ou ampliar aquela, na contía que corresponda, no prazo de quince días naturais desde a execución, incorrendo en caso contrario en causa de resolución.

Cando, como consecuencia dunha modificación do contrato, experimente variación o seu prezo, deberá reaxustarse a garantía, para que garde a debida proporción co novo prezo modificado, no prazo de quince días contados desde a data en que se notifique ao empresario o acordo de modificación.

A garantía definitiva responderá dos seguintes conceptos:

- a) Da obrigación de formalizar o contrato en prazo, de conformidade co disposto no artigo 153 LCSP.
- b) Das penalidades impostas ao contratista conforme ao artigo 192 LCSP.





- c) Da correcta execución das prestacións contempladas no contrato, incluídas as melloras que ofertadas polo contratista fosen aceptadas polo órgano de contratación, dos gastos orixinados á Administración pola demora do contratista no cumprimento das súas obrigacións, e dos danos e perdas ocasionados á mesma con motivo da execución do contrato ou polo seu incumprimento, cando non proceda a súa resolución.
- d) Da incautación que pode decretarse nos casos de resolución do contrato.
- e) Da inexistencia de vicios ou defectos dos servizos prestados durante o prazo de garantía que se previu no contrato.

A garantía definitiva depositarase exclusivamente na Caixa do Concello de Moaña.

Devolución ou cancelación da garantía: A garantía non será devolta ou cancelada ata que se producira o vencemento do prazo de garantía e cumprira satisfactoriamente o contrato, ou ata que se declare a resolución de este sen culpa do contratista.

Aprobada a liquidación do contrato e transcorrido o prazo de garantía, se non resultaren responsabilidades se devolverá a garantía constituída ou se cancelará o aval ou seguro de caución. O acordo de devolución adoptarase e notificarase ao interesado no prazo de dous meses desde a finalización do prazo de garantía.

Nos casos de cesión de contratos non se procederá á devolución ou cancelación da garantía prestada polo cedente ata que se atope formalmente constituída a do cesionario.

Transcorridos seis meses desde a data de terminación do contrato, e vencido o prazo de garantía, sen que a recepción formal e a liquidación tivesen lugar por causas non imputables ao contratista, procederase, sen máis demora, á devolución ou cancelación das garantías unha vez depuradas as responsabilidades a que se refire o artigo 110 LCSP.

## 16. ADXUDICACIÓN.

Constituída, no seu caso, a garantía definitiva, atendido correctamente o requirimento ao que se refire a cláusula anterior, e, nos casos en que resulte preceptiva, previa fiscalización do compromiso do gasto pola Intervención nos termos previstos na Lei 47/2003, de 26 de novembro, Xeral Orzamentaria, o órgano de contratación adxudicará o contrato dentro dos cinco días hábiles seguintes á recepción da documentación, mediante resolución motivada, que se notificará por medios electrónicos aos licitadores, e se publicará no perfil do contratante no prazo de 15 días naturais.

Na notificación indícarase o prazo no que debe procederse á súa formalización conforme ao artigo 153.3 LCSP.

Cando o único criterio de adxudicación sexa o do prezo, a adxudicación deberá recaer no prazo máximo de quince días, a contar desde o seguinte á apertura das proposicións.

Cando para a adxudicación do contrato deban terse en conta unha pluralidade de criterios, ou empregándose un único criterio este sexa o do menor custo do ciclo de vida, o prazo máximo para efectuar a adxudicación será de dous meses, a contar desde a apertura das proposicións.

Estes prazos ampliaranse en quince días hábiles no caso de que sexa necesario seguir os trámites sinalados no artigo 149.4 LCSP para as ofertas anormalmente baixas.

De non producirse a adxudicación dentro dos prazos sinalados, os licitadores terán dereito a retirar a súa proposición.



O órgano de contratación poderá declarar deserta a licitación, a proposta da Mesa de Contratación, cando non exista ningunha oferta ou proposición que sexa admisible de acordo cos criterios que figuran no prego.

A proposta de adxudicación non crea dereito algún en favor do licitador proposto fronte á Administración. Nembargante, cando o órgano de contratación non adxudique o contrato de acordo coa proposta formulada deberá motivar a súa decisión.

## **17. FORMALIZACIÓN DO CONTRATO.**

### **17.1. Regras xerais.**

A Administración e o contratista deberán formalizar o contrato nun documento administrativo que se axuste con exactitude ás condicións da licitación, constituíndo o devandito documento título suficiente para acceder a calquera rexistro público. No entanto, o contratista poderá solicitar que o contrato se eleve a escritura pública, correndo do seu cargo os correspondentes gastos. En ningún caso poderanse incluír no documento no que se formalice o contrato cláusulas que impliquen alteración dos termos da adxudicación.

Se o contrato é susceptible de recurso especial en materia de contratación, a formalización non poderá efectuarse antes de que transcorran quince días hábiles desde que se remita a notificación da adxudicación aos licitadores.

Os servizos dependentes do órgano de contratación requirirán ao adxudicatario para que formalice o contrato en prazo non superior a cinco días contando desde o seguinte a aquel en que recibise o requirimento, unha vez transcorrido o prazo previsto no parágrafo anterior sen que se interpuxera recurso que comporte a suspensión da formalización do contrato. De igual forma procederá cando o órgano competente para a resolución do recurso levantase a suspensión.

Nos restantes casos, a formalización do contrato deberá efectuarse non máis tarde do quince días hábiles seguintes a aquel en que se realice a notificación da adxudicación aos licitadores.

A formalización publicarase, xunto co correspondente contrato, nun prazo non superior a quince días, no perfil de contratante do órgano de contratación. Cando o contrato estea suxeito a regulación harmonizada, o anuncio de formalización publicarase, asemade, no «Diario Oficial da Unión Europea».

Cando por causas imputables ao adxudicatario non se formalizara o contrato dentro do prazo indicado, esixiráselle o importe do 3% do orzamento base de licitación, IVE excluído, en concepto de penalidade, que se fará efectivo en primeiro lugar contra a garantía definitiva, se se constituíu, sen prexuízo do establecido na letra b) do apartado 2 do artigo 71 LCSP.

Neste caso, o contrato adxudicarase ao seguinte licitador pola orde en que quedasen clasificadas as ofertas, previa presentación da documentación establecida no apartado 4 do artigo 159 LCSP.

Se as causas da non formalización foren imputables á Administración, indemnizarase ao contratista dos danos e perdas que a demora lle puidese ocasionar.

Non poderá iniciarse a execución do contrato sen a súa formalización previa.

### **17.2. Especialidades no procedemento aberto simplificado.**

Cando o procedemento aberto simplificado siga a tramitación prevista no artigo 159.6 LCSP (procedemento simplificado abreviado), a formalización poderá efectuarse mediante a sinatura de aceptación polo contratista da resolución de adxudicación.

## **C. EFECTOS, CUMPRIMENTO E EXTINCIÓN DO CONTRATO:**



## 18. DIRECTOR FACULTATIVO.

Con independencia da unidade encargada do seguimento e execución ordinaria do contrato que figure nos pregos, o órgano de contratación nomeará, no acordo de adjudicación do contrato, a un director facultativo, ao que lle corresponderá, como responsable do contrato, supervisar a súa execución, adoptar as decisións e ditar as instrucións necesarias co fin de asegurar a correcta realización da prestación pactada, conforme ao disposto nos artigos 237 a 246 LCSP.

A figura do director facultativo non eximirá ao contratista da correcta execución da prestación pactada, agás que as deficiencias sexan debidas a ordes directas e inmediatas deste, con expresa reserva escrita por parte do contratista, dirixida tanto ao propio director facultativo coma ao órgano de contratación.

Correspondéranlle, en particular, as seguintes funcións:

- Informar sobre o programa de traballo presentado polo contratista e propoñer a súa aprobación ao órgano de contratación.
- Aprobar o plan de xestión de residuos presentado polo contratista e propoñer a súa aceptación ao órgano de contratación.
- Informar sobre o plan de calidade presentado polo contratista e propoñer a súa aprobación ao órgano de contratación, así como a realización de funcións de revisión e supervisión do seu cumprimento.
- Velar para que as obras se inicien nos prazos contractuais, pondo en coñecemento do Órgano de Contratación aquelas situacións que incidan negativamente na execución do contrato e, en especial, velar porque o acto de comprobación do replanteo se realice no prazo establecido no contrato, que non poderá ser superior a un mes desde a súa formalización.
- Asistir ao acto de comprobación do replanteo.
- Levar ao día o Libro de Ordes ao Contratista, o Libro de Incidencias da obra, e inspeccionar o Libro de Subcontratación do Contratista.
- Inspección permanente e continuada das obras, realizando cantas visitas de inspección sexan necesarias en orde á boa marcha das obras, dando as ordes e instrucións que sexan necesarias para a súa correcta execución, do que haberá de quedar constancia no Libro de Ordes.
- Resolver cantos problemas lle expoña o contratista, en interpretación técnica do proxecto, en orde á boa execución da obra, propoñendo, no seu caso, ao Órgano de Contratación a modificación do proxecto, para o que deberá recadar a súa autorización para iniciar o correspondente expediente, cando a considere necesaria e se cumpran os requisitos sinalados ao efecto na LCSP e neste prego.
- Tramitar, dentro do cinco días seguintes a cada mensuralidade, a correspondente certificación de obra, tomando como base a relación valorada, relación que despachará todos os meses a partir da data de comprobación do reformulo, tanto se se executou obra coma se non, nese caso deberá aclarar as razóns da certificación de contía cero, pódoo en coñecemento do Órgano de Contratación.



- Seguir e acatar, en todo momento, as indicacións que reciba, por escrito, da Administración contratante, en especial sobre as modificacións a introducir no proxecto, sobre a dirección da obra, a certificación final de obra e a liquidación da obra.
- Dar traslado, ao Órgano de Contratación, xunto co seu informe, favorable ou desfavorable, sobre o estado das obras, da solicitude do Contratista para que se proceda á recepción das obras, e asistir á recepción, en cuxo acto dará as explicacións que se lle soliciten polos demais asistentes ao acto. No caso de non atoparse en estado de ser recibidas pola Administración, o Director Facultativo sinalará os defectos observados e detallará as instrucións precisas, fixando un prazo para remediar aqueles.
- Expedir en prazo a certificación final de obra, efectuar cantas actuacións xurdan durante o prazo de garantía das obras, emitir o Informe sobre o estado das obras, practicar a liquidación da obra, e elaborar o “Estado de dimensións e características da obra executada” que se ha de achegar á acta de recepción a efectos da súa incorporación ao Inventario Xeral de Bens e Dereitos (Art. 173 RLCAP).

O informe sobre o estado das obras deberá redactarse dentro do prazo de quince días anteriores ao cumprimento do prazo de garantía, de oficio ou a instancia do contratista. No caso de que este non fora favorable e os defectos observados se debesen a deficiencias na execución da obra e non ao uso do construído, durante o prazo de garantía, o Director Facultativo procederá a ditar as instrucións oportunas ao contratista para a debida reparación do construído, concedéndolle para elo un prazo durante o cal continuará encargado da conservación das obras, sen dereito a percibir cantidade ningunha pola ampliación do prazo de garantía.

## 19. COORDINADOR DE SEGURIDADE E SAÚDE.

O coordinador de seguridade e saúde será o responsable da coordinación e saúde na obra coas competencias determinadas no Real decreto 1627/1997, do 24 de outubro, polo que se establecen as Disposicións mínimas de seguridade e saúde nas obras de construción.

Será nomeado polo órgano de contratación no acordo de adjudicación do contrato, entre técnicos con titulación axeitada e suficiente con relación á obra de que se trate, podendo recaer o cargo no director facultativo das obras.

Entre as súas funcións atópanse as seguintes:

- Informar sobre o plan de seguridade e saúde presentado polo contratista e propoñer a súa aprobación ao órgano de contratación.
- Levar o libro de incidencias de seguridade e saúde ao que se refire o artigo 13 do RD 1627/1997.
- Remitir copia ao director facultativo das incidencias que anote no libro.
- Informar mensualmente sobre o cumprimento do plan de seguridade e saúde ao director facultativo.

## 20. EXECUCIÓN, RESPONSABILIDADE DO CONTRATISTA E CUMPRIMENTO DO CONTRATO.

### 20.1. Inicio da execución.

A execución do contrato de obras comezará coa **acta de comprobación do replanteo**.



A tales efectos, no prazo máximo dun mes desde a data da súa formalización, agás casos excepcionais xustificados, o servizo da Administración encargado das obras procederá, en presenza do contratista, a efectuar a comprobación do replanteo feito previamente á licitación, estendéndose acta do resultado que será asinada por ambas as partes interesadas, remitíndose un exemplar ao Servizo de Contratación.

No referido acto estará presente a Dirección Facultativa.

## 20.2. Suspensión da iniciación das obras.

No suposto de que concorran circunstancias que impidan formalizar a acta de comprobación do replanteo en sentido favorable, ou nos que o director facultativo considere necesaria a modificación das obras proxectadas, levantarase a correspondente acta, dando conta inmediata á Administración.

O órgano de contratación resolverá o que proceda e, no seu caso, declarará suspendida a iniciación das obras desde o día seguinte ao da sinatura da acta.

Desaparecida a causa que motivou a suspensión, o órgano de contratación ditará a resolución correspondente, que se notificará ao contratista, comezando a contarse o prazo de execución desde o día seguinte ao da súa recepción ou rexeitamento.

Seguirase a mesma tramitación prevista nos parágrafos anteriores cando o contratista formule reservas no acto de comprobación do replanteo. No entanto, se a xuízo do órgano de contratación tales reservas resultasen infundadas, non quedará suspendida a iniciación das obras nin, en consecuencia, será necesario ditar un novo acordo para que se produza a súa iniciación e se modifique o cómputo do prazo para a súa execución.

A suspensión da iniciación das obras por prazo superior a catro meses será causa de resolución do contrato.

## 20.3. Condicionantes para a execución das obras.

As obras executaranse con estrita suxeición ás estipulacións contidas no prego de cláusulas administrativas particulares e ao proxecto que serve de base ao contrato e conforme ás instrucións que en interpretación técnica de este dera ao contratista a Dirección facultativa das obras.

Cando as instrucións foran de carácter verbal, deberán ser ratificadas por escrito no máis breve prazo posible, para que sexan vinculantes para as partes.

O **Programa de Traballos** non poderá modificar ningunha das condicións contractuais, polo que deberá respectar os prazos total e parciais ofertados. O citado programa, unha vez aprobado pola Administración, terá carácter de compromiso formal e incorporarse ao contrato, a cuxo efecto o contratista poderá solicitar da Dirección de Obra as certificacións anticipadas que correspondan con arranxo á Lei.

A acta de comprobación do replanteo será parte integrante do contrato aos efectos da súa esixencia.

Non se tramitará ningunha certificación ata o mes seguinte da entrega no concello da acta de comprobación de replanteo.

Durante o desenvolvemento das obras e ata que se cumpra o prazo de garantía o contratista é responsable de todos os defectos que na construción poidan advertirse.



#### 20.4. Certificacións.

Aos efectos do pagamento, a Administración expedirá mensualmente, no primeiros dez días seguintes ao mes ao que correspondan, certificacións que comprendan a obra executada conforme a proxecto durante o devandito período de tempo, tendo os referidos abonos o carácter de pagamentos a conta suxeitos ás rectificacións e variacións que se produzan na medición final, sen supoñer en forma ningunha a aprobación e recepción das obras que comprenden.

Para a emisión das certificacións, a dirección de obra realizará mensualmente a medición das unidades de obra executadas, e redactará unha relación valorada, tomando como referencia os prezos contratados, sobre a que expedirá a correspondente certificación de obra.

A estes efectos, a dirección facultativa deberá tramitar, dentro do cinco días seguintes a cada mensuralidade, a correspondente certificación de obra, tomando como base a relación valorada, relación que despachará todos os meses a partir da data de comprobación do replanteo, tanto se se executou obra coma se non; neste último caso deberá aclarar as razóns da certificación de contía cero, poñéndoo en coñecemento do Órgano de Contratación.

As certificacións axustaranse aos modelos que determine o concello de Moaña, e deberán presentarse no Rexistro Xeral desta Administración, debendo constar nelas a conformidade da dirección de obra e dos técnicos responsables.

Nas certificacións de obra deberanse practicar as retencións correspondentes ás porcentaxes de seguridade e saúde, dirección de obra e control de calidade. Estas retencións aplicaranse sobre o orzamento de execución material do orzamento de adxudicación.

As certificacións de obra que recollan unha execución en mora teñen que ir acompañadas da xustificación da demora polo contratista e o correspondente informe de conformidade da dirección da obra; noutro caso será necesario que a certificación recolla a retención correspondente ás penalidades.

A factura deberá remitirse unha vez que estea conformada a certificación, e, en todo caso, antes dos 30 días da realización da prestación. No rexistro de facturas contables soamente se rexistrará a factura.

No caso de que as certificacións e facturas se presenten con data posterior, a Administración poderá non tramitalas ata o mes seguinte.

Non se admitirán as facturas nas que figure unha data anterior á da entrada no Rexistro, se a diferenza supera os cinco días.

#### 20.5. Incumprimento parcial ou cumprimento defectuoso.

Cando o contratista, por causas que lle sexan imputables, incumprira parcialmente a execución das prestacións definidas no contrato, a Administración poderá optar, atendidas as circunstancias do caso, pola súa resolución ou pola imposición das penalidades previstas, no seu caso, nas cláusulas particulares deste prego.

As penalidades polo incumprimento parcial ou cumprimento defectuoso deberán ser proporcionais á gravidade do incumprimento e as contías de cada unha delas non poderán ser superiores ao 10% do prezo do contrato, IVE excluído, ni o total delas superar o 50% do prezo do contrato.

#### 20.6. Demora na execución.

Cando o contratista, por causas que lle sexan imputables, incorrera en demora respecto ao cumprimento do prazo total, a Administración poderá optar, atendidas as circunstancias do caso,



pola resolución do contrato ou pola imposición das penalidades diarias na proporción de 0,60 euros por cada 1.000 euros do prezo do contrato, IVE excluído.

Cada vez que as penalidades por demora alcancen un múltiplo do 5 por 100 do prezo do contrato, IVE excluído, o órgano de contratación estará facultado para proceder á súa resolución ou acordar a continuidade da súa execución con imposición de novas penalidades. Neste suposto, o órgano de contratación concederá a ampliación do prazo que estime necesario para a terminación do contrato.

A Administración terá as mesmas facultades a que se refiren os apartados anteriores respecto ao incumprimento por parte do contratista dos prazos parciais.

Será causa de resolución o atraso inxustificable sobre o plan de traballos establecido no prego ou no contrato, en calquera actividade, por un prazo superior a un terzo do prazo de duración inicial do contrato, incluídas as posibles prórrogas.

Se o Órgano de Contratación apreciase que a causa do atraso se debe, soamente en parte, a motivos imputables ao contratista, poderá, xustificándoo debidamente, reducir a penalidade na cantidade que proceda ata 0,10 euros diarios por cada 1.000 euros de prezo do contrato, IVE excluído.

#### **20.7. Procedemento para a imposición das penalidades.**

As penalidades imponse por acordo do órgano de contratación, a proposta do responsable do contrato se se designou, que será inmediatamente executivo, e faranse efectivas mediante dedución das cantidades que, en concepto de pagamento total ou parcial, deban abonarse ao contratista ou sobre a garantía que, no seu caso, se constituíra, cando non poidan deducirse dos mencionados pagamentos.

#### **20.8. Danos e perdas**

Nos supostos de incumprimento parcial ou cumprimento defectuoso ou de demora na execución no que non estea prevista penalidade, ou que, estándoo, a mesma non cubrira os danos causados á Administración, esta esixirá ao contratista a indemnización polos danos e perdas.

Será obrigaón do contratista indemnizar todos os danos e perdas que se causen a terceiros como consecuencia das operacións que requira a execución do contrato, nos termos establecidos no artigo 196 LCSP.

#### **20.9. Indemnización de danos e perdas causados a terceiros.**

Será obrigaón do contratista indemnizar todos os danos e perdas que se causen a terceiros como consecuencia das operacións que requira a execución do contrato.

Cando tales danos e perdas fosen ocasionados como consecuencia inmediata e directa dunha orde da Administración, será esta responsable dentro dos límites sinalados nas leis. Tamén será a Administración responsable dos danos que se causen a terceiros como consecuencia dos vicios do proxecto no contrato de obras, sen prexuízo da posibilidade de repetir contra o redactor do proxecto de acordo co establecido no artigo 315 LCSP.

Os terceiros poderán requirir previamente, dentro do ano seguinte á produción do feito, ao órgano de contratación para que este, oído o contratista, informe sobre a cal das partes contratantes corresponde a responsabilidade dos danos. O exercicio desta facultade interrompe o prazo de prescrición da acción.

A reclamación daqueles formularase, en todo caso, conforme ao procedemento establecido na lexislación aplicable a cada suposto.



## 21. REGRAS ESPECIAIS CON RESPECTO AO PERSOAL LABORAL DA EMPRESA CONTRATISTA.

1. Correspóndelle exclusivamente á empresa contratista a selección do persoal que, reunindo os requisitos de titulación e experiencia esixidos nos pregos, formará parte do equipo de traballo adscrito á execución do contrato, sen prexuízo da verificación por parte da entidade contratante do cumprimento deses requisitos.
2. A empresa contratista asume a obriga de exercer de modo real, efectivo e continuo, sobre o persoal integrante do equipo de traballo encargado da execución do contrato, o poder de dirección inherente a todo empresario. En particular, asumirá a negociación e o pagamento dos salarios, a concesión de permisos, licenzas e vacacións, as obrigas legais en materia de Seguridade Social, incluído o aboamento de cotizacións e o pagamento de prestacións, cando cumpra, as obrigas legais en materia de prevención de riscos laborais, o exercicio da potestade disciplinaria, así como cantos dereitos e obrigas se deriven da relación contractual entre empregado e empregador.
3. Os licitadores ou licitadoras poderán ser requiridos para indicar o convenio colectivo que lle é de aplicación aos traballadores e traballadoras que desenvolvan a actividade obxecto do contrato antes da adxudicación do mesmo ou en calquera momento durante a súa execución.
4. No caso de resultar adxudicatarios terán a obriga de aboar, durante toda a execución do mesmo, o salario recollido no convenio colectivo de aplicación segundo a categoría profesional que lle corresponda ás persoas traballadoras, sen que en ningún caso os salarios a aboar poidan ser inferiores a aquel.
5. A empresa contratista velará especialmente por que os traballadores adscritos á execución do contrato desenvolvan o seu traballo sen se extralimitar nas funcións desempeñadas con respecto á actividade delimitada nos pregos como obxecto do contrato.
6. A empresa contratista estará obrigada a executar o contrato no lugar acordado, salvo que, excepcionalmente, sexa autorizada a prestar os seus servizos nas dependencias dos entes, organismos ou entidades que forman parte do sector público. Neste caso, o persoal da empresa contratista ocupará espazos de traballo diferenciados dos que ocupan os empregados públicos. Correspóndelle tamén á empresa contratista velar polo cumprimento desta obriga. No prego deberá facerse constar motivadamente a necesidade de que, para a execución do contrato, os servizos se presten nas dependencias dos departamentos, axencias, entes, organismos e entidades que forman parte do sector público.
7. A empresa contratista deberá designar polo menos un coordinador técnico ou un responsable, integrado no seu propio persoal, que terá entre as súas obrigas as seguintes:
  - a) Actuar como interlocutor da empresa contratista fronte á entidade contratante, canalizando a comunicación entre a empresa contratista e o persoal integrante do





equipo de traballo adscrito ó contrato, dun lado, e a entidade contratante, do outro, en todo o relativo ás cuestións derivadas da súa execución.

- b) Distribuír o traballo entre o persoal encargado da execución do contrato e impartirles ós citados traballadores as ordes e instrucións que sexan necesarias en relación á prestación do servizo.
- c) Supervisar o correcto desempeño por parte do persoal integrante do equipo de traballo das funcións que teñan encomendadas, así como controlar a súa asistencia ó posto de traballo.
- d) Organizar o réxime de vacacións do persoal adscrito á execución do contrato. A ese efecto deberá coordinarse adecuadamente a empresa contratista coa entidade contratante para non alterar o bo funcionamento do obxecto do contrato.
- e) Informar á entidade contratante acerca das variacións, ocasionais ou permanentes, na composición do equipo de traballo adscrito á execución do contrato.

## 22. OBRIGAS DO CONTRATISTA.

Ademais das obrigacións xerais derivadas do réxime xurídico do presente contrato, son obrigacións específicas do Contratista as seguintes:

### 22.1. Obrigas en materia medioambiental, social o laboral.

O contratista deberá cumprir as obrigacións aplicables en materia medioambiental, social ou laboral establecidas no dereito da Unión Europea, o dereito nacional, os convenios colectivos ou polas disposicións de dereito internacional medioambiental, social ou laboral que vinculen ao Estado, e, en particular, as establecidas nos seguintes Convenios:

- Convenio OIT n.º 87, sobre a liberdade sindical e a protección do dereito de sindicación,
- Convenio OIT n.º 98, sobre o dereito de sindicación e de negociación colectiva,
- Convenio OIT n.º 29, sobre o traballo forzoso,
- Convenio OIT n.º 105, sobre a abolición do traballo forzoso,
- Convenio OIT n.º 138, sobre a idade mínima,
- Convenio OIT n.º 111, sobre a discriminación (emprego e ocupación),
- Convenio OIT n.º 100, sobre igualdade de remuneración,
- Convenio OIT n.º 182, sobre as peores formas de traballo infantil,
- Convenio de Viena para a protección da capa de ozono e o seu Protocolo de Montreal relativo ás substancias que esgotan a capa de ozono,
- Convenio para o control da eliminación e o transporte transfronteirizo de residuos perigosos
- Convenio de Estocolmo sobre contaminantes orgánicos persistentes (COP),
- Convenio de Rotterdam sobre o procedemento de consentimento fundamentado previo aplicable a certos praguicidas e produtos químicos perigosos obxecto de comercio



internacional (PNUMA/FAO) (Convenio PIC), Rotterdam, 10 de setembro de 1998, e o seus tres Protocolos rexionais.

## 22.2. Confidencialidade.

O contratista deberá respectar o carácter confidencial de aquela información á que teña acceso con ocasión da execución do contrato, entendendo como tal aquela á que se lle dea o referido carácter nos pregos ou no contrato ou que pola súa natureza deba ser tratada como tal.

## 22.3. Protección de datos de carácter persoal

Para o caso de que a contratación implique o acceso do contratista a datos de carácter persoal dos que a Administración contratante sexa responsable do tratamento, aquel terá a consideración de encargado do tratamento, debendo respectar o establecido na Lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de Protección de Datos Persoais e garantía dos dereitos dixitais e o REGULAMENTO (UE) 2016/679 DO PARLAMENTO EUROPEO E DO CONSELLO do 27 de abril de 2016 relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento de datos persoais e á libre circulación destes datos e polo que se derroga a Directiva 95/46/CE (Regulamento xeral de protección de datos) , na disposición adicional vixésimo quinta LCSP, e na demais normativa aplicable. En particular:

- Unicamente tratará os datos conforme ás instrucións desta Administración, responsable do tratamento, comprometéndose a que o seu persoal garde segredo profesional en relación a eles.
- Non os aplicará ou utilizará cunha finalidade distinta á derivada da natureza do contrato, nin os comunicará, nin sequera para a súa conservación, a outras persoas. Nembargante, o contratista non incurrirá en responsabilidade cando, previa indicación expresa da Administración responsable do tratamento, comunique os datos a un terceiro sinalado por aquela, que terá tamén a consideración de encargado do tratamento.
- Deberá implementar as medidas de seguridade de índole técnica e organizativas necesarias que garantan a seguridade dos datos de carácter persoal e eviten a súa alteración, perda, tratamento ou acceso non autorizado, tendo en conta do estado da tecnoloxía, a natureza dos datos almacenados e os riscos a que están expostos, xa proveñan da acción humana ou do medio físico ou natural.
- Unha vez cumprida a prestación contractual, os datos de carácter persoal deberán ser destruídos ou devoltos ao responsable do tratamento, do mesmo xeito que calquera soporte ou documentos en que conste algún dato de carácter persoal obxecto do tratamento. O terceiro encargado do tratamento conservará debidamente bloqueados os datos en tanto puidesen derivarse responsabilidades da súa relación coa entidade responsable do tratamento.

No caso de que o contratista encargado do tratamento destine os datos a outra finalidade, os comunique ou os utilice incumprindo as estipulacións do contrato, será considerado tamén responsable do tratamento, respondendo das infraccións en que incorrese persoalmente.

A Administración contratante reservase o dereito a efectuar en calquera momento os controis e auditorías que considere apropiadas co fin de verificar o correcto cumprimento desta cláusula.

## 22.4. Control de seguridade e saúde.

Realizarase control de seguridade e saúde.

## 22.5. Elaboración do Plan de seguridade e saúde de obra.

Realizarase en base ao Estudo de seguridade e saúde ou, no seu caso, Estudo básico de seguridade e saúde do proxecto (artigo 7 do Real decreto 1627/1997, de 24 de outubro, polo que



se establecen as disposicións mínimas de seguridade e saúde nas obras de construción) nun prazo máximo de 15 días naturais.

No caso de obras sen proxecto, elaborárase unha avaliación de riscos aplicable á obra, sendo necesaria para a posterior comunicación de apertura do centro de traballo (Orde TIN/1071/2010, de 27 de abril, sobre os requisitos e datos que deben reunir as comunicacións de apertura ou de continuación de actividades nos centros de traballo).

Estes documentos entregáronselle ao Alcalde -Presidente, que realizará os seguintes trámites ante a Concello de Moaña:

- a) Aprobación do Plan de seguridade e saúde da obra
- b) Nomeamento do coordinador de seguridade e saúde durante a execución da obra

O Plan de seguridade e saúde deberá ser aprobado polo órgano de contratación, antes do inicio da obra, co informe previo do coordinador nesta materia durante a execución da obra ou do director, no seu caso.

## 22.6. Comunicación de apertura do centro de traballo.

Con anterioridade ao comezo dos traballos, solicitarase a apertura do centro de traballo á autoridade laboral competente.

Consellería de Traballo e Benestar. Servizo de Relacións Laborais de Vigo:

Enderezo: Rúa Concepción Arenal, núm. 8, 2º, 36202 Vigo.

Teléfono: 982294331 Fax: 982294359

Documentos que se deben achegar xunto co modelo/impreso oficial:

- Plan de seguridade e saúde aprobado ou avaliación dos riscos.
- Habilitación do Libro de Subcontratación ante a autoridade laboral competente (artigo 13 do Real decreto 1109/2007, de 24 de agosto, polo que se desenvolve a Lei 32/2006, de 18 de outubro, reguladora da subcontratación no sector da construción).

## 22.7. Solicitude de licenzas, autorizacións e impostos.

O contratista, como substituto da Administración, está obrigado a xestionar o outorgamento de todas as licenzas, impostos, autorizacións e requirimentos establecidos nas normas e ordenanzas municipais e de calquera outro organismo público ou privado que sexan necesarios para o inicio, execución e entrega ao uso ou servizo das obras, solicitando da Administración os documentos que para iso sexan necesarios, sen prexuízo da actuación que a esta última lle corresponda.

Asemade, o contratista estará obrigado a aboar, nos prazos voluntarios establecidos, o importe dos gastos e exaccións derivados dos impostos, licenzas, autorizacións e requirimentos referidos anteriormente e calquera que grave a execución e posterior ocupación da obra. Estes gastos serán de conta do contratista, que informará inmediatamente á Administración do cumprimento dos devanditos trámites. No caso de que se entenda que as liquidacións practicadas non se axustan a dereito, o contratista quedará lexitimado para interpoñer contra estas os recursos pertinentes, comunicándolle este extremo á Administración contratante.

O importe destas cargas derivadas da obra son parte dos gastos asumidos pola oferta económica conforme a esta estipulación contractual, trasladándolle o deber de pagamento ao adxudicatario do contrato asinado.



## 22.8. Sinalización da obra.

O contratista está obrigado a instalar, á súa costa, os sinais precisos para indicar o acceso á obra, a circulación na zona que ocupan os traballos e os puntos de posible perigo debido á marcha daqueles, tanto na devandita zona como nos seus lindes e inmediacións, así como a cumprir as ordes sobre instalación de sinais complementarias ou modificación das xa instaladas.

## 22.9. Libro de ordes.

O Libro de ordes será dilixenciado previamente polo Servizo a que estea adscrita a obra, abriase na data de comprobación do replanteo e pecharase na da recepción. Durante o devandito lapso de tempo estará á disposición da Dirección que, cando proceda, anotará nel as ordes, instrucións e comunicacións que estime oportunas, autorizándoas coa súa sinatura.

O Libro de Ordes tamén deberá estar dispoñible, en todo momento, para a Administración contratante, debendo remitirse inmediatamente cando o requiran os seus servizos técnicos.

O Contratista estará obrigado a transcribir no devandito Libro, por si ou por medio do seu delegado, cantas ordes ou instrucións reciba por escrito da Dirección e a asinar, aos efectos procedentes, o oportuno xustificante de recepción, sen prexuízo da necesidade dunha posterior autorización de tales transcripcións pola Dirección, coa súa sinatura, no Libro indicado. Cando ditas instrucións fosen de carácter verbal, deberán ser ratificadas por escrito no prazo máis breve posible, para que sexan vinculantes para as partes. O Contratista deberá conservar o Libro de ordes na oficina da obra.

Efectuada a recepción da obra e emitida a certificación final, **o contratista deberá remitir o Libro de Ordes ao Servizo de Contratación** da Administración contratante, que o incorporará ao expediente. O Libro de Ordes poderá ser consultado en todo momento polo Contratista.

O incumprimento destas obrigacións comportará a imposición das penalidades previstas nas cláusulas particulares deste prego.

## 22.10. Libro de incidencias.

Co fin de realizar o control e seguimento do plan de seguridade e saúde deberá manterse o Libro de Incidencias, ao que terán acceso as persoas relacionadas no artigo 13.3 do Real Decreto 1627/1997, de 24 de outubro, polo que se establecen disposicións mínimas de seguridade e saúde nas obras de construción, que poderán facer anotacións nel.

O devandito Libro deberá permanecer sempre na oficina da obra, en poder do Coordinador en materia de seguridade e saúde durante a execución da obra ou, cando non fose necesaria a designación de Coordinador, en poder da dirección facultativa, os cales están obrigados a remitir, no prazo de vinte e catro horas, unha copia de cada anotación realizada, á Inspección de Traballo e Seguridade Social da provincia en que se realice a obra, debendo igualmente notificar as anotacións no Libro ao contratista e aos representantes dos traballadores deste.

## 22.11. Tributos.

Tanto nas ofertas que formulen os licitadores como nas propostas de adxudicación, entenderanse comprendidos, para todos os efectos, os tributos de calquera índole que graven os diversos conceptos, con excepción do Imposto sobre o Valor Engadido que deba soportar a Administración, que en todo caso indicarse como partida independente.

## 23. MODIFICACIÓNS DO CONTRATO.

### 23.1. Regras xerais para a modificación do contrato.



Sen prexuízo dos supostos previstos na LCSP respecto da sucesión na persoa do contratista, cesión do contrato, revisión de prezos e ampliación do prazo de execución, o contrato soamente poderá ser modificado por razóns de interese público, de conformidade co procedemento establecido nos artigos 191 e 207 LCSP, cando se dea algún dos seguintes supostos:

1. Modificacións previstas no prego de cláusulas administrativas particulares: Cando así se prevexa nas cláusulas particulares deste prego, nos termos e condicións establecidos no artigo 204 LCSP;
2. Modificacións non previstas no prego de cláusulas administrativas particulares: Excepcionalmente, cando sexa necesario realizar unha modificación que non estea prevista no prego, sempre que se dea algún dos supostos establecidos no artigo 205 LCSP e que se limite a introducir as variacións estritamente indispensables para responder á causa obxectiva que a faga necesaria.

As modificacións do contrato deberán formalizarse e publicarse no Perfil do Contratante.

### **23.2. Modificación no Programa de Traballos. Solicitude de prórroga no prazo de execución.**

O Programa de Traballos aprobado poderá ser modificado nos casos seguintes:

- a) Por acordo do Órgano de Contratación, cando a modificación estea xustificada por razóns de interese público e dentro dos límites establecidos no artigo 205 LCSP.
- b) A instancia do contratista, se desexa desenvolver os traballos con maior celeridade que a prevista no Programa de Traballos aprobado. Deberá contar coa previa conformidade da Dirección de Obra, que poderá denegala xustificadamente por razóns de conveniencia para a boa marcha da propia obra.
- c) Por atrasos na execución da obra por motivos non imputables ao contratista. Nestes casos, o contratista poderá solicitar que se lle conceda unha ampliación do prazo conforme ao artigo 195 LCSP e 100 do RCAP.
- d) Por atrasos na execución da obra por motivos imputables ao contratista, no caso de que a Administración opte pola imposición de penalidades por demora, e non pola resolución, de conformidade co establecido neste prego e na LCSP.

Ao acordar a ampliación do prazo, o Órgano de Contratación pronunciarase expresamente sobre os seus motivos e a procedencia ou non de penalizar ao contratista.

### **23.3. Modificación do proxecto**

A consideración da necesidade da modificación do proxecto recae exclusivamente no director de obra, quen solicitará a autorización de forma inmediata ao órgano de contratación para iniciar o correspondente expediente e redactar un proxecto modificado unha vez autorizado.

A estes efectos, cando o Director facultativo da obra considere necesaria unha modificación do proxecto e se cumpran os requisitos establecidos na LCSP e neste prego, solicitará do órgano de contratación autorización para iniciar o correspondente expediente, que se substanciará coas seguintes actuacións:

- a) Redacción da modificación do proxecto e aprobación técnica da modificación.
- b) Audiencia do contratista e do redactor do proxecto, por prazo mínimo de tres días.



- c) Aprobación do expediente polo órgano de contratación, así como dos gastos complementarios precisos.

No entanto, non terán a consideración de modificacións:

- a) O exceso de medicións, entendendo por tal, a variación que durante a correcta execución da obra se produza exclusivamente no número de unidades realmente executadas sobre as previstas nas medicións do proxecto, sempre que en global non representen un incremento do gasto superior ao 10% do prezo do contrato inicial. O devandito exceso de medicións será recollido na certificación final da obra.
- b) A inclusión de prezos novos, fixados contraditoriamente polos procedementos establecidos na LCSP e nas súas normas de desenvolvemento, sempre que non supoñan incremento do prezo global do contrato nin afecten a unidades de obra que no seu conxunto exceda do 3% do orzamento primitivo.



## 24. RECEPCIÓN E CERTIFICACIÓN FINAL DE OBRAS. XUSTIFICACIÓN DAS MELLORAS. DOCUMENTACIÓN DA OBRA.

### 24.1. Recepción das obras e certificación final.

O contratista comunicarlle á dirección da obra a data prevista para a terminación das obras aos efectos de realizar a súa recepción.

Á recepción das obras, concorrerá un facultativo designado pola Administración representante desta, o facultativo encargado da dirección das obras e o contratista asistido, se o estima oportuno, do seu facultativo. Asemade, a este acto asistirá tamén o órgano interventor da Administración, no exercicio da función de fiscalización material dos investimentos que esixe o artigo 214.2.d) do Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, podendo estar asistido por un técnico especializado no obxecto do contrato, que deberá ser diferente do director de obra.

Do resultado da recepción levantarase unha acta que subscribirán todos os asistentes, retirando un exemplar orixinal cada un deles.

Recibidas as obras procederase a seguir á súa medición xeral polo director de obra con asistencia do contratista, formulándose sobre o resultado a correspondente relación valorada e tramitándose, antes do transcurso de tres meses desde a recepción, a correspondente certificación final.

Os excesos de obras que non superen o 10 % do contrato, excluído o IVE, deberán ser certificados ao final acompañados dun informe do director de obra xustificándoos.

A dirección da obra achegará coa acta de recepción un estado de dimensións e características da obra executada, que defina, con detalle, os traballos realizados tal e como se atopan no momento da recepción, aos efectos de inventario.

Dentro do prazo de tres meses contados a partir da recepción, o órgano de contratación deberá aprobar a certificación final das obras executadas, que será abonada ao contratista a conta da liquidación do contrato no prazo previsto na LCSP.

Se se atopan as obras en bo estado e con arranxo ás prescricións previstas, o funcionario técnico designado pola Administración contratante e representante desta, daraas por recibidas, levantándose a correspondente acta e comezando entón o prazo de garantía.

Cando as obras non se atopen en estado de ser recibidas farase constar así na acta e o Director das mesmas sinalará os defectos observados e detallará as instrucións precisas fixando un prazo para remediar aqueles. Se transcorrido devandito prazo o contratista non o efectúa, poderá concedérselle outro novo prazo improrrogable ou declarar resolto o contrato.

### 24.2. Xustificación das melloras.

O técnico director acompañará, no seu caso, á certificación final, tras a recepción da obra, a xustificación da aplicación das melloras ofertadas polo adxudicatario, mediante un informe ao que se lle engadirá unha relación valorada das distintas unidades de obra, indicando para cada unha delas os prezos unitarios e totais.

Na valoración das melloras non se terán en conta as porcentaxes de gastos xerais (13 %), o beneficio industrial (6 %) nin o IVE (21 %).



### 24.3. Documentación da obra.

No prazo máximo dun mes desde a aprobación da certificación final, o contratista deberá presentar no Rexistro Xeral da Administración Contratante unha copia en papel e outra en formato electrónico dos seguintes documentos:

- Memoria, que detalle as características, situación, delimitación e dimensións da obra executada.
- Recompilación de todos os ensaios do control de calidade efectuados sobre a obra.
- Planos “*as built*”.
- Libro de ordes.

## 25. PRAZO DE GARANTÍA DAS OBRAS E RESPONSABILIDADE POR VICIOS OCULTOS.

### 25.1. Prazo de garantía.

O prazo de garantía, a contar desde a data de recepción ou conformidade, establececese nas cláusulas particulares deste prego, atendendo á natureza e complexidade da obra, sen que poda ser inferior a un ano agás casos especiais.

Durante o prazo de garantía o contratista coidará en todo caso da conservación e policía das obras con arranxo ao previsto nos pregos e ás instrucións que dera o director da obra, estando obrigado á reparación dos danos producidos pola defectuosa execución da obra.

De producirse un incumprimento dos deberes accesorios propios da garantía, que non conlevaran a resolución o contrato, se poderá incautar a garantía e, se non fose suficiente, reclamar os danos e perdas pola vía do constrinximento.

Dentro do prazo de quince días anteriores ao cumprimento do prazo de garantía, o director facultativo da obra, de oficio ou a instancia do contratista, redactará un informe sobre o estado das obras. Se este fóra favorable, o contratista quedará exonerado de toda responsabilidade, agás o disposto no artigo 244 LCSP, procedéndose á devolución ou cancelación da garantía, á liquidación do contrato e, no seu caso, ao pagamento das obrigacións pendentes que deberá efectuarse no prazo de sesenta días. No caso de que o informe non fose favorable e os defectos observados se debesen a deficiencias na execución da obra e non ao uso do construído, durante o prazo de garantía, o director facultativo procederá a ditar as oportunas instrucións ao contratista para a debida reparación do construído, concedéndolle un prazo para iso durante o cal continuará encargado da conservación das obras, sen dereito a percibir cantidade algunha por ampliación do prazo de garantía.

Poderán ser obxecto de recepción parcial aquelas partes de obra susceptibles de ser executadas por fases que poidan ser entregadas ao uso público, segundo o establecido no contrato.

### 25.2. Responsabilidade por vicios ocultos.

Se a obra arruínase ou sufrirá deterioracións graves incompatibles coa súa función con posterioridade á expiración do prazo de garantía por vicios ocultos da construción, debido ao incumprimento do contrato por parte do contratista, este responderá dos danos e perdas que se produzan ou se manifesten durante un prazo de quince anos contando desde a recepción.

Asemade, o contratista responderá durante o devandito prazo dos danos materiais causados na obra por vicios ou defectos que afecten á cimentación, os soportes, as vigas, os forxados, os muros de carga ou outros elementos estruturais, e que comprometan directamente a resistencia





mecánica e a estabilidade da construción, contados desde a data de recepción da obra sen reservas ou desde a corrección destas.

Transcorrido o referido prazo de quince anos, sen que se manifestara ningún dano ou prexuízo, quedará totalmente extinguida calquera responsabilidade do contratista.

## 26. LIQUIDACIÓN DA OBRA

Transcorrido o prazo de garantía, se o informe do director da obra sobre o estado das obras fose favorable ou, en caso contrario, unha vez reparado o construído, formularase polo director no prazo dun mes a proposta de liquidación das realmente executadas, tomando como base para a súa valoración as condicións económicas establecidas no contrato.

O órgano de contratación aprobará a liquidación da obra, podendo existir unha variación no saldo do contratista a favor ou en contra, e lle aboará, no seu caso, o saldo resultante.

## 27. CESIÓN DO CONTRATO.

A modificación subxectiva do contrato soamente será posible por cesión contractual, sempre que as calidades técnicas ou persoais do cedente non fosen razón determinante da adxudicación do contrato, e da cesión non resulte unha restrición efectiva da competencia no mercado. Non poderá autorizarse a cesión a un terceiro cando esta supoña unha alteración substancial das características do contratista se estas constitúen un elemento esencial do contrato.

Para que o contratista poida ceder os seus dereitos e obrigacións a terceiros, de conformidade co establecido no artigo 214 LCSP, deberanse cumprir os seguintes requisitos:

- a) Que o órgano de contratación autorice, de forma previa e expresa, a cesión. O prazo para a notificación da resolución sobre a solicitude de autorización será de dous meses, transcorrido o cal deberá entenderse outorgada por silencio administrativo.
- b) Que o cedente teña executado polo menos un 20 por 100 do importe do contrato.
- c) Que o cesionario teña capacidade para contratar coa Administración e a solvencia que resulte esixible en función da fase de execución do contrato, debendo estar debidamente clasificado se tal requisito foi esixido ao cedente, e non estar incurso nunha causa de prohibición de contratar.
- d) Que a cesión se formalice, entre o adxudicatario e o cesionario, en escritura pública.

O cesionario quedará subrogado en todos os dereitos e obrigacións que corresponderían ao cedente.

## 28. SUBCONTRATACIÓN.

O contratista poderá concertar con terceiros a súa realización parcial, que quedará sometida ó cumprimento dos requisitos establecidos no apartado 2 do artigo 215 LCSP.

No caso de que se estableza nas cláusulas particulares deste prego, se deberá indicar na oferta a parte do contrato que se previu subcontratar, sinalando o seu importe, e o nome ou o perfil empresarial, definido por referencia ás condicións de solvencia profesional ou técnica dos subcontratistas aos que se lles vaia encomendar a súa realización.

En todo caso, o contratista deberá comunicar por escrito, tras a adxudicación do contrato e, como moi tarde, cando inicie a execución de este, ao órgano de contratación a intención de celebrar os subcontratos, sinalando a parte da prestación que se pretende subcontratar e a identidade, datos de contacto e representante ou representantes legais do subcontratista, e xustificando suficientemente a aptitude deste para executala por referencia aos elementos



técnicos e humanos de que dispón e á súa experiencia, e acreditando que o mesmo non se atopa incurso en prohibición de contratar de acordo co artigo 71.

O contratista principal deberá notificar por escrito ao órgano de contratación calquera modificación que sufra esta información durante a execución do contrato principal, e toda a información necesaria sobre os novos subcontratistas.

No caso que o subcontratista tivese a clasificación adecuada para realizar a parte do contrato obxecto da subcontratación, a comunicación desta circunstancia será suficiente para acreditar a aptitude do mesmo.

A acreditación da aptitude do subcontratista poderá realizarse inmediatamente despois da celebración do subcontrato se esta é necesaria para atender a unha situación de emerxencia ou que esixa a adopción de medidas urxentes e así se xustifica suficientemente.

Se nas cláusulas particulares deste prego se impuxese aos licitadores a obrigaición de indicar na oferta a parte que teñan previsto subcontratar, os subcontratos que non se axusten ao indicado na oferta, por celebrarse con empresarios distintos dos indicados nominativamente na mesma ou por referirse a partes da prestación diferentes ás sinaladas nela, non poderán celebrarse ata que transcorran vinte días desde que se cursou a notificación e achegado as xustificacións a que se refire o artigo 215.2.b) LCSP, agás que con anterioridade fosen autorizados expresamente, sempre que a Administración non notificase dentro deste prazo a súa oposición aos mesmos. Este réxime será igualmente aplicable se os subcontratistas fosen identificados na oferta mediante a descrición do seu perfil profesional.

Baixo a responsabilidade do contratista, os subcontratos poderán concluírse sen necesidade de deixar transcorrer o prazo de vinte días se a súa celebración é necesaria para atender a unha situación de emerxencia ou que esixa a adopción de medidas urxentes e así se xustifica suficientemente.

Nas cláusulas administrativas particulares deste prego poderase establecer que determinadas tarefas críticas non poidan ser obxecto de subcontratación, debendo ser estas executadas directamente polo contratista principal.

A infracción destas condicións para proceder á subcontratación, así como a falta de acreditación da aptitude do subcontratista ou das circunstancias determinantes da situación de emerxencia ou das que fan urxente a subcontratación, poderá conlevar a imposición ao contratista dunha penalidade de ata un 50% do importe do subcontrato ou a súa resolución, segundo se indique nas cláusulas administrativas particulares.

Os subcontratistas quedarán obrigados só ante o contratista principal que asumirá, por tanto, a total responsabilidade da execución do contrato fronte á Administración. Os subcontratistas non terán acción directa fronte á Administración contratante polas obrigaicións contraídas con eles polo contratista como consecuencia da execución do contrato principal e dos subcontratos.

O contratista deberá informar os representantes dos traballadores da subcontratación, de acordo coa lexislación laboral.

#### **Pagamentos a subcontratistas e subministradores.**

O contratista está obrigado a abonar aos subcontratistas ou subministradores o prezo pactado, sen que os prazos fixados podan ser máis desfavorables que os previstos na Lei 3/2004, de 29 de decembro, pola que se establecen medidas de loita contra a morosidade nas operacións comerciais, os cales computaranse desde a data en que ten lugar a aceptación ou verificación dos bens ou servizos polo contratista principal, sempre que o subcontratista ou o subministrador entregasen a factura nos prazos legalmente establecidos.



A aceptación deberá efectuarse nun prazo máximo de trinta días desde a entrega dos bens ou a prestación do servizo. Dentro do mesmo prazo deberán formularse, no seu caso, os motivos de desconformidade á mesma. No caso de que non se realizase no devandito prazo, entenderase que se aceptaron os bens ou verificado de conformidade a prestación dos servizos.

O contratista deberá abonar as facturas no prazo fixado. En caso de demora no pagamento, o subcontratista ou o subministrador terá dereito ao cobro dos intereses de demora e a indemnización polos custos de cobro nos termos previstos na Lei 3/2004, de 29 de decembro, pola que se establecen medidas de loita contra a morosidade nas operacións comerciais.

A Administración poderá comprobar o estrito cumprimento dos pagamentos que o contratista deba facer a aos subcontratistas.

En tal caso, o contratista adxudicatario remitirá ao ente público contratante, cando este o solicite, relación detallada daqueles subcontratistas ou subministradores que participen no contrato cando se perfeccione a súa participación, xunto con aquelas condicións de subcontratación ou subministración de cada un deles que garden unha relación directa co prazo de pagamento. Asemade, deberá achegar a solicitude do ente público contratante xustificante de cumprimento dos pagamentos a aqueles unha vez terminada a prestación dentro dos prazos de pagamento legalmente establecidos no artigo 216 e na Lei 3/2004, de 29 de decembro, pola que se establecen medidas de loita contra a morosidade nas operacións comerciais no que lle sexa de aplicación. Estas obrigacións, que en todo caso incluíranse nos anuncios de licitación e nos correspondentes pregos de condicións ou nos contratos, considéranse condicións especiais de execución, cuxo incumprimento, ademais das consecuencias previstas polo ordenamento xurídico, permitirá a imposición das penalidades que para ese efecto se conteñan nos pregos, respondendo a garantía definitiva das penalidades que se impoñan por este motivo.

## 29. SUSPENSIÓN DO CONTRATO.

Se a Administración acordase a suspensión do contrato, ou esta tivera lugar pola aplicación do disposto no artigo 198.5 LCSP, estenderase unha acta, de oficio ou a solicitude do contratista, na que se consignarán as circunstancias que a motivaron e a situación de feito na execución daquel.

## 30. RESOLUCIÓN DO CONTRATO.

O contrato poderá extinguirse por calquera das causas de resolución enumeradas nos artigos 211 e 245 LCSP, incluído o incumprimento das obrigacións cualificadas como esenciais nas cláusulas particulares deste prego.

Nos casos en que concorran diversas causas de resolución do contrato con diferentes efectos en canto ás consecuencias económicas da extinción, deberá atenderse á que aparece con prioridade no tempo.

A resolución por mutuo acordo só poderá ter lugar cando non concorra outra causa de resolución que sexa imputable ao contratista, e sempre que razóns de interese público fagan innecesaria ou inconveniente a permanencia do contrato.

A resolución do contrato por incumprimento culpable do contratista suporá a incautación automática da garantía definitiva, coa que responderá dos gastos do procedemento de resolución e dos danos e perdas que puidera ocasionar, sen prexuízo das indemnizacións que procedan no que exceda da garantía incautada.

A resolución do contrato dará lugar á comprobación, medición e liquidación das obras realizadas con arranxo ao proxecto, fixando os saldos pertinentes a favor ou en contra do contratista, que será citado para asistir ao acto de comprobación e medición.



### 31. RECURSOS.

Os acordos que adopte o órgano de contratación no exercicio das súas prerrogativas serán inmediatamente executivos e porán fin á vía administrativa.

O réxime de recursos contra eles é o seguinte:

a) Contratos de obras de **valor estimado igual ou inferior a tres millóns de euros:**

Poderá interpoñerse potestativamente recurso de reposición no prazo dun mes ante o mesmo órgano que o ditou (artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas), ou ben, directamente, recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Pontevedra, no prazo establecido no artigo 46 da Lei 29/1998, de 13 de xullo Reguladora da Xurisdición Contencioso-Administrativa. Todo iso sen prexuízo de que se poida utilizar calquera outro recurso que se estime conveniente.

b) Contratos de obras de **valor estimado superior a tres millóns de euros:**

Poderá interpoñerse potestativamente recurso especial en materia de contratación contra as seguintes actuacións:

- Anuncios de licitación, pregos e documentos contractuais que establezan as condicións que deban rexer a contratación.
- Actos de trámite adoptados no procedemento de adxudicación, sempre que estes decidan directa ou indirectamente sobre a adxudicación, determinen a imposibilidade de continuar o procedemento ou produzan indefensión ou prexuízo irreparable a dereitos ou intereses lexítimos.
- Acordos de adxudicación.
- Modificacións baseadas no incumprimento do establecido nos artigos 204 e 205 LCSP, por entender que a modificación debeu ser obxecto dunha nova adxudicación.

Os defectos de tramitación que afecten a actos distintos dos sinalados anteriormente poderán ser postos de manifesto polos interesados ao órgano de contratación, a efectos da súa corrección con arranxo a dereito, e sen prexuízo de que as irregularidades que lles afecten poidan ser alegadas polos interesados ao recorrer o acto de adxudicación.

Contra as actuacións susceptibles de ser impugnadas mediante o recurso especial, non procederá a interposición de recursos administrativos ordinarios.

O órgano competente para a súa resolución é o Tribunal Administrativo Central de Recursos Contractuais, adscrito ao Ministerio de Facenda e Función Pública.

O procedemento de recurso iniciarase mediante escrito que deberá presentarse no prazo de quince días hábiles, contados segundo as regras de cómputo que se establecen no artigo 50.1 LCSP.

O escrito de interposición poderá presentarse nos lugares establecidos no artigo 16.4 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas. Asemade, poderá presentarse no rexistro do órgano de contratación ou no do órgano competente para a resolución do recurso.



Os escritos presentados en rexistros distintos dos dous citados especificamente no parágrafo anterior, deberán comunicarse ao Tribunal de maneira inmediata e da forma máis rápida posible.

Contra a resolución ditada neste procedemento só caberá a interposición de recurso contencioso-administrativo.

Sen prexuízo do disposto no apartado anterior, a resolución será directamente executiva.



## ANEXO I. MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA (SOBRE ÚNICO)

D./D<sup>a</sup> ....., con DNI número ....., maior de idade, en nome (propio) ou (da empresa que representa)....., con NIF ..... e domicilio fiscal en ....., rúa ....., número ....., coñecedor do anuncio publicado no ..... do día ..... e das condicións, requisitos e obrigacións establecidos nos pregos de cláusulas económico-administrativas e técnicas do procedemento seguido para a adxudicación do contrato da obra:  
**“PROXECTO A RENOVACIÓN COLECTOR DE SANEAMIENTO E PAVIMENTO EN RÚA BAIXADA A TORNEIRA PLAN MAIS PROVINCIA 2024”**

**Primeiro.** Declara que na execución do contrato se cumprirán os deberes derivados das disposicións vixentes en materia de protección do emprego, condicións de traballo e prevención de riscos laborais.

**Segundo.** Comprometese a tomar ao seu cargo a execución do contrato, con estrita suxeición aos pregos de cláusulas económico-administrativas e técnicas, que acepta na súa totalidade, coas seguintes condicións:

- **PREZO OFERTADO:**

Importe sen IVE: \_\_\_\_\_ €

IVE (21%): \_\_\_\_\_ €

Importe total ofertado: \_\_\_\_\_ €

- **PRAZOS DE GARANTÍA QUE PROPÓN:**

-PRAZO DE GARANTÍA DA OBRA: \_\_\_\_\_ MESES (MÁXIMO 48 MESES)

- **NO CASO DE TER PREVISIÓN DE SUBCONTRATAR, INDIQUE BREVEMENTE A PARTE A SUBCONTRATAR, O SEU IMPORTE, E O NOME OU PERFIL EMPRESARIAL DOS SUBCONTRATISTAS:**

---

---

---

---

..... de ..... de 2024

(Lugar, data, sinatura e selo da licitadora)



## ANEXO II. DECLARACIÓN RESPONSABLE (SOBRE ÚNICO)

### MODELO DECLARACIÓN RESPONSABLE

D./Dna. \_\_\_\_\_, con DNI \_\_\_\_\_ e domicilio en \_\_\_\_\_ no municipio de \_\_\_\_\_ provincia de \_\_\_\_\_ en nome propio ou en representación da empresa \_\_\_\_\_ con CIF \_\_\_\_\_ e domicilio social en \_\_\_\_\_ á que representa no procedemento de adxudicación do contrato DA OBRA “**PROXECTO A RENOVACIÓN COLECTOR DE SANEAMIENTO E PAVIMENTO EN RÚA BAIXADA A TORNEIRA PLAN MAIS PROVINCIA 2024**”

segundo poder vixente ao día da data, declara de forma responsable ante o órgano de contratación do Concello de Moaña:

#### **Primeiro.-**

- Que a empresa á que represento dispón de capacidade de obrar e xurídica e da habilitación profesional, necesaria para concertar co Concello de Moaña a execución do contrato DA OBRA: “**PROXECTO A RENOVACIÓN COLECTOR DE SANEAMIENTO E PAVIMENTO EN RÚA BAIXADA A TORNEIRA PLAN MAIS PROVINCIA 2024**”

- O obxecto social da empresa comprende a actividade obxecto deste contrato, de acordo co recolleito no artigo \_\_\_\_\_ dos seus estatutos sociais, estatutos que se achan correctamente inscritos nos rexistros correspondentes na seguinte inscrición \_\_\_\_\_ (indicar os datos de inscrición e do Rexistro).

#### **Segundo.-**

- Que nin quen subscribe esta declaración persoalmente, nin a empresa, en cuxo nome actúa, nin os seus administradores ou órganos de dirección están incurso en prohibicións de contratar coa Administración das previstas nos artigos 71 e 140.1.a) 3º da Lei de Contratos do Sector Público.

#### **Terceiro.-**

- Que a citada empresa atópase, nestes momentos, ao corrente no cumprimento das súas obrigacións tributarias e coa Seguridade Social impostas polas disposicións vixentes, nos termos en que estas se definen nos artigos 13 e 14 do Real Decreto 1098/2001, do 12 de outubro (en diante RGLCSP), e non ten débedas tributarias pendentes de pago co Concello de Moaña nos termos previstos no artigo 7.1 d) do Real Decreto citado anteriormente.

#### **Cuarto.-**



Que a empresa á que represento non se atopa dada de baixa no Imposto de Actividades Económicas na matrícula correspondente, segundo o artigo 15 do RGLCSP e no seu caso (marcar o que proceda):

Epígrafe ou epígrafes de matrícula do imposto (IAE) nos que está dado de alta:

Estar exento do pago do imposto (IAE): **(Indicar:  si/ non)**

Estar ao corrente no pago do Imposto (IAE): **(Indicar:  si/ non)**

#### **Quinto.-**

Estar inscrito no Rexistro Xeral de licitadores e empresas clasificadas do Estado ou/e no Rexistro Xeral de Contratistas da Xunta de Galicia (creado por Decreto 262/2001):

Rexistro Xeral de licitadores e empresas clasificadas do Estado: **(Indicar:  si/ non)** co nº de inscrición \_\_\_\_\_ manifestando que as circunstancias reflectidas no correspondente certificado non experimentaron variación, de acordo co previsto no artigo 140.3 da LCSP.

Rexistro Xeral de Contratistas da Xunta de Galicia: **( Indicar:  si/ non)** co nº de inscrición \_\_\_\_\_ manifestando que as circunstancias reflectidas no correspondente certificado non experimentaron variación, de acordo co previsto no artigo 140.3 do LCSP.

Núm. Solicitud de inscrición: - \_\_\_\_\_ (se debe acreditar esta circunstancia mediante a achega do acuse de recibo da solicitud emitido polo correspondente Rexistro e dunha declaración responsable de achegar a documentación preceptiva e de non recibir requirimento de corrección)

#### **Sexto.-**

Que, conforme ao artigo 42.1 do Código de Comercio, a empresa á que represento **(marcar o que proceda)**:

Non pertence a un grupo de empresas.

Pertence ao grupo de empresas \_\_\_\_\_ (Adxunto anexo coa relación das empresas pertencentes ao grupo).

Que a esta licitación presentarán ofertas as seguintes empresas integradas no mesmo grupo empresarial do que forma parte a que represento: \_\_\_\_\_

Enténdese por sociedades dun mesmo grupo empresarial aquelas que se atopen nalgún dos supostos contemplados no artigo 42.1 do Código de Comercio





#### Sétimo.-

Que, de acordo co sinalado no art. 140.1a) 2º da LCSP, cumpre todas as condicións establecidas no PCAP de capacidade de obrar e xurídica, da habilitación profesional, clasificación e/ou solvencias económica, financeira, técnica ou profesional para contratar con esa administración local (Concello de Moaña), esixidas polo art. 140.1 da LCSP e sinaladas nas letras A), B), C) e D), en relación coas cláusulas 9.1, 9.2 e 9.3 do PCAP referida ao sobre A) Subtitulado “Documentación” relativo ás solvencias e/ou clasificación empresarial.

#### Oitavo.-

Que aos efectos do artigo 133 da LCSP, declaro constitutivos de seren confidenciais, os seguinte documentos administrativos: (**Relacionar**).

---

---

---

#### Noveno.-

Que a oferta que presento garante, respecto dos traballadores e procesos produtivos empregados na elaboración dos produtos e/ou servizos, así como na execución do contrato, o cumprimento das obrigacións ambientais, sociais e laborais derivadas dos convenios colectivos aplicables, o Dereito español e da UE, así como das disposicións de Dereito internacional sobre estas materias subscritas pola Unión Europea.

#### Décimo.-

Que (**Indicar:**  **si**/ **non**) acepto o correo electrónico para recibir notificacións e comunicacións relacionadas co presente expediente na seguinte dirección: \_\_\_\_\_ ( de acordo co art. 151.3 e coa disposición adicional décimo quinta.1 da Lei 9/2017)

#### Undécimo.-

- A declaración responsable á que se refiren os parágrafos anteriores faise sen prexuízo da obriga de xustificar documentalmente ditas circunstancias, no suposto de resultar proposto como adxudicatario do contrato, no prazo que sinala o órgano de contratación anterior á adxudicación definitiva do contrato.

- Declaro para os efectos do previsto no art. 140 do LCSP, que posúo ou a empresa á que represento posúe todos estes requisitos no momento de presentación da presente



declaración responsable, e autorizando expresamente ao Concello de Moaña a solicitar os datos e información respecto diso que precise para a súa verificación.

E para que conste e xurdan os efectos no expediente ao que se refire a proposición á que se incorpora esta declaración responsable, asino a presente declaración responsable

En \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2024.

Asdo.: \_\_\_\_\_



## DOCUMENTO EUROPEO ÚNICO DE CONTRATACIÓN (DEUC):

### 1. PRINCIPIOS BÁSICOS DO DEUC

O DEUC é un documento creado para facilitar a participación na contratación pública que consiste nunha declaración formal e actualizada da empresa interesada, en substitución da documentación acreditativa que confirme a idoneidade, solvencia financeira e capacidade das empresas utilizada como proba preliminar en todos os procedementos de contratación pública que rebasen o umbral da Unión Europea. O DEUC está dispoñible en todas as linguas da Unión Europea (UE).

A declaración permite comprobar que as empresas licitadoras non están incursas en ningunha das situacións nas que poderían resultar excluídas do procedemento e que cumpren os criterios pertinentes de exclusión e selección.

Coa presentación do DEUC os licitadores non terán que proporcionar as probas documentais completas e diferentes formularios utilizados anteriormente na contratación pública da UE, o que significa unha considerable simplificación do acceso ás oportunidades de licitación transfronteirizas, por tanto, será o adxudicatario quen unicamente deberá presentar os certificados que se soliciten normalmente como proba.

### 2. ACCESO AO DEUC OU DEUC ELECTRÓNICO

Con arranxo as novas Directivas sobre contratación pública, o DEUC facilitarase exclusivamente en formato electrónico a partir do 18 de abril de 2018, en tanto, a fin de posibilitar a transición en toda a UE, ata a data mencionada coexistirá a versión electrónica e a versión en papel dispoñibles de acordo ao seguinte:

- Formato papel: Documento DEUC que figura no anexo II do *Reglamento de Execución (UE) 2016/7 da Comisión, de 5 de xaneiro de 2016, polo que se establece o formulario normalizado do DEUC*. Pódese visualizar na dirección web

- En formato electrónico a través do servizo en liña DEUC electrónico na seguinte dirección web

O servizo en liña proporcionado pola Comisión Europea é gratuíto para os compradores, licitadores e demais partes interesadas en cumprimentar o documento de forma electrónica. O formulario en liña pode ser cumprimentado, impreso e posteriormente enviarse xunto coa oferta. Se o procedemento se realiza de forma electrónica, o DEUC presentado no marco dun procedemento de contratación pública anterior, pode reutilizarse sempre que a información siga sendo a correcta.

As empresas que figuren inscritas en listas oficiais autorizadas, no caso de España o Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas do Estado (ROLECE) ou o equivalente a nivel autonómico co alcance previsto no artigo 340 LCSP, non estarán obrigadas a facilitar no formulario DEUC os datos e información que xa forme parte dos ditos rexistros, sempre e cando as empresas inclúan no DEUC a información necesaria para que o órgano de Contratación poida realizar o acceso correspondente (datos de identificación no rexistro, declaración de consentimento, dirección web, etc).

Os licitadores poderán ser excluídos do procedemento ou ser obxecto de enxuízamento se a información contida no DEUC foi falseada, ocultada ou non pode completarse con documentos xustificativos.

### 3. COMO UTILIZAR O DEUC ELECTRÓNICO

#### 3.1. Acceso a través de calquera navegador de internet



O DEUC electrónico funciona coas versións máis recentes dos navegadores máis habituais (Chrome, Internet, Explorer, Firefox, Safari e Opera). Débese ter en conta que certas funcións, como *descargar un ficheiro*, non é posible realizalas en teléfonos intelixentes ou tabletas.

### 3.2. Crear, importar e descargar o DEUC electrónico

O servizo en liña DEUC permite crear un modelo novo ou reutilizar un modelo xa utilizado nun procedemento anterior, por tanto o DEUC electrónico estará dispoñible por vía electrónica xunto cos demais documentos de licitación. A empresa licitadora procederá a importar o dito modelo, cumprimentar os datos necesarios, descargar e imprimir, no caso de que sexa necesario, presentando deste modo o DEUC cos demais documentos de licitación.

### 3.3. Descargar o DEUC electrónico en formato PDF

En Microsoft Windows o DEUC electrónico pode descargarse a través do Chrome (coa impresora que leva integrada). No caso doutros navegadores pode utilizarse calquera creador de documentos en PDF dispoñible en liña de forma gratuíta. No caso de Mac, OSX o Linux, o DEUC pode imprimirse desde calquera navegador.

### 3.4. Sinatura do DEUC electrónico

Para a sinatura electrónica deberase descargar o modelo en XML e utilizar a correspondente sinatura electrónica. Se non fora posible, deberase imprimir o DEUC en formato PDF e asinarse a man.

### 3.5. Impresión do DEUC electrónico

Pódese imprimir o DEUC electrónico desde o servizo en liña posto a disposición pola Comisión Europea. O formulario DEUC electrónico aparece tras pulsar o botón “*Imprimir*”.

### 3.6. Como cumprimentar automaticamente os datos sobre o procedemento que deben figurar na parte I do DEUC electrónico.

O servizo DEUC electrónico que ofrece a Comisión Europea recolle automaticamente esta información sempre que se respecten as seguintes etapas:

- 1) Presentado o anuncio de licitación no TED (Tender Electronic Daily)
- 2) A empresa licitadora recibe un correo electrónico con un numero de identificación.
- 3) Introdúcese o número de identificación no servizo DEUC electrónico.

Posteriormente, esta información se inserta automaticamente na parte I do DEUC electrónico.

### 3.7. Reutilización do DEUC electrónico

O servizo en liña do DEUC electrónico permite tanto aos compradores como as empresas licitadoras reutilizar o formulario do DEUC electrónico utilizado en procedementos de contratación anteriores. O formulario pode utilizarse mentres os datos sigan sendo correctos e pertinentes.

### 3.8. Presentación de probas orixinais

Será o adxudicatario do contrato quen deberá presentar as probas orixinais, en tanto, poderase solicitar en todo momento do procedemento a presentación de probas a fin de garantir a correcta execución do mesmo.

No caso de que as probas, ou parte das mesmas, estean dispoñibles en bases de datos oficiais (En España ROLECE ou Rexistro autonómico equivalente), de forma gratuíta, as empresas poderán indicar onde poden encontrarse as probas solicitadas (nome do rexistro, identificación, etc), e por



tanto, o solicitante obter as probas da fonte indicada, sen prexuízo das normas pertinentes en materia de protección de datos persoais).

#### 4. ASPECTOS TÉCNICOS RELACIONADOS CO DEUC ELECTRÓNICO

O servizo DEUC electrónico é unha aplicación en liña destinada a facilitar o proceso de elaboración do formulario do DEUC, non unha base de datos de preselección polo que non almacena ningún dato. O formulario se conserva sempre localmente no ordenador do usuario.

No futuro será posible para a empresa licitadora ver directamente no DEUC electrónico que probas se poden utilizar para cumprir un criterio específico.



### ANEXO III. FÓRMULAS PARA A VALORACIÓN DOS CRITERIOS AVALIABLES MEDIANTE FÓRMULAS (SOBRE ÚNICO)

#### PRESUNCIÓN DE OFERTAS CON VALORES ANORMAIS OU DESPROPORCIONADOS (BAIXA TEMERARIA)

Para os efectos de consideración de presunción de ofertas con valores anormais ou desproporcionados, considerarase que están nesta situación aquelas que se atopan nos supostos previstos no artigo 85 e seguintes do Real Decreto 1098/2001, de 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas.



**ANEXO IV. MODELO DE ACREDITACIÓN DA SOLVENCIA TÉCNICA DOS TRABALLOS REALIZADOS**

**RELACIÓN DAS OBRAS EXECUTADAS POLA EMPRESA NOS ÚLTIMOS CINCO ANOS**

TÍTULO DO CONTRATO **“PROXECTO A RENOVACIÓN COLECTOR DE SANEAMIENTO E PAVIMENTO EN RÚA BAIXADA A TORNEIRA PLAN MAIS PROVINCIA 2024”**

Nº EXPEDIENTE: 2970/2024

Dª./D....., con DNI núm. ...., en nome propio ou en representación da empresa....., con NIF.....DECLARA que a relación das obras obxecto do presente contrato realizados nos últimos cinco anos son os que se recollen na seguinte táboa:

TÍTULO DO CONTRATO	OBJECTO	DATA		IMPORTE DO ANO 20...	IMPORTE DO ANO 20....	IMPORTE DO ANO 20...	IMPORTE DO ANO 20...	IMPORTE DO ANO 20...	IMPORTE TOTAL DOS ÚLTIMOS 5ANOS	DESTINATARIO
		INICIO	FIN							
<b>TOTAIS</b>										

....., .... de ..... de ..... (Lugar, data, sinatura e selo da licitadora)

Cod. Validación: 7DFTCSN84E2Y6Z6E6NPF75H9CF  
 Corrección: <https://cncelador.mocna.sedelectronica.gal/>  
 Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 6 de 6

