



Certificat

Josep Lluís Obrador Esteva, secretari de l'Ajuntament de Sant Llorenç des Cardassar,

CERTIFIC: Que a la sessió número JGL2024/35 de data 7 d'agost de 2024 la Junta de Govern va adoptar entre altres l'acord següent:

"PRP2024/1471. Adjudicació del contracte dels serveis d'educació infantil de primer cicle en els centres públics del municipi de Sant Llorenç des Cardassar

Primer. Atès que per Decret de batlia de data 31 de maig de 2024 es va acordar l'inici de l'expedient de contractació dels serveis d'educació infantil de primer cicle en els centres públics del municipi de Sant Llorenç des Cardassar.

Segon. Atès que en sessió de data 3 de juny de 2024 la Junta de Govern va acordar l'aprovació de l'expedient de contractació així com dels plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques que han de regir la contractació dels serveis d'educació infantil de primer cicle en els centres públics del municipi de Sant Llorenç des Cardassar, tot disposant l'obertura del procediment d'adjudicació del contracte mitjançant procediment obert i tramitació ordinària.

Tercer. Ateses les actuacions de la Mesa de Contractació les quals consten a les actes de les corresponents sessions.

Quart. Atesa l'acta de sessió de la Mesa de Contractació de data 9 de julio de 2024, el tenor literal de la qual disposa:

"Se Expone

1.- Apertura y calificación administrativa: 2024/1649 - Servicio de educación infantil de primer ciclo en los centros públicos del municipio de Sant Llorenç des Cardassar

Han concurrido las siguientes empresas:

NIF: B07411598 ENEQUIP SERVEIS INTEGRALS S.L. Fecha de presentación: 02 de julio de 2024 a las 15:03:53

NIF: R5800395E FUNDACIÓ PERE TARRÉS Fecha de presentación: 04 de julio de 2024 a las 11:51:29

Tras la revisión de la documentación aportada por los licitadores la mesa concluye lo siguiente:

Admitir a los siguientes licitadores:
- FUNDACIÓ PERE TARRÉS

Ajuntament de Sant Llorenç des Cardassar
Plaça Ajuntament, 1 - 07530
Sant Llorenç des Cardassar
Telèfon: 971 838 393 · Fax 971 838 094
ajuntament@santllorenc.es
Internet: www.santllorenc.cat
Seu electrònica: https://seu.santllorenc.es
Codi DIR3: 000027388

Signatura 2 de 2	07/08/2024	BATLE
Soler Pont, Jaume		
Signatura 1 de 2	07/08/2024	SECRETARI
Josep Lluís Obrador Esteva		

Per a descarregar una còpia autèntica d'aquest document, consulti el següent lloc web			
Codi Segur de Validació	4009ce7fb3f548f29548230531635107001		Data document: 07/08/2024
Url de validació	https://ovac.santllorenc.es/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp		
Metadades	Classificador: Certificat -		



Tiene que subsanar el siguiente licitador:

- ENEQUIP SERVEIS INTEGRALS S.L.

Tendrá que aportar de nuevo la documentación necesaria para el cumplimiento de los siguientes requisitos:

- Declaración de sometimiento a tribunales españoles
- Declaración de constitución o no en UTE
- Declaración sobre intención de subcontratar

Se concede un plazo de **3 días naturales** a contar des del día siguiente a la publicación de esta acta para que se pueda aportar la documentación requerida. Dicha documentación se ha de presentar mediante el sobre habilitado en la Plataforma de Contratación del Sector Público.”

Cinquè. I atesa l'acta de sessió de la Mesa de Contractació de data 31 de julio de 2024, el tenor literal de la qual disposa:

“Orden del día

- 1.- Valoración criterios basados en juicios de valor: 2024/1649 - Servicio de educación infantil de primer ciclo en los centros públicos del municipio de Sant Llorenç des Cardassar
- 2.- Apertura criterios evaluables automáticamente: 2024/1649 - Servicio de educación infantil de primer ciclo en los centros públicos del municipio de Sant Llorenç des Cardassar
- 3.- Valoración criterios evaluables automáticamente: 2024/1649 - Servicio de educación infantil de primer ciclo en los centros públicos del municipio de Sant Llorenç des Cardassar
- 4.- Propuesta adjudicación: 2024/1649 - Servicio de educación infantil de primer ciclo en los centros públicos del municipio de Sant Llorenç des Cardassar

Se Expone

- 1.- Valoración criterios basados en juicios de valor: 2024/1649 - Servicio de educación infantil de primer ciclo en los centros públicos del municipio de Sant Llorenç des Cardassar

Una vez remitida la información por el equipo técnico, éste ha valorado las proposiciones técnicas de acuerdo a los criterios del PCAP de la siguiente manera:

“Vistos los proyectos presentados por las empresas FUNDACIÓ PERE TARRÉS y EN EQUIP SERVEIS EDUCATIUS, para la contratación de los Servicios de educación infantil de primer ciclo en los centros públicos del municipio de Sant Llorenç des Cardassar, se adjunta el siguiente informe técnico, realizado por Margalida Sansó Sánchez, técnica municipal de Educación y Catalina Terrassa Ginard, educadora social municipal del Ayuntamiento de Sant Llorenç des Cardassar:

Ajuntament de Sant Llorenç des Cardassar
Plaça Ajuntament, 1 - 07530
Sant Llorenç des Cardassar
Telèfon: 971 838 393 · Fax 971 838 094
ajuntament@santllorenc.es
Internet: www.santllorenc.cat
Seu electrònica: https://seu.santllorenc.es
Codi DIR3: 000027388

Signatura 2 de 2	07/08/2024	BATLE
Soler Pont, Jaume		
Signatura 1 de 2	07/08/2024	SECRETARI
Josep Lluís Obrador Esteve		

Per a descarregar una còpia autèntica d'aquest document, consulti el següent lloc web			
Codi Segur de Validació	4009ce7fb3f548f29548230531635107001		Data document: 07/08/2024
Url de validació	https://ovac.santllorenc.es/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp		
Metadades	Classificador: Certificat -		



B.2 PROPOSICIÓN EVALUABLE MEDIANTE JUICIO DE VALOR
(máximo 45 puntos)

B.2.1 PROPOSICIÓN DE GESTIÓN EDUCATIVA (máximo 30 puntos)	Fundació Pere Tarrés	En Equip
1. Proyecto educativo del centro (máximo 9p)	7	8
2. Plan de acogida y adaptación (máximo 7p)	7	7
3. Plan de atención a la diversidad (máximo 7)	6	7
4. Proyecto de concreción curricular de centro (máximo 7p)	5	7
PUNTUACIÓN TOTAL DE PROPOSICIÓN EDUCATIVA	25	29
B.2.2 PROPOSICIÓN DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA /ORGANIZATIVA (máximo 15 puntos)		
1. Relación, funcionamiento y canales de comunicación de la entidad gestora con cada institución (máximo 2 p)	2	2
2. Propuesta de organización del personal docente adscrito al servicio objeto del contrato y definición de responsabilidades a la gestión de recursos humanos y materiales (máximo 4p)	3	2
3. Proposición de gestión informática de los datos y del servicio (máximo 3p)	3	3
4. Análisis de las necesidades y propuestas de mejora organizativa (máximo 3p)	3	1'5
5. Seguimiento y evaluación del funcionamiento del servicio. Protocolos de gestión del centro (procedimiento, protocolos...) (máximo 3p)	2	3
PUNTUACIÓN TOTAL DE LA PROPOSICIÓN DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA/ORGANIZATIVA (máximo 15 puntos)	13	11'5
PUNTUACIÓN TOTAL DE LA PROPOSICIÓN EVALUABLE MEDIANTE JUICIO DE VALOR (máximo 45 puntos)	38	40'5

FUNDACIÓ PERE TARRÉS

1. PROPOSICIÓN DE GESTIÓN EDUCATIVA

1.1 Proyecto Educativo de Centro (PEC)

La empresa presenta un PEC correcto, describiendo las características del entorno a nivel económico, cultural y demográfico. Define también principios metodológicos, pedagógicos y organizativos, remarcando la referencia que hace en su programación de la cultura y fiestas tradiciones mallorquinas.

No hace referencia a la normativa actual (Ley Orgánica 3/2020 LOMLOE).

Hace una justificación correcta, aunque no propone objetivos generales, sólo específicos. La metodología también es correcta con una propuesta de actividades donde se describen claramente cómo se conseguirán los objetivos específicos.

Signatura 2 de 2	07/08/2024	BATLE
Soler Pont, Jaume		
Signatura 1 de 2	07/08/2024	SECRETARI
Josep Lluís Obrador Esteve		

Per a descarregar una còpia autèntica d'aquest document, consulti el següent lloc web		
Codi Segur de Validació	4009ce7fb3f548f29548230531635107001	
Url de validació	https://ovac.santllorenc.es/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorofirma.asp	
Metadades	Classificador: Certificat -	



Además, hace referencia a un proyecto lingüístico de centro como marcan los pliegos. También se explica un plan de convivencia y un acompañamiento durante el servicio de comedor, y por último que tiene muy la presente la participación de las familias en el centro.

1.2 Plan de Acogida y Adaptación

En el proyecto se describe de forma correcta la justificación y objetivos, también como se llevará a cabo este plan.

Explica cómo se desarrollará el proceso, teniendo en cuenta a menores, familias, personal y dirección; las actividades que se llevaran a cabo previamente, durante y hace valoración y evaluación, describiendo unos mecanismos de mejora.

1.3 Plan de Atención a la Diversidad

Refiriéndose al Plan de Atención a la Diversidad (PLAD), lo presenta basándose en el principio pedagógico de una escuela de convivencia en la diversidad.

Se construye a partir de un enfoque inclusivo y contempla la participación de toda la comunidad educativa, con unos objetivos, principios y prácticas todos ellos inclusivos y correctos, aunque le falta tener más referencias de los contenidos propuestos por el EAP. Propone un buen acompañamiento de los niños con necesidades educativas de refuerzo educativo desde una perspectiva global, diferenciando entre dos tipos: por origen socioeconómico y cultural y por motivos físico o de trastorno en el desarrollo.

En lo referido a la organización y a los recursos, está todo muy claro y bien definido. Presentan todo un protocolo de detección, con un circuito muy bien detallado y siempre teniendo en cuenta como referencia a las familias.

Explica con detalle la coordinación con los diferentes centros especializados, sobre todo con el EAP.

1.4 Proyecto de concreción curricular de centro (PCC)

El PCC que se presenta describe unos objetivos totalmente correctos y adaptados a la normativa vigente.

Su propuesta de PCC se adapta a las edades y a los períodos específicos de cada curso escolar.

En cuanto a la organización de los elementos curriculares, están basados en áreas de experiencias trabajadas a partir de situaciones de aprendizaje que tienen interés y significado para los niños. En estas experiencias no se hace referencia a la etapa de 0-3. También presentan una programación de aula, pero solamente del grupo de 2-3 años. No se puede comprobar cómo el PCC propuesto se aplicaría a los grupos 0-1 y 1-2.

Establece un plan de acción tutorial donde ese establecen las estrategias, actividades, acciones y recursos para el acompañamiento de los niños y familias.

Propone una propuesta de coordinación con los centros de destino de los alumnos cuando cambian de ciclo para que haya una anticipación el proceso y una introducción gradual del nuevo referente.

No se hace referencia en cuanto al tema de la comunicación con las familias a través del programa de la Conselleria de Educación GESTIB.

2. PROPOSICIÓN DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA /ORGANIZATIVA

Ajuntament de Sant Llorenç des Cardassar
Plaça Ajuntament, 1 - 07530
Sant Llorenç des Cardassar
Telèfon: 971 838 393 · Fax 971 838 094
ajuntament@santllorenç.es
Internet: www.santllorenç.cat
Seu electrònica: https://seu.santllorenç.es
Codi DIR3: 000027388

Signatura 2 de 2	07/08/2024	BATLE
Soler Pont, Jaume		
Signatura 1 de 2	07/08/2024	SECRETARI
Josep Lluís Obrador Esteve		

Per a descarregar una còpia autèntica d'aquest document, consulti el següent lloc web			
Codi Segur de Validació	4009ce7fb3f548f29548230531635107001		Data document: 07/08/2024
Url de validació	https://ovac.santllorenç.es/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorofirma.asp		
Metadades	Classificador: Certificat -		



2.1.Relación, funcionamiento y canales de comunicación de la entidad gestora con cada institución

El proyecto presenta una figura de supervisión, seguimiento y asesoramiento del equipo educativo para vigilar la calidad de la gestión del proyecto describiendo sus competencias como empresa.

Describe la coordinación a diferentes niveles: en cada centro, entre centros y con el Ayuntamiento. También explica la coordinación con otros servicios directamente relacionados con el servicio como EAP, Conselleria y IEPI, así como otros servicios socioculturales y educativos.

2.2.Propuesta de organización del personal docente adscrito al servicio objeto del contrato y definición de responsabilidades a la gestión de recursos humanos y materiales

La propuesta de organización del personal docente es del todo correcta, teniendo como referencia en todo momento al Decreto 23/2020 del 31 de julio. Propone unos horarios adecuados, flexibles y adaptados a las necesidades. Define las responsabilidades de la gestión de recursos humanos, así como las funciones del personal docente, teniendo en cuenta la previsión de ausencia.

Contempla un plan de formación completo, para todos los profesionales a diferentes niveles.

La responsabilidad de la gestión de recursos materiales también es adecuada.

No se hace referencia a un auxiliar no docente con tareas de limpieza, organización o similares, tal y como se especifica en los pliegos.

2.3.Proposición de gestión informática de los datos y del servicio.

El proyecto propone un sistema para la gestión de datos del todo correcta, basado en la LO de protección de datos. Utilizando el sistema oficial de la Conselleria de Educación (GESTIB), como herramienta de gestión de datos de los alumnos de datos matriculados en centros públicos.

La organización y gestión de la información también está bien detallada.

2. 4.Análisis de las necesidades y propuestas de mejora organizativa.

En el proyecto se proponen dos propuestas de mejoras. Por una parte, crear un espacio común que permita unir la gestión de los tres centros de trabajo, y por otra, la creación de un portal digital común donde facilitar la comunicación entre los 3 centros.

2.5.Seguimiento y evaluación del funcionamiento del servicio. Protocolos de gestión del centro (procedimiento, protocolos...)

En este apartado se presenta una evaluación integral del servicio. Se plantea desde cuatro áreas de gestión que tienen en cuenta a todos los implicados garantizando el seguimiento y cumplimiento de objetivos.

Signatura 2 de 2	07/08/2024	BATLE
Soler Pont, Jaume		
Signatura 1 de 2	07/08/2024	SECRETARI
Josep Lluís Obrador Esteve		

Per a descarregar una còpia autèntica d'aquest document, consulti el següent lloc web			
Codi Segur de Validació	4009ce7fb3f548f29548230531635107001		Data document: 07/08/2024
Url de validació	https://ovac.santllorenc.es/absis/idi/arx/diarixabsaweb/catala/asp/verificadorofirma.asp		
Metadades	Classificador: Certificat -		



Se propone un procedimiento de recogida de información describiendo a los agentes implicados, con reuniones de seguimiento y con unos indicadores de evaluación ajustados a la recogida de información muy completos.

Le empresa cuenta con un certificado ISO 9001:2015 para garantizar la calidad de todos los servicios.

En cuanto a protocolos, también están bien especificados y explicados los diferentes protocolos en diferentes casos: maltrato i/o abuso, en caso de conflicto, en caso de no recogida además de protocolos sanitarios.

No se hace referencia a ningún sistema específico de gestión de sugerencias, quejas y reclamaciones, así como de agradecimientos.

ENEQUIP SERVEIS EDUCATIUS

1. PROPOSICIÓN DE GESTIÓN EDUCATIVA

1.1 Proyecto Educativo de Centro (PEC)

La empresa presenta un PEC correcto, describiendo las características del entorno a nivel económico, cultural y demográfico. Define también principios metodológicos, pedagógicos y organizativos, remarcando la referencia a los principios de la Ley Orgánica de Educación 3/2020 (LOMLOE) e incorporando otros principios más muy bien justificados.

Hace una justificación correcta y propone actuaciones concretas para conseguir los objetivos generales. La programación también es correcta, explicando medios y recursos, con una programación y un desarrollo de organización de espacios, tiempo y equipo directivo.

No se hace referencia a ningún proyecto lingüístico de centro como marcan los pliegos. Tampoco se explica un plan de convivencia y un acompañamiento durante el servicio de comedor.

1.2 Plan de Acogida y Adaptación

En el proyecto se describe de forma muy completa la justificación y objetivos, también como se llevará a cabo este plan.

Explica cómo se desarrollará el proceso, explicando las actividades que se llevaran a cabo antes y durante. También hace una evaluación del proceso muy completa y para finalizar una organización de los recursos.

1.3 Plan de Atención a la Diversidad

Refiriéndose al Plan, lo presenta a partir de una introducción muy completa, muy fundamentada en autores y haciendo referencia al modelo pedagógico del equipo de atención primaria (EAP).

Explica toda una serie de acciones para llevar a cabo, definiendo los espacios y proponiendo la creación de un equipo de orientación de soporte apoyado en un referente legal y bibliográfico.

Fundamenta el Plan a partir de los contenidos del EAP.

Hace un análisis con un conjunto de actuaciones muy bien definidas, con objetivos concretos y unas medidas adecuadas, todo enmarcado dentro del diseño universal del aprendizaje (DUA).

Signatura 2 de 2	07/08/2024	BATLE
Soler Pont, Jaume		
Signatura 1 de 2	07/08/2024	SECRETARI
Josep Lluís Obrador Esteve		

Ajuntament de Sant Llorenç des Cardassar
Plaça Ajuntament, 1 - 07530
Sant Llorenç des Cardassar
Telèfon: 971 838 393 · Fax 971 838 094
ajuntament@santllorenç.es
Internet: www.santllorenç.cat
Seu electrònica: https://seu.santllorenç.es
Codi DIR3: 000027388

Per a descarregar una còpia autèntica d'aquest document, consulti el següent lloc web			
Codi Segur de Validació	4009ce7fb3f548f29548230531635107001		Data document: 07/08/2024
Url de validació	https://ovac.santllorenç.es/absis/idi/arx/diari/xabsaweb/catala/asp/verificadorofirma.asp		
Metadades	Classificador: Certificat -		



Presenta unas medidas universales adicionales donde se explica claramente la inclusión, la coeducación y la igualdad que tiene que haber dentro del marco del DUA y tal como marca la legislación correspondiente, siempre teniendo en cuenta a la familia.

En lo referido a la organización y a los recursos, está todo muy claro y bien definido. Presentan todo un protocolo de detección, con un circuito muy bien detallado y siempre teniendo en cuenta como referencia al EAP.

La coordinación también cumple con las expectativas, tanto a nivel del alumnado como de las familias, con los diferentes centros y con toda la zona de Llevant.

1.4 Proyecto de concreción curricular de centro (PCC)

El PCC que se presenta describe unos objetivos totalmente correctos y adaptados a la normativa vigente.

Se basa en el currículum actual y hace una distinción entre las tres áreas que se plantean desde el IEPI para la adquisición de todas las competencias. En su propuesta pedagógica hace una selección y distribución de competencias específicas para los diferentes cursos que ofrece la escuela de infantil. Dentro de cada área describe la competencia específica, el criterio de evaluación, así como los saberes básicos, todos ellos adecuados a la edad de los niños y a los objetivos que se pretenden conseguir. Por esto podemos decir que la propuesta metodológica es bastante correcta, con propuestas diferentes y adaptadas a los diferentes grupos, es innovadora y adecuada.

Propone una propuesta de coordinación con los centros de destino de los alumnos cuando cambian de ciclo para que haya una coherencia entre los dos ciclos, elaborando informes y haciendo un traspaso progresivo tanto para los tutores como para los niños.

También presenta unos instrumentos de recogida y registro de información para tutores y familias para tener una comunicación constante y sincera, y utilizando la aplicación de comunicaciones de la Conselleria de Educación GESTIB.

Por último, presenta una propuesta de situaciones de aprendizaje (una para cada ciclo), donde se puede comprobar cómo aplicarían las propuestas antes planteadas.

2. PROPOSICIÓN DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA /ORGANIZATIVA

2. 1.Relación, funcionamiento y canales de comunicación de la entidad gestora con cada institución

El proyecto presenta una figura de coordinadora pedagógica de servicios educativos que será la persona encargada de la supervisión de la gestión del proyecto.

Describe la coordinación a diferentes niveles: en cada centro, entre centros y con el Ayuntamiento. También explica la coordinación con otros servicios directamente relacionados con el servicio como EAP, Conselleria y IEPI, así como otros servicios socioculturales y educativos.

2.2 Propuesta de organización del personal docente adscrito al servicio objeto del contrato y definición de responsabilidades a la gestión de recursos humanos y materiales

La propuesta de organización del personal docente es del todo correcta, teniendo como referencia en todo momento al Decreto 23/2020 del 31 de julio. Propone unos horarios adecuados, flexibles y adaptados a las necesidades. Define las responsabilidades de la

Signatura 2 de 2	07/08/2024	BATLE
Soler Pont, Jaume		
Signatura 1 de 2	07/08/2024	SECRETARI
Josep Lluís Obrador Esteve		

Per a descarregar una còpia autèntica d'aquest document, consulti el següent lloc web			
Codi Segur de Validació	4009ce7fb3f548f29548230531635107001		Data document: 07/08/2024
Url de validació	https://ovac.santllorenc.es/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp		
Metadades	Classificador: Certificat -		



gestión de recursos humanos, así como las funciones del personal docente, teniendo en cuenta la previsión de ausencia.

Contempla un plan de formación completo, para todos los profesionales a diferentes niveles.

No especifica, ni hace referencia a la gestión de recursos materiales.

No se hace referencia a un auxiliar no docente con tareas de limpieza, organización o similares, tal y como se especifica en los pliegos.

2.3.Proposición de gestión informática de los datos y del servicio.

El proyecto propone un sistema para la gestión de datos del todo correcta, basado en la LO de protección de datos. Utilizando el sistema oficial de la Conselleria de Educació (GESTIB), como herramienta de gestión de datos de los alumnos de datos matriculados en centros públicos.

La organización y gestión de la información también está bien detallada.

2.4.Análisis de las necesidades y propuestas de mejora organizativa.

En el proyecto se propone sólo una propuesta de mejora, referente al modelo pedagógico y metodológico basado en la mejora de espacio, tiempo y material, con una relación muy cercana y directa con la "Associació de Mestres Rosa Sensat" para hacer formaciones y acompañamientos en los diferentes centros.

2.5.Seguimiento y evaluación del funcionamiento del servicio. Protocolos de gestión del centro (procedimiento, protocolos...)

Este proyecto propone una evaluación desde una mirada de valoración de proceso de vida, totalmente adecuada a este servicio. Se valorarán acciones, competencias y capacidades tal y como marca la LOMLOE.

La empresa tiene diferentes sistemas de gestión de calidad y de medioambiente, tales como ISO 9001, ISO 14001 y ISO 20400, además de otros certificados que se aplicaran en los diferentes registros, protocolos y procedimientos necesarios para el correcto funcionamiento del servicio.

Propone unos indicadores para la recogida de información adecuados y asociados al proceso en todo momento, con unos protocolos bien definidos y adaptados a las necesidades.

Desarrolla un sistema de gestión de sugerencias, quejas y reclamaciones, para recoger y dar respuesta de manera rápida y eficiente a las diferentes demandas de las familias.

NIF: B07411598 ENEQUIP SERVEIS INTEGRALS S.L. :

- Proposición evaluable mediante juicio de valor

Puntuación: 40.5

NIF: R5800395E FUNDACIÓ PERE TARRÉS:

- Proposición evaluable mediante juicio de valor

Puntuación: 38

Ajuntament de Sant Llorenç des Cardassar
Plaça Ajuntament, 1 - 07530
Sant Llorenç des Cardassar
Telèfon: 971 838 393 · Fax 971 838 094
ajuntament@santllorenc.es
Internet: www.santllorenc.cat
Seu electrònica: https://seu.santllorenc.es
Codi DIR3: 000027388

Signatura 2 de 2	07/08/2024	BATLE
Soler Pont, Jaume		
Signatura 1 de 2	07/08/2024	SECRETARI
Josep Lluís Obrador Esteve		

Per a descarregar una còpia autèntica d'aquest document, consulti el següent lloc web		
Codi Segur de Validació	4009ce7fb3f548f29548230531635107001	
Url de validació	https://ovac.santllorenc.es/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorofirma.asp	
Metadades	Classificador: Certificat -	



2.- *Apertura criterios evaluables automáticamente: 2024/1649 - Servicio de educación infantil de primer ciclo en los centros públicos del municipio de Sant Llorenç des Cardassar*

La documentación aportada por los licitadores es aportada a los técnicos para su correspondiente evaluación.

3.- *Valoración criterios evaluables automáticamente: 2024/1649 - Servicio de educación infantil de primer ciclo en los centros públicos del municipio de Sant Llorenç des Cardassar*

Una vez remitida la información por el equipo técnico, éste ha valorado las proposiciones técnicas de acuerdo a los criterios del PCAP de la siguiente manera:

- ENEQUIP SERVEIS INTEGRALS S.L.:

- Proposición evaluable mediante la aplicación de fórmulas

Valor introducido por el licitador: S'adjunta document.

Puntuación: 20

- Proposición económica

Valor introducido por el licitador: 1374720

Valor aportado por la mesa: 1374720

Puntuación: 33.78

- FUNDACIÓ PERE TARRÉS:

- Proposición evaluable mediante la aplicación de fórmulas

Valor introducido por el licitador: Anexo II - Mejoras automáticas

Puntuación: 20

- Proposición económica

Valor introducido por el licitador: 1326768

Valor aportado por la mesa: 1326768

Puntuación: 35

4.- *Propuesta adjudicación: 2024/1649 - Servicio de educación infantil de primer ciclo en los centros públicos del municipio de Sant Llorenç des Cardassar*

De acuerdo a la evaluación de las propuestas aportadas por los licitadores, la mesa concluye la siguiente lista ordenada de manera decreciente de puntuación de acuerdo a las puntuaciones obtenidas por los licitadores en las diferentes fases:

1. ENEQUIP SERVEIS INTEGRALS S.L. Propuesto para la adjudicación

Total criterios CJV: 40.5

Total criterios CAF: 53.78

Ajuntament de Sant Llorenç des Cardassar
Plaça Ajuntament, 1 - 07530
Sant Llorenç des Cardassar
Telèfon: 971 838 393 · Fax 971 838 094
ajuntament@santllorenc.es
Internet: www.santllorenc.cat
Seu electrònica: https://seu.santllorenc.es
Codi DIR3: 000027388

Signatura 2 de 2	07/08/2024	BATLE
Soler Pont, Jaume		
Signatura 1 de 2	07/08/2024	SECRETARI
Josep Lluís Obrador Esteve		

Per a descarregar una còpia autèntica d'aquest document, consulti el següent lloc web			
Codi Segur de Validació	4009ce7fb3f548f29548230531635107001		Data document: 07/08/2024
Url de validació	https://ovac.santllorenc.es/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp		
Metadades	Classificador: Certificat -		



Total puntuación: 94.28

2. FUNDACIÓ PERE TARRÉS

Total criterios CJV: 38

Total criterios CAF: 55

Total puntuación: 93”

Sisè. Atès que en base al que s’ha exposat, en sessió de data 1 d’agost de 2024 la Junta de Govern, en la seva condició d’òrgan de contractació va adoptar el següent acord:

“**Primer.** Aprovar la següent classificació, per ordre decreixent, de les propostes presentades:

1. ENEQUIP SERVEIS INTEGRALS S.L: 94.28 punts

2. FUNDACIÓ PERE TARRÉS: 93 punts

Segon. Requerir a ENEQUIP SERVEIS INTEGRALS S.L, atès que és qui ha presentat l’oferta en conjunt econòmicament més avantajosa d’acord amb els criteris de valoració establerts al plec de clàusules administratives particulars, per tal que, en un **termini màxim de deu dies hàbils a comptar des del dia següent a la data de recepció de l’escrit de requeriment** i en els termes establerts al plec de clàusules administratives particulars, aporti la següent documentació:

1. Documentació acreditativa d’estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

2. Declaració formal de què disposa efectivament dels mitjans adequats per a l’execució del contracte.

3. Constitució de la garantia definitiva, la qual en el cas en qüestió ascendeix a seixanta-vuit mil set-cents trenta-sis euros (68.736 euros), en qualsevol de les formes previstes a l’article 108 de la Llei de contractes del sector públic.

4. En el seu cas, original o còpia compulsada de l’alta a l’IAE a l’epígraf corresponent a l’objecte del contracte, sempre que exerceixi activitats subjectes a l’esmentat impost, en relació amb els que vengui realitzant a la data de presentació de la seva proposició, referida a l’exercici corrent, o l’últim rebut, completat amb una declaració responsable de no haver-se donat de baixa a la matrícula de l’esmentat impost, sens perjudici de l’obligació d’acreditar l’alta a l’impost. En el supòsit de trobar-se en alguna de les exempcions establertes a l’article 82.1, apartats b), e) i f) del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals aprovat per Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, haurà d’acreditar-se mitjançant resolució expressa de la concessió de l’exempció de l’Agència Estatal d’Administració Tributària, o declaració responsable de tenir una xifra de negocis inferior a 1.000.000 € respecte dels subjectes passius enunciats a la lletra c)

Ajuntament de Sant Llorenç des Cardassar
Plaça Ajuntament, 1 - 07530
Sant Llorenç des Cardassar
Telèfon: 971 838 393 · Fax 971 838 094
ajuntament@santllorenc.es
Internet: www.santllorenc.cat
Seu electrònica: https://seu.santllorenc.es
Codi DIR3: 000027388

Signatura 2 de 2	07/08/2024	BATLE
Soler Pont, Jaume		
Signatura 1 de 2	07/08/2024	SECRETARI
Josep Lluís Obrador Esteve		

Per a descarregar una còpia autèntica d'aquest document, consulti el següent lloc web		
Codi Segur de Validació	4009ce7fb3f548f29548230531635107001	
Url de validació	https://ovac.santllorenc.es/absis/idi/arx/diarixabsaweb/catala/asp/verificadorofirma.asp	
Metadades	Classificador: Certificat -	



de l'article 82.1 de l'esmentat Reial decret legislatiu 2/2004, amb excepció de les persones físiques.

Així mateix, dins el termini indicat i en els termes del plec de clàusules administratives particulars, ENEQUIP SERVEIS INTEGRALS S.L haurà d'aportar la següent documentació:

- a) L'acreditació de la personalitat de l'empresari.
- b) L'acreditació de la representació, quan s'actui mitjançant representant.
- c) L'acreditació de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional.
- d) L'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o la prestació objecte del contracte.
- e) Qualsevol altre document que segons el plec s'hagi de presentar en aquest moment.

Tercer. Advertir a ENEQUIP SERVEIS INTEGRALS S.L que si no aporta la documentació requerida en el mencionat termini, s'entendrà que retira la seva oferta i es procedirà a efectuar requeriment al millor licitador següent d'acord amb l'ordre de classificació de les ofertes indicat."

Setè. Atès que dit acord fou notificat a l'empresa ENEQUIP SERVEIS INTEGRALS S.L en data 1 d'agost de 2024.

Vuitè. Atès que l'empresa ENEQUIP SERVEIS INTEGRALS S.L va presentar la documentació requerida dins el termini concedit.

Novè. I atesa l'acta de sessió de la Mesa de Contractació de data 6 d'agost de 2024 el tenor literal de la qual disposa:

"Orden del día

1.- *Apertura de Requerimiento de documentación: 2024/1649 - Servicio de educación infantil de primer ciclo en los centros públicos del municipio de Sant Llorenç des Cardassar*

Se Expone

1.- *Apertura de Requerimiento de documentación: 2024/1649 - Servicio de educación infantil de primer ciclo en los centros públicos del municipio de Sant Llorenç des Cardassar*

Tras la revisión de la documentación aportada por los licitadores la mesa concluye lo siguiente:

- 1. *La Mesa de Contratación procede a calificar la documentación presentada por el licitador, ENEQUIP SERVEIS INTEGRALS S.L a requerimiento del órgano de contratación.*

Ajuntament de Sant Llorenç des Cardassar
Plaça Ajuntament, 1 - 07530
Sant Llorenç des Cardassar
Telèfon: 971 838 393 · Fax 971 838 094
ajuntament@santllorenc.es
Internet: www.santllorenc.cat
Seu electrònica: https://seu.santllorenc.es
Codi DIR3: 000027388

Signatura 2 de 2	07/08/2024	BATLE
Soler Pont, Jaume		
Signatura 1 de 2	07/08/2024	SECRETARI
Josep Lluís Obrador Esteve		

Per a descarregar una còpia autèntica d'aquest document, consulti el següent lloc web		
Codi Segur de Validació	4009ce7fb3f548f29548230531635107001	
Url de validació	https://ovac.santllorenc.es/absis/idi/arx/diari/xabsaweb/catala/asp/verificadorofirma.asp	
Metadades	Classificador: Certificat -	



2. Se comprueba que la documentación se ha presentado dentro del plazo concedido.
3. Se comprueba que se ha aportado correctamente toda la documentación requerida.

Se califica positivamente la documentación presentada por el licitador, la cual cosa el órgano de contratación puede adjudicar el contrato del Servicio de educación infantil de primer ciclo en los centros públicos del municipio de Sant Llorenç des Cardassar a la empresa licitadora ENEQUIP SERVEIS INTEGRALS S.L.”

Per tot el que s'ha exposat, la Junta de Govern, en la seva condició d'òrgan de contractació per delegació de la Batlia conferida mitjançant Resolució 2023/468 de data 21 de juny de 2023 (BOIB núm. 88 de data 29 de juny de 2023), acorda per unanimitat:

Primer. Adjudicar el contracte de serveis d'educació infantil de primer cicle en els centres públics del municipi de Sant Llorenç des Cardassar a la empresa ENEQUIP SERVEIS INTEGRALS S.L, amb CIF B07411598 i domicili a c/ Calçat, 6 07011 Palma, per un import anual per aula de cinquanta-set mil dos-cents vuitanta euros (57.280 euros) IVA inclòs, tot amb plena subjecció a la normativa vigent així com als plecs de clàusules administratives particulars, la documentació tècnica de les obres.

Segon. Notificar el present acord a l'empresa ENEQUIP SERVEIS INTEGRALS S.L, així com a tots els licitadors i candidats.

Tercer Publicar el present acord en forma d'anunci d'adjudicació al perfil del contractant de l'Ajuntament de Sant Llorenç des Cardassar allotjat a la Plataforma de Contractació del Sector Públic.

Quartd. Facultar al Sr. Batle de l'Ajuntament de Sant Llorenç des Cardassar, Jaume Soler Pont, per la formalització del contracte, la qual, atès que el contracte és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, haurà de tenir lloc una vegada hagin transcorregut 15 dies hàbils comptats a partir del dia següent a la data de recepció de la notificació de l'adjudicació per part dels licitadors i candidats i s'haurà de publicar als corresponents diaris i butlletins oficials així com al perfil del contractant de l'Ajuntament de Sant Llorenç des Cardassar allotjat a la Plataforma de Contractació del Sector Públic.

”

I, perquè consti i tenguí els efectes que corresponguin, expedesc, abans de l'aprovació de l'acta i amb reserva dels termes de la redacció definitiva, i per ordre i amb el vistiplau del batle, aquest certificat.

Ajuntament de Sant Llorenç des Cardassar
Plaça Ajuntament, 1 - 07530
Sant Llorenç des Cardassar
Telèfon: 971 838 393 · Fax 971 838 094
ajuntament@santllorenc.es
Internet: www.santllorenc.cat
Seu electrònica: https://seu.santllorenc.es
Codi DIR3: 000027388

Signatura 2 de 2	07/08/2024	BATLE
Soler Pont, Jaume		
Signatura 1 de 2	07/08/2024	SECRETARI
Josep Lluís Obrador Esteve		

Per a descarregar una còpia autèntica d'aquest document, consulti el següent lloc web		
Codi Segur de Validació	4009ce7fb3f548f29548230531635107001	
Url de validació	https://ovac.santllorenc.es/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Classificador: Certificat -	



Josep Lluís Obrador Esteva

Vist i plau, el batle

Document signat electrònicament al marge / Data al marge

Signatura 1 de 2	Josep Lluís Obrador Esteva	07/08/2024	SECRETARI
Signatura 2 de 2	Soler Pont, Jaume	07/08/2024	BATLE

Ajuntament de Sant Llorenç des Cardassar
Plaça Ajuntament, 1 - 07530
Sant Llorenç des Cardassar
Telèfon: 971 838 393 · Fax 971 838 094
ajuntament@santllorenc.es
Internet: www.santllorenc.cat
Seu electrònica: <https://seu.santllorenc.es>
Codi DIR3: 000027388

Pàgina 13 de 13

Per a descarregar una còpia autèntica d'aquest document, consulti el següent lloc web			
Codi Segur de Validació	4009ce7fb3f548f29548230531635107001		Data document: 07/08/2024
Url de validació	https://ovac.santllorenc.es/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp		
Metadades	Classificador: Certificat -		