

| | | |
|---|-----------------|---|
| DOCUMENTO DA-Pliego de Prescripciones Técnicas: 010 PPT (2) | IDENTIFICADORES | |
| OTROS DATOS Código para validación: UQXW7-MLA8Z-LBNIN Fecha de emisión: 8 de Marzo de 2024 a las 9:33:57 Página 1 de 10 | FIRMAS | ESTADO APROBADO 07/03/2024 14:09 |



Ayuntamiento de Majadahonda
(Madrid)
Concejalía de Educación y Juventud
Servicio de Educación
R^o. PCG/MLC

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS QUE HA DE REGIR EL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE LA ESCUELA INFANTIL TALIN DE TITULARIDAD DEL AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA

I. ANTECEDENTES

Las escuelas infantiles son centros educativos para niños y niñas desde los 3 meses hasta los 3 o los 6 años. Todas comparten los mismos criterios de calidad en cuanto a condiciones materiales de los edificios, especialización del personal, atención de Equipos de Orientación Educativa y Psicopedagógica de Atención Temprana, participación de los padres y madres, etc.

Las aulas se organizan con grupos cuyo número oscila entre 8 y 25 alumnos, dependiendo de su edad. Estos agrupamientos podrán realizarse con alumnado de igual o distinto año de nacimiento.

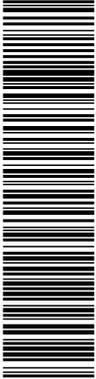
En todas las Escuelas se integran niños con necesidades educativas especiales que reciben atención y apoyo psicopedagógico en el marco del currículo y las programaciones del centro y las aulas.

Las Escuelas Infantiles constituyen también un recurso para dar respuesta a las necesidades de los niños y de sus familias con el fin de que éstas puedan conciliar la vida familiar y laboral. Con carácter general ofrecen sus servicios desde las 07:30 a las 17:30 horas y la comida está integrada en los centros. Los menús están adaptados a las edades de los niños y a sus necesidades. Pueden ser supervisados por la Administración Educativa o Sanitaria.

La Escuela Infantil realiza una labor complementaria a la de las familias en la atención y educación de sus hijos, teniendo en cuenta los siguientes principios educativos:

- La educación es un derecho de todos los niños y niñas. Ha de ser una educación sin discriminación social, ideológica, psíquica o física de ningún tipo. Debe ser compensadora de desigualdades e integradora de todas las diferencias y particularidades.
- La Educación Infantil debe contribuir al desarrollo físico, sensorial, intelectual, afectivo y social del alumnado. En esta etapa se atenderá progresivamente al desarrollo del movimiento y de los hábitos de control corporal, a las diferentes formas de comunicación, al lenguaje, a las pautas elementales de convivencia y de relación social, así como al descubrimiento de las características físicas y sociales del medio. Además, se facilitará que los niños elaboren una imagen de sí mismos positiva y equilibrada y adquieran autonomía personal.
- El proceso educativo está abierto a las necesidades de la zona y participa de la vida del entorno.
- Las Escuelas Infantiles, de forma progresiva, están introduciendo la enseñanza oral de la lengua inglesa de modo globalizado en las actividades cotidianas.
- Asimismo, se están integrando en el currículo contenidos relativos a tecnologías de la información y la comunicación.

| | | |
|---|-----------------|---|
| DOCUMENTO DA-Pliego de Prescripciones Técnicas: 010 PPT (2) | IDENTIFICADORES | |
| OTROS DATOS Código para validación: UQXW7-MLA8Z-LBNIN Fecha de emisión: 8 de Marzo de 2024 a las 9:33:57 Página 2 de 10 | FIRMAS | ESTADO APROBADO 07/03/2024 14:09 |



Ayuntamiento de Majadahonda
(Madrid)
oncejalía de Educación y Juventud
Servicio de Educación
Rⁿ. PCG/MLC

- Todos estos principios, junto con el modelo organizativo de la Escuela, aparecen recogidos en el Proyecto Educativo del Centro, que elabora cada Escuela, concretándose en su Propuesta Pedagógica.
- Los Órganos de Gobierno de las Escuelas Infantiles, se basan en los principios de actuación de la legislación educativa vigente, adaptados a las peculiaridades de estos centros.
 - o Órganos unipersonales:
 - Director: El director/a de la Escuela, entre otras funciones, dirige y coordina las actividades del Centro, preside el Consejo Escolar, ejerce la jefatura de personal y representa a la administración y al Centro.
 - o Órganos colegiados:
 - Consejo Escolar. Representa, por delegación, a la comunidad educativa. Sus miembros se eligen por votación entre los diferentes colectivos integrantes de la misma y está formado por:
 - El director/a del Centro.
 - Representantes de los padres y de las madres.
 - Representantes del equipo educativo.
 - Representante del Personal de administración y servicios.
 - Representante del Ayuntamiento o Junta Municipal.
 - Claustro o equipo educativo. Está formado por educadores/as y maestros/as especialistas en Educación Infantil. Uno de ellos es el/la director/a de la Escuela.
 - o Otros:
 - El personal de servicios. Está integrado por personal de cocina, limpieza y mantenimiento.
 - El Equipo de Atención Temprana (EAT): como apoyo externo a la Escuela, asesora y orienta al equipo educativo en los procesos de planificación, desarrollo y evaluación de la propuesta educativa global del Centro y específicamente respecto a los niños y niñas que presentan dificultades en algún momento del desarrollo, con actuaciones directas y en colaboración con las familias.
 - Los padres y las madres de los niños y niñas en la Escuela Infantil. Desde el punto de vista orgánico, los padres participan con sus representantes en el Consejo Escolar del Centro. La Escuela favorece, además, la creación de Asociaciones de Padres y Madres y facilita su funcionamiento.
- Admisión en las Escuelas Infantiles. La convocatoria de plazas de nuevo ingreso se realiza, con carácter ordinario, en los meses de marzo y abril. También se realizan convocatorias extraordinarias para la cobertura de plazas vacantes.
- Cuotas. Las familias abonon cuotas por los conceptos de comedor y, en su caso, horario ampliado. La cuota de escolaridad es gratuita.
- Calendario. Con carácter general las Escuelas están abiertas durante once meses al año, de septiembre a julio, ambos inclusive. El calendario escolar es establecido por la Consejería de Educación.

| | | |
|--|-----------------|---|
| DOCUMENTO DA-Pliego de Prescripciones Técnicas: 010 PPT (2) | IDENTIFICADORES | |
| OTROS DATOS Código para validación: UQXW7-MLA8Z-LBNIN Fecha de emisión: 8 de Marzo de 2024 a las 9:33:57 Página 3 de 10 | FIRMAS | ESTADO APROBADO 07/03/2024 14:09 |



Ayuntamiento de Majadahonda
(Madrid)
oncejalía de Educación y Juventud
Servicio de Educación
Rⁿ. PCG/MLC

II. OBJETO DEL CONTRATO Y CARACTERÍSTICAS

El objeto de este contrato es la prestación del servicio de la Escuela Infantil Talín, situada en C/ Norias 74 C.P. 28221 Majadahonda, pertenecientes a la Red de Centros Públicos de Educación Infantil de la Comunidad de Madrid, perteneciente a la Dirección de Área Territorial de Madrid Oeste,

Aulas: 12 (4 de niños de 0-1 años, 4 de niños de 1-2 años y 4 de niños de 2-3 años)
Plazas: 168 plazas (4x8 + 4x14 + 4x20)
Plazas de horario ampliado: 168 (estimación de 14 plazas por aula)

La Escuela Infantil Talín, trasladada a un nuevo edificio y que se amplía en 4 grupos, tiene inicialmente 12 aulas, cuyas edades estarán comprendidas entre 0 y 3 años. La agrupación prevista es:

- 4 grupos de niños/as de 0-1 años (8 plazas/grupo) = 32 plazas
- 4 grupos de niños/as de 1-2 años (14 plazas/grupo) = 56 plazas
- 4 grupos de niños/as de 2-3 años (20 plazas/grupo) = 80 plazas

Esta estructura podrá verse ajustada cada curso escolar de acuerdo con la demanda de escolarización de la zona. Si como resultado del proceso de admisión se redujese el número de unidades o de servicios prestados por el centro, ello puede dar lugar a ajustes proporcionales en los medios dispuestos para la ejecución del contrato.

También podría darse el caso de que no se cubrieran las plazas de aulas de una de las franjas de edad y, existiendo lista de espera de otra franja de edad, la Consejería de Educación y el Servicio de Educación del Ayuntamiento decidieran abrir un aula de la franja de edad en la que exista más demanda. En ningún caso este ajusta podría sobre pasar las 12 aulas previstas.

El número de plazas es $32 + 56 + 80 = 168$. Del total de plazas, 20 se reservarán para alumnos con necesidades educativas especiales, admitidos según baremo establecido por la Consejería de Educación y Juventud a través de la Orden de la misma sobre admisión de alumnos de primer ciclo de Educación Infantil en centros públicos y en centros privados sostenidos con fondos públicos de la Comunidad de Madrid.

La admisión para el resto de las plazas se realizará aplicando el baremo establecido en la Orden de la Consejería de Educación, sobre admisión de alumnos de primer ciclo de educación infantil en centros públicos y en centros privados sostenidos con fondos públicos de la Comunidad de Madrid para el curso 2024/2025.

El edificio que albergará la Escuela está actualmente equipándose. En caso de que debido a eventuales incidencias no se pudiera utilizar al inicio de la ejecución de este contrato, la empresa adjudicataria prestaría el servicio en el edificio actual de la escuela infantil, TALÍN, en la calle Francisco Umbral número 2 de Majadahonda, de 8 líneas (118 plazas) hasta que pueda utilizarse el nuevo edificio, reduciéndose proporcionalmente el precio del contrato. En tanto se mantengan en esta ubicación el número máximo de plazas es de 118 y la plantilla de profesionales se ajustará a esta estructura. La empresa facturará por el número de plazas ocupadas. El personal fuera de convenio con la Comunidad de Madrid cuyo coste asume el Ayuntamiento de Majadahonda, prestara sus servicios y se facturara al Ayuntamiento

| | | |
|---|-----------------|---|
| DOCUMENTO DA-Pliego de Prescripciones Técnicas: 010 PPT (2) | IDENTIFICADORES | |
| OTROS DATOS Código para validación: UQXW7-MLA8Z-LBNIN Fecha de emisión: 8 de Marzo de 2024 a las 9:33:57 Página 4 de 10 | FIRMAS | ESTADO APROBADO 07/03/2024 14:09 |



Ayuntamiento de Majadahonda
(Madrid)
oncejalía de Educación y Juventud
Servicio de Educación
R^o. PCG/MLC

independientemente del número de plazas ocupadas.

La Escuela Infantil Talín de la calle Francisco Umbral número 2, tiene 8 aulas, cuyas edades estarán comprendidas entre 0 y 3 años. La agrupación prevista es:

- 2 grupos de niños/as de 0-1 años (8 niños/as por grupo): 16 plazas
- 3 grupos de niños/as de 1-2 años (14 niños/as por grupo): 42 plazas
- 3 grupos de niños/as de 2-3 años (20 niños/as por grupo): 60 plazas

El número de plazas es de $16 + 42 + 60 = 118$ y del total se reservarán 14 para alumnos con necesidades educativas especiales, admitidos según baremo establecido por la Consejería de Educación a través de la Orden de la misma sobre admisión de alumnos de primer ciclo de Educación Infantil en centros públicos y en centros privados sostenidos con fondos públicos de la Comunidad de Madrid.

HORARIOS

Las aulas de la Escuela Infantil ofrecerán los servicios educativos durante, al menos, diez horas diarias. De ellas, siete horas tendrán carácter de horario básico. La Escuela Infantil ofrecerá servicio de comedor para todos los niños y niñas escolarizados en el centro. El uso y abono de horario ampliado conllevará el servicio de desayuno y merienda.

La entidad gestora podrá ampliar el horario de diez horas para los alumnos matriculados. Asimismo, podrá realizar otras actividades educativas en las instalaciones del centro, dirigidas también a niños no matriculados en su centro y a sus familias. Las actividades propuestas, así como las cuotas establecidas para esos servicios, formarán parte del Proyecto de gestión del centro.

ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS

De igual forma, podrán realizarse actividades complementarias fuera de los períodos lectivos establecidos en el Calendario Escolar, dirigidas tanto a alumnado del centro como a otros niños de 0 a 7 años de edad y a sus familias. Tanto las actividades como los precios deberán ser autorizados previamente por la administración titular.

III. OBLIGACIONES DEL ADJUDICATARIO

El contratista, en la ejecución del contrato, desarrollará las siguientes actuaciones:

A) Gestionar las actividades educativas y administrativas de la Escuela Infantil objeto del contrato, rigiéndose de acuerdo con las directrices de la Dirección General de Educación Infantil, Primaria y Especial de la Consejería de Educación, en especial en lo referente a:

- Documentación Educativa.
- Calendario Escolar.
- Admisión para las plazas reservadas para niños con especiales necesidades sociales y para niños con necesidades educativas especiales.
- Precios a satisfacer por los usuarios en concepto de escolarización, comedor y horario ampliado hasta diez horas.
- Órganos de gestión y de gobierno.
- Normativa de funcionamiento de las Escuelas Infantiles.

| | | |
|---|-----------------|---|
| DOCUMENTO DA-Pliego de Prescripciones Técnicas: 010 PPT (2) | IDENTIFICADORES | |
| OTROS DATOS Código para validación: UQXW7-MLA8Z-LBNIN Fecha de emisión: 8 de Marzo de 2024 a las 9:33:57 Página 5 de 10 | FIRMAS | ESTADO APROBADO 07/03/2024 14:09 |



Ayuntamiento de Majadahonda
(Madrid)
oncejalía de Educación y Juventud
Servicio de Educación
Rⁿ. PCG/MLC

B) La plantilla de profesionales de la empresa contratista deberá cumplir los siguientes requisitos mínimos:

Equipo educativo:

- Nº de profesionales:
La plantilla debe contar con los siguientes perfiles profesionales:
 - 12 educadores-tutores
 - 6 educadores de apoyo
 - 2 maestros, uno de ellos ejercerá la función de director del centro

Todos los profesionales deben contar con la siguiente titulación:

Según lo establecido en el Decreto 18/2008, de 6 de marzo, por el que se establecen los requisitos mínimos de los centros de primer ciclo de Educación Infantil, todos los profesionales del equipo educativo deberán reunir alguna de las titulaciones especificadas en el Artículo 9 de dicho Decreto: A) Técnicos Superiores en Educación Infantil, o Técnico Especialista Educador Infantil (módulo de Nivel III), o Técnico Especialista en jardines de Infancia, o Profesionales que estén habilitados por la Administración Educativa para impartir primer ciclo de Educación Infantil. B) Maestros con la especialidad de Educación infantil, o profesor de Educación General Básica con especialidad de educación preescolar, o Maestros de primera Enseñanza, o Diplomado o licenciado con la especialidad de Educación Infantil debidamente reconocida por la Administración educativa.

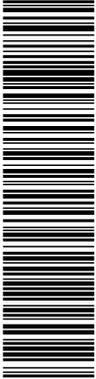
En todo caso, el director/a deberá estar en posesión de la titulación de maestro con la especialidad de Educación Infantil o equivalente.

El desarrollo del programa de iniciación al inglés deberá realizarse por personal que esté en posesión de **titulación oficial** que corresponda, al menos, a las competencias del nivel B1 del **Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas**. El número de personas con dicha titulación será el necesario para desarrollar el proyecto de iniciación al inglés en el número de horas semanales que la entidad haya ofertado propuesto en su Proyecto Educativo y Organizativo del centro.

- Experiencia:
Al menos, la mitad de la plantilla educativa deberá justificar, mediante contratos acompañados de un informe de vida laboral, la experiencia laboral en Educación Infantil de un mínimo de un curso escolar (en el caso de los contratos inferiores al curso escolar, se considerará equivalente la experiencia de nueve meses).

La acreditación de que los profesionales de la empresa contratista, que integren la plantilla del centro, reúnen los requisitos establecidos en este apartado se efectuará en el plazo máximo de 15 días naturales a contar desde la fecha de formalización del contrato en documento administrativo, mediante la presentación de las correspondientes titulaciones y, en su caso, mediante la presentación de los informes de vida laboral más el correspondiente contrato de trabajo.

| | | |
|---|-----------------|---|
| DOCUMENTO DA-Pliego de Prescripciones Técnicas: 010 PPT (2) | IDENTIFICADORES | |
| OTROS DATOS Código para validación: UQXW7-MLA8Z-LBNIN Fecha de emisión: 8 de Marzo de 2024 a las 9:33:57 Página 6 de 10 | FIRMAS | ESTADO APROBADO 07/03/2024 14:09 |



Ayuntamiento de Majadahonda
(Madrid)
oncejalía de Educación y Juventud
Servicio de Educación
Rⁿ. PCG/MLC

Servicio de cocina:

Deberá contar con dos personas encargadas del servicio de cocina, dos jornadas completas, diferentes de las que conforman el equipo educativo. Dichos profesionales deberán poseer alguna de las siguientes titulaciones:

a) Formación profesional Grado Superior: Técnico Superior en Dirección de Cocina, Técnico Especialista en Hostelería, Rama de Hostelería y Turismo o Técnico Superior en Restauración.

b) Formación Profesional de Grado Medio: Técnico en Cocina o Gastronomía, Técnico auxiliar en Cocina, Rama de Hostelería y Turismo o Técnico en Cocina.

Excepcionalmente, si no se acredita alguna de las titulaciones indicadas deberán acreditar disponer de una experiencia profesional, de un mínimo de 3 años, en el campo de las competencias relacionadas con el perfil profesional de cocina.

El cumplimiento de los citados requisitos de titulación o de experiencia profesional se acreditará, en el plazo máximo de 15 días naturales a contar desde la fecha de formalización del contrato en documento administrativo, mediante la presentación de las correspondientes titulaciones y, en su caso, mediante la presentación de los informes de vida laboral más el correspondiente contrato de trabajo.

Todas las personas empleadas en operaciones relacionadas con los alimentos (manipuladores de alimentos) deberán tener una capacitación y/o instrucción o formación en materia de higiene alimentaria de acuerdo con su actividad profesional, según se establece en el Capítulo XII del anexo II del Reglamento (CE) 852/2004, relativo a la higiene de los productos alimenticios.

La formación en materia de higiene alimentaria se podrá acreditar mediante certificados u otro tipo de registros emitidos por un centro de formación, asociación empresarial o la propia empresa.

La acreditación, en el plazo establecido al efecto, de los requisitos establecidos en este apartado b), referido a los requisitos mínimos de la plantilla de la empresa contratista, tendrá el carácter de obligación esencial.

La cobertura de las bajas del personal se realizará en el plazo máximo de 3 días desde su fecha de inicio.

Personal de limpieza y de control y mantenimiento del centro:

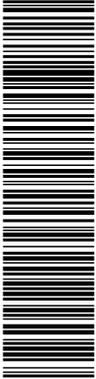
Personal de limpieza: deberá contarse con personal equivalente a dos jornadas diarias completas de trabajo y otra tercera contratada a media jornada. Una de las personas permanecerá durante todo el horario lectivo del centro.

Personal de control y mantenimiento: deberá contarse con personal contratado para los cinco días laborables de la semana a jornada completa dedicado al control y mantenimiento del centro.

Estos servicios podrán ser objeto de subcontratación.

C) Obtener la autorización previa de la Consejería de Educación y del ayuntamiento titular para efectuar cambios en el personal educativo de la Escuela Infantil si dichos cambios modifican el número y cualificación de la misma. De ser necesario realizar cambios en el

| | | |
|--|-----------------|---|
| DOCUMENTO DA-Pliego de Prescripciones Técnicas: 010 PPT (2) | IDENTIFICADORES | |
| OTROS DATOS Código para validación: UQXW7-MLA8Z-LBNIN Fecha de emisión: 8 de Marzo de 2024 a las 9:33:57 Página 7 de 10 | FIRMAS | ESTADO APROBADO 07/03/2024 14:09 |



Ayuntamiento de Majadahonda
(Madrid)
oncejalía de Educación y Juventud
Servicio de Educación
Rⁿ. PCG/MLC

equipo educativo, éstos se realizarán preferentemente al finalizar el curso escolar y siempre deberán acreditar la titulación y experiencia exigidas al personal que se incorpore a las plantillas.

D) Proporcionar al personal responsable de la gestión del servicio educativo una indumentaria de trabajo que les facilite la tarea educativa, contribuya a mantener las condiciones higiénicas del centro e identifique al equipo educativo. En la indumentaria de trabajo sólo podrá aparecer el nombre de la escuela infantil.

E) Notificar al Ayuntamiento de Majadahonda de los cambios en las actividades educativas complementarias, así como los precios correspondientes de estas actividades.

En toda la documentación e información que aporte el centro tendrá que constar de manera expresa al ayuntamiento como organismo titular de la Escuela Infantil.

F) Participar en las experiencias educativas que considere oportuno la Comunidad de Madrid.

G) Aportar toda la documentación que le requiera la Consejería de Educación y/o el Ayuntamiento de Majadahonda, para el seguimiento del contrato:

- Documentación referente a los niños matriculados en el centro.
- Documentación referente al personal educativo (contratos, titulaciones...).
- Cualquier otra documentación referida a la prestación del servicio.

H) Realizar a su cargo los contratos de suministros de energía eléctrica, teléfono, gas, agua, así como abonar el coste de las acometidas que fueran necesarias.

I) Abonar todos los gastos necesarios para el funcionamiento del centro: personal educativo y de servicios, suministros de agua, energía eléctrica, combustible, teléfono, calefacción, seguridad, limpieza, extintores y cualesquiera otros necesarios para el funcionamiento de la Escuela.

J) Mantener en buen estado las instalaciones y bienes específicos cedidos para su uso y asumir las reparaciones/reposiciones de todo tipo que sean necesarias salvo las derivadas de defectos de construcciones, fallos estructurales o de los equipos principales de las instalaciones generales, redes públicas o en garantía de construcción.

En relación con las zonas ajardinadas que están ubicadas en las instalaciones cedidas para la prestación del servicio será el Ayuntamiento el encargado de realizar las tareas de mantenimiento y conservación de las mismas.

K) Elaborar, implantar, mantener y revisar el Plan de Autoprotección del centro, así como asumir la formación del personal de emergencia, la organización de recursos y la realización de simulacros anuales de evacuación, de acuerdo con la normativa vigente en la materia.

La entidad contratista deberá conocer y aplicar los "Protocolos de Respuesta para Equipos Directivos y Profesorado ante Situaciones Problemáticas en los Centros Educativos" publicado por la Comunidad de Madrid.

L) En el supuesto de participación en huelga general o del sector al que pertenecen los

| | | |
|---|-----------------|---|
| DOCUMENTO DA-Pliego de Prescripciones Técnicas: 010 PPT (2) | IDENTIFICADORES | |
| OTROS DATOS Código para validación: UQXW7-MLA8Z-LBNIN Fecha de emisión: 8 de Marzo de 2024 a las 9:33:57 Página 8 de 10 | FIRMAS | ESTADO APROBADO 07/03/2024 14:09 |



Ayuntamiento de Majadahonda
(Madrid)
oncejalía de Educación y Juventud
Servicio de Educación
Rⁿ. PCG/MLC

trabajadores, la entidad adjudicataria deberá garantizar el cumplimiento de los servicios mínimos que sean dictados en cada ocasión por la Comunidad de Madrid. Deberá, asimismo, mantener informada la Consejería de Educación y el ayuntamiento titular de las incidencias y desarrollo de la huelga. Finalizada la misma, deberá presentar un informe en el que se indiquen los servicios prestados y el personal que ha seguido la huelga. El ayuntamiento titular valorará la deducción que corresponda aplicar a la factura del período en que se haya producido la huelga.

M) Protección de datos conforme a la normativa vigente: el contratista tendrá la consideración de encargado del tratamiento conforme a lo establecido en los artículos 28 y 29 del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016 (en adelante, RGPD), así como en el artículo 33 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales (LOPDGDD), y en el resto de normativa vigente en la materia. Los aspectos más concretos de aplicación de esta Ley quedan reseñados el pliego de cláusulas administrativas particulares que rigen el contrato.

N) Elaborar un Plan de Análisis de Peligros y Puntos de Control Críticos de conformidad como establece el Reglamento CE nº 852/2004 de la Unión Europea.

Las actuaciones indicadas en los apartados anteriores serán desarrolladas por un equipo educativo que cumpla lo establecido en el Decreto 18/2008, de 6 de marzo, por el que se establecen los requisitos mínimos de los centros de primer ciclo de Educación Infantil, así como el personal necesario para realizar servicios de administración, mantenimiento, conserjería, cocina y limpieza.

En todo caso, el funcionamiento del centro deberá ajustarse a la normativa reguladora básica del servicio objeto del contrato, recogida en el pliego de cláusulas administrativas particulares, y en especial la Circular que anualmente dicte la Dirección General de Educación Infantil, Primaria y Especial de la Consejería de Educación por la que se regula el funcionamiento de las Escuelas Infantiles de la Comunidad de Madrid, que regula, entre otros, los siguientes aspectos: Matrícula y cobertura de plazas, horario y calendario escolar, elecciones a Consejos Escolares, cauces mínimos de información y colaboración con las familias, etc.

I. OBLIGACIONES Y DERECHOS DEL AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA

a. Supervisión del contrato.

El Ayuntamiento podrá realizar cuantas inspecciones considere necesarias para el control y seguimiento del contrato, requerirá toda la documentación que considere relacionada con el objeto del contrato y dictará las órdenes pertinentes para la buena marcha del servicio.

El Ayuntamiento fijará, con tiempo suficiente para la organización de ambas partes, las fechas de las reuniones de coordinación previas.

b. Abono mensual de los precios de escolaridad y demás conceptos que corresponda una vez verificada las facturas mensuales presentadas por la empresa.

c. Medios que aporta el Ayuntamiento.

El Ayuntamiento de Majadahonda cede a la a entidad adjudicataria, a los efectos de

| | | |
|---|-----------------|---|
| DOCUMENTO DA-Pliego de Prescripciones Técnicas: 010 PPT (2) | IDENTIFICADORES | |
| OTROS DATOS Código para validación: UQXW7-MLA8Z-LBNIN Fecha de emisión: 8 de Marzo de 2024 a las 9:33:57 Página 9 de 10 | FIRMAS | ESTADO APROBADO 07/03/2024 14:09 |



Ayuntamiento de Majadahonda
(Madrid)
oncejalía de Educación y Juventud
Servicio de Educación
Rⁿ. PCG/MLC

posibilitar la prestación del servicio y durante la vigencia del contrato, el uso del edificio de la Escuela Infantil y anexos, en su caso, así como el equipamiento de mobiliario, electrodomésticos, material didáctico, menaje, lencería y demás enseres relacionados en el INVENTARIO que debe de ser firmado por ambas partes (Ayuntamiento y entidad adjudicataria) que se facilitará a la entidad adjudicataria al inicio de la prestación del servicio.

d. MEDIOS COMPLEMENTARIOS QUE APORTA EL AYUNTAMIENTO NO COMPUTABLES A EFECTOS DE FINANCIACIÓN POR EL CONVENIO CON LA COMUNIDAD DE MADRID

APORTACIÓN A

La experiencia de años anteriores en la gestión de las escuelas infantiles municipales ha constatado la necesidad de contar con personal educativo de apoyo adicional que facilite el trabajo de los educadores en el aula. A este respecto, el contrato de emergencia suscrito por este Ayuntamiento durante la pandemia Covid-19 que tenía por objeto el refuerzo de la plantilla educativa y que permitió contratar, entre otros, a un educador más en jornada completa, y supuso una mejora notable en el bienestar de los niños de 0-3 años y por extensión, en sus familias.

Esta razón justifica suficientemente la aportación extra del Ayuntamiento de Majadahonda en el contrato de la escuela infantil Talín, dando así solución a las inquietudes de las familias del municipio.

La aportación A del Ayuntamiento de Majadahonda, fuera de convenio con la Comunidad de Madrid, está destinada a gastos de personal (incluidos los gastos de gestión y beneficio industrial de la empresa adjudicataria) que se deberán acreditar documentalmente de la forma que se establece en los pliegos que rigen el contrato. Esta aportación se realizará independientemente de las plazas de escolaridad ocupadas.

El Ayuntamiento de Majadahonda, afrontará económicamente, con el objeto de complementar la prestación del servicio en la Escuela Infantil Talín, fuera de Convenio con la Comunidad de Madrid, el coste de la contratación por parte del adjudicatario de los siguientes recursos humanos:

Personal docente: dos educadores infantiles a jornada completa. Desempeñarán sus funciones elaborando y ejecutando la programación de su aula y ejerciendo la actividad educativa en su aula, desarrollando las programaciones curriculares, incluyendo las actividades relacionadas con la salud, higiene y alimentación en el centro como el resto de los educadores de la escuela infantil.

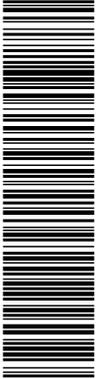
El Ayuntamiento asumirá el coste de este personal complementario al contrato, fuera de convenio, e independientemente del precio de escolaridad ofertado por los licitadores y de las plazas ocupadas. Esta aportación extra se abonará prorrateada en 11 mensualidades con cargo a los presupuestos del Ayuntamiento de Majadahonda.

Esta aportación complementaria del Ayuntamiento no será susceptible de baja en relación con la oferta que presente el adjudicatario.

Estos profesionales deberán contar con la siguiente titulación:

Según lo establecido en el Decreto 18/2008, de 6 de marzo, por el que se establecen los requisitos mínimos de los centros de primer ciclo de Educación Infantil, deberán reunir alguna

| | | |
|---|-----------------|---|
| DOCUMENTO DA-Pliego de Prescripciones Técnicas: 010 PPT (2) | IDENTIFICADORES | |
| OTROS DATOS Código para validación: UQXW7-MLA8Z-LBNIN Fecha de emisión: 8 de Marzo de 2024 a las 9:33:57 Página 10 de 10 | FIRMAS | ESTADO APROBADO 07/03/2024 14:09 |



Ayuntamiento de Majadahonda
(Madrid)
oncejalía de Educación y Juventud
Servicio de Educación
Rⁿ. PCG/MLC

de las titulaciones especificadas en el Artículo 9 de dicho Decreto: A) Técnicos Superiores en Educación Infantil, o Técnico Especialista Educador Infantil (módulo de Nivel III), o Técnico Especialista en jardines de Infancia, o Profesionales que estén habilitados por la Administración Educativa para impartir primer ciclo de Educación Infantil. B) Maestros con la especialidad de Educación infantil, o profesor de Educación General Básica con especialidad de educación preescolar, o Maestros de primera Enseñanza, o Diplomado o licenciado con la especialidad de Educación Infantil debidamente reconocida por la Administración educativa.

Esta titulación deberá acreditarse en el plazo máximo de 15 días hábiles a contar desde la fecha de formalización del contrato.

APORTACIÓN B

Para resolver la discrepancia existente entre el personal necesario para garantizar el correcto desarrollo del proyecto, en base a los pliegos que rigen el contrato y que garantiza su viabilidad, y el listado de personal a subrogar presentado por la empresa que actualmente gestiona la escuela infantil, el Ayuntamiento de Majadahonda incrementa su aportación en 26,80 € mes por plaza ocupada con 11 meses de facturación anual para garantizar la libre concurrencia y la igualdad de oportunidades de los licitadores.

Esta aportación B se abonará por el ayuntamiento incluso en el supuesto de que no hubiera que asumir gastos de personal extras referidos, durante toda la duración del contrato incluida la posible prórroga, siempre y cuando la mercantil acredite documentalmente, de la forma que se establece en los pliegos administrativos que rigen este contrato, que la aportación se destina a la mejora de la prestación del servicio en beneficio de los niños (alimentación, materiales, actividades, otros aspectos del contrato).

En Majadahonda, a la fecha de su firma digital
Firmado digitalmente por la Jefa de Educación, Infancia y Familia
Pilar de la Cruz García