



# **GUIA PARA EMPRESAS Y AUTÓNOMOS**

## 1. INTRODUCCIÓN

El objeto de esta guía es mostrar el funcionamiento de la Plataforma de Contratación del Sector Público (en adelante PLCSP) para que las empresas y autónomos puedan acceder fácilmente a los servicios que ésta ofrece, en particular a la información sobre las licitaciones de **Mutualia** o de cualquier otro organismo.

## 2. LA PLATAFORMA DE CONTRATACIÓN DEL SECTOR PÚBLICO

La Plataforma es un servicio on-line que funciona en la modalidad de disponibilidad 24x7 (24 horas al día, los 7 días de la semana) por lo que su contenido es accesible en todo momento.

Para acceder a la PLCSP, el operador económico deberá introducir en su navegador la siguiente dirección:

<https://contrataciondelestado.es>

En la pantalla del navegador aparecerá una página similar a la mostrada a continuación:



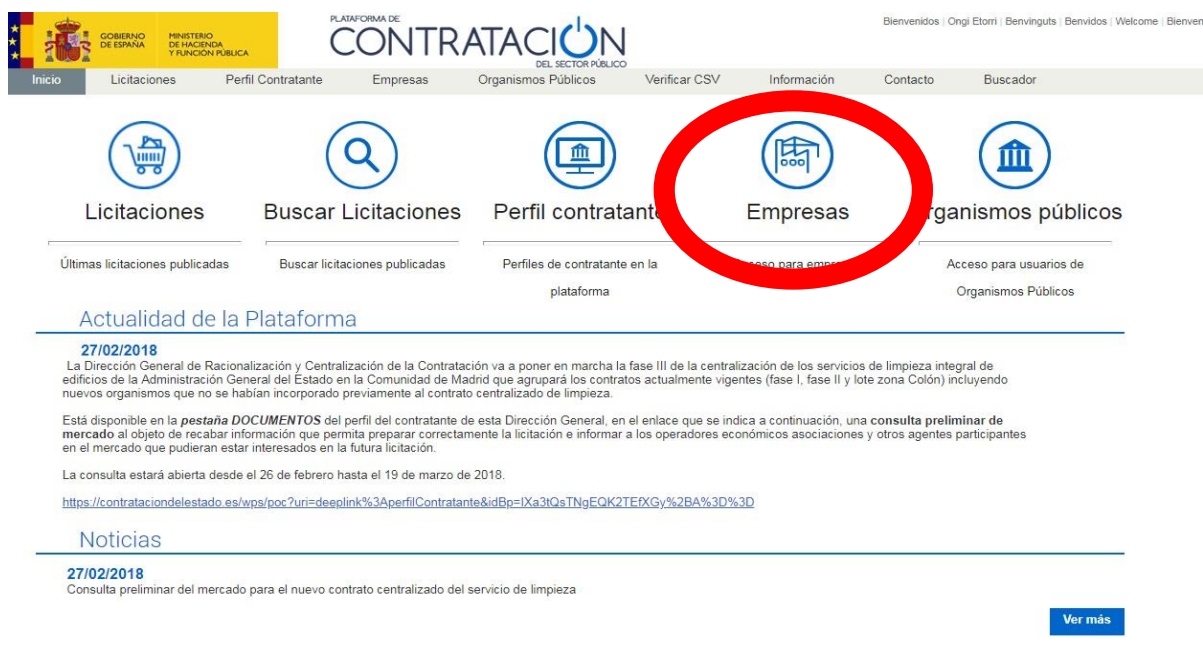
The screenshot shows the homepage of the Contratación del Sector Público (CSP) platform. At the top, there is a header with the Spanish flag, the text 'GOBIERNO DE ESPAÑA MINISTERIO DE HACIENDA Y FUNCIÓN PÚBLICA', and the platform name 'PLATAFORMA DE CONTRATACIÓN DEL SECTOR PÚBLICO'. A navigation menu includes 'Inicio', 'Licitaciones', 'Perfil Contratante', 'Empresas', 'Organismos Públicos', 'Verificar CSV', 'Información', 'Contacto', and 'Buscador'. Below the menu are five main service tiles: 'Licitaciones' (Últimas licitaciones publicadas), 'Buscar Licitaciones' (Buscar licitaciones publicadas), 'Perfil contratante' (Perfiles de contratante en la plataforma), 'Empresas' (Acceso para empresas), and 'Organismos públicos' (Acceso para usuarios de Organismos Públicos). A section titled 'Actualidad de la Plataforma' features a news item dated 27/02/2018 regarding the implementation of phase III of the centralization of cleaning services in the Madrid region. A 'Ver más' button is located at the bottom right of the news section.

### 3. SERVICIOS PARA EMPRESAS Y AUTÓNOMOS REGISTRADOS

Las empresas y autónomos registrados, podrán:

- **Realizar preguntas** al órgano de contratación sobre una licitación publicada.
- **Recibir suscripciones** diarias sobre licitaciones de su interés publicadas en cualquier portal del Sector Público o en el Diario Oficial de la Unión Europea.
- **Recibir avisos** sobre cualquier novedad relativa a sus licitaciones favoritas.
- **Acceder a notificaciones** electrónicas remitidas por los órganos de contratación

El único dato que se requiere para registrarse es una dirección de correo electrónico. Las empresas y autónomos acceden a los servicios personalizados que les ofrece la PLCSP a través de la opción **“Empresas”** de la página principal:



The screenshot shows the homepage of the Plataforma de Contratación del Sector Público. At the top, there is a navigation bar with the following items: Inicio, Licitaciones, Perfil Contratante, Empresas, Organismos Públicos, Verificar CSV, Información, Contacto, and Buscador. Below the navigation bar, there are five main service icons: Licitaciones (shopping cart), Buscar Licitaciones (magnifying glass), Perfil contratante (building with scale), **Empresas** (building with scale, circled in red), and Organismos públicos (classical building). Below these icons, there are five corresponding text boxes: Últimas licitaciones publicadas, Buscar licitaciones publicadas, Perfiles de contratante en la plataforma, Acceso para empresas, and Acceso para usuarios de Organismos Públicos. The 'Empresas' icon and its corresponding text box are highlighted with a red circle. Below the main navigation, there is a section titled 'Actualidad de la Plataforma' with a date '27/02/2018'. The text in this section discusses the implementation of the third phase of the centralization of cleaning services for the State Administration in the Community of Madrid. It mentions a 'consulta preliminar de mercado' and provides a URL: <https://contrataciondelestado.es/wps/poc?uri=deeplink%3AperfilContratante&idRp=IXa3tQsTNgEQK2TEFGy%2BA%3D%3D>. Below this, there is a 'Noticias' section with the same date '27/02/2018' and the text 'Consulta preliminar del mercado para el nuevo contrato centralizado del servicio de limpieza'. A 'Ver más' button is located at the bottom right of the page.

### 3.1. Cómo hacer el registro en la PLCSP:

La empresa o el autónomo podrá realizar el registro en la PLCSP a través de la página “Empresas” pulsando el icono “Registrarse”:



PLATAFORMA DE CONTRATACION DEL SECTOR PÚBLICO

Inicio Licitaciones Perfil Contratante **Empresas** Organismos Públicos Verificar CSV Información Contacto Buscador

Licitaciones Perfil Contratante **Registrarse** Guías de Ayuda

ID de usuario   
 Contraseña

Regístrese gratuitamente para acceder a la Plataforma de Contratación del Sector Público ofrece a las empresas para facilitar su contratación con los organismos del Sector Público, como los siguientes

- Recibir suscripciones diarias sobre licitaciones de su interés publicadas en cualquier portal del Sector Público o en el Diario Oficial de la Unión Europea
- Recibir avisos sobre cualquier novedad relativa a sus licitaciones favoritas
- Acceder a notificaciones electrónicas remitidas por los órganos de contratación

Para ello sólo tiene que proporcionarnos una dirección de correo electrónico

Actualidad de la Plataforma

Cuando se selecciona esa opción, aparece un formulario que deberá cumplimentar:



Auto registro

Usuario (\*)

E-mail (\*)  **1º**

Contraseña (\*)

Repetir contraseña (\*)

Correo de confirmación. La dirección de correo que Vd. especifique en el campo E-mail será la que se utilice para la confirmación de su solicitud de alta y para el envío de información de recuperación de contraseñas. Asegúrese de introducir una dirección a la que únicamente Vd. tenga acceso.

La contraseña debe tener de 8 a 30 caracteres. Sólo se admiten letras mayúsculas y minúsculas (excepto ñ y acentos), números y los símbolos \_-+!\*@#%&()=/?z[]{}(). El grado de complejidad debe ser al menos 60. La contraseña no debe contener el identificador de usuario. Para conseguir una seguridad óptima, cambie su contraseña periódicamente.

Complejidad de la contraseña 0

Escribe los caracteres que veas en la imagen  (\*)

Esto nos ayuda a evitar que programas automatizados puedan crear cuentas y enviar correo electrónico no deseado.

Al pulsar el botón aceptar, Vd. declara haber leído y aceptado esta información de seguridad.

- Comunicaciones seguras.

Tenga en cuenta que la Plataforma de Contratación del Estado utilizará siempre comunicaciones seguras para la introducción de contraseñas e información de recuperación. Verifique siempre en la barra de direcciones de su navegador que la página que le solicita contraseñas tiene una dirección que comienza por https://

Si lo desea, puede verificar el certificado asociado a estas páginas utilizando el mecanismo apropiado en su navegador.

Los campos marcados con (\*) son obligatorios.

**2º**

ELEMENTOS	DESCRIPCIÓN
Usuario	Identificador del usuario. Será el identificador con el que posteriormente se accederá a la Plataforma. No es posible modificarlo posteriormente. Como máximo son 32 caracteres alfanuméricos.
E-mail	Cuenta de correo electrónico del solicitante. Esta dirección de correo electrónico se utiliza para enviar un correo de activación de la cuenta y para enviar información de recuperación de contraseña. <b>Debe tratarse de una dirección de correo electrónico válida.</b>
Contraseña	Contraseña para autenticación en la Plataforma. Debe constar de un mínimo de 5
Repetir Contraseña	Para asegurar que se ha introducido una contraseña correcta.
Imagen	Se deben rellenar los datos que aparecen en la imagen para que el formulario acepte la solicitud.

Una vez introducidos los datos solicitados, se debe pulsar **“Aceptar”** para solicitar el registro. La Plataforma mostrará un mensaje informando de que la cuenta de usuario se ha creado satisfactoriamente, y de que el usuario recibirá un e-mail con un enlace para que confirme el alta.

El correo electrónico contiene el nombre de usuario seleccionado y un enlace a la página de la PLCSP, en el que se debe pulsar para activar el registro. Al seleccionar dicho enlace, se muestra una pantalla donde se deben **introducir** “Usuario” y “Contraseña”.



GOBIERNO DE ESPAÑA  
MINISTERIO DE HACIENDA Y ADMINISTRACIONES PÚBLICAS

PLATAFORMA DE  
**CONTRATACION**  
DEL SECTOR PÚBLICO

Bienvenidos |

Confirmación de Registro

■ Confirmación de autoregistro

1º

Usuario

Contraseña

2º

Aceptar Cancelar registro

Introduzca su identificador de usuario y la contraseña que indicó al registrarse y pulse **“Aceptar”** para activar su cuenta. El sistema le informará de que el registro de ha completado con éxito, y a partir de ese momento podrá iniciar una sesión y acceder a los servicios que le ofrece la Plataforma como usuario registrado.

### 3.2. Utilización de los servicios de la PLCSP:

Introduciendo su nombre de “Usuario” y “Contraseña” podrán acceder a los servicios que se explican en este apartado:



Al autenticarse correctamente en la Plataforma se visualizará la página de Inicio en la que se muestran las **pestañas** de: Inicio, Licitaciones, Perfil del Contratante, Mis Licitaciones, Mis Comunicaciones, Suscripciones, Información, Contacto y Buscador.

Así como los **cuatro (4) iconos** de acceso directo que más habitualmente se utilizan: Licitaciones, Mis Licitaciones, Mis Comunicaciones y Suscripciones.



También se muestra un listado de **Avisos**, que la plataforma muestra a la Plataforma muestra cuando se ha produce algún evento sobre el que deba prestar atención:

- ✓ Se le ha respondido a una pregunta.
- ✓ Ha recibido una comunicación de un órgano de contratación.
- ✓ Se ha producido una modificación en una de las licitaciones que tiene en seguimiento.



### 3.3. Mis Licitaciones:

Activando la pestaña de **Licitaciones** se puede buscar y acceder a los detalles de una licitación.



Si el usuario está registrado, en la parte superior de esta página aparecerá un enlace que permite incorporar la licitación a una lista de licitaciones de su interés (**Mis Licitaciones**). La Plataforma de Contratación del Sector Público le enviará cualquier novedad que se produzca sobre la misma:

PLATAFORMA DE CONTRATACION DEL SECTOR PÚBLICO


Inicio **Licitaciones** Perfil Contratante Mis Licitaciones Mis Comunicaciones Suscripciones Verificar CSV Información Cont

Licitaciones Búsqueda **Detalle**

Si lo desea podemos enviarle cualquier novedad que se produzca sobre esta licitación mediante nuestro servicio «Mis Licitaciones». [Añadir esta licitación a «Mis Licitaciones»](#)

**Datos** Solicitar Información Pasos/acciones realizadas Volver

Expediente: 2018/00N/01  
OTRAS ENTIDADES DEL SECTOR PÚBLICO>MUTUAS DE ACCIDENTES DE TRABAJO COLABORADORAS DE LA SEGURIDAD SOCIAL>Mutualia

Órgano de Contratación	<a href="#">Dirección Gerencia de Mutualia . Mutua de Accidentes de Trabajo y Enfermedades Profesionales de la Seguridad Social nº 02</a>	
Estado de la Licitación	Adjudicada	
Objeto del contrato	Servicios de auditorías iniciales de ENS, prevención de riesgos según el RD R.D. 39/1997 y UNE 19601:2017 y el seguimiento y renovación de las ya existentes (2018-2020)	
Presupuesto base de licitación	83.516,00 Euros	
Valor estimado del contrato:	83.516,00 Euros	
Tipo de Contrato:	Servicios	
Código CPV	79212000-Servicios de auditoría.	
Lugar de Ejecución	España - País Vasco	
Procedimiento de contratación	Abierto	

[Información](#)

La página de **Mis Licitaciones** permite al operador económico registrado tener un acceso directo a la lista de licitaciones de su interés.

PLATAFORMA DE CONTRATACION DEL SECTOR PÚBLICO

Inicio Licitaciones Perfil Contratante **Mis Licitaciones** Mis Comunicaciones Suscripciones Información Contacto Buscador

Bienvenidos | Ongi Etorri | Benvinguts | Benvindos | Welcome | Bienvenue  
**ACME (Usuario Operador Económico)**  
[Editar perfil](#) | [Guías de Ayuda](#) | [Finalizar sesión](#)

  
Licitaciones

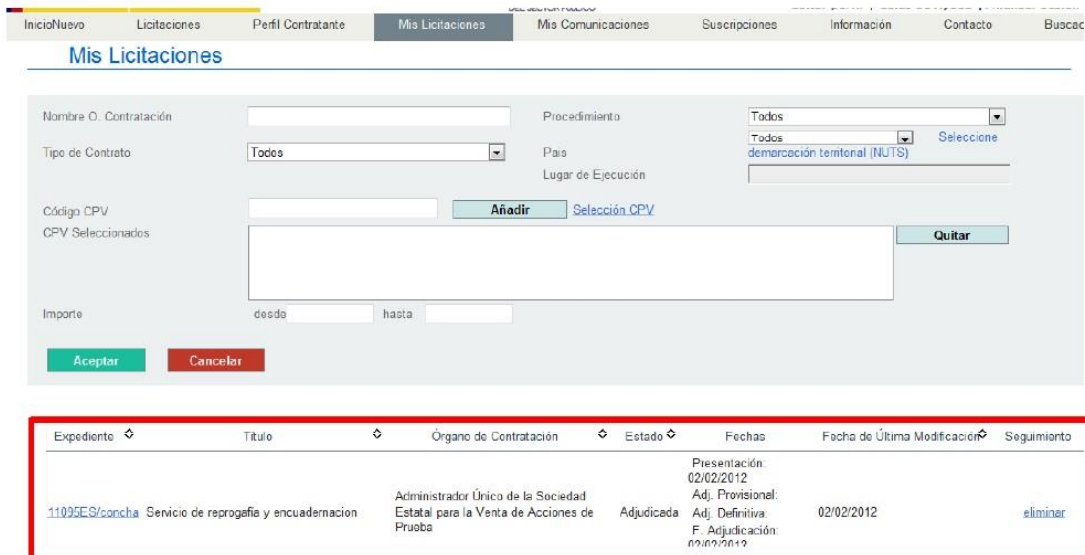
  
**Mis Licitaciones**

  
Mis Comunicaciones

  
Suscripciones



Al entrar en esta opción se obtiene la siguiente pantalla:



Expediente	Título	Órgano de Contratación	Estado	Fechas	Fecha de Última Modificación	Seguimiento
11095ES/concha	Servicio de reprografía y encuadernación	Administrador Único de la Sociedad Estatal para la Venta de Acciones de Prueba	Adjudicada	Presentación: 02/02/2012 Adj. Provisional: Adj. Definitiva: F. Adjudicación: 02/02/2012	02/02/2012	eliminar

Los datos de la pestaña de Mis Licitaciones son los siguientes:

ELEMENTOS	DESCRIPCIÓN
<b>Expediente</b>	Número del expediente de licitación y enlace al detalle de la licitación.
<b>Título</b>	Título del objeto del contrato.
<b>Órgano de Contratación</b>	Nombre del órgano de contratación.
<b>Estado</b>	Estado de tramitación en el que se encuentra la licitación (Publicada, Evaluación, Adjudicada, Resuelta, Parcialmente resuelta).
<b>Fechas</b>	Fechas clave de la licitación: Presentación de ofertas, Adjudicación provisional / definitiva, Adjudicación y formalización.
<b>Fecha última modificación</b>	Fecha en la que se ha realizado la última modificación del expediente.
<b>Seguimiento</b>	Acciones permitidas sobre la licitación. La única opción posible es eliminar la licitación de la lista de licitaciones de interés.
<b>Expediente</b>	Al pulsar sobre el enlace se accederá a la pantalla que muestra los detalles de la licitación.
<b>Eliminar</b>	Se procederá a eliminar la licitación de la lista de licitaciones de interés.

Cada vez que se produzca alguna novedad sobre alguna de las licitaciones incluida en la lista de “Mis Licitaciones”, el usuario será informado mediante un mensaje de correo electrónico y además un aviso en la página de Inicio cuando acceda como usuario registrado.

Los eventos que producen estos avisos son los siguientes:

- ✓ Publicación de anuncios.
- ✓ Rectificaciones y correcciones de errores
- ✓ Publicación de documentos asociados a la licitación.
- ✓ Contestación a una pregunta.

### 3.4. Mis Comunicaciones:

Los órganos de contratación pueden enviar:

- ✓ invitaciones,
- ✓ requerimientos de subsanación,
- ✓ requerimientos de documentación, y
- ✓ notificaciones de adjudicación

A los licitadores participantes en una licitación de forma electrónica a través de la Plataforma de Contratación del Sector Público.

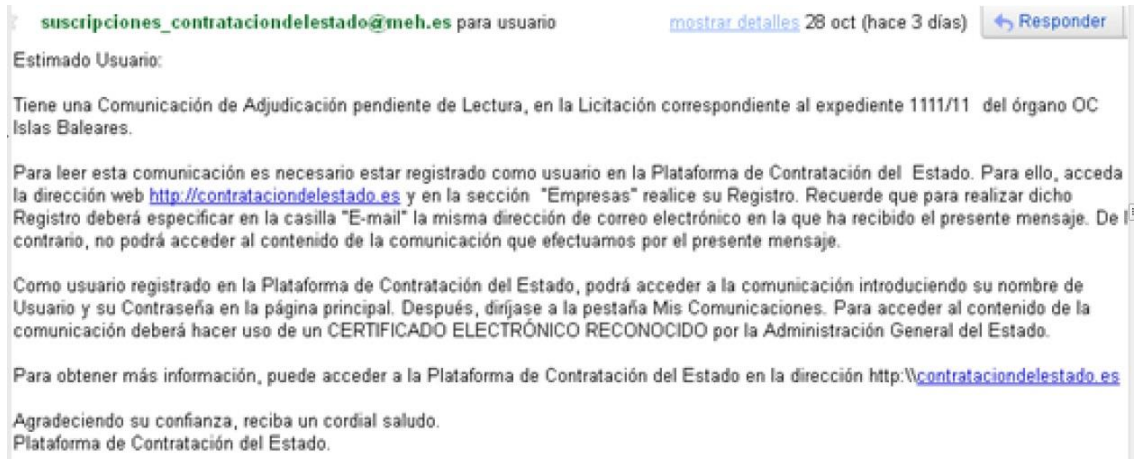
Para poder ser notificada a través de la Plataforma, la empresa o autónomo deberá dar su consentimiento al órgano de contratación facilitándole la dirección de correo electrónico del usuario que tenga dado de alta en la PLCSP.

**IMPORTANTE:** Para poder recibir comunicaciones electrónicas deberá haber comunicado previamente al órgano de contratación su dirección de correo electrónico a efectos de notificación de la Plataforma (*autorización incorporada en el Anexo II del Pliego de Cláusulas Generales*).

Para acceder a la comunicación, la empresa o autónomo deberá:

1. estar registrado en la Plataforma de Contratación del Sector Público con esa misma dirección de correo electrónico y
2. disponer de un certificado digital de persona física aceptado por la plataforma de validación @firma3 (*como el DNI electrónico o el emitido por la Fábrica Nacional de Moneda y Timbre*).

Cuando un órgano de contratación le envíe una comunicación, usted será informado de esta circunstancia por medio de un **mensaje de correo electrónico** enviado a la dirección que le hubiera proporcionado a este efecto al órgano de contratación:



Además, cuando acceda a la Plataforma con su usuario registrado se le mostrará un **aviso en la página de Inicio** de que tiene una comunicación pendiente de lectura.

Para acceder al contenido de sus comunicaciones deberá hacer uso de la página **Mis Comunicaciones** donde encontrará todas las comunicaciones electrónicas que le hubieran sido enviadas a través de la Plataforma.



La pantalla tiene dos partes, una superior para configurar los **criterios de búsqueda** y otra para mostrar **el resultado** con las comunicaciones:



Los datos de la lista de comunicaciones son los siguientes:

ELEMENTOS	DESCRIPCIÓN
<b>Expediente</b>	Número del expediente de la licitación y enlace al detalle de la misma.
<b>Título</b>	Título del objeto del contrato.
<b>Órgano de Contratación</b>	Nombre del órgano de contratación.
<b>Fecha de Comunicación</b>	Fecha en que la comunicación fue enviada.
<b>Comunicación</b>	Enlace para acceder a la comunicación.
<b>Tipo de Comunicación</b>	Tipo de la comunicación: invitación al proceso, admisión o exclusión provisional, admisión o exclusión definitiva, adjudicación provisional, adjudicación definitiva, adjudicación, recepción de oferta, renuncia o desistimiento, requerimiento de documentación
<b>Fecha de Acceso</b>	Fecha en la que se ha accedido a la comunicación. Si no aparece, significa que la comunicación no ha sido leída.
<b>Expediente</b>	Al pulsar sobre el enlace se accederá a la pantalla que muestra los detalles de la licitación.

ELEMENTOS	DESCRIPCIÓN
<b>Eliminar</b>	Se procederá a eliminar la licitación de la lista de licitaciones de interés.

Para acceder al contenido de la comunicación, seleccione la comunicación que desee consultar y pulse en **Acceso**:

Expediente	Título	Órgano Contratación	Fecha comunicación	Comunicación	Tipo de Comunicación	Fecha Acceso
<a href="#">ANUL-1</a>	suministro	Subsecretaría del Ministerio de Viviendaprueba	18/02/2013 14:53	<a href="#">Acceso</a>	Comunicación de Admisión/Exclusión Provisional	2013-02-18 15:05:07.0
<a href="#">Neg_sinpublicidad</a>	Estudios termo-mecánicos laser RAMAN	Prueba de contratación Concha	21/01/2013 17:14	<a href="#">Acceso</a>	Comunicación de Admisión/Exclusión Provisional	

Es en ese momento cuando se requerirá al usuario la selección de un certificado digital:



Siga las instrucciones de su navegador y finalmente accederá a la siguiente pantalla:

Ha accedido a la siguiente comunicación:

<b>Tipo de Notificación</b>	Comunicación de Adjudicación
<b>Órgano Contratación</b>	OC02 B2B
<b>Expediente</b>	PRU-mail
<b>Notificación</b>	2011-NOT-00005514
<b>Pulse en los siguientes enlaces para visualizar los documentos de la Notificación:</b>	
<a href="#">Ver documento XML</a>	<a href="#">Ver documento PDF</a>
<a href="#">Ver Sello de Tiempo</a>	

La comunicación se proporciona tanto en formato xml como en formato PDF. Puede acceder a ellos pulsando en **Ver documento XML** o **Ver documento PDF** respectivamente. Pulsando sobre Ver documento PDF podrá acceder más cómodamente a la información.

El enlace **Ver Sello de Tiempo** le mostrará una ventana con la información básica sobre el sello de tiempo, que garantiza el momento en el que la comunicación electrónica fue emitida, y podrá acceder a la descarga del documento en formato xml y del propio sello de tiempo:

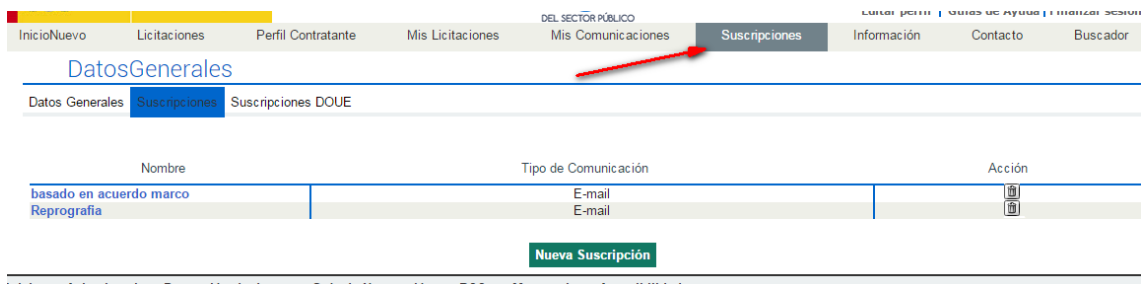
Visualización de Sello de Tiempo	
Número de Expediente	<b>PRU-mail</b>
Indentificador del Anuncio	<b>2011-NOT-00005514</b>
Tipo de Anuncio	Comunicación de Adjudicación
Contenido del Anuncio	<a href="#">Descargar Anuncio xml</a>
Hash del contenido	mnssBgbZZW44qbujkfhg5mo5M+g=
Sello de Tiempo	<a href="#">Sello de Tiempo</a>
Autoridad que expide:	4: C=ES,O=FNMT,OU=FNMT Clase 2 CA,OU=Publicos,OU=500070015,CN=DESCRIPCION TSA2 FNMT CLASE 2 CA - ENTIDAD FNMT RCM - CIF Q2826004J
Fecha de expedición:	3 de febrero de 2011 12:36:25
	<input type="button" value="volver"/> <input type="button" value="Sello de Tiempo"/>

### 3.5. Suscripciones:

Los usuarios registrados pueden realizar suscripciones indicando unos criterios de búsqueda. De esta manera recibirán diariamente a través del tipo de comunicación que especifiquen (SMS, E-mail o RSS) información sobre los anuncios de las licitaciones publicados en la Plataforma de Contratación del Sector Público que cumplan dichos criterios.



Al pulsar cualquiera de dichos enlaces se accede a la pantalla de datos de perfil de usuario. Pulse en la pestaña **Suscripciones** para ver sus suscripciones activas:



Los datos de la lista de suscripciones activas son los siguientes:

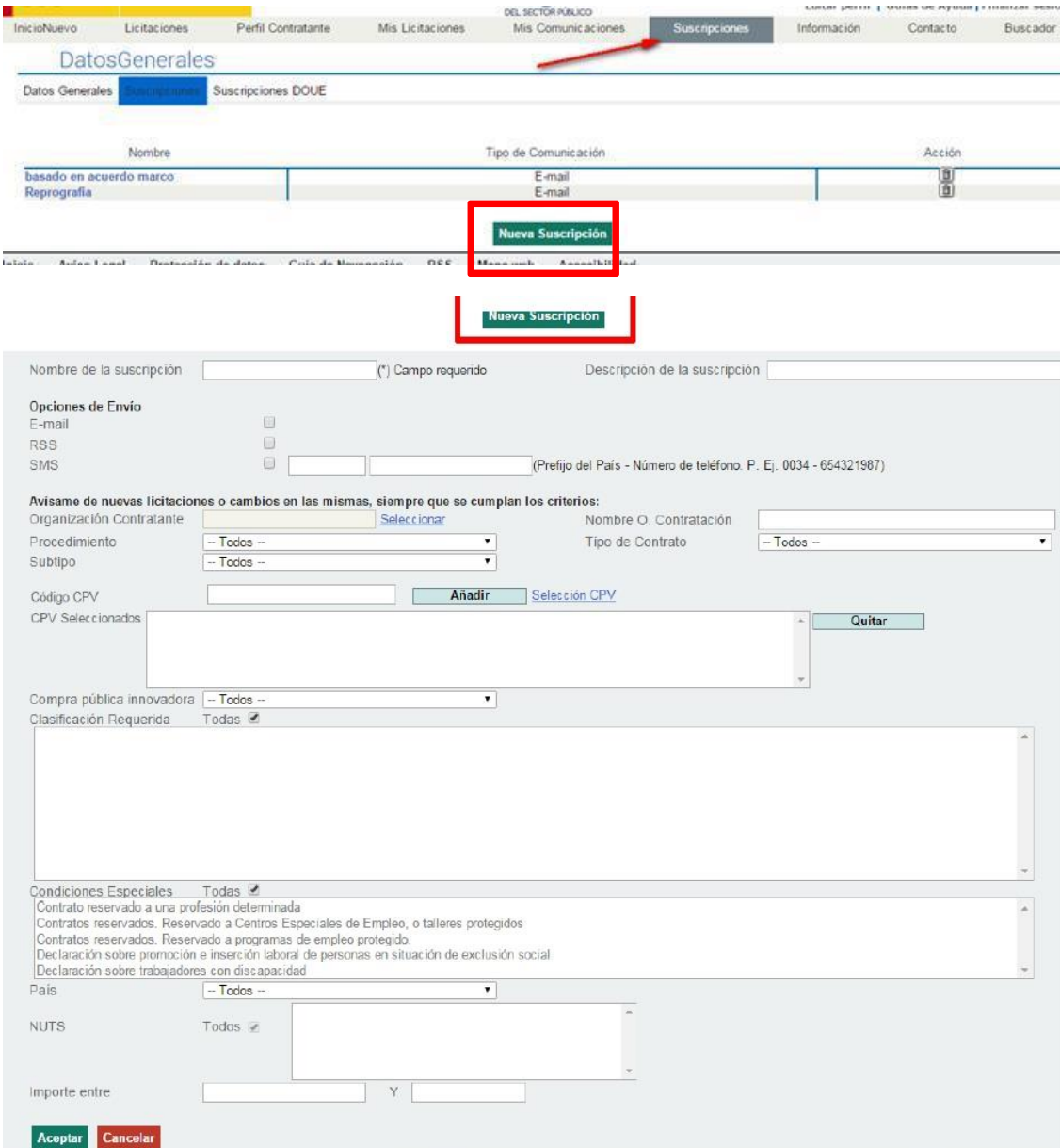
ELEMENTOS	DESCRIPCIÓN
<b>Nombre</b>	Nombre de la suscripción y enlace a sus datos.
<b>Tipo de comunicación</b>	Tipo de comunicación que se realizará. Puede ser por SMS, E-mail o RSS.
<b>Acción</b>	El icono “papelera” le permitirá borrar la suscripción.

Acciones que se pueden realizar en esta ventana:

ELEMENTOS	DESCRIPCIÓN
<b>Nombre</b>	Al pulsar sobre el enlace se accederá a la pantalla que muestra los datos de configuración de la suscripción, pudiendo modificarlos.
<b>Acción</b>	Al pulsar sobre el icono “papelera” se borrará la suscripción.

ELEMENTOS	DESCRIPCIÓN
Nueva Suscripción	Al pulsar el botón “Nueva Suscripción” se abrirá la página de creación de suscripción.

Pulse el botón **Nueva Suscripción** y se abrirá la pantalla para introducir los criterios de selección de las licitaciones sobre las que se desea obtener información publicada en la Plataforma.



InicioNuevo Licitaciones Perfil Contratante Mis Licitaciones Mis Comunicaciones **Suscripciones** Información Contacto Buscador

DatosGenerales

Datos Generales Suscripciones DOUE

Nombre	Tipo de Comunicación	Acción
basado en acuerdo marco	E-mail	[Icon]
Reprografia	E-mail	[Icon]

**Nueva Suscripción**

**Nueva Suscripción**

Nombre de la suscripción  (\*) Campo requerido Descripción de la suscripción

Opciones de Envío  
 E-mail   
 RSS   
 SMS    (Prefijo del País - Número de teléfono. P. Ej. 0034 - 654321987)

Avisame de nuevas licitaciones o cambios en las mismas, siempre que se cumplan los criterios:

Organización Contratante  [Seleccionar](#) Nombre O. Contratación   
 Procedimiento  -- Todos -- Tipo de Contrato  -- Todos --  
 Subtipo  -- Todos --

Código CPV  [Añadir](#) [Selección CPV](#)  
 CPV Seleccionados  [Quitar](#)

Compra pública innovadora  -- Todos --  
 Clasificación Requerida Todas

Condiciones Especiales Todas   
 Contrato reservado a una profesión determinada  
 Contratos reservados. Reservado a Centros Especiales de Empleo, o talleres protegidos  
 Contratos reservados. Reservado a programas de empleo protegido  
 Declaración sobre promoción e inserción laboral de personas en situación de exclusión social  
 Declaración sobre trabajadores con discapacidad

País  -- Todos --  
 NUTS Todos    
 Importe entre  Y

[Aceptar](#) [Cancelar](#)



El significado de los campos es el siguiente:

ELEMENTOS	DESCRIPCIÓN
<b>Nombre de la suscripción</b>	El nombre con el que se desee identificar la suscripción.
<b>Descripción de la suscripción</b>	Una descripción que recuerde para qué se ha creado la suscripción.
<b>Opciones de Envío</b>	Tipo de comunicación que se desea recibir cuando se produzcan publicaciones que cumplan los criterios especificados. Los valores posibles son SMS, E-Mail y RSS. En el caso de SMS es necesario informar el número de teléfono.



ELEMENTOS	DESCRIPCIÓN
<b>Organización contratante</b>	Ubicación del órgano de contratación dentro del Sector Público.
<b>Nombre O. Contratación</b>	Órgano de contratación que realiza la licitación.
<b>Procedimiento</b>	Tipo de procedimiento (Abierto, Diálogo competitivo, Negociado con publicidad, Negociado sin publicidad, Restringido, Normas internas).
<b>Tipo de Contrato</b>	Tipo de licitación (Administrativo Especial, Colaboración entre sector público y privado, Concesión de obras públicas, Gestión de servicios Públicos, Obras, Privado, Servicios, Suministros).
<b>Subtipo</b>	Subtipo de licitación, dependiente del tipo anterior.
<b>Código CPV</b>	Código CPV. Se pueden seleccionar varios CPVs para realizar una búsqueda.
<b>CPV Seleccionados</b>	Conjunto de CPVs seleccionados para la búsqueda.
<b>Compra Pública Innovadora</b>	Indica si el contrato está clasificado como de compra pública innovadora, en cualquiera de sus modalidades: Compra Pública de Tecnología Innovadora o Compra Pública Precomercial.
<b>Clasificación Requerida</b>	Clasificación requerida, lista multiselección para restringir la lista de licitaciones según la clasificación mínima requerida.
<b>Condiciones Especiales</b>	Permite seleccionar una o más condiciones especiales consideradas en la licitación: contrato reservado a una profesión determinada, contratos reservados a centros especiales de empleo o talleres protegidos, contratos reservado a programas de empleo protegido, preferencia para empresas con trabajadores con discapacidad, preferencia para empresas dedicadas a la promoción e inserción laboral de personas en situación de exclusión social. Permite la selección por múltiples clasificaciones (mantenga la tecla Control pulsada al tiempo que selecciona/deselecciona cada valor).
<b>País</b>	País donde se ejecuta el contrato.
<b>Importe</b>	Rango de importes de licitación.

#### 4. ANEXO

Enlace al manual detallado disponible en la Plataforma de Contratación del Sector Público: [https://contrataciondelestado.es/wps/wcm/connect/f46c3a20-4517-4e54-aac3-dd3b2eb63f31/GuiaOperadorEconomico\\_v03+05.pdf?MOD=AJPERES&CACHEID=f46c3a20-4517-4e54-aac3-dd3b2eb63f31](https://contrataciondelestado.es/wps/wcm/connect/f46c3a20-4517-4e54-aac3-dd3b2eb63f31/GuiaOperadorEconomico_v03+05.pdf?MOD=AJPERES&CACHEID=f46c3a20-4517-4e54-aac3-dd3b2eb63f31)



Preguntas Frecuentes

## Guías de Ayuda

- [Guía de Navegación de la Plataforma de Contratación del Sector Público](#) [febrero 23, 2016] - Esta guía explica cómo se encuentra organizada la información en la Plataforma de Contratación del Sector Público.
- [Guía de Utilización de la Plataforma de Contratación del Sector Público para Empresas \(Guía del Operador Económico\)](#) [junio 29, 2017] - Esta guía explica a las empresas cómo hacer uso de los servicios que les ofrece la Plataforma de Contratación del Sector Público. Buscar licitaciones, Buscar perfiles del contratante, Recibir suscripciones diarias sobre licitaciones de su interés publicadas en cualquier portal del Sector Público o en el Diario Oficial de la Unión Europea, Recibir avisos sobre cualquier novedad relativa a sus licitaciones favoritas, Acceder a notificaciones electrónicas remitidas por los órganos de contratación.
- [Guía de los Servicios de Licitación Electrónica para Empresas](#) [marzo 13, 2018] - En la presente guía se ilustra cómo candidatos y licitadores deben preparar la documentación y los sobres que componen sus ofertas mediante la Herramienta de Preparación y Presentación de ofertas que la Plataforma de Contratación del Sector Público ha puesto a disposición de las empresas en procedimientos de contratación pública electrónicos.