

Instrucciones para la cumplimentación y presentación del DEUC en procedimientos armonizados

Para cada uno de los procedimientos armonizados celebrados por la Universidad de Jaén, se facilitará a las empresas interesadas un archivo con extensión .xml que permitirá la elaboración del Documento Europeo Único de Contratación que deben presentar junto con su oferta a través de la Plataforma de Contratación del Sector Público.

Los pasos a seguir para la elaboración del DEUC son los siguientes:

1º.- Debe descargar en su equipo el archivo denominado “espd-request.xml”(pulsando sobre el archivo, y una vez abierto, seleccionar “guardar como” y descargarlo en su disco duro) que se pondrá a su disposición en la pestaña “Anexos Pliegos” del expediente al que vaya a licitar, dentro del Perfil del Contratante de la Universidad de Jaén.

2º.- Acceda a la página web <https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espd-web/filter?lang=es> y conteste a estas preguntas marcando las siguientes opciones:

- *¿Quién es usted?:* Soy un operador económico

- *¿Qué desea hacer?:* Importar un DEUC

3º.- Cargue el documento .xml que se le ha facilitado mediante el botón “Seleccionar archivo”.

4º.- Indique el país donde tiene la sede su empresa y pulse “Siguiente”.

5º.- Cumplimente todos los apartados y una vez haya finalizado pulse el botón “Visión general” y repase el documento.

6º.- Seleccione el botón “Descargar como”, elija la opción “Formato PDF”. Una vez firmado electrónicamente debe incluirlo en el sobre 1 de la licitación.