

MEMORIA XUSTIFICATIVA DA CONTRATACIÓN DO SERVIZO DE SOPORTE E MANTEMENTO DAS INFRAESTRUCTURAS AUXILIARES E DE ACONDICIONAMENTO DOS CENTROS DE PROCESO DE DATOS (CPDP E CPDR) DA DEPUTACIÓN DE PONTEVEDRA

Exp. núm.: 2024050712

A presente Memoria emítese en referencia e complemento ao establecido na providencia de inicio do expediente do servizo solicitante, de data 13/08/2024 (CSV: RJ2NKI1KUKEXX2TD) e no informe complementario con (CSV: 7IDFXVU8AOB35NV8).

1. Servizo solicitante:

Novas Tecnoloxías

2. Necesidade e idoneidade do contrato:

Actualmente la Deputación de Pontevedra, para poder exercer as súas competencias segundo o artigo 36 da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das Bases do Réxime Local, dispón de dous centros de proceso de datos, o Centro de Proceso de Datos Principal, en adiante CPDP, e o Centro de Proceso de Datos de Respaldo, en adiante CPDR.

Tanto o CPDP coma o CPDR se atopan actualmente xestionados polo servizo de Novas Tecnoloxías da Deputación de Pontevedra estando baixo a súa responsabilidade o soporte dos mesmos, así como a supervisión, detección e diagnose de calquera problema de hardware ou software que poida producirse nestes.

Para garantir o cumprimento deste compromiso de servizo, faise necesario a contratación do mantemento para todo o equipamento auxiliar e de acondicionamento correspondente a ambos CPD. Este servizo resulta imprescindible para que estes CPD da Deputación se atopen constantemente respaldados e monitorizados, de modo que se garanta o seu funcionamento ante posibles eventualidades ou riscos que poidan poñer en perigo a continuidade dos servizos TIC provistos desde eles, como poden ser incendios, inundacións, cortes de subministro eléctrico, subidas e baixadas de tensión, accesos non autorizados, fallos nos equipos de refrixeración entre outros. A prestación dos servizos de soporte técnico e mantemento será sobre o equipamento detallado no apartado 7 "ANEXO I. INFRAESTRUTURA AUXILIAR E DE ACONDICIONAMENTO" do Prego de Prescricións Técnicas (PPT).

INSUFICIENCIA DE MEDIOS

A Deputación de Pontevedra non conta con medios humanos e técnicos suficientes para realizar directamente este servizo xa que non conta con persoal especializado nesa materia, ademais de non poder contar ca opción de reparación ou substitución de pezas. En canto a opción de non ampliar o equipo do servizo para tal fin hai que considerar que si se externaliza conseguiríase un servizo de soporte técnico



24x7x365 (calquera hora do día, durante os 365 días do ano) algo que de realizarse con medios propios sería moito máis custoso.

3. Obxecto do contrato:

Réxime xurídico:	Lei 9/17, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público. <input checked="" type="checkbox"/> ADMINISTRATIVO <input type="checkbox"/> ADMINISTRATIVO ESPECIAL <input type="checkbox"/> PRIVADO
Tipo:	<input type="checkbox"/> OBRA <input checked="" type="checkbox"/> SERVIZO <input type="checkbox"/> SUBMINISTRACIÓN <input type="checkbox"/> CONCESIÓN DE OBRAS <input type="checkbox"/> CONCESIÓN DE SERVIZOS <input type="checkbox"/> MIXTO
Regulación harmonizada:	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NON
Recurso especial en materia de contratación	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NON
Obxecto e contido:	<p>O obxecto do contrato é o servizo de soporte e mantemento para as infraestruturas auxiliares e de acondicionamento dos CPDP e CPDR da Deputación de Pontevedra. A plataforma a manter polo adxudicatario estará formada polo equipamento detallado no apartado "7 ANEXO I. INFRAESTRUTURA AUXILIAR E DE ACONDICIONAMENTO" do PPT, onde se indica o equipamento que é obxecto do servizo de soporte e mantemento a contratar, que a modo de resume estaría composto por:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sistema de ventilación e climatización. • Sistema de detección e extinción de incendios. • Sistema de control de alimentación en armario mediante PDU. • Cableado estruturado. • Chan técnico. • Cadro de mandos eléctrico. • Equipos SAI. <p>Dentro do alcance do contrato contéplanse as seguintes actuacións: A prestación dos servizos de soporte e asistencia técnica, mantemento, xestión de incidencias, resolución de avarías, reparación e substitución do equipamento, en caso de ser necesario, dos elementos que forman parte.</p> <p>O cumprimento dos Acordos de Nivel de Servizo, en diante ANS, definidos no apartado "5 ACORDOS DE NIVEL DE SERVIZO" do PPT.</p>
CPV:	50000000 - Servizos de reparación e mantemento 50532000-3-Servizos de reparación e mantemento de maquinaria eléctrica, aparatos e equipo asociado.

MEMORIA XUSTIFICATIVA_2.0

Pode verificar a integridade deste documento no enderezo: <https://sede.depo.gal>

Código seguro de verificación (CSV):3JX2AC8UJKUJ5FFM

CONTRATACIÓN E PATRIMONIO • Pazo provincial • Avda. Montero Ríos, s/n, 36071 Pontevedra • Teléfono: +34 986 804 100 • contratacion@depo.gal



	50413200-5 -Servizos de reparación e mantemento de instalacións contra incendios.	
Lotes:	<input type="checkbox"/> SI	Son os seguintes: -
	<input checked="" type="checkbox"/> NON	<u>Xustificación:</u> A motivación da non división en lotes é que a realización independente das diversas actividades comprendidas no obxecto do contrato dificultaría a correcta execución do mesmo desde o punto de vista técnico dada a necesidade de coordinar a execución das diferentes prestacións, cuestión que podería verse imposibilitada pola súa división en lotes e execución por unha pluralidade de contratistas diferentes, considerando este un dos motivos válidos que recolle a Lei no seu artigo 99.3 para a non división en lotes.
Admisión variantes:	de <input type="checkbox"/> SI, estableceranse no prego. <input checked="" type="checkbox"/> NON	

4. Duración

PRAZO DE EXECUCIÓN PRAZO DE DURACIÓN

O prazo de duración é de UN ANO desde a formalización do contrato.

Prórroga/s: SI NON Número:1 Duración: 1 ano

5. Orzamento base de licitación:

O orzamento base de licitación (límite máximo de gasto, incluído o IVE) ascende á cantidade de 84.700,00 euros, que se adecúa aos prezos do mercado, e desagrega conforme ao seguinte detalle

Custes directos	62.893,08 €
Custos de persoal	44.023,20€
Reposición de material, pezas	18.869,88 €
Custes indirectos	
5% sobre custes directos	3.144,65 €
Total (custes directos + custes indirectos)	66.037,73 €

MEMORIA XUSTIFICATIVA_2.0

Pode verificar a integridade deste documento no enderezo: <https://sede.depo.gal>

Código seguro de verificación (CSV):3JX2AC8UJKUJ5FFM

CONTRATACIÓN E PATRIMONIO • Pazo provincial • Avda. Montero Ríos, s/n, 36071 Pontevedra • Teléfono: +34 986 804 100 • contratacion@depo.gal



Beneficio empresarial (6%)	3.962,26 €
Total	70.000,00 €
IVE	14.700,00 €
TOTAL	84.700,00 €

Estimación dos custos de persoal:

CUSTOS DE PERSOAL								
Nivel salarial estimado	Salario base ano 2024	Plus convenio	Salario anual ano 2024	Custo a cargo da empresa (30%)	Salario bruto anual estimado	Custo Salario hora traballada	Nº horas estimadas de traballo	Total custo salarial
Técnico nivel C1 Area 2	14.318,22 €	2.361,46 €	16.679,68 €	5.003,90 €	21.683,58 €	12,04 €	1411	16.988,44 €
Técnico nivel C1 Area 3	24.421,84 €	2.112,28 €	26.534,12 €	7.960,24 €	34.494,36 €	19,16 €	1411	27.034,76 €
Total								44.023,20 €

A estimación dos custos de persoal efectúase en base ao XVIII Convenio colectivo estatal de empresas de consultaría e estudos de mercado e da opinión pública (BOE nº 177, de 26 de xullo de 2023) dentro da Área 2 e para unha categoría C1 e da Área 3 para unha categoría C1 (táboa salarial desde o 01/01/24, xornada máxima de 1.800 h anuais).

6. Valor estimado:

Orzamento base de licitación sen IVE	70.000,00 €
Eventuais opcións e/ou prórrogas (sen IVE): (1 prórroga de 1 ano de duración)	70.000,00 €
TOTAL:	140.000,00 €

7. Prezo:

a. Sistema de determinación:

- PREZOS UNITARIOS
 PREZO A TANTO ALZADO
 PREZOS PROVISIONAIS

b. Revisión:

- SI
 NON

c. Pago:

MEMORIA XUSTIFICATIVA_2.0

Pode verificar a integridade deste documento no enderezo: <https://sede.depo.gal>

Código seguro de verificación (CSV):3JX2AC8UJKUJ5FFM

CONTRATACIÓN E PATRIMONIO • Pazo provincial • Avda. Montero Ríos, s/n, 36071 Pontevedra • Teléfono: +34 986 804 100 • contratacion@depo.gal



- TOTAL PARCIAL: Por semestres vencidos unha vez realizada a revisión semestral correspondente.
- MEDIANTE ABONOS A CONTA NOS VENCEMENTOS ESTIPULADOS

8. Procedemento:

- a. **Tramitación:** ANTICIPADA ORDINARIA URXENTE* DE EMERXENCIA

* Nota importante: De conformidade co establecido no artigo 119 LCSP, no caso de tramitación urxente, os prazos establecidos nesta Lei para a licitación, adxudicación e formalización do contrato reduciranse a metade, coas salvidades sinaladas en dito artigo. O prazo de inicio da execución do contrato non poderá exceder dun mes, contado desde a súa formalización.

b. **Xustificación da urxencia ou emerxencia:**

- NON PROCEDE.

c. **Órgano competente:**

- PRESIDENTE*

*Competencia delegada na deputada delegada da área de Infraestruturas Públicas, Mobilidade e Contratación (Resolución Presidencial núm. 2024,005761 do 10/07/2024 de delegación de atribucións da Presidencia nos centros e áreas de servizos).

XUNTA DE GOBERNO (Base núm.16.2 das Bases de Execución do Orzamento 2024, de delegación das competencias da Presidencia).

- PLENO.

d. **Procedemento de adxudicación:**

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> ABERTO | <input type="checkbox"/> LICITACIÓN CON NEGOCIACIÓN |
| <input checked="" type="checkbox"/> ABERTO SIMPLIFICADO | <input type="checkbox"/> NEGOCIADO SEN PUBLICIDADE |
| <input type="checkbox"/> ABERTO SIMPLIFICADO ABREVIADO (Art. 159.6 LCSP) | <input type="checkbox"/> DIÁLOGO COMPETITIVO |
| <input type="checkbox"/> RESTRINXIDO | <input type="checkbox"/> ASOCIACIÓN PARA A INNOVACIÓN |

e. **Xustificación da elección do procedemento de adxudicación:**

Co obxecto de promover a celeridade e obxectividade nos procedementos, optarase, como regra xeral, polo procedemento máis áxil permitido legalmente, sendo, neste caso, o seguinte:

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Procedemento ordinario, segundo o artigo 131.2 LCSP. | <input type="checkbox"/> Suposto do artigo 167 LCSP. |
| <input checked="" type="checkbox"/> Concorrenza das condicións do artigo 159.1 LCSP. | <input type="checkbox"/> Suposto do artigo 168 LCSP. |
| <input type="checkbox"/> Concorrenza das condicións do artigo 159.6 LCSP. | <input type="checkbox"/> Suposto do artigo 177 LCSP. |

9. Criterios de solvencia técnica ou profesional, económica e financeira.

Os medios para acreditar a solvencia económica e financeira e técnica ou profesional poderanse realizar mediante a achega dos documentos que a Lei establece entre os previstos nos artigos 87 a 91 LCSP.

MEMORIA XUSTIFICATIVA_2.0

Pode verificar a integridade deste documento no enderezo: <https://sede.depo.gal>

Código seguro de verificación (CSV):3JX2AC8UJKUJ5FFM

CONTRATACIÓN E PATRIMONIO · Pazo provincial · Avda. Montero Ríos, s/n, 36071 Pontevedra · Teléfono: +34 986 804 100 · contratacion@depo.gal



Criterio de solvencia económico-financiera: Volume anual de negocios (art.87.1 LCSP)

Determinación: Unha vez e media o valor anual medio do contrato (art.87.1 a) LCSP) (105.000,00 €)

Criterio de solvencia técnica ou profesional:

- Relación das obras executadas no curso dos derradeiros cinco anos (art.88.1 a) LCSP)
- Relación das principais subministracións realizadas no curso dos derradeiros tres anos (art.89.1 a) LCSP)
- Relación dos principais servizos ou traballos realizados no curso dos derradeiros tres anos (art.90.1 a) LCSP) (49.000,00 €)

Determinación: O importe anual acumulado non ano de maior execución debe ser igual ou superior ao 70% da anualidade media do contrato. (art. 88.3 /89.3/90.2 LCSP) (

***Criterio de solvencia técnica ou profesional para as empresas de nova creación** (antigüidade inferior a cinco anos):

<input checked="" type="checkbox"/> SI	<p><u>Motivo:</u></p> <p><input type="checkbox"/> Contrato de obras de valor estimado inferior a 500.000,00 euros.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Contrato de servizo/subministración non suxeito a regulación harmonizada.</p>
	<p><u>Determinación:</u></p> <p>Unha declaración da empresa licitadora na que figure a formación e a experiencia do equipo técnico encargado da execución dos traballos obxecto desta contratación. A documentación acreditativa da solvencia técnica declarada poderá ser requirida polo órgano de contratación</p>
<input type="checkbox"/> NON	

Coa solvencia seleccionada preténdese asegurar a capacidade da empresa contratista para facer fronte ás obrigacións que poda contraer, e garantir que dispón dos medios materiais, persoal, cualificación, coñecementos, fiabilidade e experiencia axeitados para acometer, con garantías de éxito, a execución do contrato.

Esta necesidade de solvencia indicárase no anuncio de licitación ou na invitación a participar no procedemento e detallárase nos pregos, de xeito que os criterios estean perfectamente determinados conforme aos referenciados na propia Lei, e relacionados co importe e obxecto do contrato.

10. Criterios de adxudicación do contrato:

a. Pluralidade de criterios:

- SI: Mellor relación calidade-prezo SI: Mellor relación custe-eficacia NON

Co obxecto de promover a axilidade e obxectividade nos procedementos, optárase, como regra xeral, por incluír criterios avaliábeis mediante a mera aplicación das fórmulas establecidas nos pregos, xa sexan criterios cualitativos ou económicos.

Propóñense criterios de xuízos de valor polo servizo xestor na providencia de inicio indicando que a súa introducción ten como obxectivo a prestación de servizos de gran calidade que respondan o mellor posible as necesidade previstas.

MEMORIA XUSTIFICATIVA_2.0

Pode verificar a integridade deste documento no enderezo: <https://sede.depo.gal>

Código seguro de verificación (CSV):3JX2AC8UJKUJ5FFM

CONTRATACIÓN E PATRIMONIO • Pazo provincial • Avda. Montero Ríos, s/n, 36071 Pontevedra • Teléfono: +34 986 804 100 • contratacion@depo.gal



b. Xustificación:

NON PROCEDE.

c. Fórmula:

Establécese nos pregos.

d. Xustificación da fórmula:

A elección da fórmula ven motivada por considerar que garante a selección da oferta economicamente máis vantaxosa tal e como se establece no artigo 1 LCSP. Esta fórmula incentiva ás empresas licitadoras a propor a mellor baixa posible para tentar que dita baixa sexa superior á baixa media de todas as presentadas (bm), establecendo para iso dous tramos (un para as baixas que son inferiores ou iguais á baixa media, e outro para as baixas superiores a dita baixa media) nos cales as elasticidades das puntuacións presentan diferentes comportamentos de forma gradual, obtendo unha maior puntuación e de forma progresiva aquelas baixas que son superiores á baixa media.

Valores anormais

Basease a determinación da desproporcionalidade exclusivamente no criterio do prezo, xa que os demais criterios non se consideran transcendentales para estes efectos.

NON PROCEDE.

e. Melloras: SI, estableceranse no prego. NON

11. Condicións especiais de execución:

Por mandato do artigo 70 da Directiva 2014/24, o art. 202 LCSP concede aos órganos de contratación a posibilidade de establecer, nos pregos, condicións de execución dos contratos de tipo social, ambiental e de innovación, establecendo a obriga de que en todos os pregos se inclúa polo menos unha.

Por este motivo, nas cláusulas particulares do prego estableceranse varias condicións especiais, que pretenden, entre outras cousas, preservar a linguaxe inclusiva, asegurar o pagamento ás empresas subcontratistas ou que as condicións de traballo se rexan polo último convenio colectivo sectorial e territorial vixente.

12. Outras indicacións:

a. Redacción dos pregos:

Deberanse redactar uns pregos, que poderán incluír cales queira pactos, cláusulas e condicións, sempre que non sexan contrarios ao interese público, ao ordenamento xurídico e aos principios de boa administración, tendo en conta que o contrato non poderá incluír estipulacións que establezan dereitos e obrigacións para



as partes distintos dos previstos nos pregos, concretados, no seu caso, no xeito que resulte da proposición do adxudicatario.

b. Preparación do expediente:

A celebración de contratos por parte das Administracións Públicas requirirá a previa tramitación do correspondente expediente, de conformidade co establecido no artigo 116 LCSP. Ao expediente incorporaranse o prego de cláusulas administrativas particulares e o de prescricións técnicas que vaian a rexer o contrato, o certificado da existencia de crédito e a fiscalización previa da Intervención. Completado o expediente, ditarase resolución motivada polo órgano de contratación aprobándoo e dispoñendo a apertura do procedemento de adxudicación. A devandita resolución implicará tamén a aprobación do gasto, e deberá publicarse no perfil do contratante.

c. Inicio da licitación:

Publicarase un anuncio de licitación, segundo o establecido no artigo 135 LCSP, no que se indicará o prazo aprobado polo órgano de contratación para a presentación de ofertas ou solicitudes de participación, segundo corresponda, que en todo caso deberá respectar os seguintes prazos mínimos:

PROCEDIMENTO ABERTO SIMPLIFICADO: 15 días naturais, contados desde o día seguinte ao da publicación do anuncio de licitación do contrato no perfil do contratante. En obras, 20 días naturais, contados desde o día seguinte ao da publicación do anuncio de licitación do contrato no perfil do contratante.

d. Publicidade:

- Perfil do contratante. Coa finalidade de asegurar a transparencia e o acceso público á información relativa á súa actividade contractual, a Deputación de Pontevedra publicará todas as noticias, avisos e documentación relativa aos seus procedementos de contratación no seu perfil do contratante, aloxado na Plataforma de Contratación do Sector Público (<https://contrataciondelestado.es>).

Nos procedementos negociados sen publicidade publicarase a adxudicación e formalización do contrato no Perfil do contratante.

- Diario Oficial da Unión Europea.
- Outros: Vortal

O que se informa aos efectos oportunos.

(Documento asinado electronicamente).

