



Acord de la Junta de Govern Local

Expediente núm.: 8028/2020

Assumpte: Licitació del servei de vigilància, salvament, socorrisme i accessibilitat als usuaris de les platges de Cala en Porter i Son Bou

Procediment: Junta de Govern de dia 15 de març de 2021

Emissora: SEC/lpf

Luz Sanz Villarroya, secretària de l'Excm. Ajuntament d'Alaior (Illes Balears)

CERTIFIC: Que segons consta a l'esborrany de l'acta de la sessió ordinària tinguda per la Junta de Govern el dia 15 de març de 2021 s'ha adoptat, entre altres, l'acord següent:

«QUART. CONTRACTACIÓ – LICITACIÓ DEL SERVEI DE VIGILÀNCIA, SALVAMENT, SOCORRISME I ACCESSIBILITAT ALS USUARIS DE LES PLATGES DE CALA EN PORTER I SON BOU (EXP. NÚM.: 8028/2020)

Considerant els antecedents que consten a l'expedient i els informes emesos al respecte, el batle proposa el següent:

«PRIMER.- Aprovar l'expedient de contractació, els plecs de clàusules administratives particulars i el quadre de característiques del contracte (adjunt amb aquest acord), per a contractar el servei públic del «servei de vigilància, salvament, socorrisme i accessibilitat als usuaris de les platges de Cala en Porter i Son Bou del terme municipal d'Alaior» mitjançant procediment obert simplificat, diversos criteris d'adjudicació, d'acord amb la necessitat que es justifica a la providència de data 19.01.2021, alhora convocar-ne la licitació.

SEGON.- Autoritzar en quantia de 230.000 euros la despesa que per aquest Ajuntament representa la contractació referenciada, a càrrec de la partida pressupostària 2021-5-1722-2270100 i caldrà estar-se a la realització d'un expedient de suplement de crèdit. per completar la resta del crèdit necessari per al finançament del servei a l'any 2021.

TERCER.- Nomenar com a responsable del contracte a Juan Coll Perea, que serà el responsable de supervisar la seva execució i comprovar que la seva realització s'ajusta al que estableix el contracte.

QUART.- Publicar anunci de licitació en el perfil del contractant de la plataforma de contractació de l'estat, perquè durant el termini de **vint (20) dies naturals** puguin presentar proposicions les persones que estimin pertinents.





PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEIS PÚBLIC DE SALVAMENT A LES PLATGES DE CALA EN PORTER I SON BOU, DEL MUNICIPI D'ALAIOR.

INDEX

- 1.- OBJECTE DEL CONTRACTE
- 2.- DESCRIPCIÓ DEL SERVEI
 - 2.1.- Servei de salvament
 - 2.2.- Zona de bany
 - 2.3.- Temporada
- 3.- VIGILÀNCIA DE LA PLATJA I PREVENCIÓ D'ACCIDENTS
- 4.- SALVAMENT I SOCORRISME
- 5.- ÀMBIT TERRITORIAL D'ACTUACIÓ
- 6.- RECURSOS HUMANS
 - 6.1.- Relació de personal i categoria
 - 6.2.- Son deures del personal
 - 6.3.- Altres obligacions de l'adjudicatari amb el personal
- 7.- IMATGE CORPORATIVA
- 8.- RECURSOS MATERIALS
 - 8.1.- Obligacions de l'adjudicatari amb el material
 - 8.2.- Especificacions dels vehicles i embarcacions de salvament i socorrisme
 - 8.2.1.- Embarcació semirígida
 - 8.2.2.- Quad de Salvament
 - 8.2.3.- Moto d'aigua
- 9.- RECURSOS MATERIALS APORTATS PER L'AJUNTAMENT
- 10.- HORARI DE SERVEI
- 11.- SERVEIS COMPLEMENTARIS. ACCESSIBILITAT
- 12.- MEMÒRIA, COMUNICATS DELS SERVEIS I PLANS DE SALVAMENT
- 13.- ALTRES OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI
- 14.- ADREÇA I INSPECCIÓ FACULTATIVA DELS TREBALLS
- ANNEX I.- Protocol de canvi de color de banderes de bany i altres
- ANNEX II.- Cadires Amfibies
- ANNEX III.- Funcions i personal adscrit al servei
- ANNEX IV.- Vestuari dels Socorristes





ANNEX V.- Mitjans Materials

ANNEX VI.- Característiques de les millores

ANNEX VII.- Bandera Blava

1.- OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte de servei públic de salvament de platja, és la prestació del servei de vigilància, salvament, socorrisme i accessibilitat als usuaris de les platges de Cala en Porter i Son Bou del terme municipal d'Alaior, tant a la zona immediatament limítrofa a la sorra com a l'aigua, dins del que es considera zona de bany.

També inclou una vigilància dinàmica a les platges no vigilades de Cales Coves, Cala Sant Llorenç, Cala Llucalari i part de Son Bou(Atalis)

S'entén per accessibilitat el servei de suport al bany i l'acompanyament de persones amb mobilitat reduïda.

2.- DESCRIPCIÓ DEL SERVEI

2.1 Servei de Salvament

El servei públic de salvament de platja, es pot definir com el conjunt d'equips humans i mitjans materials, així com per totes aquelles mesures organitzatives, de planificació i operatives de seguretat i protecció dirigides a garantir la seguretat i auxili dels usuaris de les platges, així com les condicions descrites en el Pla de Salvament de la platja de Cala en Porter (csv 3TLZALPTC5SDXQJTA6A6MZ7RE) i en el Pla de Salvament de la platja de Son Bou (csv 9J5DZYLNM3G3FXK7WFWY3T) que són part integrant del present plec de prescripcions tècniques i que s'adjunten com annex.

2.2 Zona de Bany

S'entén per zones de bany abalisades com a tal per l'Administració competent. En els trams de la costa que no estiguin abalisades com zona de bany, s'entendrà que aquesta ocupa una franja de mar continua a la costa d'una amplada de 200 metres des de la platja o de 50 metres des de la costa.

2.3 Temporada

En els Plans de Salvament de cada platja s'estableix la durada de les temporades alta, mitjana i baixa

La resta de l'any, les platges i zones de bany del municipi romandran sense servei de vigilància, salvament, socorrisme i accessibilitat sempre que l'Ajuntament no determini l'ampliació del servei.

3.- VIGILÀNCIA DE LA PLATJA I PREVENCIÓ D'ACCIDENTS

L'adjudicatari haurà de:

- 1.- Hissar les banderes de cada Lloc/Torre de Vigilància diàriament i la seva actualització al minut segons les regulacions específiques en aquesta matèria, indicant el motiu del canvi de bandera, presència de meduses, tempesta elèctrica, etc. així com la difusió d'aquesta informació de manera diària en l'obertura de la platja a través de la pàgina www.platgesdebalears.com. A aquest efecte, el canvi de banderes de les platges del municipi es regirà pel protocol establert a l'Annex I





del present plec, o bé pel Coordinador Municipal de Platges.

- 2.- Informar sobre la prohibició que les embarcacions, amb motor o sense, les motos aquàtiques i els practicants d'esports aquàtics que impliquin un risc potencial per a les persones envaeixin la zona abalisada reservada als banyistes i la prescripció que efectuïn les entrades i sortides pels carrers especialment abalisats a aquest efecte, d'acord amb les disposicions vigents.
- 3.- Vetllar pel manteniment correcte de la netedat de la platja. A aquest efecte, i per afavorir el manteniment de la netedat de la platja, l'adjudicatari donarà avís al Coordinador Municipal en cas de detectar alguna anomalia i col·laborarà en el repartiment de fullets informatius i/o el material municipal que se li faciliti (cendres, etc).
- 4.- Serà obligació i responsabilitat de l'adjudicatari l'estricta compliment de la Llei en general i en particular, en tot el que fa referència a la normativa laboral establerta en matèria de prevenció de riscos laborals, amb aquesta finalitat ha de disposar el més oportú perquè es compleixi, sense que aquest fet afecti en absolut al servei contractat, tant en l'horari de prestació com en forma i mitjans.
- 5.- Vetllar pel respecte a les disposicions vigents sobre l'ús ciutadà de la platja, vetllar i col·laborar amb el compliment de l'ordenança municipal d'ús i aprofitament de platges de l'Ajuntament d'Alaior.
- 6.- Informar als usuaris que la platja i les zones de bany han d'estar completament lliures d'animals i d'objectes que puguin representar un perill per als banyistes.
- 7.- Informar a la Policia Local sobre la pèrdua de nens, persones, robatoris, cotxes estacionats a reservats a ambulàncies, l'existència de gossos a les platges, baralles, o qualsevol acte d'incivisme.
- 8.- Vetllar per la conservació en perfecte estat dels senyals i del material municipal adscrit al servei. Informar al Coordinador municipal de platges de qualsevol incidència que es doni a les platges com: animals morts, mal funcionament de les dutxes, descol·locació de passarel·les, talls d'aigua i / o llum, incidències de neteja.
- 9.- Garantir el compliment del Decret 2/2005, de 14 de gener, regulador de les mesures mínimes de seguretat i protecció que han de complir les platges i zones de bany de la comunitat autònoma de les Illes Balears; del Decret 27/2015, de 24 d'abril, de modificació del Decret 2/2005, de 14 de gener, regulador de les mesures mínimes de seguretat i protecció que han de complir les platges i zones de bany de la comunitat autònoma de les Illes Balears; i de la Instrucció tècnica 1/2016, de 12 de desembre, del director general d'Emergències i Interior complementària del Decret 2/2005 i del Decret 27/2015, de mesures mínimes de seguretat i protecció a les platges i zones de bany, adreçada a secretaris d'ajuntaments i coordinadors municipals de municipis costaners que li siguin d'aplicació
- 10.- L'empresa adjudicatària de manera immediata a la formalització del contracte haurà inscriure en el Registre de Serveis d'Urgències i Emergències de les Illes Balears.





4.- SALVAMENT I SOCORRISME

L'adjudicatari haurà de:

- 1.- Garantir que el servei objecte de contracte estarà dotat dels elements i dispositius d'auxili que siguin necessaris per prestar-lo eficaçment i que es mantindrà en disposició permanent d'actuar durant tota la temporada.
- 2.- Haurà de disposar, en tot moment, del material de comunicacions, del material sanitari i instrumental, del material d'intervenció així com dels vehicles i embarcacions necessaris per a la prestació del servei, així com tot el previst en els Plans de Salvament de les platges de Cala en Porter i Son Bou. Així mateix, disposarà de tot el material, de qualsevol tipus, conforme al Decret 2/2005 respecte del risc atribuït a cada platja, el Decret 27/2015 de modificació del Decret 2/2005, així com el descrit al present plec tècnic.
- 3.- Garantir la substitució immediata dels mitjans materials, dels vehicles i embarcacions de salvament, en cas d'avaria o d'una altra circumstància que n'impossibiliti el funcionament o l'ús correcte i eficaç en l'àmbit funcional del servei.
- 4.- Intervenir immediatament quan sobrevingui alguna situació de risc o accident, a la platja, segons l'estipulat en els plans de salvament de les platges del municipi. La intervenció cessarà tan aviat es consideri que les persones accidentades estan fora de perill, després que hagin rebut els auxilis necessaris.
- 5.- Garantir el degut compliment dels protocols d'actuació establerts en els Plans de Salvament municipal, al Decret 2/2005, al Decret 27/2015 de modificació del Decret 2/2005 reguladors de les mesures mínimes de seguretat i protecció que han de complir les platges i zones de bany de les Illes Balears i al present plec tècnic, així com les possibles modificacions que es puguin derivar durant la vigència del contracte.
- 6.- Garantir la coordinació deguda i la comunicació immediata amb els cossos de seguretat pública, serveis de transport sanitari i els serveis sanitaris competents al municipi d'Alaior.
- 7.- Confeccionar un full de camp setmanal i mensual, en format digital de tots els serveis prestats i de les incidències ocorregudes en el qual figuraran: dades de la persona atesa, patologies observades, actuació realitzada, tractament aplicat, derivació, i data i hora de la prestació del servei. Aquesta informació serà enviada setmanalment i mensualment al Coordinador Municipal de Platges, mitjançant correu electrònic a l'adreça, platges@aj-alaior.org. El format haurà de ser aprovat amb la resta de models en els quinze dies següents a l'adjudicació. A qualsevol moment al Coordinador Municipal de Platges podrà sol·licitar tenir accés als parts diaris de treball que hauran de ser presentats de manera immediata.
- 8.- Diàriament s'encarregarà de pujar les dades de totes les incidències ocorregudes durant l'exercici de les seves funcions al web www.platgesdebalears.com o a la que designi la Direcció General d'Emergències.
- 9.- Comunicar en temps real tota aquella informació que es consideri adient com





canvis de bandera a les platges, incidents greus ..., al Coordinador de Platges. En el cas dels incidents greus en un termini màxim de 24 hores s'elaborarà un informe complet que serà enviat al coordinador municipal de platges sobre el fet, mesures preses, personal que ha intervingut i persones afectades.

- 10.- Portar el control dels albiraments i incidents relacionats amb la presència de meduses a les platges, portant al dia els parts d'albiraments recollits en l'Annex VI. Aquesta informació s'incorporarà a les memòries periòdiques a presentar per l'empresa.
- 11.- Anualment, i en període de màxima aflluència, es programarà un simulacre que permeti la posada en funcionament del Pla d'Emergències i comprovar la seva idoneïtat. La realització d'aquesta prova serà comunicada de forma oficial al coordinador municipal de platges per seguir la seva evolució. I amb antelació a la direcció general competent en matèria d'emergències la programació del simulacre.
De la realització d'aquest simulacre s'emetrà un informe detallat i amb fotografies que serà incorporada a la memòria final de la temporada.
- 12.- Al final de cada temporada, es presentarà un informe complet de tot el servei, detallant i especificant totes les actuacions realitzades al llarg de la temporada desglossades per platges, i recollint possibles millores aplicables per a la temporada següent.
- 13.- Emplenar la informació requerida al final de cada temporada per part de la direcció general d'emergències en relació als incidents i actuacions duts a terme a les platges.
- 14.- El supervisor de cada platja del municipi, o la persona que en substitució d'aquesta designi l'empresa, haurà d'assistir a les reunions d'inici i final de la temporada que organitzi la Direcció General d'Emergències de les Illes Balears en el municipi per analitzar l'evolució dels serveis de salvament i socorrisme de l'illa i a les realitzades per l'Ajuntament, tot i que aquestes reunions es programen fora de la temporada de prestació del servei.
- 15.- Informar al centre Coordinador d'Emergències SEIB 112 de qualsevol incident o accident que tingui lloc a la platja en què perilli la vida de les persones o quan es necessiti la intervenció de mitjans de seguretat o atenció d'emergències, aliens als previstos en el Pla de Salvament a les platges.

L'Ajuntament garantirà que les platges tinguin un accés reservat per a ambulàncies per facilitar les evacuacions urgents. Aquest accés haurà d'estar permanentment lliure d'obstacles.

5.- ÀMBIT TERRITORIAL D'ACTUACIÓ

La prestació del servei es distribuirà en totes les platges del municipi.

Alaior disposa de 5 platges habilitades per al bany, les quals 2 estan vigilades i 3 No:

- Son Bou, Vigilada.
- Cala en Porter, Vigilada.
- Cales Coves, No Vigilada.
- Cala de Llucalari. No vigilada





- Cala de Sant Llorenç, No vigilada

La platja de Son Bou, està dividida en dos sectors, un vigilat i un altre que no, aquest darrer, conegut comunament com zona del Purgatori, així, des de Son Bou es durà a terme una vigilància dinàmica amb embarcació, en aquesta zona i a les Cales de Llucalari i Sant Llorenç, durant les temporades baixa i mitja també cales coves (sempre que les condicions de la mar ho permetin) i des Cala en Porter es realitzarà el mateix tipus de vigilància a Cales Coves, durant la temporada alta.

Com a mínim, es durà a terme la vigilància, just començar el servei i abans de finalitzar-lo, en cas de requeriment per alguna emergència, s'actuarà en conseqüència i es comunicarà al Coordinador Municipal de Platges.

6.- RECURSOS HUMANS

Tot el funcionament, equipament i avaluació del Servei, es regirà pel contingut del Decret 2/2005, de 14 de gener, regulador de les mesures mínimes de seguretat i protecció que han de complir les platges i zones de bany de la comunitat autònoma de les Illes Balears, el Decret 27/2015, de 24 d'abril, de modificació del Decret 2/2005, pels Plans de Salvament de les platges de Cala en Porter i Son Bou, pel present Plec de prescripcions tècniques, pels corresponents protocols, instruccions tècniques i reglaments establerts, així com per altre normativa que sigui d'aplicació.

6.1 Relació de personal i categories

El nombre de socorristes, supervisor de platja i patró, es refereix al nombre de treballadors que han d'estar prestant el servei diàriament a peu de platja i no al nombre de persones necessaris contractar.

El servei públic de salvament de platja disposarà del número de socorristes que s'imposen en els Plans de Salvament, amb la titulació exigida per el Decret 2/2005 de 14 de gener, Decret 27/2015 de 24 d'abril, i Instrucció Tècnica 1/2006, de 12 de desembre, complementaria als Decrets.

L'adjudicatari garantirà la presència efectiva dels mitjans humans de forma permanent i continuada a les platges i, per tant, està obligat a fer les substitucions pertinents d'aquest personal en cas de descans, torns de menjar, baixes o qualsevol absència del personal, amb altres treballadors de la mateixa categoria. En cas d'absència de qualsevol tipus de personal l'haurà de substituir dins el termini màxim d'una hora des de la manca del personal, amb la mateixa titulació i categoria. Informarà immediatament a l'Ajuntament d'aquests canvis i aportarà la documentació necessària en el termini màxim de tres dies.

El contractista designarà, dins el servei públic de salvament de platja, una persona com a Responsable del servei (RESEM) per a tasques de gestió, supervisió i direcció del servei, que a la vegada serà l'interlocutor amb el Coordinador Municipal de Platges.

Aquest responsable del servei acreditarà una experiència mínima de tres temporades, exercint aquesta funció similar, igual o anàleg al que es va a cobrir, el contractista presentarà un currículum de la persona proposada, que haurà de comptar amb el vist i plau del Coordinador Municipal de Platges.

Així mateix, es designarà dins el servei públic de salvament de platja, un Supervisor per a cada platja i un patró també per a cada platja (el patró haurà d'estar en





posseïó de la titulació corresponent per a la conducció de les embarcacions), els quals hauran d'estar a peu de platja durant tot l'horari del servei. Tant el supervisor com el patró, podran coincidir amb un dels socorristes de la platja.

El Responsable del servei designat pel contractista rebrà les directrius e instruccions que emanen de l'Ajuntament d'Alaior a través del Coordinador Municipal de Platges que establirà els mecanismes de coordinació i inspecció.

Qualsevol mesura a aplicar en el servei serà comunicada amb antelació al Coordinador Municipal de Platges i haurà de comptar amb la seva aprovació.

Els llocs de socors es trobaran atesos per personal qualificat amb el títol mínim de socorrista aquàtic en espais naturals, en vigor, i d'acord amb la normativa vigent a cada moment. S'haurà d'acreditar per part del personal del servei la disposició d'un curs acreditatiu en l'ús de desfibril·lador i equip d'oxigenoteràpia portàtil.

La conducció de les embarcacions haurà de fer-se per part del patró d'embarcació, que haurà de disposar de la titulació i/o permisos necessaris. L'adjudicatari serà el responsable de la formació teòrica i pràctica del personal al seu càrrec (així com el reciclatge dels cursos de formació).

L'adjudicatari haurà de facilitar al Coordinador Municipal de Platges tota aquesta informació.

Tot el personal haurà d'estar degudament registrat en la Direcció General d'Emergències en el termini màxim d'un mes a partir de la data d'adjudicació del contracte.

El personal de reforç també serà personal qualificat amb el títol mínim de socorrista aquàtic.

A principi de les temporades s'haurà de presentar una llista de cadascun dels llocs de treball amb el nom i cognoms de la persona assignada, contracte de treball i còpia de la titulació o titulacions requerides. Qualsevol modificació en la relació de personal presentada serà comunicada a l'Ajuntament de forma immediata, aportant per al nou personal la mateixa documentació requerida a l'inici de la temporada.

Les funcions de l'equip humà per al servei públic de salvament de platja, així com els requisits es troben recollits en l'Annex III.

L'empresa estarà obligada al compliment de la legislació vigent en matèria laboral i de seguretat social que sigui aplicable durant la vida del contracte, sent exclusivament responsable en cas d'incompliment de les obligacions que aquesta legislació imposi. L'Ajuntament es reserva el dret de revisar en qualsevol moment la documentació acreditativa del compliment per part de l'adjudicatari de les obligacions laborals.

El personal dependrà única i exclusivament de l'empresa, la qual tindrà envers els treballadors tots els drets i obligacions pròpies de la seva qualitat d'empresari, per tant haurà de complir amb les disposicions vigents en matèria laboral, fiscal, de seguretat social i higiene en el treball, legalment establertes i que li siguin aplicable.

L'empresa es farà responsable de la neteja, decòrum, uniformitat en el vestir o de la





descortesia i comportament que el personal observi amb l'usuari i públic en general.

Amb la finalitat de reflectir l'activitat de cada platja, ha d'haver-hi un llibre de registre en el qual s'anotaran com a mínim: equip humà de servei, incidències en el servei i estat de les banderes, intervencions efectuades, resultat de la inspecció diària d'equips i instal·lacions, operacions de manteniment de mitjans materials.

Mensualment, l'empresa adjudicatària haurà de demostrar documentalment davant l'Ajuntament que les retribucions del personal contractat s'ajusten als mínims citats, presentant juntament amb la factura mensual còpia de les nòmines del personal i el TC1 i TC2, amb el corresponent justificant de pagament.

S'haurà de complir escrupolosament tota la normativa laboral aplicable i al conveni col·lectiu aplicable.

6.2 Son deures del personal

1. Vigilar, controlar i atendre els banyistes que requereixin els seus serveis.
2. No abandonar el lloc de vigilància sota cap pretext, tret de les causes pròpies de la prestació del servei o per força major.
3. Complir la totalitat de l'horari del servei.
4. Ajudar els usuaris de mobilitat reduïda o els que presentin alguna discapacitat física a accedir a l'aigua.
5. Tractar els banyistes amb cordialitat, amabilitat i respecte.
6. Conèixer la normativa vigent sobre les zones de bany.
7. Recerca, recepció i custòdia de persones extraviades i comunicació a la Policia Local.
8. Al començament de la jornada, l'adjudicatari a través dels socorristes i/o persona que designi, procedirà a la neteja dels llocs de primers auxilis, torres de vigilància i de totes les passarel·les accessibles.
9. Revisar diàriament, i reposar a càrrec de l'adjudicatari el combustible dels vehicles i de les embarcacions, el material sanitari, aparells de telecomunicacions, estat dels llocs de primers auxilis i de les torres de vigilància així com dels pals de senyalització. S'informarà al Coordinador Municipal de Platges de qualsevol incidència sorgida al transcurs del dia.
10. Procedir a l'obertura i tancament de les platges i comunicar-lo al Coordinador Municipal de Platges, d'acord amb els Plans de Salvament, altre normativa i/o disposicions establertes en vigor.
11. L'anotació de totes les incidències ocorregudes durant el servei.
12. Introducció de dades a la corresponent pàgina WEB de Platges del Govern Balear.
13. Tots els deures descrits o estipulats a la normativa en vigor, plans de salvament i





protocols establerts.

14. Custòdia d'objectes trobats/perduts i comunicació a la Policia Local.

El personal que presti el servei no mantindrà amb l'Ajuntament cap tipus de relació laboral.

6.3 Altres obligacions de l'adjudicatari amb el personal

1. Correspondrà a l'adjudicatari -i serà a càrrec seu- obtenir els permisos i les llicències administratives per a l'ús i maneig d'embarcacions i altres vehicles aquàtics i terrestres, tant les que aporti l'adjudicatari com les que posi a disposició dels licitadors l'Ajuntament d'Alaior, així com contractar les pòlisses de responsabilitat civil preceptives per a danys a tercers, que s'hauran de presentar a l'Ajuntament a principi de la temporada.
2. Tot el personal afectat als servei de vigilància, salvament i socorrisme haurà d'anar perfectament uniformat, amb un vestuari i uns complements que estiguin en consonància amb el règim climàtic, la zona on es treballa i les funcions encomanades, tanmateix d'acord amb el que disposa el Decret Autonòmic 2/2005, de 14 de gener. La vestimenta dels socorristes (segons l'annex VII del Decret 2/2005 i modificat pel Decret 27/2015, de 24 d'abril) al igual que els llocs de socors duran imprès el logotip de l'Ajuntament, i de l'empresa concessionària en el cas del vestuari, de manera que sigui clarament visible. Les peces d'uniformitat s'entregaran en nombre suficient i s'hauran de reposar amb la periodicitat necessària per garantir la bona imatge del servei
3. L'Ajuntament elegirà el color de la uniformitat d'acord amb el que es disposa en el Decret 2/2005, de 14 de gener, de platges i modificat pel Decret 27/2015, de 24 d'abril.
4. L'adjudicatari serà el responsable de la formació teòrica i practica del personal al seu càrrec i realitzarà exercicis d'entrenament així com simulacres per avaluar el rendiment del seu personal i participarà a tots els organitzats per l'Ajuntament d'Alaior. Amb l'objectiu d'avaluar el rendiment del personal de socorrisme, salvament i primers auxilis i comprovar que el personal es troba a tot moment en bones condicions físiques i coneixements actualitzats, el coordinador municipal de platges, podrà supervisar la realització d'aquests exercicis.
Els exercicis esmentats es realitzaran cada 15 dies amb una durada d'una hora com a mínim i sempre fos de l'horari del servei, exceptuant els casos expressament autoritzats pel Coordinador Municipal de Platges.
El licitador haurà de presentar una proposta descriptiva de com desenvoluparà aquest pla de formació.
5. Durant tota la temporada del servei el contractista disposarà del personal necessari per cobrir totes les exigències que es derivin de la prestació del servei contractat. No es podrà al·legar la realització de tasques alienes a la seva missió fonamental, com ara preparació o neteja de maquinaria o instal·lacions, per justificar la manca d'operativitat.
6. El personal adscrit al servei objecte del contracte durant el seu temps per dinar haurà d'anar sense la uniformitat ni cap distintiu que pugui comprometre la bona imatge del servei, sempre que es faci fora del Lloc de Socors, exceptuant el casos





autoritzats pel Coordinador Municipal de Platges. Així mateix, durant el temps de dinar el personal estarà en tot moment localitzable i a punt per intervenir en qualsevol emergència.

7. Les baixes, permisos i absències del personal, per qualsevol motiu o circumstància i les vacances anuals de la plantilla hauran de cobrir-se amb personal suplent a càrrec exclusiu del contractista de manera que, en cap moment de la prestació del servei pugui quedar reduïda la dotació de personal del contracte. Qualsevol incidència serà comunicada al Coordinador Municipal de Platges.
8. En cap cas el personal adscrit al contracte podrà realitzar treballs aliens al servei objecte de contractació, llevat d'aquells que excepcionalment puguin ser autoritzats pel Coordinador Municipal de Platges.
9. Queda prohibida la utilització d'aparells musicals que puguin dificultar les funcions del servei (mp3 o similar) així com llegir, menjar o fumar durant el servei de vigilància. Així mateix, queda prohibida la tenència i utilització de telèfons mòbils personals si no està relacionada amb les tasques del personal, exceptuant els casos amb autorització del Coordinador Municipal de Platges.
10. En el termini de 3 dies d'antelació al començament de la temporada amb servei la empresa contractista entregarà, al Coordinador Municipal de Platges, una relació indicant nom i cognoms, destí i funció a desenvolupar de tot el personal del servei i la mantindrà actualitzada. S'adjuntarà còpia de contracte de cadascun i titulacions exigides.
11. En tot moment, als llocs de primers auxilis, hi haurà subministrament d'aigua potable per els socorristes, a càrrec de l'empresa adjudicatària, per la correcta hidratació del personal.

7.- IMATGE CORPORATIVA

L'adjudicatari assumirà la imatge corporativa del servei públic de salvament de platja de l'Ajuntament d'Alaior, segons Annex VII del Decret 2/2005 de 14 de gener, regulador de les mesures mínimes de seguretat i protecció que han de complir les platges i zones de Bany de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i Plans de Salvament Municipals.

La incorporació de la imatge de l'empresa adjudicatari es farà seguint les indicacions del Coordinador Municipal de Platges, prèvia autorització del Regidor competent. Ve detallat a l'Annex IV.

8.- RECURSOS MATERIALS

Tot el funcionament, equipament i avaluació del Servei, es regirà pel contingut del Decret 2/2005, de 14 de gener, regulador de les mesures mínimes de seguretat i protecció que han de complir les platges i zones de bany de la comunitat autònoma de les Illes Balears, pels Plans de Salvament de les platges de Cala en Porter i Son Bou, pel Decret 27/2015, de 24 d'abril, de modificació del Decret 2/2005, pel present Plec de prescripcions tècniques, pels corresponents protocols establerts i reglaments si n'hi ha, així com per altre normativa que sigui d'aplicació.

L'Ajuntament d'Alaior és el propietari de tres torres de vigilància a son bou i 2 llocs de primers auxilis presents a les platges del municipi i durà a terme una posta apunt per





cada temporada, que cedirà a l'empresa contractista durant la temporada perquè pugui realitzar el servei de vigilància, salvament i socorrisme. A principi de temporada es realitzarà una inspecció conjunta entre l'Ajuntament i l'empresa per a la comprovació del correcte estat. A partir d'aquest moment, l'empresa es farà càrrec de tots els desperfectes, imprevists o reparacions per la seva incorrecta utilització. Així mateix, l'empresa també es farà càrrec de la neteja diària de totes les instal·lacions que l'Ajuntament posa a la seva disposició. Especialment haurà de mantenir una neteja impecable a la zona destinada a l'atenció i cura dels pacients, així com del material que s'utilitzi que s'haurà de netejar i desinfectar, si escau, després de cada atenció. En finalitzar la temporada es realitzarà de nou una inspecció conjunta del llocs de socors per comprovar que aquests es troben en el mateix estat que al inici de la temporada.

La relació de les torres de vigilància, posat de socors que l'Ajuntament posa a la disposició de l'empresa contractista és la següent:

- a) Platja de Son Bou:
 - o 1 Lloc de Vigilància i Primers auxilis, amb atenció per a les necessitats de les persones discapacitades.
 - o 3 Torres de Vigilància.
- b) Platja de Cala en Porter:
 - o 1 Mòdul de Vigilància i Primers auxilis, amb atenció per a les necessitats de les persones discapacitades.

El concessionari aportarà una torre de vigilància per a la platja de Son Bou i una altra per a la platja de Cala en Porter. Les característiques de les mateixes seran similars a les actualment existents.

En finalitzar la concessió aquestes dues torres revertiran al mateix concessionari.

8.1 Obligacions de l'adjudicatari amb en el material

L'empresa adjudicatària està obligada a condicionar l'interior dels mòduls i llocs de socors esmentats en el punt anterior per poder realitzar el servei, amb tot el material necessari (inclosos mobiliari i embarcacions) per donar un servei de qualitat i donar compliment el Decret 2/2005, de 14 de gener, regulador de les mesures mínimes de seguretat i protecció que han de complir les platges i zones de bany de les Illes Balears, i el Decret 27/2015, de 24 d'abril, de modificació de l'anterior, així com les possibles modificacions i nous requeriments que es puguin produir al llarg de la durada del contracte.

La relació de material mínim que ha d'estar present a cada platja i que haurà d'aportar el contractista es troba recollit en l'Annex V. Tot el material, tant aquell recollit com a indispensable com el qual pugui comprometre's a través de l'oferta presentada haurà d'estar disponible i en perfectes condicions al començament de la prestació del servei.

Tot el material que es posi a la disposició del servei haurà de comptar amb el corresponent marcat CE, i en el cas que la marca CE de categoria de l'equip requereixi que s'adjunti l'acreditació d'un organisme autoritzat, serà necessari documentar aquest requisit. En cas que s'aporti algun material sense el corresponent marcat CE prèviament a l'engegada del servei, s'haurà de sol·licitar a la Direcció general d'Emergències la seva homologació.

Serà a càrrec del contractista a part de la neteja i el manteniment de tots els llocs de socors i mòduls per a discapacitats ja esmentats, així com els materials necessaris per dur-la a terme (granera, recollidor, borses, galledes, draps, detergents ecològics, paper





de bany ...) el combustible de les embarcacions, les reparacions d'aquestes durant la prestació de l'activitat, i la reposició del material sanitari fungible.

L'adjudicatari comprarà tot el material i equips necessaris segons es relaciona en l'Annex V, el material haurà de ser acceptat prèviament pel Coordinador Municipal de Platges i a l'inici de la temporada de bany s'estendrà acta d'inspecció per comprovar el correcte estat del material.

L'empresa aportarà aquest material necessari per poder prestar el servei durant tota la temporada del servei i tot el material adscrit a la prestació del contracte haurà de romandre de forma permanent i continuada a les platges, estant l'adjudicatari obligat a fer les substitucions pertinents cada any mentre duri la relació contractual. El material ha d'estar per a ús exclusiu de les platges del municipi durant totes les temporades de bany marcades en el plec i les seves possibles pròrrogues.

Quant a comunicacions, tant les línies telefòniques (contractades amb un operador que garanteixi la major cobertura possible) com els terminals seran a càrrec de l'adjudicatari.

Les línies aportades s'utilitzaran única i exclusivament per comunicar-se entre l'equip total de socorrisme destinat al municipi d'Alaior i una llista de línies que indicarà l'Ajuntament. (Policia Local, 112, Protecció Civil, Coordinador de Platges ...). El nombre de terminals serà el que indiqui el Pla de Salvament de cada Platja. S'hauran de mantenir les línies actives tota la temporada en l'horari de servei de salvament havent de substituir en un termini inferior a 24 hores totes aquelles unitats que sofreixin desperfectes i impossibilitin el seu correcte ús i notificar-ho al Coordinador municipal de platges en cas de que hi hagi un canvi de número.

Disposarà d'una embarcació o moto aquàtica de substitució immediata en cas d'avaria, substitució que es farà, si es dóna el cas, en un termini màxim de 24 hores. En tot moment, tot el material adscrit a la prestació del servei ha de estar en perfectes condicions de funcionament i eficàcia. En cas contrari s'ha de substituir de forma immediata i amb un termini màxim de 48 hores.

Totes les despeses generades pels vehicles, embarcacions o motos aquàtiques i el material que porti al servei, entre els quals es troben, sense excloure altres, combustible, assegurances, llicències, inspeccions tècniques, revisions i reparacions pels desperfectes que puguin sofrir seran a càrrec de l'adjudicatari, que les haurà de mantenir en perfecte estat de funcionament i eficàcia.

8.2 Especificacions dels vehicles i embarcacions de salvament i socorrisme

L'empresa adjudicatària haurà d'aportar les embarcacions i vehicles pertinents i necessaris per a l'adequada prestació del servei en funció dels plans de salvament municipals (aquests documents estaran a la disposició dels licitadors al següent enllaç, «<https://alaior.sedelectronica.es/transparencia/Oba03f81-adea-4687-ae47-834ead777818/>») i els Decrets 2/2005 de 14 de gener i 27/2015 de 24 d'abril, així com la Instrucció Tècnica 1/2016, de 12 de desembre, complementària als Decrets.

Les embarcacions i vehicles hauran d'estar en funcionament des del primer dia de funcionament del servei. L'Ajuntament podrà fer ús sempre que ho consideri per a tasques policials o de salvament, prèvia comunicació a l'empresa. No podran ser utilitzats amb finalitats particulars per part dels socorristes.

L'empresa adjudicatària es farà càrrec del manteniment, emmagatzematge diari i reparacions dels vehicles i embarcacions aportades al servei.





Anirà a càrrec de l'empresa l'obtenció dels permisos i llicències administratives per a l'ús i maneig d'aquestes embarcacions i vehicles, si fos el cas, així com els permisos per a l'entrada i sortida al mar de les embarcacions, i que seran presentats a l'Ajuntament a l'inici de cada temporada, així com la contractació de les preceptives pòlisses de responsabilitat civil per a danys a tercers.

Serà a càrrec de l'empresa el consum del combustible dels vehicles, tant aquàtics com a terrestres.

8.2.1 Embarcació semirígida:

Les embarcacions a aportar per l'empresa seran com a mínim una embarcació semirígida a la platja de Son Bou, per a treballs de rescat i evacuació de persones, cerca de banyistes i tasques de vigilància i prevenció.

Les embarcacions han de portar una farmaciola portàtil amb oxigenoteràpia, una llauna de salvament, cèrcols salvavides, corda de rescat, corda de remolc, prismàtics, un tauler espinal amb immobilitzador cervical, un transceptor portàtil amb funda d'aigua, tres armilles salvavides antiimpactes i tot el material de seguretat requerit per Capitania Marítima (bengales, bombes de buidatge, etc.).

Les embarcacions han de ser de color taronja de salvament, i han d'incorporar la imatge corporativa de l'ajuntament i el logotip de l'112, amb la identificació de l'empresa segons les indicacions del Coordinador Municipal de Platges. L'empresa adjudicatària es farà càrrec d'aquesta adaptació.

Les embarcacions han de tenir les següents característiques com a mínim:

- Eslora: 4,50 m
- Motor: 4 temps, 50 CV
- Casc semirígid
- Remolc
- Arc de llums
- Llum blau automàtic
- Roda jockey
- Lona de fondeig
- Hèlix amb protector

8.2.2 Quad de Salvament:

Els vehicles a aportar per l'empresa serà com a mínim un Quad de salvament per a la platja de Son Bou, idoni per a intervencions ràpides en platges i versàtil en els accessos.

El quad ha de portar una farmaciola portàtil amb oxigenoteràpia, un desfibril·lador semiautomàtic, prismàtics, un rodet de salvament, una llauna de salvament, un transceptor portàtil amb funda d'aigua i un casc integral.

El Quad ha d'incloure la imatge corporativa del servei de platges de l'ajuntament i el logotip de l'112, amb la identificació de l'empresa segons les indicacions del Coordinador Municipal de Platges. L'empresa adjudicatària es farà càrrec d'aquesta adaptació.

El Quad de salvament ha de tenir les següents característiques com a mínim:

- Motor: 4 temps, 400 cc
- Bolla de remolc
- Lona





- Llum groc automàtic
- Sirena

8.2.3 Moto d'aigua

A la platja de Cala en porter, durant el mesos de temporada alta Haurà de reunir les següents característiques mínimes:

- Motor: 4 temps, 1000 cc
- Casc rígid
- Remolc
- Lona
- Llitera de rescat (tipus hawaiana)
- Corda de remolc

9.- RECURSOS MATERIAIS APORTAT PER L'AJUNTAMENT

L'Ajuntament d'Alaior cedeix a l'adjudicatari el material relacionat i especificat l'Annex V, per al seu ús exclusiu durant el període objecte d'aquest contracte.

L'Ajuntament d'Alaior serà responsable de l'emmagatzematge, la instal·lació i la retirada dels mòduls de primers auxilis i de les torres de vigilància de la seva propietat. L'empresa adjudicatària haurà de col·laborar en aquestes tasques.

El Coordinador Municipal de Platges mitjançant una acta de cessió de materials de titularitat municipal, farà una relació detallada del materials o equips de qualsevol casta cedits, així com de les condicions de devolució.

L'adjudicatari farà un ús correcte del material lliurat i serà en tot moment de la prestació del servei responsable del bon ús i de la reposició de tots els materials cedits per part de l'Ajuntament, materials i equips de qualsevol tipus (embarcacions, motos aquàtiques, banderes, desfibril·ladors, etc.), els quals seran entregats a l'Ajuntament una vegada acabada la temporada de la prestació del servei, en les mateixes condicions de funcionament, manteniment i conservació. Si aquest material municipal ha estat malbaratat per l'adjudicatari o no es torna en un bon estat, l'Ajuntament tindrà dret a la pertinent indemnització proporcional a la vida útil de cada estri o substitució del mateix per un altre d'iguals prestacions.

Així mateix, l'adjudicatari informará a l'Ajuntament, en el termini màxim de 24 hores, de tots els desperfectes que es detectin en el material que se li hagi lliurat així com a interposar, en el cas de robatori, la denúncia corresponent davant l'autoritat competent (Policia Local, Guardia Civil).

Els licitadors hauran de determinar en les seves proposicions l'inventari de béns que aportaran al servei i que pertanyen a la seva propietat i hauran d'evitar en qualsevol moment duplicitats respecte del material municipal.

Els mòduls, torres de vigilància, vehicles i les embarcacions han d'estar en tot moment durant el servei, en perfecte estat de neteja, manteniment i funcionament.

Serà a càrrec de l'adjudicatari la neteja dels mòduls, el combustible dels vehicles i de les embarcacions (incloent l'oli), tant cedides com de la seva propietat, i la reposició del material sanitari fungible, incloses les bateries i recanvis dels desfibril·ladors, així com la neteja i manteniment en perfecte estat dels mòduls i les embarcacions del





servei.

10.- HORARI DE SERVEI

El servei públic de salvament de platja tindrà, des del començament fins a la fi, un horari diari ininterromput en el qual tot el personal i material adscrit a la prestació del servei haurà de romandre de forma permanent i continuada en el seu lloc de treball.

Els horaris de servei seran:

Temporada Baixa	de l'1 al 31 de maig i de l'1 al 31 d'octubre	De 11,00 a 17,00 hores.
Temporada Mitjana:	de l'1 al 30 de juny i de l'1 al 30 de setembre	de 10,30 a 18,00 hores.
Temporada Alta	de l'1 de Juliol al 31 d'agost	de 10,00 a 19,30 hores.

El servei atindrà diàriament, inclosos diumenges i festius.

11.- SERVEIS COMPLEMENTARIS. ACCESSIBILITAT

El contractista tindrà l'obligació d'oferir i atendre les peticions de practicar el bany de les persones amb discapacitat o mobilitat reduïda, i amb aquesta finalitat haurà de garantir que a cada platja objecte del servei hi ha, com a mínim, una cadira amfíbia .

Aquest servei es prestarà dins de l'horari d'actuació dels socorristes a les platges, sempre que l'estat del mar es correspongui amb el de bandera verda. Les característiques d'aquest servei es detallen en l'annex III.

L'empresa haurà de fer-se càrrec de la neteja (amb aigua dolça després de cada ús), manteniment i emmagatzematge de tot el material vinculat al servei. A més, facilitarà qüestionaris de satisfacció sobre el servei als seus receptors i presentarà totes les dades i informes necessaris per a la correcta avaluació del servei en una memòria final lliurada abans de l'1 de novembre.

Si al llarg de la durada d'aquest contracte, l'Ajuntament decideix, assumint els costos, engegar algun sistema d'ajuda al bany per a persones invidents, amb deficiències visuals o algun altre tipus de discapacitat, el contractista haurà d'incloure-ho dins del ventall de serveis i obligacions a prestar.

Per a complir amb el servei de platja accessible, la persona designada s'encarregarà d'ajudar als familiars, monitors o acompanyants de les persones amb discapacitat per entrar i sortir de l'aigua, facilitar l'accés als Punts d'Accessibilitat, mòduls, etc.

La persona designada s'encarregarà de col·locar l'àrea d'ombratge i mantindrà en condicions higièniques adequades els Punts d'Accessibilitat instal·lats a les platges i les passarel·les.

Realitzar aquest servei diàriament durant la temporada de vigència del present contracte a les platges que comptin en Punts d'Accessibilitat, amb les condicions necessàries i el personal adequat per garantir-ne la idoneïtat.

El personal designat al servei de platja accessible seran socorristes titulats amb





les mateixes exigències que la resta de personal del servei de platges.

12.- MEMÒRIA, COMUNICATS DELS SERVEIS I PLANS DE SALVAMENT

L'empresa adjudicatària haurà de presentar un projecte de gestió del servei que haurà de ser aprovat per l'Ajuntament, que deixi clar el funcionament del servei quant a metodologies per realitzar una determinada activitat, organització del servei, protocols d'actuació, organigrama del personal, quadrants, etc.

Aquest projecte haurà de disposar com a mínim, i de forma no excloent, dels següents apartats:

- Perfil professional del personal, tant operatiu com de coordinació.
- Sistema d'organització i prestació del servei objecte del contracte.
- Concreció del sistema d'avaluació de la qualitat dels serveis prestats.

Finalment, l'empresa adjudicatària haurà de presentar una vegada finalitzada la temporada, una revisió dels plans de salvament municipals si escau alguna modificació i comunicar-ho al Coordinador Municipal de platges de l'Ajuntament.

13.- ALTRES OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI

1. Prestar el servei objecte del contracte d'acord amb el que disposa el present plec de prescripcions tècniques i complir amb tot el que disposa el Pla de Salvament de de la platja de Cala en Porter i Son Bou, el Decret 2/2005, de 14 de gener, regulador de les mesures mínimes de seguretat i protecció que han de complir les platges i zones de bany de la comunitat autònoma de les Illes Balears, el Decret 27/2015, de 24 d'abril, de modificació del Decret 2/2005, així com amb els corresponents protocols establerts i reglament si n'hi ha, així com per altre normativa que sigui d'aplicació.
2. L'adjudicatari serà el responsable de retirar de la platja els materials emprats i residus que es facin a les intervencions i cures, siguin propis o alies, i les donarà el destí corresponent d'acord amb la normativa vigent sobre residus.
3. Tots el sistemes operatius d'intervenció i planificació seran supervisats i aprovats pel Coordinador Municipal de Platges, i podran ser modificats per aquest quan les necessitats del servei ho recomanin o es faci necessari.
4. El protocol de comunicació d'incidències i totes les comunicacions a la Policia Local i externes, es realitzaran a través del centre d'emergències SEIB112.
5. El protocol per el canvi del nivell de seguretat de l'estat de la mar serà el disposat en el Annex I del present plec.
6. L'adjudicatari assumirà totes aquelles tasques de salvament i seguretat que sorgeixin o s'implantin com a millores per la seguretat i integritat de tots els usuaris de les platges d'Alaior.
7. Complir amb l'ordenança municipal d'ús i aprofitament de les platges del terme municipal d'Alaior
8. Participar en el procés de millora de la sostenibilitat local.
9. Haurà de gestionar adequadament els residus generats durant la realització del servei. Respecte als residus perillosos, haurà de contractar un gestor autoritzat per





fer-li la recollida fent-se càrrec també dels residus perillosos que vulguin tirar els usuaris de les platges (piles, medicaments...)

10. L'adjudicatari col·laborarà i/o assumirà les tasques de salvament i seguretat dels actes municipals que estiguin en relació amb la seva tasca o missió fonamental (socorrisme, salvament i primers auxilis), per tal de garantir la seguretat dels usuaris de les platges.
11. Participació en la difusió de material en campanyes organitzades per l'Ajuntament durant la temporada dirigides als ciutadans i visitants en matèria de mesures preventives i de seguretat a les platges i/o qualsevol que es determini a aquests espais (mediambientals, primers auxilis, etc.)
12. El protocol d'obertura i tancament de la platja es farà d'acord amb les indicacions del Coordinador Municipal de Platges.
També podrà sol·licitar a l'adjudicatari i personal, qualsevol informació en temps real del servei.
13. La Policia Local com a força pública de seguretat, com unitat externa i amb el corresponent protocol del servei públic de salvament de platja, podrà UTILITZAR les instal·lacions, vehicles i material de salvament que sigui necessari, tant de l'adjudicatari com el cedit per l'Ajuntament, en cas d'emergència i necessitat immediata. Aquesta utilització de recursos materials es farà sempre sense intercedir en el normal desenvolupament del servei públic de salvament de platja. En tot cas s'estarà al que disposi el Coordinador Municipal de Platges.
14. Implantació del Programa De Seguretat Infantil I Discapacitats (PSID)
 - a) L'adjudicatari, a través del seu personal col·laborarà i dura a terme el PSID (Programa de Seguretat Infantil i Discapacitats), que consisteix en la col·locació d'una polsera de vinil al canell de la persona, prèvia sol·licitud per part de l'interessat, per evitar la duració de les persones extraviades.
 - b) Aquestes polseres estaran disponibles per als al·lots/es i persones amb discapacitat a totes les torres de vigilància i llocs de primers auxilis, i seran col·locades pels socorristes.

14. ADREÇA I INSPECCIÓ FACULTATIVA DELS TREBALLS

Les facultats dels tècnics i/o coordinadors designats per la Regidoria de Medi ambient i Platges de l'Ajuntament d'Alaior per desenvolupar el servei d'Inspecció, entre unes altres, seran les següents:

- Vigilar que les tasques s'efectuïn oportunament i en la forma estipulada.
- Vigilar que les embarcacions, motos aquàtiques, torretes mòbils, maquinàries, eines i altre equip que hagin d'utilitzar-se en la relació de les tasques, satisfacin les condicions exigides en el Plec.
- Vigilar l'existència i permanència de tot el personal que forma part dels equips de Salvament, Socorrisme i Vigilància, així com el seu aspecte, competència, laboriositat i conducta, reuneixin les condicions exigides en el rang del lloc en què actuen i a la importància de la missió que tenen encomanada.
- Comprovar el compliment dels paràmetres ambientals propis de les certificacions presents i altres que puguin anar adquirint durant el transcurs del contracte, en l'execució del servei.





A aquest efecte, i al marge de les inspeccions puntuals que es puguin dur a terme, es realitzaran inspeccions conjuntes amb el coordinador Municipal de les platges per avaluar l'estat del material i el bon funcionament dels serveis de socorrisme.

ANNEX I PROTOCOL DE CANVI DE COLOR DE BANDERES DE BANY I ALTRES.

Segons l'Ordre de 31 de juliol de 1972, per la qual es dicten normes i instruccions per a la seguretat humana en els llocs de bany, i de conformitat amb el que disposa l'article 115 de la Llei de Costes 22/1988, de 28 de juliol, correspon als Ajuntaments la vigilància, entre d'altres, de les indicacions citades a continuació:

Tipus de Platges:

- Platges d'ús prohibit.
- Platges perilloses
- Platges lliures

La senyalització de les platges

- Platges d'ús prohibit que se senyalitzaran amb banderes de color vermell, de forma rectangular d'1,5 metres d'ample per 1 metre de llarg, sobre pals que sobresurtin de terra, com a mínim tres metres i, en tot cas, perfectament visibles des de tots els accessos.
- Platges perilloses que se senyalitzaran amb banderes de color groc amb les mateixes característiques i anàlogues condicions a les establertes a l'apartat anterior.
- Platges lliures que se senyalitzaran amb banderes de color verd amb les mateixes característiques i condicions abans esmentades.

.- El servei de vigilància:

La normativa fa referència a la senyalització de les zones de bany d'acord amb la classificació establerta (platges d'ús prohibit, platges perilloses i platges lliures), que es modificaran quan les circumstàncies de temps o d'altres així ho aconsellin.

La Llei no esmenta les possibles causes per les quals s'ha de canviar la senyalització, però algunes causes que poden derivar en un canvi de bandera són:

- Marítimes: onatge, corrents, mareas, meduses, animals marins...
- Climatològiques: vent fort, terral, boira, tempesta, tempesta elèctrica...
- Ambientals: estat de la sorra i de l'aigua, possibles vessaments, restes vegetals...
- Orogràfiques: penya-segats, espigons, coves, plataformes...
- Seguretat ciutadana: massificació, objectes perillosos...
- Manteniment: regeneració de sorra, reparacions de conduccions...
- Tècniques: celebració d'esdeveniments puntuals...

El poc contingut de la llei, la seva ambigüïtat pel que fa als criteris de decisió del color de les banderes i el fet que un aspecte tan vital no estigui regulat per llei, determinen la necessitat del contractista d'establir unes línies generals per orientar sobre la coloració de la bandera que s'ha d'enlairar, que es detallen a continuació:

BANDERA

Condicions mínimes que s'han de donar





VERDA

Estat de la mar tranquil, sense perill ni risc aparent per a la integritat de les persones. La qualitat de l'aigua ha de ser bona, igual que l'estat de la platja.

GROGA

Es formen onades que poden causar problemes als usuaris (amb una alçada d'un metre i mig). Hi ha corrents mitjanament forts, brutícia o taques a l'aigua. Mal estat de la sorra. Tempestes o fenòmens meteorològics que dificulten la vigilància dels usuaris. Presència de meduses o d'altres animals marins lesius. Altres situacions que suposin un risc moderat per als usuaris.

VERMELLA

Onades que suposin un perill greu per a la integritat de les persones (amb una alçada de dos metres o més). Corrents forts o molt forts. Estat general de la mar molt agitat. Contaminació de l'aigua o de la sorra. Condicions climatològiques molt adverses i perilloses per a la vida humana a la mar. Presència molt elevada d'animals marins lesius i/o perillosos. Altres situacions que suposin un risc greu per als usuaris.

Respecte a la col·locació i el canvi de color de les banderes, el Protocol que s'ha de seguir serà el següent:

1. L'entitat responsable de col·locar les banderes d'identificació a les platges d'Alaior, seran els adjudicataris, dins de la zona de cobertura especificada en aquest contracte.
2. Els adjudicataris controlaran que, dins dels primers 30 minuts de la prestació del servei, les banderes estiguin posades adequadament.
3. Mensualment, caldrà enviar per correu electrònic un informe de les activitats que s'hagin portat a terme durant el mes anterior, i serà entregat dins els primers 10 dies del mes.
4. Qualsevol incidència greu a la platja relativa a seguretat ciutadana caldrà comunicar-la immediatament per via telefònica al Coordinador Municipal de Platges i a la Policia Local. També s'informarà al Coordinador Municipal de Platges de totes les incidències que aquest estimi convenient.
5. Posteriorment i en el mínim temps possible, caldrà enviar per correu electrònic o altre via de comunicació l'informe de la incidència.
6. Bandera Verda i Bandera Groga: L'adjudicatari, mitjançant el seu Supervisor de la platja, decidirà en el moment de l'obertura dels punts de platja i d'acord amb el seu equip de socorristes aquàtics sobre l'estat de la mar i d'altres factors, la col·locació de bandera verda i groga, en el pal col·locat aquest efecte.
7. Bandera Vermella: Quan l'adjudicatari estimi convenient enlairar la bandera vermella, ho comunicarà prèviament al Coordinador Municipal de Platges i n'exposarà els motius. La col·locació de la vermella quedarà supeditada a la aprovació del Coordinador Municipal de Platges. En cas de conflicte de criteris prevaldrà la decisió del Coordinador Municipal de Platges del Ajuntament, en qualsevol cas. Quan el canvi de bandera vermella estigui motivat per altres motius que no sigui l'estat de la mar, s'actuarà de la mateixa manera.
8. Els dies de bandera vermella, s'ha de vetllar que ningú es fiqui dins l'aigua. Els socorristes en aquests casos han d'estar a la vorera de la mar, i han de cridar l'atenció amb el xiulet i megàfon a totes les persones que incompleixin aquesta advertència. Si en algun cas, alguna persona fa cas omís dels suggeriments del socorrista, es donarà compte al SEIB112 i requerirà de la presència d'agents de l'autoritat. (Policia Local, Guardia Civil).
9. Durant l'horari de cobertura del servei, l'adjudicatari podrà comptar amb el suport de la Policia Local per a les qüestions que, de manera bilateral, s'estimin oportunes.





El protocol per el canvi de les banderes de senyalització del nivell de seguretat de l'estat de la mar pot ser dictat, mitjançant instrucció tècnica, per l'Àrea de Coordinació de Seguretat de Platges.

BANDERES COMPLEMENTÀRIES : S'atendrà el que els efectes disposa el Decret 2/2005 en el seu ANNEX IV.

CARTELLS INFORMATIUS: S'atendrà el que els efectes disposa el Decret 2/2005 en el seu ANNEX V.

ANNEX II

CADIRES AMFÍBIES

Amb el servei de cadira amfíbia es pretén oferir un servei dirigit a persones amb mobilitat reduïda perquè elles també puguin gaudir del bany a les nostres platges amb tota seguretat.

Així doncs, amb la cadira amfíbia podem oferir:

- Una activitat d'oci i temps lliure, el més normalitzada i integradora possible, dirigida de forma específica a persones amb mobilitat reduïda.
- Afavorir noves activitats, no habituals en l'entorn diari d'aquests col·lectius, amb la finalitat de potenciar les seves capacitats de forma individual i col·lectiva.
- Contribuir a l'eliminació de barreres físiques, facilitant l'accés i gaudir del bany a la platja.

Aquest servei només es realitzarà amb bandera verda, a fi de no posar en perill a l'usuari.

Les tasques de bany i acompanyament de les persones amb discapacitat seran realitzades pels socorristes aquàtics assignats a aquest servei diàriament dins dels mateixos horaris i temporada establerts pels serveis de vigilància i salvament a la platja.

L'empresa haurà de garantir que les cadires amfíbies així com tot el material associat, ja sigui aportat per l'Ajuntament o per ella mateixa, està en correcte estat de neteja, manteniment i emmagatzematge durant tota la durada de prestació del servei.

Pautes a seguir en la utilització de la cadira amfíbia:

Trasllat a la cadira amfíbia

- Al moment del trasllat a la cadira amfíbia, s'han de valorar les dificultats de l'usuari per moure's, fixant-se en el grau de minusvalidesa, per traslladar-lo de la forma que li resulti més còmoda. Seran necessàries dues persones.
- Si l'usuari arriba amb cadira de rodes, com és l'habitual, es procedirà a situar la cadira de rodes paral·lelament a la cadira amfíbia.
- Abans de traslladar-lo, s'aixecarà el reposabraços flotant pel qual situarem l'usuari. Una vegada assegut en la cadira, es comprovarà la cadira, i que l'usuari es troba còmode i ben posicionat. Tot seguit es procedirà a baixar el reposabraços flotant, indicant a l'usuari que prengui als mateixos, en la mesura del possible.
- Es col·locarà a l'usuari una armilla salvavides, ajustant-la correctament perquè quedi ben fixada. L'armilla haurà de tenir un flotabilitat mínima de 50NW.

El bany





- Per manipular la cadira per la sorra, l'ideal és que vagin tres socorristes, o un Mínim de dues persones. D'aquesta manera, un d'ells serà l'encarregat de recolzar la roda davantera, mentre les altres dues persones aniran a banda i banda empenyent si fos necessari pels reposabraços.
- Al moment d'introduir la cadira en l'aigua es procedirà de front o cap a enrere, depenent de si hi ha ones o no. La introducció en l'aigua serà moderada, estant sempre atents a les reaccions de l'usuari (fred, por, impressió...).
- És recomanable que durant el bany, l'usuari estigui acompanyat d'un familiar o persona coneguda, que pugui reconfortar-lo i donar-li tranquil·litat.
- Una vegada a l'aigua, s'avançarà fins a l'altura de la cintura o pit, procurant no perdre peu a cap moment, a fi d'evitar el descontrol de la cadira.
- Introduïda la cadira a l'aigua, es quedaran els socorristes que l'hagin acompanyat.
- En zones d'ones inexistents, es podrà lliurar a l'usuari de la cadira si ho desitja. L'usuari ha de quedar-se amb l'armilla salvavides.

Una vegada s'acabi el servei amb la cadira amfíbia es procedirà a dessalar per garantir un millor estat de conservació.

S'emplenarà un llibre registres dels serveis prestats amb cadira amfíbia que haurà de presentar-se com a part de la memòria final de la temporada a l'Ajuntament.

ANNEX III FUNCIONS I PERSONAL ADSCRIT AL SERVEI

De conformitat amb l'estructura pròpia del personal del SERVEI PÚBLIC DE SALVAMENT, l'equip de salvament degudament jerarquitzat, es descriuen a continuació, en ordre decreixent segons la seva jerarquia, les diferents categories i funcions de tot el personal adscrit al servei.

1.- Resem / Reseq. Responsable-Cap de l'Equip de Salvament

El Resem/Reseq, (Responsable-cap de l'equip de Salvament) és el responsable de dirigir i coordinar les funcions de l'equip humà i els recursos materials integrats en els serveis d'auxili i salvament. Tindrà una dedicació del 10% de la jornada laboral setmanal del propi treballador.

Tindrà la titulació de socorrista aquàtic actualitzada exigida pels Decrets 2/2005 de 14 de gener i 27/2015 de 24 d'abril, o normativa en vigor i comptarà amb la titulació exigida per a manejar les embarcacions del servei.

Tindrà coneixements globals de totes les platges i de les activitats que es desenvolupen, així com àmplia experiència en el funcionament del servei de salvament i socorrisme. Haurà de tenir experiència prèvia demostrable d'almenys 3 anys desenvolupant un lloc similar, igual o anàleg.

Aquesta persona, amb dedicació exclusiva al servei i localització permanent, estarà al capdavant del personal del servei públic de salvament de platja amb plena capacitat de decisió i en contacte permanent amb el Coordinador Municipal de Platges. Assumirà la direcció i organització dels treballs.

El contractista el designarà dins de servei públic de salvament de platja i a la vegada serà l'interlocutor amb el Coordinador Municipal de les Platges. El contractista





presentarà un currículum de la persona proposada, que haurà de comptar amb el vist i plou del Coordinador Municipal de Platges.

Les tasques assignades al Resem/Reseq, sense perjudici de qualsevol altra necessària per al correcte funcionament del servei, seran:

- Gestionar els recursos humans i materials de tot l'operatiu de les platges.
- Coordinar els processos de neteja i manteniment del material i de les infraestructures.
- Realitzar la comunicació i documentació ordinària de tot l'operatiu de les platges.
- Organitzar l'inici i final del servei diari, així com l'apertura i tancament de platges.
- Informar el Coordinador Municipal de Platges de qualsevol anomalia que passi a les platges.
- Activar els recursos tant materials com humans per a qualsevol incidència que passi a les platges.
- Donar per acabat un servei o anul·lar la intervenció quan ho consideri justificat.
- La responsabilitat de conservació de totes les infraestructures i materials cedits per l'Ajuntament.
- Aplicar els criteris que preveu el protocol de canvi de banderes i decidir la senyalització correcta en tot moment.
- Portar els llibres registres (paper i/o digital) de totes les incidències per a la confecció dels oportuns informes i estadístiques.

2.- Patró 1º

és el màxim responsable de l'embarcació de salvament i, per tant, de les maniobres que realitzin i l'ús que es faci de la mateixa i del seu equipament.

El patró d'embarcació ha d'acreditar una experiència d'almenys 6 mesos en l'últim any en el maneig d'embarcacions en matèria de salvament i socorrisme o una altra activitat laboral que demostrï una experiència activa durant aquest període mínim exigít.

Entre les seves funcions, sense perjudici de qualsevol altra necessària per al correcte funcionament del servei, figuren:

- Cura del perfecte estat dels elements al seu càrrec.
- Comunicar mancances o deficiències al Resem/Reseq o Coordinador Municipal de Platges per a la seva reposició o reparació.
- Compliment de les patrulles dinàmiques amb embarcació de salvament per totes les platges i l'atenció a les mateixes que es puguin establir per part dels responsables del servei.
- Neteja diària de l'embarcació en acabar la jornada i càrrega del combustible necessari per al seu funcionament.
- Suport immediat en cas d'incident o accident per al qual sigui requerit.
- Suport en l'organització i realització dels torns de descans del personal

3.- Supervisor de platja

Els supervisors de platja han de disposar de la titulació de socorrista aquàtic exigida pels Decrets 2/2005 de 14 de gener i 27/2015 de 24 d'abril, o normativa en vigor.

És recomanable que disposin també de la titulació de patró, així com d'experiència demostrable en aquesta matèria.

Les funcions assignades al supervisor de platja, sense perjudici de qualsevol altra necessària per al correcte funcionament del servei, seran les següents, sempre dins





de la platja assignada en cada moment:

- Gestionar els recursos humans i materials de la platja assignada.
- Coordinar els processos de neteja i manteniment del material i infraestructures.
- Realitzar la comunicació i documentació ordinària de la platja.
- Obrir i tancar els mòduls de primers auxilis (responsabilitzar-se de les claus, equips de transmissions, etc.).
- Organitzar l'inici i final de les tasques específiques de la platja.
- Posar en marxa els serveis diàriament.
- Informar a qui correspongui de qualsevol anomalia que passi a la platja assignada.
- Activar els recursos materials i humans (embarcacions, vehicles de suport, ambulància, personal ...)
- Donar per acabat un servei o anul·lar la intervenció quan ho consideri justificat.
- Vetllar pel benestar dels recursos humans adscrits a la platja.
- Manteniment i conservació de totes les infraestructures de salvament així com de tot el material assignat a la seva platja.
- Supervisar els socorristes
- Comprovar que les Torres de Vigilància Supervisores i adaptades a les inclemències meteorològiques estiguin ocupades per socorristes de forma permanent.

4.- Socorrista aquàtic

És la persona encarregada de realitzar les funcions de prevenció, vigilància, auxili, salvament i ajuda a les persones de mobilitat reduïda. Ha de disposar de la titulació de socorrista aquàtic exigida pels Decrets 2/2005 de 14 de gener i 27/2015 de 24 d'abril, o normativa en vigor.

Tindrà coneixements globals de totes les platges i de les activitats que es desenvolupen.

Les funcions dels socorristes aquàtics, sense perjudici de qualsevol altra necessària per al correcte funcionament del servei seran:

- Accions directes de salvament aquàtic.
- Cures pre-sanitàries en patologies derivades del medi.
- Pràctica de maniobres de RCP necessàries.
- Vigilància i prevenció dels accidents en el medi aquàtic.
- Atenció inicial a incidents i conflictes derivats de l'entorn.
- Possibilitar l'atenció mèdica urgent, activant en temps i forma adequat aquest tipus de servei.
- Determinació de transport sanitari i altres necessaris.
- Aplicar els criteris que preveu el protocol de canvi de banderes i decidir la senyalització correcta en tot moment en la seva àrea de responsabilitat.
- Informar i donar instruccions als usuaris de les platges en matèria de seguretat i compliment de normatives vigents en matèria de seguretat i medi ambient.
- Prevenció amb informació als usuaris de les platges.
- Col·laboració en campanyes realitzades per l'Ajuntament.
- Mantenir en perfecte estat d'ús els materials de salvament.
- Mantenir organitzada la farmaciola de primers auxilis i sol·licitar les reposicions necessàries.
- Mantenir-se uniformats. És possible llevar-se la samarreta per a treballs de rescat a la làmina d'aigua.
- No fer ús de l'uniforme fora de l'horari laboral establert





- Inspecció de l'estat de la platja (recollida de vidres i altres elements que puguin derivar en incidents/accidents).
- Vetllar pel compliment de normes de bany i senyals de prohibició.
- No s'utilitzaran els mitjans de comunicació amb finalitats particulars.
- Atendre els usuaris amb el respecte i consideració propi del servei públic.
- Mantenir en condicions higièniques i sanitàries el lloc de vigilància de la seva responsabilitat.
- Col·laboració en els treballs de petit manteniment de les torre de vigilància, mòduls de primers auxilis i punts d'accessibilitat.
- Emplenar (correctament i íntegrament) els parts diaris de la jornada a la platja, segons model normalitzat facilitat.
- Comunicar al COSiS (Centre Operatiu de Salvament i Seguretat) les dades d'obertura i tancament de platges en el temps establert.
- Col·laboració en maniobres d'entrada i sortida d'embarcacions a la platja.
- Comunicació al responsable jeràrquic immediat superior, en cas de necessitat d'absentar-se del lloc de vigilància.
- Abalisar les corrents de retorn en la seva zona de responsabilitat.

ANNEX IV VESTUARI DELS SOCORRISTES

Ateses les condicions ambientals de treball previsibles (temperatura, humitat, radiació solar) i els riscos inherents a l'activitat, el servei de prevenció de riscos laborals de l'empresa concessionària pot especificar les característiques tècniques del vestuari després de fer l'avaluació de riscos laborals dels treballadors afectats.

En tot cas, el vestuari ha de complir les característiques tècniques que especifiqui qualsevol disposició legal i reglamentària que hi sigui aplicable.

S'ha d'ajustar com a mínim als criteris següents:

- Camiseta: transpirable i fàcil d'eixugar. De color de base blanc o groc fluor amb inscripcions en vermell.
- Calçons de bany: transpirables, fàcils d'eixugar i que no impedeixin la realització de moviments en l'execució del salvament. Color de base vermell, amb la inscripció en color blanc de «Socorrista/Lifeguard» a la part posterior dreta i la inscripció de les sigles «SOS» a la part davantera dels calçons, sobre la cama dreta.
- Calçat: segons el tipus de platja s'ha d'emprar el tipus de calçat que determini el servei de prevenció de riscos laborals corresponent, per evitar en la mesura que sigui possible els riscos de talls o d'altres riscos que puguin sorgir durant la realització d'activitats no pròpiament de salvament.
- Gorra: transpirable o amb aireig adequat. Amb visera o ala circumdant. De color de base blanc amb una inscripció en vermell a la part frontal. La inscripció ha de ser la mateixa que s'ubica a la part posterior de la camiseta i de les dimensions que decideixi cada ajuntament segons les característiques del frontal del model de gorra elegit.
- Peces accessòries: en el cas que el personal, ateses les condicions climàtiques, utilitzàs roba d'abric, haurà de ser de color vermell o groc fluor.

Ha de dur les imatges corporatives que determini cada ajuntament amb la inscripció, almenys a la part posterior de la camiseta, de «Socorrista/Lifeguard», en color vermell





entre dues circumferències concèntriques també de color vermell de 5 mm de gruix. Els diàmetres mínims de les circumferències han de ser:

- exterior: 30 cm
- interior: 14 cm

Les lletres emprades han de tenir:

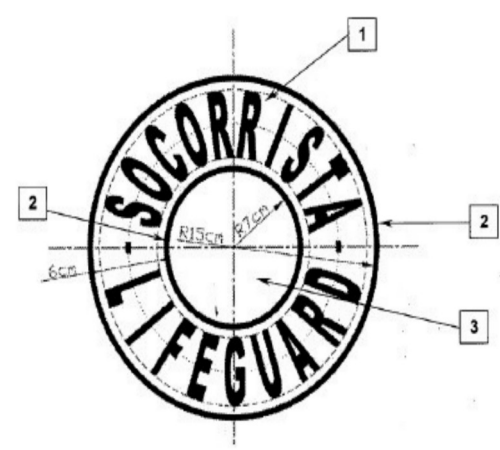
- una altura de 6 cm
- 8 mm de gruix

La imatge corporativa i la de l'ajuntament han d'estar inscrites en una superfície quadrada de 10 x 10 cm.

Aquestes imatges s'han de situar en el terç superior davant de la camiseta. La de l'ajuntament a l'esquerra i la de l'empresa (que no és obligatori que s'hi inclogui) a la dreta.

EQUIPAMENT DE SOCORRISTES

a) Detall del logotip en camisetes i polos:



b) Logotip en capells i gorres:

Ha de ser igual que el que es defineix en l'apartat a), però de dimensions adequades a la superfície davant del capell o de la gorra.

Característiques de l'equipament

L'equipament està compost per:

A, B. Gorra o capell de color vermell amb el logotip de l'apartat a).

C, D. Camiseta o polo de color blanc amb les imatges corporatives de l'ajuntament i de l'empresa, a la part superior esquerra i dreta davant respectivament, i el logotip amb la inscripció «Socorrista – Lifeguard» de l'apartat a) a la part posterior.

E. Calçons de bany de color vermell amb la inscripció en color blanc de «Socorrista/Lifeguard» a la part posterior dreta i la inscripció de les sigles «SOS» a la part davant dels calçons, sobre la cama dreta.

F. Ulleres de protecció solar.

Equipament de salvament

- flotadors de salvament per a cada socorrista
- corda guia individual de salvament
- rodets de salvament
- aletes i ulleres per a cada socorrista
- guardapits salvavides
- tirants de salvament
- xiulets per a cada socorrista





c) Detall del logo de l'Ajuntament:

ANNEX V MITJANS MATERIALS

En cas de deteriorament durant la temporada dels mòduls de primers auxilis o de les Torres de Vigilància, el manteniment i reposició d'aquests elements serà a càrrec de l'Ajuntament amb el menor temps possible i dintre de les seves possibilitats, exceptuant els casos d'un mal ús per part de l'adjudicatari.

Tots els mòduls van equipats amb mobiliari i totes les torres de vigilància van equipades amb seient-bagul, armari i màstil per la col·locació de banderes.

Les estacions meteorològiques seran subministrades i col·locades per l'Ajuntament d'Alaior, en cas de deteriori per mal ús, robatori durant el servei o pèrdua per part del personal del servei, es responsabilitzarà de la seva reposició l'adjudicatari en un plaç no superior a una setmana, amb característiques similars o superiors, passant a ser propietat de l'Ajuntament d'Alaior.

Cal la possibilitat de que s'incorporin altres materials, cedits per l'Ajuntament, per poder ser utilitzats per l'adjudicatari, de la qual cosa es detallaren i es formalitzaran mitjançant l'oportuna acta de cessió.

Material necessari per a la platja de Cala en Porter

ut	Descripció	Propietat Ajuntam	Aportat pel Concecion
a)	Cartell informatiu platja		
1	Cartell informatiu platja (segons D2/2005, annex V)	x	
b)	Torre de vigilància		
1	Torre de vigilància		x
c)	Banderes de senyalització		
2	Bandera vermells (condicions de bany)		x
2	Bandera groga (condicions de bany)		x
2	Bandera verda (condicions de bany)		x
2	Bandera taronja (socorrista absent)		x
2	Bandera de meduses (presencia de meduses)		x
1	Bandera vermella amb creu blanca (situació del lloc de primers auxilis)		x
1	Bandera de quadres bancs/negres (canals i activitats esportives nàutiques)	x	
2	Pal i corda per hissar banderes (1 en la caseta i 1 la torre)		x
d)	Planxa de rescat		
1	Planxa de rescat (en la Caseta salvament)		x
e)	Embarcació d'auxiliar		
1	Moto d'aigua (de característiques segons la IT núm. 1/2016)		x





1	Caiaç		x
f) Equip de salvament			
3	Flotador de salvament o llaunes (un per a cada socorrista)		x
3	Corda guia individual de salvament		x
3	Aletes (un per a cada socorrista)		x
3	Ulleres(un per a cada socorrista)		x
2	Guardapits salvavides (en l'embarcació)		x
3	Tirants de salvament		x
3	Xiulets (un per a cada socorrista)		x
g) Desfibril·lador			
1	Desfibril·lador (en la caseta de salvament)		x
h) Lloc de socors i primers auxilis			
1	Tauler espinal de flotabilitat positiva		x
1	Immobilitzador de coll per a tauleter espinal		x
1	Llitera rígida	x	
1	Immobilitzador de columna		x
1	Joc de collars ortopèdics i fèrules per a totes les mides		x
1	Material de cures		x
1	Prismàtic (segons instrucció tècnica 1/2016) DGEI		x
1	Farmaciola portàtil amb oxigenoteràpia, collars ortopèdics i material de primers auxilis (segons instrucció tècnica 1/2016) DGEI		x
1	Armari farmaciola (segons instrucció tècnica 1/2016) DGEI		x
	Mobiliari general (segons instrucció tècnica 1/2016) DGEI	x	
1	Microones (segons instrucció tècnica 1/2016) DGEI	x	
1	Frigorífic (segons instrucció tècnica 1/2016) DGEI	x	
1	Cadira amfíbia adaptada		x
x	Polseres vinil enumerades		x
i) Comunicacions			
3	Receptor portàtil amb funda d'aigua (segons instrucció tècnica 1/2016) DGEI		x
2	Telèfons mòbil o d'enllaç (1 en caseta de salvament i 1 pel supervisor)		x
j) Megafonia			
1	Megàfon (en la Caseta salvament)		x
Vestuari socorristes			
6	Banyador		x
6	Camiseta de platja		x
3	Dessuadora		x
3	Renyonera		x





3	Gorra		X
3	Ulleres de sol		X
3	Crema de protecció solar		X
2	Vestit de neoprè		X
2	Guants d'aigua		X

Material necessari per a la platja de **Son Bou**

ut	Descripció	Propietat Ajuntament	Aportat pel Concecion
a) Cartell informatiu platja			
6	Cartell informatiu platja (segons D2/2005, annex V)	X	
1	Cartell de perill	X	
b) Torre de vigilància			
3	Torre de vigilància	X	
1	Torre de vigilància		X
c) Banderes de senyalització			
5	Bandera vermells (condicions de bany)		X
5	Bandera groga (condicions de bany)		X
5	Bandera verda (condicions de bany)		X
5	Bandera taronja (socorrista absent)		X
5	Bandera de meduses (presencia de meduses)		X
1	Bandera vermella amb creu blanca (situació del lloc de primers auxilis)		X
3	Bandera de quadres bancs/negres (canals i activitats esportives nàutiques)	X	
5	Pal i corda per hissar banderes (1 en la cs 4 en cadascuna de les torres)		X
d) Planxa de rescat			
5	Planxa de rescat (1 en la Caseta salvament i 4 en cadascuna de les torres)		X
e) Embarcació d'auxiliar			
1	Embarcació d'auxiliar (de característiques segons la IT núm. 1/2016)		X
f) Equip de salvament			
8	Flotadors de salvament o llaunes (un per a cada socorrista)		X
8	Corda guia individual de salvament		X
18	Rodets de salvament amb corda i pal (distribuïts cada 100 m al llarg de la platja)	X	
8	Aletes (un per a cada socorrista)		X
8	Ulleres(un per a cada socorrista)		X
2	Guardapits salvavides (en l'embarcació)		X





8	Tirants de salvament		x
8	Xiulets (un per a cada socorrista)		x
g) Desfibril·lador			
3	Desfibril·lador (1 en la caseta de salvament, 1 torre-1 i 1 torre-4)		x
h) Lloc de socors i primers auxilis			
1	Tauler espinal de flotabilitat positiva		x
1	Immobilitzador de coll per a tauler espinal		x
1	Llitera rígida	x	
1	Immobilitzador de columna		x
1	Joc de collars ortopèdics i fèrules per a totes les mides		x
1	Material de cures		x
1	Equip d'oxigenoteràpia fix amb dues sortides		x
1	Equip d'oxigenoteràpia portàtil amb respiratori manual de pilota i cànules Guedel de totes les mides, a més d'ampolla d'oxigen de recanvi		x
5	Prismàtic (segons instrucció tècnica 1/2016) DGEI		x
1	Carret de rescat (o rodet de salvament) (segons instrucció tècnica 1/2016) DGEI		x
1	Farmaciola portàtil amb oxigenoteràpia, collars ortopèdics i material de primers auxilis (segons instrucció tècnica 1/2016) DGEI		x
1	Armari farmaciola (segons instrucció tècnica 1/2016) DGEI		x
	Mobiliari general (segons instrucció tècnica 1/2016) DGEI	x	
1	Microones (segons instrucció tècnica 1/2016) DGEI	x	
1	Frigorífic (segons instrucció tècnica 1/2016) DGEI	x	
1	Cadira amfíbia adaptada		x
x	Polseres vinil enumerades		x
i) Comunicacions			
1	Sistema de radiocomunicacions com a enllaç entre el socorrista d'activitats aquàtiques, els llocs de vigilància i primer auxili (emissora fixa)		x
8	Receptors portàtils amb funda d'aigua (segons instrucció tècnica 1/2016) DGEI		x
2	Telèfons mòbil o d'enllaç (1 en caseta de salvament i 1 pel supervisor)		x
j) Megafonia			
1	Megafonia fixe Lloc de Socors	x	
4	Megàfon en cadascuna de les torres		x
Vestuari socorristes			
16	Banyador		x
16	Camiseta de platja		x





8	Dessuadora		X
8	Ronyonera		X
8	Gorra		X
8	Ulleres de sol		X
8	Crema de protecció solar		X
2	Vestit de neoprè		X
2	Guants d'aigua		X
	Vehicle		
1	Quad de salvament		X

ANNEX VI CARACTERÍSTIQUES DE LES MILLORES

1.- MILLORA HORÀRIA

Temporada Baixa	de l'1 a l'31 de maig i de l'1 a el 31 d'octubre	De 10:30 a 17:30 hores (1,0 h)
Temporada Mitja:	de l'1 a el 3 de juny i de l'1 a el 30 de setembre	De 10:00 a 19:30 hores (2,0 h)
Temporada Alta	de l'1 de juliol a el 31 d'agost	De 10:00 a 20: 00 hores (0,5 h)

Es considera l'ampliació de l'horari de prestació de servei per sobre de l'establert en els plecs. Les ampliacions d'horari es podran realitzar amb fraccions mínimes de mitja hora diària, ampliació que s'ha de mantenir durant tota la temporada que correspongui i en les dues platges. Les ampliacions s'han de realitzar amb tot el personal que s'exigeix per a la prestació de servei en cada moment.

En el cas d'oferir fraccions d'ampliació inferiors a les màximes que es valoren, l'Ajuntament podrà decidir on ubicar la fracció o fraccions, si avançant l'horari d'obertura o endarrerint l'horari de tancament.

2.- EMBARCACIONS I VEHICLES

1. Moto d'aigua

Moto d'aigua per a un servei complementari a l'embarcació de Son Bou, en cas que aquesta no sigui operativa per condicions climatològiques o altres raons.

La moto d'aigua ha d'estar equipada especialment per a rescat, idònia per a intervencions ràpides en platges, penya-segats i llocs de difícil accés per la seva gran rapidesa de maniobra.

La moto d'aigua ha de portar una llauna de salvament, prismàtics, un transeptor portàtil amb funda d'aigua, dues armilles salvavides antiimpactes i tot el material de seguretat requerit per Capitania Marítima (bengales, bombes de buidatge, etc.).

La moto d'aigua ha de ser de color taronja de salvament, i han d'incorporar la imatge corporativa de l'ajuntament i el logotip de l'112, amb la identificació de l'empresa segons les indicacions del Coordinador Municipal de Platges. L'empresa adjudicatària





es farà càrrec d'aquesta adaptació.

Haurà de reunir les següents característiques mínimes:

- Motor: 4 temps, 1000 cc
- Casc rígid
- Remolc
- Lona
- Llitera de rescat (tipus hawaiana)
- Corda de remolc

2. Vehicle de suport

Per Servei de Coordinador Municipal de Platges.

- Tipus: 4x4
- Pont de llums amb senyals acústics (vehicle prioritari)
- Bolla de remolc

3.- SERVEI PER A DISCAPACITATS

Tot el material (cadires amfíbies, muletetes i caminador) ha de comptar amb marcatge CE i les certificacions corresponents.

El servei de la segona cadira amfíbia per a Cala en Porter, es durà a terme durant els mesos de temporada alta.

- a) una cadira amfíbia per a complementar la ja existent a la platja de Cala en Porter i poder oferir el servei a dues persones a la vegada.



b) Servei de prestació material ortopèdic, Son Bou i Cala en porter.

Per aquest servei l'adjudicatari estendrà un document amb les condicions de prestació i el dispositiu amb euros, que es retornaran una vegada s'hagi finalitzat aquesta prestació, la qual serà com a màxim la d'una jornada diària.

Crosses Amfíbies





Caminador Amfibi



5.- DESFIBRIL·LADORS

Aportació de dos desfibril·ladors de les mateixes característiques que els descrits en el present plec de prescripcions tècniques per a cobrir les torres de vigilància números 2 i 3 de Son Bou, en temporada alta.

6.- PERSONAL DIPLOMAT EN INFERMERIA

Aportació de personal: diplomat en infermeria per a la platja de Son Bou, el mes d'agost, amb coincidència d'horari de màxima afluència d'usuaris a la platja. Aquest personal també podrà ser un dels socorristes aquàtics.

7.- EQUIP DE RESCAT

Disponibilitat fora d'horari de vigilància d'un equip de rescat compost per 1patró+1SAA, amb disponibilitat de tot el material usat habitualment en el servei ordinari.

ANNEX VIII BANDERA BLAVA

El concessionari del servei estarà obligat a facilitar totes les dades necessàries per poder contestar als qüestionaris anuals de cadascuna dels platges per poder obtenir la bandera blava.

Dins dels qüestionaris de la bandera blava es tracten la realització d'activitats d'educació ambiental de les platges, de seguretat i serveis, de la qualitat de l'aigua (anàlisi), de la gestió ambiental, la realització de simulacres de salvament de platges.

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DE SERVEI PÚBLIC DE SALVAMENT A LES PLATGES DE SON BOU I CALA EN PORTER, PER PROCEDIMENT OBERT, OFERTA ECONÒMICAMENT MÉS AVANTATJOSA DIVERSOS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ.

ÍNDEX

1.- DADES I CARACTERÍSTIQUES PRINCIPALS DEL CONTRACTE

1.1.-Poder adjudicador del contracte

- A) Entitat contractant
- B) Òrgan de contractació
- C) Departament o servei
- D) Responsable del contracte





1.2.- Definició de l'objecte de contracte

- A) Tipus de contracte
- B) Objecte del contracte:
- C) Divisió en lots:
- D) Publicitat/perfil del contractant
- E) Comunicació i notificació electrònica
- F) Informació de caràcter confidencial i protecció de dades de caràcter personal

1.3.- Durada i emplaçament del contracte

- A) Duració del contracte
- B) Admissió de pròrroga del contracte

1.4.- Règim econòmic del contractes

- A) Pressupost de licitació
- B) Preu del Servei
- C) Valor total estimat del contracte (inclou pròrrogues i modificació)
- D) Consignació pressupostaria i anualitats
- E) Revisió De Preus

1.5.- Procediment d'adjudicació

- A) Règim jurídic i jurisdicció competent
- B) Tramitació
- C) Presentació de les ofertes

1.6.- Requisits previs de participació

- A) Capacitat per contractar
- B) Mitjans d'acreditació de la solvència tècnica o professional
- C) Mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera
- D) Classificació dels contractistes
- E) Habilitació empresarial o professional exigida: no
- F) Mitjans d'acreditació de la solvència d'empreses no espanyoles d'estats membres de la UE.

1.7.- Criteris d'adjudicació

- A) Procediment de selecció i adjudicació del contracte
- B) Quadre de criteris d'adjudicació del contracte
- C) Valoració dels criteris automàtics mitjançant formules:
- D) Valoració de criteris subjectes a judici de valor.-
- E) Documentació relativa als criteris d'adjudicació
- F) Paràmetres objectius per apreciar valors anormals o desproporcionats art. 149 LCSP.
- G) Paràmetres objectius per apreciar valors anormals o desproporcionats en criteris valorables subjectivament

1.8.- Sobres i esdeveniments d'obertura

1.9.- Garanties

- A) Garantia provisional
- B) Garantia definitiva
- C) Garantia complementaria

1.10.- Condicions d'execució del contractes

- A) Subcontractació

2.- ALTRES ASPECTES RELACIONATS AMB L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

2.1.- Constitució de la Mesa de Contractació

2.2.- Termini de presentació de les proposicions

2.3.- Examen de les proposicions

2.4.- Adjudicació provisional i requeriment de documentació

2.5.- Adjudicació del contracte





2.6.- Circumstàncies determinants de l'adjudicació en els casos d'igualtat de proposicions

2.7.- Formalització del contracte

3.- OBJECTIUS DE DESENVOLUPAMENT SOSTENIBLE

4.- OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

- A) Obligacions essencials del contracte
- B) Obligacions del contractista
- C) Drets de l'empresa contractista
- D) Pòlissa d'assegurança per responsabilitat civil
- E) Programa de treball
- F) Pagament del preu
- G) Lloc de la prestació del servei

5.- ASPECTES RELACIONATS AMB EL CONTRACTE

5.1.- Penalitats específiques

- A) Criteris de proporcionalitat
- B) Procediment

5.2.- Modificació del contracte

5.3.- Resolució del contracte

5.4.- Altres observacions

6.- PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ

7.- ANNEX

Annex 1: Model de declaració responsable

Annex 2: Model d'oferta econòmica

Annex 3: Informació respecte al personal

1.- DADES I CARACTERÍSTIQUES PRINCIPALS DEL CONTRACTE

1.1.- PODER ADJUDICADOR DEL CONTRACTE

- A) Entitat contractant:** Ajuntament d'Alaior
- B) Òrgan de contractació:** Junta de Govern.
- C) Departament o servei:** platges
- D) Responsable del contracte:** coordinador de platges

1.2.- DEFINICIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE

- A) Tipus de contracte:** serveis.
- B) Objecte del contracte:**

L'objecte del contracte de servei públic de salvament és la prestació del servei de vigilància, salvament, socorrisme i accessibilitat als usuaris de les platges de Cala en Porter i Son Bou del terme municipal d'Alaior, tant a la zona immediatament limítrofa a la sorra com a l'aigua, dins del que es considera zona de bany.

També inclou una vigilància dinàmica a les platges no vigilades de Cales Coves, Cala





Sant Llorenç i Cala Lluçalarí.

La prestació d'aquests serveis comprèn les tasques relacionades en el Plec de prescripcions tècniques que regeixen el contracte del qual forma part el Pla de Salvament de la Platja de Son Bou i el Pla de Salvament de la platja de Cala en Porter.

- CPV: 75241000-7 Serveis de seguretat pública i 92332000-7 (Serveis de platges)

Les necessitats administratives a satisfer s'han justificat en la providència del Regidor delegat de 19.01.2021 (csv 7YW5K525NLFQ3AKNAMX4FA9Z3).

Contracte reservat: no

Compra pública innovadora: no

C) Divisió en lots: no

Encara que el present servei podria ser susceptible de prestar-se dividit en dos lots diferenciats: el servei a la platja de Son Bou i el servei a la Platja de Cala en Porter, no s'ofereix la possibilitat de divisió en lots.

No obstant en l'estudi econòmic es justifica que la prestació conjunta resulta una solució més eficient tant des del punt de vista econòmic, com des d'un punt de vista organitzatiu, per la qual cosa es licita en un únic lot.

En aquest cas, el servei a oferir a la platja de Cala en Porter és relativament molt menor que el de la platja de Son Bou, fet que fa que la seva prestació per separat pugui suposar un increment de cost en relació a si es licita conjuntament.

Atès que estem davant d'un servei que es presta cada dia de la setmana, la prestació conjunta implica importants avantatges en relació a la contractació de personal i en organització dels torns, la qual cosa incideix en la qualitat del servei i acaba derivant també en estalvis econòmics. Això perquè les dimensions del servei de Cala en Porter (2 o 3 socorristes de forma constant a la platja) implicaria forçosament haver de contractar dos o tres socorristes amb jornades inferiors al 50% per tal de poder complir amb el servei. La prestació conjunta permet un millor aprofitament del personal reduint el nombre de socorristes amb jornades parcials o contractes temporals, la qual cosa suposa, no només un avantatge econòmic, sinó un avantatge per la contractació del personal, major estabilitat laboral i segurament qualitat del servei.

A més, és evident també els avantatges per les majors economies d'escala que es poden aprofitar licitant conjuntament les dues platges, el que permet un estalvi conseqüència del repartiment dels costos fixos, com podria ser el cost corresponent a la figura exigida del coordinador del servei o responsable d'empresa, els costos d'administració i altres costos generals o d'estructura; així com un estalvi procedent de l'aprofitament de la major «escala» econòmica, en termes de millors preus unitaris per l'increment del volum.

D) Publicitat/perfil del contractant

Es publicaran en el Perfil del contractant de la plataforma de l'Estat i de la pàgina web municipal els anuncis de licitació, l'adjudicació i la formalització del contracte, així com qualsevol altra dada o informació referent a la seva activitat contractual.

Perfil del contractant i portal de la transparència:

- Seu electrònica municipal: <http://alaior.sedelectronica.es/info.0>
- Plataforma de contractació de l'estat: <https://contrataciondelestado.es>





- [Portal de la Transparència:](http://portal.de.la.transparencia.es)
<http://alaior.sedelectronica.es/transparencia/9abd4d9f-22d0-4a63-9496-85f6d37ffe71/>

E) Comunicació i notificació electrònica

El mitjà de comunicació de defectes o omissions esmenables en la documentació presentada és el perfil del contractant de la seu electrònica municipal i el de la plataforma de contractació de l'estat.

Les notificacions i comunicacions de l'empresa a l'ajuntament es realitzaran al registre electrònic municipal a través de la seu electrònica <http://alaior.sedelectronica.es/>. Durant la vigència del contracte, l'Ajuntament farà les notificacions a l'empresa a l'adreça electrònica que faciliti a l'efecte.

F) Informació de caràcter confidencial i protecció de dades de caràcter personal

Aquesta Entitat local no divulgarà la informació facilitada pels empresaris que aquests hagin designat com a confidencial al moment de presentar la seva oferta. El caràcter de confidencial afecta, als aspectes confidencials de les ofertes i a qualssevol altres informacions que el seu contingut pugui ser utilitzat per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres posteriors. El deure de confidencialitat de l'òrgan de contractació així com dels seus serveis dependents no podrà estendre's a tot el contingut de l'oferta de l'adjudicatari.

El deure de confidencialitat tampoc podrà impedir la divulgació pública de parts no confidencials dels contractes celebrats, respectant en tot cas el que es disposa en la Llei Orgànica 15/1999 de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal.

1.3.- DURADA I EMPLAÇAMENT DEL CONTRACTE

A) Duració del contracte:

Duració del contracte: 19 mesos (2) anualidades, si bé el servei es prestarà de l'1 de maig a 31 d'octubre.

Data d'inici del servei: dia 1 de maig de 2021.

Data de finalització del contracte: dia 30 de novembre de 2022.

B) Admissió de pròrroga del contracte:

Sí, per períodes anuals fins a un màxim d'un any més. La duració del contracte amb les pròrrogues no podrà superar els 3 temporadas.

- Condicions en les quals la pròrroga es portarà a terme: l'empresa adjudicatària haurà de comunicar per escrit i amb un preavís de dos (2) mesos abans de la data de finalització del contracte la seva voluntat de prorrogar el contracte. L'òrgan de contractació acordarà la pròrroga abans de la finalització del contracte. Serà potestativa per a l'Administració i per a l'empresa adjudicatària. Es podrà prorrogar de forma obligatòria per a l'empresa si ve acompanyada de l'aprovació del PCAP i/o PPT per a la posada en marxa del nou del servei i durant el temps màxim de tramitació del nou expedient de contractació del servei.





1.4.- RÈGIM ECONÒMIC DEL CONTRACTE

A) Pressupost de licitació

El pressupost de licitació sense IVA, constitueix la xifra màxima sobre la qual s'estimarà que les ofertes dels licitadors excedeixen del tipus de licitació.

B) Preu del Servei

L'import de licitació s'ha calculat en funció dels següents criteris:

A.- Servei de salvament i socorrisme (21% IVA) correspon al 70% de la despesa salarial.

B.- Servei a persones amb discapacitat (10% IVA) correspon al 15% de la despesa salarial.

C.- Servei de primers auxilis, assistència sanitària i transport sanitari (exempt IVA) correspon al 15% de la despesa salarial.

Cost del contracte:

	Sense IVA	Amb IVA	Total amb IVA
Recursos materials	11.553,59€	2.426,25€	13.979,85€
Personal A	139.830,47€	29.364,40€	169.194,86€
Personal B	29.963,67€	2.996,37€	32.960,04€
Personal C	29.963,67€	-	29.963,67€
TOTAL	211.311,40€	34.787,02€	246.098,42€

El preu del servei s'estima en 211.311,40 euros per temporada, al qual s'haurà d'afegir el corresponent IVA. El preu de licitació amb IVA inclòs ascendeix a 246.098,42 euros.

C) Valor total estimat del contracte (inclou pròrrogues i modificació)

El valor estimat es calcula considerant que la durada del mateix és de 2 anys, amb possibilitat de pròrroga d'1 any i possibilitat de modificacions per un 10%. Això farà un valor estimat total de 697.327,62 euros, tal com es detalla seguidament:

	Exercicis	Total
Exercicis	2	422.622,80 €
10% modificació	2	42.262,28 €
Pròrroga	1	211.311,40€
10% modif.pror.	1	21.131,14€
VALOR ESTIMAT		697.327,62 €

D) Consignació pressupostaria i anualitats

Per a l'exercici 2021 consta la corresponent retenció de crèdit en l'aplicació 2021-5-1722-2270100 per import de 230.000 euros. Per als exercicis següents la despesa queda subordinada al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos.

Per completar la resta del crèdit necessari per al finançament del servei a l'any 2021, caldrà estar-se a la realització d'un expedient de suplement de crèdit.

En cas de que l'anterior crèdit no arribi a suplementar-se, l'Ajuntament desistirà o





modificarà el present PCAP.

E) Revisió De Preus

El preu d'aquest contracte no podrà ser objecte de revisió atès que les seves condicions no s'ajusten als requisits exigits a aquest efecte per l'article 103 LCSP i la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola.

1.5.- PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

Procediment d'adjudicació: obert simplificat

Contracte subjecte a regulació harmonitzada: No

A) Règim jurídic i jurisdicció competent

- El present contracte té caràcter administratiu, de conformitat amb el que es disposa en l'article 25 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic. La seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà per l'establert en les clàusules contingudes en aquest Plec i en el Plec de Prescripcions Tècniques, que a tots els efectes junt amb la oferta del contractista seleccionat es considerarà part integrant del contracte.

En tot allò que no es prevengui en l'anterior documentació, serà d'aplicació el Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel que es desplega parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, el Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques modificat pel RD 773/2015, de 28 d'agost, en tot el que no s'oposi a la Llei de Contractes del Sector Públic (LCSP) i estigui vigent després de l'entrada en vigor del Reial Decret 817/2009 i la Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears.

Supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

- L'Ordre Jurisdiccional Contenciós-Administratiu serà el competent per a resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en el present contracte de conformitat amb el disposat en l'article 27 LCSP.

B) Tramitació: ordinària

C) Presentació de les ofertes

Les proposicions es presentaran en el termini dels **15 dies naturals** següents al de la data de publicació de l'anunci de licitació del contracte al perfil del contractant, de conformitat amb l'establert a l'article 156.6 LCSP.

Les proposicions de les persones interessades hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari/a del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna.

Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscrietes.





1.6.- REQUISITS PREVIS DE PARTICIPACIÓ

A) Capacitat per Contractar

Podran concórrer en aquesta licitació, i per tant, contractar amb l'Administració pública, les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i no estiguin incurses en prohibicions per contractar amb l'Administració d'acord amb l'establert a l'article 71 LCSP.

Les persones jurídiques només podran ser adjudicatàries de contractes les prestacions dels quals estiguin compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat que, a tenor dels seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis.

Els proponents a més de tenir plena capacitat d'obrar, no podran estar incursos en prohibicions per a contractar i hauran d'acreditar la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

Els que contractin amb l'Administració, podran fer-ho per si, o mitjançant la representació de persones degudament facultades per exercir aquesta representació.

La Capacitat d'obrar s'acreditarà:

a) La capacitat d'obrar de les persones físiques s'acreditarà amb el DNI, la de les persones jurídiques, mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, degudament inscrits, si s'escau, en el registre públic que correspongui.

c) La capacitat d'obrar dels empresaris no espanyols que siguin nacionals d'estats membres de la Unió Europea, s'acreditarà per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'estat on estiguin establerts, o mitjançant declaració responsable, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

d) Els altres empresaris estrangers, amb informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya en l'estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit territorial que radiqui el domicili de l'empresa.

Es presentarà també la declaració responsable de la no concurrència d'alguna de les prohibicions de contractar de l'article 85 de la LCSP, que es troba inserida a la web de la Plataforma de Contractació del Sector Públic.

Participació d'Unió Temporal d'Empresaris (UTE).

D'acord amb l'article 69 de la LCSP, poden participar a les licitacions les unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a l'efecte, sense que sigui necessari formalitzar-les en escriptura pública fins que no s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte a favor seu.

Els empresaris que concorrin agrupats en UTE queden obligats solidàriament i han d'anomenar un representant o apoderat únic de la Unió amb poders suficients per exercitar els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a l'extinció d'aquest, sense perjudici de l'existència de poders mancomunats que puguin atorgar per a cobraments i pagaments de quantia significativa.





A efectes de la licitació, els empresaris que vulguin concorre integrats en una unió temporal han d'indicar els noms i les circumstàncies dels que la constitueixen (capacitat i solvència) i la participació de cada un, com també que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en Unió Temporal en cas que resultin adjudicataris del contracte.

La durada de la UTE serà coincident amb la del contracte fins a la cancel·lació de la garantia definitiva del contracte.

B) Mitjans d'acreditació de la solvència tècnica o professional

Algun/s dels següents mitjans:

1) Relació dels principals serveis o treballs realitzats del mateix tipus o naturalesa del present contracte en els tres (3) darrers anys, avalats per certificats de bona execució emesos o visats per l'òrgan competent, de ser el destinatari una entitat de dret públic, o emès per empresa o subjecte privat, de ser el destinatari subjecte privat i a falta d'aquest per declaració de l'empresari; Aquests certificats han d'indicar l'import, dates i el destinatari, públic o privat, dels mateixos. Com a mínim haurà de justificar que l'import anual acumulat en l'any de major execució sigui igual o superior al 70% de l'annualitat mitja del contracte.

Dit mitjà s'acreditarà mitjançant certificats emesos o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic. Quan el destinatari sigui un subjecte privat dita solvència s'acreditarà mitjançant un certificat emès per aquest, o a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari.

2) Declaració responsable de l'empresa en què es posi de manifest de manera detallada la disponibilitat i afecció al contracte de tots els mitjans materials, personals i sistema d'informació que s'exigeixen en els plecs que regeixen la licitació. Amb aquesta declaració s'haurà d'adjuntar l'acreditació dels mitjans personals, amb aportació de les titulacions dels professionals i l'acreditació dels mitjans materials per mitjà dels títols de disponibilitat dels mateixos, i el compromís de contractar el personal i els mitjans necessaris per a la prestació del servei que no estiguin inclosos en la declaració responsable. A aquests efectes, haurà de comptar com a mínim, amb els mitjans personals descrits en la clàusula sisena del PPT. S'haurà d'indicar la part del contracte que l'empresari té eventualment el propòsit de subcontractar.

L'inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE) acreditarà, en funció del que es reflexi en el mateix i tret de prova en contrari, les condicions d'aptitud de l'empresari pel que fa a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i demés circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hagin de constar en el mateix.

C) Mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera

Per algun/s dels següents mitjans:





a) Declaració sobre el volum anual de negocis en l'àmbit al que es refereix el contracte, per import equivalent a una vegada i mitja el valor anual mitjà del present contracte, això és 327.500 euros, i referit a l'any de major volum de negoci dels tres últims conclusos o disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari, en la mesura en què es disposi de les referències d'aquest volum de negocis.

Dit mitjà s'acreditarà mitjançant els comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit en el dit registre, o en cas contrari en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el registre mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzades pel Registre Mercantil o registre oficial que correspongui.

b) Justificant de disposar d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals per import igual o superior al valor estimat del contracte, la qual haurà d'estar vigent a la finalització del termini per a la presentació de les ofertes, i compromís de la seva renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte.

Dit mitjà s'acreditarà mitjançant certificat emès per l'asseguradora, en el que constin els imports, riscos assegurats i data de venciment de l'assegurança i document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, en els casos que procedeixi.

D) Classificació dels contractistes: no exigible.

Servei públic sense classificació empresarial.

E) Habilitació empresarial o professional exigida: no

F) Mitjans d'acreditació de la solvència d'empreses no espanyoles d'estats membres de la UE.

Són els mateixos que els de les empreses espanyoles

1.7.- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

A) Procediment de selecció i adjudicació del contracte

L'adjudicació del contracte de serveis públic de salvament es realitzarà per l'òrgan de contractació mitjançant el procediment OBERT SIMPLIFICAT, de conformitat amb l'establert els articles 116, 117 i 156 a 159 del LCSP, en el que tot empresari podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors, d'acord amb el que estableix a l'article 156 LCSP.

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa s'atendrà als criteris d'adjudicació i ponderació d'aquests.

B) Quadre de criteris d'adjudicació del contracte

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa s'atendrà a diversos criteris de l'adjudicació que es puntuaran en ordre decreixent i seran els següents:





CRITERIS	PUNTUACIÓ MÀXIMA	TIPUS
1. Ampliació de l'horari del servei	35 punts	Fórmula
2. Millora en el preu	20 punts	Fórmula
3. Millores equipament i personal	30 punts	Fórmula
4. Projecte tècnic del servei	15 punts	Judici de valor

La forma d'avaluar els criteris exposats anteriorment serà la següent:

C) Valoració dels criteris automàtics mitjançant formules:

1. Ampliació de l'horari de prestació del servei. Fins a 35 punts.

Es valorarà l'ampliació de l'horari de prestació del servei per damunt de l'establert en els plecs. Es valoren ampliacions d'horari amb fraccions mínimes de mitja hora diària, ampliació que s'ha de mantenir durant tota la temporada que correspongui i a les dues platges. Les ampliacions s'han de realitzar amb tot el personal que s'exigeix per a la prestació del servei en cada moment.

En el cas d'oferir fraccions d'ampliació inferiors a les màximes que es valoren, l'Ajuntament podrà decidir on ubicar la fracció o fraccions, si avançant l'horari d'obertura o endarrerint l'horari de tancament.

1.1. Fins a 22 punts per l'ampliació de l'horari en temporada mitjana.

Es valora l'ampliació de l'horari del servei fins a 2 hores diàries, quedant l'horari de 10:00h a 19:30h. La valoració es realitzarà aplicant la següent fórmula:

$$P_i = F_i \times 5,5$$

On P_i és la puntuació de l'oferta del licitador «i», F_i és el número de fraccions de mitja hora d'ampliació d'horari que ofereix el licitador «i», podent prendre valors de 0 a 4.

1.2. Fins a 7 punts per l'ampliació de l'horari en temporada baixa.

Es valora l'ampliació de l'horari del servei fins a 1 hora diària quedant l'horari de 10:30h a 17:30h. La valoració es realitzarà aplicant la següent fórmula:

$$P_i = F_i \times 3,5$$

On P_i és la puntuació de l'oferta del licitador «i», F_i és el número de fraccions de mitja hora d'ampliació d'horari que ofereix el licitador «i», podent prendre valors de 0 a 2.

1.3. Fins a 6 punts per l'ampliació de l'horari en temporada alta.

Es valora l'ampliació de l'horari del servei fins a mitja hora diària, quedant l'horari de 10:00h a 20:00h. La valoració es realitzarà aplicant la següent fórmula:

$$P_i = F_i \times 6$$





On Pi és la puntuació de l'oferta del licitador «i», Fi és el número de fraccions de mitja hora d'ampliació d'horari que ofereix el licitador «i», podent prendre valors de 0 a 1.

2. Millora en el preu del servei. Fins a 20 punts.

Es valora la rebaixa en el preu del servei, valorant-se d'acord amb la següent fórmula

La millora en l'oferta econòmica es valorarà conforme amb la següent fórmula:

$$P_i = \frac{30 \times PRP_i}{10}$$

PRPi és el percentatge de reducció de l'empresa "i" sobre el pressupost base de licitació.

El percentatge màxim de reducció que serà objecte de puntuació es fixa en el 10% del pressupost base de licitació. Aquelles ofertes que presentin una reducció superior al 10% no obtindran una puntuació superior als 20 punts, però sí estaran obligades a complir l'oferta en el supòsit que fossin adjudicatàries.

3. Millores equipament i personal. Fins a 30 punts.

Es valorarà la millora en els mitjans materials i personals de salvament respecte dels previstos en el plec de condicions que suposin un valor afegit al servei. Aquestes millores hauran de complir els requisits que s'estableixen en l'annex VII dels plecs de tècniques. En concret es valoraran les següents millores:

3.1. Aportació d'una moto aquàtica amb camilla. 13 punts.

S'atorgaran 12 punts al licitador que porti aquesta millora.

3.2. Aportació de personal diplomad en infermeria per a la platja de Son Bou durant la temporada alta. 3 punts.

S'atorgaran 3 punts al licitador que porti aquesta millora.

3.3. Aportació de fins a dos desfibril·ladors per les torres de vigilància 2 i 3 de Son Bou. Fins a 4 punts.

S'atorgarà 2 punts per a cada desfibril·lador que porti el licitador fins a un màxim de 4.

3.4. Aportació d'equipament per a prestar serveis a persones amb mobilitat reduïda. Fins a 5 punts.

Es valorarà d'acord amb el següent criteri:

- Per l'aportació d'una cadira amfíbia a la platja de Cala en Porter s'atorgaran 2 punts.
- Per l'aportació d'un kit de crosses s'atorgarà 0,75 punt per a cada platja (Son Bou i Cala en Porter).
- Per l'aportació d'un caminador amfibi s'atorgarà 0,75 punt per a cada platja.

3.5. Disponibilitat d'un equip de rescat (1patró+1SAA), fora horari de vigilància. Fins a 4 punts.

-resposta 30min. 4 punts.





-resposta 1h. 3 punts.

3.6. Aportació d'un vehicle suport per Servei de Coordinador Municipal de Platges.
Fins a 1 punt.

**D) Valoració de criteris subjectes a judici de valor.-
Sobre B:**

1. Projecte tècnic del servei (15 punts)

En aquest apartat es preten valorar la diferència existent entre les possibles metodologies per a realitzar una determinada activitat valorant la organització i la prestació del servei de la següent manera:

1.1. Organització del personal adscrit al servei: es valorarà l'organització en la prestació del servei, l'experiència del personal que executarà el servei, el pla de formació del personal, el sistema de selecció del personal, els terminis i sistemes de substitució del personal (Baixes IT o altres causes) i la falta d'assistència del personal adscrit al servei, amb especial detall del nombre de treballadors contractats, hores/anys contractats amb personal apte i idòni que estigui disponible en una àrea geogràfica més pròxima. **Fins a 5 punts.**

Les diferents propostes es valoraran de forma comparativa i proporcional. La puntuació s'assignarà tenint en compte els següents paràmetres:

Excelent: 5/5 punts

Molt bona: 4/5 punts

Bona: 3/5 punts

Suficient: 2/5 punts

Insuficient: 1/5 punts

Deficient: 0/5 punts

1.2. Complement de la organització de personal. Es tindrà en compte de manera especial la proposta de supervisió i coordinació més adequada al objecte i característiques de la prestació del servei. Que inclogui els mecanismes més adequats de control de la qualitat i evaluació del servei. Temps i forma de resposta del requeriment per part del Coordinador Municipal. **Fins a 1**

1.3. Proposta de servei de l'accessibilitat a la platja de Son Bou. S'hauran de justificar l'accés a la platja per a persones depenents, gent major, etc. **Fins a 2 punts.**

La memòria haurà de disposar com a mínim i de forma no excloent els següents apartats:

- Logística del montatge, metodologia i execució del servei.
- Programa d'atenció a les persones amb discapacitat.
- Programa de dinamització del punt accessible.

1.4. Material adscrit al servei: es valorarà, entre d'altres, la qualitat, característiques, modernitat i estat de conservació del material adscrit. **Fins a 2,5 punts.**

Les diferents propostes es valoraran de manera comparativa i proporcional i la puntuació s'assignarà amb els següents paràmetres:

Excelent: 6/6 punts

Molt bona: 5/6 punts

Buena: 4/6 punts





Suficient: 2/6 punts
Insuficient: 1/6 punts
Deficient: 0/6 punts

1.5. altres: La realització d'activitats d'informació i educació mediambiental. **Fins a 2,5 punts.**

1.6. Proposta d'aplicació informàtica: es valoraran els mitjans aportats per a realitzar un registre de l'activitat, la gestió de la informació, comunicació fluida amb l'ajuntament i el coordinador de l'empresa, la emissió i informes de monitorització del servei al llarg de la temporada, disponibilitat per a IOS i Android, mapa d'activitat en viu, el seguiment de les incidències, registre de la jornada, control d'aforament, control d'accessos, gestió de l'estoc i mesures front el COVID-19. **Fins a 2 punts.**

E) Documentació relativa als criteris d'adjudicació

La documentació relativa als criteris d'adjudicació que ha de presentar-se és la següent (s'indica el sobre en què s'ha d'incloure):

Documentació	Sobre nº
1. - Criteris avaluable mitjançant judici de valor: Projecte tècnic del servei.	B
2. - Criteris avaluable mitjançant fórmules: Ampliació de l'horari, millora en el preu i millora en equipament i personal	C

F) Paràmetres objectius per apreciar valors anormals o desproporcionats. art. 149 lcsp

Es considerarà que la proposició no pot ser acomplerta com a conseqüència de la inclusió de valors anormals o desproporcionats, d'acord amb allò disposat en l'article 149 LCSP quan es compleixin els supòsits establerts en l'article 85 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

G) Paràmetres objectius per apreciar valors anormals o desproporcionats en criteris valorables subjectivament

La valoració del projecte tècnic del servei no podrà ser inferior al 50% de la puntuació màxima atorgada en aquest concepte.

1.8.- SOBRES I ESDEVENIMENTS D'OBERTURA

Les proposicions per a formar part en la licitació es presentaran amb tres arxius o sobres electrònics a través de la Plataforma de Contratació del Sector Públic, amb el següent contingut:

● **Sobre A.** Documentació administrativa (declaració responsable de complir amb les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració), annex I.

L'eina de preparació d'ofertes facilita la plantilla que s'ha d'utilitzar. Haurà d'estar firmada amb un certificat digital vàlid i en vigor.

● **Sobre B.** Oferta econòmica i documentació relativa als criteris avaluable mitjançant





fórmules, annex II.

L'oferta econòmica es presentarà amb caràcters clars i escrita a màquina, de forma que seran excloses aquelles que contenguin omissions, errors o tatxes que impedeixin conèixer clarament el que l'Entitat Local consideri fonamental per considerar l'oferta.

● **Sobre C.** Documentació relativa als criteris quantificables mitjançant l'emissió d'un judici de valor.

Inclourà el projecte tècnic del servei, segons l'apartat «Quadre criteris d'adjudicació del contracte», signada amb certificat digital vàlid i en vigor.

La seva extensió màxima serà de 25 pàgines, mida DIN-A4 (cada cara conta com una pàgina), tipus de lletra Arial o similar 11, podrà anar puntualment acompanyada d'annexos explicatius.

1.9.- GARANTIES

A) Garantia provisional: no procedeix

B) Garantia definitiva: Sí procedeix. Quantia: 5% de l'import d'adjudicació (IVA exclosa).

Termini: 1 any, transcorregut el qual caldrà ajustar-se al que resulti de l'acta de l'interventor designat per a la reversió de la concessió.

Ajustada al preu d'adjudicació, podrà prestar-se en alguna de les següents formes:

a. En efectiu o en valors de Deute Públic, amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes en les normes de desenvolupament de la Llei de contractes.

En el cas de què la garantia es presti en efectiu, s'haurà de fer mitjançant ingrés en el següent número de compte bancari: (IBAN): ES81 2100 0060 1502 0018 7670. Dit ingrés serà comprovat per Tresoreria el justificant del qual s'incorporarà al present expedient administratiu de contractació.

b. Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions que estableixin les normes de desenvolupament d'aquesta Llei, per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per a operar a Espanya.

c. Mitjançant contracte d'assegurança de caució, celebrat en la forma i condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en el ram.

En cas de què la garantia es formalitzi mitjançant aval o contracte d'assegurança de caució, s'hauran de dipositar a la tresoreria municipal. Els serveis administratius municipals incorporaran la còpia d'aquest justificant al present expedient de contractació.

- La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i compliment satisfactòriament el contracte.

- Quan, a conseqüència de la modificació del contracte, experimenti variació el seu preu, es reajustarà la garantia en el termini de quinze dies, comptats des de la data en





què es notifiqui a l'adjudicatari la resolució de modificació del contracte, d'acord amb el disposat en l'article 109 LCSP.

- En el termini de quinze dies, comptat des de la data en què es facin efectives, en el seu cas, les penalitats o indemnitzacions, l'adjudicatari haurà de reposar o ampliar la garantia constituïda en la quantia que correspongui, incorrent, en cas contrari, en causa de resolució.

- Una vegada que el contractista hagi complert les obligacions derivades del contracte, si no resulten responsabilitats que s'hagin d'exercir sobre la garantia definitiva, i transcorregut el període de garantia, si n'és el cas, se'n dictarà l'acord de devolució o cancel·lació, amb l'informe previ favorable del responsable del contracte.

Acreditació de la constitució de la garantia mitjançant mitjans electrònics:

Acreditada la garantia davant la tresoreria municipal, aquesta la traslladarà a l'expedient administratiu.

C) Garantia complementaria: no

1.10.- CONDICIONS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

A) Subcontractació

Es permet, amb les següents condicions:

- Presentació amb l'oferta d'una declaració sobre la part del contracte que el licitador tingui previst subcontractar en els termes de l'article 215 LCSP i que en tot cas no podrà superar el 20% de l'import d'adjudicació.

S'autoritza la subcontractació parcial de les prestacions accessòries objecte del contracte en els termes i amb les condicions que estableix l'article 215 LCSP. La subcontractació s'haurà de realitzar complint els requisits bàsics següents:

a) Comunicació prèvia i per escrit a l'Ajuntament de l'adjudicatari de les dades següents en relació amb cada subcontracte que pretengui realitzar:

- Identificació del subcontractista, amb les seves dades de personalitat, capacitat i solvència.
- Identificació de les parts del contracte a realitzar per part del subcontractista.
- Import de les prestacions a subcontractar.

b) No es podrà subcontractar amb persones o empreses que no estiguin habilitades per a contractar amb l'Administració i sense la capacitat, solvència i habilitació professional precisa per a executar les prestacions concretes que es subcontracten.

c) El contractista que subcontracti haurà de comprovar amb caràcter previ a l'inici dels treballs que subcontracti, la afiliació i l'alta a la Seguretat Social dels treballadors que vagin a realitzar els treballs en qüestió, en compliment de l'establert al Reial Decret-ley 5/2011, de 29 de abril, de medidas para la regularización y control del empleo sumergido y fomento de la rehabilitación de viviendas.

d) El contractista haurà d'informar als representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.





e) Els subcontractistes quedaran obligats només davant el contractista principal que assumirà la total responsabilitat de l'execució del contracte davant de l'Ajuntament, d'acord als plecs de clàusules administratives particular i als termes del contracte, sense que el coneixement per part de l'Ajuntament de l'existència de subcontractacions alteri la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

f) El contractista haurà d'abonar als subcontractistes el preu pactat per les prestacions que realitzin com a mínim en el termini previst per la llei 3/2004 de 29 de desembre, per la que s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials. Per a garantir aquest compliment, amb cada facturació a l'Ajuntament el contractista haurà d'aportar el justificant de pagament dels treballs realitzats dins el mes anterior per les empreses o autònoms que hagi subcontractat en el marc del present contracte.

2.- ALTRES ASPECTES RELACIONATS AMB L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

2.1.- CONSTITUCIÓ DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ

Per a la qualificació i comprovació de la documentació aportada pels interessats i examen de les propostes, l'Òrgan de contractació estarà assistit per una Mesa de contractació, que serà l'òrgan competent per elevar-li posteriorment la corresponent proposta d'adjudicació, d'acord amb l'article 326 del LCSP.

Conformaran la Mesa de Contractació els següents membres:

Presidenta de la Mesa: Maria del Mar López Corral
Presidenta suplent: Cristóbal Marques Palliser

Vocal: Luz Sanz Villarroya, secretària de la corporació.
Suplent: Joan Ignasi Verger Cortés.

Vocal: Clàudia Gomila Sans, Interventora
Suplent: Joan Ignasi Verger Cortés.

Vocal: Olga Ximenez Florit, assessora jurídica de l'àrea de contractació.
Suplent: Eva Maria Nieto Lugris, assessora jurídica.

Vocal: Pere Allès Cardell, enginyer municipal
Suplent: Esperança Pons, arquitecte.

Vocal: Juan Coll Perea, Coordinador de platges.

Secretària de la Mesa: Francisca Pons Sintes, administrativa
Suplent: Lina Paul Florit, administrativa.

Pel que fa a l'abstenció o recusació dels membres de la mesa, s'estarà al que estableix als articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, i el termini per al·legar les corresponents causes d'abstenció o recusació serà de dos (2) dies hàbils des de la publicació del present plec de clàusules administratives particulars que regeixen la licitació.

- La composició de la mesa es fa pública en els presents plecs donant compliment a





l'article 146.1 del TRLCSP, tal com estableix l'article 21.4 del Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.

La mesa podrà ser assistida pels assessors tècnics i el personal de l'Administració que es considerin adients. Aquestes persones no tindran dret de vot.

Els acords s'adoptaran per majoria simple d'acord amb l'article 17 de la Llei 40/2015, de Règim Jurídic del Sector Públic. En cas d'empat, decidirà el vot de qualitat de la presidència.

2.2.- TERMINI DE PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS

Termini: 15 **dies naturals** comptats a partir de l'endemà al de publicació de l'anunci de licitació en el perfil del contractant.

Forma de presentació: Electrònica, a través del perfil del contractant <http://contrataciondelestado.es>

En cas de dificultat: contactar amb els serveis de suport de licitació electrònica a través de la bustia licitacionE@minhafp.es

En cas de continuar amb les dificultats: trucar al 971 37 10 02 (extensions 157 o 114). L'accés als plecs i altra documentació complementària s'oferirà per aquesta Entitat Local a través del perfil del contractant per mitjans electrònics. L'accés serà lliure, directe, complet i gratuït.

2.3.- EXAMEN DE LES PROPOSICIONS

La Mesa de contractació, en acte intern, qualificarà la documentació acreditativa del compliment dels requisits previs i la declaració responsable inclosa en el sobre o arxiu electrònic A (documentació administrativa).

Posteriorment, i si no hi ha cap deficiència a esmenar, procedirà a l'obertura de sobre o arxiu electrònic C. Per a la valoració de la documentació inserida en aquest sobre, serà preceptiva l'emissió d'un informe per part dels tècnics integrants de la mesa.

Per últim, i una data diferent, es procedirà a l'obertura del sobre B (oferta econòmica i altres criteris avaluable mitjançant fórmula), es farà lectura de les proposicions econòmiques formulades pels licitadors i es procedirà a la seva valoració en el mateix acte.

En cas d'haver-hi alguna deficiència en la documentació presentada, la seva comunicació s'efectuarà o bé verbalment per telèfon, o bé per mitjans telemàtics a través de la Plataforma de Contractació de l'Estat. Les deficiències hauran de ser esmenades a través del sobre obert a tal efecte a la Plataforma de Contractació de l'Estat, en un termini no superior als tres dies hàbils, d'acord amb l'article 81.2 RLCAP.

Atesa la valoració de tots els criteris, la Mesa de contractació procedirà a formular corresponent proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació del licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa. I alhora comprovarà en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades que l'empresa està degudament constituïda, que el signant de la proposició té poder bastant per formular l'oferta,





ostenta la solvència econòmica, financera i tècnica o, en el seu cas la classificació corresponent i no està incursa en cap prohibició per contractar.

La proposta d'adjudicació no crea cap dret en favor del licitador proposat enfront de l'Entitat Local. No obstant això, quan l'òrgan de contractació no adjudiqui el contracte d'acord amb la proposta formulada haurà de motivar la seva decisió

2.4.- ADJUDICACIÓ PROVISIONAL I REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ

L'òrgan de contractació classificarà per ordre decreixent les proposicions presentades no declarades desproporcionades o anormals. Per la realització de dita classificació s'atindrà als criteris d'adjudicació assenyalats en aquest Plec.

L'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa perquè, dins del termini de **SET (7) DIES hàbils**, a comptar des del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, presenti la següent documentació:

- Documentació justificativa d'estar al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la seguretat social.
- Document de pròrroga o renovació de la pòlissa d'assegurança per riscos professionals signada pel contractista i l'asseguradora, i justificant del seu pagament.
- Document justificatiu d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent.
- Documentació justificativa del compliment de les condicions per contractar relacionada en aquests Plecs.

De no complimentar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i es procedeix a sol·licitar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en que hagin quedat classificades les ofertes

2.5.- ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

L'Òrgan de contractació adjudicarà el contracte dins dels CINC (5) DIES hàbils següents a la recepció de la documentació assenyalada en la clàusula anterior. No es podrà declarar deserta una licitació quan existeixi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figurin en el Plec.

L'adjudicació ha de ser motivada, s'ha de notificar als candidats o licitadors i simultàniament s'ha de publicar en el perfil del contractant.

La notificació (telemàtica) haurà de contenir, en tot cas, la informació necessària que permeti al licitador exclòs o candidat descartat interposar recurs suficientment fundat contra la decisió d'adjudicació. En particular expressarà els següents extrems:

- En relació amb els candidats descartats, l'exposició resumida de les raons per les quals s'hagi desestimat la seva candidatura.





- Respecte als licitadors exclosos del procediment d'adjudicació, també, en forma resumida, les raons per les quals no s'hagi admès la seva oferta.
- En tot cas, el nom de l'adjudicatari, les característiques i avantatges de la proposició de l'adjudicatari determinat que hagi estat seleccionada l'oferta d'aquest amb preferència a les quals hagin presentat els restants licitadors les ofertes dels quals hagin estat admeses.

2.6.- CIRCUMSTÀNCIES DETERMINANTS DE L'ADJUDICACIÓ EN ELS CASOS D'IGUALTAT DE PROPOSICIONS

L'empat entre diverses ofertes després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació es resoldrà mitjançant l'aplicació per ordre dels següents criteris socials, referits al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes:

- a) major percentatge de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social en la plantilla de cadascuna de les empreses, prevalent en cas d'igualtat, el major nombre de treballadors fixos amb discapacitat en plantilla, o el major nombre de persones treballadores en inclusió de la plantilla.
 - b) menor percentatge de contractes temporals en la plantilla de cadascuna de les empreses.
 - c) major percentatge de dones en la plantilla de cadascuna de les empreses.
 - d) el sorteig, en cas que l'aplicació dels anteriors criteris no hagués donat lloc a desempat.
- La documentació acreditativa dels criteris de desempat a que es refereix el present apartat, serà aportada pel licitadors en el moment que es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

2.7.- FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

No podrà procedir-se a l'execució del contracte amb caràcter previ a la seva formalització.

El contracte haurà de formalitzar-se en document administratiu constituint títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. No obstant això, el contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses.

En cap cas es podran incloure en el document en què es formalitzi el contracte clàusules que impliquin alteració dels termes de l'adjudicació.

Es requerirà a l'adjudicatari perquè formalitzi el contracte en termini no més tard dels **quinze (15) dies hàbils** següents a aquell en què es realitzi la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat se li exigirà l'import del 3% del pressupost basi de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu contra la garantia definitiva, si s'hagués constituït, sense perjudici de la seva consideració com a causa de prohibició per contractar conforme a l'article 150 de la LCSP.





En tal cas, el contracte s'adjudicarà al següent licitador per l'ordre en què haguessin quedat classificades les ofertes, prèvia presentació de la documentació acreditativa del compliment dels requisits previs, en els terminis abans assenyalats.

Si les causes de la no formalització fossin imputables a l'Administració, s'indemnitzarà al contractista dels danys i perjudicis que la demora li pogués ocasionar.

En tal cas, el contracte s'adjudicarà al següent licitador per l'ordre en què haguessin quedat classificades les ofertes, prèvia presentació de la documentació acreditativa del compliment dels requisits previs, en els terminis abans assenyalats.

Anunci de formalització

L'anunci de formalització contindrà la informació recollida en la secció 6 de l'Annex III de la LCSP.

3.- OBJECTIUS DE DESENVOLUPAMENT SOSTENIBLE

El present servei ajudarà al compliment de l'objectiu 11.5 de Ciutats i comunitats sostenibles.

4.- DRETS I OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

A) Obligacions essencials del contracte

1. El contractista quedarà vinculat pel present plec, el de prescripcions tècniques particulars i per l'oferta que hagi presentat incloses les millores, el compliment de la qual, en tots els seus termes, tindrà el caràcter d'obligació essencial del contracte.

2. L'efectiva dedicació o adscripció a l'execució del contracte dels mitjans personals i/o materials indicats i compromesos en l'oferta, havent de disposar de l'organització tècnica, econòmica i de personal suficient per a l'adequada prestació del servei, personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

B) Obligacions del contractista

1. Dur a terme els serveis que són d'aplicació en aquest contracte amb compliment de totes les prescripcions tècniques que s'han definit a les bases contractuals i les millores introduïdes a l'oferta, dins el termini i en la forma pactats en la formalització del contracte, i en la qualitat prevista en el Plec de prescripcions tècniques.

2. L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

3. Prestar el servei per si mateix i, en cas de subcontractació, complir els requisits previstos a l'article 215, 216 i 217 LCSP.

4. La persona contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions o actuacions que requereix l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'administració.

5. La persona contractista s'obliga al compliment, sota la seva responsabilitat, de les disposicions vigents sobre relacions laborals, seguretat social, prevenció de riscos





laborals, així com les de matèria fiscal i qualsevol altra de caràcter general aplicable. L'incompliment d'aquestes obligacions per part de la persona adjudicatària no comportarà cap mena de responsabilitat per a l'Ajuntament d'Alaior.

6. Permetre en qualsevol moment que els tècnics i responsables de l'Ajuntament puguin inspeccionar el servei.

7. La persona contractista subministrarà informació immediata a l'Ajuntament sobre qualsevol incident que es produeixi en el curs del treball encomanat.

8. L'execució del contracte es realitza a risc i ventura de la persona adjudicatària, la qual no tindrà dret a cap indemnització, llevat dels casos de força major. La persona adjudicatària no podrà reclamar sota cap pretext, fins i tot en els casos d'error o omissió, augment de preus fixats a la seva oferta ni modificació de les condicions econòmiques del contracte.

9. Obtenir tots els permisos, autoritzacions i assegurances, que siguin necessaris per a la prestació del servei, entre altres, presentar DR de l'exercici d'activitat o de la seva transmissió.

10. Donar el servei d'acord amb les instruccions, ordres i directrius del personal de l'ajuntament de les dependències objecte del contracte.

11. Serà a compte del contractista l'aportació de tots els mitjans materials i personals necessaris per prestar correctament el servei.

12. Presentar en el termini de 15 dies des de la formalització del contracte el Pla de Seguretat i Salut del servei conforme la Llei 31/1995, de 8 de novembre de prevenció de riscos laborals, normativa complementària i de desenvolupament.

C) Drets de l'empresa contractista

a) El dret a la percepció del preu s'ajustarà a les regles següents:

- S'abonaran al contractista, d'acord als preus convinguts, els serveis que realment executi amb subjecció al plec de clàusules administratives i prescripcions tècniques i a les modificacions degudament autoritzades, un cop s'hagin rebut per l'Ajuntament i se n'hagi manifestat la conformitat.
- No tindrà dret el contractista al pagament de les innovacions o millores que aquest dugui a terme de manera voluntària, encara que resultin beneficioses per l'Administració. Tampoc s'admetran reclamacions per serveis diferents dels pressupostats, que la contractista hagués dut a terme sense prèvia autorització d'acord a les formalitats exigibles. En cap cas tindrà el contractista dret a l'abonament dels serveis que dugui a terme en relació als supòsits prevists en aquests paràgrafs.
- A efectes de pagament, i atesa la circumstància que el servei és constant i ininterromput, el contractista,

b) El pagament del preu es durà a terme, un cop presentada per l'empresa adjudicatària la corresponent factura mensual i tots els documents adjunts, i s'hagi procedit per part de l'Ajuntament a la comprovació de les dades i confirmació de la factura, en els terminis que estableixi la normativa vigent.

D) Pòlissa d'assegurança per responsabilitat civil

És Obligatòria.

- L'empresa adjudicatària, durant la vigència del contracte, haurà de tenir subscrites les assegurances obligatòries, així com una assegurança que cobreixi les responsabilitats que es derivin de l'execució del contracte, d'acord amb el PPT, per import igual o superior a 300.000 € per víctima sense límit anual.





Aquesta obligació s'acreditarà a requeriment de l'òrgan de contractació, mitjançant la presentació de la pòlissa i el corresponent justificant de pagament o bé mitjançant certificat emès per l'entitat asseguradora.

E) Programa de treball: sí.

F) Pagament del preu

Un cop iniciat el servei el pagament es realitzarà per mensualitats vençudes, prèvia presentació del contractista de factures mensuals equivalent a una sisena part del preu del contracte.

Les factures seran presentadas a través del Punt general d'entrades de factures electròniques (FACE) de l'administració general de l'estat.

En relació a la presentació i tramitació de les factures s'estarà al que disposa la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures del Sector Públic.

Les factures seran abonades al contractista d'acord amb allò que s'estableix en l'article 198 LCSP.

Òrgan amb competències en matèria de comptabilitat pública:

Òrgan competent en comptabilitat: Intervenció

Òrgan de contractació: Junta de Govern Local

Destinatari factura (comptabilitat): Sra. Margarita Febrer

G) Lloc de la prestació del servei

L'empresa adjudicatària haurà de prestar el servei a la Platja de Son Bou i Cala en Porter d'acord amb el que estableix el Plec de clàusules tècniques i els plans de salvament d'aquestes platges.

5.-ASPECTES RELACIONATS AMB EL CONTRACTE

5.1.- PENALITATS ESPECÍFIQUES

En el cas que el contractista realitzi defectuosament l'objecte del contracte, l'Ajuntament d'Alaior, podrà imposar una penalització econòmica proporcional a la gravetat de l'incompliment, en una quantia que podrà assolir el 10% del pressupost del contracte.

Es considerarà incompliment contractual qualsevol acció o omissió per part de la persona adjudicatària que suposi un trencament de les obligacions recollides en els plecs per a aquest contracte i en altres normes d'aplicació general. La constitució en demora de la persona contractista no requerirà la intimació prèvia per part de l'Administració.

La imposició de penalitats no exclou la indemnització a què pugui tenir dret l'Administració pels danys i perjudicis ocasionats pel retard imputable a la persona contractista.

Es consideraran en tot cas, i atenent a la seva gravetat, incompliments de les obligacions establertes en aquest Plec, els següents:





Incompliment lleus:

1. Falta d'uniformitat i bon aspecte.
2. No col·laborar en campanyes realitzades per l'Ajuntament.
3. No mantenir organitzats els mòduls de primers auxilis, torres de vigilància, Punts d'Accessibilitat per a persones discapacitades, vehicles, embarcacions, així com les farmacioles de primers auxilis.
4. No mantenir en condicions higiènic-sanitàries els mòduls de primers auxilis, les torres de vigilància o els Punts d'Accessibilitat.
5. No mantenir netes les passarel·les adaptades.
6. No vetllar per la bona conservació i ús de les infraestructures existents a les platges.
7. No gestionar adequadament els residus generats.
8. Tinença de telèfons mòbils personals durant el servei sense autorització.
9. Totes aquelles no especificades com greus o molt greus.

Incompliments greus:

1. Fer un ús inadequat de qualsevol material de salvament.
2. El subministrament insuficient d'uniformitat i equips de protecció individual als socorristes.
3. La tinença de qualsevol material per la prestació del servei en mal estat d'ús i/o de funcionament eficaç.
4. La falta d'informació al Coordinador Municipal de Platges i/o incompliment o resistència a la inspecció del servei.
5. Donar o facilitar l'accés als mòduls de primers auxilis, torres de vigilància i altres instal·lacions a persones alienes al servei
6. Utilitzar qualsevol tipus de vehicle o material per un ús particular o aliè al servei.
7. No prestar l'atenció deguda en el servei, o no realitzar vigilància i prevenció d'accidents, així com no donar atenció inicial a possibles incidents i conflictes.
8. No mantenir informats els banyistes de l'estat del mar mitjançant les corresponents banderes.
9. No tenir col·locades les banderes sobre l'estat de seguretat de la mar en el termini màxim de 30 minuts.
10. No complir el personal amb les seves funcions.
11. La manca de reposicions necessàries de material de salvament, de cures, així com de qualsevol material fungible.
12. Fer ús de l'uniforme fora de l'horari laboral establert.
13. No velar per el compliment de normes de bany i senyals de prohibició.
14. No atendre als usuaris amb el respecte i consideració propi del servei públic.
15. Utilitzar els equips de comunicació amb fins particulars o ús indegut.
16. No col·laborar i/o no donar suport a persones amb mobilitat reduïda per al seu accés i moviments dintre de la làmina d'aigua o arena.
17. No complimentar i/o no fer-ho correctament un part diari de la jornada en platja.
18. No entregar resum mensual amb les incidències ocorregudes a totes les platges del municipi al Coordinador Municipal de Platges.
19. No realitzar revisió diari de torres de vigilància, mòduls i equips de primers auxilis.





Ajuntament d'Alaior

20. No realitzar la neteja diària dels vehicles i de l'embarcació al finalitzar la jornada.
21. No comunicar els incompliments realitzats per part dels usuaris, serveis oferts en platja o embarcacions en les platges del municipi, de forma directa e immediata al Coordinador Municipal de Platges.
22. No dur a terme el procediment en cas de què els usuaris incompleixen les normes vigents.
23. No facilitar material de neteja per als mòduls de primers auxilis.
24. No entregar els informes mensuals al Coordinador Municipal de Platges.
25. No facilitar les dades d'obertura i tancament de les platges al Coordinador Municipal en els termes previst per aquest.
26. Incomplir els deures del personal establerts a la clàusula 6.2 del PPT que no estiguin tipificades en un altre apartat d'aquest plec.
27. Reiteració de 3 faltes lleus.

Incompliments molt greus

1. Incompliment de l'adscripció al servei dels recursos humans exigits a la clàusula 6 PPT i/o compromesos a l'oferta del contractista.
2. Incompliment de l'adscripció al servei dels recursos materials exigits a la clàusula 8 PPT i/o compromesos a l'oferta del contractista.
3. Incompliment de les obligacions específiques exigides a la clàusula M2.
4. Incompliment de qualsevol de les característiques tingudes en compte per definir els criteris d'adjudicació.
5. No gestionar els residus sanitaris segons llei o normativa vigent.
6. La no prestació del servei total contractat o servei parcial en alguna de les platges.
7. Realitzar durant les hores de treball qualsevol tasca aliena a la seva funció (escoltar música, jugar, jugar amb videojocs, parlar amb el mòbil assumptes personals, utilització de telèfons mòbils personals si no està relacionada amb tasques pròpies del servei, feines en serveis de concessionaris, llegir, etc..).
8. La falta de qualsevol autorització, pòlisses d'assegurances i titulacions exigides al present Plec, i exigida per qualsevol altra normativa o disposició necessàries per la correcta prestació del servei.
9. No entregar la memòria a final de temporada del servei de salvament i del servei d'accessibilitat.
10. No respectar el protocol d'actuació descrit al present Plec sobre la col·locació de banderes de senyalització de l'estat de la mar i qualsevol altre protocol establert en relació al servei de salvament, socorrisme i primers auxilis.
11. No reposar tot el material fungible necessari per a garantir el servei adequat.
12. No complir en la dotació dels mòduls de primers auxilis o a les torres de vigilància o del personal.
13. Realitzar els vehicles o embarcacions una ruta fora de les establertes sense ser comunicada i autoritzada prèviament pel Coordinador Municipal de Platges (per exemple sortir del terme municipal, etc..).
14. No tenir l'embarcació i els vehicles la càrrega de combustible necessària per al seu funcionament.
15. No tenir els Punt d'Accessibilitat muntats completament (àrea d'ombratge, cadira amfíbia, muletetes, armlles salvavides, etc..).





16. No informar amb caràcter immediat i en temps real al Coordinador Municipal de Platges de qualsevol incident/accident que impliqui activació del SEIB112 o recursos externs, en els termes que el Coordinador Municipal estimi convenient.
17. No comunicar al Resem/Reseq del servei, en cas de necessitat, de absentar-se del lloc de vigilància.
18. La no substitució immediata d'un socorrista per qualsevol causa que impliqui l'absència del seu lloc de feina, amb un termini màxim d'una (1) hora.
19. No comptar durant l'horari del servei diari amb els corresponents kayacs.
20. Prestació manifesta defectuosa e irregular del servei.
21. Retard comprovat en els horaris i frau en formes de prestació.
22. Desobediència de les ordres escrites del Coordinador Municipal de Platges de la supervisió relativa a la forma, regim i ordre dels serveis i reposició de medis exigibles.
23. Cessament en la prestació del servei sense que concorren les circumstàncies legals que ho legitimen.
24. Mal ús del material aportat per l'Ajuntament.
25. No substituir l'embarcació avariada en un termini inferior a 24 hores.
26. No entregar al Coordinador Municipal de Platges relació de noms i cognoms, destí i funció a desenvolupar de tot el personal del servei, i còpia de contracte de cadascun i titulacions exigides amb 3 dies d'antelació al començament de la temporada i mantenir-la actualitzada.
27. No realitzar les accions de salvament aquàtiques requerides o les atencions pre-sanitàries o no practicar les maniobres de RCP necessàries.
28. No activar recursos externs necessaris.
29. No retornar material cedit per l'ajuntament o retornar-lo en mal estat d'ús o de conservació o no retornar-lo dins el termini previst.

La quantia de les penalitats en cas d'incompliment lleu serà per regla general de l'1% del pressupost del contracte, si l'incompliment és greu podrà arribar fins a un 5% del pressupost i en cas d'incompliment molt greu fins al màxim legal del 10%

En tot allò no establert en aquest apartat serà d'aplicació la clàusula 19 PCAP i els articles 192, 195 i 196 del TRLCSP.

A) Criteris de proporcionalitat: Una vegada qualificat l'incompliment, per determinar la penalitat concreta a aplicar es tindrà en compte el grau d'intencionalitat, la reiteració i la naturalesa dels perjudicis o riscos causats.

B) Procediment: Les penalitats s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta de la persona responsable del contracte si s'hagués designat, que serà immediatament executiu, i es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, hagin d'abonar-se al contractista o sobre la garantia que, si escau, s'hagués constituït, quan no puguin deduir-se de les certificacions esmentades, de conformitat amb l'establert a l'article 194 LCSP.

5.2.- MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE:

Està permesa.

- Supòsits de modificació contractual: A l'empar dels articles 203 a 205 LCSP es preveu la modificació del contracte en el supòsit de la revisió anual del Pla de





Salvament de les platges de Cala en Porter i Son Bou (article 7 del Decret 2/2005, de 14 de gener, regulador de les mesures de seguretat i protecció que han de complir les platges i zones de bany de la comunitat autònoma de les Illes Balears).

- Abast i límit de la modificació: Per raons d'interès públic amb les limitacions de l'article 203 LCSP. Les modificacions previstes podran afectar al preu del contracte. No obstant no influiran sobre les característiques del servei, que continuarà prestant-se en idèntiques condicions a les descrites en el Plec de Prescripcions tècniques.

En el cas d'altres modificacions no previstes, s'estarà al que preveu l'article 205 LCSP.

- Percentatge màxim que pot afectar: 10% del preu d'adjudicació del contracte.

Per a l'aplicació efectiva de les modificacions prèviament s'haurà d'haver seguit la següent tramitació:

1. L'expedient s'iniciarà mitjançant informe del tècnic municipal responsable del servei.
2. Aquest informe es posarà de manifest a la persona contractista, a la qual se li atorgarà un tràmit audiència per un termini de 10 dies hàbils.
3. L'òrgan de contractació, un cop oïda la persona contractista, i previ informe dels serveis jurídics municipals i fiscalització d'Intervenció, adoptarà l'acord que consideri procedent sobre la modificació del contracte.
4. L'acord serà notificat a la persona contractista, tot concedint-li un termini de 5 dies naturals perquè formalitzi la modificació, en el supòsit que resulti finalment aprovada i sens perjudici dels recursos administratius o jurisdiccionals que siguin procedents.
5. La modificació realitzada es formalitzarà en document administratiu, prèvia l'adequació de la fiança definitiva dipositada per valor del 5% de l'import de la modificació.

Tot allò no regulat en la present clàusula, s'estarà al que disposa en el LCSP.

5.3.- RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE:

Causes de resolució contractual: Supòsits assenyalats en aquest Plec, al Plec de clàusules tècniques i els determinats en els articles 211 i 294 LCSP.

Òrgan competent: La resolució del contracte serà acordada per l'òrgan de contractació d'ofici o a instància del contractista.

Quan el contracte es resolgui per culpa del contractista, es requisarà la garantia definitiva, sens perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en el que excedeixin de l'import de la garantia.

5.4.- ALTRES OBSERVACIONS

Als efectes prevists a l'article 152 del LCSP, la compensació màxima als licitadors serà de 50 € (amb acreditació documental prèvia).

6.- PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ

L'òrgan de contractació, de conformitat amb l'article 188 LCSP, ostenta les següents prerrogatives:

- a) Interpretació del contracte.
- b) Resolució dels dubtes que ofereixi el seu compliment.
- c) Modificació del contracte per raons d'interès públic.
- d) Acordar la resolució del contracte i determinar els efectes d'aquesta.





En tot cas, es donarà audiència al contractista, havent de seguir els tràmits previstos en l'article 189 LCSP.

7.- ANNEX

Annex 1. Model de declaració responsable

Annex 2. Model d'oferta econòmica

Aquests models poden descarregar-se en el següent enllaç:

<http://alaior.sedelectronica.es/transparency/9abd4d9f-22d0-4a63-9496-85f6d37ffe71/>

Annex 3. Informació respecte al personal

(Informació que es facilita en compliment de l'article 120 TRLCSP).

Empresa: MARSAVE MALLORCA SL

CONVENI COLECTIU EMPRESA MARSAVE MALLORCA S.L								
CONTRACTE	CATEGORIA	ANTIGÜITAT	F.ALTA	F.BAIXA	MOTIU DE BAIXA	JORNADA	SOU BRUT ANUAL	OBSERVACIONS
Fixe discontinu	Socorrista	01/05/19	08/05/20	31/10/20	Fi activitat	40 hores	16.073,16€	-
Fixe discontinu	SOS/2º supervisor	01/05/19	01/05/20	31/10/20	Fi activitat	40 hores	17.513,40€	-
Fixe discontinu	Supervisor	01/05/16	01/05/20	31/10/20	Fi activitat	40 hores	18.634,20€	-
Fixe discontinu	Supervisor	13/05/19	01/05/20	31/10/20	Fi activitat	40 hores	18.634,20€	-
Fixe discontinu	Socorrista	04/07/19	01/05/20	31/10/20	Fi activitat	40 hores	16.073,16€	-
Fixe discontinu	Socorrista	09/07/19	20/05/20	31/10/20	Fi activitat	40 hores	16.073,16€	-
Fixe discontinu	Socorrista	10/06/19	01/06/20	15/09/20	Fi activitat	40 hores	16.073,16€	-
Fixe discontinu	Socorrista	25/06/19	06/06/20	08/09/20	Fi activitat	40 hores	16.073,16€	-
Fixe discontinu	Socorrista	01/05/18	-	-	Fi activitat	40 hores	16.073,16€	Excedencia (1 any)
Fixe discontinu	2º supervisor	01/05/18	-	-	Fi activitat	40 hores	17.513,40€	Excedencia (1 any)

La Junta de Govern, havent deliberat prèviament, aprova per unanimitat la proposta.





*Ajuntament
d'Alaior*

I, perquè consti i tenguí els efectes que corresponguin, signo aquest certificat en la data de la signatura electrònica que consta al marge d'aquest document, amb el vistiplau del batle, José Luis Benejam Saura.

Ajuntament d'Alaior

DIR3-L01070027 Carrer Major, 11, Alaior. 07730 (Illes Balears). Tel. 971371002. Fax: 971372958



Codi Validació: 3LA9K67JPH4G5D7Y3WP26RRPM | Verificació: <https://alaior.sedelectronica.es/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 61 de 61