

Informe de valoración de los criterios no evaluables mediante fórmulas de la contratación del “SUMINISTRO, EN LA MODALIDAD DE ARRENDAMIENTO SIN OPCIÓN A COMPRA, DE IMPRENSORAS MULTIFUNCIÓN EN LA SOCIEDAD PARA EL DESARROLLO REGIONAL DE CANTABRIA, S.A.

Contenido

Detalle de Criterios de adjudicación:	3
EQUIPOS DE OFICINA NORTE DE ESPAÑA, S.A.....	4
1.1. Solución técnica propuesta.....	4
1.2. Condiciones de servicio.....	4
1.3. Plan de proyecto.....	5
1.4. Documentación	5
KONIKA MINOLTA BUSINESS SOLUTIONS SPAIN, S. A	6
1.1. Solución técnica propuesta.....	6
1.2. Condiciones de servicio.....	6
1.3. Plan de proyecto.....	7
1.4. Documentación	7
XEROX ESPAÑA, S.A.U.	8
1.1. Solución técnica propuesta.....	8
1.2. Condiciones de servicio.....	8
1.3. Plan de proyecto.....	9
1.4. Documentación	9
DISCOUNT INFORMÁTICO, S.L	10
1.1. Solución técnica propuesta.....	10
1.2. Condiciones de servicio.....	10
1.3. Plan de proyecto.....	11
1.4. Documentación	11
Tabla de puntuación de criterios no evaluables mediante fórmulas	12

PREPARADO POR

Pablo Arroyo
Javier Garcia

FECHA DE REDACCION

01/10/2018

Antecedentes del presente informe:

A continuación, se listan las empresas que continúan en el proceso de licitación y que se han presentado en plazo y forma, al procedimiento abierto simplificado para la contratación de referencia, que finalizaba el día 21 de septiembre de 2018, a las 14:00 horas:

LICITADOR	Nº REGISTRO ENTRADA	FECHA DE ENTRADA
1 EQUIPOS DE OFICINA NORTE DE ESPAÑA, S.A.	3165	20/09/18, a las 9:45 horas
3 KONIKA MINOLTA BUSINESS SOLUTIONS SPAIN, S.A.	3174	21/09/18, a las 13:10 horas
4 XEROX ESPAÑA, S.A.U.	3181	24/09/18, a las 13:05 horas
5 DISCOUNT INFORMÁTICO, S.L.	3188	25/09/18, a las 12:45 horas

El 28 de septiembre, la Mesa de Contratación remite la documentación técnica al responsable del área de Gestión TIC de SODERCAN, a fin de que se emita el correspondiente informe técnico de evaluación de las proposiciones.

La valoración se realizará a partir del análisis de la documentación entregada como oferta técnica, en cumplimiento de lo indicado en los pliegos que rigen la contratación. Los criterios de adjudicación son los siguientes:

1.1. Solución y Calidad Técnica Ofertados	
1.1.1. Solución Técnica Propuesta	20 puntos
1.1.2. Condiciones de Servicio	15 puntos
1.1.3. Plan de Proyecto	4 puntos
1.1.4. Documentación	1 punto
Total	40 puntos

	Informe de valoración de los criterios no evaluables mediante fórmulas de la contratación SUMINISTRO, EN LA MODALIDAD DE ARRENDAMIENTO SIN OPCIÓN A COMPRA, DE IMPRESORAS MULTIFUNCIÓN
PREPARADO POR Pablo Arroyo Javier Garcia	FECHA DE REDACCION 01/10/2018

Detalle de Criterios de adjudicación:

Criterios sometidos a juicio de valor: PROPUESTA TÉCNICA, SOLUCIÓN Y CALIDAD TÉCNICA OFERTADOS. Máximo 40 puntos:

1.1. SOLUCIÓN TÉCNICA PROPUESTA: MÁXIMO 20 PUNTOS.

Se valorará la adecuación de la solución ofertada a los objetivos marcados en el punto 2 del Pliego de Prescripciones Técnicas (PPT):

- a) Funcionalidades del software de gestión ofertadas: se valorará el grado de adecuación de lo ofertado a lo expuesto en el punto 2.2. del PPT. De 0 a 5 puntos
- b) Características Técnicas globales de la solución: se valorará la organización y grado de detalle y concreción de la solución ofertada. De 0 a 15 puntos.

1.2. CONDICIONES DE SERVICIO. MÁXIMO 15 PUNTOS.

Se valorará la adecuación de la solución ofertada a los objetivos marcados en el punto 3 del PPT:

- a) Reposición de consumibles: se valorará el proceso propuesto para la reposición, y los medios de solicitud ofertados por el licitador, según lo dispuesto en el punto 3.1. PPT. De 0 a 5 puntos
- b) Gestión de residuos: se valorará el detalle en el proceso de gestión propuesto, según lo dispuesto en el punto 3.2. PPT. De 0 a 2 puntos
- c) Condiciones de Soporte y Mantenimiento: se valorará la descripción del servicio, el acuerdo de nivel de servicio, la metodología a emplear y el plan mantenimiento preventivo propuesto, según lo dispuesto en el punto 3.3. PPT. De 0 a 8 puntos.

1.3. PLAN DE PROYECTO MÁXIMO 4 PUNTOS.

Se valorará el plan de proyecto: descripción del plan de proyecto propuesto indicando de forma pormenorizada tareas, planificación, entregables, flujos de trabajo, técnicas y herramientas a utilizar. De 0 a 4 puntos.

1.4. DOCUMENTACIÓN: MÁXIMO 1 PUNTO.

Se valorará la claridad y concisión en la documentación ofrecida. De 0 a 1 punto.

PREPARADO POR

Pablo Arroyo
Javier Garcia

FECHA DE REDACCION

01/10/2018

EQUIPOS DE OFICINA NORTE DE ESPAÑA, S.A.

1.1. Solución técnica propuesta.

Se valorará la adecuación de la solución ofertada a los objetivos marcados en el punto 2 del Pliego de Prescripciones Técnicas (PPT):

- Funcionalidades del software de gestión ofertadas: se valorará el grado de adecuación de lo ofertado a lo expuesto en el punto 2.2. del PPT. De 0 a 5 puntos

Ofertan el software de gestión ULM con funcionalidades de Control de acceso, Seguimiento del uso de dispositivos mediante varios informes, flujos de trabajo personales mediante accesos directos, o la función Emaintenance que automatiza tareas de mantenimiento preventivo, reactivo o de reposición de consumibles. **5 puntos**

- Características Técnicas globales de la solución: se valorará la organización y grado de detalle y concreción de la solución ofertada. De 0 a 15 puntos

Se han detallado y explicado todos los requerimientos técnicos, funcionales y de seguridad que presentan los equipos ofertados. Se comprometen a tener todos los equipos instalados y funcionando en dos semanas a partir de la firma del contrato. **15 puntos**

1.2. Condiciones de servicio.

Se valorarán los siguientes aspectos:

Se valorará la adecuación de la solución ofertada a los objetivos marcados en el punto 3 del PPT:

- Reposición de consumibles: se valorará el proceso propuesto para la reposición, y los medios de solicitud ofertados por el licitador, según lo dispuesto en el punto 3.1. PPT. De 0 a 5 puntos

Se presenta la herramienta Emaintenance que automatiza la reposición de consumibles, en cualquier caso, si la petición es manual se realizara por el medio antes indicado con un tiempo máximo de seis horas. El resto de los puntos cumplen con lo solicitado el PPT. **5 puntos**

- Gestión de residuos: se valorará el detalle en el proceso de gestión propuesto, según lo dispuesto en el punto 3.2. PPT. De 0 a 2 puntos.

El proceso de reciclaje y recogida de residuos es escueto, poco detallado, se adjunta la política de CANON de cero residuos y ofertan suministrar 4 contenedores de residuos. **1 punto**

PREPARADO POR

Pablo Arroyo

Javier Garcia

FECHA DE REDACCION

01/10/2018

- Condiciones de Soporte y Mantenimiento: se valorará la descripción del servicio, el acuerdo de nivel de servicio, la metodología a emplear y el plan mantenimiento preventivo propuesto, según lo dispuesto en el punto 3.3. PPT. De 0 a 8 puntos.

Se indica varias formas para comunicar incidencias o pedidos (Correo electrónico, web, teléfono, fax). Se mejora el tiempo de respuesta ante incidencias a 4 horas. Se mejora el tiempo de reparación in situ a 12 horas. Presentan un plan de mantenimiento preventivo que se realizara cada tres meses y que a su vez se monitoriza por la aplicación Emaintenance. Cumplen con el resto de los puntos. **8 puntos**

1.3. Plan de proyecto.

- Se valorará el plan de proyecto: descripción del plan de proyecto propuesto indicando de forma pormenorizada tareas, planificación, entregables, flujos de trabajo, técnicas y herramientas a utilizar. De 0 a 4 puntos.

Se presenta un plan de proyecto detallado con tareas y funciones de los actores implicados. Se oferta una formación de cinco horas para el personal del área TIC y una formación de manejo de las impresoras para el usuario final, máximo cinco personas por dispositivo. El plazo de ejecución es de 15 días dividido en tres fases delimitadas por tiempo de ejecución. **3,5 puntos**

1.4. Documentación

- Se valorará la claridad y concisión en la documentación ofrecida. De 0 a 1 punto.

La documentación es clara, concisa, detallada y con tablas comparativas. **1 punto**

PREPARADO POR

Pablo Arroyo
Javier Garcia

FECHA DE REDACCION

01/10/2018

KONIKA MINOLTA BUSINESS SOLUTIONS SPAIN, S. A

1.1. Solución técnica propuesta.

Se valorará la adecuación de la solución ofertada a los objetivos marcados en el punto 2 del Pliego de Prescripciones Técnicas (PPT):

- Funcionalidades del software de gestión ofertadas: se valorará el grado de adecuación de lo ofertado a lo expuesto en el punto 2.2. del PPT. De 0 a 5 puntos

Se oferta la herramienta PrintFleet para la gestión de las impresoras y la elaboración de informes de uso (PageScope Data Administrator). Cuenta con funciones de monitorización, recogida de contadores, alertas, inventario de depósitos etc. **5 puntos**

- Características Técnicas globales de la solución: se valorará la organización y grado de detalle y concreción de la solución ofertada. De 0 a 15 puntos

Se han detallado y explicado todos los requerimientos técnicos, funcionales y de seguridad que presentan los equipos ofertados. En alguno de los puntos la oferta es de contenido generalista. No se indica en la oferta técnica si cuenta con la funcionalidad de OCR. La oferta es muy completa. **13 puntos**

1.2. Condiciones de servicio.

Se valorarán los siguientes aspectos:

Se valorará la adecuación de la solución ofertada a los objetivos marcados en el punto 3 del PPT:

- Reposición de consumibles: se valorará el proceso propuesto para la reposición, y los medios de solicitud ofertados por el licitador, según lo dispuesto en el punto 3.1. PPT. De 0 a 5 puntos

Se indica varias formas para solicitar consumibles (Correo electrónico, web, teléfono, fax y la herramienta PrintFleet). La reposición de consumibles es en 48 horas, tiempo máximo fijado en el PPT. Como aspecto destacado presentan una herramienta denominada "Mantenimiento proactivo de Consumibles" para la reposición automática de consumibles. **5 puntos**

- Gestión de residuos: se valorará el detalle en el proceso de gestión propuesto, según lo dispuesto en el punto 3.2. PPT. De 0 a 2 puntos.

Se facilitan dos contenedores de recogida de residuos. Se presenta un plan detallado de reciclaje y recogida de residuos, la mercantil se compromete a la emisión de informes

PREPARADO POR

Pablo Arroyo
Javier Garcia

FECHA DE REDACCION

01/10/2018

relativos a la gestión de residuos una vez al mes. Presentan los objetivos medioambientales y estrategia medioambiental de la compañía. **2 puntos**

- Condiciones de Soporte y Mantenimiento: se valorará la descripción del servicio, el acuerdo de nivel de servicio, la metodología a emplear y el plan mantenimiento preventivo propuesto, según lo dispuesto en el punto 3.3. PPT. De 0 a 8 puntos.

La atención de incidencias en primera instancia es a través de call center y se puede contactar vía mail o teléfono. Cuentan con un servicio de técnico remoto. Se mejora el tiempo de respuesta ante incidencias a 4 horas. Se mejora el tiempo de reparación in situ a 16 horas. Presentan un plan de mantenimiento preventivo con dos visitas anuales. **7 puntos**

1.3. Plan de proyecto.

- Se valorará el plan de proyecto: descripción del plan de proyecto propuesto indicando de forma pormenorizada tareas, planificación, entregables, flujos de trabajo, técnicas y herramientas a utilizar. De 0 a 4 puntos.

Presentan un plan de proyecto en detalle con tareas y perfiles asignados al proyecto pero no cuantifican en tiempo la duración de todo el proyecto. El plan de formación es detallado y con temario específico, la formación se realizará para técnicos y usuarios finales. **2,5 puntos**

1.4. Documentación

- Se valorará la claridad y concisión en la documentación ofrecida. De 0 a 1 punto.

La documentación es clara, concisa, detallada, con tablas comparativas y tablas resumen. Cuenta con resumen ejecutivo de la oferta técnica. **1 punto**

PREPARADO POR

Pablo Arroyo
Javier García

FECHA DE REDACCION

01/10/2018

XEROX ESPAÑA, S.A.U.

1.1. Solución técnica propuesta.

Se valorará la adecuación de la solución ofertada a los objetivos marcados en el punto 2 del Pliego de Prescripciones Técnicas (PPT):

- Funcionalidades del software de gestión ofertadas: se valorará el grado de adecuación de lo ofertado a lo expuesto en el punto 2.2. del PPT. De 0 a 5 puntos

Presentan en la oferta técnica la plataforma CoonectKey en todos los dispositivos multifunción, esta plataforma tiene funciones de reconocimiento de caracteres, panel de control remoto, seguridad integrada McAfee, etc. Como software de gestión ofrecen Xerox Centerware Web, con funcionalidades de monitorización, informes, contadores, alertas etc. **5 puntos**

- Características Técnicas globales de la solución: se valorará la organización y grado de detalle y concreción de la solución ofertada. De 0 a 15 puntos

Muchos puntos de la oferta son generales, el plan de proyecto es ilegible. No cuantifican la duración del proyecto. Las especificaciones técnicas de las impresoras están por encima de lo solicitado en el pliego. La oferta es de poca calidad. **8 puntos**

1.2. Condiciones de servicio.

Se valorarán los siguientes aspectos:

Se valorará la adecuación de la solución ofertada a los objetivos marcados en el punto 3 del PPT:

- Reposición de consumibles: se valorará el proceso propuesto para la reposición, y los medios de solicitud ofertados por el licitador, según lo dispuesto en el punto 3.1. PPT. De 0 a 5 puntos

Ofertan un servicio automático de reposición de tóner mediante el software de gestión ofertado. Se puede solicitar también a través de correo electrónico o teléfono en el service desk de Xerox. La reposición es en 48 horas como indica el PPT. **5 puntos**

- Gestión de residuos: se valorará el detalle en el proceso de gestión propuesto, según lo dispuesto en el punto 3.2. PPT. De 0 a 2 puntos.

Ofertan dos contenedores de residuos, plan de recogida y están adheridos al sistema integrado de gestión Ecofimatica. Presenta poco detalle en el proceso de recogida y reciclaje. **1 punto**

PREPARADO POR

Pablo Arroyo
Javier Garcia

FECHA DE REDACCION

01/10/2018

- Condiciones de Soporte y Mantenimiento: se valorará la descripción del servicio, el acuerdo de nivel de servicio, la metodología a emplear y el plan mantenimiento preventivo propuesto, según lo dispuesto en el punto 3.3. PPT. De 0 a 8 puntos.

Presenta un service desk como punto único de atención de incidencias. No hacen referencia a ninguna de los tiempos, SLA y condiciones descritas en el pliego técnico. El mantenimiento preventivo lo vinculan a las visitas de los técnicos, no especifican periodicidad. El apartado es muy generalista. **4 puntos**

1.3. Plan de proyecto.

- Se valorará el plan de proyecto: descripción del plan de proyecto propuesto indicando de forma pormenorizada tareas, planificación, entregables, flujos de trabajo, técnicas y herramientas a utilizar. De 0 a 4 puntos.

Presenta un plan de proyecto en un Gannt con un listado de tareas, el gannt es ilegible. No especifican la duración del proyecto. Plan de proyecto muy generalista. Plan de formación general. **2 puntos**

1.4. Documentación

- Se valorará la claridad y concisión en la documentación ofrecida. De 0 a 1 punto.

Puntos de la oferta no se ven bien, la presentación deja mucho que desear. 0,5 puntos

PREPARADO POR

Pablo Arroyo
Javier Garcia

FECHA DE REDACCION

01/10/2018

DISCOUNT INFORMÁTICO, S.L

1.1. Solución técnica propuesta.

Se valorará la adecuación de la solución ofertada a los objetivos marcados en el punto 2 del Pliego de Prescripciones Técnicas (PPT):

- Funcionalidades del software de gestión ofertadas: se valorará el grado de adecuación de lo ofertado a lo expuesto en el punto 2.2. del PPT. De 0 a 5 puntos

Presentan una herramienta de desarrollo propio llamada MOIN que cubre todas las necesidades planteadas en el PPT. Ofertan un sistema de seguridad que cumplen las normativas vigentes. Las funcionalidades sobrepasan lo solicitado. **5 puntos**

- Características Técnicas globales de la solución: se valorará la organización y grado de detalle y concreción de la solución ofertada. De 0 a 15 puntos

Se han detallado y explicado todos los requerimientos técnicos, funcionales y de seguridad que presentan los equipos ofertados. En alguno de los puntos la oferta es de contenido generalista y poco adaptada al pliego técnico. **13,5 puntos**

1.2. Condiciones de servicio.

Se valorarán los siguientes aspectos:

Se valorará la adecuación de la solución ofertada a los objetivos marcados en el punto 3 del PPT:

- Reposición de consumibles: se valorará el proceso propuesto para la reposición, y los medios de solicitud ofertados por el licitador, según lo dispuesto en el punto 3.1. PPT. De 0 a 5 puntos

Cumplen con los tiempos indicados en el pliego. Facilitan varias opciones para solicitar la reposición de tóner. Ofertan una aplicación adicional AVANDIS para la gestión integral de consumibles. Muy general el apartado. **4 puntos.**

- Gestión de residuos: se valorará el detalle en el proceso de gestión propuesto, según lo dispuesto en el punto 3.2. PPT. De 0 a 2 puntos.

El proceso de gestión de residuos es muy general. No indican el número de envases para residuos. La empresa cuenta con certificación ISO 14001. **1 punto**

PREPARADO POR

Pablo Arroyo
Javier García

FECHA DE REDACCION

01/10/2018

- Condiciones de Soporte y Mantenimiento: se valorará la descripción del servicio, el acuerdo de nivel de servicio, la metodología a emplear y el plan mantenimiento preventivo propuesto, según lo dispuesto en el punto 3.3. PPT. De 0 a 8 puntos.

La empresa cuenta con muchos medios y diversos para comunicar incidencias. Los tiempos de respuesta son los indicados en el PPT. Presentan un plan de mantenimiento preventivo detallado que se realizara cada tres meses. **7 puntos.**

1.3. Plan de proyecto.

- Se valorará el plan de proyecto: descripción del plan de proyecto propuesto indicando de forma pormenorizada tareas, planificación, entregables, flujos de trabajo, técnicas y herramientas a utilizar. De 0 a 4 puntos.

El plan de proyecto es muy genérico, no se especifican las tareas de todos los actores, tampoco se cuantifica los tiempos ni se indican la duración del proyecto. El plan de formación es lo indicado en el PPT. **2 puntos**

1.4. Documentación

- Se valorará la claridad y concisión en la documentación ofrecida. De 0 a 1 punto.

La documentación es clara, concisa, detallada y con tablas comparativas. **1 punto**

Tabla de puntuación de criterios no evaluables mediante fórmulas

	EQUIPOS DE OFICINA NORTE DE ESPAÑA, S.A.	KONIKA MINOLTA BUSINESS SOLUTIONS SPAIN, S. A	XEROX ESPAÑA, S.A.U.	DISCOUNT INFORMÁTICO, S.L
--	--	---	----------------------	---------------------------

Solución Técnica Propuesta	20 puntos	Puntuación	Puntuación	Puntuación	Puntuación
Funcionalidades del software de gestión ofertadas: se valorará el grado de adecuación de lo ofertado a lo expuesto en el punto 2.2. del PPT. De 0 a 5 puntos		5	5	5	5
Características Técnicas globales de la solución: se valorará la organización y grado de detalle y concreción de la solución ofertada. De 0 a 15 puntos.		15	13	8	13,5
Condiciones de Servicio	15 puntos	Puntuación	Puntuación	Puntuación	Puntuación
Reposición de consumibles: se valorará el proceso propuesto para la reposición, y los medios de solicitud ofertados por el licitador, según lo dispuesto en el punto 3.1. PPT. De 0 a 5 puntos		5	5	5	4
Gestión de residuos: se valorará el detalle en el proceso de gestión propuesto, según lo dispuesto en el punto 3.2. PPT. De 0 a 2 puntos		1	2	1	1
Condiciones de Soporte y Mantenimiento: se valorará la descripción del servicio, el acuerdo de nivel de servicio, la metodología a emplear y el plan mantenimiento preventivo propuesto, según lo dispuesto en el punto 3.3. PPT. De 0 a 8 puntos.		8	7	4	6
Plan de Proyecto	4 puntos	Puntuación	Puntuación	Puntuación	Puntuación
Se valorará el plan de proyecto: descripción del plan de proyecto propuesto indicando de forma pormenorizada tareas, planificación, entregables, flujos de trabajo, técnicas y herramientas a utilizar. De 0 a 4 puntos.		3,5	2,5	2	2
Documentación	1 puntos	Puntuación	Puntuación	Puntuación	Puntuación
Se valorará la claridad y concisión en la documentación ofrecida. De 0 a 1 punto.		1	1	0,5	1
PUNTUACION TECNICA	40 puntos	38,5	35,5	25,5	32,5

NOMBRE	DIRECCIÓN	FECHA	FIRMA
Pablo, Javier	Área Gestión TIC	01/10/2018	