



G CONSELLERIA
O FONS EUROPEUS,
I UNIVERSITAT I CULTURA
B DIRECCIÓ GENERAL
/ CULTURA



Arxiu del Regne de Mallorca

Informe i avaluació de la documentació tècnica presentada per les empreses licitadores del contracte del Servei de descripció de documents i de digitalització de documentació descrita de l'Arxiu del Regne de Mallorca (ARM), en el marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència - Finançat per la Unió Europea - NextGenerationEU, segons els criteris avaluables mitjançant judici de valor.

L'annex al plec de clàusules administratives particulars, que forma part de l'expedient de contractació del Servei de descripció de documents i de digitalització de documentació descrita de l'Arxiu del Regne de Mallorca (ARM), en el marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència - Finançat per la Unió Europea - NextGenerationEU, respecte als criteris d'adjudicació estableix:

L'article 145 de la LCSP, estableix que l'adjudicació s'ha d'efectuar utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu.

L'article 145. 2. la millor relació qualitat-preu s'ha d'avaluar d'acord amb criteris econòmics i qualitatius.

Els contractes de serveis especials relacionats en l'annex IV de la LCSP, els criteris relacionats amb la qualitat han de tenir una preponderància mínima de el 51% de la puntuació assignable a la valoració d'ofertes. L'ARM té un CPV 92512000-3, d'aquesta manera s'ajusta als criteris.

LOT 1

Memòria descriptiva (fins a 50 punts).

La proposta inclourà obligatòriament els apartats següents:

- Programa de preparació i identificació dels fons documentals previs al processament tècnic per a identificar i descriure correctament els expedients. Fins a 15 punts.
- Detall dels camps essencials de la Norma Internacional General de Descripció Arxivística ISAD (G) per a la descripció dels documents de l'Arxiu del Regne de Mallorca. Fins a 15 punts.

Carrer de Ramon Llull, 3. 07001
Palma (Illes Balears)
Tel: 971 177 340. e-mail: arm@arxregne.caib.es
<http://www.arxiuregnemallorca.com>

<https://vd.caib.es/1664781937012-499436641-6588896366940295692>



Adreça de validació:

<https://csv.caib.es/hash/1664781937012-499436641-6588896366940295692>

CSV: 1664781937012-499436641-6588896366940295692

- Control de qualitat. Es valorarà la pertinència i el desenvolupament de la metodologia plantejada per al control de qualitat dels registres del sistema de gestió de l'arxiu i de les tasques assignades. Fins a 20 punts.

L'avaluació de les dues empreses que s'han presentat és la següent:

NORMADAT, SA

Programa de preparació i identificació dels fons documentals previs al processament tècnic per a identificar i descriure correctament els expedients.

- En el capítol 1, introductor de la memòria tècnica, ja demostra des d'un primer moment el coneixement dels fons documentals que són objecte del contracte, fent una exposició del nombre d'unitats arxivístiques, les signatures i les dates extremes. També, descriu de manera exhaustiva els procediments previs a la descripció pròpiament dita; la introducció de les dades corresponents als caps de les fitxes, segons la norma ISAD (G), i l'equip de treball que s'hi dedicarà. Tot plegat indica que hi ha una experiència prèvia en tasques similars a les de l'objecte del contracte.
- En els capítols següents de la memòria s'expliquen de manera més ampla tots els procediments previs a la descripció dels documents. S'ha de valorar de manera especial el seguiment de l'execució del contracte (punt 2 de la memòria), amb una planificació de reunions periòdiques coordinador (amb 20 anys d'experiència) – equip de treball – direcció de l'arxiu.
- Finalment, proposa una metodologia coherent, amb tres fases (arrancada del projecte, execució i tancament), cada una d'elles sotmesa a supervisió contínua.

La puntuació és de **12 punts**.

Detall dels camps essencials de la Norma Internacional General de Descripció Arxivística ISAD (G) per a la descripció dels documents de l'Arxiu del Regne de Mallorca.

- La memòria exposa de forma clara la metodologia a utilitzar en la fase de descripció, que inclou la informatització mitjançant l'aplicació ArchiDoc, pròpia de l'Arxiu del Regne de Mallorca. Per tant, tenint en compte que l'aplicació inclou tots els camps possibles de la fitxa descriptiva, resta comprovat el coneixement tècnic del sistema. En aquest sentit, destaca l'aplicació de protocols en aspectes com:
 - Tractament arxivístic.
 - Catalogació bibliogràfica.



- Gravació de les dades a ArchiDoc.
 - Procediment de gestió de fons.
- El procés de descripció proposat inclou tots els camps obligatoris que s'assenyalen al PPT, sinó l'emplenat d'altres que es considerin oportuns. A més, es creen índexs onomàstics, cronològics geogràfics i de matèries, o altres que siguin necessaris.
- A valorar especialment el control continu de l'execució del treball de descripció, la qual cosa redunda en la garantia d'una tasca ben feta, atesa la dificultat tècnica.

La puntuació és de **15 punts**.

Control de qualitat. Es valorarà la pertinència i el desenvolupament de la metodologia plantejada per al control de qualitat dels registres del sistema de gestió de l'arxiu i de les tasques assignades

- NORMADAT, SA dedica al control de qualitat gairebé un terç de la memòria tècnica. Cal destacar en aquest sentit:
- Les certificacions de qualitat de l'empresa ISO 9001, ISO 14001, ISO 27001 y ENS ALT.
 - Els Informes de tractament de la documentació per fons o sèries documentals, que inclouen el control del 100% de les fitxes descriptives gravades.
 - El control de la signatura de la documentació.
 - El control del quadre de classificació dels fons descrit, per tal que es respecti el principi de procedència i de jerarquia.
 - L'inventari dels fons vs. dipòsits.
 - El control del moviment de caixes durant el Projecte.
 - L'informe de seguiment mensual del projecte, així com l'informe final.

La puntuació és de **18 punts**.

ELIMINA, SL

Programa de preparació i identificació dels fons documentals previs al processament tècnic per a identificar i descriure correctament els expedients.

- La memòria tècnica no presenta cap introducció que faciliti una millor lectura i comprensió posterior. És una memòria dividida en dues parts, que es refereixen als documents de la Junta de Libertad Vigilada de Balears i de la





GOIB



sèrie d'Associacions del fons de Govern Civil de les Balears, respectivament. En definitiva, no tracta el treball en conjunt quan podria fer-ho, ja que, atenent al punt 2, LOT 1 del PPT, la metodologia és la mateixa per als dos fons, encara que, òbviament, els document i la descripció siguin diferents.

- Si bé l'exposició del programa de preparació d'identificació i de la documentació es pot considerar correcta, resta evident que l'empresa licitant no coneix l'arxiu, i d'això és desprèn una presentació confusa i difícil d'assimilar.

La puntuació es de **7 punts**.

Detall dels camps essencials de la Norma Internacional General de Descripció Arxivística ISAD (G) per a la descripció dels documents de l'Arxiu del Regne de Mallorca.

- Es detallen per a cada fons els camps de la ISAD (G) que s'aplicaran en la descripció documental, i que s'utilitzarà l'aplicació ArchiDoc. Això està dins el que seria una simple forma de presentar el treball, per no entra l'anàlisi del que es pot aconseguir aplicant la ISAD (G). Tampoc explica les tasques complementàries a la descripció (signatura, quadre de classificació, etc.).

La puntuació és de **4 punts**.

Control de qualitat. Es valorarà la pertinència i el desenvolupament de la metodologia plantejada per al control de qualitat dels registres del sistema de gestió de l'arxiu i de les tasques assignades

- La memòria mostra de forma molt esquemàtica les línies a seguir respecte al control de qualitat, però no ho desenvolupa explicant de quina manera es faran els controls. És a dir, diu què farà però no com ho farà.
- Això redunda en l'absència de protocols de control de qualitat i també d'informes periòdics i final sobre l'execució dels treballs.

La puntuació es de **4 punts**.

Així, doncs, la puntuació total respecte a la memòria tècnica de les dues empreses avaluades en el Lot 1 és la següent:

- **ELIMINA, SL: 15 PUNTS**
- **NORMADAT, SA 40 PUNTS**

Carrer de Ramon Llull, 3. 07001
Palma (Illes Balears)
Tel: 971 177 340. e-mail: arm@arxregne.caib.es
<http://www.arxiuregnemallorca.com>

<https://vd.caib.es/1664781937012-499436641-6588896366940295692>



Adreça de validació:
<https://csv.caib.es/hash/1664781937012-499436641-6588896366940295692>
CSV: 1664781937012-499436641-6588896366940295692



GOIB

LOT 2

Es valorarà el bon coneixement de l'objecte del contracte i la seva problemàtica, així com de qualsevol condicionant extern, la coherència de la metodologia proposada i la claredat en la planificació dels treballs i l'adequació i experiència (per damunt de l'exigida en el PPT, en el seu cas) dels equips materials i humans adscrits a cadascuna de les activitats que justifiquin el termini d'execució i els terminis parcials previstos. La puntuació màxima és de 50 punts.

Examinades les memòries presentades per NORMADAT, SA, ARTYPLAN DOCUMENT i ELIMINA, SL, ens centram primerament en la valoració de les dues primeres, ja que, després d'una ullada general, marquen distàncies importants respecte a la presentada per ELIMINA, SL.

Tant NORMADAT, SA com ARTYPLAN DOCUMENT presenten dues memòries de treball que denoten la capacitat d'ambdues empreses per assolir els objectius marcats al PPT del present contracte. Tal vegada, NORMADAT, SA presenta una memòria tècnica més estructurada i més elaborada pel que al nivell de detall, però al final, cada una a la seva manera, venen a dir el mateix.

En la planificació del treball i la metodologia, tant NORMADAT, SA com ARTYPLAN DOCUMENT presenten semblants nivells de solvència, que es tradueix en els quadres de planificació del treball que presenten..

Igualment ocorre amb l'explicació del procés de digitalització, on les dues empreses utilitzen el mateix llenguatge tècnic, això com solucions paral·leles als problemes que poden sorgir en la preparació de la documentació, la digitalització en sí o en els processos de postproducció, tant in situ com posteriors.

Pel que fa al control de qualitat, les dues empreses aporten moltes coses en comú i alguna particularitat, però això no afecta al resultat final.

Les diferències qualitatives s'observen en els aspectes següents:

- **Equip humà.** NORMADAT, SA presenta un total de 3 persones (cap de projecte, tècnic de digitalització in situ i un tècnic informàtic en remot) mentre que ARTYPLAN DOCUMENT en presenta 5 (cap de projecte, tècnic de digitalització in situ, tècnic informàtic en remot i dos tècnics de control de qualitat i tancament).
- **Equipament tècnic.** NORMADAT, SA aporta un escàner cenital marca *METIS EDS GAMMA A1*, amb una superfície de digitalització de 594 × 840 mm, suficient per atendre el treball objecte del contracte. Per la seva banda, ARTYPLAN DOCUMENT presenta un escàner *Copibook OS*, amb una superfície de 635 x

Carrer de Ramon Llull, 3. 07001
Palma (Illes Balears)
Tel: 971 177 340. e-mail: arm@arxregne.caib.es
<http://www.arxiuregnemallorca.com>

<https://vd.caib.es/1664781937012-499436641-6588896366940295692>



Adreça de validació:

<https://csv.caib.es/hash/1664781937012-499436641-6588896366940295692>

CSV: 1664781937012-499436641-6588896366940295692

450 mm, i la possibilitat d'aportar, en cas de necessitat per documents de grans dimensions, un escàner *Copibook OS A*, amb una superfície de 900 x 618 mm.

- **Còpies de seguretat.** Respecte a les còpies de seguretat en els servidors de l'empresa i els terminis de permanència, ARTYPLAN DOCUMENT i NORMADAT, SA donen solucions semblants i flexibles en cas de necessitar tenir les còpies més temps del pactat. NORMADAT, SA, però, aporta a l'arxiu una unitat *Nas Book duo*, que fa una còpia de seguretat in situ, la qual constitueix un salt de qualitat en aquest sentit.

En resum, ARTYPLAN DOCUMENT restaria lleugerament per davant en quant a equipament tècnic i equip humà, mentre que NORMADAT, SA ho faria en el tema de les còpies de seguretat, i també en una millor i més exhaustiva informació en el conjunt de la memòria tècnica; però, tal com s'ha indicat, totes dues empreses tenen solvència suficient i no es poden puntuar amb diferència.

Respecte a ELIMINA, SL, podem dir el mateix que s'ha expressat en la valoració del Lot 1: relata de manera correcta les fases de preparació i metodologia, digitalització i control de qualitat, però sense cap profunditat ni anàlisi de cada una de les fases. Tampoc presenta cap quadre ni taula sobre la periodització dels treballs.

Així, en definitiva, les puntuacions de les memòries tècniques del Lot 2 resten de la manera següent:

— NORMADAT, SA	40 PUNTS
— ARTYPLAN DOCUMENT	40 PUNTS
— ELIMINA, SL	15 PUNTS

Palma, data de la signatura electrònica

El director de l'Arxiu del Regne de Mallorca

Ricard Urgell Hernández





GOVERN
ILLES
BALEARS

DOCUMENT ELECTRÒNIC

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

1664781937012-499436641-6588896366940295692

ADREÇA DE VALIDACIÓ DEL DOCUMENT

<https://csv.caib.es/hash/1664781937012-499436641-6588896366940295692>

INFORMACIÓ DELS SIGNANTS

Signant

RICARDO URGELL HERNANDEZ

CERTIFICADO ELECTRONICO DE EMPLEADO PUBLICO

COMUNITAT AUTONOMA DE LES ILLES BALEARS

Data signatura: 03-oct-2022 09:26:26 AM GMT+0200

"Data signatura" és la data que tenia l'ordinador del signant en el moment de la signatura

METADES DEL DOCUMENT

Nom del document: CONTRACTE_FONS_EUROPEUS_-_INFORME_MEMÒRIA_TÈCNICA.pdf

Data captura: 03-oct-2022 09:27:00 AM GMT+0200

Les evidències que garanteixen l'autenticitat, integritat i conservació a llarg termini del document es troben al gestor documental de la CAIB

Pàgines: 7



Adreça de validació:

<https://csv.caib.es/hash/1664781937012-499436641-6588896366940295692>

CSV: 1664781937012-499436641-6588896366940295692