

FONDO EUROPEO DE DESARROLLO REGIONAL (FEDER)

*Una manera de hacer Europa*

**DOCUMENTO FAQs. PROCEDIMIENTOS DE COMPRA PÚBLICA INNOVADORA**

**REF: 06/2021:** “Soluciones innovadoras para el reto de plataforma robótica de cirugía laparoscópica del proyecto “Sistemas de cirugía robótica de mínima invasión (TREMIRS)”, en el marco de un proceso de Compra Pública de Tecnología Innovadora”

**REF: 07/2021:** “Solución innovadora para el reto de plataforma robótica de microcirugía del proyecto “Sistemas de cirugía robótica de mínima invasión (TREMIRS)”, en el marco de un proceso de Compra Pública Precomercial”

**DOCUMENTO FAQs**

- En el caso de que se quiera presentar oferta a los dos lotes, el en Sobre-Archivo 1 (Documentación Administrativa), ¿se debe entregar un DEUC y un Anexo 5 para cada uno de los lotes o sirve con un único DEUC y un único Anexo 5?

*Se deberá presentar un DEUC y un Anexo 5 para ambos lotes o por separado, como estimen oportuno. En caso de presentar un único DEUC y Anexo 5 para ambos lotes, es válido siempre que recojan los requisitos de solvencia indicados en los pliegos para el caso de presentar oferta a los dos lotes.*

- En caso de presentarse una empresa extranjera a la licitación que carezca de certificado digital, ¿de qué manera puede presentar la oferta a través de la Plataforma de Contratación del Sector Público?

*En caso de ser una empresa extranjera y tener un certificado electrónico, lo primero que recomienda la PLACSP es dirigirse a <https://valide.redsara.es> y verificar ese certificado.*

*Si el resultado de la verificación es negativo, lo que se tiene que hacer para presentar la oferta en la PLACSP es seleccionar el valor “Otros” en el campo correspondiente a su documento de identificación. Ello le permitirá realizar el envío de su oferta sin firmar electrónicamente los documentos ni los sobres mediante la Herramienta. Así mismo, si se trata de una UTE formada con alguna empresa extranjera, actúe del mismo modo para el participante extranjero. No obstante, le recomendamos que firme por otros medios los documentos y advierta al Órgano de Contratación de esta circunstancia.*

- En la herramienta de preparación de ofertas de la Plataforma de Contratación del Sector Público, en caso de presentar oferta a los dos lotes, no se despliegan en las carpetas de los respectivos Sobre-Archivo los correspondientes bloques para el Lote 1 y el Lote 2 separadamente. Por tanto, dentro de cada Sobre-Archivo, ¿la documentación que se especifica para cada lote debe subirse junta en esa misma carpeta indicando el nombre del fichero el Lote al que corresponde? (Por ejemplo: "Sobre 2 Oferta técnica-Lote 1.pdf", "Sobre 2 Oferta técnica-Lote 2.pdf").

*Exacto, la documentación que es específica para cada lote debe subirse junta en esa misma carpeta, indicando en el nombre del fichero el Lote al que corresponde. Por ejemplo: "Sobre 2 Oferta técnica-Lote 1.pdf", "Sobre 2 Oferta técnica-Lote 2.pdf".*

FONDO EUROPEO DE DESARROLLO REGIONAL (FEDER)

*Una manera de hacer Europa*

**DOCUMENTO FAQs. PROCEDIMIENTOS DE COMPRA PÚBLICA INNOVADORA**

**REF: 06/2021:** “Soluciones innovadoras para el reto de plataforma robótica de cirugía laparoscópica del proyecto “Sistemas de cirugía robótica de mínima invasión (TREMIRS)”, en el marco de un proceso de Compra Pública de Tecnología Innovadora”

**REF: 07/2021:** “Solución innovadora para el reto de plataforma robótica de microcirugía del proyecto “Sistemas de cirugía robótica de mínima invasión (TREMIRS)”, en el marco de un proceso de Compra Pública Precomercial”

- En el Sobre-Archivo 3 "Oferta económica y documentación para valoración de criterios cuantificables de forma automática", según se indica en el modelo de oferta económica, es suficiente con incluir un único fichero para la Oferta económica en el caso de presentarse a los dos lotes, pero en el caso de la "Documentación relativa para la valoración de criterios cuantificables automáticamente", ¿se debe enviar un fichero para cada uno de los dos lotes a los que presentamos oferta o, de modo similar al caso de la oferta económica, sería suficiente con incluir la oferta para estos criterios en ambos lotes en un único fichero pdf?.

*Al igual que se puede presentar un único documento incluyendo las 2 ofertas económicas correspondientes a cada lote, también se puede presentar un único documento incluyendo la documentación relativa para la valoración de criterios cuantificables automáticamente correspondiente a cada lote.*

- En el Anexo 2, en el caso de presentar oferta a ambos lotes, hay una mención antes de la tabla de precios para cada lote que dice literalmente: "EN CASO DE PRESENTARSE A LOS DOS LOTES, DEBE RELLENARSE UN ANEXO 2 CON LA OFERTA ECONÓMICA CORRESPONDIENTE A CADA LOTE, INCLUYÉNDOLA EN EL SOBRE-ARCHIVO CORRESPONDIENTE A CADA LOTE". ¿Se debe interpretar de que se trata de una errata e ignorar esa frase? Si completamos un solo Anexo 2 con la oferta económica a ambos lotes, ¿debemos eliminar ese texto para evitar entrar en contradicción?

*En relación con el párrafo que indican, es una errata y deben ignorarlo. Pueden eliminar el texto o no hacerlo, no será tenido en cuenta a la hora de realizar la evaluación. El Anexo 2 es un modelo utilizado para diferentes licitaciones de la Fundación CCMIJU. Los párrafos en cursiva y los espacios en blanco contienen aclaraciones y pueden eliminarse según convenga al licitador. Los párrafos y partes que no están en cursiva son los que deben mantenerse en una forma similar. Para evitar errores, se ha subido un nuevo Anexo 2 sin el párrafo y el espacio que nos indican al apartado de información adicional del perfil de la licitación.*

- ¿Cada documento debe estar firmado digitalmente (sólo el pdf final) o es suficiente con una firma normal?

*Se debe firmar cada documento digitalmente. Habrá documentos que no será necesario firmar, pero otros sí. Cuando sea necesario firmarlos se lo pedirá la plataforma. Al final de todo el proceso (cuando se vaya a presentar la oferta) será necesario que se firme con certificado digital la misma.*

FONDO EUROPEO DE DESARROLLO REGIONAL (FEDER)

*Una manera de hacer Europa*

**DOCUMENTO FAQs. PROCEDIMIENTOS DE COMPRA PÚBLICA INNOVADORA**

**REF: 06/2021:** “Soluciones innovadoras para el reto de plataforma robótica de cirugía laparoscópica del proyecto “Sistemas de cirugía robótica de mínima invasión (TREMIRS)”, en el marco de un proceso de Compra Pública de Tecnología Innovadora”

**REF: 07/2021:** “Solución innovadora para el reto de plataforma robótica de microcirugía del proyecto “Sistemas de cirugía robótica de mínima invasión (TREMIRS)”, en el marco de un proceso de Compra Pública Precomercial”

- En el apartado 3.1.3. (del procedimiento 06/2021) dice: “La plataforma debe ser modular (Con brazos Independientes)” ¿Significa que las soluciones propuestas deben ser multi-columna y que las aproximaciones de una columna con varios brazos (Como podría ser el Da Vinci) quedan excluidas?

*Este requisito se refiere a que cada brazo debe tener un módulo o columna independiente, en lugar de estar todos los brazos conectados a la misma columna.*

*Al ser un requisito técnico y funcional mínimo, las soluciones propuestas deberán incluirlo (además de los otros mencionados en el apartado 3.1.3). En caso contrario, las soluciones planteadas serían excluidas.*

*En este sentido, nos gustaría destacar que, tal y como se indica al inicio del pliego de prescripciones técnicas, estas prescripciones técnicas se han basado, entre otros, en los resultados de la Consulta Preliminar al Mercado y a expertos en el ámbito de la cirugía laparoscópica y robótica llevada a cabo en el marco del proyecto.*

- En el mismo Apartado 3.1.3. (del procedimiento 06/2021) “Sistemas de actuadores” en el apartado d) dice: “Los instrumentos quirúrgicos debe ser reutilizables”. ¿Significa que se descarta cualquier propuesta de instrumentos estériles desechables de un solo uso?

*Este requisito se refiere a que los instrumentos quirúrgicos de la plataforma robótica deben permitir más de un solo uso (y, por tanto, ser esterilizables).*

*Al ser un requisito técnico y funcional mínimo, las soluciones propuestas deberán incluirlo (además de los otros mencionados en el apartado 3.1.3). En caso contrario, las soluciones planteadas serían excluidas.*

*En este sentido, nos gustaría destacar que, tal y como se indica al inicio del pliego de prescripciones técnicas, estas prescripciones técnicas se han basado, entre otros, en los resultados de la Consulta Preliminar al Mercado y a expertos en el ámbito de la cirugía laparoscópica y robótica llevada a cabo en el marco del proyecto con el fin de cubrir, en la medida de lo posible, las necesidades establecidas por los citados grupos.*

- En cuanto a la mencionada fase de despliegue, ¿qué quiere decir? ¿se puede vender el equipo a otros clientes? ¿En qué formato? ¿Qué se tiene que exponer en la fase de despliegue?

*El programa de financiación de esta ayuda nos obliga a que las empresas participantes presenten un plan de despliegue (memoria técnica y gastos presupuestados), de al menos 4 años, de sus soluciones una vez finalice la ejecución del proyecto. Básicamente, se trata de un plan de explotación de la solución una vez finalizado el proyecto, en el que se demuestre que se tiene intención de implantar la solución en otras instituciones (hospitales, centros de I+D, centros de formación quirúrgica, etc.) relacionadas con el ámbito de aplicación de la solución a desarrollar.*

FONDO EUROPEO DE DESARROLLO REGIONAL (FEDER)

*Una manera de hacer Europa*

**DOCUMENTO FAQs. PROCEDIMIENTOS DE COMPRA PÚBLICA INNOVADORA**

**REF: 06/2021:** “Soluciones innovadoras para el reto de plataforma robótica de cirugía laparoscópica del proyecto “Sistemas de cirugía robótica de mínima invasión (TREMIRS)”, en el marco de un proceso de Compra Pública de Tecnología Innovadora”

**REF: 07/2021:** “Solución innovadora para el reto de plataforma robótica de microcirugía del proyecto “Sistemas de cirugía robótica de mínima invasión (TREMIRS)”, en el marco de un proceso de Compra Pública Precomercial”

*Dentro de este plan de despliegue, deberá tener una duración máxima de cuatro años desde la finalización del contrato, se deberá exponer cómo se pretenden alcanzar el conjunto de indicadores de impacto expuestos en dicho punto 5 del PPT.*

- In the case of a foreign company that does not have a digital certificate, how can it submit the bid through the Spanish Public Sector Procurement Platform (PLACSP)?

*In case of being a foreign company and having a digital certificate, the first thing the PLACSP recommends is to go to <https://valide.redsara.es> and validate that certificate.*

*If the result of the validation is negative, what you have to do to submit the bid in the PLACSP is to select the value "Other" in the field corresponding to your identification document. This will allow you to submit your bid without electronically signing the documents and envelopes through the PLACSP Tool. Likewise, if you are in a joint venture with a foreign company, do the same for the foreign participant. However, we recommend that you sign the documents by other means and inform the Contracting Authority (in this case, CCMIJU) of this circumstance.*

- If you wish to submit a bid for both lots, in Envelope/File 1 (Administrative Documentation), should you submit a ESPD (European Single Procurement Document) and Annex 5 for each of the lots or would a single ESPD and Annex 5 be sufficient?

*A ESPD and Annex 5 must be submitted for both lots or separately, as you deem appropriate. In the case of submitting a single ESPD and Annex 5 for both lots, it would be valid as long as they include the solvency requirements indicated in the bidding documents for the case of submitting a bid for both lots.*

- In the bid preparation tool of the Spanish Public Sector Procurement Platform, in case of submitting a bid for both lots, the corresponding sections for Lot 1 and Lot 2 are not displayed separately in the folders of the respective Envelope-File. Therefore, within each Envelope-File, should the documentation specified for each lot be uploaded together in the same folder indicating the file name of the Lot to which it corresponds (for example: "Envelope 2 Technical Offer - Lot 1.pdf", "Envelope 2 Technical Offer - Lot 2.pdf").

*Exactly, the documentation that is specific for each Lot must be uploaded together in the same folder, indicating in the file name the Lot to which it corresponds. For example: "Envelope 2 Technical offer - Lot 1.pdf", "Envelope 2 Technical offer - Lot 2.pdf".*

FONDO EUROPEO DE DESARROLLO REGIONAL (FEDER)

*Una manera de hacer Europa*

**DOCUMENTO FAQs. PROCEDIMIENTOS DE COMPRA PÚBLICA INNOVADORA**

**REF: 06/2021:** “Soluciones innovadoras para el reto de plataforma robótica de cirugía laparoscópica del proyecto “Sistemas de cirugía robótica de mínima invasión (TREMIRS)”, en el marco de un proceso de Compra Pública de Tecnología Innovadora”

**REF: 07/2021:** “Solución innovadora para el reto de plataforma robótica de microcirugía del proyecto “Sistemas de cirugía robótica de mínima invasión (TREMIRS)”, en el marco de un proceso de Compra Pública Precomercial”

- In Envelope-File 3 "Economic bid and documentation to assess quantifiable criteria automatically", as indicated in the economic bid model, it is sufficient to include a single file for the economic bid in the case of submitting a bid for both lots, but in the case of the "Documentation to assess quantifiable criteria automatically", should a file be sent for each of the two lots for which we submit a bid or, similarly to the case of the economic bid, would it be sufficient to include the bid for these criteria in both lots in a single pdf file?

*In the same way that a single document can be submitted including the 2 economic bids corresponding to each lot, it is also possible to submit a single document including the documentation related to the assessment of automatically quantifiable criteria corresponding to each lot.*

- In Annex 2, in the case of submitting bids for both lots, there is a mention before the table with the amount of the bid for each lot that literally reads: "IF THE BIDDER TENDERS FOR THE TWO LOTS, IT MUST FILL IN ANNEX 2 WITH THE ECONOMIC BID FOR EACH LOT AND INCLUDE IT IN THE ENVELOPE/FILE FOR EACH LOT". Should we interpret this as a mistake and ignore that sentence? If we complete only one Attachment 2 with the financial offer for both lots, should we delete this text to avoid contradicting it?

*Regarding the paragraph you indicate, it is a mistake and you should ignore it. You can delete the text or not, it will not be taken into account in the evaluation. Annex 2 is a model used for different tenders of the CCMIJU Foundation. Paragraphs in italics and blank spaces contain clarifications and may be deleted at the bidder's convenience. Paragraphs and parts that are not in italics are those that should be kept in a similar form.*

*To avoid errors, a new Annex 2 has been uploaded to the additional information section of the bid profile without the paragraph and space you indicate.*

- Must each document be digitally signed (only the final pdf) or is a normal signature sufficient?

*Each document must be digitally signed. There will be documents that do not need to be signed, but others do. When it is necessary to sign them, the platform will ask for it. At the end of the whole process (when the bid is going to be submitted) it will be necessary to sign it with a digital certificate.*

FONDO EUROPEO DE DESARROLLO REGIONAL (FEDER)

*Una manera de hacer Europa*

**DOCUMENTO FAQs. PROCEDIMIENTOS DE COMPRA PÚBLICA INNOVADORA**

**REF: 06/2021:** “Soluciones innovadoras para el reto de plataforma robótica de cirugía laparoscópica del proyecto “Sistemas de cirugía robótica de mínima invasión (TREMIRS)”, en el marco de un proceso de Compra Pública de Tecnología Innovadora”

**REF: 07/2021:** “Solución innovadora para el reto de plataforma robótica de microcirugía del proyecto “Sistemas de cirugía robótica de mínima invasión (TREMIRS)”, en el marco de un proceso de Compra Pública Precomercial”

- In section 3.1.3. (Dossier 06/2021) it says: "The platform must be modular (With Independent arms)" Does it mean that the proposed solutions must be multi-column and that single column approaches with several arms (As could be the da Vinci) are excluded?

*This requirement means that each arm must have an independent module or column, rather than all arms being connected to the same column.*

*As this is a minimum technical and functional requirement, the proposed solutions must include this (in addition to the others mentioned in section 3.1.3). Otherwise, the proposed solutions would be excluded.*

*In this regard, we would like to point out that, as indicated at the beginning of the technical specifications, these technical specifications have been based, among others, on the results of the Preliminary Market Consultation and experts in the field of laparoscopic and robotic surgery carried out within the framework of the project.*

- In the same Section 3.1.3. (Dossier 06/2021) "Actuator systems" in paragraph d) it says: "Surgical instruments must be reusable -sterilisable-". Does it mean that any proposal for single-use disposable sterile instruments is ruled out?

*This requirement refers to the fact that the surgical instruments of the robotic platform must allow more than a single use (and therefore be sterilizable). Being a minimum technical and functional requirement, the proposed solutions must include it (in addition to the others mentioned in section 3.1.3).*

- Regarding deployment phase, what does it mean: can the equipment be sold to other customers? If so, in what format? What has to be exhibited in the deployment phase?

*The funding program of this grant requires participating companies to submit a deployment plan (technical report and budgeted costs), for at least 4 years, of their solutions once the project is completed. This is a plan for the exploitation of the solution once the project has been completed, demonstrating that they intend to implement the solution in other institutions (hospitals, R&D centers, surgical training centers, etc.) related to the scope of application of the solution to be developed.*

*Within this deployment plan, which must have a maximum duration of four years from the end of the contract, it must be stated how the impact indicators set out in point 5 of the technical specification document are intended to be achieved.*

FONDO EUROPEO DE DESARROLLO REGIONAL (FEDER)

*Una manera de hacer Europa*

**DOCUMENTO FAQs. PROCEDIMIENTOS DE COMPRA PÚBLICA INNOVADORA**

**REF: 06/2021:** “Soluciones innovadoras para el reto de plataforma robótica de cirugía laparoscópica del proyecto “Sistemas de cirugía robótica de mínima invasión (TREMIRS)”, en el marco de un proceso de Compra Pública de Tecnología Innovadora”

**REF: 07/2021:** “Solución innovadora para el reto de plataforma robótica de microcirugía del proyecto “Sistemas de cirugía robótica de mínima invasión (TREMIRS)”, en el marco de un proceso de Compra Pública Precomercial”

- With regards to the Annex 2, we noticed there is also the opportunity to fill an online form (<https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espd-web/response/eo/procedure>). How do you suggest to proceed? Fill only the file Annex 2, fill only the online form, fill both.

*You can choose both options, but it will be better if you fill out the online form (easier). So, you can upload the ESPD file (pdf o xml) which is in our perfil del contratante (and I am attaching to this mail) to the web: <https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espd-web/filter>*

*Then you should click on “I am an economic operator”, and click on “Import ESPD” to upload the ESPD. After this, you should fill the online form.*

*When you do it, you just need to download the pdf document, sign it and upload to the platform and you will have de Annex 2. Also, don't forget to fill, sign and upload the Annex 5 (MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE PARA ACREDITAR OTRAS CIRCUNSTANCIAS EXIJIDAS POR EL ÓRGANO ADJUDICADOR Y COMPLEMENTARIOS AL DOCUMENTO EUROPEO ÚNICO DE CONTRATACIÓN (DEUC) in order to complete de envelope 1.*

- “The surgical instruments must offer a minimum movement accuracy of 3 mm”. How do you measure accuracy? The median level of accuracy, the average, the minimum level of accuracy?

*It will be taken into account the minimum movement accuracy provided by the surgical instruments of the robotic platform. Surgical instruments can have higher movement accuracy than 3 mm.*

- "The control console must allow the proximity of the viewing system to be adjusted to the surgeon." The control console should allow to regulate the proximity of the visualization system to the surgeon. 3D Technology requires the screen and in particular the distance of the screen from the user to be fixed. Can we assume that this specification is covered by the camera's zoom function?

*This, for example, applies to the case of using 3D vision screens, allowing the ergonomics of the surgeon's posture at the console to be improved. Therefore, the visualization system should be adjustable to the user's posture (in height and proximity).*

FONDO EUROPEO DE DESARROLLO REGIONAL (FEDER)

*Una manera de hacer Europa*

**DOCUMENTO FAQs. PROCEDIMIENTOS DE COMPRA PÚBLICA INNOVADORA**

**REF: 06/2021:** “Soluciones innovadoras para el reto de plataforma robótica de cirugía laparoscópica del proyecto “Sistemas de cirugía robótica de mínima invasión (TREMIRS)”, en el marco de un proceso de Compra Pública de Tecnología Innovadora”

**REF: 07/2021:** “Solución innovadora para el reto de plataforma robótica de microcirugía del proyecto “Sistemas de cirugía robótica de mínima invasión (TREMIRS)”, en el marco de un proceso de Compra Pública Precomercial”

- In relation to the awarding criteria: Organizational plan for the execution of the proposed solution refers to point 3.1.4 of the PPT where a coordination with CCMIJU should be put in place. What if a bidder does not meet the level met?

*The proposed solution must comply with the milestones indicated in point 3.1.4 of the PPT. The only mandatory deadline is to end the execution of the service on June 15, 2023. The rest of the PPT's deadlines are approximate, so that the bidders should take them into account in the organizational plan established in their offers*

*If there are deviations in the schedule established in the offer during the execution of the contract, these may result in the non-certification of conformity of some of the tasks, which shall result in the non-payment of the corresponding milestone according to the payment plan described in item E of Clause 1. Penalties may also be applied (Clause 30) or, as a last option, termination of the contract if the deviation from the schedule established in the offer is considered very significant.*

- In relation to the awarding criteria: Organizational plan for the execution of the proposed solution refers to point 3.1.4 of the PPT where a coordination with CCMIJU should be put in place. In relation to milestone 3 when do you envision the coordination with CCMIJU should start? In relation to milestone 3 who has the responsibility to define the validation protocols CCMIJU or the successful supplier?

*The collaboration with the CCMIJU should start as soon as possible in order to coordinate all the validation studies to be conducted during the milestone 3. In addition, a kick-off meeting will be held within 15 days from contract signature to review between the successful bidder and the CCMIJU the purpose and scope of the contract, the implementation schedule (tasks and deliverables) and the first activities to be carried out.*

*Regarding the validation protocols, as it is indicated in the description of the Task 2.3., these protocols will be elaborated by the supplier in coordination with the CCMIJU. That is, between the successful supplier and the CCMIJU.*

- Deliverable 2.3.2. Validation protocol in experimental model. When do you envision the coordination with CCMIJU should start? How do you envision the coordination with the CCMIJU Foundation to prepare the protocols should work?

*We recommend that collaboration with the CCMIJU starts as soon as possible in order to coordinate all the validation studies in experimental model. It should be noted that for the protocol for the validation studies in experimental model should be approved by an animal experimentation ethics committee, which can take about 2 months.*



FONDO EUROPEO DE DESARROLLO REGIONAL (FEDER)

*Una manera de hacer Europa*

**DOCUMENTO FAQs. PROCEDIMIENTOS DE COMPRA PÚBLICA INNOVADORA**

**REF: 06/2021:** “Soluciones innovadoras para el reto de plataforma robótica de cirugía laparoscópica del proyecto “Sistemas de cirugía robótica de mínima invasión (TREMIRS)”, en el marco de un proceso de Compra Pública de Tecnología Innovadora”

**REF: 07/2021:** “Solución innovadora para el reto de plataforma robótica de microcirugía del proyecto “Sistemas de cirugía robótica de mínima invasión (TREMIRS)”, en el marco de un proceso de Compra Pública Precomercial”

- Deliverable 3.1 Report of the validation in simulator and Deliverable 3.2. Validation report in experimental model. Who has the responsibility to fill this report. CCMIJU or the successful supplier.

*The responsibility for complying all the deliverables is of the successful supplier. However, for some of them, as the case of the deliverable 3.1 and the deliverable 3.2, they should be developed in collaboration with the CCMIJU.*

- Within the deliverable 3.2 Detail the methodology of the experimental protocol, type and numbers of animals used, detailing for each of the phases of the surgical procedure to be performed. Whose the budget to run those experiments? Is it the successful Supplier's or the CCMIJU budget?

*The expenses for the validation studies will be part of the CCMIJU's budget. For this reason, it is required to coordinate the validation protocols between the successful supplier and the CCMIJU.*

- In relation to the awarding criteria extension of the term of technical questions, repairs and maintenance. From when do the 5 years start? Is the one year compulsory period included within the 5 years?

*Yes, the one-year compulsory period is included within the 5 years. The 5 years shall start from June 15, 2023, which is the deadline to finish the research service.*

- In relation to the awarding criteria extension of the term of technical questions, repairs and maintenance. Could you please clarify the formula you will use to assign lower points? Does 1 year obtain zero points?

*Yes, 1 year shall obtain zero points. The bidder who offers the longest period for solving technical, repair and maintenance shall obtain the highest valuation (10 points), and proportionally to the other time periods offered by the other bidders. Example:*

*Bidder A offers 4 years (as the longest period obtain 10 points)*

*Bidder B offers 3 years ((3(offer) X 10 (maximum valuation)) / 4 (best offer)= 7,5 points.*

- When do you envision the property of the platform and the simulator will pass from the successful supplier to CCMIJU?

*When milestone 2 is satisfactorily met (all deliverables related to this milestone are approved by the supervision and control team).*

FONDO EUROPEO DE DESARROLLO REGIONAL (FEDER)

*Una manera de hacer Europa*

**DOCUMENTO FAQs. PROCEDIMIENTOS DE COMPRA PÚBLICA INNOVADORA**

**REF: 06/2021:** “Soluciones innovadoras para el reto de plataforma robótica de cirugía laparoscópica del proyecto “Sistemas de cirugía robótica de mínima invasión (TREMIRS)”, en el marco de un proceso de Compra Pública de Tecnología Innovadora”

**REF: 07/2021:** “Solución innovadora para el reto de plataforma robótica de microcirugía del proyecto “Sistemas de cirugía robótica de mínima invasión (TREMIRS)”, en el marco de un proceso de Compra Pública Precomercial”

- Until when do you require the supplier’s technical Staff with the required skill level (Project Manager, engineers and clinical advisors) should be committed to the project?  
Up to reaching Milestone 1 (10 or 12 months?)  
Up to reaching milestone 2 (15 months?)  
Up to reaching milestone 3 (21 months?)

*The technical personnel must be, whether or not integrated in the company or entity, assigned during the entire execution of the contract (up to June 15th, 2023). The successful supplier (by Annex 3 of the Specific Administrative Tender) must be committed that supplier’s technical Staff shall be maintained throughout the term of the works contract. Any change with respect to them shall be notified to this CCMIJU Foundation.*

- Do we need to include a project manager or a project director? What is the role?  
Regarding the clinical advisor: is a surgeon or a specialist of clinical studies?

*The main purpose of including these technical staff is to guarantee the technical solvency of the bidder.*

*To this end, the assignment of the technical staff, whether or not they form part of the company or entity, to the implementation of the contract shall be certified by means of an affidavit listing the technical staff assigned to the implementation of the contract.*

*Please note that they should have at least the minimum experience required:*

- 1 Project Director/Manager with, at least, 4 years of experience in Research and Development
- 1 Engineer with, at least, 2 years of experience in surgical robotics
- 1 clinical advisor with, at least, 4 years of experience in microsurgery --> As the expertise in microsurgery, he/she should be a surgeon.

*The inclusion of all three of the above members (as a minimum) in the implementation of the contract shall be certified. Their experience shall be accredited by means of their Curriculum Vitae.*

FONDO EUROPEO DE DESARROLLO REGIONAL (FEDER)

*Una manera de hacer Europa*

**DOCUMENTO FAQs. PROCEDIMIENTOS DE COMPRA PÚBLICA INNOVADORA**

**REF: 06/2021:** “Soluciones innovadoras para el reto de plataforma robótica de cirugía laparoscópica del proyecto “Sistemas de cirugía robótica de mínima invasión (TREMIRS)”, en el marco de un proceso de Compra Pública de Tecnología Innovadora”

**REF: 07/2021:** “Solución innovadora para el reto de plataforma robótica de microcirugía del proyecto “Sistemas de cirugía robótica de mínima invasión (TREMIRS)”, en el marco de un proceso de Compra Pública Precomercial”

- The instruments should be reusable and sterilizable, but can bipolar and monopolar instruments be single-use? How many instruments do we have to offer? Do we include an initial set and then the institution will buy more or do we have to meet a certain number of procedures in a year?

*As a minimum, the actuators of the robotic instruments of the platform must include: grasping forceps, scissors and needle holders. These instruments must be reusable (sterilizable).*

*The robotic platform must allow monopolar and bipolar coagulation in some of its instruments. That is, it is requested that some of the instruments provided by the robotic platform have monopolar coagulation technology and that some of the instruments have bipolar coagulation technology. Always bearing in mind that the instruments must be reusable (sterilizable).*

*There is no minimum number of instruments (spares) of each type to be included in the platform. However, it should be taken into account that the number of instruments provided should be sufficient to be able to satisfactorily perform the tasks of milestone 3 concerning the validation of the platform in an experimental clinical setting.*

*In any case, if any possible risk or difficulty is identified, it can be reflected in the "RISK MANAGEMENT" section.*

- In the experimental clinical setting, who covers the cost of the mini pigs? And, what is the cost of each of them in your center?

*The CCMIJU will assume the costs of the facilities, equipment, material and experimental animals necessary to carry out the validation studies (Milestone 3).*

*The costs will depend on the studies established in "T2.3. Preparing and submitting validation protocols", a task that will be carried out in collaboration between the entity awarded the contract and the CCMIJU.*

- Will the surgeons also be yours?

*Yes, the surgeons will be managed by the CCMIJU, although they can also be agreed in the elaboration of the protocol (T2.3. Preparing and submitting validation protocols) in collaboration with the company awarded the contract.*