



INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR EL DOCUMENTO EUROPEO ÚNICO DE CONTRATACIÓN (DEUC)

- 1) Descargar en su equipo el fichero DEUC-xml que se encuentra disponible en la Plataforma de Contratación del Sector Público – pestaña “Anexos de la presente licitación”.
- 2) Abrir el siguiente enlace:

<https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/esp/>
- 3) Seleccionar el idioma “español”.
- 4) Seleccionar la opción “soy un operador económico”.
- 5) Seleccionar la opción de “importar un DEUC”.
- 6) Cargar el fichero DEUC-xml que se descargó en el paso 1)
- 7) Cumplimentar los apartados del DEUC correspondientes.
- 8) Imprimir y firmar el documento.
- 9) Este documento debidamente cumplimentado y firmado se deberá presentar junto con el resto de documentación de la licitación de acuerdo con lo establecido en los pliegos que rigen la convocatoria y dentro del plazo fijado en la misma.
- 10) Al tratarse de un contrato con varios lotes, deberá cumplimentar una declaración por cada uno de los lotes por los que licite.