



**CONTRATO DE OBRAS  
Procedimiento Abierto  
Simplificado**

Tramitación: ordinaria  Tramitación: urgente  Tramitación: anticipada

Expte: C18/2024

CUADRO RESUMEN

PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES

**A. PODER ADJUDICADOR**

ADMINISTRACION CONTRATANTE	Ayuntamiento de Altea
ORGANO DE CONTRATACION	Junta de Gobierno Local
SERVICIO GESTOR	Urbanismo
Fecha resolución inicio expte:	
Dirección órgano contratación y mail	<a href="mailto:serviciojuridico@altea.es">serviciojuridico@altea.es</a>
Expediente gestiona	4311/2024

**B. DEFINICIÓN DEL OBJETO DEL CONTRATO**

Obras de dotación de saneamiento de 41 viviendas en calle Xanna, Corb y Becasa y conexión con red de saneamiento en Galera de las Palmeras	CPV: 45210000-2
Lote 1:	CPV:
Lote 2:	CPV:
Posibilidad de licitar por lotes: <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO Posibilidad de licitar por sublotas/partidas <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	Limitaciones en lotes <input type="checkbox"/> Sí ver Anexo I <input checked="" type="checkbox"/> NO
DOCUMENTOS QUE REVISTEN CARÁCTER CONTRACTUAL	-Pliego de cláusulas administrativas particulares, -Pliego de prescripciones técnicas particulares -El documento de formalización -Proyecto de obra
PROCEDIMIENTO DE CONTRATACION	Procedimiento abierto simplificado con varios criterios
Criterios de adjudicación	Objetivos: según anexo XI
<b>LUGAR Y PLAZO PARA LA PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES</b>	
<b>Lugar:</b> Medios electrónicos a través de la Plataforma de licitación electrónica VORTAL: <a href="https://community.vortal.biz/sts/Login?SkinName=aytoaltea">https://community.vortal.biz/sts/Login?SkinName=aytoaltea</a>	
Plazo: veinte (20) días naturales	
<b>Sobres:</b>	





### C. PROYECTO

Autor del proyecto: Antonio Germán Ivars Caravaca	Fecha de aprobación: J.G. 23/01/2024
--	---

### D. PRESUPUESTO BASE DE LICITACION

Importe de licitación (IVA excluido)	Tipo IVA aplicable: 21% Importe de IVA	Presupuesto base de licitación (IVA incluido)
Lote 1	Lote 1	Lote 1
Lote 2	Lote 2	Lote 2
Total: 560.221'33 €	Total: 117.646'48 €	Total: 677.867'81 €
Aplicación presupuestaria		

### E. VALOR ESTIMADO

SUJETO A REGULACIÓN ARMONIZADA <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	LOTE 1	LOTE 2	TOTAL
Importe de licitación (IVA excluido)			
Importe de las modificaciones previstas (IVA excluido)			
Importe de las mejoras previstas			15.773,74€
TOTAL VALOR ESTIMADO			575.995,07 €

### F. REGIMEN DE FINANCIACION

Ayuntamiento de Altea	100 %	
-----------------------	-------	--

### G. ANUALIDADES

EJERCICIO	A cargo Ayuntamiento	IVA EXCLUIDO	Total
2024	100%		
total	100%		

### H. PLAZO DE EJECUCIÓN

5 MESES
---------

### I. PLAZO DE GARANTIA

UN AÑO a partir de la recepción de las obras, durante el cual la conservación correrá a cargo del contratista
---





### J. CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCION

Establecidas en el Anexo XII

### K. REVISION DE PRECIOS

SI Fórmula  NO

### L. GARANTIA DEFINITIVA

5 % del importe de adjudicación IVA excluido.  
 % del presupuesto base de licitación, en caso de adjudicación por precio unitarios  
 Admitida constitución mediante retención de precio

#### COMPLEMENTARIA

Exigida  No Exigida

En caso de oferta desproporcionada se constituirá una garantía adicional del 5% del importe de adjudicación IVA excluido.

### M. CLASIFICACIÓN EXIGIDA AL CONTRATISTA

	GRUPO	SUBGRUPO	TIPO DE OBRA	CATEGORIA
Clasificación contrato	E I	1 6	Saneamientos Distribución baja tensión	2 1
Lote				
Lote				
Lote				

### N. ADSCRIPCIÓN OBLIGATORIA DE MEDIOS

SI, ver Anexo VI

NO

### Ñ. TITULACIÓN DEL DELEGADO DEL CONTRATISTA Y PERSONAL FACULTATIVO

ITOP/ICCP

### O. SUBCONTRATACION

Condiciones de subcontratación para prestaciones parciales: Ver Anexo VII

Tareas críticas que no admiten subcontratación.

Obligación de indicar en la oferta la parte del contrato que tenga previsto subcontratar

Si  NO





**P. CESIÓN DEL CONTRATO**

SI, ver Anexo VII  NO

**Q. MODIFICACIONES CONTRACTUALES PREVISTAS**

SI, ver Anexo XV  NO

**R. DATOS FACTURACION**

Entidad contratante	Ayuntamiento de Altea
Órgano de contratación	Junta de Gobierno Local
Órgano con competencias en materia de contabilidad	Intervención Municipal
Codificación DIR	Código oficina: L01030187 Código unidad tramitación: Código órgano gestor:

**S. REGIMEN DE RECURSOS CONTRA LOS PLIEGOS**

Contrato sometido a recurso especial en materia de contratación  
 Contrato sometido a Recurso Ordinario

**T. PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL**

Responsable del Tratamiento: Ayuntamiento de Altea  
Denominación de la Actividad de Tratamiento: Contratación  
Información Básica de la actividad de tratamiento: Ver Anexo XX  
En el presente contrato el adjudicatario tratará datos de carácter personal:  
 SI, ver Anexo XXI  NO

**U. INDICE DE ANEXOS.**

ANEXO A	INSTRUCCIONES SOBRE CONTRATACION ELECTRÓNICA
<input type="checkbox"/> ANEXO I	LIMITACIONES EN LOTES
<input checked="" type="checkbox"/> ANEXO II	PRESUPUESTO BASE DE LICITACION (DEGLOSE)
<input checked="" type="checkbox"/> ANEXO III	DECLARACIÓN RESPONSABLE
<input type="checkbox"/> ANEXO IV	DECLARACIÓN RELATIVA AL GRUPO EMPRESARIAL
<input checked="" type="checkbox"/> ANEXO V	SOLVENCIA ECONÓMICA Y FINANCIERA Y TÉCNICA





<input type="checkbox"/>	ANEXO VI	ADSCRIPCIÓN OBLIGATORIA DE MEDIOS AL CONTRATO
<input checked="" type="checkbox"/>	ANEXO VII	SUBCONTRATACIÓN Y CESIÓN
<input checked="" type="checkbox"/>	ANEXO VIII	MODELO OFERTA ECONÓMICA
<input checked="" type="checkbox"/>	ANEXO IX	DOCUMENTOS CONTRACTUALES DEL PROYECTO
<input type="checkbox"/>	ANEXO X	CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN SUBJETIVOS SUJETOS A EVALUACIÓN PREVIA
<input type="checkbox"/>	ANEXO XI	CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN OBJETIVOS SUJETOS A EVALUACIÓN POSTERIOR
<input checked="" type="checkbox"/>	ANEXO XII	CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN
<input checked="" type="checkbox"/>	ANEXO XIII	PENALIDADES
<input checked="" type="checkbox"/>	ANEXO XIV	OBLIGACIONES ESENCIALES DEL CONTRATO
<input type="checkbox"/>	ANEXO XV	MODIFICACIONES CONTRACTUALES PREVISTAS
<input checked="" type="checkbox"/>	ANEXO XVI	CAUSAS ESPECIFICAS DE RESOLUCIÓN CONTRACTUAL
<input checked="" type="checkbox"/>	ANEXO XVII	RENUNCIA/DESESTIMIENTO A LA CELEBRACIÓN DEL CONTRATO
<input checked="" type="checkbox"/>	ANEXO XVIII	COMPOSICIÓN DE LA MESA DE CONTRATACIÓN
<input checked="" type="checkbox"/>	ANEXO XIX	INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS (LICITADORES)





## ANEXO A INSTRUCCIONES SOBRE CONTRATACIÓN ELECTRÓNICA

### **1. Registro en la plataforma**

El Ayuntamiento de Altea de conformidad con la normativa vigente licitará electrónicamente y, en consecuencia, las ofertas deberán realizarse por medios electrónicos, informáticos o telemáticos en la contratación pública, por lo cual los licitadores concurrirán al procedimiento únicamente en formato electrónico, mediante la presentación de las solicitudes de participación y proposiciones, la aportación de documentos y las comunicaciones y notificaciones entre licitador y Órgano de Contratación a través de la plataforma de contratación pública electrónica que, el Ayuntamiento de Altea, pone a su disposición desde la siguiente dirección URL, garantizándose la libre concurrencia, no discriminación y ni restricción de acceso a este procedimiento.

<https://community.vortal.biz/sts/Login?SkinName=aytoaltea>.

Las proposiciones junto con la documentación preceptiva se presentarán, dentro del plazo señalado en el anuncio de licitación y/o el pliego de cláusulas administrativas particulares, a través de la plataforma electrónica de contratación pública VORTAL accesible desde la dirección Web indicada.

El acceso a esta plataforma electrónica es gratuito, a través de cualquier navegador, y permite realizar la consulta y descarga de la información y los pliegos del expediente, así como el intercambio de comunicaciones y la presentación de proposiciones, generando recibos electrónicos que certifican el contenido y el momento estas acciones.

La plataforma es ampliamente accesible con los navegadores y equipos mayoritariamente usados. Los requisitos técnicos completos se encuentran actualizados en la siguiente dirección web:

<https://es.vortal.biz/comunidad/faqs>

Para acceder a la plataforma VORTAL, los licitadores que no están dados de alta, deberán registrarse en la dirección electrónica indicada.

Podrá obtener más información sobre los trámites electrónicos relativos al registro en el portal de contratación, contactando con el Servicio de Atención al Cliente de VORTAL en el número 902 02 02 90 los días laborables de 9h a 19h.

### **2. Forma y contenido de las proposiciones**





La presentación de proposiciones y documentos, así como las notificaciones y comunicaciones entre el Órgano de Contratación y los interesados para este expediente se realizará **exclusivamente** a través de la plataforma electrónica de contratación pública VORTAL, con la siguiente dirección electrónica

<https://community.vortal.biz/sts/Login?SkinName=aytoaltea>

En el propio portal existen vídeos y manuales sobre la operativa en la plataforma.

La oferta solo se considerará enviada cuando finalice la transmisión en plazo, generando el correspondiente recibo fehaciente para el licitador. La hora de carga de la documentación no es, por tanto, relevante. Todas las ofertas extemporáneas recibidas al expediente serán excluidas, a no ser que la compañía proveedora del servicio alerte al órgano de contratación de que se está produciendo alguna situación que afecte al correcto funcionamiento del software y que pueda provocar que los proveedores entreguen su oferta fuera del plazo establecido.

En este sentido, **recomendamos siempre tomar la antelación suficiente para anticipar las acciones de acceso a la plataforma, creación y envío de la oferta**, a fin de asegurar que se cumplen los requisitos de software necesarios, y de garantizar que la empresa prestadora del servicio de la plataforma de licitación pueda resolver cualquier duda o incidencia que puedan surgir durante el proceso. Esta empresa dispone de un servicio de atención al cliente para estas cuestiones disponible de 8h a 18h (horario de España peninsular) a través de la plataforma (VortalAssistant), del telf. 902 0202 90 o el correo electrónico [info@vortal.es](mailto:info@vortal.es)

Es responsabilidad exclusiva del licitador, si experimenta alguna dificultad a la hora de preparar y presentar su oferta, contactar con la compañía proveedora del servicio durante el plazo de presentación de ofertas, para garantizar que efectivamente se realizan todos los pasos necesarios, se resuelven las posibles dudas de utilización que estén dificultando la presentación de la oferta, se cuenta con la configuración técnica necesaria indicada, y no se trata de una incompatibilidad de software.

En el caso que tenga alguna dificultad en la presentación de la oferta, deberá contactar el Servicio de Atención al Cliente, enviando toda la información y datos necesarios para que se realice el análisis pertinente por el Departamento de Ingeniería de VORTAL. Las conclusiones de este análisis se compartirán con el solicitante y con el Órgano de contratación, siempre que se justifique.





ANEXO I

LIMITACIONES A LOS LOTES

Nº lotes a los que un mismo licitador puede presentar oferta:

Nº lotes que pueden adjudicarse a un mismo licitador:

Condiciones de participación para UTE's y grupo empresariales

(Fecha, órgano de contratación y firma)







### ANEXO II PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN

Artículo 100.2 LCSP  
(Especificar para cada lote, en su caso)

Ver desglose en el proyecto de la obra

Ver desglose especificado a continuación:

● Costes directos e indirectos

Costes directos (€)	Importe
Mano de obra	
Maquinaria	
Materiales	
TOTAL	

Costes Indirectos (€)	Importe
Técnicos	
Administración	
Caseta	
TOTAL	

● Desglose de costes salariales de mano de obra.

Costes por desagregación de género y categoría laboral	Importe
Oficial	
Ayudante	
Peon	
Especialista	
TOTAL	

En su caso, parte proporcional de los capítulos comunes en la ejecución de la obra completa que será atribuible al lote

Capítulos comunes a la obra completa	Importe
● Control de calidad	
● Gestión de residuos	
● Seguridad y Salud	
TOTAL	TOTAL

(Fecha, órgano de contratación y firma)





ANEXO III

DECLARACIÓN RESPONSABLE

D./Dña ..... , con DNI número.....en nombre y representación de la Sociedad ..... , entidad que [SI] [NO] cumple las condiciones de PYME, con N.I.F. .... al objeto de participar en la contratación denominada *(Indicar el título del contrato y el lote al que licita)* ..... convocada por .....

DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD:

1º. Que el firmante ostenta la representación de la sociedad que presenta la oferta, está válidamente constituida y que conforme a su objeto social puede presentarse a la presente licitación; cuenta con la adecuada solvencia económica, financiera y técnica o, en su caso, la clasificación correspondiente, así como las autorizaciones necesarias para ejercer la actividad y que no está incurso en prohibición de contratar alguna.

2º. Que se integra la solvencia por medios externos:

Si, existiendo el compromiso a que se refiere el artículo 75.2 LCSP.

No.

3º. Que se trata de empresa extranjera:

Si, y me someto a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponderles.

No.

4º. Que la empresa a la que representa emplea a: (Marque la casilla que corresponda)

Menos de 50 trabajadores y no tiene obligación de tener empleados a trabajadores discapacitados

Cumple con la obligación de tener empleados, durante la vigencia del contrato, trabajadores discapacitados en un 2 por 100, al menos de la plantilla de la empresa, si esta alcanza un número de 50 o más trabajadores y el contratista está sujeto a tal obligación, de acuerdo con el artículo 42.1 del Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social.





El número global de trabajadores de plantilla asciende a ..... Y el número particular de trabajadores con discapacidad en la misma asciende a ....., lo que se acredita aportado certificado de la empresa en el que conste el número de trabajadores de plantilla y copia básica de los contratos celebrados con trabajadores discapacitados en los términos del artículo 8.3 del Estatuto de los Trabajadores.

Aunque alcanza la empresa un número de 50 o más trabajadores, excepcionalmente está exenta de la obligación de reservar una cuota de puestos de trabajo para personas con discapacidad, de acuerdo con el artículo 42.1. del Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, citado. Para acreditar tal extremo se adjunta:

1. Una copia del certificado de excepcionalidad en vigor.
2. Documentos acreditativos del cumplimiento de las medidas alternativas durante la vigencia del certificado de excepcionalidad; medidas alternativas previstas en el Real Decreto 364/2005, de 8 de abril, por el que se regula el cumplimiento alternativo con carácter excepcional de la cuota de reserva a favor de trabajadores con discapacidad.

5°. -Que la empresa que representa (señale lo que proceda)

Pertenece a grupo de empresas. Relacionar las empresas del grupo que se presenta a esta licitación sea individualmente o en compromiso de UTE

No pertenece a ningún grupo de empresas.

6°. Que la empresa a la que representa, cumple con las disposiciones vigentes en materia laboral y social.

7°. Que la empresa a la que representa, cumple con lo dispuesto en el artículo 45 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres.

8°. Que la empresa dispone del certificado de sistema de gestión medioambiental ISO 14001, necesario para concurrir a la presente licitación.

9°. Que la empresa a la que representa autoriza a la Administración contratante para que acceda a la información que acredita que se halla al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias impuestas por las disposiciones vigentes, a través de las bases de datos de otras Administraciones Públicas con las que haya establecido convenios.

10°. Dirección de correo electrónico "habilitada" para efectuar las notificaciones, de conformidad con lo dispuesto en la Disposición adicional decimoquinta de la LCSP:

Así mismo se compromete a aportar, a requerimiento de la Administración, en cualquier momento anterior a la adopción de la propuesta de adjudicación del contrato de referencia, la documentación acreditativa del cumplimiento de las condiciones establecidas para ser adjudicatario del contrato, referida a la finalización del plazo de presentación de proposiciones.





Fecha y firma del licitador.

DIRIGIDO AL ÓRGANO DE CONTRATACIÓN CORRESPONDIENTE





ANEXO IV  
MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE RELATIVA AL GRUPO EMPRESARIAL

D/D<sup>a</sup> con DNI

En nombre propio  
 En representación de la empresa en calidad de al objeto de participar en la  
licitación del contrato denominado convocado por declara bajo su  
responsabilidad:

Que la empresa

No pertenece a ningún grupo de empresas.  
 Pertenece al grupo de empresas denominado del cual se adjunta listado de empresas  
vinculadas de conformidad con el artículo 42 del Código de Comercio.

Fecha, sello de la empresa y firma autorizada.





## ANEXO V SOLVENCIA ECONÓMICA Y FINANCIERA, Y TÉCNICA O PROFESIONAL

1.- La solvencia económica y financiera y técnica o profesional, se acreditará mediante la aportación de los documentos a que se refieren los criterios de selección marcados. En el caso de que se exija clasificación en el apartado M del cuadro- resumen, sólo deberán aportar los documentos de este apartado 1, los licitadores no españoles de estados miembros del a Unión Europea o firmantes del Acuerdo sobre Espacio Económico Europeo, que declaren no estar clasificados como contratistas de obras por la administración española.

### SOLVENCIA ECONÓMICA Y FINANCIERA (artículo 87 LCSP)

<input type="checkbox"/>	<b>a) Declaración sobre el volumen anual de negocios del licitador referido al año de mayor volumen de negocio de los tres últimos concluidos.</b>
	<p>Criterios: Los licitadores deberán acreditar necesariamente que su volumen anual de negocio, en al ámbito a que se refiere el contrato, referido al mejor ejercicio dentro de los tres últimos disponibles en función de las fechas de constitución o de inicio de actividades del empresario, deberá ser igual o mayor al valor estimado del contrato.</p> <p>Se acreditará por medio de sus cuentas anuales aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil, si el empresario estuviera inscrito en dicho registro, y en caso contrario por las depositadas en el registro oficial en que deba estar inscrito.</p>
<input checked="" type="checkbox"/>	<b>b) Seguro de indemnización por riesgos profesionales vigente hasta el fin del plazo de presentación de ofertas junto con un compromiso de renovación o prórroga del mismo que garantice el mantenimiento de su cobertura durante toda la ejecución del contrato. Alternativamente se podrá aportar un compromiso vinculante de suscripción de un seguro de indemnización por riesgos profesionales por importe no inferior al valor estimado del contrato.</b>
	<p>Criterios:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Seguro de indemnización por riesgos profesionales por importe superior a 600.000,00 €.</li><li>• Riesgos cubiertos:</li></ul> <p>Se acreditará mediante: Póliza correspondiente</p>
<input type="checkbox"/>	<b>c) Declaración del Patrimonio neto, o bien ratio entre activos y pasivos, al cierre del último ejercicio económico para el que esté vencida la obligación de aprobación de cuentas anuales.</b>
	<p>Criterios: Patrimonio neto con valor mínimo por importe de..... €. Ratio mínimo de UUU entre activos y pasivos al cierre del último ejercicio económico para el que esté vencida la obligación de aprobación de cuentas anuales.</p> <p>Se acreditará mediante:</p>





## SOLVENCIA TÉCNICA O PROFESIONAL (artículo 88 LCSP)

\* en los contratos cuyo valor estimado sea inferior a 500.000 euros no será aplicable la letra a) a las empresas de nueva creación (antigüedad inferior a cinco años)

<input type="checkbox"/>	<b>a) Relación de Las principales obras o trabajos realizados en los últimos cinco años del mismo tipo o naturaleza al que corresponde el objeto del contrato, avalado por certificados de buena ejecución.</b>
	Criterios:  Se acreditará mediante: - Cuando el destinatario sea entidad del sector público, mediante certificado expedido por el órgano competente - Cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante certificado expedido por éste o, a falta de éste, por una declaración del empresario acompañada de los documentos que acrediten la realización de la prestación.
<input type="checkbox"/>	<b>b) Declaración indicando el personal técnico u organismos técnicos, integrados o no en la empresa, de los que esta disponga para la ejecución de las obras, acompañada de los documentos acreditativos correspondientes cuando le sea requerido por los servicios dependientes del órgano de contratación.</b>
	Criterios:  Se acreditará mediante: Se realizará mediante documento detallado
<input checked="" type="checkbox"/>	<b>c) Titulaciones académicas y profesionales del empresario y de los directivos de la empresa y en particular del responsable de las obras, así como de los técnicos encargados directamente de la misma, siempre que no se evalúen como un criterio de adjudicación.</b>
	Criterios: Necesidad de contar con tecnico titulado en ITOP, ICCP o Ingeniero Civil  Se acreditará mediante:
<input checked="" type="checkbox"/>	<b>d) Necesidad de estar en disposición del sistema de gestión medioambiental ISO 14001</b>
	Criterios:  Se acreditará mediante:
<input type="checkbox"/>	<b>e) Declaración sobre la plantilla media anual de la empresa y la importancia de su personal directivo durante los tres últimos años, acompañada de la documentación justificativa correspondiente, cuando le sea requerido por los servicios dependientes delo órgano de contratación.</b>
	Criterios:





	Se acreditará mediante:
<input type="checkbox"/>	<b>f) Declaración indicando la maquinaria, material y equipo técnico del que se dispondrá para la ejecución de las obras, a la que se adjuntará la documentación acreditativa pertinente, cuando le sea requerido por los servicios dependientes del órgano de contratación.</b>
	Criterios:  Se acreditará mediante: Se realizará mediante documento detallado

2.- Acreditación del cumplimiento de normas de gestión medioambiental y de calidad, el licitador deberá aportar los certificados siguientes (Artículos 93 y 94 LCSP)

3.- En virtud de lo dispuesto en el artículo 11.5 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas en la redacción dada por el Real Decreto 773/2015, se exime a los licitadores de la acreditación de la solvencia económica y financiera y técnica.

Si  No

5.- Un mismo empresario podrá concurrir para completar la solvencia de más de un licitador   
Si  No

Fecha, órgano de contratación y firma







ANEXO VI

**ADSCRIPCIÓN OBLIGATORIA DE MEDIOS AL CONTRATO**

(Especificar para cada lote, en su caso)

Los licitadores, nacionales y extranjeros, además de acreditar su solvencia o, en su caso clasificación, deberán adscribir obligatoriamente para la ejecución de este contrato, como criterio de solvencia, los siguientes medios:

Compromiso de adscripción de medios personales:

-  
-  
-

Compromiso de adscripción de medios materiales:

-  
-  
-

Estos medios personales y materiales formarán parte de la propuesta presentada por los licitadores y, por lo tanto, del contrato que se firme con el adjudicatario. Por este motivo, deberán ser mantenidos por la empresa adjudicataria durante todo el tiempo de ejecución del contrato. Cualquier variación respecto a ellos deberá ser comunicada a esta Administración. Su incumplimiento podrá ser causa de:

Resolución del contrato

Imposición de penalidades según Anexo XIII

(Fecha, órgano de contratación y firma)





**ANEXO VII**  
**SUBCONTRATACIÓN / CESIÓN**  
(Especificar para cada lote, en su caso)

Condiciones de subcontratación para la realización parcial de la prestación:

PRESTACION PARCIAL DEL CONTRATO	% DE LA PRESTACION	HABILITACION PROFESIONAL/CALIFICACION
General	40	Los mismos que para el contrato

Tareas que no admiten subcontratación:


Condiciones de cesión del contrato adicionales a las establecidas en el artículo 214.2<sup>1</sup>


(Fecha, órgano de contratación y firma)

<sup>1</sup> No podrán cederse los derechos y obligaciones dimanantes del contrato cuando las cualidades técnicas o personales del cedente hayan sido determinantes para la adjudicación del contrato o resulte una restricción efectiva de la competencia.





**ANEXO VIII  
MODELO DE OFERTA ECONÓMICA (General)**

D/Dña..... con domicilio en....., calle..... y provisto del D.N.I. .... en nombre propio o como ..... (señalar las facultades de representación: administrador/a único/a, apoderado/a...) en representación de la empresa..... con domicilio en ..... , calle ..... C.P ..... Tfno....., Fax....., C.I.F..... y cuyo buzón electrónico donde, si procede, realizar las comunicaciones y notificaciones del proceso de licitación y trámites de contratación es .....@..... .

**DATOS ESCRITURA DE CONSTITUCIÓN DE LA EMPRESA:**

**(Especificar)**

**MANIFIESTA**

**PRIMERO.-** Que para actuar en nombre y representación legal de la citada empresa dispone de poder bastante, suficiente y subsistente, otorgado ante el Notario de ....., D. ....el día....., bajo el número .....de su protocolo, entre cuyas facultades figura la de concurrir a licitaciones de obras, concesiones de obras públicas, gestión de servicios públicos, de colaboración entre el sector público y el sector privado, suministros y servicios de la Administración.

**SEGUNDO.-** Que ha quedado enterado del anuncio de licitación para la adjudicación del contrato que tiene por objeto .....

**TERCERO.-** Que conoce y acepta incondicionalmente el contenido íntegro del presente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, del Pliego de Prescripciones Técnicas y demás documentación que debe regir el presente contrato, que expresamente asume y acata en su totalidad, sin salvedad ni reserva alguna.

**CUARTO.-** Que ha tenido en cuenta en su oferta las obligaciones derivadas de las disposiciones vigentes en materia de fiscalidad, protección del medio ambiente, protección del empleo, igualdad de género, condiciones de trabajo, prevención de riesgos laborales e inserción sociolaboral de las personas con discapacidad, y a la obligación de contratar a un número o porcentaje específico de personas con discapacidad, y protección del medio ambiente.





## SE COMPROMETE

En nombre propio o de la empresa: ..... tomar a su cargo el citado contrato con estricta sujeción a los requisitos y condiciones exigidos en la convocatoria, en cuyo precio deben entenderse incluidos todos los conceptos incluyendo los gastos, tasas y arbitrios de cualquier esfera fiscal y el beneficio industrial del contratista, por el siguiente importe:

Importe Base: ..... €

Importe IVA: ..... €

Importe Total: ..... €

### 2°. A la realización de las mejoras según el documento de mejora que obra en expediente (Ver punto 2.2. del Anexo XI):

Indicar expresamente si se acepta o no el compromiso

### 3°. Garantías adicionales (ver punto 2.3 del Anexo XI)

Indicar expresamente si se acepta y el tiempo de ampliación.

(Lugar, fecha y firma del proponente)





ANEXO IX

DOCUMENTOS CONTRACTUALES DEL PROYECTO

- MEMORIA
- Descripción de los materiales básicos o elementales que forman parte de las unidades de obra.
- Otros aspectos contractuales: Subproyectos de Instalaciones
- PLANOS
- PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS
- PRESUPUESTO
- PROGRAMA DE DESARROLLO DE LOS TRABAJOS
- REFERENCIAS EN QUE SE FUNDAMENTARÁ EL REPLANTEO DE LA OBRA.
- ESTUDIO DE SEGURIDAD Y SALUD O, EN SU CASO, ESTUDIO BÁSICO DE SEGURIDAD Y SALUD.
- ESTUDIO GEOTECNICO
- OTROS: Estudio de Gestión de Residuos
- OTROS: Anejo de mejoras

(Fecha, órgano de contratación y firma)





**ANEXO X**  
**CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN SUBJETIVOS SUJETOS A EVALUACIÓN PREVIA (SOBRE UNO)**

1. CRITERIOS DE ADJUDICACION		PONDERACION
1	Criterio Documentación	
2	Criterio Documentación	
3	Criterio Documentación	
4....		
	TOTAL	





## ANEXO XI CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN OBJETIVOS SUJETOS A EVALUACIÓN POSTERIOR (SOBRE ÚNICO O SOBRE DOS)

2. CRITERIOS DE ADJUDICACION		FORMULA	PONDERACION
1	Criterio Oferta económica	Ver a continuación	85 puntos
2	Criterio mejoras sin coste	Ver a continuación	10 puntos
3	Criterio Garantías adicionales	Ver a continuación	5 puntos
TOTAL			100 puntos

### 2.1 CRITERIOS ECONÓMICOS (85 Puntos):

Para determinar la Valoración de la Oferta Económica ( $V_{of}$ ) se procederá del siguiente modo:

- Se asignarán 85 puntos a la Oferta más económica y que no haya sido rechazada.
- Se asignarán 0 puntos a la Oferta con importe igual al Presupuesto de Licitación (PL).

La Baja de la Oferta ( $B_{of}$ ) se calculará mediante la siguiente fórmula:

$$B_{of} = 100 \times (1 - (OF / PL))$$

- $B_{of}$ = Baja (%) de la Oferta.
- $OF$ = Oferta realizada.
- $PL$ = Presupuesto de Licitación.

#### Valoración de las Ofertas:

Las Ofertas económicas se valorarán de la siguiente forma:

#### 1. Si la Baja máxima ( $B_{max}$ ) es menor o igual al 10%.

Por interpolación lineal entre 0 puntos para la Oferta igual al (PL) y 85 puntos para la Oferta más económica, de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$V_{of} = 85 \times (B_{of} / B_{max})$$

Donde:

- $V_{of}$ = Puntuación obtenida en base a la Oferta realizada.
- $B_{max}$ = Baja máxima (%) entre las presentadas.
- $B_{of}$ = Baja (%) de la Oferta.





### 2. Si la Baja máxima ( $B_{max}$ ) es mayor al 10% y menor o igual al 20%.

#### a. En el intervalo entre la baja igual a cero y la baja del 10%

Por interpolación lineal entre 0 puntos para una Oferta igual al (PL) y 60 puntos para la baja del 10%, de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$V_{of} = 6 \times B_{of}$$

#### b. En el intervalo entre la baja del 10% y la baja del 20%.

Por interpolación lineal entre los 60 puntos para una Oferta con una baja del 10% y 85 puntos para la Oferta con una baja máxima del 20%.

$$V_{of} = 60 + 25 \times ((B_{of}-10) / (B_{max}-10))$$

### 3. Si la Baja máxima ( $B_{max}$ ) es mayor al 20%.

#### a. En el intervalo entre la baja igual a cero y la baja del 10%

Por interpolación lineal entre 0 puntos para una Oferta igual al (PL) y 60 puntos para la baja del 10%, de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$V_{of} = 6 \times B_{of}$$

#### b. En el intervalo entre la baja del 10% y la baja del 20%.

Por interpolación lineal entre los 60 puntos para una Oferta con una baja del 10% y 80 puntos para la Oferta con una baja del 20%.

$$V_{of} = 60 + 2 \times (B_{of}-10)$$

#### c. En el intervalo entre la baja del 20% y la baja Máxima.

Por interpolación lineal entre los 80 puntos para una Oferta con una baja del 20% y 85 puntos para la Oferta con la baja Máxima.

$$V_{of} = 80 + 5 \times ((B_{of}-20) / (B_{max}-20))$$

La elección de esta formulación se establece con el objeto de ajustar las valoraciones en base al riesgo de las ofertas recibidas según los siguientes escenarios:

- Si todas las ofertas son conservadoras (<10%) se establece una interpolación lineal de las puntuaciones en función del valor de cada oferta.







- Si recibimos ofertas con un mayor riesgo (cerca del 20 %), queremos limitar la diferencia de puntuación con aquellas que se mantengan en una línea más conservadora.
- Por último, si se reciben ofertas muy agresivas (> 20%), que no están en grado de temeridad (media +10), queremos limitar las diferencias de puntuación con el resto de ofertas para asegurar que la mayoría de las ofertas estén comprendidas dentro de una horquilla que nos asegure la ejecución de las obras dentro de unos mínimos económicos que garanticen su viabilidad.

### **2.2. MEJORAS SIN COSTE (10 puntos)**

Ejecución de la totalidad de las mejoras sin coste para el Ayuntamiento enunciadas en el Anejo de Mejoras obrante en el expediente y que son:

1. Ejecución de sistema anticaídas en la totalidad de las estaciones de bombeo 2.380'00 €
2. Suministro e instalación de equipo remoto de registro y comunicación de señales de Microcom Hermes M102 en cada una de las estaciones de bombeo de aguas residuales.

### **2.3 GARANTÍAS ADICIONALES (5 Puntos):**

Se otorgará entre 0 y 5 puntos a la ampliación del plazo de garantía de los trabajos ofertados, tanto de reposición de materiales como mano de obra. El tiempo se medirá en años. Los puntos, hasta 5, se otorgan conforme desglose siguiente:

- Garantía ofertada 2 años (1 adicional) 1 puntos
- Garantía ofertada 3 años (2 adicionales) 2 puntos
- Garantía ofertada 4 años (3 adicionales) 5 puntos

En este apartado se establece un plazo máximo de 4 años adicionales en la ampliación de las garantías adicionales sobre los trabajos ofertados.

### **2.3 PARAMETROS PARA DETERMINAR EL CARÁCTER ANORMALMENTE BAJO DE LA OFERTA EN SU CONJUNTO: Art. 85 RD1098/2001**

### **2.4 CRITERIOS ESPECIFICOS PARA RESOLVER LOS EMPATES DE LA PUNTUACIÓN FINAL:**

Cuando tras la aplicación de los criterios de adjudicación, se produzca un empate entre dos o más ofertas se aplicarán los criterios vinculados al objeto del contrato, que se señalen, en su caso, conforme al artículo 147 de la LCSP, y en su defecto, el empate se resolverá, mediante la aplicación por orden de los siguientes criterios sociales, referidos al momento de finalizar el plazo de presentación de ofertas:

- Mayor porcentaje de trabajadores con discapacidad o en situación de exclusión social en la plantilla de cada una de las empresas, primando en caso de igualdad, el mayor





número de trabajadores fijos con discapacidad en plantilla, o el mayor número de personas trabajadoras en inclusión en la plantilla.

- Mayor porcentaje de mujeres empleadas en la plantilla de cada una de las empresas.
- Menor porcentaje de contratos temporales en la plantilla de cada una de las empresas.
- El sorteo, en caso de que la aplicación de los anteriores criterios no hubiera dado lugar a desempate.

La documentación acreditativa de los criterios de desempate será aportada por los licitadores en el momento en que se produzca el empate, y no con carácter previo.





**ANEXO XII**  
**CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO**  
(Especificar para cada lote, en su caso)

Condiciones especiales de ejecución de acuerdo con el artículo 202 LCSP del contrato. Será obligatorio establecer al menos una de las siguientes:

Social y/o ético:

A) Igualdad entre hombres y mujeres

Cumplir durante el tiempo de ejecución del contrato con lo dispuesto en el Acuerdo del Pleno de febrero de 2019, sobre Plan de Igualdad

B) Derechos laborales.

- La empresa adjudicataria deberá garantizar a las personas trabajadoras adscritas a la ejecución del contrato y durante toda su vigencia, la aplicación y mantenimiento estricto de las condiciones laborales que establezca el convenio colectivo de aplicación.
- El contratista deberá pagar a sus trabajadores el salario correspondiente, cuyo importe y modalidades será el establecido en el convenio colectivo de aplicación, así como mantener dichas condiciones mientras dure la ejecución del contrato.
- El mismo compromiso se exigirá a las empresas subcontratistas, siendo responsabilidad del contratista principal asegurar su cumplimiento frente a la entidad contratante.
- El incumplimiento grave y doloso de los compromisos de mantenimiento de las condiciones laborales será causa de resolución del contrato. Si quien incumpliera el compromiso fuera un subcontratista, el adjudicatario a requerimiento del órgano de contratación, resolverá el subcontrato, sin indemnización alguna para el adjudicatario.
- El contratista responderá de los salarios impagados a los trabajadores afectados por la subrogación, así como de las cotizaciones de la Seguridad Social devengadas, aunque se resuelva el contrato y los trabajadores sean subrogados a un nuevo contratista que no asumirá estas obligaciones en ningún caso.

C) Discapacidad.

Las empresas licitadoras con más de 50 trabajadores habrán de acreditar el cumplimiento de cuota de reserva de discapacitados del 2% del total de sus trabajadores.

D) Inserción laboral de personas con dificultades de acceso al mercado laboral.

La empresa adjudicataria ha de adscribir y contratar para la ejecución del contrato al menos un 10% de personas con dificultad de acceso al mercado laboral, entendiéndose por tales:

- Personas con los perfiles señalados en la Ley 44/2007, de 13 de diciembre, para la regulación del régimen de las empresas de inserción.





- Personas con dificultades de acceso al mercado laboral, de acuerdo con el Real Decreto Legislativo 3/2015, de 23 de Octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Empleo.

Medioambientales: Formación en materia medioambiental del personal ocupado por la empresa adjudicataria durante la ejecución del contrato.

También tendrán la consideración de condiciones especiales de ejecución del contrato las siguientes:

- 
- 
- 

El incumplimiento de las mismas tendrá la consideración de:

- Causa de resolución del contrato.
- Infracción grave a los efectos de imposición de penalidades.

(Fecha, órgano de contratación y firma)





**ANEXO XIII  
PENALIDADES**

(Especificar para cada lote, en su caso)

**RÉGIMEN POTESTATIVO DE PENALIDADES**

- Penalidades por incumplimiento de plazos

Penalidades: 0'3 % del precio del contrato, IVA excluido por cada día laborable en el que la obra se retrase respecto del plazo total asignado para la ejecución de los trabajos, salvo causa mayor

- Cumplimiento defectuoso de la prestación objeto del contrato

Penalidades:

- Incumplimiento de los compromisos de adscripción de medios

Penalidades:

- Incumplimiento de las condiciones especiales de ejecución del contrato

Penalidades:

- Incumplimiento de características de la oferta vinculadas a los criterios de adjudicación

Penalidades:

- Incumplimiento de condiciones de subcontratación

Penalidades:

- (Otras) Paralización unilateral e injustificada de la obra

Penalidades: 0,5% del precio del contrato, IVA excluido, por cada día laborable en el que la obra se encuentre parada una vez iniciada la misma.





**ANEXO XIV**  
**OBLIGACIONES ESENCIALES DEL CONTRATO**  
(Especificar para cada lote, en su caso)

Se consideran obligaciones esenciales del contrato:

**INICIO DE LAS OBRAS**

**El inicio de las obras necesariamente será al día siguiente de la firma del Acta de inicio de los trabajos.**

**I.**

Compromiso de adscripción de medios (artículo 76.2 LCSP)

Condiciones especiales de ejecución del contrato (artículo 202 LCSP):

Según Anexo XII

Criterios de adjudicación de las ofertas (artículo 122.3 LCSP)

Cumplimiento del régimen de pagos a los subcontratistas o suministradores establecido (artículo 217.1 LCSP)

**Realización de planos "as-built"** de todas las conducciones de las instalaciones ejecutadas en el contrato. Los planos se realizarán tanto en formato .dwg, en 2D con indicación de la profundidad respecto a la rasante, y en 3D. También se generará los planos en formato .shp.

(Fecha, órgano de contratación y firma)





**ANEXO XV**  
**MODIFICACIONES CONTRACTUALES PREVISTAS**  
(Especificar para cada lote, en su caso)

**CIRCUNSTANCIAS** (supuesto de hecho objetivo que debe darse para que se produzca la modificación):

**ALCANCE DE LAS MODIFICACIONES PREVISTAS** (elementos del contrato a los que afectará):

**CONDICIONES DE LA MODIFICACIÓN** (reglas de tramitación que se seguirán para determinar los nuevos precios, procedimiento de fijación de nuevo plazos):

**PORCENTAJE DEL PRECIO DE ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO AL QUE COMO MÁXIMO PUEBAN AFECTAR:**





**ANEXO XVI**  
**CAUSAS ESPECÍFICAS DE RESOLUCIÓN CONTRACTUAL**  
(Especificar para cada lote, en su caso)

- 1°.- Paralización injustificada de las obras por un plazo superior a 10 días laborables.
- 2°.- Incumplimiento del régimen de pagos a los subcontratistas o suministradores establecido (artículo 217.1 LCSP)
- 3°.- Incumplimiento de las condiciones especiales de ejecución del contrato (artículo 202 LCSP)
- 4°.- Incumplimiento de los criterios de adjudicación de la oferta (artículo 122.3 LCSP)

(Fecha, órgano de contratación y firma)







**ANEXO XVII**  
**RENUNCIA / DESISTIMIENTO A LA CELEBRACIÓN DEL CONTRATO**  
(Especificar para cada lote, en su caso)

En el caso de que el órgano de contratación renunciara por motivos de interés público a la celebración del contrato o desistiera del procedimiento, con anterioridad a la adjudicación, la compensación de gastos a los licitadores se realizará de la siguiente forma:

**CRITERIO:** De acuerdo con los criterios de valoración empleados para el cálculo de la responsabilidad patrimonial de la Administración, a través de los trámites del procedimiento administrativo común.





## ANEXO XVIII COMPOSICIÓN DE LA MESA DE CONTRATACIÓN

Presidente: D. Diego Zaragizí, Alcalde-Presidente del Ayuntamiento de Altea.

Suplente: D<sup>a</sup>. Rafael Ramón Mompó, Concejel Delegado de Contratación.

### VOCALES:

Titular: D. Angel Pérez Iñesta, Secretario en Funciones,

Suplente: Dña. Marga Moltó Riera, por Contratación

Titular: D. Matías Mengual Campo, Interventor interino.

Suplente: Dña. Francisca Cortes González, TAE Intervención.

Titular: José Selles, Ingeniero Tecnico Industrial.

Suplente: Francisco Zaragoza Juan

Actuando en calidad de Secretaria de la Mesa:

Titular: Dña. Ana Pérez Gallastegui





## ANEXO XIX

### INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS

El presente contrato no implica la comunicación ni el tratamiento de datos personales responsabilidad del Ayuntamiento de Altea por parte de la entidad que resulte adjudicataria.

En caso de que, por cualquier motivo, se produjese un acceso por parte de la adjudicataria a los datos responsabilidad del responsable del tratamiento, esta se compromete a guardar absoluta confidencialidad y secreto sobre los mismos, subsistiendo esta obligación aun después de finalizar la ejecución del contrato.

Si durante el desarrollo de la prestación objeto del contrato, fuera necesario por parte de la entidad adjudicataria el acceso a datos de carácter personal responsabilidad del Ayuntamiento de Arcos de la Frontera para cumplir con sus obligaciones, será considerada encargada del tratamiento respecto a dichos datos personales, conforme a lo previsto en la Ley Orgánica 3/2018 de 5 de Diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales, en ese caso, la adjudicataria del contrato asumiría las siguientes obligaciones en relación con los datos personales respecto de los que sea considerada como encargada del tratamiento:

- a) Tratar los datos personales únicamente conforme a las instrucciones fijadas por El Ayuntamiento de Altea, no estando autorizada la utilización de dichos datos con un fin distinto al cumplimiento del objeto del contrato.
- b) No ceder o comunicar a terceros los datos personales, ni siquiera a efectos de su conservación.
- c) No subcontratar con terceros la prestación del objeto del contrato que la adjudicataria preste al Ayuntamiento de Altea, salvo autorización previa y expresa por parte de este.
- d) Implementar las medidas de índole técnica y organizativa que resulten precisas a los efectos de garantizar la seguridad de los datos personales, evitando su alteración, pérdida, tratamiento u acceso no autorizado, de conformidad con el estado de la tecnología en cada momento, la naturaleza de los datos personales y los posibles riesgos a los que estén expuestos.
- e) A la finalización de la ejecución del contrato, devolver al Ayuntamiento de Altea los datos personales que pudieran permanecer en poder de la adjudicataria, así como cualquier soporte o documento que pudiera contener algún dato personal, salvo que les resulte de aplicación alguna excepción legal.
- f) En caso de que una persona física titular de los datos personales ejercitara ante la adjudicataria sus derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación o portabilidad, dará traslado de dicha solicitud al Ayuntamiento en un plazo máximo de 2 días hábiles, a fin de que por el mismo, se resuelvan, en los plazos establecidos por la normativa vigente.
- g) Observar en todo momento el deber de confidencialidad y secreto profesional respecto a los datos personales del responsable del tratamiento. Dicho deber subsistirá aun después de finalizar la prestación objeto del contrato.
- h) A comunicar y hacer cumplir a sus empleados y personal a su cargo, las obligaciones establecidas en el contrato y, en concreto, las relativas al deber de secreto y confidencialidad.





## INFORMACIÓN ADICIONAL Y DETALLADA SOBRE EL TRATAMIENTO DE SUS DATOS COMO LICITADOR.

**Tratamiento:** Contratación municipal

**Responsable del tratamiento de los datos**

Ayuntamiento de Altea

Correo: [pd@altea.es](mailto:pd@altea.es)

**Finalidad del tratamiento de los datos:** El Ayuntamiento de Altea le informa que sus datos de carácter personal facilitados en la presente licitación serán tratados con la finalidad de gestionar los trámites administrativos derivados de la misma en los términos previstos en la legislación vigente.

**Legitimación para el tratamiento de sus datos:** La base legal para el tratamiento de sus datos se encuentra en la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público y consentimiento de las personas afectadas.

**Comunicación de datos:** Los datos se comunicarán para fines administrativos del Ayuntamiento, y al Tribunal de Cuentas y equivalente autonómico y otros órganos de la Administración. Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Publico. No se realizarán cesiones de datos, salvo en aquellos casos en los que exista obligación legal, ni se realizarán transferencias internacionales de datos

**Conservación de los datos:** Los datos personales proporcionados se conservarán mientras que los datos personales sean necesarios para la ejecución del contrato. Posteriormente, los datos serán tratados durante los plazos de prescripción de las acciones que pudieran derivarse de la relación jurídica establecida entre las partes.

**Derechos que le asisten:** Cualquier persona tiene derecho a obtener confirmación sobre si en el Ayuntamiento de Altea estamos tratando datos personales que les conciernan, o no.

Las personas interesadas tienen derecho a acceder a sus datos personales, así como a solicitar la rectificación de los datos inexactos o, en su caso, solicitar su supresión cuando, entre otros motivos, los datos ya no sean necesarios para los fines que fueron recogidos.

En determinadas circunstancias, los interesados podrán solicitar la limitación del tratamiento de sus datos, en cuyo caso únicamente los conservaremos para el ejercicio o la defensa de reclamaciones.

En determinadas circunstancias y por motivos relacionados con su situación particular, los interesados podrán oponerse al tratamiento de sus datos. El responsable del tratamiento dejará de tratar los datos, salvo por motivos legítimos imperiosos, o el ejercicio o la defensa de posibles reclamaciones. Asimismo, en caso de considerar vulnerado su derecho a la protección de datos personales, podrán interponer una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos.

**Origen de sus datos:** Los datos personales tratados proceden del propio interesado o su representante legal, Administraciones Públicas y Registros Públicos.

Las categorías de datos que se tratan son:

- Datos de identificación
- Códigos o claves de identificación
- Direcciones postales o electrónicas
- Información comercial
- Datos económicos

