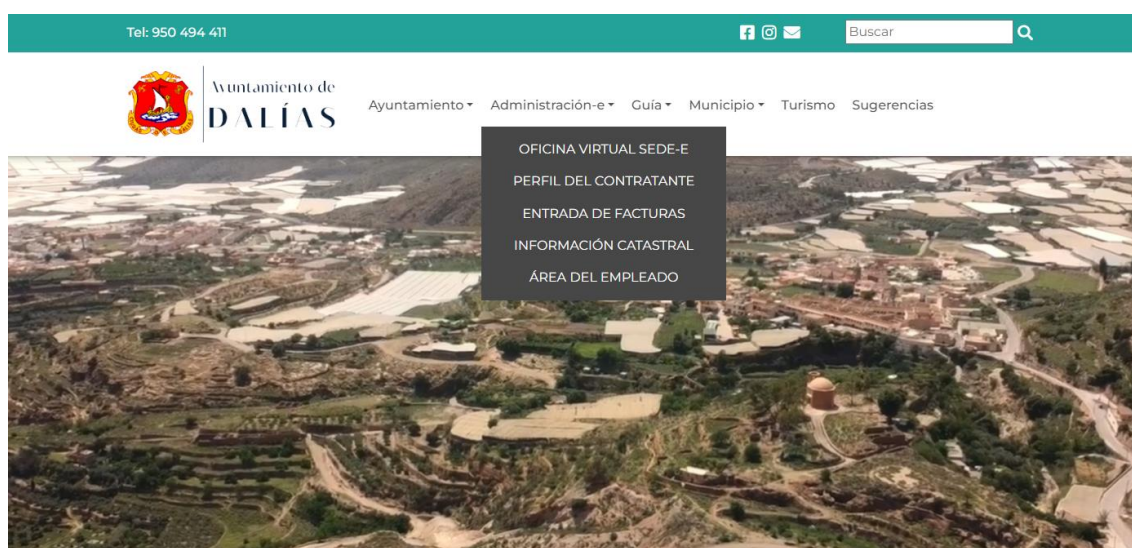


A través del presente manual se describen las actuaciones que debe realizar el licitador para la preparación de la documentación que componen las ofertas y su correspondiente presentación, siendo un requisito ineludible estar dado de alta en terceros apoderamientos, disponer de la aplicación Autofirma instalada en el *equipo* (*Si no la tiene puede hacerlo en <https://firmaelectronica.gob.es/Home/Descargas.html>*) y poseer un certificado electrónico reconocido por la Administración General del Estado/Junta de Andalucía (@firma) y que este se encuentre vigente.

**CONTENIDO:**

- I. VERIFICACIÓN PREVIA DE ESTAR DADO DE ALTA COMO TERCEROS APODERAMIENTOS, página 4.
- II. ACCESO A LA APLICACIÓN DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS ELECTRONICAS SOBRE CERRADO, páginas 1 - 3
- III. PREPARACION Y PRESENTACIÓN DE OFERTAS ELECTRONICAS SOBRE CERRADO, páginas 5 - 14
- IV. ESPECIALIDADES DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS SOBRE CERRADO EN LICITACIONES DE PRODUCTOS Y SERVICIOS CATALOGADOS, páginas 15 - 20
- V. COMUNICACIONES Y NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA, página 21
- VI. SERVICIO DE ATENCIÓN AL LICITADOR, páginas 4 y 21-23

Para presentar sobres electrónicos con las ofertas, en la página [www.dalias.es](http://www.dalias.es), accederemos, a la OFICINA VIRTUAL SEDE-E



Accediendo así a la página de la Sede electrónica, donde en ADMINISTRACIÓN-E.- CONTRATACIÓN.- podremos hacer clic en PRESENTACIÓN DE OFERTAS.

## PRESENTACIÓN DE OFERTAS ELECTRÓNICAS EN SOBRE CERRADO



Nos dará acceso a la Oficina Virtual, donde tendremos que identificarnos con certificado de empresa o de persona física representante o titular, o con los sistemas de cl@ve, con PIN 24 horas o Permanente.

También podrán identificarse, los ciudadanos de la UE.

### Oficina Virtual

#### Servicios y trámites telemáticos

Sede Electrónica | Guía de Servicios | Verificar CSV | Tablón de Anuncios | Calendario Oficial | Requisitos Técnicos



23/11/2022 12:28:12  
Anónimo  
Desconectado  
Entrar

#### Información

Ha finalizado su sesión en la aplicación.

#### Oficina Virtual Ayuntamiento de Dalías

Presente en esta Sede Electrónica solicitudes exclusivamente dirigidas a: Ayuntamiento de Dalías.  
Para otra información diríjase al Área o Entidad correspondiente.

Dispone de la cuenta [registro@dalias.es](mailto:registro@dalias.es) y teléfono 950.494.411 de asistencia informática referente a esta Sede.

El acceso a la información personal y a los trámites electrónicos se realiza mediante la plataforma Cl@ve.  
Si ya dispone de certificado no es necesario el alta previa en la plataforma Cl@ve.  
Para darse de alta en las opciones Cl@ve Pin y Cl@ve Permanente use la opción correspondiente en la plataforma Cl@ve (más información en [clave.gob.es](http://clave.gob.es))



Acceso Cl@ve







¿Qué es Cl@ve?

Ayuda

### Elija el método de identificación

Si no transcurren más de 60 minutos entre autenticaciones y llamadas a Cl@ve, se le autenticará automáticamente de forma transparente.

 <p>DNIe / Certificado electrónico</p> <p>Acceder &gt;</p>	 <p>Acceso PIN 24H</p> <p>Acceder &gt;</p> <p>Para usarlo es necesario <a href="#">registrarse</a></p>	 <p>Cl@ve permanente</p> <p>Acceder &gt;</p> <p>Para usarlo es necesario <a href="#">registrarse</a></p>	 <p>Ciudadanos UE</p>
---	---	---	--



© Gobierno de España - Cl@ve v2.1.3

En Tramitación, abriremos Presentación de Ofertas en Sobres Cerrados, en las opciones de Perfil de Contratante, en el grupo de Acceso a otros servicios telemáticos, **Oficina Virtual**

#### Servicios y trámites telemáticos

Sede Electrónica | Guía de Servicios | Verificar CSV | Tablón de Anuncios | Calendario Oficial | Requisitos Técnicos



23/11/2022 11:50:25

FRAI

L M

Conectado

Salir

**Mis Gestiones**

**Acceso a sus trámites**

- ▶ Consulta de trámites
- ▶ Trámites Pendientes 0

---

**Tramitación**

Mis Gestiones

Trámites Pendientes

Iniciar nuevo trámite

Consulta de Trámites

Registro Electrónico

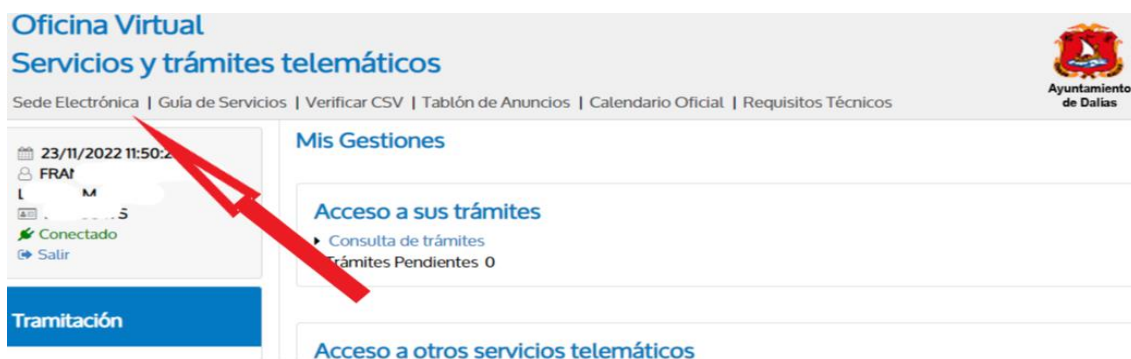
**Cambiar Sesión**

**Acceso a otros servicios telemáticos**

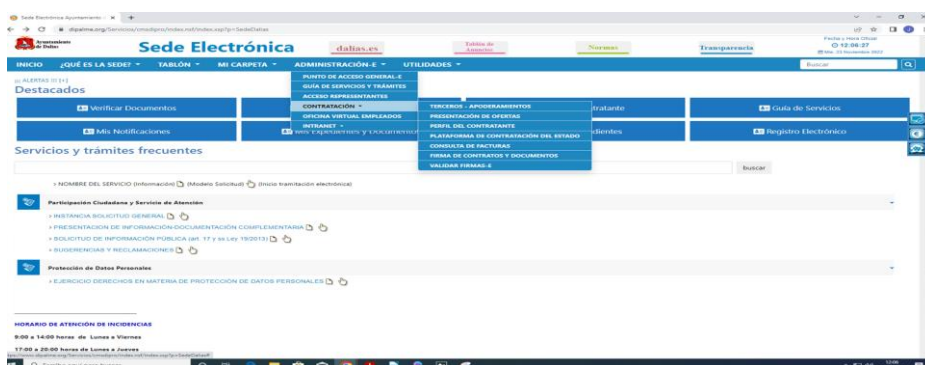
- ▶ Consulta de Documentos
- ▶ Consulta de Notificaciones
- ▶ Hacienda Local (Recaudación)
- ▶ Perfil del Contratante
  - > **Presentación de Ofertas - Presentación de Ofertas en Sobres Cerrados**
- ▶ Policía Local y Tráfico

Aparecerán nuestros datos, y los de todos los "Terceros" a los que pudiéramos representar (siempre que la representación esté inscrita en "Terceros-Apoderamientos de Diputación").

Si no está dado como tercero, deberemos retroceder a la Sede electrónica



Y en la opción **ADMINISTRACIÓN-E .- CONTRATACIÓN.- TERCEROS- APODERAMIENOS,**



Donde, si tuviéramos alguna ficha con los datos del certificado que está entrando, podríamos revisarlos y en su caso cambiarlos. Pero si no estamos dados de alta, entonces podremos darnos de alta añadiendo los datos que consideremos, sin que pueda faltar:

- La identidad del tercero oferente (Identificador y denominación recogida automáticamente del certificado digital que se haya utilizado para entrar)
- La dirección de correo-e que quiera utilizar para comunicaciones y avisos de notificaciones por comparecencia, ya que la relación electrónica es obligatoria para los licitadores y contratistas.
- En su caso, la identidad y poderes del representante (autorizado para firmar la oferta o simplemente auxiliarles en la edición preparatoria para la presentación de las mismas). Siempre que quien apodera pueda hacerlo, bien por identificarse con un certificado de persona jurídica o, si ha utilizado un certificado de persona física, está actuando en su nombre, o en nombre de un tercero que previamente lo había apoderado para tal acción.

Alta y actualización que podrá realizar, no sólo electrónicamente como estamos explicando; sino que, si no dispone de certificado electrónico reconocido, podrá personarse, con los correspondientes poderes en su caso, en una Oficina de Atención al Registro, para que le auxilien en dicha acción. Recordamos que, si no se dispone de certificado electrónico de persona jurídica, deberán actuar con certificado electrónico de la persona que la represente y darse de alta, como tal representante firmante, en la ficha de Terceros-Apoderamientos de la persona, física o jurídica, a la que se vaya a representar.

## PRESENTACIÓN DE OFERTAS ELECTRÓNICAS EN SOBRE CERRADO

También podrá utilizar los servicios de algún Gestor Colegiado que esté adherido al Convenio de Representación Habilitada que la Diputación ha suscrito con la Delegación Provincial del Colegio Oficial de Gestores.

Si esta dado de alta como tercero, en la oficina virtual:

Selección del tercero al que va a representar

Persona física

Representante: [icon]  
Nombre: [icon]

Selección del tercero al que va a representar

Tercero ↑↓	Entidad ↑↓
<input checked="" type="radio"/> GARCIA MALDONADO [icon]	DIPUTACION PROVINCIAL DE ALMERIA

[ 1 a 1 de 1 ]

Donde podremos Seleccionar el Tercero que presentará la oferta

Selección del expediente de adjudicación para el que desea introducir ofertas

Licitación | Histórico de ofertas

Cambiar persona jurídica

Interesado

Representante: [icon]  
Nombre: [icon]  
Tercero: [icon]  
Tipo acceso: Firmante

Expedientes Productos y Servicios Catalogados

Referencia ↑↓	Descripción ↑↓	Fecha inicio adjudicación ↑↓	Ultimo día presentación ofertas ↑↓	Mes de inicio ↑↓	Sector ↑↓	Órgano ↑↓
<input checked="" type="radio"/> 2020/01 Número de expediente:2019/D22200/006-202/00013	SUMINISTRO DE VESTUARIO DE INVIERNO Y VERANO PARA EL PERSONAL DELA DIPUTACION DE ALMERIA	25/02/2020	13/07/2020		VESTUARIO DE PERSONAL	SERVICIO DE PATRIMONIO Y CONTRATACION

Otros Expedientes

Referencia Expediente ↑↓	Extracto Expediente ↑↓	Ultimo día presentación de oferta
<input checked="" type="radio"/> 2020/D22200/006-313/00002	auditoria externa y certificación de calidad en el servicio de atención a contribuyentes de las oficinas del Servicio de Administración Tributaria de la Diputación de Almería, conforme a la norma UNE ISO 9001: 2015 ACDO. 9 JG 15-06-20 APROBACION	08/07/2020
<input type="radio"/> 2020/D22200/006-302/00006	limpieza en diversas dependencias provinciales de la Diputación de Almería	17/07/2020
<input type="radio"/> 2020/D22200/006-205/00015	suministro de sistemas de alimentación ininterrumpida para dependencias provinciales	08/07/2020

Los expedientes en los que se pueden presentar oferta en la fecha en la que se accede, aparecerán en dos grupos:

- El grupo superior, de **Expedientes Productos y Servicios Catalogados por sectores**, lotes y precios unitarios por producto; en los que deberá seguir las instrucciones especiales de OFERTAS ARTÍCULOS Y SERVICIOS CATALOGADOS. al final.
- El grupo inferior, **Otros Expedientes**, en el que aparecen los demás expedientes, en los que sólo habrá que adjuntar los ficheros .pdf de los documentos exigidos en los Pliegos, en el sobre correspondiente.

Seleccione el expediente en el que vaya a presentar oferta haciendo clic en el enlace de la referencia del expediente correspondiente, lo que le dará acceso a la pantalla en la que podrá confirmar que se trata del expediente al que realmente quiere ofertar.

Adjuntar documentación

Cambiar persona jurídica | Cambiar expediente

Interesado

Representante: [icon]  
Nombre: [icon]  
Tercero: [icon]  
Tipo acceso: Firmante

Datos Expediente

Referencia Expediente:	2020/D22200/006-302/00006	Extracto Expediente:	limpieza en diversas dependencias provinciales de la Diputación de Almería
Sobre documentación administrativa:	SOBRE A: DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA		
Sobre criterios no automáticos:	SOBRE B: CRITERIOS DE JUICIO DE VALOR		
Sobre criterios automáticos:	SOBRE C: CRITERIOS CUANTIFICABLES MEDIANTE FÓRMULAS		
Ultimo día presentación de ofertas:	17/07/2020		

Gestionar oferta

Si no fuera el correcto, podrá retroceder a la pantalla de selección de otro expediente o incluso a la de otro oferente, si el que se ha identificado en la Oficina Virtual ha sido un representante, usando los botones

[Cambiar persona jurídica](#)

[Cambiar expediente](#)

Si el oferente ya hubiera presentado una oferta en el expediente seleccionado, le advertirá con un mensaje que, si vuelve a presentar otra oferta, puede ser rechazada por la mesa de contratación, pues lo normal es que esa posibilidad no esté permitida en el Pliego que rija en la misma.

**Mensaje(s)**

 Las siguientes ofertas presentadas pueden ser rechazadas por la mesa de contratación debido a que existen ofertas ya cerradas

Si el expediente es al que se quiere presentar oferta, haremos clic en el botón

[Gestionar oferta](#)


**Detalles de la oferta**

[Eliminar oferta](#)

[Enviar oferta a Firma](#)

[Volver](#)

**Interesado**

Representante:   
 Nombre:  
 Tercero:  
 Tipo acceso: Firmante

**Datos Expediente**

Referencia Expediente: 2020/D22200/006-302/00006 Extracto Expediente: limpieza en diversas dependencias provinciales de la Diputación de Almería  
 Sobre documentación administrativa: SOBRE A: DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA  
 Sobre criterios no automáticos: SOBRE B: CRITERIOS DE JUICIO DE VALOR  
 Sobre criterios automáticos: SOBRE C: CRITERIOS CUANTIFICABLES MEDIANTE FÓRMULAS  
 Último día presentación de ofertas: 17/07/2020

**Datos oferta abierta**

Id. Oferta: 9.010 Fecha creación: 08/07/2020  
 Abierta: Si Estado Petición Portafirma: Sin Enviar a Portafirma

**Seleccione el sobre para adjuntar documentación**

- [Sobre Documentación Administrativa](#)
- [Sobre Criterios no automáticos](#)
- [Sobre Criterios automáticos](#)

Al final de esta pantalla encontramos los enlaces para introducir la información en el sobre correspondiente, según el Pliego de Licitación

- Sobre Documentación Administrativa
- Sobre Criterios no automáticos
- Sobre Criterios automáticos.

De manera que, podremos hacer clic en cualquiera de ellos para proceder a **adjuntar** al mismo los documentos (pdf) correspondientes:

De conformidad con lo establecido para el servicio de la Oficina de Registro Virtual (en el Sistema de Intercambio de Registros SIR y ORVE), dependiente del Ministerio de Asuntos Económicos y Transformación Digital, a la hora de realizar un registro:

- El número máximo de anexos por registro de entrada es 5
- El tamaño máximo por archivo es de 10Mb, con un máximo total , por registro de entrada, de 15Mb.


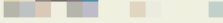

## PRESENTACIÓN DE OFERTAS ELECTRÓNICAS EN SOBRE CERRADO

Los tipos de archivo admitidos para la presentación de ofertas en el Ayuntamiento de Dalías son .pdf.

Estas limitaciones en cuanto a número y tamaño de los archivos, se establece para **cada uno de los sobres** que se indiquen en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares del expediente al que se licite.

### Adjuntar documentación a sobre documentación administrativa

**Interesado**

Representante:   
Nombre:   
Tercero:   
Tipo acceso: Firmante

**Datos Expediente**

Referencia Expediente: 2020/D22200/006-302/00006 Extracto Expediente: limpieza en diversas dependencias provinciales de la I  
Sobre documentación administrativa: SOBRE A: DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA  
Sobre criterios no automáticos: SOBRE B: CRITERIOS DE JUICIO DE VALOR  
Sobre criterios automáticos: SOBRE C: CRITERIOS CUANTIFICABLES MEDIANTE FÓRMULAS  
Ultimo día presentación de ofertas: 17/07/2020

Adjuntar Eliminar Volver

**Documentación adjunta sobre Documentación administrativa**

**Nombre Archivo ↓↑**

No hay elementos definidos/as.

Se nos abrirá este cuadro de dialogo.

**Adjuntar Documentación a sobre documentación administrativa**

Guardar Volver

**Documento**

**Información del archivo**

Documento:

Archivo actual: [Sin archivo seleccionado]  
Nuevo archivo: Y:\ESCANER\DECLARAC Examinar...

Con **Examinar...** seleccionaremos el pdf de nuestro equipo y lo subiremos con **Guardar**. Repitiendo la operación, en su caso, si hubiera que adjuntar más de un documento al mismo sobre.

**Adjuntar documentación a sobre documentación administrativa**

**Datos Expediente**


Referencia Expediente: 2018/D22230/EEPP/00005  
Extracto Expediente: V PRUEBA SOBRE LACRADO PARA LA PRESENTACION DE OFERTAS A CONTRATACIONES DE SUMINISTROS O SERVICIOS PARA LA DIPUTACIÓN DE ALMERIA A TRAVES DE LA OFICINA VIRTUAL  
Ultimo día presentación de ofertas: 19/04/2018  
Sobre documentación administrativa: SOBRE A DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA ESTABLECIDA EN EL PLEGO  
Sobre criterios no automáticos: SOBRE B OFERTA TÉCNICA ESTABLECIDA EN PLEGO  
Sobre criterios automáticos: SOBRE C OFERTA ESTABLECIDA EN PLEGO

**Datos generales de la oferta**

Identificador: 20  
Abierta: Si  
Fecha creación: 19/04/2018

Adjuntar Eliminar Volver

**Nombre Archivo ↑↑** **Tamaño ↑↑**

 17-05076 60.738

[ 1 a 1 de 1 ]

Con **Volver**, retrocederemos a la pantalla anterior, donde podremos acceder a otro sobre para repetir en el mismo la operación.

En la pantalla anterior, podremos **Volver**, si lo que se quiere es, dejar pendiente la presentación, puesto que en cualquier momento podremos volver a entrar (siempre que estemos dentro de plazo) y completar de subir documentos o incluso sustituir alguno de los documentos subidos por otros.

Con **Eliminar**, podremos, mientras no hayamos presentado la oferta, borrar cualquier documento subido, lo que nos permitirá sustituirlo por otro.

Con **Adjuntar**, podremos añadir tantos documentos como sea necesario, uno tras otro, al mismo sobre.

O, **Enviar oferta a Firma**, si, una vez comprobado que tenemos todos los documentos en su sobre correspondiente, queremos presentar la oferta en firme. (solo podrá presentar quien actúe en nombre propio o este dado de alta en Terceros de Ayuntamiento de Dalías como representante firmante del Tercero Oferente).

Tampoco podremos presentar oferta, si alguno de los sobres estuviera vacío, lo que se nos indicará con un mensaje del tipo:



Si todos los sobres tienen documentos, permitirá **Enviar oferta a Firma**.

Detalle de la oferta

Firmar oferta Volver

Datos Expediente

Referencia Expediente: 29160222MCEPP99995  
 Estrado Expediente: V PRUEBA SOBRE LACRADO PARA LA PRESENTACION DE OFERTAS A CONTRATACIONES DE SUMINISTROS O SERVICIOS PARA LA DIPUTACION DE ALMERIA A TRAVES DE LA OFICINA VIRTUAL  
 Último día presentación de ofertas: 19/04/2018  
 Sobre documentación administrativa: SOBRE A DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA ESTABLECIDA EN EL PUEBLO  
 Sobre criterios de adjudicación: SOBRE O OFERTA TÉCNICA ESTABLECIDA EN PUEBLO  
 Sobre criterios autorizados: SOBRE O OFERTA ESTABLECIDA EN PUEBLO

Datos generales de la oferta

Identificador: 57  
 Admisión: SI  
 Fecha creación: 19/04/2018

Datos del tercero

Dirección: EXTRA NACIONAL 3 PRE  
 Municipio: GALLARDOS (L.O.S)  
 C.P.: 04209  
 Provincia: ALMERIA

Abrirá un mensaje de advertencia de las condiciones que debe disponer su equipo para poder realizar la firma, así como de **que una vez firmada, deberá volver a la opción de presentación de ofertas para PRESENTAR SU OFERTA FIRMADA, Y OBTENER EL JUSTIFICANTE DE LA PRESENTACION CON EL REGISTRO DE ENTRADA QUE LE HA CORRESPONDIDO.**

Para proseguir con el trámite deberá ticar que Acepta los términos y condiciones.

Advertencia

ADVERTENCIA: A continuación se abrirá una ventana flotante para conectarse al Portafirmas de la Diputación de Almería y poder realizar la firma de la oferta. Asegúrese de que el navegador permite abrir ventanas flotantes. Para poder conectarse a Portafirmas y realizar la firma, es necesario tener instalado en el navegador un certificado digital. Así como tener instalada en el ordenador la aplicación "AUTOFIRMA". Podrá descargar dicha aplicación desde: <https://firmaelectronica.gob.es/Home/Descargas.html>

Tras la firma de la oferta debe volver a la aplicación para continuar con el proceso de presentación de ofertas haciendo uso del botón Presentar oferta.

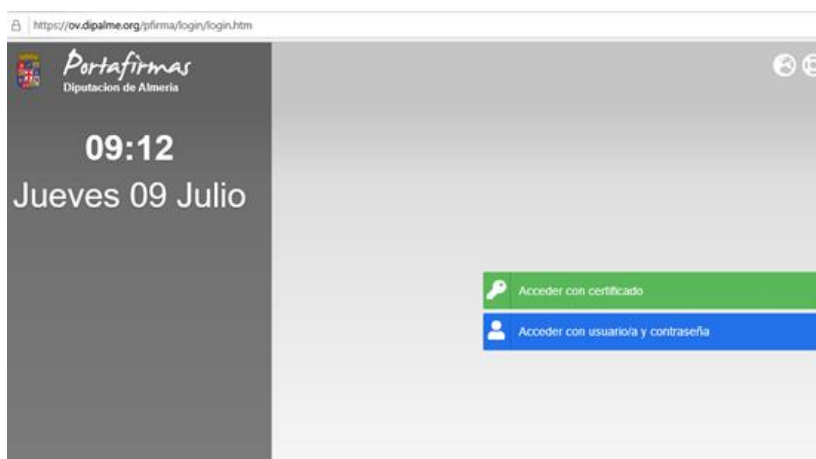
Acepto los términos y condiciones \* :

Aceptar Cancelar

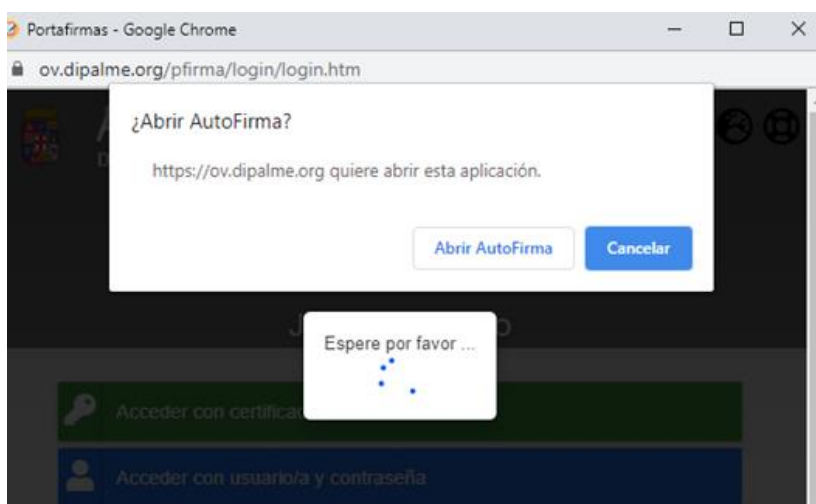


## PRESENTACIÓN DE OFERTAS ELECTRÓNICAS EN SOBRE CERRADO

Se abrirá entonces la aplicación informática que le permitirá realizar la firma de su oferta y le solicitará el certificado electrónico que corresponda.



Y le pedirá confirmación para abrir Autofirma y a continuación deberá seleccionar el certificado electrónico con el deseé firmar.

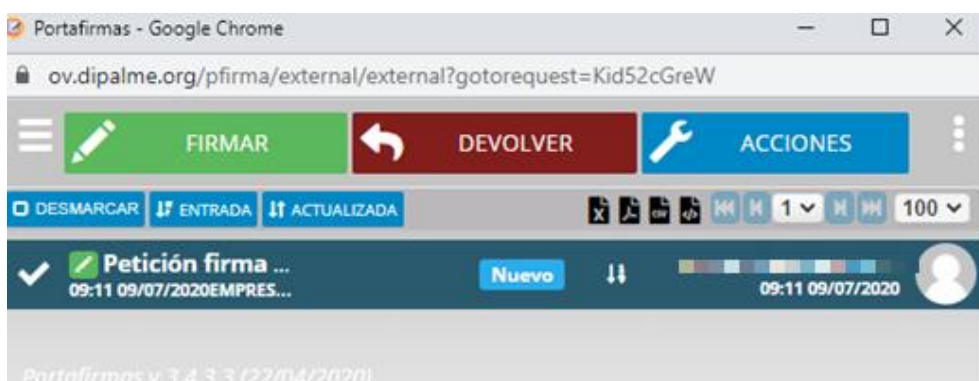



A continuación, le aparecerá la siguiente pantalla para que haga clic en el cuadro de la izquierda de la petición de firma

## PRESENTACIÓN DE OFERTAS ELECTRÓNICAS EN SOBRE CERRADO

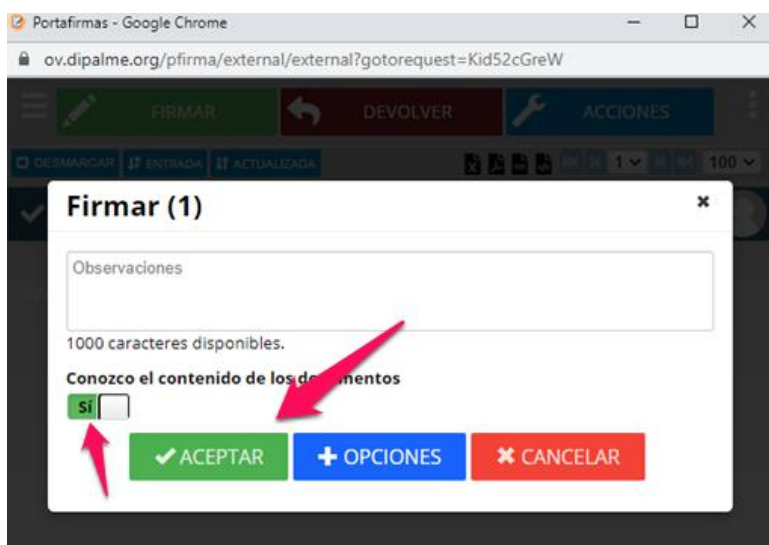


Al hacerlo le aparecerá el botón  sobre el que deberá hacer clic de nuevo.

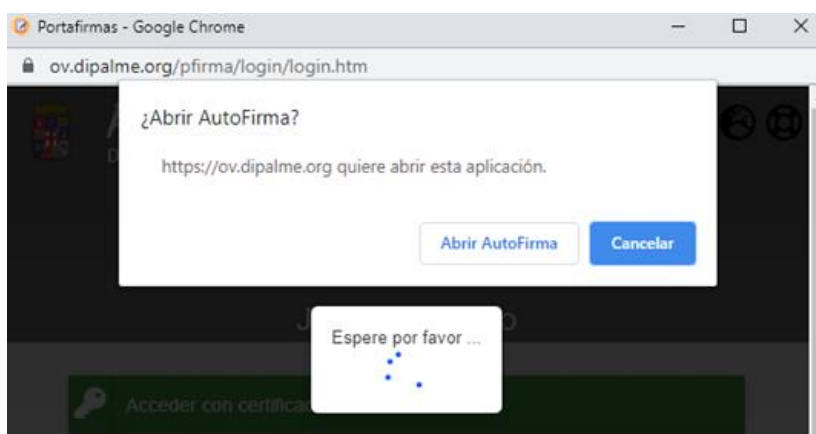


La aplicación de firma le solicitará que confirme que ha leído el contenido del documento que va a firmar. Para ello deberá ticar el cuadro correspondiente a la opción si, ya que por defecto aparece la opción no y confirmar haciendo clic en .

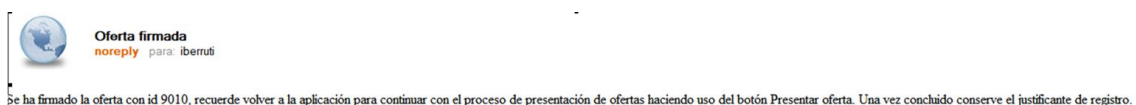
## PRESENTACIÓN DE OFERTAS ELECTRÓNICAS EN SOBRE CERRADO



Puede que le pida de nuevo, abrir autofirma



Cuando acabe el proceso de firma (tenga paciencia si tarda un poco pues depende del grado de ocupación de los sistemas en ese momento) le mostrara un mensaje unos instantes de que su documento ha sido firmado y desaparecerá la línea de documento pendiente de firma, puesto que ya está firmada.



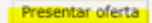
Si usted ha puesto una dirección de correo electrónico al registrarse en Terceros-Apoderamientos, recibirá transcurrido un tiempo un aviso de que su oferta ya está firmada y que puede proceder ya a presentarla a través de la opción de Presentación de Ofertas, donde aparecerá en Estado Petición Portafirmas: Firmado.

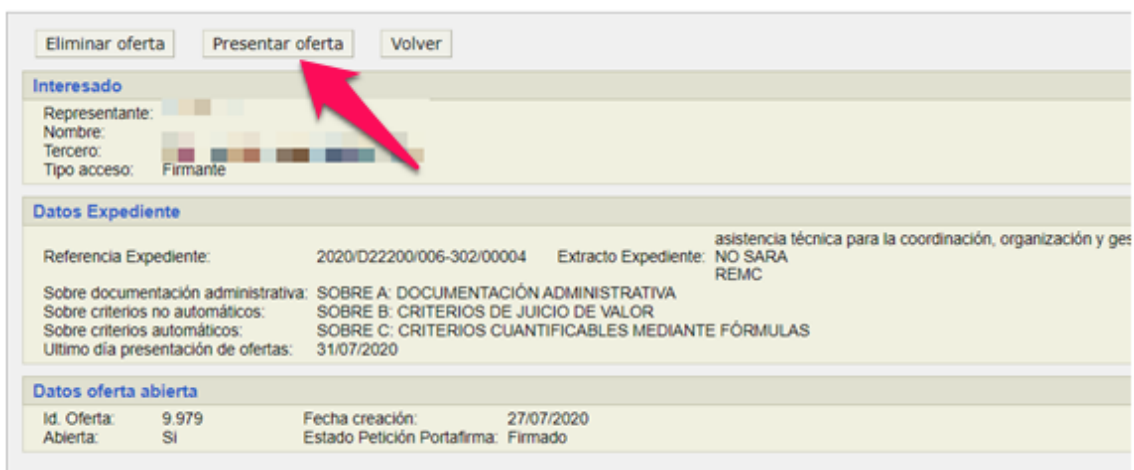
Si después de firmar su oferta detecta un error en la misma puede eliminarla con el botón **Eliminar oferta**, y volver a subir los documentos que correspondan a cada sobre para volver a enviarlos para ser firmados. Si ya están firmados no podrá recuperarlos, únicamente podrá eliminar la oferta que contiene el error y la aplicación le permitirá subir de nuevo a los sobres los ficheros que correspondan, antes de ser presentada.

## PRESENTACIÓN DE OFERTAS ELECTRÓNICAS EN SOBRE CERRADO

Si el error lo detecta antes de firmar su oferta, puede devolver desde el portafirmas los documentos de los sobres ticando el botón .

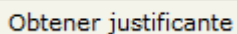
Esta opción si le permite recuperar los ficheros que ha subido a los sobres, ya que no están firmados y le permitirá volver a revisar los ficheros que ha subido a los diferentes sobres y hacer las rectificaciones oportunas y volver a enviar los sobres al portafirmas para su firma.

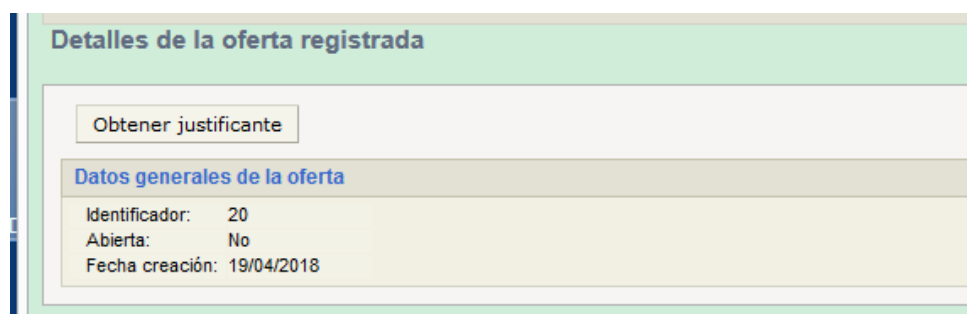
**Hasta que no se tique el botón  la oferta no estará presentada y no podremos obtener los justificantes del registro de entrada de la presentación.**

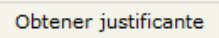


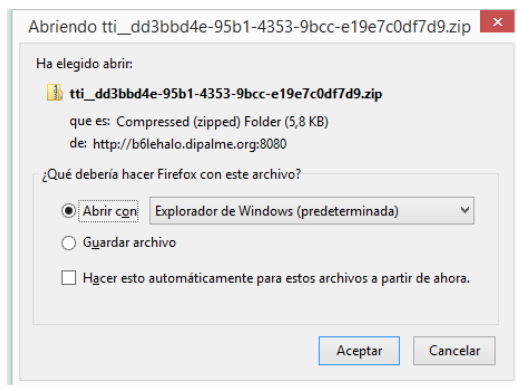
Eliminar oferta		Presentar oferta		Volver	
<b>Interesado</b>					
Representante:					
Nombre:					
Tercero:					
Tipo acceso:	Firmante				
<b>Datos Expediente</b>					
Referencia Expediente:	2020/D22200/006-302/00004	Extracto Expediente:	asistencia técnica para la coordinación, organización y ges		
			NO SARA REMC		
Sobre documentación administrativa:	SOBRE A: DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA				
Sobre criterios no automáticos:	SOBRE B: CRITERIOS DE JUICIO DE VALOR				
Sobre criterios automáticos:	SOBRE C: CRITERIOS CUANTIFICABLES MEDIANTE FÓRMULAS				
Ultimo día presentación de ofertas:	31/07/2020				
<b>Datos oferta abierta</b>					
Id. Oferta:	9.979	Fecha creación:	27/07/2020		
Abierta:	SI	Estado Petición Portafirma:	Firmado		

Los sobres se registran de entrada en el Registro General del Ayuntamiento, dando opción a poder obtener y/o imprimir los justificantes correspondientes, con





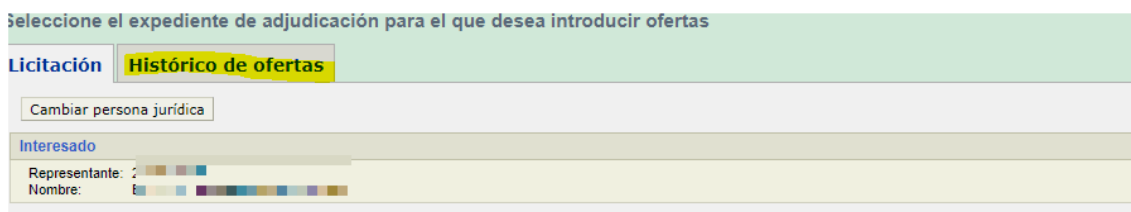
Detalles de la oferta registrada	
	
<b>Datos generales de la oferta</b>	
Identificador:	20
Abierta:	No
Fecha creación:	19/04/2018



## PRESENTACIÓN DE OFERTAS ELECTRÓNICAS EN SOBRE CERRADO

Nombre	Tipo	Tamaño comprimido	Protegido ...	Tamaño	Relación	Fecha de modif
tti_94cb418a-8a9c-42c7-a2f1-4c5d...	Adobe Acrobat Document	2 KB	No	3 KB	18%	19/04/2018 14:4
tti_c57dc25b-aab7-4569-883d-9e3...	Adobe Acrobat Document	2 KB	No	3 KB	18%	19/04/2018 14:4
tti_fa5474fc-e706-4693-b321-d420...	Adobe Acrobat Document	2 KB	No	3 KB	18%	19/04/2018 14:4

Una vez presentada la oferta podrá consultarla y obtener de nuevo los justificantes de registro de entrada ticando el botón **“Histórico de ofertas”**



Se abrirá esta pantalla donde podrá seleccionar a través de los criterios de búsqueda un expediente concreto, o bien ticando el botón **“filtrar”** le mostrará, sin ningún tipo de criterio de búsqueda, todos los expedientes a los que su empresa ha presentado oferta con el certificado que ha utilizado.

Se le mostrará una tabla con sus ofertas presentadas y marcando la casilla izquierda de la oferta que seleccione, podrá volver a imprimir la oferta y obtener los justificantes de registro.



Entrada de ofertas

Licitación **Histórico de ofertas**

Interesado

Representante: 2

Nombre: E

Ofertas cerradas del tercero

Filtrar Imprimir oferta Imprimir justificante registro

Listado de grupos de ofertas

<input type="checkbox"/>	nº oferta ↓↑	Estado Petición Portafirma ↓↑	Nº Registro Sobre Criterios Automáticos ↓↑	Número expediente ↓↑
<input type="checkbox"/>	914	Firmado	32	2020/D22230/006-999/00001
<input type="checkbox"/>	873	Enviado Portafirma		2018/D22230/EEPP/00015