

CONTRATO DE SERVICIOS DE DEFINICIÓN, DESARROLLO E IMPLANTACIÓN DE UN MODELO Y SOLUCIÓN TECNOLÓGICA INTEGRAL PARA LA GESTIÓN, PRESERVACIÓN Y DIFUSIÓN DE LOS DOCUMENTOS QUE CONSTITUYEN EL CONOCIMIENTO E INFORMACIÓN DEL INSTITUTO CERVANTES, ASÍ COMO LA DIGITALIZACIÓN DE VARIOS DE SUS FONDOS QUE ACTUALMENTE SE ENCUENTRAN EN FORMATO ANALÓGICO

N.º Expediente: G-2023/11-0020

Lote 2: Servicios de digitalización, estabilización y en su caso traslado, de los fondos documentales textuales, gráficos, audiovisuales y sonoros procedentes de la Red de bibliotecas y del Archivo General

Informe de licitación

Criterios no evaluables mediante fórmulas

(Archivo electrónico nº2)



<i>Versión</i>	1.0	Dirección de Transformación y Comunicación Digital	 Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU  Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia  Instituto Cervantes
<i>Tipo documento</i>		Informe de licitación – Criterios no evaluables mediante fórmulas (Archivo electrónico nº2)	
<i>Contrato</i>		CONTRATO DE SERVICIOS DE DEFINICIÓN, DESARROLLO E IMPLANTACIÓN DE UN MODELO Y SOLUCIÓN TECNOLÓGICA INTEGRAL PARA LA GESTIÓN, PRESERVACIÓN Y DIFUSIÓN DE LOS DOCUMENTOS QUE CONSTITUYEN EL CONOCIMIENTO E INFORMACIÓN DEL INSTITUTO CERVANTES, ASÍ COMO LA DIGITALIZACIÓN DE VARIOS DE SUS FONDOS QUE ACTUALMENTE SE ENCUENTRAN EN FORMATO ANALÓGICO	
<i>Lote</i>		Lote 2: Servicios de digitalización, estabilización y en su caso traslado, de los fondos documentales textuales, gráficos, audiovisuales y sonoros procedentes de la Red de bibliotecas y del Archivo General	

Contenido

1. Introducción	3
2. Ofertas evaluadas	3
3. Criterios no evaluables mediante fórmulas (archivo electrónico nº2)	3
3.1. Fecha de apertura del archivo electrónico nº2	3
3.2. Valoración de criterios no evaluables mediante fórmulas (49 puntos).....	3
A1. Procesos para la digitalización o conversión de materiales (29 puntos)	4
A2. Proceso de estabilización de unidades documentales (3 puntos).....	10
A3. Proceso de traslado y devolución de materiales (5 puntos)	11
A4. Planificación del servicio (9 puntos).....	13
A5. Titulación adicional de Máster para el perfil de Documentalista (3 puntos).....	15
3.3. Resultado final de la valoración	17



Versión	1.0	Dirección de Transformación y Comunicación Digital	 Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU  Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia  Instituto Cervantes
Tipo documento	Informe de licitación – Criterios no evaluables mediante fórmulas (Archivo electrónico nº2)		
Contrato	CONTRATO DE SERVICIOS DE DEFINICIÓN, DESARROLLO E IMPLANTACIÓN DE UN MODELO Y SOLUCIÓN TECNOLÓGICA INTEGRAL PARA LA GESTIÓN, PRESERVACIÓN Y DIFUSIÓN DE LOS DOCUMENTOS QUE CONSTITUYEN EL CONOCIMIENTO E INFORMACIÓN DEL INSTITUTO CERVANTES, ASÍ COMO LA DIGITALIZACIÓN DE VARIOS DE SUS FONDOS QUE ACTUALMENTE SE ENCUENTRAN EN FORMATO ANALÓGICO		
Lote	Lote 2: Servicios de digitalización, estabilización y en su caso traslado, de los fondos documentales textuales, gráficos, audiovisuales y sonoros procedentes de la Red de bibliotecas y del Archivo General		

1. Introducción

El presente documento constituye el informe de valoración de los criterios no evaluables mediante fórmulas del lote 2 (*Servicios de digitalización, estabilización y en su caso traslado, de los fondos documentales textuales, gráficos, audiovisuales y sonoros procedentes de la Red de bibliotecas y del Archivo General*) del proceso de licitación para el **CONTRATO DE SERVICIOS DE DEFINICIÓN, DESARROLLO E IMPLANTACIÓN DE UN MODELO Y SOLUCIÓN TECNOLÓGICA INTEGRAL PARA LA GESTIÓN, PRESERVACIÓN Y DIFUSIÓN DE LOS DOCUMENTOS QUE CONSTITUYEN EL CONOCIMIENTO E INFORMACIÓN DEL INSTITUTO CERVANTES, ASÍ COMO LA DIGITALIZACIÓN DE VARIOS DE SUS FONDOS QUE ACTUALMENTE SE ENCUENTRAN EN FORMATO ANALÓGICO** (G-2023/11-0020), realizado de acuerdo a lo establecido en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares (PCAP).

2. Ofertas evaluadas

Se reciben y admiten ofertas de las siguientes entidades para el archivo electrónico nº2:

Ofertas evaluadas:

EMPRESA 1. LIBNOVA

3. Criterios no evaluables mediante fórmulas (archivo electrónico nº2)

3.1. Fecha de apertura del archivo electrónico nº2

El archivo electrónico nº2 (criterios no evaluables mediante fórmulas) se abrió el día 22 de enero 2024.

3.2. Valoración de criterios no evaluables mediante fórmulas (49 puntos)

En el presente apartado se describen y valoran los criterios y subcriterios de adjudicación no evaluables mediante fórmulas para cada una de las ofertas recibidas.

La **forma de valoración de cada subcriterio incluido como parte de los criterios A1, A2, A3 y A4 se basa en el siguiente baremo:**

- EXCELENTE (100 % puntuación): Máximo nivel de cumplimiento demostrado para el criterio o subcriterio valorado.
- BUENO (70 % puntuación): Buen nivel de cumplimiento demostrado para el criterio o subcriterio valorado.



Versión	1.0	Dirección de Transformación y Comunicación Digital	 Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU  Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia  Instituto Cervantes
Tipo documento		Informe de licitación – Criterios no evaluables mediante fórmulas (Archivo electrónico nº2)	
Contrato		CONTRATO DE SERVICIOS DE DEFINICIÓN, DESARROLLO E IMPLANTACIÓN DE UN MODELO Y SOLUCIÓN TECNOLÓGICA INTEGRAL PARA LA GESTIÓN, PRESERVACIÓN Y DIFUSIÓN DE LOS DOCUMENTOS QUE CONSTITUYEN EL CONOCIMIENTO E INFORMACIÓN DEL INSTITUTO CERVANTES, ASÍ COMO LA DIGITALIZACIÓN DE VARIOS DE SUS FONDOS QUE ACTUALMENTE SE ENCUENTRAN EN FORMATO ANALÓGICO	
Lote		Lote 2: Servicios de digitalización, estabilización y en su caso traslado, de los fondos documentales textuales, gráficos, audiovisuales y sonoros procedentes de la Red de bibliotecas y del Archivo General	

- **SUFICIENTE (50 % puntuación):** Suficiente nivel de cumplimiento demostrado para el criterio o subcriterio valorado.
- **MÍNIMO (0 % puntuación):** No se incluye información con relación al criterio o subcriterio valorado o aquella incluida no tiene relación con las especificaciones incluidas en el pliego o muestra un nivel de cumplimiento mínimo.

La forma de valoración del criterio A5 se basa en las siguientes reglas:

- Se otorgará 1 punto para cada perfil de Documentalista que acredite una o más titulaciones de máster circunscritas a áreas de conocimiento relacionadas con los procesos y sistemas de la gestión documental y que se consideren que aportan valor al servicio. Se otorgarán 0 puntos en el resto de los casos.
- La puntuación máxima total para este criterio (A5) será de 3 puntos, con independencia de que el licitador incluya cuatro o más perfiles de Documentalista con una o más titulaciones de máster circunscritas a áreas de conocimiento relacionadas con los procesos y sistemas de la gestión documental y que se consideren que aportan valor al servicio

Adicionalmente a la valoración individual de los criterios y subcriterios de adjudicación no evaluables mediante fórmulas, son de aplicación las siguientes condiciones:

- Extensión de la oferta técnica para el Lote 2: la extensión máxima de la oferta técnica a presentar no podrá exceder de 75 páginas a una sola cara (DIN A4, con un tamaño de fuente de 11 puntos o superior), anexos incluidos. Por cada página a una sola cara adicional se penalizará con 1 punto hasta un máximo de 10 puntos, sobre el total de los puntos obtenidos en aplicación de los criterios de adjudicación no evaluables mediante fórmulas.
- Fase: en los criterios no evaluables mediante fórmulas, se establece un umbral mínimo de puntuación a alcanzar para pasar a la siguiente fase del 50% de la puntuación total establecida para estos criterios. Las ofertas de las empresas que no superen este umbral no continuarán en el proceso selectivo, considerando que no cumplen con los requisitos mínimos para poder realizar la prestación requerida.

A1. Procesos para la digitalización o conversión de materiales (29 puntos)

Se valoran los siguientes subcriterios:



Versión	1.0	Dirección de Transformación y Comunicación Digital	 Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU  Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia  Instituto Cervantes
Tipo documento		Informe de licitación – Criterios no evaluables mediante fórmulas (Archivo electrónico nº2)	
Contrato		CONTRATO DE SERVICIOS DE DEFINICIÓN, DESARROLLO E IMPLANTACIÓN DE UN MODELO Y SOLUCIÓN TECNOLÓGICA INTEGRAL PARA LA GESTIÓN, PRESERVACIÓN Y DIFUSIÓN DE LOS DOCUMENTOS QUE CONSTITUYEN EL CONOCIMIENTO E INFORMACIÓN DEL INSTITUTO CERVANTES, ASÍ COMO LA DIGITALIZACIÓN DE VARIOS DE SUS FONDOS QUE ACTUALMENTE SE ENCUENTRAN EN FORMATO ANALÓGICO	
Lote		Lote 2: Servicios de digitalización, estabilización y en su caso traslado, de los fondos documentales textuales, gráficos, audiovisuales y sonoros procedentes de la Red de bibliotecas y del Archivo General	

Subcriterios	Puntuación máxima
<p>A1.1. Proceso de revisión y manipulación de materiales</p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>Forma de valoración:</u> en base al baremo descrito al inicio del apartado 3.2 del presente documento de informe. - <u>Descripción del subcriterio:</u> en base a la descripción aportada para el proceso de revisión y manipulación de los diferentes tipos de materiales, se valorarán en mayor medida las ofertas que demuestren un enfoque, alcance, metodología, técnicas, herramientas y resultados más idóneos con relación a dicho proceso, la satisfacción de los requisitos específicos establecidos en el pliego de prescripciones técnicas, así como una mayor coherencia, claridad y nivel de detalle de la exposición. 	4
<p>A1.2. Proceso de captura / conversión</p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>Forma de valoración:</u> en base al baremo descrito al inicio del apartado 3.2 del presente documento de informe. - <u>Descripción del subcriterio:</u> en base a la descripción aportada para el proceso y características técnicas de la captura / conversión de los diferentes tipos de materiales, se valorarán en mayor medida las ofertas que demuestren un enfoque, alcance, metodología, técnicas, herramientas y resultados más idóneos con relación a dicho proceso, la satisfacción de los requisitos específicos establecidos en el pliego de prescripciones técnicas, así como una mayor coherencia, claridad y nivel de detalle de la exposición. 	6
<p>A1.3. Proceso de optimización de las copias derivadas</p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>Forma de valoración:</u> en base al baremo descrito al inicio del apartado 3.2 del presente documento de informe. - <u>Descripción del subcriterio:</u> en base a la descripción aportada para el proceso de optimización de las copias derivadas para los diferentes tipos de materiales, se valorarán en mayor medida las ofertas que demuestren un enfoque, alcance, metodología, técnicas, herramientas y resultados más idóneos con relación a dicho proceso, la satisfacción de los requisitos específicos establecidos en el pliego de prescripciones técnicas, así como una mayor coherencia, claridad y nivel de detalle de la exposición. 	3
<p>A1.4. Proceso de generación de metadatos</p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>Forma de valoración:</u> en base al baremo descrito al inicio del apartado 3.2 del presente documento de informe. - <u>Descripción del subcriterio:</u> en base a la descripción aportada para el proceso de generación de metadatos, se valorarán en mayor medida las ofertas que demuestren un enfoque, alcance, metodología, técnicas, herramientas y 	6



Versión	1.0	Dirección de Transformación y Comunicación Digital	 Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU  Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia  Instituto Cervantes
Tipo documento		Informe de licitación – Criterios no evaluables mediante fórmulas (Archivo electrónico nº2)	
Contrato		CONTRATO DE SERVICIOS DE DEFINICIÓN, DESARROLLO E IMPLANTACIÓN DE UN MODELO Y SOLUCIÓN TECNOLÓGICA INTEGRAL PARA LA GESTIÓN, PRESERVACIÓN Y DIFUSIÓN DE LOS DOCUMENTOS QUE CONSTITUYEN EL CONOCIMIENTO E INFORMACIÓN DEL INSTITUTO CERVANTES, ASÍ COMO LA DIGITALIZACIÓN DE VARIOS DE SUS FONDOS QUE ACTUALMENTE SE ENCUENTRAN EN FORMATO ANALÓGICO	
Lote		Lote 2: Servicios de digitalización, estabilización y en su caso traslado, de los fondos documentales textuales, gráficos, audiovisuales y sonoros procedentes de la Red de bibliotecas y del Archivo General	

Subcriterios	Puntuación máxima
<p>resultados más idóneos con relación a dicho proceso, la satisfacción de los requisitos específicos establecidos en el pliego de prescripciones técnicas, así como una mayor coherencia, claridad y nivel de detalle de la exposición.</p>	
<p>A1.5. Proceso de validación interna de los ficheros generados</p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>Forma de valoración:</u> en base al baremo descrito al inicio del apartado 3.2 del presente documento de informe. - <u>Descripción del subcriterio:</u> en base a la descripción aportada para el proceso de validación interna de los ficheros generados, se valorarán en mayor medida las ofertas que demuestren un enfoque, alcance, metodología, técnicas, herramientas y resultados más idóneos con relación a dicho proceso, la satisfacción de los requisitos específicos establecidos en el pliego de prescripciones técnicas, así como una mayor coherencia, claridad y nivel de detalle de la exposición. 	3
<p>A1.6. Proceso de entrega de los ficheros generados</p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>Forma de valoración:</u> en base al baremo descrito al inicio del apartado 3.2 del presente documento de informe. - <u>Descripción del subcriterio:</u> en base a la descripción aportada para el proceso de entrega de los ficheros generados, se valorarán en mayor medida las ofertas que demuestren un enfoque, alcance, metodología, técnicas, herramientas y resultados más idóneos con relación a dicho proceso, la satisfacción de los requisitos específicos establecidos en el pliego de prescripciones técnicas, así como una mayor coherencia, claridad y nivel de detalle de la exposición. 	3
<p>A1.7. Procesos de control de calidad y gestión de incidencias</p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>Forma de valoración:</u> en base al baremo descrito al inicio del apartado 3.2 del presente documento de informe. - <u>Descripción del subcriterio:</u> en base a la descripción aportada para los procesos de control de calidad y de gestión de incidencias, se valorarán en mayor medida las ofertas que demuestren un enfoque, alcance, metodología, técnicas, medidas, herramientas y resultados más idóneos con relación a dichos procesos, la satisfacción de los requisitos específicos establecidos en el pliego de prescripciones técnicas y en el Acuerdo de Nivel de Servicio que se incluye en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares en su apartado de descripción de las penalidades, así como una mayor coherencia, claridad y nivel de detalle de la exposición. 	4
Total	29



Versión	1.0	Dirección de Transformación y Comunicación Digital	
Tipo documento		Informe de licitación – Criterios no evaluables mediante fórmulas (Archivo electrónico nº2)	
Contrato		CONTRATO DE SERVICIOS DE DEFINICIÓN, DESARROLLO E IMPLANTACIÓN DE UN MODELO Y SOLUCIÓN TECNOLÓGICA INTEGRAL PARA LA GESTIÓN, PRESERVACIÓN Y DIFUSIÓN DE LOS DOCUMENTOS QUE CONSTITUYEN EL CONOCIMIENTO E INFORMACIÓN DEL INSTITUTO CERVANTES, ASÍ COMO LA DIGITALIZACIÓN DE VARIOS DE SUS FONDOS QUE ACTUALMENTE SE ENCUENTRAN EN FORMATO ANALÓGICO	
Lote		Lote 2: Servicios de digitalización, estabilización y en su caso traslado, de los fondos documentales textuales, gráficos, audiovisuales y sonoros procedentes de la Red de bibliotecas y del Archivo General	

Las valoraciones de los anteriores subcriterios para cada una de las ofertas recibidas se incluyen a continuación:

EMPRESA 1. LIBNOVA

- *Subcriterio «A1.1. Proceso de revisión y manipulación de materiales»*

La oferta demuestra un nivel de cumplimiento SUFICIENTE para el presente subcriterio.

Con relación al enfoque, la propuesta presentada da respuesta a todos los requisitos de manipulación de materiales de carácter general incluidos en los requisitos [RDIG-MAN-GEN-1 al RDIG-MAN-GEN-17], pero no responde de forma explícita y con el nivel de detalle esperado a los requisitos de revisión y manipulación específicos para material textual, material gráfico, material fotográfico no opaco y material audiovisual (Video/VHS/BETA). Solo lo hace en el caso del material sonoro especificando el cumplimiento de los requisitos de revisión y manipulación.

La coherencia, claridad y nivel de detalle de la exposición, en términos generales, presenta lo necesario para satisfacer los propósitos de este subapartado.

- *Subcriterio «A1.2. Proceso de captura / conversión»*

La oferta demuestra un nivel de cumplimiento BUENO para el presente subcriterio.

Dentro del capítulo 3 de la oferta técnica presentada, dedicado al proceso de digitalización, se incluye información detallada sobre los equipos de captura a utilizar, sistema de almacenamiento y redundancia, así como el ciclo completo de vida de la información digital, desde su creación y captura, procesamiento y enriquecimiento hasta su almacenamiento y publicación.

LIBNOVA ofrece un conjunto de aplicativos software que permiten la gestión de usuarios, la personalización de los parámetros de captura y calibración dependiendo del ejemplar a digitalizar, pero no se detalla con claridad y nivel de detalle esperado dentro la oferta los requerimientos específicos para cada tipo de material a digitalizar.

La coherencia, claridad y nivel de detalle de la exposición, en términos generales, son destacables dando un alto nivel de detalle en la solución técnica propuesta.

- *Subcriterio «A1.3. Proceso de optimización de las copias derivadas»*

La oferta demuestra un nivel de cumplimiento EXCELENTE para el presente subcriterio.

Con relación al enfoque, alcance, tecnologías y herramientas, la propuesta presentada da respuesta de una forma detallada a todos los requisitos generales de optimización



Versión	1.0	Dirección de Transformación y Comunicación Digital	
Tipo documento		Informe de licitación – Criterios no evaluables mediante fórmulas (Archivo electrónico nº2)	
Contrato		CONTRATO DE SERVICIOS DE DEFINICIÓN, DESARROLLO E IMPLANTACIÓN DE UN MODELO Y SOLUCIÓN TECNOLÓGICA INTEGRAL PARA LA GESTIÓN, PRESERVACIÓN Y DIFUSIÓN DE LOS DOCUMENTOS QUE CONSTITUYEN EL CONOCIMIENTO E INFORMACIÓN DEL INSTITUTO CERVANTES, ASÍ COMO LA DIGITALIZACIÓN DE VARIOS DE SUS FONDOS QUE ACTUALMENTE SE ENCUENTRAN EN FORMATO ANALÓGICO	
Lote		Lote 2: Servicios de digitalización, estabilización y en su caso traslado, de los fondos documentales textuales, gráficos, audiovisuales y sonoros procedentes de la Red de bibliotecas y del Archivo General	

de las copias, aportando funcionalidades adicionales. Entre ellas, para dar respuesta a los requisitos de aplicación de un proceso de OCR se expone el uso del producto comercial ABBY FINE READER Server que asegurará una tasa de fallo no superior al 10%, sobre imágenes sin compresión a la máxima resolución, siendo la mínima ofrecida de 400 DPI. Además, pone a disposición del proceso un conjunto de herramientas que, a través de la web, dan acceso a las imágenes al día siguiente de su digitalización, lo que resulta de una gran utilidad para la gestión del progreso de los trabajos y calidad de los entregables.

La coherencia, claridad y nivel de detalle de la exposición en términos generales es sobresaliente.

- *Subcriterio «A1.4. Proceso de generación de metadatos»*

La oferta demuestra un nivel de cumplimiento EXCELENTE para el presente subcriterio.

En cuanto al enfoque, alcance, metodología y técnicas propuestas se definen en el capítulo "Captura de metadatos descriptivos" con un elevado nivel de detalle del proceso de enriquecimiento y generación de los metadatos que posibilitan la carga y preservación de los fondos analógicos digitalizados y de los fondos digitales convertidos, mediante una herramienta propia, la cual maneja internamente una gran variedad de esquemas de metadatos, además de los indicados en el Pliego de Prescripciones técnicas. El alcance de la solución técnica presentada da respuesta muy satisfactoriamente a todos los requisitos.

La coherencia, claridad y nivel de detalle de la exposición para este subcriterio son excelentes.

- *Subcriterio «A1.5. Proceso de validación interna de los ficheros generados»*

La oferta demuestra un nivel de cumplimiento BUENO para el presente subcriterio.

Tanto el enfoque como el alcance, la metodología y las técnicas presentadas, detallan ampliamente los procesos de validación. El proceso introduce la validación de la totalidad de archivos generados mediante el uso de JHOVE, y del esquema de ficheros de acuerdo a una serie de reglas establecidas. Cabe destacar que el sistema propuesto generará informes que permitirá realizar un seguimiento de los controles de validación llevados a cabo. Además de los procesos automáticos se propone llevar a cabo un control de calidad manual basado en la metodología ISO 20462-3 para materiales culturales e históricos.

De forma complementaria se propone la integración de un hash MD5 en el perfil METS para asegurar la integridad de los datos.



Versión	1.0	Dirección de Transformación y Comunicación Digital	
Tipo documento		Informe de licitación – Criterios no evaluables mediante fórmulas (Archivo electrónico nº2)	
Contrato		CONTRATO DE SERVICIOS DE DEFINICIÓN, DESARROLLO E IMPLANTACIÓN DE UN MODELO Y SOLUCIÓN TECNOLÓGICA INTEGRAL PARA LA GESTIÓN, PRESERVACIÓN Y DIFUSIÓN DE LOS DOCUMENTOS QUE CONSTITUYEN EL CONOCIMIENTO E INFORMACIÓN DEL INSTITUTO CERVANTES, ASÍ COMO LA DIGITALIZACIÓN DE VARIOS DE SUS FONDOS QUE ACTUALMENTE SE ENCUENTRAN EN FORMATO ANALÓGICO	
Lote		Lote 2: Servicios de digitalización, estabilización y en su caso traslado, de los fondos documentales textuales, gráficos, audiovisuales y sonoros procedentes de la Red de bibliotecas y del Archivo General	

La coherencia, claridad y nivel de detalle de la exposición para este subcriterio son muy apropiados.

- **Subcriterio «A1.6. Proceso de entrega de los ficheros generados»**

La oferta demuestra un nivel de cumplimiento BUENO para el presente subcriterio.

Con relación al enfoque, alcance, metodología y técnicas propuestas, la oferta cubre correctamente las necesidades de entrega y formatos de los ficheros generados. Aunque se propone un plazo mayor de entrega que el recogido en la licitación, se ha considerado que cuentan con una herramienta que permitirá el seguimiento del proceso de digitalización en línea lo que permitirá llevar la gestión de todo el proceso por parte del personal asignado del Instituto Cervantes.

La coherencia, claridad y nivel de detalle de la exposición son apropiadas para este subcriterio.

- **Subcriterio «A1.7. Procesos de control de calidad y gestión de incidencias»**

La oferta demuestra un nivel de cumplimiento EXCELENTE para el presente subcriterio.

En lo que respecta al enfoque, el alcance, la metodología y las técnicas propuestas, hay que resaltar que describe pormenorizadamente los procesos de calidad y gestión de incidencias. La solución técnica presentada recoge los requisitos del pliego de prescripciones técnicas incluyendo mejoras adicionales que aportan valor añadido, orientadas a la gestión de incidencias a través de herramientas que permitirán su seguimiento, desde la apertura de la incidencia hasta su resolución. Cabe destacar que se comprometen a resolver las incidencias producidas en un plazo inferior a 10 días laborables mejorando los 15 días incluidos en el PCAP para la resolución de errores de digitalización, estabilización o conversión.

También es relevante la inclusión de un plan de mitigación de riesgos y un seguro de responsabilidad civil con cobertura específica para los trabajos a llevar a cabo.

La coherencia, claridad y nivel de detalle de la propuesta supera el nivel de cumplimiento de los requisitos esperados, aportando valor añadido.

Detalle de la puntuación obtenida por LIBNOVA:

Criterio	Subcriterios	Puntuación obtenida
	A1.1. Proceso de revisión y manipulación de materiales	2,00



Versión	1.0	Dirección de Transformación y Comunicación Digital	
Tipo documento		Informe de licitación – Criterios no evaluables mediante fórmulas (Archivo electrónico nº2)	
Contrato	CONTRATO DE SERVICIOS DE DEFINICIÓN, DESARROLLO E IMPLANTACIÓN DE UN MODELO Y SOLUCIÓN TECNOLÓGICA INTEGRAL PARA LA GESTIÓN, PRESERVACIÓN Y DIFUSIÓN DE LOS DOCUMENTOS QUE CONSTITUYEN EL CONOCIMIENTO E INFORMACIÓN DEL INSTITUTO CERVANTES, ASÍ COMO LA DIGITALIZACIÓN DE VARIOS DE SUS FONDOS QUE ACTUALMENTE SE ENCUENTRAN EN FORMATO ANALÓGICO		
Lote	Lote 2: Servicios de digitalización, estabilización y en su caso traslado, de los fondos documentales textuales, gráficos, audiovisuales y sonoros procedentes de la Red de bibliotecas y del Archivo General		

Criterio	Subcriterios	Puntuación obtenida
A1. Procesos para la digitalización o conversión de materiales	A1.2. Proceso de captura / conversión	4,20
	A1.3. Proceso de optimización de las copias derivadas	3,00
	A1.4. Proceso de generación de metadatos	6,00
	A1.5. Proceso de validación interna de los ficheros generados	2,10
	A1.6. Proceso de entrega de los ficheros generados	2,10
	A1.7. Procesos de control de calidad y gestión de incidencias	4,00
Total		23,40

A2. Proceso de estabilización de unidades documentales (3 puntos)

Se valoran los siguientes subcriterios:

Subcriterios	Puntuación máxima
<p>A2.1. Proceso de estabilización de unidades documentales</p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>Forma de valoración</u>: en base al baremo descrito al inicio del apartado 3.2 del presente documento de informe. - <u>Descripción del subcriterio</u>: en base a la descripción aportada para el proceso y materiales a emplear para la estabilización de unidades documentales (aplicable a materiales de los grupos 1 y 3), se valorarán en mayor medida las ofertas que demuestren un enfoque, alcance, metodología, técnicas, herramientas, materiales empleados y resultados más idóneos con relación a dicho proceso, la satisfacción de los requisitos específicos establecidos en el pliego de prescripciones técnicas, así como una mayor coherencia, claridad y nivel de detalle de la exposición. 	3
Total	3

Las valoraciones de los anteriores subcriterios para cada una de las ofertas recibidas se incluyen a continuación:



Versión	1.0	Dirección de Transformación y Comunicación Digital	 Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU  Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia  Instituto Cervantes
Tipo documento		Informe de licitación – Criterios no evaluables mediante fórmulas (Archivo electrónico nº2)	
Contrato		CONTRATO DE SERVICIOS DE DEFINICIÓN, DESARROLLO E IMPLANTACIÓN DE UN MODELO Y SOLUCIÓN TECNOLÓGICA INTEGRAL PARA LA GESTIÓN, PRESERVACIÓN Y DIFUSIÓN DE LOS DOCUMENTOS QUE CONSTITUYEN EL CONOCIMIENTO E INFORMACIÓN DEL INSTITUTO CERVANTES, ASÍ COMO LA DIGITALIZACIÓN DE VARIOS DE SUS FONDOS QUE ACTUALMENTE SE ENCUENTRAN EN FORMATO ANALÓGICO	
Lote		Lote 2: Servicios de digitalización, estabilización y en su caso traslado, de los fondos documentales textuales, gráficos, audiovisuales y sonoros procedentes de la Red de bibliotecas y del Archivo General	

EMPRESA 1. LIBNOVA

- *Subcriterio «A2.1. Proceso de estabilización de unidades documentales»*

La oferta demuestra un nivel de cumplimiento SUFICIENTE para el presente subcriterio.

Sobre el enfoque, el alcance, la metodología y las técnicas propuestas, se indica que se llevarán a cabo los procesos necesarios para la estabilización mediante el uso de carpetillas de papel neutro cumpliendo con los requisitos propuestos mediante la aportación de todos los materiales necesarios en el proceso, sin que se aporte mayor nivel de detalle del proceso.

La coherencia, claridad y nivel de detalle de la exposición se consideran suficientes para este subcriterio.

Detalle de la puntuación obtenida por LIBNOVA:

Criterio	Subcriterios	Puntuación obtenida
A2. Proceso de estabilización de unidades documentales	A2.1. Proceso de estabilización de unidades documentales	1,50
Total		1,50

A3. Proceso de traslado y devolución de materiales (5 puntos)

Se valoran los siguientes subcriterios:

Subcriterios	Puntuación máxima
A3.1. Proceso de traslado y devolución de materiales <ul style="list-style-type: none"> - <u>Forma de valoración</u>: en base al baremo descrito al inicio del apartado 3.2 del presente documento de informe. - <u>Descripción del subcriterio</u>: en base a la descripción aportada para el proceso de traslado y devolución de materiales (para el caso de aquellos centros del exterior cuyos fondos serán digitalizados en las sedes del Instituto Cervantes en Madrid y/o Alcalá de Henares), se valorarán en mayor medida las ofertas que demuestren que el alcance y consideraciones tenidas en cuenta para la realización exitosa de dichos traslados (aspectos de seguridad, trámites con 	5



Versión	1.0	Dirección de Transformación y Comunicación Digital	 Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU  Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia  Instituto Cervantes
Tipo documento		Informe de licitación – Criterios no evaluables mediante fórmulas (Archivo electrónico nº2)	
Contrato		CONTRATO DE SERVICIOS DE DEFINICIÓN, DESARROLLO E IMPLANTACIÓN DE UN MODELO Y SOLUCIÓN TECNOLÓGICA INTEGRAL PARA LA GESTIÓN, PRESERVACIÓN Y DIFUSIÓN DE LOS DOCUMENTOS QUE CONSTITUYEN EL CONOCIMIENTO E INFORMACIÓN DEL INSTITUTO CERVANTES, ASÍ COMO LA DIGITALIZACIÓN DE VARIOS DE SUS FONDOS QUE ACTUALMENTE SE ENCUENTRAN EN FORMATO ANALÓGICO	
Lote		Lote 2: Servicios de digitalización, estabilización y en su caso traslado, de los fondos documentales textuales, gráficos, audiovisuales y sonoros procedentes de la Red de bibliotecas y del Archivo General	

Subcriterios	Puntuación máxima
relación a aduanas, seguros, etc.) son adecuados y cumplen con los establecido en el pliego de pliego de prescripciones técnicas. También se valorarán en mayor medida las ofertas con una mayor coherencia, claridad y nivel de detalle de la exposición.	
Total	5

Las valoraciones de los anteriores subcriterios para cada una de las ofertas recibidas se incluyen a continuación:

EMPRESA 1. LIBNOVA

- *Subcriterio «A3.1. Proceso de traslado y devolución de materiales»*

La oferta demuestra un nivel de cumplimiento SUFICIENTE para el presente subcriterio.

Con respecto al enfoque, el alcance, la metodología y las técnicas sugeridas, se apuntan de manera genérica, con escasez de elementos y procedimientos significativos en el cumplimiento de los requisitos para el traslado de materiales entre centros para su digitalización. Se aporta adicionalmente un modelo de seguro para traslados de materiales de valor histórico entre centros, que cubre la pérdida o deterioro del patrimonio de interés cultural que se traslade.

La coherencia y nivel de detalle de la exposición son suficientes para este subcriterio.

Detalle de la puntuación obtenida por LIBNOVA:

Criterio	Subcriterios	Puntuación obtenida
A3. Proceso de traslado y devolución de materiales	A3.1. Proceso de traslado y devolución de materiales	2,50
Total		2,50



Versión	1.0	Dirección de Transformación y Comunicación Digital	 Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU  Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia  Instituto Cervantes
Tipo documento	Informe de licitación – Criterios no evaluables mediante fórmulas (Archivo electrónico nº2)		
Contrato	CONTRATO DE SERVICIOS DE DEFINICIÓN, DESARROLLO E IMPLANTACIÓN DE UN MODELO Y SOLUCIÓN TECNOLÓGICA INTEGRAL PARA LA GESTIÓN, PRESERVACIÓN Y DIFUSIÓN DE LOS DOCUMENTOS QUE CONSTITUYEN EL CONOCIMIENTO E INFORMACIÓN DEL INSTITUTO CERVANTES, ASÍ COMO LA DIGITALIZACIÓN DE VARIOS DE SUS FONDOS QUE ACTUALMENTE SE ENCUENTRAN EN FORMATO ANALÓGICO		
Lote	Lote 2: Servicios de digitalización, estabilización y en su caso traslado, de los fondos documentales textuales, gráficos, audiovisuales y sonoros procedentes de la Red de bibliotecas y del Archivo General		

A4. Planificación del servicio (9 puntos)

Se valoran los siguientes subcriterios:

Subcriterios	Puntuación máxima
<p>A4.1. Metodología general de gestión</p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>Forma de valoración</u>: en base al baremo descrito al inicio del apartado 3.2 del presente documento de informe. - <u>Descripción del subcriterio</u>: con relación a la metodología general de gestión del servicio, se valorarán en mayor medida aquellas ofertas que demuestren un mayor nivel claridad, coherencia, grado de detalle, idoneidad y adecuación de la metodología de gestión propuesta para asegurar y evidenciar una gestión eficiente del servicio y una alta integración de dicha metodología con la Metodología de gestión de proyectos del Instituto Cervantes (MIC). 	2
<p>A4.2. Modelo organizativo</p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>Forma de valoración</u>: en base al baremo descrito al inicio del apartado 3.2 del presente documento de informe. - <u>Descripción del subcriterio</u>: con relación al modelo organizativo para la ejecución del servicio, se valorarán en mayor medida aquellas ofertas que demuestren un mayor nivel claridad, coherencia, grado de detalle, idoneidad y adecuación del modelo organizativo propuesto para el servicio a ser prestado. 	2
<p>A4.3. Calendario de trabajos</p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>Forma de valoración</u>: en base al baremo descrito al inicio del apartado 3.2 del presente documento de informe. - <u>Descripción del subcriterio</u>: con relación al calendario de trabajos propuesto para la ejecución del servicio, se valorarán en mayor medida aquellas ofertas que demuestren un mayor nivel claridad, coherencia, grado de detalle, nivel de granularidad por centro, idoneidad y adecuación del calendario propuesto para el servicio a ser prestado. 	3
<p>A4.4. Plan de capacitación</p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>Forma de valoración</u>: en base al baremo descrito al inicio del apartado 3.2 del presente documento de informe. - <u>Descripción del subcriterio</u>: con relación al plan de capacitación se valorarán en mayor medida aquellas ofertas que demuestren un mayor nivel claridad, coherencia, grado de detalle, idoneidad y adecuación del plan propuesto en 	2



Versión	1.0	Dirección de Transformación y Comunicación Digital	
Tipo documento		Informe de licitación – Criterios no evaluables mediante fórmulas (Archivo electrónico nº2)	
Contrato		CONTRATO DE SERVICIOS DE DEFINICIÓN, DESARROLLO E IMPLANTACIÓN DE UN MODELO Y SOLUCIÓN TECNOLÓGICA INTEGRAL PARA LA GESTIÓN, PRESERVACIÓN Y DIFUSIÓN DE LOS DOCUMENTOS QUE CONSTITUYEN EL CONOCIMIENTO E INFORMACIÓN DEL INSTITUTO CERVANTES, ASÍ COMO LA DIGITALIZACIÓN DE VARIOS DE SUS FONDOS QUE ACTUALMENTE SE ENCUENTRAN EN FORMATO ANALÓGICO	
Lote		Lote 2: Servicios de digitalización, estabilización y en su caso traslado, de los fondos documentales textuales, gráficos, audiovisuales y sonoros procedentes de la Red de bibliotecas y del Archivo General	

Subcriterios	Puntuación máxima
cuanto a la capacitación para los usuarios de los diferentes tipos de resultados a ser proporcionados por el servicio.	
Total	9

Las valoraciones de los anteriores subcriterios para cada una de las ofertas recibidas se incluyen a continuación:

EMPRESA 1. LIBNOVA

- *Subcriterio «A4.1. Metodología general de gestión»*

La oferta demuestra un nivel de cumplimiento SUFICIENTE para el presente subcriterio.

Por lo que se refiere a la metodología general de gestión del servicio, aunque en la oferta presentada no hay un apartado específico de metodología de trabajo para el proyecto, ni referencia a la utilización de la metodología de gestión de proyectos MIC (Anexo III.1 de la PPT) se mencionan y describen metodologías a aplicar en relación con los procesos operativos (Calidad ISO 20462-3 y Manipulación ISO 9001), que pueden considerarse suficientes para este criterio. Se propone además el uso de una herramienta para llevar a cabo la gestión de los flujos de trabajo y la generación de informes.

La coherencia y nivel de detalle de la exposición se estiman como básicos para este subcriterio.

- *Subcriterio «A4.2. Modelo organizativo»*

La oferta demuestra un nivel de cumplimiento SUFICIENTE para el presente subcriterio.

En la oferta presentada se describe el modelo organizativo en cuanto a personal humano disponible para llevar a cabo este proyecto. Si bien los perfiles no se ajustan a la denominación de perfiles contenidos en el pliego de prescripciones técnicas, disponen de personal suficiente y especializado para llevar a cabo el proyecto, no especificándose en la oferta, la cuantificación de medios humanos asignados en cada fase del proyecto, pero si proponiendo veintiún perfiles implicados en lugar de los dieciséis que propone el PPT. Además, al ser personal formado internamente no se depende de personal externo para la resolución de incidencias.



Versión	1.0	Dirección de Transformación y Comunicación Digital	 Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU  Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia  Instituto Cervantes
Tipo documento		Informe de licitación – Criterios no evaluables mediante fórmulas (Archivo electrónico nº2)	
Contrato		CONTRATO DE SERVICIOS DE DEFINICIÓN, DESARROLLO E IMPLANTACIÓN DE UN MODELO Y SOLUCIÓN TECNOLÓGICA INTEGRAL PARA LA GESTIÓN, PRESERVACIÓN Y DIFUSIÓN DE LOS DOCUMENTOS QUE CONSTITUYEN EL CONOCIMIENTO E INFORMACIÓN DEL INSTITUTO CERVANTES, ASÍ COMO LA DIGITALIZACIÓN DE VARIOS DE SUS FONDOS QUE ACTUALMENTE SE ENCUENTRAN EN FORMATO ANALÓGICO	
Lote		Lote 2: Servicios de digitalización, estabilización y en su caso traslado, de los fondos documentales textuales, gráficos, audiovisuales y sonoros procedentes de la Red de bibliotecas y del Archivo General	

La coherencia y nivel de detalle de la exposición resultan aptos para este subcriterio.

- **Subcriterio «A4.3. Calendario de trabajos»**

La oferta demuestra un nivel de cumplimiento SUFICIENTE para el presente subcriterio.

La oferta presentada se ajusta al calendario de trabajos descrito en el pliego de prescripciones técnicas, no profundizando en la descripción de cada una de las fases del proyecto.

La coherencia y nivel de detalle de la exposición son suficientes para este subcriterio.

- **Subcriterio «A4.4. Plan de capacitación»**

La oferta presentada demuestra un nivel de cumplimiento MINIMO para el subcriterio plan de capacitación, ya que no se aporta ninguna información referente a la elaboración de un plan de capacitación para los receptores de los materiales digitalizados, en cuanto a su estructura, formato y metadatos, entre otros.

Detalle de la puntuación obtenida por LIBNOVA:

Criterio	Subcriterios	Puntuación obtenida
A4. Planificación del servicio	A4.1. Metodología general de gestión	1,00
	A4.2. Modelo organizativo	1,00
	A4.3. Calendario de trabajos	1,50
	A4.4. Plan de capacitación	0,00
Total		3,50

A5. Titulación adicional de Máster para el perfil de Documentalista (3 puntos)

Se valoran los siguientes subcriterios:

Subcriterios	Puntuación máxima
A5.1. Titulación adicional de Máster para el perfil de Documentalista	3



Versión	1.0	Dirección de Transformación y Comunicación Digital	 Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU  Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia  Instituto Cervantes
Tipo documento		Informe de licitación – Criterios no evaluables mediante fórmulas (Archivo electrónico nº2)	
Contrato		CONTRATO DE SERVICIOS DE DEFINICIÓN, DESARROLLO E IMPLANTACIÓN DE UN MODELO Y SOLUCIÓN TECNOLÓGICA INTEGRAL PARA LA GESTIÓN, PRESERVACIÓN Y DIFUSIÓN DE LOS DOCUMENTOS QUE CONSTITUYEN EL CONOCIMIENTO E INFORMACIÓN DEL INSTITUTO CERVANTES, ASÍ COMO LA DIGITALIZACIÓN DE VARIOS DE SUS FONDOS QUE ACTUALMENTE SE ENCUENTRAN EN FORMATO ANALÓGICO	
Lote		Lote 2: Servicios de digitalización, estabilización y en su caso traslado, de los fondos documentales textuales, gráficos, audiovisuales y sonoros procedentes de la Red de bibliotecas y del Archivo General	

Subcriterios	Puntuación máxima
<ul style="list-style-type: none"> - <u>Documentación a evaluar</u>: copia del título/s de máster y el programa formativo / plan de estudios asociado al máster, indicando claramente a qué perfil profesional de Documentalista se corresponde. - <u>Forma de valoración</u>: serán de aplicación las siguientes reglas de valoración: <ul style="list-style-type: none"> o Se otorgará 1 punto para cada perfil de Documentalista que acredite una o más titulaciones de máster circunscritas a áreas de conocimiento relacionadas con los procesos y sistemas de la gestión documental y que se consideren que aportan valor al servicio. Se otorgarán 0 puntos en el resto de los casos. o La puntuación máxima total para este criterio (A5) será de 3 puntos, con independencia de que el licitador incluya cuatro o más perfiles de Documentalista con una o más titulaciones de máster circunscritas a áreas de conocimiento relacionadas con los procesos y sistemas de la gestión documental y que se consideren que aportan valor al servicio. - <u>Descripción del subcriterio</u>: el presente subcriterio valorará las titulaciones de máster (acompañadas del correspondiente programa formativo / plan de estudios) presentadas para el perfil de Documentalista que estén circunscritas a áreas de conocimiento relacionadas con los procesos y sistemas de la gestión documental y que se consideren que aportan valor al servicio. 	
Total	3

Las valoraciones de los anteriores subcriterios para cada una de las ofertas recibidas se incluyen a continuación:

EMPRESA 1. LIBNOVA

- *Subcriterio «A5.1. Titulación adicional de Máster para el perfil de Documentalista»*

La oferta obtiene 0 puntos para el presente subcriterio ya que no figura información alguna en la oferta presentada sobre las titulaciones de máster para el perfil de documentalista, con el correspondiente programa formativo o plan de estudios circunscritos al área de conocimiento relacionado con los procesos y sistemas de gestión documental.



Versión	1.0	Dirección de Transformación y Comunicación Digital	 Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU  Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia  Instituto Cervantes
Tipo documento		Informe de licitación – Criterios no evaluables mediante fórmulas (Archivo electrónico nº2)	
Contrato	CONTRATO DE SERVICIOS DE DEFINICIÓN, DESARROLLO E IMPLANTACIÓN DE UN MODELO Y SOLUCIÓN TECNOLÓGICA INTEGRAL PARA LA GESTIÓN, PRESERVACIÓN Y DIFUSIÓN DE LOS DOCUMENTOS QUE CONSTITUYEN EL CONOCIMIENTO E INFORMACIÓN DEL INSTITUTO CERVANTES, ASÍ COMO LA DIGITALIZACIÓN DE VARIOS DE SUS FONDOS QUE ACTUALMENTE SE ENCUENTRAN EN FORMATO ANALÓGICO		
Lote	Lote 2: Servicios de digitalización, estabilización y en su caso traslado, de los fondos documentales textuales, gráficos, audiovisuales y sonoros procedentes de la Red de bibliotecas y del Archivo General		

Detalle de la puntuación obtenida por LIBNOVA:

Criterio	Subcriterios	Puntuación obtenida
A5. Titulación adicional de Máster para el perfil de Documentalista	A5.1. Titulación adicional de Máster para el perfil de Documentalista	0,00
Total		0,00

3.3. Resultado final de la valoración

Las valoraciones de los criterios no evaluables mediante fórmulas para cada una de las ofertas recibidas se resumen en la siguiente tabla, en la cual las ofertas se ordenan por orden descendente en base a la puntuación obtenida:

	Puntuación obtenida					Total
	A1. Procesos para la digitalización o conversión de materiales	A2. Proceso de estabilización de unidades documentales	A3. Proceso de traslado y devolución de materiales	A4. Planificación del servicio	A5. Titulación adicional de Máster para el perfil de Documentalista	
EMPRESA 1. LIBNOVA	23,40	1,50	2,50	3,50	0,00	30,90



<i>Versión</i>	1.0	Dirección de Transformación y Comunicación Digital	
<i>Tipo documento</i>		Informe de licitación – Criterios no evaluables mediante fórmulas (Archivo electrónico nº2)	
<i>Contrato</i>		CONTRATO DE SERVICIOS DE DEFINICIÓN, DESARROLLO E IMPLANTACIÓN DE UN MODELO Y SOLUCIÓN TECNOLÓGICA INTEGRAL PARA LA GESTIÓN, PRESERVACIÓN Y DIFUSIÓN DE LOS DOCUMENTOS QUE CONSTITUYEN EL CONOCIMIENTO E INFORMACIÓN DEL INSTITUTO CERVANTES, ASÍ COMO LA DIGITALIZACIÓN DE VARIOS DE SUS FONDOS QUE ACTUALMENTE SE ENCUENTRAN EN FORMATO ANALÓGICO	
<i>Lote</i>		Lote 2: Servicios de digitalización, estabilización y en su caso traslado, de los fondos documentales textuales, gráficos, audiovisuales y sonoros procedentes de la Red de bibliotecas y del Archivo General	

Firmado electrónicamente

Yolanda de la Iglesia Sánchez
*Técnica del Departamento de
Bibliotecas y Documentación
Dirección de Cultura*

Victoria Leyva Palma
*Técnica de Archivo
Dirección de Administración*

María Montserrat Ares
Gómez
*Técnica de Análisis y
Desarrollo TIC
Dirección de Transformación
y Comunicación Digital*

Beatriz Sánchez
Ovejero
*Oficina de Apoyo a la
Transformación Digital
del Instituto Cervantes*

José Antonio Conde
Sánchez
*Oficina de Apoyo a la
Transformación Digital del
Instituto Cervantes*



<u>FIRMANTE</u>	<u>NOMBRE</u>	<u>FECHA</u>	<u>NOTAS</u>
FIRMANTE[1]	BEATRIZ SANCHEZ OVEJERO	06/02/2024 14:38 Sin acción específica	
FIRMANTE[2]	JOSE ANTONIO CONDE SANCHEZ	06/02/2024 15:08 Sin acción específica	
FIRMANTE[3]	MARIA MONTSERRAT ARES GÓMEZ	06/02/2024 15:50 Sin acción específica	
FIRMANTE[4]	VICTORIA EUGENIA LEYVA PALMA	06/02/2024 16:10 Sin acción específica	
FIRMANTE[5]	MARIA YOLANDA DE LA IGLESIA SANCHEZ	06/02/2024 17:49 Sin acción específica	

AMBITO
GEN

CÓDIGO SEGURO DE VERIFICACIÓN
GEN-da98-d3cd-38e1-d7a4-b099-7e42-4593-1b95

DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN
<https://sede.administracion.gob.es/pagSedeFront/servicios/consultaCSV.htm>

