

**Delegación de Gestión y Administración Pública**

**Dirección General de Gestión**  
**Departamento de Contratación**  
**Unidad de Contratación Administrativa**  
Código RAEL JA01140214  
C/ Capitulares, 1 14071 – Córdoba  
☎ 957 499 900 Ext. 17090 – 17389 - Fax 957 499 932  
email: [admon.compras@ayuncordoba.es](mailto:admon.compras@ayuncordoba.es)



**DECRETO REQUERIMIENTO**

**EXPEDIENTE: 43/2018**

**DECRETO DEL TENIENTE ALCALDE DELEGADO DE GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA SOBRE REQUERIMIENTO DE DOCUMENTACIÓN A LA EMPRESA “ESTACIONAMIENTOS Y SERVICIOS S.A.U.” COMO LA MEJOR VALORADA DEL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN RELATIVO AL SERVICIO DE ESTACIONAMIENTO REGULADO DE VEHÍCULOS EN LA CIUDAD DE CÓRDOBA.-**

Visto el Acuerdo de Mesa de Contratación de fecha 27 de octubre de 2021 (CSV 22092c8b96369365fb51eb17d117d7188bc09e2b) por el que se declara la oferta presentada por la entidad ESTACIONAMIENTOS Y SERVICIOS S.A.U., como la más ventajosa para la contratación del “**Contratación, para el Servicio de Estacionamiento regulado de vehículos en la ciudad de Córdoba**”, así como el informe del Jefe del Departamento de Movilidad de Tráfico, de fecha 19 de octubre de 2021 y código CSV (dc4edac983ae1603a26de47df5eedaf9daea6b05), y en base al Acuerdo número 465/19, de veinticuatro de junio, de delegación de competencias de la Junta de Gobierno Local en favor del Concejal Delegado de Gestión y Administración Pública, por el presente

**RESUELVO**

**PRIMERO.-** Requerir a la entidad ESTACIONAMIENTOS Y SERVICIOS S.A.U. con CIF: A28385458, que ha presentado la oferta más ventajosa, según la declaración de la Mesa de Contratación, para el Servicio de Estacionamiento regulado de vehículos en la ciudad de Córdoba, en la cantidad de 2.937.000,40 € más 616.770,08 € de IVA (21%), total: 3.553.770,48 €, con el proyecto técnico incluido en su oferta, para que en el plazo de cinco días hábiles, contados desde el día siguiente a la recepción del requerimiento, presente la siguiente documentación:

- Documentación Administrativa relacionada en la Cláusula 15 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares. En caso de necesitar bastanteo de poder realizado por la Asesoría Jurídica, se hace saber que desde el 1 de enero de 2020 la expedición del mismo está regulada por la Ordenanza fiscal número 100 del Ayuntamiento de Córdoba, estableciendo la misma el importe de 20 € por cada servicio de bastanteo que se deberá ingresar en la siguiente cuenta corriente:

TITULAR: AYUNTAMIENTO DE CÓRDOBA

NÚMERO DE CUENTA: IBAN ES31 0237 0210 30 9152629541

SWIFT: CSURES2CXXX

IDENTIFICACIÓN FISCAL: P1402100J

Se deberá hacer constar el nombre de quien hace el ingreso, el NIF y en concepto “bastanteo escritura de poder de la entidad (nombre de la sociedad)”.

Hash: 5a07814b91ae0d57c9a8ab6797373f8a66abd81d8f844e29ae252a45642425695eb3c3df118adf95c9d9e5a4b3f50c112cfe3e347393b4e8a0802cecbab9b5c9e454141c97357647ba4d58590f0f5  
Hash RESOLUCIÓN ASENTADA: 6d665bb098a79d614eaa9e5d972143108001d2b1f6c11361b6f64f5c837d14a3d112cfe3e347393b4e8a0802cecbab9b5c9e454141c97357647ba4d58590f0f5



**FIRMANTE**

ANTONIO ALVAREZ SALCEDO (CONCEJAL CON DELEGACION)

**NIF/CIF**

\*\*\*\*603\*\*

**FECHA Y HORA**

28/10/2021 12:33:27 CET

**CÓDIGO CSV**

52dabcca93087ac97adea1f991cbe0e7c03d1e38

**URL DE VALIDACIÓN**

<https://sede.cordoba.es>

**ESTA RESOLUCIÓN SE TRANSCRIBE A SU LIBRO EXCLUSIVAMENTE COMO GARANTÍA DE SU AUTENTICIDAD E INTEGRIDAD**

**FECHA Y HORA**

SELLO ORGANO DE APOYO A LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL (P1402100J)

28/10/2021 12:34:01 CET

**CSV DE LA RESOLUCIÓN TRAS SU TRANSCRIPCIÓN AL LIBRO**

d6bf0b5de3e81555b1124510217aaffa9ca9c0e0

**Delegación de Gestión y Administración Pública**

**Dirección General de Gestión**  
**Departamento de Contratación**  
**Unidad de Contratación Administrativa**  
Código RAEL JA01140214

C/ Capitulares, 1 14071 – Córdoba  
☎ 957 499 900 Ext. 17090 – 17389 - Fax 957 499 932  
email: [admon.compras@ayuncordoba.es](mailto:admon.compras@ayuncordoba.es)



**DECRETO REQUERIMIENTO**

**EXPEDIENTE: 43/2018**

Una vez abonada la tasa deben de presentar, a través de la Sede Electrónica del Ayuntamiento de Córdoba, dirigida a "Asesoría Jurídica", justificante de dicho pago, DNI del apoderado y escrituras de representación. Una vez recibido el bastanteo lo deben de adjuntar a la documentación a presentar.

En caso de que en el ROLECE aparezca registrado el poder de representación de la persona que presenta la oferta y va a firmar el contrato, no es necesario dicho bastanteo, se acreditará mediante la presentación del ROLECE.

- Acreditación de que cuenta con la correspondiente clasificación en su caso, o que cumple los requisitos de solvencia económica, financiera y técnica o profesional exigidos.
- Certificado de encontrarse al corriente de sus obligaciones con la Agencia Tributaria, con la Seguridad Social y con la Hacienda Municipal.
- Acreditación de haber constituido la garantía definitiva por importe de 146.850,02 €, correspondiente al cinco por ciento del importe de la adjudicación de cada uno de los lotes, que se deberá ingresar en cualquiera de las formas previstas en la LCSP o mediante transferencia bancaria a la cuenta ES31 0237 0210 3091 5262 9541.

En caso de que dicha entidad no presente la mencionada documentación en el plazo señalado, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 150 y 151 de la LCSP se entenderá que ha retirado su oferta, procediéndose a recabar la misma documentación al licitador siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas.

**SEGUNDO.-** Proceder a la notificación de la presente resolución.

El Teniente Alcalde Delegado de Gestión y Administración Pública.

El Titular del Órgano de Apoyo a la Junta de Gobierno Local, a los solos efectos de fe pública.

Hash: 5a07814b91ae0d57c9a8ab6797373f8a66abd81d8f844e29ae252a456424225695ebc33fd118adf95c9d9e5a4b3f50cf1c0db910cc586fbaa29057ba7de93efdd1 | PÁG. 2 DE 2  
Hash RESOLUCIÓN ASENTADA: 6d6665bb098a79d614eaa9e5d972143108001d2b1f8c11361b6f64f5c837d14a3d112cfe3e347393bd4e8a0802cecbab9b5c954541a1c97357647ba4d58590f0f5



Hacienda electrónica  
local y provincial  
DIPUTACIÓN DE MÁLAGA

**FIRMANTE**

ANTONIO ALVAREZ SALCEDO (CONCEJAL CON DELEGACION)

**NIF/CIF**

\*\*\*\*603\*\*

**FECHA Y HORA**

28/10/2021 12:33:27 CET

**CÓDIGO CSV**

52dabdda93087ac97adea1f991cbe0e7c03d1e38

**URL DE VALIDACIÓN**

<https://sede.cordoba.es>

**ESTA RESOLUCIÓN SE TRANSCRIBE A SU LIBRO EXCLUSIVAMENTE COMO GARANTÍA DE SU AUTENTICIDAD E INTEGRIDAD**

**FECHA Y HORA**

SELLO ORGANO DE APOYO A LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL (P1402100J)

28/10/2021 12:34:01 CET

**CSV DE LA RESOLUCIÓN TRAS SU TRANSCRIPCIÓN AL LIBRO**

d6bf0b5de3e81555b1124510217aaffa9ca9c0e0

# DOCUMENTO ELECTRÓNICO

## CÓDIGO DE VERIFICACIÓN DEL DOCUMENTO ELECTRÓNICO

d6bf0b5de3e81555b1124510217aaffa9ca9c0e0

Dirección de verificación del documento: <https://sede.cordoba.es>

Hash del documento: 6d665bb098a79d614eaa9a5d972143108001d2b1f3c11361b6f64f5c837d14a3d112cfe3e347393b4e8a08b2cecbab9b5c954541afc97357647ba4d58590fdf5

## METADATOS ENI DEL DOCUMENTO:

Version NTI: <http://administracionelectronica.gob.es/ENI/XSD/v1.0/documento-e>

Identificador: ES\_LA0016640\_2021\_00000000000000000000000008241900

Órgano: L01140214

Fecha de captura: 28/10/2021 12:33:53

Origen: Administración

Estado elaboración: Original

Formato: PDF

Tipo Documental: Resolución

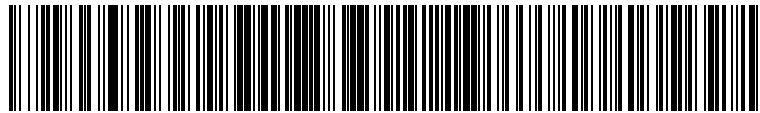
Tipo Firma: XAdES internally detached signature

Valor CSV: d6bf0b5de3e81555b1124510217aaffa9ca9c0e0

Regulación CSV: Decreto 3628/2017 de 20-12-2017



Código QR para validación en sede



Código EAN-128 para validación en sede

Ordenanza reguladora del uso de medios electrónicos en el ámbito de la Diputación Provincial de Málaga:  
[https://sede.malaga.es/normativa/ordenanza\\_reguladora\\_uso\\_medios\\_electronicos.pdf](https://sede.malaga.es/normativa/ordenanza_reguladora_uso_medios_electronicos.pdf)

Política de firma electrónica y de certificados de la Diputación Provincial de Málaga y del marco preferencial para el sector público provincial (texto consolidado):  
[https://sede.malaga.es/normativa/politica\\_de\\_firma\\_1.0.pdf](https://sede.malaga.es/normativa/politica_de_firma_1.0.pdf)

Procedimiento de creación y utilización del sello electrónico de órgano de la Hacienda Electrónica Provincial:  
[https://sede.malaga.es/normativa/procedimiento\\_creacion\\_utilizacion\\_sello\\_electronico.pdf](https://sede.malaga.es/normativa/procedimiento_creacion_utilizacion_sello_electronico.pdf)

Acuerdo de adhesión de la Excm. Diputación Provincial de Málaga al convenio de colaboración entre la Administración General del Estado (MINHAP) y la Comunidad Autónoma de Andalucía para la prestación mutua de soluciones básicas de Administración Electrónica de fecha 11 de mayo de 2016:  
[https://sede.malaga.es/normativa/ae\\_convenio\\_j\\_andalucia\\_MINHAP\\_soluciones\\_basicas.pdf](https://sede.malaga.es/normativa/ae_convenio_j_andalucia_MINHAP_soluciones_basicas.pdf)

Aplicación del sistema de Código Seguro de Verificación (CSV) en el ámbito de la Diputación Provincial de Málaga:  
[https://sede.malaga.es/normativa/decreto\\_CSV.pdf](https://sede.malaga.es/normativa/decreto_CSV.pdf)