

PROCEDIMIENTO ABIERTO SUPERSIMPLIFICADO
ASUNTO: ACUERDO DE CONTRATACIÓN DE “Suministro de equipos y componentes ofimáticos”. Ref: A-2024-00038

PROPUESTA: Se propone la contratación de referencia por el procedimiento supersimplificado previsto en el artículo 159,6 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, conforme a la documentación adjunta como forma más idónea de satisfacer la necesidad que la motiva.

Jefe División de Sistemas de Información y Comunicaciones

Fdo.: José Carlos Alpuente Ortega

INFORMES

El Pliego de Condiciones se adecúa a la normativa vigente

Se certifica la existencia de crédito para la contratación propuesta

Secretario General

Jefe Departamento Económico-Financiero

Fdo. José Manuel Noguero Abián

Fdo. Juan Avanzini Pérez

Se aprueban los Pliegos y técnicamente las Prescripciones Técnicas

Se ordena la contratación, se aprueban los pliegos y el gasto necesario

DIRECCIÓN: Se asume y ratifica la propuesta de contratación, se aprueban los Pliegos y se aprueban técnicamente las Prescripciones Técnicas

Director

Fdo. Luis José Ayala Navarro

APROBACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Como órgano de contratación determinado por el artículo 232 Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, en relación con el artículo 31 del Texto Refundido de la Ley de Puertos del Estado y de la Marina Mercante, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2011, de 5 de septiembre, vista la propuesta de contratación y documentación adjunta, se aprueba la memoria justificativa de la necesidad, se aprueba la contratación propuesta como forma más idónea para satisfacerla, se aprueban los Pliegos y se aprueba el gasto necesario

Presidente

Fdo. Manuel Ángel Quevedo Mateos

Contrato de Suministro: A-2024-00038
“Suministro de equipos y componentes ofimáticos”

Pliego de Prescripciones Técnicas



MINISTERIO
DE TRANSPORTES
Y MOVILIDAD SOSTENIBLE



Puerto de Melilla

Autoridad Portuaria de Melilla

Contrato de Suministro: A-2024-00038 “Suministro de equipos y componentes ofimáticos”

Pliego de Prescripciones Técnicas

Contenido

1. OBJETO	1
2. MATERIAL A SUMINISTRAR.....	1
2.1. Lote 1: EQUIPOS DE OFICINA BÁSICOS.....	1
2.2. Lote 2: EQUIPOS DE OFICINA AVANZADOS	2
2.3. Lote 3: EQUIPOS DE OFICINA BÁSICOS EN FORMATO MINI	2
2.4. Lote 4: OTROS COMPONENTES Y PERIFÉRICOS	3

1. OBJETO

Suministro de equipos y componentes ofimáticos.

2. MATERIAL A SUMINISTRAR

El adjudicatario deberá suministrar lo siguiente:

2.1. Lote 1: EQUIPOS DE OFICINA BÁSICOS

Equipos con rendimiento y prestaciones medias para ofimática básica.

Unidades	Componente	Referencia / características
25	Procesador / CPU	AMD Ryzen 5 5600X 4.6GHz Socket AM4 Boxed o equivalente
25	Placa Base	ASRock B550M Pro4 Socket AM4 o equivalente
25	Memoria RAM	DDR4 Corsair Vengeance LPX Black 16GB 2x8GB 3200MHz CL16 o equivalente
25	Almacenamiento SSD	M.2 Kingston NV2 1TB PCIe x4 NVMe o equivalente
25	Fuente de	MSI MAG A550BN 80 Plus Bronce 550W o

	alimentación	equivalente
25	Caja / torre PC	Deepcool CH370 Negro o equivalente

- No se requiere montaje de equipos, sólo el suministro de los componentes indicados.

2.2. Lote 2: EQUIPOS DE OFICINA AVANZADOS

Equipos con rendimiento y prestaciones altas para ofimática avanzada, tareas de desarrollo de software y gestión de entornos de herramientas CAD.

Unidades	Componente	Referencia / características
6	Procesador / CPU	AMD Ryzen 7 7700 3.80GHZ 8 núcleos AM5 o equivalente
6	Disipador CPU	be quiet! Dark Rock Slim o equivalente
6	Placa base	Asus TUF Gaming B650M-PLUS Socket AM5 o equivalente
6	Memoria RAM	DDR5 Kingston Fury Beast 64GB 2x32GB 6000MHz CL40 o equivalente
6	Tarjeta gráfica	Asus ProArt GeForce RTX 4080 SUPER OC 16GB GDDR6X DLSS3 o equivalente
8	Almacenamiento SSD	M.2 Western Digital Blue SN580 2TB PCIe Gen4 x4 NVMe SSD o equivalente
6	Fuente de alimentación	MSI MAG A850GL PCIE5 850W 80 PLUS Gold Modular o equivalente
6	Caja / torre PC	DeepCool CH360 Cristal Templado USB 3.2 Negra o equivalente

- No se requiere montaje de equipos, sólo el suministro de los componentes indicados.

2.3. Lote 3: EQUIPOS DE OFICINA BÁSICOS EN FORMATO MINI

Equipos con rendimiento y prestaciones medias para ofimática básica en formato reducido.

Unidades	Componente	Referencia / características
5	Mini PC	Beelink SER5 Pro Mini PC, AMD Ryzen 7 5800H (8C/16T, hasta 4,4 GHz), 16GB DDR4 RAM 500GB NVMe SSD Mini Ordenador de Sobremesa 4K 60Hz Triple Pantalla, WiFi6+BT5.2, HDMI2.0/DP1.4/USB3.2 o equivalente

2.4. Lote 4: OTROS COMPONENTES Y PERIFÉRICOS

Unidades	Componente	Referencia / características
15	Combo teclado + ratón	Logitech Desktop MK120 o equivalente
5	Combo teclado + ratón inalámbricos	Logitech MK295 Silent Wireless o equivalente
10	Auriculares	Logitech 960 con Cable, Sonido Estéreo con Micrófono Supresión de Ruido o equivalente
5	Altavoces	Conceptronic BJORN02B Bluetooth 6W Negros o equivalente
10	Alfombrilla para ratón	Kensington Negra con Reposamuñecas Espuma o equivalente
10	Webcam	Logitech Brio 100 FullHD Negro o equivalente
10	Cargador USB	Xiaomi Mi Dual USB-A/USB-C 33W o equivalente
5	Soporte monitor	Arctic Z2-3D (Gen 3) Doble Brazo o equivalente
10	Cable USB C-A	OcioDual Carga / Datos USB-C a USB 2.0 Carga Rápida 2m Blanco o equivalente

En consideración a la amplia variedad de componentes de diversa índole existentes en el mercado, muchos de ellos con calidades cuestionables que podrían poner en riesgo los sistemas en los que se integran, se ha efectuado una selección técnica tomando como referencia las características funcionales y operativas en términos de eficiencia, calidad, rendimiento, seguridad, sostenibilidad, durabilidad, integridad y compatibilidad que garanticen la mejor satisfacción de las necesidades del Organismo.

No obstante, todas las referencias comerciales deben entenderse como meramente orientativas de las referidas características, siendo admisibles las alternativas que acrediten su **equivalencia**.

La entrega del material se realizará, previo aviso, en la sede principal de la Autoridad Portuaria de Melilla, sita en Avda. de La Marina Española, nº4, 52001 Melilla, debiendo el adjudicatario gestionar y abonar el transporte, la gestión aduanera y el pago del I.P.S.I. de importación (aforos): costes incluidos en el precio ofertado.

Contrato de Suministro: A-2024-00038

“Suministro de equipos y componentes ofimáticos”

Pliego de Condiciones



MINISTERIO
DE TRANSPORTES
Y MOVILIDAD SOSTENIBLE



Puerto de Melilla

Autoridad Portuaria de Melilla

MEMORIA JUSTIFICATIVA DE LA NECESIDAD

1. PERFIL DEL CONTRATANTE

El acceso al perfil del contratante de la Autoridad Portuaria de Melilla, se puede realizar a través del siguiente enlace: [Plataforma de Contratación del Sector Público](#)

2. JUSTIFICACIÓN DEL PROCEDIMIENTO

PROCEDIMIENTO: Abierto simplificado sumario (supersimplificado), del artículo 159,6 de la Ley 9/2017, de Contratos del Sector Público, por resultar el más adecuado por objeto y cuantía.

TRAMITACIÓN: Ordinaria.

TIPO: Suministro

ÓRGANO DE CONTRATACIÓN: Presidente de la Autoridad Portuaria de Melilla.

- Contrato de naturaleza jurídica privada. No administrativo.

NECESIDAD E IDONEIDAD: La Autoridad Portuaria de Melilla dispone de equipamiento informático para cubrir las necesidades de los distintos puestos de oficina en materia ofimática. Con motivo de la finalización del soporte de Windows 10 en octubre de 2025 y, por tanto, la necesaria actualización a Windows 11, se requiere la renovación de aproximadamente el 50% de los equipos para garantizar la compatibilidad con el nuevo sistema operativo. Igualmente, se precisa el suministro de otros componentes y periféricos para renovar aquellos más antiguos o que presentan síntomas de obsolescencia tecnológica, cubriendo así las necesidades operativas de los distintos puestos para mejorar su eficiencia, además de disponer de un pequeño stock para garantizar la continuidad del servicio.

CUADRO RESUMEN

3. OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO: El objeto del contrato es el suministro de equipos y componentes ofimáticos.

CPV: 30200000-1 Equipo y material informático

4. LOTES

Conforme a lo requerido por el artículo 99 de la LCSP, el contrato se dividirá en los siguientes 4 lotes:

- Lote 1: EQUIPOS DE OFICINA BÁSICOS (apartado 2.1 del PPT).
- Lote 2: EQUIPOS DE OFICINA AVANZADOS (apartado 2.2 del PPT).
- Lote 3: EQUIPOS DE OFICINA BÁSICOS EN FORMATO MINI (apartado 2.3 del PPT).
- Lote 4: OTROS COMPONENTES Y PERIFÉRICOS (apartado 2.4 del PPT).

No se limita ni el número de lotes a los que pueden presentar oferta los licitadores ni el número de lotes que podrán adjudicarse a un mismo licitador: Todos los licitadores podrán ofertar a todos los lotes que podrán ser adjudicados a un mismo licitador.

5. DOCUMENTOS CONTRACTUALES. (PARA EL CASO DE EVENTUAL DISCREPANCIA, LA PREVALENCIA ES LA DEL ORDEN SIGUIENTE:)

- El presente Pliego de Condiciones.
- El Pliego de Prescripciones Técnicas.
- La oferta del contratista.

6. LICITACIÓN

PRESENTACIÓN DE OFERTAS: Presentación **electrónica** en la Plataforma de Contratación del Sector Público.

PLAZO DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS: Hasta las 08:30 horas del día siguiente al plazo de 10 días hábiles contados desde la publicación de la licitación en la Plataforma.

CONTENIDO DE LA OFERTA:

- Declaración responsable según anejo I del presente pliego.
- Proposición económica según el anejo II.
- Declaración de ausencia de conflicto de interés (DACI) según el anejo III.
- Relación presupuestada del material ofertado.

(El art. 159,6.e) de la Ley 9/2017 de Contratos del Sector Público, exige la publicación de las ofertas, por lo que no deben incluir ningún elemento confidencial).

INFORMACIÓN ADICIONAL: Los licitadores podrán, a través de la Plataforma de Contratación del Estado, efectuar las consultas y solicitar la información adicional que estimen necesaria, y siempre que se soliciten, al menos, 6 días naturales antes de la finalización del plazo de licitación, se contestarán en la Plataforma antes de los 3 últimos días naturales de licitación.

Si lo solicitado son aclaraciones, las respuestas tendrán carácter vinculante.

7. VALOR ESTIMADO

- Lote 1: El Valor Estimado asciende a la cantidad de **13.868,00 €**.
- Lote 2: El Valor Estimado asciende a la cantidad de **16.785,00 €**.
- Lote 3: El Valor Estimado asciende a la cantidad de **1.925,00 €**.
- Lote 4: El Valor Estimado asciende a la cantidad de **2.365,00 €**.
- **TOTAL:** El Valor Estimado asciende a la cantidad de **34.943,00 €**.

8. PRESUPUESTO MÁXIMO DE EJECUCIÓN. DISTRIBUCIÓN DE ANUALIDADES

- Lote 1: El Presupuesto Base de Licitación asciende a la cantidad de **13.868,00 €**.

Siendo la anualidad de:

2024 ----- 13.868,00 €

DESGLOSE DE COSTES: Precios de mercado.

- Lote 2: El Presupuesto Base de Licitación asciende a la cantidad de **16.785,00 €**.

Siendo la anualidad de:

2024 ----- 16.785,00 €

DESGLOSE DE COSTES: Precios de mercado.

- Lote 3: El Presupuesto Base de Licitación asciende a la cantidad de **1.925,00 €**.

Siendo la anualidad de:

2024 ----- 1.925,00 €

DESGLOSE DE COSTES: Precios de mercado.

- Lote 4: El Presupuesto Base de Licitación asciende a la cantidad de **2.365,00 €**.

Siendo la anualidad de:

2024 ----- 2.365,00 €

DESGLOSE DE COSTES: Precios de mercado.

- **TOTAL:** El Presupuesto Base de Licitación asciende a la cantidad de **34.943,00 €**.

Siendo la anualidad de:

2024 ----- 34.943,00 €

DESGLOSE DE COSTES: Precios de mercado.

Suministro interior exento de IPSI, sin perjuicio del que eventualmente se haya devengado a la importación por el adjudicatario de los equipos suministrados que constituye un gasto del suministro que debe incluirse en el importe ofertado.

Más Información sobre IPSI:

- [Ciudad Autónoma de Melilla - IPSI Producción y Servicios](#)
- [Ciudad Autónoma de Melilla - Ipsi Importación AGENCIAS](#)

9. PLAZO DE EJECUCIÓN Y COMIENZO DE EJECUCIÓN

El plazo de ejecución del contrato es de 2 meses.

COMIENZO: El plazo de ejecución comenzará con la formalización del contrato mediante la aceptación de la adjudicación.

10. SOLVENCIA / CLASIFICACIÓN

No se exige.

11. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN

- Único criterio: Precio.
- Criterios de desempate: Los del artículo 147.2 de la LCSP

12. PRESUNCIÓN DE ANORMALIDAD

1. Cuando, concurriendo un solo licitador, sea inferior al presupuesto base de licitación en más de 25 unidades porcentuales.

2. Cuando concurren dos licitadores, la que sea inferior en más de 20 unidades porcentuales a la otra oferta.

3. Cuando concurren tres licitadores, las que sean inferiores en más de 10 unidades porcentuales a la media aritmética de las ofertas presentadas. No obstante, se excluirá para el cómputo de dicha media la oferta de cuantía más elevada cuando sea superior en más de 10 unidades porcentuales a dicha media.

4. Cuando concurren cuatro o más licitadores, las que sean inferiores en más de 10 unidades porcentuales a la media aritmética de las ofertas presentadas. No obstante, si entre ellas existen ofertas que sean superiores a dicha media en más de 10 unidades porcentuales, se procederá al cálculo de una nueva media sólo con las ofertas que no se encuentren en el supuesto indicado. En todo caso, si el número de las restantes ofertas es inferior a tres, la nueva media se calculará sobre las tres ofertas de menor cuantía.

13. VALORACIÓN

Por el responsable del contrato asistido por el Secretario General de la Autoridad Portuaria.

14. GARANTIAS (SEGUROS)

No se requiere la constitución de garantía.

Plazo de Garantía: un año desde la última entrega (necesariamente, dentro del plazo máximo de ejecución).

15. OBTENCIÓN DE INFORMACIÓN FISCAL, MEDIOAMBIENTAL Y LABORAL

Los licitadores podrán obtener información sobre las respectivas obligaciones en la ejecución de contrato en Melilla:

- Fiscalidad: Ciudad Autónoma de Melilla. Recaudación y gestión tributaria:
https://www.melilla.es/melillaportal/contenedor.jsp?seccion=s_floc_d4_v1.jsp&contenido=9529&nivel=1400&tipo=1&codResi=1&language=es&codMenu=275&codMenuPN=601&codMenuSN=4&codMenuTN=138

- Protección del medio ambiente: Ciudad Autónoma de Melilla. Consejería de Medio Ambiente:
https://www.melilla.es/melillaportal/contenedor.jsp?seccion=s_floc_d4_v1.jsp&contenido=513&nivel=1400&tipo=1&codResi=1&language=es

- En materia laboral, la Ciudad de Melilla no tiene competencias autonómicas. La información puede obtenerse en el Área de Trabajo e Inmigración de la Delegación del Gobierno, Avda. de la Marina Española, 3. 52001-Melilla, Tlfs.: 95 299 11 80 y 95 299 11 81, Fax: 95 299 11 65, o, directamente en el Ministerio de Trabajo:
<http://www.empleo.gob.es/>

16. RESPONSABLE DEL CONTRATO

El Jefe de la División de Sistemas de Información y Comunicaciones.

17. OBLIGACIONES ESENCIALES Y CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN

- CONDICIONES ESENCIALES:

Cumplimiento de los requisitos de calidad y funcionalidad de los materiales requeridos por las correspondientes normalizaciones.

- CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO:

Económica: Pago del precio a la conclusión íntegra y correcta del objeto del contrato.

Medioambiental: El adjudicatario procurará, en la medida de lo posible, que todas las comunicaciones y documentos relativos a la ejecución sean electrónicos, reduciendo todo lo posible en empleo y remisión de papel.

18. PENALIDADES

Todos los incumplimientos culpables, incluidas las demoras, conllevarán unas penalidades diarias de 0,60 euros por cada 1.000 euros del precio total del contrato, hasta su correcto cumplimiento, si, atendidas las circunstancias concurrentes, no se opta por la resolución del contrato. Las penalidades se aplicarán conforme a lo prevenido en el artículo 192 y ss. de la LCSP.

19. FORMA DE PAGO

Contra factura única, presentada vía FACe, una vez realizado y verificado el suministro completo.

20. ANTICIPOS A CUENTA

El contratista tendrá derecho a percibir anticipos a cuenta por el importe de las operaciones preparatorias de la ejecución del contrato, comprendidas en su objeto, siempre que así lo acredite efectivamente y aporte garantía que asegure el importe de los anticipos.

21. PREVISIONES DE MODIFICACIÓN

Una vez perfeccionado el contrato, el órgano de contratación sólo podrá introducir modificaciones por razones de interés público y conforme a los artículos 203, 204 y 205 de la LCSP 2017.

No se prevén supuestos de modificación.

22. CONSTATACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LA PRESTACIÓN. LIQUIDACIÓN

Conformidad del Responsable del Contrato, implícita en la conformidad de la factura.

Por su naturaleza y características, el contrato no conlleva liquidación.

23. REVISIÓN DE PRECIOS

No procede

24. CAUSA DE RESOLUCIÓN

Serán causas de resolución del contrato las dictadas en la ley de contratos del sector público 9/2017 en sus artículos 211, 313 y concordantes.

25. CESIÓN Y SUBCONTRATACIÓN

Conforme lo previsto en el artículo 214 y ss de la ley 9/2017, de Contratos del Sector Público.

26. GASTOS DE PUBLICIDAD

No hay gastos de publicidad a cargo del contratista.

27. CONFIDENCIALIDAD Y TRATAMIENTO DE DATOS

1 Confidencialidad y tratamiento de datos

La entidad adjudicataria tendrá prohibido acceder, visualizar, copiar, grabar, alterar, comunicar y/o realizar cualquier acto que ponga en peligro o vulnere la confidencialidad y/o seguridad de los datos personales de los que es responsable la Autoridad Portuaria y a los que pueda acceder de forma involuntaria con motivo de la ejecución del presente contrato.

Esta prohibición es extensible a la totalidad de los datos personales y demás datos reservados o confidenciales responsabilidad de la Autoridad Portuaria, con independencia del tipo de canal o soporte mediante el que sean tratados, siendo responsable la entidad adjudicataria del incumplimiento de tal prohibición por parte de sus trabajadores durante la ejecución del servicio. El deber de secreto y confidencialidad subsistirá con posterioridad a la extinción del contrato.

2- Información sobre el tratamiento de los datos personales del contrato

En cumplimiento del Reglamento (UE) 2016/679, de 27 de abril, (Reglamento General de Protección de Datos) y la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, le informamos de que sus datos serán incorporados en los sistemas de tratamiento “Contratación” y “Gestión Económica”.

El responsable del tratamiento de sus datos es la Autoridad Portuaria de Melilla, con CIF Q2967003A dirección en Avenida de la Marina Española, nº 4 C.P. 52001 de Melilla (España) teléfono de contacto 952 67 36 00. Puede ponerse en contacto con el Delegado de Protección de Datos por correo en la dirección indicada o por correo electrónico en dpo@puertodemelilla.es.

La finalidad del tratamiento de sus datos es la gestión de los procesos de licitación pública y ofertas para la contratación de obras, productos y servicios por parte de la Autoridad Portuaria, además de la gestión económica de los contratos con proveedores.

La base legal que legitima el tratamiento de sus datos reside en la ejecución del presente contrato de servicios por el cual se vincula a la Autoridad Portuaria de Melilla, además del cumplimiento de

obligaciones legales aplicables a la Autoridad Portuaria en virtud de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria y la Ley 31/2007, de 30 de octubre, sobre procedimientos de contratación en los sectores del agua, la energía, los transportes y los servicios postales.

El tratamiento de sus datos es un requisito esencial para suscribir o ejecutar el contrato del que usted es parte. Si no nos proporciona dichos datos o se opone al tratamiento de estos, el contrato no podrá ser perfeccionado o ejecutado.

Los datos personales se conservarán mientras se mantenga su relación contractual con la Autoridad Portuaria de Melilla. Una finalice dicha relación, la Autoridad Portuaria conservará sus datos personales según lo dispuesto en las leyes anteriormente mencionadas y en la normativa de archivos y documentación.

Sus datos podrán ser cedidos, en el cumplimiento de obligaciones legales, a la Junta Consultiva de Contratación Administrativa, Oficina de Publicaciones de la Unión Europea, Tribunal de Cuentas Europeo, Intervención General de la Administración del Estado (IGAE), Puertos del Estado, Inspección del Ministerio de Fomento y Tribunal de Cuentas. Sus datos no serán objeto de transferencias internacionales.

Igualmente, la Autoridad Portuaria permite el acceso a sus datos a terceras empresas o proveedores de servicios en cuanto sea necesaria su intervención para la prestación del servicio al que nos hayamos comprometido con usted, y que actúan, en todo caso, de conformidad con las instrucciones emitidas por la Autoridad Portuaria y bajo compromiso de confidencialidad para el adecuado tratamiento de tus datos.

Puede ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de sus datos, de limitación y oposición a su tratamiento, así como a no ser objeto de decisiones basadas únicamente en el tratamiento automatizado de sus datos, cuando procedan, ante la Autoridad Portuaria de Melilla en la dirección Avenida de la Marina Española, nº 4 C.P. 52001 de Melilla (España) o en la dirección de correo electrónico dpo@puertodemelilla.es.

También puede ejercer estos derechos en caso de no recibir contestación por nuestra parte en el plazo de un mes, ante la Agencia Española de Protección de Datos <http://www.agpd.es>, para solicitar información sobre sus derechos.

Procedimiento abierto simplificado sumario –súper simplificado-. Suministro. Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público”

CLAUSULADO

1. RÉGIMEN JURÍDICO DEL CONTRATO

La Disposición adicional trigésima novena de la Ley 9/2017, 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público (en adelante LCSP) establece el Régimen de la contratación de Puertos del Estado y de las Autoridades Portuarias que será el establecido en esa Ley para las entidades del sector público que, siendo poderes adjudicadores, no tienen la consideración de Administración Pública.

La LCSP en su LIBRO TERCERO sobre “Los contratos de otros entes del sector público”, TÍTULO I regula los “Contratos de los poderes adjudicadores que no tengan la condición de Administraciones Públicas”.

En todo lo no previsto en este Pliego se aplicarán las normas de la LCSP:

- En la adjudicación, que se efectuará por el procedimiento abierto simplificado sumario o súper-simplificado, regulado en el artículo 159,6 de la LCSP, (por lo que, por la cuantía, el contrato no está sujeto a regulación armonizada), se aplicarán directamente todas las normas de la LCSP para las Administraciones Públicas en todo lo no previsto en el presente Pliego.

- En la ejecución, toda vez que el contrato tiene naturaleza jurídica privada, en lo no previsto en este Pliego o en el de Prescripciones Técnicas, se aplicarán las previsiones de la LCSP para la ejecución de los contratos administrativos: necesariamente las previstas en el art. 319, y supletoriamente todas las demás, con la excepción de las que contemplen prerrogativas para la Administración que habrán de adecuarse al obligado equilibrio de los contratantes en los contratos privados.

- En materia de protección de datos de carácter personal:

- Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos). En especial, las disposiciones contenidas en el Capítulo IV del RGPD y la obligación contenida en el art.30.2 (Registro de Actividades de Tratamiento) del mismo texto legal.

- Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

- Demás disposiciones de desarrollo y aplicación en materia de Protección de Datos que se encuentren en vigor a la adjudicación de este contrato o que puedan estarlo durante su vigencia.

2. Procedimiento de adjudicación

Procedimiento abierto simplificado sumario o súper-simplificado, regulado en el artículo 159,6 de la LCSP

3. Precio del contrato

El precio del contrato será el que resulte de la adjudicación del mismo. En el precio del contrato se considerarán incluidos los tributos, tasas y cánones de cualquier índole que sean de aplicación, así como todos los gastos que se originen para el adjudicatario como consecuencia del cumplimiento de las obligaciones contempladas en el pliego.

4. Existencia de crédito

Existe crédito suficiente hasta el importe del presupuesto máximo, lo que se certifica en el expediente.

5. Notificaciones

Todas las comunicaciones y notificaciones se efectuarán a través de la Plataforma de Contratación del Sector Público, y excepcionalmente, mediante correo electrónico con acuse de recibo, a cuyo efecto las ofertas deberán incluir necesariamente una dirección de correo electrónico. La presentación de las ofertas conlleva la autorización para practicar las comunicaciones y notificaciones las direcciones de correo electrónico designadas

6. Presentación de proposiciones

Las proposiciones se dirigirán al órgano de contratación y se presentarán necesariamente en el plazo señalado en el anuncio de licitación.

Toda vez que el artículo 159,6 LCSP que regula este procedimiento abierto simplificado, requiere en su apartado e) la accesibilidad pública a las ofertas presentadas, de forma abierta y sin restricción alguna, desde el momento en que se notifique la adjudicación del contrato, las ofertas no podrán contener datos o elementos confidenciales.

Debido al carácter sumario del procedimiento, salvo que razones de interés público lo aconsejen, los defectos formales de las ofertas no podrán ser subsanados, implicando su exclusión.

La licitación electrónica (presentación electrónica de las ofertas) se efectuará en la Plataforma de Contratación del Sector Público, conforme a lo indicado en la “Guía de Servicios de Licitación Electrónica: Preparación y Presentación de ofertas”, accesible en la dirección:

https://contrataciondelestado.es/wps/wcm/connect/c6451e55-7ffc-48fa-97f4-72d7b6735a38/GuiaLicitacion_v2.5+UOE+empresas.pdf?MOD=AJPERES&CACHEID=c6451e55-7ffc-48fa-97f4-72d7b6735a38

Las ofertas deberán presentarse en castellano.

Cuando dos o más empresas acudan a la licitación con el compromiso de constituirse en Unión Temporal, además de dicho compromiso con la identificación y participación respectivas, deberán presentar la declaración responsable (Anejo I) de cada una de las empresas.

Los empresarios extranjeros deberán presentar además de la documentación señalada en el Cuadro:

- Declaración de someterse a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales Españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, renunciando en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitante.

Y las empresas de Estados que no sean miembros de la Unión Europea o signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo deberán aportar, además:

- Informe expedido por la Misión Diplomática Permanente u Oficina Consular de España del lugar del domicilio de la empresa, en el que se haga constar que figuran inscritas en el Registro local profesional, comercial o análogo o, en su defecto que actúan con habitualidad en el tráfico local en el ámbito de las actividades a las que se extiende el objeto del contrato.
- El informe de reciprocidad a que se refiere el artículo 68 LCSP

Cada licitador no podrá presentar más de una proposición. Tampoco podrá suscribir una proposición en Unión Temporal con otras empresas si lo ha hecho individualmente o figurar en más de una UTE. La contravención de este principio dará lugar a la exclusión de todas las presentadas.

Los documentos de las ofertas se presentará en caracteres claros y no se aceptarán aquéllas que tengan omisiones, errores o tachaduras que impidan conocer, claramente, lo que la entidad contratante estime fundamental para considerar la oferta.

Asimismo, el licitador deberá incluir cualesquiera otros documentos que permitan verificar que la oferta cumple con las especificaciones técnicas requeridas en el Pliego de Prescripciones Técnicas aunque no sean objeto de valoración.

Comprobación de la veracidad de las declaraciones responsables. La Autoridad Portuaria, en cualquier momento, podrá solicitar la justificación documental del cumplimiento de las condiciones sobre las que los licitadores hubieran declarado responsablemente su cumplimiento.

El licitador deberá presentar la documentación requerida en un plazo máximo de cinco días hábiles a contar desde el envío del requerimiento. De no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que el licitador retira su oferta y será excluido del procedimiento

Efectos de la presentación de proposiciones: La presentación de proposiciones supone por parte del empresario la aceptación incondicional de las condiciones de este Pliego y la declaración responsable de que reúne todas y cada una de las condiciones exigidas para contratar con la Administración.

7. Adjudicación

Una vez valoradas las ofertas, la unidad técnica remitirá al órgano de contratación la correspondiente valoración y propuesta de adjudicación, en la que figurarán ordenadas las ofertas de forma decreciente incluyendo la puntuación otorgada a cada una de ellas e identificando la mejor oferta.

Cuando se produzca empate entre ofertas se aplicarán los criterios de desempate previstos en el artículo 147.2 de la LCSP, al efecto, la unidad técnica requerirá la documentación pertinente a las empresas afectadas.

Acordada la adjudicación, se notificara a todos los licitadores y se publicará en el perfil del contratante.

8. Formalización

La formalización del contrato se efectuará mediante la firma de aceptación por el contratista de la resolución de la adjudicación.

Si se tratara de una Unión Temporal de Empresas su representante deberá presentar ante el órgano de contratación la escritura pública de su constitución, CIF asignado y nombramiento de representante con poder suficiente.

La formalización del contrato se publicará en el perfil de contratante.

9. Renuncia a la celebración del contrato y desistimiento del procedimiento por la Administración.

La decisión de no celebrar o no adjudicar el contrato y el desistimiento del procedimiento, determinará la compensación a los licitadores por los gastos en que hubiesen incurrido de acuerdo con los principios generales que rigen la responsabilidad de la Administración, a través del procedimiento administrativo común

EJECUCIÓN

10. RESPONSABLE DEL CONTRATO/DIRECTOR FACULTATIVO

Al Responsable del Contrato le corresponde supervisar la ejecución del contrato y adoptar las decisiones y dictar las instrucciones necesarias, en interpretación técnica del Pliego de Prescripciones Técnicas, con el fin de asegurar la correcta realización de las obras (Art. 62 Ley 9/17)

En los contratos de obras, las facultades del responsable del contrato serán ejercidas por el Director Facultativo conforme con lo dispuesto en los artículos 237 a 246.

11. Ejecución de las prestaciones

El contrato se ejecutará con estricta sujeción a la oferta del contratista que deberá respetar las cláusulas de este Pliego y el Pliego de Prescripciones Técnicas y conforme a las instrucciones que con el fin de asegurar la correcta realización de la prestación, dicte el Responsable del Contrato/Director Facultativo.

Las eventuales penalidades por demoras u otros incumplimientos se aplicarán conforme a lo prevenido al efecto en la LCSP.

12. Facturas

Las facturas deberán contener los datos correspondientes al DIR3 y deberá presentarse en formato electrónico en los supuestos que fija Ley 25/2013, de 27 de diciembre, de Impulso a la Factura Electrónica y Creación del Registro Contable de Facturas del Sector Público. En estos casos la presentación de la factura en el Punto General de Acceso equivale a la presentación en un registro administrativo.

Por otra parte, la Administración deberá aprobar los documentos que acrediten la conformidad con lo dispuesto en el contrato de los servicios prestados, dentro de los treinta días siguientes a la prestación del servicio.

13. Obligaciones laborales, sociales, fiscales y de protección de medio ambiente

El personal que la empresa adjudicataria deba contratar para atender sus obligaciones dependerá exclusivamente de esta, sin que a la extinción del contrato pueda producirse en ningún caso la consolidación de las personas que hayan realizado los trabajos como personal del órgano contratante.

El contratista estará obligado al cumplimiento de las disposiciones vigentes en materia fiscal, laboral, de seguridad social, de integración social de personas con discapacidad, de prevención de riesgos laborales y de protección del medio ambiente que se establezcan tanto en la normativa.

Singularmente, la empresa adjudicataria deberá garantizar a las personas trabajadoras adscritas a la ejecución del contrato y durante toda su vigencia, la aplicación y mantenimiento estricto de las condiciones laborales que establezca el convenio colectivo de aplicación: El contratista deberá pagar a sus trabajadores el salario correspondiente, cuyo importe y modalidades será el establecido en el convenio colectivo de aplicación, así como mantener dichas condiciones mientras dure la ejecución del contrato y sus eventuales prórrogas.

El mismo compromiso se exigirá, en su caso, a las empresas subcontratistas, siendo responsabilidad del contratista principal asegurar su cumplimiento frente a la entidad contratante.

El incumplimiento de los compromisos de mantenimiento de las condiciones laborales será causa de resolución de los contratos. Si quien incumpliera el compromiso fuera un subcontratista, el adjudicatario, a requerimiento del órgano de contratación, resolverá el subcontrato, sin indemnización alguna para el adjudicatario.

El contratista responderá de los salarios impagados a los trabajadores afectados por la subrogación, así como de las cotizaciones de la Seguridad Social devengadas, aunque se resuelva el contrato y los trabajadores sean subrogados a un nuevo contratista que no asumirá estas obligaciones en ningún caso.

14. Subcontratación

La celebración de subcontratos por el contratista estará sometida al cumplimiento de los requisitos establecidos en el artículo 215 LCSP.

15. Obligaciones relativas a la gestión de permisos, licencias y autorizaciones

El contratista estará obligado, salvo que el órgano de contratación decida gestionarlo por sí mismo y así se lo haga saber de forma expresa, a gestionar los permisos, licencias y autorizaciones establecidas para el inicio y ejecución del servicio, solicitando a la Autoridad Portuaria los documentos que para ello sean necesarios.

16. Obligaciones de transparencia.

El contratista deberá suministrar a la Autoridad Portuaria, previo requerimiento y en un plazo de quince días, toda la información necesaria para el cumplimiento por aquella de las obligaciones de transparencia establecidas en el Título II de la Ley 8/2015, de 25 de marzo, de Transparencia de la Actividad Pública y Participación Ciudadana. Una vez transcurrido el plazo conferido en el requerimiento sin que el mismo hubiera sido atendido, la Autoridad Portuaria podrá acordar, previo apercibimiento y audiencia al interesado, la imposición de multas coercitivas por importe de 1.000 euros, reiteradas por periodos de quince días hasta el cumplimiento, y hasta alcanzar la cantidad al 5% del precio de adjudicación, o del presupuesto de licitación en el caso oferta por precios unitarios.

17. Derechos de propiedad intelectual o industrial

Si el contrato tiene por objeto el desarrollo y la puesta a disposición de productos protegidos por un derecho de propiedad intelectual o industrial llevará aparejada la cesión de éste a la Autoridad Portuaria.

18. Modificaciones

Las modificaciones previstas, en su caso, en el Cuadro que encabeza este Pliego de Condiciones serán obligatorias para el contratista.

Sólo podrán introducirse modificaciones distintas de las previstas en el apartado anterior por razones de interés público, cuando se justifique suficientemente la concurrencia de alguno o varios de los supuestos tasados del artículo 205 LCSP.

19. Recursos

Conforme a lo prevenido en los artículos 44 y siguientes de la Ley 9/2017, de Contratos del Sector Público

.

ANEJO I- DECLARACIÓN RESPONSABLE

D. _____, d.n.i. nº: _____, actuando en nombre propio o en representación (eliminar lo que no proceda) de _____, n.º.º.: _____ domiciliada en _____ e inscrita en el Registro _____: Tomo _____, Folio _____, en ejercicio de su **Elija un elemento**. documentado en escritura otorgada el ___ de ___ de ___, ante el notario de _____ D. _____, nº _____ de su protocolo, y, en su caso, debidamente inscritos.

DECLARA RESPONSABLEMENTE (consciente de que, entre otras eventuales consecuencias, la falsedad en esta declaración constituye una prohibición para contratar con el sector público ex artículo 71.1,e de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre de Contratos del Sector Público), ante la Autoridad Portuaria de Melilla en el procedimiento de contratación _____, ref: _____, que su representada:

- Que cuenta con la capacidad de obrar requerida por el artículo 65 de la Ley de Contratos del Sector Público. Si es una persona jurídica, que está válidamente constituida y que el objeto social comprende el objeto del contrato. Si se trata de una empresa no española de la UE o del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo, que cumple los requisitos del artículo 67 de dicha Ley; o del art. 68 en caso de las empresas no comunitarias.
- No está incurso en ninguna de las prohibiciones para contratar con el Sector Público establecidas en el Art. 71 LCSP
- Que se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias y de Seguridad Social.
- Que **Elija un elemento**. es una PYME, según los requisitos (<http://www.ipyme.org/es-ES/UnionEuropea/UnionEuropea/PoliticaEuropea/Marco/Paginas/NuevaDefinicionPYME.aspx>).
- Que **Elija un elemento**. cuenta con 50 o más trabajadores.
 - Si cuenta con 50 o más trabajadores, que cumple el requisito de que al menos el 2 por ciento de sus empleados sean trabajadores con discapacidad, de conformidad con el artículo 42 del Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre (RCL 2013, 1746), por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social.
- Que **Elija un elemento**. forma parte de un grupo de empresas conforme a lo dispuesto por el artículo 42.1 del Código de Comercio.

(Eliminar si no forma parte de un grupo de empresas) - Grupo, que se encuentra integrado por las entidades que se relacionan en el documento anejo encabezada por la sociedad dominante, y en el que, asimismo, se indican las que, en su caso, también concurren al presente procedimiento.
- Que **cuenta con la solvencia necesaria para la correcta ejecución del contrato**.
- Que es consciente de la obligación legal de publicar la oferta (Art. 159.6 LCSP), incluyendo los datos de carácter personal que contiene, para lo que, en el caso de que incluya datos de terceros, cuenta con su expresa autorización para la inclusión en la oferta y publicación.
- Que acepta de manera incondicionada el contenido de los Pliegos de Prescripciones Técnicas y de Condiciones de la contratación y autoriza expresamente las notificaciones y comunicaciones a la dirección de correo electrónico: _____, y como medios de comunicación subsidiarios: Tlf: _____, Fax: _____, Dirección postal: _____.

Y para que así conste, lo suscribe en _____, a _____.
(Firma del representante)

ANEJO II. MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA

Don, con residencia en provincia de....., calle, nº, con Documento Nacional de Identidad Nº, actuando en nombre de (propio o de la empresa que representa. En el caso de que el firmante actúe como Director, Apoderado, etc., de una Empresa o de un tercero, hará constar claramente el apoderamiento o representación), enterado del anuncio de licitación y de las condiciones y requisitos que se exigen en los Pliegos de la contratación del suministro de **“Suministro de equipos y componentes ofimáticos”**, declara aceptarlos de manera incondicional, haciendo constar que no ha presentado más de una proposición a la misma licitación, ya sea individualmente ya en unión temporal con otro empresario, comprometiéndose a tomarlos a su cargo con estricta sujeción a los expresados requisitos y condiciones por la cantidad de:

- Lote 1: euros.
- Lote 2: euros.
- Lote 3: euros.
- Lote 4: euros.

NOTA: Se deberá rellenar la proposición económica para el/los lote/s en los que el licitador esté interesado.

Declarando conocer las obligaciones del impuesto específico sobre la importación, producción y servicios en la Ciudad Autónoma de Melilla, así como la normativa general, en todos los aspectos relativos a la gestión, liquidación, inspección, recaudación y revisión de ese y de los demás tributos aplicables a la ejecución del contrato.

....., a de de
(Fecha y firma del proponente)

ANEXO III

ASUNTO: DECLARACIÓN RESPONSABLE CONFORME A LA POLITICA DE AUSENCIA DE CONFLICTOS DE INTERESES

Al objeto de garantizar la imparcialidad en el procedimiento de subvención arriba referenciado y como participante en el proceso de preparación y/o tramitación del expediente arriba indicado, declaro bajo mi responsabilidad que:

- **Primero.** Estoy informado sobre los requisitos establecidos en la normativa vigente
 1. Según el artículo 61.3, Conflicto de Interés, del Reglamento (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 18 de julio (Reglamento financiero de la UE) establece que «existirá conflicto de intereses cuando el ejercicio imparcial y objetivo de las funciones se vea comprometido por razones familiares, afectivas, de afinidad política o nacional, de interés económico o por cualquier motivo directo o indirecto de interés personal».
 2. De acuerdo con el artículo 64, Lucha contra la corrupción y prevención de los conflictos de intereses, de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, se establece que «los órganos de contratación deberán tomar las medidas adecuadas para luchar contra el fraude, el favoritismo y la corrupción, y prevenir, detectar y solucionar de modo efectivo los conflictos de intereses que puedan surgir en los procedimientos de licitación con el fin de evitar cualquier distorsión de la competencia y garantizar la transparencia en el procedimiento y la igualdad de trato a todos los candidatos y licitadores».
 3. El artículo 23, Abstención, de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, del Régimen Jurídico del Sector Público, regula las causas de abstención, de la siguiente manera:

«1. Las autoridades y el personal al servicio de las Administraciones en quienes se den algunas de las circunstancias señaladas en el apartado siguiente se abstendrán de intervenir en el procedimiento y lo comunicarán a su superior inmediato, quien resolverá lo procedente.

2. Son motivos de abstención los siguientes:

a) Tener interés personal en el asunto de que se trate o en otro en cuya resolución pudiera influir la de aquél; ser administrador de sociedad o entidad interesada, o tener cuestión litigiosa pendiente con algún interesado.

b) Tener un vínculo matrimonial o situación de hecho asimilable y el parentesco de consanguinidad dentro del cuarto grado o de afinidad dentro del segundo, con cualquiera de los interesados, con los administradores de entidades o sociedades interesadas y también con los asesores, representantes legales o mandatarios que intervengan en el procedimiento, así como compartir despacho profesional o estar asociado con éstos para el asesoramiento, la representación o el mandato.

c) Tener amistad íntima o enemistad manifiesta con alguna de las personas mencionadas en el apartado anterior.

d) Haber intervenido como perito o como testigo en el procedimiento de que se trate.

e) Tener relación de servicio con persona natural o jurídica interesada directamente en el asunto, o haberle prestado en los dos últimos años servicios profesionales de cualquier tipo y en cualquier circunstancia o lugar».

4. El Código Ético propio de la Autoridad Portuaria de Melilla.

- **Segundo.** Tras toda la información aportada puedo confirmar que:

1. No me consta tener ningún Conflicto de Interés derivado de mi participación en la actuación arriba identificada.

2. Puedo tener un Conflicto de Interés en relación con las tareas o trabajos que me competen, o que se vayan a desarrollar bajo mi responsabilidad, por mi vinculación personal (directa o indirecta) con:

Empresa: _____

Tipo de relación: _____

3. Puedo tener un Conflicto de Interés debido a la vinculación con mi cónyuge, persona con análoga situación de afectividad o familiar de hasta cuarto grado¹ de consanguinidad, o hasta segundo grado de afinidad:

Empresa: _____

Tipo de relación: _____

- **Tercero**². Me comprometo a poner en conocimiento y a aportar toda la documentación adicional que sea precisa, sin dilación, en relación con los potenciales conflictos aquí declarados, objeto de mi abstención.
- **Cuarto**³. Soy conocedor de que la inexactitud, falsedad u omisión, de carácter esencial, de cualquier dato o información que se incorpore a una declaración responsable y que se demuestre, acarreará las consecuencias disciplinarias/administrativas/judiciales que establezca la normativa de aplicación.
- **Quinto**. Firmo esta declaración para el conocimiento de la Autoridad Portuaria de Melilla y a los efectos oportunos.

Fdo.:

¹ Según definición establecida en el artículo 23 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

² A tenor del artículo 69 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

³ De conformidad con el artículo 69.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.