



Pliego de Prescripciones Técnicas para la contratación del Expediente "SUMINISTRO DE REPUESTOS SISTEMA DE CONTROL Y SUPERVISION"

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS (PPT) DEL EXPEDIENTE "SUMINISTRO DE REPUESTOS SISTEMA DE CONTROL Y SUPERVISION"

Índice

1. Objeto del Expediente.....3

2. Necesidad del Suministro3

3. Descripción y Alcance del Suministro3

4. Presupuesto Base de Licitación5

5. Plazo de Ejecución/Entrega.....6

6. Lugar de Entrega.....6

7. Garantía.....6

8. Requisitos de Seguridad Operacional.....6

9. Seguridad en la Información.....6

10. Dirección del Suministro.....8

11. Responsabilidades9

12. Cláusula de Medios Humanos9

13. Cláusula de Huelga..... 12

14. Cláusula Medioambiental Específica 12

15. Cláusula de altas Seguridad Social..... 14

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS (PPT) DEL EXPEDIENTE "SUMINISTRO DE REPUESTOS SISTEMA DE CONTROL Y SUPERVISION"

1. Objeto del Expediente

Los RMMS (Sistemas de Supervisión y Mantenimiento Remoto) de las radioayudas y SCV, instalados en los aeropuertos del Sector Cantábrico, están formados por todo tipo de dispositivos hardware que conforman una arquitectura de red tales como sistemas de almacenamiento, sistemas de visualización, elementos de comunicación, fuentes de alimentación y otros dispositivos.

2. Necesidad del Suministro

Para asegurar su disponibilidad y mantenimiento, es necesario disponer de los correspondientes repuestos. Por tanto, considero necesario disponer de un suministrador que cubra las necesidades de los aeropuertos del Sector Cantábrico.

3. Descripción y Alcance del Suministro

El objeto de este expediente es el suministro de diverso material que compone las diferentes redes y su arquitectura, sistemas de almacenamiento, sistemas de comunicación de datos, visualización, etc. en las instalaciones del Sector Cantábrico, con el objetivo de cumplir con la normativa vigente y garantizar su funcionamiento.

El suministro de todos los repuestos y accesorios se realizará en las instalaciones de ENAIRe en el Sector Cantábrico, y contempla todas las necesidades que puedan surgir en cualquier dependencia y/o emplazamiento de éste.

El suministro consiste en pequeños dispositivos electrónicos y/o informáticos, repuestos y elementos accesorios para la comunicación de datos entre sistemas y sus equipos asociados, **que no requieren instalación por parte del suministrador**. Estos dispositivos electrónicos y/o informáticos, repuestos y elementos accesorios están relacionados en la siguiente tabla líneas abajo.

| ITEM | DESCRIPCIÓN |
|------|---|
| 1 | ADAPTADOR RED USB 3.0 A ETHERNET RJ 45 STANDARD TP-LINK |
| 2 | MODULO MEMORIA MICRO SD 128GB KINGSTON |
| 3 | CABLE ADAPTADOR DISPLAY PORT A HDMI MACHO 2 METROS STARTECH |

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS (PPT) DEL EXPEDIENTE "SUMINISTRO DE REPUESTOS SISTEMA DE CONTROL Y SUPERVISION"

| ITEM | DESCRIPCIÓN |
|------|--|
| 4 | ORDENADOR PORTATIL ASUS X509JA-BR206 15.6"; I5-1031GI; 8/512GB; PLATA, SIN S.O |
| 5 | SISTEMA OPERATIVO MICROSOFT WINDOWS 10 PROFESIONAL 64 BITS |
| 6 | CABLE DISPLAYPORT MACHO A DISPLAYPORT MACHO 2 MTS |
| 7 | CABLE ADAPTADOR DISPLAY PORT A HDMI MACHO 3 METROS |
| 8 | TABLET 11 SAMSUNG GALAXI TAB S8 SPEN |
| 9 | FUNDA TABLET + TECLADO SAMSUNG ORIGINAL |
| 10 | ROUTER D-LINK DS-250N |
| 11 | NPORT 5110 |
| 12 | UD. D-LINK DWM-312 ROUTER INDUSTRIAL 4G LTE DUAL SIM 150 MBPS |
| 13 | CONVERSOR RS485/ETHERNET CIRCUTOR TCP1RS PLUS |
| 14 | ROUTER D-LINK DSR-250N |
| 15 | PORTAPACK H2PLUS + HACKRF ONE 1MHZ-6GHZ |
| 16 | ORDENADOR PORTÁTIL ASUS PROFESIONAL |
| 17 | LATIGUILLO 6M. CABLE FIBRA ÓPTICA DÚPLEX MONOMODO 9/125 FC-LC |
| 18 | CABLE AUDIO MINIJACK DE ALTAVOCES 1.5 M (PROLONGADOR) |

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS (PPT) DEL EXPEDIENTE "SUMINISTRO DE REPUESTOS SISTEMA DE CONTROL Y SUPERVISION"

| ITEM | DESCRIPCIÓN |
|------|--|
| 19 | ORDENADOR PORTATIL ASUS EXPERTBOOK B1502CBA-BQ0638 INTEL CORE i5-1235U 8GB 512GB FREEDOS |
| 20 | TARJETA DE RED PCI PUERTO RJ45 GIGABIT STA TECH |
| 21 | CONVERSOR RS485/ETHERNET CIRCUTOR TCP1RS+ |
| 22 | ALTAVOCES LOGITECH Z 120 BLANCO USB |
| 23 | DISCO DURO ESTADO SÓLIDO 500 GB WESTERN DIGITAL FORMATO 2.5" |
| 24 | DISCO DURO ESTADO SÓLIDO 1 TB WESTERN DIGITAL FORMATO 2.5" |
| 25 | FUENTE ALIMENTACIÓN PC ADVANTECH P1U-6200P |
| 26 | TARJETA PCI SERIE 2 PUERTOS RS 232 STARTECH |
| 27 | MÓDULO DE MEMORIA 16 GB DDR4 ECC REGISTRADA SERVIDOR DELL |

Dada la complejidad de contemplar todo el material que se pueda necesitar, se podrá adquirir material no incluido en esta tabla, previa valoración del director del expediente y a precio de mercado según catálogos actualizados.

El presente suministro se realiza ante la necesidad de mantener la infraestructura de las instalaciones del SNA del Sector Cantábrico, en perfecto estado y corregir el fallo o mal funcionamiento de todos los sistemas de comunicaciones tierra-tierra, datos, así como elementos auxiliares y accesorios de todos ellos.

4. Presupuesto Base de Licitación

El presupuesto base de licitación del presente expediente asciende a DOCE MIL CIENTO SESENTA Y SEIS EUROS CON CINCUENTA Y CUATRO CÉNTIMOS (12.166,54 €), IMPUESTOS NO INCLUIDOS.

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS (PPT) DEL EXPEDIENTE "SUMINISTRO DE REPUESTOS SISTEMA DE CONTROL Y SUPERVISION"

5. Plazo de Ejecución/Entrega

El plazo de ejecución del suministro es de DOS AÑOS (2 años), a partir del día siguiente a la firma del acta de inicio por parte de la empresa adjudicataria.

6. Lugar de Entrega

El material se entregará en el bloque técnico del aeropuerto de Vitoria:

| EMPLAZAMIENTO | UBICACIÓN |
|---|---------------------|
| AEROPUERTO DE VITORIA ENAIRe. BLOQUE TÉCNICO | O1196 FORONDA-ÁLAVA |

7. Garantía

No aplica.

8. Requisitos de Seguridad Operacional

No aplica.

9. Seguridad en la Información

ENAIRe confirma su firme compromiso con la Seguridad de la Información mediante la implantación de un Sistema de Gestión de Seguridad de la Información (SGSI) que permite contar con unos niveles de seguridad adecuados para proteger la información y garantizar la confidencialidad, integridad, disponibilidad, trazabilidad y autenticidad de la información.

Todo proceso de contratación que contemple la adquisición de nuevos componentes atenderá a las conclusiones del Análisis de Riesgos correspondiente, siendo asimismo acorde a la política, arquitectura, procesos y controles de seguridad desplegados en ENAIRe y certificados conforme al Esquema Nacional de Seguridad (ENS) y a las necesidades técnicas, de formación y financiación oportunas.

En ese sentido, a continuación, se enumeran las condiciones que deberá cumplir el adjudicatario de obras, servicios y suministros externos en materia de Seguridad de la Información y Ciberseguridad. Se considera que los requisitos establecidos suponen un mínimo y serán aplicables a lo largo de la vigencia completa del acuerdo o contrato, pudiendo extenderse más allá de su finalización en aquellos casos en que así se indique expresamente.

Los requisitos establecidos en el presente documento serán aplicables o no dependiendo de la naturaleza de los suministros contratados y podrán ser reforzados con medidas de seguridad adicionales establecidas por ENAIRe, acordadas con el adjudicatario y recogidas en otros documentos relacionados con el suministro.

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS (PPT) DEL EXPEDIENTE "SUMINISTRO DE REPUESTOS SISTEMA DE CONTROL Y SUPERVISION"

En los apartados que siguen aplicarán las siguientes definiciones:

- Adjudicatario: Licitador que recibe la adjudicación del suministro contratado.
- Equipos del adjudicatario: Equipamiento de sistemas de información tanto si es propiedad del adjudicatario como de un tercero contratado por el adjudicatario, empleado para la prestación del servicio contratado que va a emplearse para almacenar, procesar o transmitir información de ENAIRe o a acceder a redes o sistemas de información de ENAIRe.
- Instalaciones del adjudicatario: Localización física desde la que el adjudicatario presta los servicios contratados tanto si son propiedad del adjudicatario como un tercero contratado por el adjudicatario.
- Personal del adjudicatario: Cualquier persona que presta los servicios solicitados en la contratación por cuenta del adjudicatario sea personal propio del adjudicatario, personal de terceros contratados por el adjudicatario o personal que, por cuenta propia, trabaje para el adjudicatario en la prestación de los servicios contratados.
- Subcontratista: Tercero contratado por el adjudicatario que se encarga, bajo la dirección y control de éste, de la ejecución de partes del servicio contratado.

A. Requisitos Generales.

- A.1. El adjudicatario realizará los trabajos y servicios objeto de la contratación de acuerdo, en todo momento, a la legislación vigente, a la regulación aplicable, a las políticas y normativa de seguridad de ENAIRe y, en cualquier caso, de manera alineada con las buenas prácticas, procedimientos y estándares de referencia a nivel nacional e internacional en materia de Gestión de la Seguridad de la Información.
- A.2. ENAIRe, una vez formalizada la adjudicación, pondrá a disposición del adjudicatario toda la documentación relativa a políticas, normativa de seguridad y procesos que deberá seguir el adjudicatario de acuerdo con el objeto del suministro. Es, sin embargo, obligación del adjudicatario, solicitar dicha documentación si la considera necesaria.
- A.3. El adjudicatario quedará expresamente obligado a mantener absoluta confidencialidad y reserva sobre cualquier dato que pudiera conocer con ocasión del cumplimiento del contrato, especialmente los de carácter personal, que no podrá copiar o utilizar con fin distinto al que figura en este pliego, ni tampoco ceder a otros ni siquiera a efectos de conservación, sin el previo consentimiento por escrito de ENAIRe.
- A.4. Se considerará como información confidencial a cualquier información a la que el adjudicatario acceda en virtud de la presente contratación, en especial:
 - a. la información y datos propios de ENAIRe que no tengan carácter público.
 - b. la información de los usuarios y beneficiarios de los productos y servicios objeto del presente pliego.
 - c. la información que con tal carácter se indique.
 - d. cualquier otra información a la que acceda durante la ejecución de los trabajos asociados a la presente contratación, incluyendo la documentación.
- A.5. La duración de las obligaciones de confidencialidad asociadas a la presente contratación será de 50 años o mientras la información ostente tal carácter, manteniéndose en vigor con posterioridad a la finalización, por cualquier causa, de la relación entre el adjudicatario y ENAIRe.

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS (PPT) DEL EXPEDIENTE "SUMINISTRO DE REPUESTOS SISTEMA DE CONTROL Y SUPERVISION"

- A.6. El adjudicatario tratará la información proporcionada por ENAIRe o cualquier otra información relativa a ENAIRe a la que, en virtud de los trabajos objeto del presente pliego, tenga acceso con el cuidado debido y, en cualquier caso, de acuerdo con las políticas de clasificación y tratamiento de la información vigentes en ENAIRe.
- A.7. El personal del adjudicatario que acceda, de forma fortuita o accidental, a información de ENAIRe que no esté relacionada con el objeto del presente pliego, adquirirá la obligación de guardar estricta confidencialidad sobre la misma e informar puntualmente a ENAIRe del hecho acontecido. El adjudicatario informará fehacientemente a su personal sobre esta obligación.
- A.8. El adjudicatario informará al personal del adjudicatario que participe en el suministro contratado, de las obligaciones establecidas en relación con el tratamiento de la información de ENAIRe, la confidencialidad de la información, obligaciones relativas al tratamiento automatizado de datos de carácter personal y normativa de seguridad. El adjudicatario deberá poner todos los medios a su alcance para que su personal cumpla tales obligaciones.
- A.9. El adjudicatario, siempre que las condiciones del acuerdo o contrato de suministro lo autoricen, estará obligado a trasladar todas y cada una de las condiciones y requisitos establecidos en este anexo a sus subcontratistas y colaboradores terceros que participen en el servicio. El adjudicatario tendrá la obligación de verificar el cumplimiento por parte de dichos colaboradores y subcontratistas de estas condiciones.

10. Dirección del Suministro

Tanto ENAIRe como la empresa adjudicataria se comprometen a designar representantes. Durante el desarrollo del suministro, todas las relaciones con ENAIRe referentes al contrato, se establecerán a través del director del Expediente o persona en quien delegue.

El director del Expediente establecerá los criterios y líneas generales para la actuación en relación con el suministro contratado para el cumplimiento de los fines de este.

Por otra parte, la empresa adjudicataria deberá nombrar un Coordinador que actuará como interlocutor con el director del Expediente, cuya función principal será la de responder de la correcta realización del suministro contratado, responsabilizándose del nivel de calidad deseado en los resultados. Dicho Coordinador deberá estar permanentemente localizado, al menos, durante el horario de prestación del suministro y, en todo caso tendrá las obligaciones siguientes:

- a) Actuar como interlocutor de la empresa adjudicatario frente a ENAIRe, canalizando la comunicación entre la empresa adjudicataria y el personal integrante del equipo de trabajo adscrito al contrato, de un lado, y ENAIRe, de otro lado, en todo lo relativo a las cuestiones derivadas de la ejecución del contrato.
- b) Distribuir el trabajo entre el personal encargado de la ejecución del contrato, e impartir a dichos trabajadores las órdenes e instrucciones que sean necesarias en relación con la prestación del suministro contratado.

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS (PPT) DEL EXPEDIENTE "SUMINISTRO DE REPUESTOS SISTEMA DE CONTROL Y SUPERVISION"

- c) Supervisar el correcto desempeño por parte del personal integrante del equipo de trabajo de las funciones que tienen encomendadas, así como controlar la asistencia de dicho personal al puesto de trabajo.
- d) Organizar el régimen de vacaciones del personal adscrito a la ejecución del contrato a efectos de no alterar el buen funcionamiento del suministro.
- e) Informar a ENAIRe acerca de las variaciones, ocasionales o permanentes, en la composición del equipo de trabajo adscrito a la ejecución del contrato.

11.Responsabilidades

El Adjudicatario se hará responsable de los errores que pudieran cometerse en los servicios realizados o de los productos entregados por su personal y de su comportamiento, así como de aquellas actuaciones que pudieran inducir a ENAIRe al error. La declaración de comportamientos y errores será siempre a juicio de ENAIRe, por indicación expresa del Director del Expediente.

El Adjudicatario deberá señalar explícitamente que conoce en detalle el objeto del expediente y las funciones que ha de cumplir, de acuerdo con lo descrito en este PPT, no pudiendo alegar posteriormente falta o defecto de información en lo referente al mismo. Por consiguiente, aceptará la aportación a su cargo exclusivo, sin variación en el plazo establecido, de los servicios adicionales que, no habiendo sido considerados en su oferta, resulten luego necesarios para la completa realización del expediente.

A estos efectos, el Adjudicatario especificará en su oferta que aceptará que el Director del Expediente o persona en quien delegue certifique únicamente aquellos servicios o productos que, incluidos en la oferta, hayan sido efectivamente realizados y que la totalidad de servicios que ofrece suministrar son los adecuados y suficientes para el fin perseguido.

12. Cláusula de Medios Humanos

I.- El adjudicatario se compromete a realizar la actividad, objeto del Pliego, con los medios humanos y materiales adecuados a tal fin.

II.- La facultad de dirección, organización y control de los trabajadores corresponde a la empresa adjudicataria por disponer la misma de una titularidad independiente a la de ENAIRe, así como de organización autónoma.

III.- No obstante, el adjudicatario, con el fin de que no quede dañada la imagen de ENAIRe, se compromete a adoptar todas aquellas medidas que considere necesarias para que su personal cumpla con los siguientes requisitos:

- 1. Desempeñar sus funciones sujeto al cumplimiento de la normativa que regule los recintos aeronáuticos y/o aeroportuarios; resultando el adjudicatario el único y exclusivo responsable por las infracciones en que pueda incurrir dicho personal, siendo ENAIRe ajena a esta responsabilidad.

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS (PPT) DEL EXPEDIENTE "SUMINISTRO DE REPUESTOS SISTEMA DE CONTROL Y SUPERVISION"

En el supuesto que se produzcan quejas contra trabajadores de la adjudicataria motivadas por falta de capacidad o comportamiento incorrecto, el/la Director/a del Expediente dará traslado de las mismas al adjudicatario, a los efectos oportunos.

2. En particular, en el Centro de trabajo, llevar visible la tarjeta de identificación individual (acreditación) asignada por los servicios de Seguridad, cumpliendo escrupulosamente las autorizaciones y restricciones de la misma.

IV.- Respecto al personal, el adjudicatario se obliga expresamente a:

a) Realizar su actividad con una plantilla de trabajadores adecuada para el rendimiento óptimo y calidad del servicio. Respecto del personal del adjudicatario, adscrito a la actividad objeto de este pliego, una vez finalizada ésta o si la misma se resolviera antes de finalizar la vigencia pactada se estará a lo dispuesto en la legislación vigente y en los propios convenios colectivos que resulten de aplicación en materia de subrogación empresarial.

En ningún caso, el personal de la adjudicataria se incorporará a la plantilla de ENAIRe, ni ésta se subrogará en las relaciones laborales existentes entre el adjudicatario y sus trabajadores; siendo ENAIRe totalmente ajena a las referidas relaciones laborales, así como a las eventuales responsabilidades que de las mismas pudieran derivarse, que el adjudicatario acepta expresamente serán de su cuenta y cargo.

b) Aceptar todas las responsabilidades que se deriven de las relaciones que pueda establecer con terceras personas, durante la vigencia de la asistencia técnica, para desarrollar el objeto de la misma, por lo que ENAIRe no se subrogará en dichas relaciones.

c) Remitir a la autoridad correspondiente de ENAIRe, a los solos efectos de control y seguridad, relación nominal de los medios humanos que la empresa adjudicataria vaya a asignar a la prestación del servicio, con indicación del período de vinculación, así como la documentación que sea exigible; todo ello, a los solos efectos de determinar el período de validez de las tarjetas de seguridad (acreditaciones).

Sin esta remisión, no se entregará la tarjeta de seguridad (acreditación) que, a efectos de seguridad, será exigible portar.

Es responsabilidad de la empresa adjudicataria comunicar, con carácter inmediato, al Director/a del Expediente, cualquier variación de los datos contenidos en la citada relación nominal (nombre, vinculación, horario, etc.) con el objeto de que estén debidamente actualizadas las tarjetas de seguridad (acreditación).

Enaire, en atención al servicio público que presta, podrá retirar las tarjetas de seguridad (acreditaciones) cuando, por razones debidamente justificadas, peligre la seguridad o pueda quedar dañada la imagen de la Entidad.

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS (PPT) DEL EXPEDIENTE "SUMINISTRO DE REPUESTOS SISTEMA DE CONTROL Y SUPERVISION"

d) El personal del adjudicatario quedará sometido a las normas que sobre la seguridad, policía y régimen interior rijan en el Centro de trabajo.

e) Cumplimiento de toda la normativa aplicable a los trabajadores en materia de trabajo, empleo, Seguridad Social y prevención de riesgos laborales."

V.- Corresponde exclusivamente a la Empresa Adjudicataria la selección del personal que, reuniendo los requisitos de titulación y experiencia exigidos en los pliegos, formará parte del equipo de trabajo adscrito a la ejecución del contrato, sin perjuicio de la verificación por parte de ENAIRe del cumplimiento de aquellos requisitos.

La Empresa Adjudicataria procurará que exista estabilidad en el equipo de trabajo, y que las variaciones en su composición sean puntuales y obedezcan a razones justificadas, en orden a no alterar el buen funcionamiento del servicio informando en todo momento a ENAIRe.

VI.- La Empresa Adjudicataria asume la obligación de ejercer de modo real, efectivo y continuo, sobre el personal integrante del equipo de trabajo encargado de la ejecución del contrato, el poder de dirección inherente a todo empresario. En particular, asumirá la negociación y pago de los salarios, la concesión de permisos, licencias y vacaciones, la sustituciones de los trabajadores en casos de baja o ausencia, las obligaciones legales en materia de Seguridad Social, incluido el abono de cotizaciones y el pago de prestaciones, cuando proceda, las obligaciones legales en materia de prevención de riesgos laborales, el ejercicio de la potestad disciplinaria, así como cuantos derechos y obligaciones se deriven de la relación contractual entre empleado y empleador.

VII.- La Empresa Adjudicataria velará especialmente porque los trabajadores adscritos a la ejecución del contrato desarrollen su actividad sin extralimitarse en las funciones desempeñadas respecto de la actividad delimitada en los pliegos como objeto del contrato.

VIII.- Cuando la ejecución del contrato se lleve a cabo en dependencias de ENAIRe, el personal de la empresa adjudicataria:

- a) Ocupará un espacio claramente diferenciado de trabajo respecto de los empleados de ENAIRe, y se dedicará, exclusivamente, a la realización de las funciones que integran el servicio objeto de contratación sin que en ellas pueda intervenir ningún trabajador de ENAIRe.
- b) Portará símbolos distintivos que les diferencie claramente del personal de ENAIRe.
- c) No podrá hacer uso en documentos, cintas portatarjetas o correos electrónicos de cualquier tipo de logo, anagrama o elemento identificativo de ENAIRe.
- d) No recibirá formación de ENAIRe, salvo la que resulte obligatoria, en su caso, en materia de prevención de riesgos laborales.

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS (PPT) DEL EXPEDIENTE "SUMINISTRO DE REPUESTOS SISTEMA DE CONTROL Y SUPERVISION"

- e) Realizará las tareas objeto del servicio sin que en su realización concurren o roten con empleados de ENAIRe.
- f) Únicamente recibirá instrucciones de su responsable directo, que a su vez se comunicará exclusivamente con el Director del Expediente.
- g) No se les fijará ni se les controlará por parte de ENAIRe, el horario de entrada y salida, ni se les autorizarán ni fijarán las vacaciones o permisos, ni en general, medidas de vigilancia y control de la actividad de estos trabajadores, que impliquen el ejercicio del poder de dirección sobre ellos.

Corresponde también a la empresa adjudicataria velar por el cumplimiento de estas obligaciones.

IX.- Si como consecuencia del ejercicio de cualquier acción judicial o actuación administrativa, ENAIRe resultare responsable económica o empresarialmente por virtud de resolución firme de cualquier obligación derivada directa o indirectamente del incumplimiento de la obligación contenida en los párrafos anteriores, el Contratista quedará obligado a reintegrar, en el plazo de treinta (30) días desde el requerimiento que al efecto le haga ENAIRe, el montante dinerario que se derive de la aludida resolución o resoluciones y/o los gastos totales en que hubiere incurrido ENAIRe para su defensa y quedar ajena a las obligaciones de que se trate. ENAIRe podrá, cautelarmente, condicionar el pago de cualquier liquidación pendiente con dicho Contratista a la eliminación previa de tales riesgos, así como a retener la fianza hasta que se haga efectivo su abono pudiendo proceder, en otro caso, a su incautación.

13. Cláusula de Huelga

En el caso de originarse algún conflicto del que pudiera verse afectado este servicio, dicha circunstancia deberá ponerse en conocimiento de la Dirección del Expediente, con una antelación mínima de diez días naturales.

Asimismo, el adjudicatario tendrá la obligación de comunicar a la Dirección del Expediente, con la suficiente y máxima antelación posible, los servicios mínimos acordados, en su caso, por la Autoridad competente, en el supuesto de huelgas o paros que afecten a su personal.

Durante el desarrollo de la huelga, el adjudicatario estará obligado a informar a la Dirección del Centro de la evolución e incidentes, en los plazos y formas fijados por el director del expediente.

En las situaciones de huelga que afecten al personal de la empresa adjudicataria, se deberán mantener los servicios necesarios a fin de asegurar la prestación de estos, de acuerdo con la legislación vigente.

Durante el periodo de huelga, se suspenderá la contraprestación por parte de ENAIRe, en tanto el adjudicatario acuerde con ésta los niveles de servicio que se van a prestar y las formas de retribución correspondientes".

14. Cláusula Medioambiental Específica

Los compromisos de ENAIRe en materia de medio ambiente están incluidos en la Política de Gestión Integral, cuya versión en vigor puede consultarse en la web de ENAIRe: www.enaire.es

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS (PPT) DEL EXPEDIENTE "SUMINISTRO DE REPUESTOS SISTEMA DE CONTROL Y SUPERVISION"

OBLIGACIONES AMBIENTALES ESPECÍFICAS DE LA ACTIVIDAD.

Los requisitos ambientales generales de ENAIRe se incluyen en las Cláusulas de protección al medio ambiente y son de obligado cumplimiento. En este apartado se incluyen las obligaciones ambientales específicas de la actividad objeto de este contrato.

El coste de todas las medidas que la empresa tenga que adoptar a fin de dar cumplimiento a las obligaciones ambientales específicas establecidas en este apartado, será sufragado por la empresa.

El incumplimiento de cualquiera de las obligaciones ambientales establecidas será considerado como infracción contractual, y llevarán aparejadas la imposición de las correspondientes sanciones en forma de penalizaciones contractuales conforme a lo establecido en las Cláusulas ambientales generales de ENAIRe.

1.- AUTORIZACIONES, PERMISOS Y OTROS DOCUMENTOS

No aplica.

2.- OTRAS OBLIGACIONES REQUERIDAS

No aplica.

3.- CERTIFICADO DE GESTIÓN AMBIENTAL Y NECESIDAD DE PLAN DE VIGILANCIA AMBIENTAL

No aplica.

4.- GESTIÓN DE RESIDUOS

Durante la prestación del servicio, el adjudicatario estará obligado a realizar correctamente el almacenamiento, la retirada y la gestión de los residuos derivados de sus actividades en nuestros centros de trabajo, de acuerdo con la legislación vigente. En el caso de obras, la empresa adjudicataria deberá cumplir el Plan de Gestión de Residuos presentado.

ENAIRe podrá solicitar a la empresa, que estará obligada a entregarla, copia de los documentos que acrediten que la correcta retirada y gestión de los citados residuos, como el registro de productor de residuos peligrosos de la empresa, los documentos de aceptación de sus residuos, las autorizaciones de sus gestores, etc.

5.- SUMINISTRO DE APARATOS ELÉCTRICOS Y ELECTRÓNICOS

Si durante la prestación del servicio la empresa realizase el suministro de aparatos eléctricos y electrónicos, ENAIRe podrá entregarle el aparato sustituido, siempre que sea equivalente al nuevo o desempeñe las mismas funciones, a través del sistema de recogida que éste haya establecido y del sistema de financiación de la gestión que ambos hayan acordado previamente, de acuerdo a lo establecido en el Real Decreto 110/2015, de 20 de febrero, sobre residuos de aparatos eléctricos y electrónicos.

6.- UTILIZACIÓN DE SUSTANCIAS PELIGROSAS

La empresa deberá asegurar la adecuada identificación y almacenamiento de todos los productos y sustancias peligrosas que emplee, disponiendo de sus Fichas de Seguridad en los centros de trabajo donde sean utilizados los productos y dando información a requerimiento de ENAIRe.

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS (PPT) DEL EXPEDIENTE "SUMINISTRO DE REPUESTOS SISTEMA DE CONTROL Y SUPERVISION"

15.Cláusula de altas Seguridad Social

No aplica.

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS (PPT) DEL EXPEDIENTE "SUMINISTRO DE REPUESTOS SISTEMA DE CONTROL Y SUPERVISION"

Realizado por:

Jorge Luis Rodríguez Rodríguez
Ingeniería Sector Cantábrico

Aprobado por:

Íñigo Martínez de Marigorta Esnaola
Jefe Departamento M. y G. Sector Cantábrico