



DECRETO Nº /2019

Visto el expediente relativo a la CONCESIÓN DEL SERVICIO PÚBLICO DE LAS INSTALACIONES DEL “PARQUE MARÍTIMO DE VALLEHERMOSO” (ISLA DE LA GOMERA), POR PROCEDIMIENTO ABIERTO, Y VARIOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN.

Considerando que de acuerdo con lo establecido en el artículo 326 de la LCSP, *”Salvo en el caso en que la competencia para contratar corresponda a una Junta de Contratación, en los procedimientos abiertos, abierto simplificado, restringidos, de diálogo competitivo, de licitación con negociación y de asociación para la innovación, los órganos de contratación de las Administraciones Públicas estarán asistidos por una mesa de contratación.../...”*

La mesa de contratación, como órgano de asistencia técnica especializada, ejercerá las siguientes funciones, entre otras que se le atribuyan en esta Ley y en su desarrollo reglamentario: a) La calificación de la documentación acreditativa del cumplimiento de los requisitos previos a que se refieren los artículos 140 y 141, y, en su caso, acordar la exclusión de los candidatos o licitadores que no acrediten dicho cumplimiento, previo trámite de subsanación. b) La valoración de las proposiciones de los licitadores. c) En su caso, la propuesta sobre la calificación de una oferta como anormalmente baja, previa tramitación del procedimiento a que se refiere el artículo 149 de la presente Ley. d) La propuesta al órgano de contratación de adjudicación del contrato a favor del licitador que haya presentado la mejor oferta, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 145, según proceda de conformidad con el pliego de cláusulas administrativas particulares que rija la licitación. e) En el procedimiento restringido, en el diálogo competitivo, en el de licitación con negociación y en el de asociación para la innovación, la selección de los candidatos cuando así se delegue por el órgano de contratación, haciéndolo constar en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

La mesa estará constituida por un Presidente, los vocales que se determinen reglamentariamente, y un Secretario. La composición de la mesa se publicará en el perfil de contratante del órgano de contratación correspondiente.

Los miembros de la mesa serán nombrados por el órgano de contratación.

El Secretario deberá ser designado entre funcionarios o, en su defecto, otro tipo de personal dependiente del órgano de contratación, y entre los vocales deberán figurar necesariamente un funcionario de entre quienes tengan atribuido legal o reglamentariamente el asesoramiento jurídico del órgano de contratación y un interventor, o, a falta de éstos, una persona al servicio del órgano de contratación que tenga atribuidas las funciones correspondientes a su asesoramiento jurídico, y otra que tenga atribuidas las relativas a su control económico-presupuestario. Por resolución del titular de la Intervención General correspondiente podrá acordarse los supuestos en que, en sustitución del Interventor, podrán formar parte de las mesas de contratación funcionarios del citado Centro específicamente habilitados para ello. En ningún caso podrán formar parte de las Mesas de contratación ni emitir informes de valoración de las ofertas los cargos públicos representativos ni el personal eventual. Podrá formar parte de la Mesa personal funcionario interino





únicamente cuando no existan funcionarios de carrera suficientemente cualificados y así se acredite en el expediente. Tampoco podrá formar parte de las Mesas de contratación el personal que haya participado en la redacción de la documentación técnica del contrato de que se trate, salvo en los supuestos a que se refiere la Disposición adicional segunda. Las Mesas de contratación podrán, asimismo, solicitar el asesoramiento de técnicos o expertos independientes con conocimientos acreditados en las materias relacionadas con el objeto del contrato. Dicha asistencia será autorizada por el órgano de contratación y deberá ser reflejada expresamente en el expediente, con referencia a las identidades de los técnicos o expertos asistentes, su formación y su experiencia profesional. Salvo lo dispuesto en el apartado 1 del presente artículo, la mesa de contratación que intervenga en el procedimiento abierto simplificado regulado en el artículo 159 de la presente Ley se considerará válidamente constituida si lo está por el Presidente, el Secretario, un funcionario de entre quienes tengan atribuido legal o reglamentariamente el asesoramiento jurídico del órgano de contratación y un funcionario que tenga atribuidas las funciones relativas a su control económico-presupuestario .../..."

Considerando que la Disposición Adicional Segunda del citado texto legal, en su apartado séptimo, establece las normas de aplicación a las Mesas de Contratación de las Entidades Locales, que es del siguiente tenor: “7. La Mesa de contratación estará presidida por un miembro de la Corporación o un funcionario de la misma, y formarán parte de ella, como vocales, el Secretario o, en su caso, el titular del órgano que tenga atribuida la función de asesoramiento jurídico, y el Interventor, o, en su caso, el titular del órgano que tenga atribuidas la función de control económico-presupuestario, así como aquellos otros que se designen por el órgano de contratación entre el personal funcionario de carrera o personal laboral al servicio de la Corporación, o miembros electos de la misma, sin que su número, en total, sea inferior a tres. Los miembros electos que, en su caso, formen parte de la Mesa de contratación no podrán suponer más de un tercio del total de miembros de la misma. Actuará como Secretario un funcionario de la Corporación. En las Entidades locales municipales, mancomunidades y consorcios locales, podrán integrarse en la Mesa personal al servicio de las correspondientes Diputaciones Provinciales o Comunidades Autónomas uniprovinciales. En ningún caso podrá formar parte de las Mesas de contratación ni emitir informes de valoración de las ofertas, personal eventual. Podrá formar parte de la Mesa personal funcionario interino únicamente cuando no existan funcionarios de carrera suficientemente cualificados y así se acredite en el expediente. La composición de la Mesa se publicará en el perfil de contratante del órgano de contratación correspondiente. Se podrán constituir Mesas de Contratación permanentes”.

De acuerdo con lo previsto en el artículo 63.5 de la LCSP, “ Deberán ser objeto de publicación en el perfil de contratante, asimismo, los procedimientos anulados, la composición de las mesas de contratación que asistan a los órganos de contratación, así como la designación de los miembros del comité de expertos o de los organismos técnicos especializados para la aplicación de criterios de adjudicación que dependan de un juicio de valor en los procedimientos en los que sean necesarios.

En todo caso deberá publicarse el cargo de los miembros de las mesas de contratación y de los comités de expertos, no permitiéndose alusiones





genéricas o indeterminadas o que se refieran únicamente a la Administración, organismo o entidad a la que representen o en la que prestasen sus servicios.”

Considerando que el Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público, dispone la regulación de la composición de las Mesas de Contratación, que será de aplicación en cuanto no se oponga a los preceptos de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, en su artículo 21 establece que: “1. Los órganos de contratación de las administraciones públicas estarán asistidos en los procedimientos de adjudicación abierto, restringido y negociado con publicidad por una mesa de contratación que será competente para la valoración de las ofertas. 2. Las mesas de contratación estarán compuestas por un Presidente, un Secretario y, al menos, cuatro vocales, todos ellos designados por el órgano de contratación. Entre los vocales deberá figurar obligatoriamente un funcionario de los que tengan encomendado el asesoramiento jurídico del órgano de contratación y un Interventor o, a falta de cualquiera de éstos, quien tenga atribuidas las funciones correspondientes al asesoramiento jurídico o al control económico-presupuestario del órgano. 3. El Secretario deberá ser un funcionario que preste sus servicios en el órgano de contratación. Cuando no sea posible designar un funcionario, se hará la designación entre los de otro tipo de personal que dependa del órgano de contratación. 4. La designación de los miembros de la mesa de contratación podrá hacerse con carácter permanente o de manera específica para la adjudicación de cada contrato. Su composición se publicará en el perfil de contratante del órgano de contratación correspondiente con una antelación mínima de siete días con respecto a la reunión que deba celebrar para la calificación de la documentación referida en el artículo 130.1 de la Ley 30/2007, de 30 de octubre. Si es una mesa permanente, o se le atribuyen funciones para una pluralidad de contratos, su composición deberá publicarse además en el «Boletín Oficial del Estado», en el de la Comunidad Autónoma o en el de la Provincia, según se trate de la Administración General del Estado, de la Autonómica o de la Local. 5. A las reuniones de la mesa podrán incorporarse los funcionarios o asesores especializados que resulten necesarios, según la naturaleza de los asuntos a tratar, los cuales actuarán con voz pero sin voto. 6. Todos los miembros de la mesa tendrán voz y voto, excepción hecha del secretario que sólo tendrá voz. 7. Para la válida constitución de la mesa deberán estar presentes la mayoría absoluta de sus miembros, y, en todo caso, el Presidente, el Secretario y los dos vocales que tengan atribuidas las funciones correspondientes al asesoramiento jurídico y al control económico-presupuestario del órgano. 8. Las disposiciones contenidas en los apartados anteriores serán aplicables, igualmente, a las mesas de contratación que se constituyan para intervenir en procedimientos de adjudicación en que no sea preceptiva su constitución.”

Resultando que, es necesario nombrar a los miembros integrantes de la Mesa de Contratación y constituir dicha Mesa, para asistir al órgano de contratación en el procedimiento de contratación de la Concesión del Servicio Público de la Instalaciones del Parque Marítimo, a los efectos de calificar las proposiciones de conformidad con la cláusulas pliego de cláusulas administrativas particulares y prescripciones técnicas que rigen esta contratación, lo que precisa de adaptación a la nueva Ley de Contratos del Sector Público, en lo que se refiere al personal funcionario interino, .../...., . La





Disposición Adicional Segunda, apartado séptimo, se establece que *“actuará como secretario un funcionario de la Corporación”* y que *“podrá formar parte de la Mesa personal funcionario interino, únicamente cuando no existan funcionarios de carrera suficientemente cualificados y así se acredite en el expediente.*

En cuanto al secretario/a de la mesa, debemos tener presente lo dispuesto en el art. 16.2 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, que al establecer las funciones que debe realizar el Secretario de los órganos colegiados de la Administración Pública señala: *«Corresponderá al Secretario velar por la legalidad formal y material de las actuaciones del órgano colegiado, certificar las actuaciones del mismo y garantizar que los procedimientos y reglas de constitución y adopción de acuerdos son respetadas».*

Por ello cuando la LCSP hace referencia a la suficiente cualificación que ha de tener el Secretario de la mesa de contratación, la misma ha de entenderse referida a la materia de Contratos del Sector Público, lo que casa con que, en el ámbito de la Administración del Estado o de las Comunidades Autónomas, se exige que el Secretario haya de ser un funcionario del órgano de contratación (art. 326.5 del mismo texto legal); y al tiempo, por las funciones que tiene legalmente encomendadas ha de ser funcionario Técnico superior. Tal suficiente cualificación ha de venir dada tanto por la formación específica sobre la materia, como por la experiencia profesional en la tramitación, impulso, informe y propuesta en los expedientes correspondientes.

La Mesa de Contratación como viene definida en el 326 de la L.C.S.P. es un órgano de asistencia técnica especializada y como tal deberá estar integrado por personal con la suficiente cualificación y experiencia para que pueda realizar con garantía sus funciones, no disponiendo esta Corporación Insular en su plantilla de suficiente personal funcionario de carrera o personal laboral fijo con conocimientos adecuados de la materia de contratos, máxime cuando estamos hablando de una nueva L.C.S.P., dándose la circunstancia de que la Interventora, y la secretaria de la mesa, al igual que un % importante del funcionario técnico tiene la condición de interino.

En este Cabildo Insular, no existe Mesa de Contratación permanente, es el personal de cada servicio el que gestiona los expedientes de contratación, y forman parte de las respectivas mesas que se constituyan al efecto, y, en el caso concreto que nos ocupa, la Secretaria de la Mesa será la funcionaria interina Nisamar Herrera Arteaga (Técnico de Administración General) quien, ya por sí, ostenta la formación específica y experiencia en materia de contratación y reúne los requisitos para ser miembro de la mesa de contratación la la Concesión del Servicio de para el Servicio DE LAS INSTALACIONES DEL “PARQUE MARÍTIMO DE VALLEHERMOSO”(ISLA DE LA GOMERA), POR PROCEDIMIENTO ABIERTO, Y VARIOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN no existiendo en el Servicio otro funcionario técnico con experiencia y titulación suficiente ya que la Jefa de Servicio de Turismo, Comercio, Industria y Transporte (Técnico de Administración General) es vocal de la Mesa, y por lo tanto no puede asumir ambas funciones. Por idénticas razones, habrá de proceder a la inclusión en la Mesa de la Interventora Acctal, que, igualmente, es interina y de otro personal interino como vocales.





En virtud de los antecedentes expuestos y visto lo establecido en el artículo 34.1 f) de la Ley 7/1985, de 2 de Abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, y artículos 57 de la Ley 8/2015, de 1 de abril, de Cabildos Insulares, así como lo dispuesto en la Disposición Adicional Segunda, de la LCSP,

HE RESUELTO:

1.- Nombrar a los siguientes vocales y Secretario de la mencionada Mesa, órgano colegiado que estará **presidido** por el Consejero Delegado de Industria, Comercio y Consumo, Don Emiliano Coello Cabrera.

Vocales:

1º.- El Secretario Acctal., Don Santiago E. Martín Francisco (funcionario de carrera), con carácter suplente designar a Dña. Alejandra Velázquez González, en calidad de Secretaria Acctal (funcionaria interina).

2º.- La Interventora Acctal, Dña Tarsis Herrera Darías (funcionaria interina), con carácter suplente designar a la Jefe de Sección de Recursos Presupuestarios y Patrimonio, Doña Teresita M.ª Barroso Herrera (funcionaria de carrera).

3º.- La Jefa de Servicio de Turismo, Comercio, Industria y Transporte, Doña. Rosa Mª Barroso Medel, (funcionaria de carrera), con carácter suplente designar al jefe de negociado de transporte del Cabildo Insular de La Gomera, Agustín Santiago Arteaga Armas (funcionario de carrera).

4º.- Titular: El Ingeniero Industrial de este Cabildo Insular, Don. Manuel Fernández Pérez, (funcionario de carrera), con carácter suplente designar al arquitecto técnico de esta Cabildo Insular, Don. Jonas Manuel Padrón Herrera (funcionario de carrera).

Secretario/a:

La Jefa de Sección de Turismo y Transporte, Dña. Nisamar Herrera Arteaga.(funcionaria interina), con carácter suplente designar a Dña. Sabina Curbelo Martín ,funcionaria de carrera del Servicio de Transporte.

2.- Convocar a la Mesa de Contratación, para el día 8 de mayo de 2019, a las 10:00 horas (a.m) en el Salón de Juntas del Excmo. Cabido Insular de La Gomera, sito en la Tercera Planta del Edificio a efectos de proceder a la calificación de la documentación contenida en los archivos electrónicos nº1 y en su caso, si no existiesen defectos u omisiones que subsanar proceder en acto público al examen de la documentación contenida en los restantes archivos electrónicos n.º 2 de acuerdo con el procedimiento establecido en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

3.- Publicar dicha composición en el Perfil del Contratante del órgano de contratación, así como se proceda a notificar a cada uno de los miembros.

En San Sebastián de La Gomera, fecha de la última firma electrónica.

EL PRESIDENTE

EL SECRETARIO ACCTAL.

Casimiro Curbelo Curbelo.

Santiago E. Martín Francisco





Excmo. Cabildo Insular de La Gomera

C/ PROFESOR ARMAS FERNÁNDEZ, Nº 2 - CP: 38800 S/S Gomera Tf. : 14 01 03 - 06 Fax: 14 01 51

Código seguro de Verificación : GEN-f17c-0a50-dbbe-3066-7d2b-5a55-7a51-e85b | Puede verificar la integridad de este documento en la siguiente dirección : <https://portafirmas.redsara.es>

CSV : GEN-f17c-0a50-dbbe-3066-7d2b-5a55-7a51-e85b

DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN : <https://portafirmas.redsara.es>

FIRMANTE(1) : CASIMIRO CURBELO CURBELO | FECHA : 24/04/2019 19:15 | NOTAS : F - (Sello de Tiempo: 25/04/2019 12:51)

FIRMANTE(2) : SANTIAGO ELIAS MARTIN FRANCISCO | FECHA : 25/04/2019 12:55 | NOTAS : CF - (Sello de Tiempo: 25/04/2019 12:51)

