



FIRMADO POR

FERNANDO ORTEGA FERNÁNDEZ  
JEFE DE SERVICIO  
19/02/2024



Ayuntamiento de  
ALBACETE

NIF: P0200300B

Servicio de Contratación

Expediente 1172085X

**PLIEGO DE CLAUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE HABRA DE REGIR LA ADJUDICACIÓN, MEDIANTE PROCEDIMIENTO DE LIBRE CONCURRENCIA, DE LA CONCESIÓN DEMANIAL PARA LA EXPLOTACIÓN PUBLICITARIA DE LAS MARQUESINAS EN LAS PARADAS DE AUTOBUSES Y RÓTULOS LUMINOSOS MUPIS, EN ALBACETE**

**EXPEDIENTE: 52/2023**

**SEGEX: 1172085K**

**Índice del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares. Procedimiento abierto**

**DISPOSICIONES GENERALES**

- Cláusula 1.- Objeto de la concesión
- Cláusula 2.- Régimen Jurídico de la Concesión
- Cláusula 3.- Necesidad administrativa a satisfacer.
- Cláusula 4.- Plazo de la concesión
- Cláusula 5.- Régimen Económico: Canon y tasa.
- Cláusula 6. Forma de tramitación, Procedimiento de adjudicación.
- Cláusula 7.- Gastos de publicidad de la licitación.
- Cláusula 8.- Garantías exigibles.

**LICITACION Y ADJUDICACIÓN**

- Cláusula 9. Licitadores
- Cláusula 10.- Presentación de proposiciones.
- Cláusula 11.- Documentación.
- Cláusula 12.- Acceso y examen de expediente.
- Cláusula 13.- Plazo de presentación de proposiciones.
- Cláusula 14.- Criterios de adjudicación y desempate
- Cláusula 15.- Mesa de contratación y apertura de proposiciones.
- Cláusula 16.- Clasificación de ofertas, requerimiento y adjudicación.
- Cláusula 17.- Notificación adjudicación.

1



AYUNTAMIENTO DE ALBACETE

Código Seguro de Verificación: AEAA AE9M DRKU 79DN HHNF

**19-02-2024 PCAP FISCALIZADO 52-2023 - SEFYCU 4737523**

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://albacete.sedipualba.es/>

Pág. 1 de 67



FIRMADO POR

FERNANDO ORTEGA FERNÁNDEZ  
JEFE DE SERVICIO  
19/02/2024



Ayuntamiento de  
ALBACETE

NIF: P0200300B

Servicio de Contratación

Expediente 1172085X

- Cláusula 18.- Formalización concesión
- Cláusula 19.- Perfil de contratante.

### FASE DE EJECUCIÓN Y EXTINCIÓN DE LA CONCESIÓN

- Cláusula 20.- Facultades y deberes del concesionario.
- Cláusula 21.- Cesión, subcontratación y transmisión de derechos reales.
- Cláusula 22.- Reglas especiales del personal.
- Cláusula 23.- Potestades del Ayuntamiento.
- Cláusula 24.- Modificación y resolución de incidencias.
- Cláusula 25.- Infracciones y sanciones.
- Cláusula 26.- Extinción y procedimiento.
- Cláusula 27.- Reversión y acta de recepción.
- Cláusula 28.- Desalojo.
- Cláusula 29.- Prerrogativas.





FIRMADO POR

FERNANDO ORTEGA FERNÁNDEZ  
JEFE DE SERVICIO  
19/02/2024



Ayuntamiento de  
ALBACETE

NIF: P0200300B

Servicio de Contratación

Expediente 1172085X

### **CLAUSULA 1ª.- OBJETO DE LA CONCESIÓN**

El objeto de la presente licitación es la utilización privativa, mediante concesión administrativa demanial, para la explotación publicitaria de las marquesinas en las paradas del autobús y rótulos luminosos MUPIS, en Albacete.

El espacio que el Ayuntamiento de Albacete pone a disposición del adjudicatario deberá ser destinado al ejercicio de la actividad detallada en el pliego de prescripciones técnicas, que, en definitiva, consiste en la explotación publicitaria del mobiliario instalado en vías públicas de Albacete

El concesionario deberá obtener las licencias y permisos que sean preceptivos para la realización de las actividades objeto de esta concesión.

Los bienes sobre los que recae el objeto de la concesión demanial son propiedad del Ayuntamiento de Albacete, y en su consecuencia, inalienables, inembargables e imprescriptibles.

La concesión tiene por objeto principal, la explotación publicitaria de los mobiliarios que se encuentran instalados actualmente en la vía pública, según la relación que se detalla en los diferentes ANEXOS del Pliego de Prescripciones Técnicas. Junto a este objeto de carácter general, existen objetos accesorios al principal indicado y que para garantizar el correcto estado de conservación y mantenimiento del mobiliario en las debidas condiciones, dentro del apartado 1. E. DEBERES Y OBLIGACIONES DEL CONCESIONARIO, se detallan las características mínimas y *condiciones generales de utilización* que le afectarán, en cumplimiento del artículo 80 del Reglamento de Bienes de las EELL:

#### **Artículo 80.**

*En toda concesión sobre bienes de dominio público se fijarán las cláusulas con arreglo a las cuales se otorgare, y sin perjuicio de las que se juzgaren convenientes, constarán estas:*

...

*4.ª Deberes y facultades del concesionario en relación con la Corporación y las que ésta contrajera.*

...





FIRMADO POR

FERNANDO ORTEGA FERNÁNDEZ  
JEFE DE SERVICIO  
19/02/2024



Ayuntamiento de  
ALBACETE

NIF: P0200300B

Servicio de Contratación

Expediente 1172085X

En el PPT se incluye la totalidad de mobiliario urbano de la concesión, con las condiciones particulares que afectan a cada uno de ellos.

En cuanto a las obras e instalaciones, a la vista del objeto de concesión indicado, se comprueba que, en principio, el adjudicatario no deberá realizar ningún tipo de obra para iniciar la concesión, ya que todo el mobiliario a explotar publicitariamente se encuentra instalado en la vía pública.

En caso de que deba ser trasladado alguno de los mobiliarios instalados, se realizará en las condiciones que se indican en el Pliego de Prescripciones Técnicas y bajo la supervisión y dirección de los Servicios Técnicos Municipales.

## **CLAUSULA 2.- REGIMEN JURÍDICO DE LA CONCESIÓN**

2.1. El uso y explotación de esta concesión tiene la naturaleza jurídica de un uso privativo de bienes de dominio público, sujeto a concesión administrativa conforme establece el artículo 78.1 a) del RBEL y el artículo 85.3 de la Ley 33/2.003, de 3 de noviembre de Patrimonio de las Administraciones Públicas.

2.2. En relación a su otorgamiento, según el artículo 78, apartado segundo, del RBEL, las concesiones se otorgarán previa licitación, con arreglo a los artículos siguientes y a la normativa reguladora de la contratación de las Corporaciones Locales, si bien, el artículo 9.1 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, en lo sucesivo, LCSP, excluye de su ámbito de aplicación las autorizaciones y concesiones sobre bienes de dominio público, aplicándose sólo en esta materia los principios de la normativa sobre contratación administrativa para resolver las dudas y lagunas que pudieran plantearse.

2.3. Esta concesión administrativa se regirá por lo previsto en el presente pliego de cláusulas administrativas particulares y en el de prescripciones técnicas y, en lo no previsto en dichos documentos se tendrá en consideración el siguiente régimen jurídico:

- La Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local.





FIRMADO POR

FERNANDO ORTEGA FERNÁNDEZ  
JEFE DE SERVICIO  
19/02/2024



Ayuntamiento de  
ALBACETE

NIF: P0200300B

Servicio de Contratación

Expediente 1172085X

- R.D. 781/86, de 16 de abril, que regula el Texto Refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local.
- Real Decreto 1372/1986, de 13 de junio, por el que se aprueba el Reglamento de Bienes de las Entidades Locales.
- La Ley 33/2003, de 13 de noviembre del Patrimonio de las Administraciones Públicas y su Reglamento de desarrollo, Real Decreto 1373/2009, de 28 de agosto.
- Artículo 4 y 9.1 de la LCSP, conforme a los cuales se aplicarán los principios de dicho cuerpo legal para resolver las dudas y lagunas que pudieran plantearse.
- Supletoriamente, se aplicarán las restantes normas de carácter administrativo y, en su defecto, de carácter privado.
- Legislación vigente que le sea de aplicación, que afecte al ejercicio de la actividad específica.

### **CLÁUSULA 3ª.- NECESIDADES ADMINISTRATIVAS A SATISFACER**

Las necesidades administrativas a satisfacer con la concesión que se proyecta realizar, se ha acreditado en la documentación preparatoria, en el informe del Servicio Promotor del expediente cuando se justifica la necesidad y conveniencia de la concesión, conforme a lo establecido en el artículo 96, apartado segundo, de la Ley 33/2013, justificándose a través de los argumentos siguientes:

#### **Justificación de la necesidad o conveniencia para el cumplimiento de los fines públicos**

Este Ayuntamiento dispone de una importante dotación y variedad de mobiliario urbano publicitario, cuyo aprovechamiento, explotación y mantenimiento debe ser realizado.

Aun cuando la mayor parte del mobiliario tiene un uso único y exclusivo publicitario, existen algunos elementos que aportan otras funcionalidades; en algunos casos disponen de un contenedor para recogida de pilas, sirven para la promoción e información de campañas municipales, indican hora o temperatura según los casos o permiten la mejora de condiciones de espera en las paradas de autobús. El aprovechamiento publicitario se considera prevalente, permitiendo obtener una rentabilidad, por encima de la prestación de otros servicios a la colectividad, como se ha expuesto.





FIRMADO POR

FERNANDO ORTEGA FERNÁNDEZ  
JEFE DE SERVICIO  
19/02/2024



Ayuntamiento de  
ALBACETE

NIF: P0200300B

Servicio de Contratación

Expediente 1172085X

Para la mayor eficacia en la gestión de los recursos, se considera conveniente y necesaria la contratación de empresa especializada en el sector publicitario y mobiliario urbano.

El objeto principal y finalidad de esta Concesión es la explotación publicitaria del mobiliario urbano de propiedad municipal, incluyendo también otras funciones resultantes, entre las que encontramos las inherentes a la gestión de este mobiliario, como es su conservación, mantenimiento y reposición o ampliación, en las condiciones generales establecidas en los pliegos reguladores de este procedimiento, con los deberes, facultades y régimen sancionador que se determinarán posteriormente, en cumplimiento del artículo 80 del Reglamento de Bienes de las EE LL.

#### **Determinación de la idoneidad del objeto y contenido de la concesión para satisfacer las necesidades públicas**

La fórmula propuesta constituye una medida eficaz en la consecución de los objetivos y funciones asignadas, por lo que podemos calificar la contratación en trámite como adecuada e idónea para satisfacer las necesidades y objetivos pretendidos.

La nueva licitación propuesta constituye la fórmula la más conveniente y eficiente para los intereses municipales, puesto que además de obtener los ingresos públicos derivados del canon, con las prestaciones accesorias que se imponen al concesionario, se permite efectuar sin coste alguno y como elemento secundario, el mantenimiento y la reposición de los mobiliarios y rótulos publicitarios, MUPIS, que igualmente servirán para la promoción e información de las actividades de este Ayuntamiento o de entidades y organizaciones sin ánimo de lucro.

#### **CLAUSULA 4ª. PLAZO DE LA CONCESION**

La concesión tendrá una duración de 5 años, que empezará a contar a partir de la fecha de formalización de la misma en documento administrativo., si bien, podrá prorrogarse por un período de 2 años más, siempre que el acuerdo se adopte por el órgano de contratación antes del vencimiento del plazo concesional, bien través de una única prórroga que abarque un periodo de dos años, o bien, a través de dos prórrogas, que abarque cada una la duración de un año.





FIRMADO POR

FERNANDO ORTEGA FERNÁNDEZ  
JEFE DE SERVICIO  
19/02/2024



Ayuntamiento de  
ALBACETE

NIF: P0200300B

Servicio de Contratación

Expediente 1172085X

Al extinguirse la concesión, además de los elementos que ya son de titularidad municipal y que se aportan para la explotación de esta concesión, todo el resto de elementos que se instalen o incorporen, revertirán en perfecto estado al Ayuntamiento de Albacete.

Cuando por vencimiento del plazo concesional se produzca la reversión, quedará extinguido automáticamente, sin necesidad de declaración expresa, cualquier derecho que pudieran ostentar terceras personas sobre el dominio público concedido. Tampoco asumirá la Administración los contratos de trabajo que pudiera haber concertado el concesionario para el ejercicio de su actividad empresarial, sin que, por lo tanto, pueda en forma alguna entenderse que la reversión implica la sustitución de empresa prevista en la legislación laboral vigente.

De la recepción por la Administración de los bienes revertidos, se levantará la correspondiente acta en presencia del concesionario, si compareciere.

#### **CLASUSULA 5<sup>a</sup>.- RÉGIMEN ECONÓMICO: CANON Y TASA DE PRESTACIÓN**

5.1.- El adjudicatario tendrá que abonar, el canon concretado en su oferta, fijándose como tipo de canon de concesión, mejorable al alza, la cantidad calculada por la Unidad Promotora del expediente y que es la siguiente:

##### Valoración Canon.-

La concesión se financiará a través de la explotación comercial publicitaria que realizará el Adjudicatario, con arreglo a los términos establecidos en el Pliego de Prescripciones Técnicas que rige la concesión, generando un canon a este Ayuntamiento.

Según el art. 80, cláusula 7<sup>a</sup> del Reglamento de Bienes de las Entidades Locales, el *“Canon que hubiere de satisfacer a la entidad local, que tendrá el carácter de tasa, y comportará el deber del concesionario o autorizado de*





FIRMADO POR

FERNANDO ORTEGA FERNÁNDEZ  
JEFE DE SERVICIO  
19/02/2024



Ayuntamiento de  
ALBACETE

NIF: P0200300B

Servicio de Contratación

Expediente 1172085X

*abonar el importe de los daños y perjuicios que se causaren a los mismos bienes o al uso general o servicio al que estuvieren destinados”.*

El indicado canon mínimo, ya que la cantidad ofertada por los licitadores será el principal criterio evaluable, se determinará a partir de la superficie total de exposición disponible actualmente.

Mupi Publicitario	Superficie unitaria por cara (m <sup>2</sup> )	Superficie total rótulo (m <sup>2</sup> )	Número total de rótulos/caras	Superficie total explotación publicitaria (m <sup>2</sup> )
Mueble urbano de publicidad, 2 caras	2	4	202/404	<b>808</b>

Estimando un valor mínimo de canon por m<sup>2</sup> de superficie publicitaria de 40 €/año, obtendremos un canon mínimo total anual a satisfacer al Ayuntamiento, de 808 x 40 = **32.320 euros**.

Serán inadmitidas las proposiciones que se presenten por canon inferior al señalado en el presente apartado.

**5.2.- Pago del canon.** El abono del canon anual se efectuará prorrateado por semestres naturales, dentro de los diez primeros días de cada mes siguiente a dicho semestre, mediante transferencia bancaria a la cuenta del Ayuntamiento que en cada momento se indique, sin que sea necesaria ninguna comunicación al respecto por parte de este Ayuntamiento. En caso de que desde el Servicio de Tesorería Municipal se establezca sistema de abono de tasa mediante carta de pago, u otro sistema, se estará a lo que se indique desde este Servicio Municipal, en lo que a la fórmula de abono se considere.

El primer abono de canon se realizará de forma proporcional al periodo que haya transcurrido desde la firma de la concesión.

El referido canon se actualizará anualmente, conforme a las variaciones que experimente el IPC interanual correspondiente al mes de diciembre de cada año, una vez publicado por el Instituto Nacional de Estadística. Se aplicará la actualización a partir del ingreso del primer semestre





FIRMADO POR

FERNANDO ORTEGA FERNÁNDEZ  
JEFE DE SERVICIO  
19/02/2024



Ayuntamiento de  
ALBACETE

NIF: P0200300B

Servicio de Contratación

Expediente 1172085X

de cada ejercicio. El canon ofertado será independiente del número de caras que en su caso indique el concesionario para utilización exclusiva municipal.

**5.3.- Las ofertas que comprendan un canon inferior al señalado en la cláusula anteriormente citada (5.1.), comportarán su exclusión en el procedimiento de adjudicación de esta concesión.**

**CLÁUSULA 6ª.- FORMA DE TRAMITACIÓN. PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN**

6.1.- El expediente se tramitará de manera ordinaria.

6.2.- El otorgamiento de la concesión se realizará en régimen de concurrencia, aplicándose el procedimiento de adjudicación abierto, toda vez que es uno de los sistemas ordinarios de adjudicación, pretendiéndose, además, que todo interesado pueda presentarse a la licitación, quedando excluida toda negociación de los términos de la concesión, y, con ello, se cumple con las normas en materia de contratación, aprobadas por la Junta de Gobierno Local del Ayuntamiento de Albacete, en su sesión celebrada en fecha 6 de junio de 2013, que aunque no son de directa aplicación, toda vez que su ámbito se circunscribe a los contratos que celebre la Administración, sin embargo, también sirven como principios inspiradores de los procedimientos de licitación que celebre el Ayuntamiento de Albacete y, en cuanto a los procedimientos de adjudicación, se adoptó el principio, en las mismas, de la preferencia en la utilización del procedimiento abierto, frente a otros procedimientos de adjudicación.

6.3.- Esta licitación se adjudicará valorando varios criterios de adjudicación:

**6.3.1. Criterios evaluables a través de juicio de valor. No se contemplan.**

**6.3.2. Criterios evaluables a través de fórmulas. Ponderación 100 puntos.**

**A) Primer criterio. Mayor canon ofertado. Ponderación 80 puntos**





FIRMADO POR

FERNANDO ORTEGA FERNÁNDEZ  
JEFE DE SERVICIO  
19/02/2024



Ayuntamiento de  
ALBACETE

NIF: P0200300B

Servicio de Contratación

Expediente 1172085X

Se deberá indicar el importe anual que se ofrece como canon, que deberá ser superior al valor establecido como canon mínimo (32.320 €).

Se asignará la mayor puntuación, 80 puntos, a la oferta que presente el canon anual más elevado y 0 puntos a una oferta tipo que presente el canon mínimo antes indicado. El resto de ofertas serán calificadas de forma proporcional.

Las ofertas que sean inferiores al canon mínimo serán excluidas del procedimiento de adjudicación de la concesión.

**B) Segundo criterio. Mayor número de campañas sin coste ofertadas. Ponderación. 11 puntos.**

Las ofertas deberán indicar el número de campañas institucionales que proponen en sus ofertas, por encima del mínimo requerido, que son de tres campañas anuales de 20 carteles cada una y de una semana de duración cada una. La campaña incluirá la edición e impresión de la cartelería, su colocación y retirada.

Se asignará la mayor puntuación, 11 puntos, a la oferta que presente un mayor número de campañas institucionales anuales y 0 puntos a la oferta que presente el número mínimo (Tres campañas anuales de 20 carteles y de una semana de duración cada una). El resto de ofertas serán calificadas de forma proporcional.

Al realizar la oferta deberán indicar claramente que el número de campañas que proponen es además de las 3 exigidas anualmente como mínimo.

**C) Tercer criterio. Mayor número de caras disponibles para información institucional. Ponderación 9 puntos.**

Las ofertas deberán indicar el número de caras de la totalidad de las existentes para aprovechamiento publicitario, que podrán ser utilizadas para información institucional, por encima de las 10 caras que como mínimo se exigen.

Se asignará la mayor puntuación, 9 puntos, a la oferta que presente un mayor número de caras disponibles para información institucional, 0 puntos a la oferta que presente el número mínimo exigido (10 caras) y el resto se puntuará





FIRMADO POR

FERNANDO ORTEGA FERNÁNDEZ  
JEFE DE SERVICIO  
19/02/2024



Ayuntamiento de  
ALBACETE

NIF: P0200300B

Servicio de Contratación

Expediente 1172085X

de forma proporcional.

Al realizar la oferta deberán indicar claramente que el número de caras que proponen es además de las 10 exigidas como mínimo.

**CLÁUSULA 7.<sup>a</sup>- IMPORTE MÁXIMO DE LOS GASTOS DE PUBLICIDAD DE LICITACIÓN DE LA CONCESIÓN QUE DEBE ABONAR EL ADJUDICATARIO**

Para evitar cargas a los licitadores el anuncio de la convocatoria, se publicará en el perfil de contratante del Ayuntamiento de Albacete, alojado en la plataforma de contratación del Sector Público, en el enlace <https://contrataciondelestado.es/wps/poc?uri=deeplink:perfilContratante&idBp=%2Bn1wzNc6beYQK2TEfXGy%2BA%3D%3D&pestanyaLicitaciones=fO%2Fnl6E8oEQ%3D>, así como en la página WEB del Ayuntamiento de Albacete (www.albacete.es), siendo la publicidad de dicho anuncio, por tanto, totalmente gratuito,.

**CLÁUSULA 8.<sup>a</sup>. GARANTÍAS EXIGIBLES.**

**8.1.- Provisional:** De conformidad con lo dispuesto en el artículo 87 del RBEL, los licitadores que concurren a esta licitación deberán constituir una garantía provisional, que consistirá en el 2% del valor del dominio público objeto de la ocupación.

El valor del dominio público objeto de ocupación, se obtendrá a partir de las superficies ocupadas por los diferentes elementos instalados y del valor medio por metro cuadrado de dicho dominio público, en función de los datos facilitados desde la Gerencia Municipal de Urbanismo.

Siendo 202 el número de elementos instalados que figuran en la concesión, con una ocupación media de 1 m<sup>2</sup> por elemento, tendremos una ocupación de dominio público de 202 m<sup>2</sup>.

Número elementos x superficie ocupada x valoración terrenos =

= (202 elementos x 1 m<sup>2</sup> x 7500 €/m<sup>2</sup> = 151.500 €)





FIRMADO POR

FERNANDO ORTEGA FERNÁNDEZ  
JEFE DE SERVICIO  
19/02/2024



Ayuntamiento de  
ALBACETE

NIF: P0200300B

Servicio de Contratación

Expediente 1172085X

Se estima un valor medio de 1000 € por cada uno de los elementos a explotar publicitariamente, con lo que tendremos:

$$1000 \text{ €/elemento} \times 202 \text{ elementos} = \underline{202.000 \text{ €}}$$

$$\text{Garantía provisional (2 \%)} = (151.500 + 202.000) \times 0,02 = \underline{7.064 \text{ €}}$$

La garantía provisional responde de la seriedad de las ofertas y será devuelta a todos los licitadores en el momento de la adjudicación de la concesión, reteniéndose al clasificado en primer lugar, hasta el momento en que constituya la garantía definitiva, y a partir de dicha fecha se procederá por el órgano de contratación a la cancelación y devolución de la misma

**8.3.- Definitiva:** El licitador que resulte clasificado en primer lugar deberá prestar una garantía del 3% del valor del dominio ocupado y del presupuesto de la obra, de conformidad con lo establecido en el artículo 90 del Reglamento de Bienes, del valor del dominio público objeto de la ocupación.

$$\text{Garantía definitiva (3\%)} = (151.500 + 202.000) \times 0,03 = \underline{10.605 \text{ €}}$$

**8.4.- Si las garantías se constituyen en metálico, la acreditación de su constitución podrá hacerse en la cuenta habilitada al efecto** y si se constituye a través de otros medios permitidos por la legislación vigente (aval, seguro de caución, etc.), habrá que depositarla en la Tesorería Municipal y, acreditar su constitución mediante copia del resguardo del depósito ante el Servicio de Contratación

8.5.- En el caso de que las garantías se constituyan en forma de aval o crédito de caución se ajustará a los modelos establecidos en los Anexos de este pliego.

8.6.- La garantía definitiva responderá del cumplimiento de la concesión, de los gastos derivados de la demora del contratista en el cumplimiento de sus obligaciones, del resarcimiento de los daños y perjuicios ocasionados por el adjudicatario con motivo de la ejecución, así como por cualquiera de las causas previstas en la legislación aplicable.





FIRMADO POR

FERNANDO ORTEGA FERNÁNDEZ  
JEFE DE SERVICIO  
19/02/2024



Ayuntamiento de  
ALBACETE

NIF: P0200300B

Servicio de Contratación

Expediente 1172085X

### **CLAUSULA 9ª.- LICITADORES**

9.1. Podrán optar a esta concesión con este Ayuntamiento las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras que, tengan plena capacidad de obrar, no estén incursas en una prohibición de contratar y acrediten, en este caso, la solvencia económica y financiera y la técnica o profesional.

9.2. Los empresarios deberán contar, asimismo, con la habilitación empresarial o profesional que, en su caso, sea exigible para la realización de la actividad o prestación que constituya el objeto de la concesión.

9.3. Las personas jurídicas sólo podrán ser adjudicatarias de concesiones cuyas prestaciones estén comprendidas dentro de los fines, objeto o ámbito de actividad que, a tenor de sus estatutos o reglas fundacionales, les sean propios.

9.4. Las empresas no españolas de Estados miembros de Unión Europea tendrán capacidad para contratar cuando, con arreglo a la legislación del Estado en que estén establecidas, se encuentren habilitadas para realizar esta concesión. En el supuesto, de que la legislación del Estado correspondiente exija una autorización especial o la pertenencia a una determinada organización para poder prestar esta concesión, deberán acreditar que cumplen este requisito.

9.5. Podrán, asimismo, presentar proposiciones las uniones de empresarios que se constituyan temporalmente al efecto. Cada uno de los empresarios que componen la agrupación deberá acreditar su capacidad de obrar y la solvencia económica y financiera, así como la técnica o profesional con la presentación de la documentación a que hacen referencia las cláusulas siguientes. En documento privado deberán indicar los nombres y circunstancias de los empresarios que la suscriban, la participación de cada uno de ellos, así como que asumen el compromiso de constituirse formalmente en unión temporal en caso de resultar adjudicatarios de la concesión; y nombrar un representante o apoderado único de la agrupación con poderes bastantes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que del contrato se deriven hasta la extinción del mismo. La constitución deberá formalizarse en escritura pública si se efectúa adjudicación a su favor.

La duración de las uniones temporales de empresarios será coincidente con la de la concesión hasta su extinción.





FIRMADO POR

FERNANDO ORTEGA FERNÁNDEZ  
JEFE DE SERVICIO  
19/02/2024



Ayuntamiento de  
ALBACETE

NIF: P0200300B

Servicio de Contratación

Expediente 1172085X

**CLÁUSULA 10ª.- PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES. LUGAR Y FORMA DE PRESENTACIÓN. LUGAR DE PRESENTACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN DE SUBSANACIÓN DEFECTOS.**

10.1.- Las proposiciones para la licitación se presentarán en sobres cerrados, identificados, en su exterior, con indicación de la licitación a la que concurren y firmados por el licitador o la persona que lo represente e indicación del nombre y apellidos o razón social de la empresa. En el interior de cada sobre se hará constar en hoja independiente su contenido, enunciado numéricamente.

Los sobres se presentarán en las dependencias u oficinas del órgano de contratación (Servicio de Contratación y Compras del Ayuntamiento de Albacete), dando al presentador como acreditación recibo en el que constará el nombre del licitador, la denominación del objeto del contrato y el día y hora de la presentación.

De igual modo, las proposiciones podrán ser presentadas por correo. En tal caso, el empresario deberá justificar la fecha de imposición del envío en la oficina de Correos y anunciar al órgano de contratación la remisión de la oferta mediante télex, fax o telegrama en el mismo día.

Sin la concurrencia de ambos requisitos no será admitida la documentación si es recibida por el órgano de contratación con posterioridad a la fecha y hora de la terminación del plazo señalado en el anuncio.

Transcurridos, no obstante, diez días siguientes a la indicada fecha sin haberse recibido la documentación, ésta no será admitida en ningún caso.

**La hora para la presentación de las proposiciones , en el último día del plazo señalado al efecto en el anuncio de licitación, finaliza de manera distinta según se presenten en el Servicio de Contratación del Ayuntamiento de Albacete o en la oficina de correos, de tal manera que si se presentan ante las oficinas donde está ubicado el Servicio de Contratación del Ayuntamiento de Albacete (planta 6ª), el plazo de presentación, finaliza a las 14:00 horas, del día señalado al efecto, mientras que si se presentan en la oficina de correos, en este caso, finaliza a las 24:00 horas, del día señalado al efecto. Todas las proposiciones que se presenten, fuera de dichos plazos, se considerarán extemporáneas.**

**Para las ofertas presentadas en la Oficina de Correos, se ha de tener en consideración, de acuerdo con el artículo 14 de la Ley 43/2010 de**





FIRMADO POR

FERNANDO ORTEGA FERNÁNDEZ  
JEFE DE SERVICIO  
19/02/2024



Ayuntamiento de  
ALBACETE

NIF: P0200300B

Servicio de Contratación

Expediente 1172085X

**30 de diciembre, del Servicio Postal Universal, de los derechos de los usuarios y del mercado postal, que la recepción de documentos dirigidos a las Administraciones Públicas es una labor encomendada exclusivamente a la Entidad Pública empresarial Correos y Telégrafos si lo pretendido por los interesados es que los escritos y envíos tengan la validez y los efectos señalados en el artículo 16.4.b de la Ley 39/2015.**

10.2.- La documentación de subsanación del sobre Nº 1, en el plazo indicado en el artículo 29 del RGLPAP ( 5 días hábiles) deberá de entregarse directamente ante la mesa de contratación, a través del Servicio de Contratación del Ayuntamiento de Albacete, sin que sirva cualquier otro conducto habilitado al efecto por la Ley 39/2015, de 2 de octubre, reguladora del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, por lo que de cumplirse dicho plazo sin la recepción de la misma por la mesa, comportará la exclusión en el procedimiento de adjudicación del contrato del licitador incurso en tal circunstancia.

#### **CLÁUSULA 11ª. DOCUMENTACIÓN QUE HA DE ACOMPAÑAR A LAS PROPOSICIONES.**

Las proposiciones se presentarán en dos o tres sobres numerados correlativamente, en función de que se planteen, únicamente criterios objetivos ponderables a través de fórmulas o, en su caso, además, criterios valorables a través de juicio de valor:

**A. EL SOBRE NÚMERO 1.** Contendrá la siguiente documentación **que deberá reunir los requisitos de autenticidad previstos en las Leyes:**

**1º) Instancia de solicitud.** Los licitadores deberán presentar una instancia en modelo normalizado solicitando la participación en el procedimiento de contratación como licitador. Se adjunta un modelo, como Anexo Nº I.

**2º) Documentos acreditativos de la personalidad jurídica:** Los empresarios individuales, copia auténtica del DNI; los empresarios personas jurídicas, la escritura o los documentos en que conste la constitución de la entidad y los estatutos por que se rija, debidamente inscritos en el Registro Mercantil o en el que corresponda.

La capacidad de obrar de los empresarios no españoles que sean nacionales de Estados miembros de la Unión Europea se acreditará por su inscripción en el registro procedente de acuerdo con la legislación del Estado donde están establecidos, o mediante la presentación de una declaración





FIRMADO POR

FERNANDO ORTEGA FERNÁNDEZ  
JEFE DE SERVICIO  
19/02/2024



Ayuntamiento de  
ALBACETE

NIF: P0200300B

Servicio de Contratación

Expediente 1172085X

jurada o un certificado, en los términos que se establezcan reglamentariamente, de acuerdo con las disposiciones comunitarias de aplicación.

Los demás empresarios extranjeros deberán acreditar su capacidad de obrar con informe de la Misión Diplomática Permanente de España en el Estado correspondiente o de la Oficina Consular en cuyo ámbito territorial radique el domicilio de la empresa.

**3º) Documentos acreditativos de la representación:** Cuando la proposición no aparezca firmada por los licitadores o los que actúan lo hacen en representación de la sociedad, deberá incluirse el poder otorgado a favor de quien o quienes suscriban la proposición junto con una copia auténtica del Documento Nacional de Identidad del o los apoderados.

Dicho poder deberá estar inscrito en el Registro mercantil y ha de ser bastanteado por los Letrados Municipales, del Ayuntamiento de Albacete, el Secretario General del Ayuntamiento, o, en su caso, el Oficial Mayor.

**Para proceder al bastanteo del poder es necesario justificar el pago de la tasa municipal por el importe de 11,88 €, de acuerdo con la ordenanza fiscal reguladora de la tasa – sello municipal, bastanteo de poderes -, que se podrá abonar mediante pago realizado a través de la sede electrónica del Ayuntamiento de Albacete, y, además, es necesario realizar la petición de dicho bastanteo, conforme al modelo que se adjunta en este pliego (Anexo N° III).**

Además, se deberá aportar una declaración responsable de vigencia del poder de representación.

**4º) Acreditación de la finalidad de la empresa y de su organización.**

En el caso de personas jurídicas, los licitadores deberán presentar la documentación que acredite debidamente que las prestaciones objeto de la concesión están comprendidas dentro de los fines, objeto o ámbito de actividad que, según resulte de sus respectivos estatutos o reglas fundacionales, les sean propias.

**5º) Documento de compromiso de constituir una Unión Temporal de Empresas:** En los casos en que varios empresarios concurren agrupados en unión temporal aportarán además un documento, que podrá ser privado, en el que, para el caso de resultar adjudicatarios, se comprometan a constituirlo. Este documento deberá ir firmado por el representante de cada una de las empresas y en él se expresará la persona a quien designan representante de la





FIRMADO POR

FERNANDO ORTEGA FERNÁNDEZ  
JEFE DE SERVICIO  
19/02/2024



Ayuntamiento de  
ALBACETE

NIF: P0200300B

Servicio de Contratación

Expediente 1172085X

UTE ante la Administración para todos los efectos relativos al contrato, así como la participación que a cada uno de ellos corresponda en la UTE.

Cada una de las empresas que forman la Unión Temporal deberán acreditar los requisitos de capacidad, representación y solvencia requeridos en este pliego.

**6º) Documentos acreditativos de la solvencia económica y financiera y solvencia técnica o profesional:**

**A) SOLVENCIA ECONÓMICA Y FINANCIERA:**

**a) Criterio: Volumen anual de negocios** en el ámbito al que se refiere el contrato referido al mejor ejercicio dentro de los **tres últimos disponibles** en función de las fechas de constitución o de inicio de las actividades del empresario y de presentación de las ofertas.

**b) Requisito mínimo:** Teniendo en consideración el mayor volumen de negocio del licitador, en los tres últimos ejercicios concluidos, uno de ellos deberá ser superior a 500.000 €.

**c) Medio de acreditación:** Cuentas anuales aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil, si el empresario estuviera inscrito en dicho registro y, en caso contrario, por las depositadas en el registro oficial en que deba estar inscrito. Los empresarios individuales, no inscritos en el Registro mercantil, acreditarán su volumen anual de negocios, mediante sus libros de inventarios y cuentas anuales legalizados por el Registro Mercantil.

**A efectos de la acreditación de este requisito será necesaria la certificación del registrador mercantil acreditativa de que las cuentas han sido depositadas en dicho organismo o nota simple informativa y, en este caso, deberá ser la de depósito de cuentas**, sin que sirva otra distinta, como, por ejemplo, la de información general, conforme a la doctrina del Tribunal Administrativo Central de Recursos Contractuales (Resolución 315/2017, de 31 de marzo).

**B) Solvencia técnica y profesional:**

**a) Criterio: Experiencia en la realización de trabajos** de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto de la concesión.





FIRMADO POR

FERNANDO ORTEGA FERNÁNDEZ  
JEFE DE SERVICIO  
19/02/2024



Ayuntamiento de  
ALBACETE

NIF: P0200300B

Servicio de Contratación

Expediente 1172085X

**b) Requisito mínimo:** Relación de concesiones similares al objeto de esta licitación, adjudicadas al licitador o en ejecución por el mismo durante los últimos cinco años.

Se considerará que la entidad licitadora posee solvencia técnica o profesional para la ejecución de esta concesión, cuando acredite mediante certificados o informes de buena ejecución de los mismos, en **al menos TRES de esas adjudicaciones de características similares.**

Se entenderá por contratos o concesiones “*de características similares*” aquellos cuyas prestaciones y objeto sean coincidentes con las de la presente concesión, que incluyan el mantenimiento de Marquesinas en paradas de autobús y/o rótulos publicitarios en vía pública (tipo mupis) y su explotación publicitaria. El importe del canon anual de cada uno de esos contratos o concesiones deberá ser superior a 5.000 € o bien el número de mupis a mantener en cada uno de ellos, superior a 30 unidades.

**c) Medio de acreditación:** certificados expedidos a tal efecto o informes técnicos de buena ejecución.

**7º) Garantía Provisional:** De conformidad con lo dispuesto en el artículo 87 del RBEL, los licitadores que concurran a esta licitación deberán constituir una garantía provisional, que consistirá en el 2% del valor del dominio público objeto de la ocupación, que supone una cuantía de 7.064 €.

**8º) Declaración responsable de no encontrarse incurso en las prohibiciones para contratar con la Administración señaladas en el art. 71 de la LCSP,** que comprenderá expresamente la circunstancia de hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes y, ello de acuerdo con lo establecido en el artículo 94 de la Ley 33/2003 de 3 de noviembre que preceptúa que en ningún caso podrán ser titulares de concesiones sobre bienes y derechos demaniales las personas en las que concurra alguna de las prohibiciones de contratar reguladas en el Real Decreto Legislativo 2/2000, de 16 de junio, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, en la actualidad, artículo 71 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre de Contratos del Sector Público.





FIRMADO POR

FERNANDO ORTEGA FERNÁNDEZ  
JEFE DE SERVICIO  
19/02/2024



Ayuntamiento de  
ALBACETE

NIF: P0200300B

Servicio de Contratación

Expediente 1172085X

**Esta declaración podrá realizarse conforme al modelo que se adjunta, como Anexo I.**

Si el licitador está en posesión de las certificaciones de la Agencia Tributaria, Tesorería de la Seguridad Social, y Organismo de Gestión Tributaria de Albacete (respecto a la inexistencia de deudas de esta naturaleza con el Ayuntamiento de Albacete), así como alta o último recibo del Impuesto sobre Actividades Económicas, completado con una declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del citado impuesto (o bien declaración responsable de estar exento del abono de IAE), podrá aportarlos junto con el resto de la documentación administrativa en el referido Sobre nº 1.

**9º) Documento de que no se opone, en caso de ser adjudicatario, a que el Ayuntamiento de Albacete recabe los datos relativos al cumplimiento de obligaciones tributarias y con la seguridad social, conforme al modelo que se acompaña en el Anexo I u otro similar.**

En caso de no cumplimentar el modelo antes detallado u otro similar, se entenderá que el licitador se opone a que el Ayuntamiento de Albacete recabe dichos datos y, por tanto, será él quien deba de aportarlos.

**10º) Declaración responsable**, conforme al modelo que se señala en el Anexo I, en relación al cumplimiento de la normativa sobre **prevención de riesgos** laborales y a la coordinación de actividades empresariales que el Servicio de Prevención del Ayuntamiento de Albacete realiza en esta materia.

**11º) Documentación adicional exigida a todas las empresas extranjeras.** Las empresas extranjeras, en los casos en que la concesión vaya a ejecutarse en España, deberán presentar una declaración de someterse a la jurisdicción de los juzgados y tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitante.

**12º) Notificaciones** Todos los licitadores deberán señalar una dirección de correo electrónico, asociada, en su caso, al certificado digital del representante de la entidad, un número de teléfono móvil y un fax, a los efectos de las notificaciones.

**13º)** Para la utilización del criterio de desempate contemplado en la cláusula 15, apartado 4º de este pliego, en el supuesto de proposiciones que estén igualadas a las más ventajosas desde el punto de vista de los criterios





FIRMADO POR

FERNANDO ORTEGA FERNÁNDEZ  
JEFE DE SERVICIO  
19/02/2024



Ayuntamiento de  
ALBACETE

NIF: P0200300B

Servicio de Contratación

Expediente 1172085X

que sirven de base a la adjudicación de la concesión, en la fase de la calificación de la documentación administrativa ( sobre Nº 1), las empresas deberán aportar la documentación justificativa pertinente y todo ello referido a Empresas de inserción, empresas que tengan en su plantilla personas con discapacidad o en situación de exclusión social , empresas que hayan adoptado medidas en materia de igualdad, de conformidad con la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, de Igualdad efectiva de mujeres y hombres, etc.,

**14º) Una relación de todos los documentos incluidos en este sobre.**

**B) SOBRE Nº 2: Criterios de adjudicación cuya cuantificación depende de un juicio de valor**

➤ Las páginas que integren la documentación para la valoración de estos criterios deberán ir numeradas, precedidas del índice correspondiente y deben ser escuetas y referidas única y exclusivamente al criterio objeto de valoración.

➤ Deberá contener la documentación para la evaluación de los criterios cuya cuantificación depende de un juicio de valor, que se encuentran relatados en la cláusula quince de este pliego.

➤ **En este expediente no se contemplan criterios de adjudicación evaluables a través de juicio de valor.**

**C) SOBRE Nº 3 se incluirán aquellos documentos que sean preciso para la valoración de la oferta económica y restantes criterios de adjudicación evaluables de forma automática:**

➤ Las páginas que integren la documentación para la valoración de estos criterios deberán ir numeradas, precedidas del índice correspondiente y deben ser escuetas y referidas única y exclusivamente al criterio objeto de valoración.

➤ Deberá contener la documentación para la valoración de la oferta económica y de los restantes criterios objetivos evaluables de forma automática, que se encuentran relatados en la cláusula 14ª.

**D) SOBRES A PRESENTAR CUANDO NO SE PLANTEEN CRITERIOS PONDERABLES A TRAVÉS DE JUICIO DE VALOR:**

En estos supuestos, se han de presentar únicamente dos sobres:





FIRMADO POR

FERNANDO ORTEGA FERNÁNDEZ  
JEFE DE SERVICIO  
19/02/2024



Ayuntamiento de  
ALBACETE

NIF: P0200300B

Servicio de Contratación

Expediente 1172085X

- Sobre Nº 1.- Documentación administrativa (capacidad, representación, habilitación profesional, etc).
- Sobre Nº 2.- Oferta económica y restantes criterios objetivos evaluables de forma automática.

### **CLAUSULA 12.- ACCESO Y EXAMEN DEL EXPEDIENTE**

12.1.- Los interesados podrán examinar la documentación de cada expediente concreto de contratación en las oficinas municipales del Departamento de Contratación en horario de atención al público (de 9 a 14 horas), pudiendo obtener cuantas aclaraciones fueren precisas mediante llamada telefónica, consulta telegráfica, télex o fax o correo electrónico en los números y direcciones que igualmente se expresen en el Perfil del Contratante. Las partes del expediente que estén disponibles en soporte informático podrán ser consultadas igualmente en el perfil del contratante del Ayuntamiento de Albacete.

12.2.- El Ayuntamiento facilitará la información adicional sobre los pliegos y sobre la documentación complementaria suplementaria que se solicite debidamente con anterioridad a la finalización del plazo para la presentación de ofertas. El plazo máximo para solicitar esta información será de SIETE días y el plazo máximo para contestar de SEIS días, en ambos casos naturales y anteriores a la finalización del plazo de presentación de ofertas.

12.3.- El órgano de contratación no estará obligado a atender las solicitudes de envío de pliegos y documentación complementaria cuando estos sean accesibles a través del perfil del contratante.

12.4.- La solicitud de información complementaria o de aclaración de dudas se dirigirá a las direcciones que se señalan a continuación, conforme se trate de temas relacionados con el pliego de prescripciones técnicas o con el de cláusulas administrativas particulares, debiendo de contestar a las mismas el responsable del Servicio correspondiente o personal adscrito al mismo en quien delegue tal facultad:

A) Consultas relacionadas con el pliego de cláusulas administrativas particulares:

- Servicio de Contratación y Compras del Ayuntamiento de Albacete.
- Correo electrónico: [servicio.contratacion@ayto-albacete.es](mailto:servicio.contratacion@ayto-albacete.es).

B) Consultas relacionadas con el pliego de prescripciones técnicas:





FIRMADO POR

FERNANDO ORTEGA FERNÁNDEZ  
JEFE DE SERVICIO  
19/02/2024



Ayuntamiento de  
ALBACETE

NIF: P0200300B

Servicio de Contratación

Expediente 1172085X

- Sección Técnica de Movilidad Urbana del Ayuntamiento de Albacete
- Correo electrónico: [jl.garcia@amialbacete.com](mailto:jl.garcia@amialbacete.com)

### **CLÁUSULA 13ª. PLAZO DE PRESENTACIÓN DE LAS PROPOSICIONES Y DEMÁS REQUISITOS DE LAS MISMAS.**

13.1- Los sobres antes reseñados, deberán ser entregados en el **Servicio de Contratación del Ayuntamiento**, en horario de oficina, o enviados por correo dentro de un plazo que no podrá ser inferior a **treinta días naturales**, contados a partir del siguiente al que aparezca publicado el anuncio licitatorio en la plataforma de Contratación del Sector Público. Si el último día fuese sábado, domingo o festivo, se entenderá prorrogado al día hábil siguiente.

**La hora para la presentación de las proposiciones , en el último día del plazo señalado al efecto en el anuncio de licitación, finaliza de manera distinta según se presenten en el Servicio de Contratación del Ayuntamiento de Albacete o en la oficina de correos, de tal manera que si se presentan ante las oficinas donde está ubicado el Servicio de Contratación del Ayuntamiento de Albacete (planta 6ª), el plazo de presentación, finaliza a las 14:00 horas, del día señalado al efecto, mientras que si se presentan en la oficina de correos, en este caso, finaliza a las 24:00 horas, del día señalado al efecto. Todas las proposiciones que se presenten, fuera de dichos plazos, se considerarán extemporáneas.**

**13.2.-** La licitación será anunciada en el perfil de contratante del órgano de contratación, que está disponible en la Plataforma de Contratación del Sector Público y el acceso a este expediente se podrá realizar a través del enlace: <https://contrataciondelestado.es/wps/poc?uri=deeplink:perfilContratante&idBp=%2Bn1wzNc6beYQK2TEfXGy%2BA%3D%3D&pestanyaLicitaciones=fO%2Fnl6E8oEQ%3D>.

Una vez que se ha accedido a la plataforma hay que pinchar en licitaciones y aparece la información de todos los expedientes de contratación del Ayuntamiento de Albacete, y, por tanto, también esta licitación.

En dicho enlace se podrán consultar los pliegos y demás documentación complementaria que ha de regir en la contratación.

También se anunciará en la página WEB del Ayuntamiento de Albacete en el enlace [www.albacete.es](http://www.albacete.es)





FIRMADO POR

FERNANDO ORTEGA FERNÁNDEZ  
JEFE DE SERVICIO  
19/02/2024



Ayuntamiento de  
ALBACETE

NIF: P0200300B

Servicio de Contratación

Expediente 1172085X

13.3.- Las proposiciones de los interesados deberán ajustarse a lo previsto en el pliego de cláusulas administrativas particulares, y su presentación supondrá la aceptación incondicionada por el empresario del contenido de la totalidad de dichas cláusulas o condiciones, así como del proyecto y del pliego de prescripciones técnicas, sin salvedad o reserva alguna.

13.4.- Las proposiciones serán secretas y se arbitrarán los medios que garanticen tal carácter hasta el momento en que deba procederse a la apertura en público de las mismas.

13.5.- Cada licitador no podrá presentar más de una proposición, sin perjuicio de la admisibilidad de variantes o mejoras cuando así se establezca.

Tampoco podrá suscribir ninguna propuesta en unión temporal con otros si lo ha hecho individualmente o figurar en más de una unión temporal. La infracción de estas normas dará lugar a la no admisión de todas las propuestas por él suscritas.

#### **CLAUSULA 14ª.- CRITERIOS DE VALORACIÓN DE LAS OFERTAS. CRITERIOS PARA LA ADJUDICACIÓN DE LA CONCESIÓN**

14.1.- Los *critérios* que servirán de base para la adjudicación de esta **concesión** serán, por orden decreciente de importancia y con la ponderación relativa de cada uno de ellos, los que se señalan a continuación.

14.2.- Los criterios de adjudicación ponderables a través de juicio de valor son los señalados en la cláusula 6.3.1., de este PCAP. No se plantean en este expediente.

14.3.- Los criterios objetivos de adjudicación ponderables a través de fórmulas son los señalados en la cláusula 6.3.2., de este PCAP.

14.4.- Las ofertas inferiores al canon mínimo serán excluidas del procedimiento de adjudicación de esta concesión.

#### **CLAUSULA 15.- MESA DE CONTRATACIÓN, APERTURA DE PROPOSICIONES**





FIRMADO POR

FERNANDO ORTEGA FERNÁNDEZ  
JEFE DE SERVICIO  
19/02/2024



Ayuntamiento de  
ALBACETE

NIF: P0200300B

Servicio de Contratación

Expediente 1172085X

**15.1.- Régimen jurídico.-** El régimen jurídico de la Mesa de contratación será, al tratarse de un órgano colegiado, el establecido en los artículos 15 a 24 de la ley de Régimen Jurídico del Sector Público (Ley 40/2015, de 1 de octubre) y artículos 31 y 32 del RGLPAP, en cuanto normativa específica.

**15.2.- Designación de los miembros de la mesa de contratación.-** Se produce una designación específica de los miembros que compondrán la mesa de contratación para la adjudicación de esta concesión, que estará integrada por los siguientes:

**Presidenta/e:**

**TITULAR:**

Jefe de Servicio de Contratación del Ayuntamiento de Albacete.

**SUPLENTES:**

El Presidente será suplido, en casos de vacante, ausencia o enfermedad por:

- Primer suplente: Adjuntía a la Jefatura del Servicio de Contratación y Compras del Ayuntamiento de Albacete.
- Segundo suplente: Director de Recursos Humanos y Administración del Instituto Municipal de Deportes del Ayuntamiento de Albacete.
- Tercer Suplente: Jefa de Servicio de Régimen Jurídico, Administración Electrónica y Dependencias Municipales del Ayuntamiento de Albacete.

**Vocales:**

**TITULARES:**

- La Directora de la Asesoría Jurídica de Ayuntamiento de Albacete.
- El Interventor General del Ayuntamiento de Albacete.
- Un funcionario de carrera o en su defecto interino, o personal laboral, adscrito a cualquier Servicio, de perfil técnico, que no haya intervenido en la redacción de la documentación técnica del contrato.





FIRMADO POR

FERNANDO ORTEGA FERNÁNDEZ  
JEFE DE SERVICIO  
19/02/2024



Ayuntamiento de  
ALBACETE

NIF: P0200300B

Servicio de Contratación

Expediente 1172085X

#### VOCALES SUPLENTE:

- En caso de vacante, ausencia o enfermedad de la Directora de la Asesoría Jurídica, será suplida por cualquier letrada/o municipal, según el artículo 2.2.g) del Reglamento de la Asesoría Jurídica del Ayuntamiento de Albacete, así como también la Jefatura de la Oficina Jurídica.
- En caso de vacante, ausencia o enfermedad del Interventor General, será suplido, por orden preferente, por la Jefatura de Sección de Fiscalización del Ayuntamiento de Albacete, por funcionario cualificado de la Intervención General del Ayuntamiento de Albacete, por el Jefe de Servicio de Presupuestos o Contabilización del Ayuntamiento de Albacete, o, finalmente, por funcionario cualificado adscrito a la Sección de Fiscalización del Ayuntamiento de por el Tesorero Municipal.
- Cualquier otro funcionario de carrera o en su defecto interino, o personal laboral, adscrito a cualquier Servicio, de perfil técnico, que no haya intervenido en la redacción de la documentación técnica del contrato.

#### Secretaria/o:

#### TITULAR:

- Jefa de Negociado de Contratación del Ayuntamiento de Albacete.

#### SUPLENTE:

- Administrativos del Servicio de Contratación del Ayuntamiento de Albacete.

**15.3.- Suscripción de las Actas y visado.-** Las actas de la mesa de contratación las redactará el Secretario de la mesa, quien las deberá firmar, junto con el visado de la Presidenta/ e de la mesa.

**15.4.- Examen de las proposiciones y propuesta de clasificación de ofertas, requerimiento y, en su caso, adjudicación de las concesiones.**

A los efectos de la calificación de la documentación presentada, previa la constitución de la Mesa de Contratación, el Presidente ordenará la apertura de los sobres que contengan la documentación administrativa (sobre Nº 1), y el Secretario certificará la relación de documentos que figuren. Este acto de calificación se celebrará tres días después de terminar el plazo de presentación





FIRMADO POR

FERNANDO ORTEGA FERNÁNDEZ  
JEFE DE SERVICIO  
19/02/2024



Ayuntamiento de  
ALBACETE

NIF: P0200300B

Servicio de Contratación

Expediente 1172085X

de la documentación, a las 9:15 horas, salvo que la documentación haya sido remitida por correo y no haya sido recibida por el Servicio de Contratación al día siguiente, en cuyo caso, se suspenderá dicho acto, procediéndose a su convocatoria una vez recibida esa documentación y, ello, con la salvedad de que transcurridos diez días desde la finalización del plazo de presentación sin que se haya recibido, esa ya no será admitida en ningún caso, procediéndose, en este caso a convocarla a partir de dicho momento.

Si la mesa observare defectos u omisiones subsanables en la documentación presentada, lo comunicará verbalmente a los interesados y a través de fax. Sin perjuicio de lo anterior, las circunstancias reseñadas deberán hacerse públicas a través de anuncios del órgano de contratación en el Tablón electrónico existente en el Registro General Municipal, concediéndose un plazo no superior a cinco (5) días hábiles (plazo improrrogable) para que los licitadores los corrijan o subsanen ante la propia mesa de contratación (artículo 29 RGLPAP). De lo actuado, se dejará constancia en el acta que necesariamente deberá extenderse.

La documentación de subsanación en el plazo indicado en el apartado precedente deberá de entregarse directamente ante la mesa de contratación, sin que sirva cualquier otro conducto habilitado al efecto por la Ley 39/2015, de 1 de octubre, reguladora del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, por lo que de cumplirse dicho plazo sin la recepción de la misma por la mesa, comportará la exclusión en el procedimiento de adjudicación del contrato del licitador incurso en tal circunstancia.

La Mesa, una vez calificada la documentación referida y subsanados, en su caso, los posibles defectos u omisiones, procederá a determinar las empresas que se ajustan a los criterios de selección establecidos en este pliego, con pronunciamiento expreso sobre las admitidas a la licitación, las rechazadas y sobre las causas de su rechazo, circunstancias que se indicarán en la apertura de los sobres Nº 2.

La mesa de apertura de los sobres Nº 2, en el supuesto de que se planteen criterios cuya valoración depende de un juicio de valor, que será pública, se celebrará dentro del plazo de los siete días hábiles siguientes de haberse celebrado la apertura de la documentación administrativa ( sobre Nº 1), a las 9:15 horas, salvo que el plazo termine en sábado o día inhábil, en cuyo caso se trasladará al día hábil siguiente, y, en todo caso, cuando haya concluido el plazo de subsanación de la documentación administrativa. En esta mesa, también se producirá un pronunciamiento expreso sobre los candidatos





FIRMADO POR

FERNANDO ORTEGA FERNÁNDEZ  
JEFE DE SERVICIO  
19/02/2024



Ayuntamiento de  
ALBACETE

NIF: P0200300B

Servicio de Contratación

Expediente 1172085X

admitidos a la licitación, los rechazados y sobre las causas de su rechazo, una vez que ya se ha realizado, en su caso, el trámite de subsanación expresado en los apartados precedentes.

Tras las actuaciones previstas en los párrafos anteriores, la Mesa procederá a la apertura de las proposiciones (precio y el resto de la documentación contenida en el sobre N° 2 ó, en su caso, en el N° 3), en acto público, que se celebrará a las **nueve horas y quince minutos del décimo quinto día hábil siguiente al último de presentación de proposiciones** ( supuesto de existencia de criterios objetivos planteados a través de juicio de valor) **o a las nueve horas y quince minutos del décimo día hábil siguiente al último de presentación de proposiciones** ( supuesto de que sólo se exijan criterios objetivos planteados a través de fórmulas) salvo que, en cualquiera de ambos supuestos, el plazo termine en sábado o día inhábil, en cuyo caso se trasladará al día hábil siguiente. *No obstante, de haberse presentado alguna oferta por correo con los requisitos establecidos en el art. 80.4 del RD 1098/2001, dicho plazo de quince u diez días se computará una vez transcurrido el plazo máximo de 10 días antes citado para recibir éstas (o desde el día de recepción de las mismas si tuvieran entrada en el Ayuntamiento antes de dicho vencimiento), siendo comunicada a los licitadores la fecha de apertura pública de proposiciones.*

***Si cuando se ha de efectuar la apertura pública antes indicada no estuviera incorporado al expediente el informe de valoración de los criterios objetivos dependientes de un juicio de valor, en el supuesto de que en el pliego se contemplen dichos criterios, se suspenderá tal acto, comunicando tal circunstancia a los candidatos admitidos en el perfil de contratante, reanudándose dicho acto cuando ya obre en el expediente tal informe de valoración y, en este caso, se indicará a las empresas, en el perfil de contratante, la fecha concreta de dicha apertura pública. De lo actuado, se reflejará constancia documental en el expediente a través de diligencia.***

***En el supuesto de que la concesión contemple criterios ponderables a través de juicio de valor, a los efectos del cumplimiento del procedimiento establecido legal y reglamentariamente de la forma de presentación de la documentación en sobres independientes, del respeto al principio del secreto de las ofertas y para evitar la contaminación que pudiera existir en el técnico encargado de la valoración, la inclusión de la documentación que debe de contenerse en los sobres nº 3 ( CRITERIOS OBJETIVOS PONDERABLES A TRAVES DE FORMULAS) en los otros***





FIRMADO POR

FERNANDO ORTEGA FERNÁNDEZ  
JEFE DE SERVICIO  
19/02/2024



Ayuntamiento de  
ALBACETE

NIF: P0200300B

Servicio de Contratación

Expediente 1172085X

***sobres( Nº 1 o Nº 2), así como, también, la inclusión de los documentos que deben de incorporarse al sobre Nº 2, en el sobre Nº 1, determinará, en todos esos casos, la causa de exclusión en el procedimiento de adjudicación del contrato de los licitadores que incurran en dichos supuestos.***

Comenzará el acto de apertura de proposiciones dándose lectura al anuncio del contrato y procediéndose seguidamente al recuento de las proposiciones presentadas y a su confrontación con los datos que figuren en los certificados extendidos por los jefes de las oficinas receptoras de las mismas, hecho lo cual se dará conocimiento al público del número de proposiciones recibidas y nombre de los licitadores, dando ocasión a los interesados para que puedan comprobar que los sobres que contienen las ofertas se encuentran en la mesa y en idénticas condiciones en que fueron entregados.

En caso de discrepancias entre las proposiciones que obren en poder de la mesa y las que como presentadas se deduzcan de las certificaciones de que dispone la misma, o que se presenten dudas sobre las condiciones de secreto en que han debido ser custodiadas, se suspenderá el acto y se realizarán urgentemente las investigaciones oportunas sobre lo sucedido, volviéndose a anunciar, en su caso, nuevamente en el tablón de anuncios del órgano de contratación o del que se fije en los pliegos la reanudación del acto público una vez que todo haya quedado aclarado en la debida forma.

La Presidencia manifestará el resultado de la calificación de los documentos presentados, con expresión de las proposiciones admitidas, de las rechazadas y causa o causas de inadmisión de estas últimas y notificará el resultado de la calificación, así como, en su caso, si en el expediente administrativo obrase el informe de valoración de los criterios dependientes de un juicio de valor se dará a conocer el mismo en este acto de apertura pública.

Las ofertas que correspondan a proposiciones rechazadas quedarán excluidas del procedimiento de adjudicación del contrato y los sobres que las contengan no podrán ser abiertos.

Previamente a la apertura de la primera proposición se invitará a los licitadores interesados a que manifiesten las dudas que se les ofrezcan o pidan las explicaciones que estimen necesarias, procediéndose por la mesa a las aclaraciones y contestaciones pertinentes, pero sin que en este momento pueda aquélla hacerse cargo de documentos que no hubiesen sido entregados





FIRMADO POR

FERNANDO ORTEGA FERNÁNDEZ  
JEFE DE SERVICIO  
19/02/2024



Ayuntamiento de  
ALBACETE

NIF: P0200300B

Servicio de Contratación

Expediente 1172085X

durante el plazo de admisión de ofertas, o el de corrección o subsanación de defectos u omisiones.

Si alguna proposición no guardase concordancia con la documentación examinada y admitida, excediese del presupuesto base de licitación, variara sustancialmente el modelo establecido, o comportase error manifiesto en el importe de la proposición, o existiese reconocimiento por parte del licitador de que adolece de error o inconsistencia que la hagan inviable, será desechada por la mesa, en resolución motivada. Por el contrario, el cambio u omisión de algunas palabras del modelo, con tal que lo uno o la otra no altere su sentido, no será causa bastante para el rechazo de la proposición.

Terminada la apertura pública de los criterios planteados a través de fórmulas se suspenderá el acto, remitiéndose el acta correspondiente y la documentación contenida en el sobre correspondiente al Servicio promotor del expediente a los efectos de que realice el informe técnico de valoración de las proposiciones admitidas y una vez realizado el mismo, se reunirá la mesa de contratación para elevar propuesta de clasificación de ofertas por orden decreciente, requerimiento al seleccionado en primer lugar y, en su caso, adjudicación al órgano de contratación. Esta reunión de la mesa de contratación tendrá carácter público y su convocatoria, con respecto a los candidatos seleccionados para la adjudicación del contrato, se anunciará en el perfil de contratante.

Las mesas de contratación se celebrarán por videoconferencia.

#### **CLÁUSULA 16ª. CLASIFICACIÓN DE LAS OFERTAS, REQUERIMIENTO Y ADJUDICACIÓN.**

16.1.- El órgano de contratación clasificará por orden decreciente las proposiciones presentadas y que no hayan sido declaradas desproporcionadas o anormales, atendiendo a los criterios a que hace referencia este pliego, a cuyo efecto, podrá solicitar cuantos informes técnicos estime pertinentes

16.2. El órgano de contratación requerirá al licitador que haya presentado la oferta económicamente más ventajosa para que, **dentro del plazo de diez días hábiles**, a contar desde el siguiente a aquél en que hubiera recibido el requerimiento, presente la documentación justificativa de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social o autorice al órgano de contratación para obtener de forma directa la





FIRMADO POR

FERNANDO ORTEGA FERNÁNDEZ  
JEFE DE SERVICIO  
19/02/2024



Ayuntamiento de  
ALBACETE

NIF: P0200300B

Servicio de Contratación

Expediente 1172085X

acreditación de ello, de disponer efectivamente de los medios que se hubiese comprometido a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato, y de haber constituido la garantía definitiva que sea procedente.

16.3. El requerimiento indicado en el apartado precedente se realizará de manera preferente a la dirección de correo electrónica habilitada señalada por el licitador que ha presentado la oferta económicamente más ventajosa, en su solicitud de participación. Además, a los efectos de tener conocimiento de la documentación necesaria que ha de aportar, también se le notificará a través de medios electrónicos, siendo esta última la notificación que surtirá legalmente efectos jurídicos a efectos del cómputo de plazos.

16.4. De no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que el licitador ha retirado su oferta, procediéndose en ese caso a recabar la misma documentación al licitador siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas. Este mismo procedimiento podrá seguirse cuando se trate de la falta de formalización de la concesión por causa imputable al contratista.

16.5. En el plazo indicado en el apartado segundo, deberá de aportar la documentación siguiente, que será requerida a través de medios electrónicos:

A) **En cuanto a la acreditación del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la seguridad social**, deberá presentar originales o copias auténticas de los siguientes documentos:

- Certificado positivo de la Agencia Tributaria acreditativo de estar al corriente de sus obligaciones tributarias, de conformidad con lo establecido en los artículos 13, 15 y 16 del RGLCAP.
- Certificado positivo de la Tesorería de la Seguridad Social acreditativo de estar al corriente de sus obligaciones para con la misma, de conformidad con lo establecido en los 14, 15 y 16 del RGLCAP.
- Certificado del Organismo de Gestión Tributaria de la Diputación Provincial de Albacete, de no tener deudas de esta naturaleza con el Ayuntamiento de Albacete.
- Último recibo del Impuesto de Actividades Económicas o del documento de alta en el mismo, cuando ésta sea reciente y no haya surgido aún la obligación de pago. El alta deberá adjuntarse en todo caso cuando en el recibo aportado no conste el epígrafe de la actividad. Esta documentación deberá estar referida al epígrafe correspondiente al objeto del contrato que les faculte para su ejercicio en el ámbito territorial en que las ejerzan, debiendo





FIRMADO POR

FERNANDO ORTEGA FERNÁNDEZ  
JEFE DE SERVICIO  
19/02/2024



Ayuntamiento de  
ALBACETE

NIF: P0200300B

Servicio de Contratación

Expediente 1172085X

complementarse con una declaración responsable del licitador de no haberse dado de baja en la matrícula del citado impuesto.

**En el sobre Nº 1, el licitador ha podido suscribir un documento de que no se opone, en caso de ser adjudicatario, a que el Ayuntamiento de Albacete recabe los datos relativos al cumplimiento de obligaciones tributarias y con la seguridad social, conforme al modelo que se acompaña en el Anexo V u otro similar y, en este caso, será el Ayuntamiento quien de oficio realice este trámite.**

En caso de no cumplimentar el modelo antes detallado u otro similar, se entenderá que el licitador se opone a que el Ayuntamiento de Albacete recabe dichos datos y, por tanto, será él quien deba de aportarlos.

**B. Documento acreditativo de que se dispone de una Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil, de cobertura de daños a terceros, que, como consecuencia de la ejecución de los trabajos, objeto de la concesión pudiera ocasionar a personas o bienes, por una cuantía de 600.000 €**

Esta póliza cubrirá los daños y perjuicios ocasionados tanto a la Administración contratante como a terceros y siempre derivados de la ejecución de la concesión por el periodo de tiempo pactado como de ejecución de la concesión.

En el supuesto de prórroga de la vigencia de la concesión, el contratista, deberá, asimismo, acreditar la prórroga de la póliza de seguro, durante, al menos, un periodo idéntico de vigencia de la concesión de referencia. En todo caso, será objeto de cobertura los daños y perjuicios derivados de la ejecución de la concesión que se hayan producido durante el periodo de ejecución de la misma y, en su caso, su prórroga, siempre que se reclamen dentro de los seis meses siguientes a la finalización de la concesión (periodo de descubrimiento).

La Administración contratante podrá en cualquier momento durante la vigencia de la concesión requerir al contratista para que acredite la vigencia de la citada póliza.

**D.- Garantía definitiva.** El importe de la garantía definitiva será del 3% del valor del dominio ocupado y del presupuesto de la obra, de conformidad con lo establecido en el artículo 90 del Reglamento de Bienes, del valor del dominio público objeto de la ocupación, que supone una cuantía de 10.605 €.





FIRMADO POR

FERNANDO ORTEGA FERNÁNDEZ  
JEFE DE SERVICIO  
19/02/2024



Ayuntamiento de  
ALBACETE

NIF: P0200300B

Servicio de Contratación

Expediente 1172085X

La garantía definitiva deberá ser depositada en la Tesorería del Ayuntamiento y el resguardo acreditativo del depósito se pondrá a disposición del órgano de contratación.

Si la garantía definitiva se constituye en metálico, la acreditación de su constitución podrá hacerse en la cuenta habilitada al efecto y si se constituye a través de otros medios permitidos por la legislación vigente (aval, seguro de caución, etc.), habrá de depositarlo en la Tesorería Municipal y presentar al órgano auxiliar del órgano de contratación (Servicio de Contratación y Compras), copia del resguardo depositado.

16.6.- Si los licitadores seleccionados en primer lugar no cumplimentan el requerimiento en el plazo antes señalado, se entenderá que han retirado sus ofertas, procediéndose en este caso a recabar la misma documentación a los licitadores siguientes, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas, si bien, en estos casos, perderán el depósito constituido en concepto de garantía provisional, sin perjuicio de la indemnización por las posibles pérdidas que se hubieran ocasionado.

16.7.- El órgano de contratación deberá adjudicar la concesión dentro de los 5 días hábiles siguientes a la recepción de la documentación.

El plazo máximo para efectuar la adjudicación será de dos meses a contar desde el siguiente a la apertura de las proposiciones.

De no producirse la adjudicación dentro de los plazos señalados en los dos párrafos anteriores, los licitadores tendrán derecho a retirar su proposición.

16.8.- Las proposiciones presentadas, tanto las declaradas admitidas como las rechazadas sin abrir o las desestimadas una vez abiertas, serán archivadas en su expediente.

Adjudicadas las concesiones y transcurridos los plazos para la interposición de recursos sin que se hayan interpuesto, la documentación que acompaña a las proposiciones quedará a disposición de los interesados. Si éstos no retiran su documentación en los cinco meses siguientes a la fecha en que se les notifique la adjudicación, la Administración no estará obligada a seguirla custodiando.

### **CLÁUSULA 17ª. NOTIFICACIÓN DE LA ADJUDICACIÓN**





FIRMADO POR

FERNANDO ORTEGA FERNÁNDEZ  
JEFE DE SERVICIO  
19/02/2024



Ayuntamiento de  
ALBACETE

NIF: P0200300B

Servicio de Contratación

Expediente 1172085X

17.1.- La adjudicación deberá ser motivada, se notificará electrónicamente conforme a lo establecido en la Ley 39/2015 de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas a los candidatos o licitadores y, simultáneamente se publicará en el perfil del contratante.

17.2.- En el caso de que la concesión fuera adjudicada a una Unión Temporal de Empresarios deberán éstos acreditar la constitución de la misma, en escritura pública, dentro del plazo otorgado para la formalización del Contrato, y NIF/CIF asignado a la unión y nombramiento de un representante o apoderado único de ésta con poder bastante para ejercitar derechos y cumplir obligaciones que se deriven del contrato hasta su extinción.

#### **CLÁUSULA 18.- FORMALIZACIÓN DE LA CONCESION.**

18.1. La concesión se perfeccionará mediante su formalización en documento administrativo, que deberá efectuarse no más tarde de los quince días hábiles siguientes a aquel en que se reciba la notificación de la adjudicación a los licitadores y candidato. Dicho documento será título suficiente para inscribir la concesión en el Registro de la Propiedad, de conformidad con lo previsto en el artículo 93.2 de la LPAP.

18.2.- La concesión podrá formalizarse en escritura pública si así lo solicita el concesionario, pero en este caso, correrá a su cargo todos los gastos de su otorgamiento. En este caso, el concesionario deberá entregar a la Administración una copia legitimada y una simple del citado documento en el plazo máximo de un mes desde su formalización.

18.3.- La tramitación de la firma del documento administrativo y su propia firma se realizarán de manera electrónica, previa citación del Servicio de Contratación.

18.4.- Cuando por causas imputables al concesionario no se hubiera formalizado la concesión dentro del plazo indicado, la Administración podrá acordar la incautación de la garantía.

18.5.- Si las causas de la no formalización fueren imputables a la Administración, y no concurriese una causa justificada, se indemnizará al concesionario de los daños y perjuicios que la demora le pudiera ocasionar.





FIRMADO POR

FERNANDO ORTEGA FERNÁNDEZ  
JEFE DE SERVICIO  
19/02/2024



Ayuntamiento de  
ALBACETE

NIF: P0200300B

Servicio de Contratación

Expediente 1172085X

### **CLÁUSULA 19ª.- PERFIL DE CONTRATANTE**

Forma de acceso.- El perfil de contratante del órgano de contratación está disponible en la Plataforma de Contratación del Sector Público y el acceso a este expediente se podrá realizar a través del enlace : <https://contrataciondelestado.es/wps/poc?uri=deeplink:perfilContratante&idBp=%2Bn1wzNc6beYOK2TEfXGy%2BA%3D%3D&pestanyaLicitaciones=fO%2Fnl6E8oEQ%3D>.

Una vez que se ha accedido a la plataforma hay que pinchar en licitaciones y aparece la información de todos los expedientes de contratación del Ayuntamiento de Albacete, y, por tanto, también esta licitación.

### **CLAUSULA 20ª.- FACULTADES Y DEBERES DEL CONCESIONARIO**

21.1. Los concesionarios deberán dedicar el dominio público puesto a su disposición con la adjudicación de esta concesión, sin que pueda variarse su destino sin autorización del Ayuntamiento y de conformidad con las actividades autorizadas en el pliego de prescripciones técnicas. Los concesionarios tendrán derecho a usar de forma privativa, limitativa y excluyente el dominio público para el que hayan resultado adjudicatarios con sujeción a las obligaciones que a continuación se detallan:

1.- La obtención de las licencias y autorizaciones pertinentes para el ejercicio de la actividad, quedando prohibido el ejercicio de cualquier otra no autorizada.

2.-. El Adjudicatario está obligado al cumplimiento de las disposiciones vigentes en materia laboral, teniendo la obligación de cumplir las condiciones salariales de los trabajadores conforme al convenio colectivo sectorial de aplicación, de seguridad social y de seguridad e higiene en el trabajo, así como deberá cumplir con la normativa sobre prevención de riesgos laborales y de garantizar la seguridad y salud de los trabajadores y, a cuyos efectos, entre otras obligaciones, **antes del inicio de la actividad deberá acreditar por escrito en el Servicio de Prevención de Riesgos Laborales de este Ayuntamiento que ha realizado para los servicios contratados la evaluación de riesgos y la planificación de la actividad preventiva y que, en su caso, ha cumplido sus obligaciones en materia de información y formación respecto de los trabajadores que vayan a prestar sus servicios en el centro en cuestión. Asimismo, deberá aportar al Ayuntamiento el justificante de la entrega de equipos de protección individual que, en su**





FIRMADO POR

FERNANDO ORTEGA FERNÁNDEZ  
JEFE DE SERVICIO  
19/02/2024



Ayuntamiento de  
ALBACETE

NIF: P0200300B

Servicio de Contratación

Expediente 1172085X

**caso, sea necesario.**

El Ayuntamiento de Albacete podrá paralizar temporal o definitivamente los trabajos a ejecutar cuando se incumpla la normativa vigente en prevención de riesgos laborales y las medidas y/o procedimientos que tenga establecidos, así como el no llevar a efecto la coordinación de actividades empresariales, según el artículo 24 de la Ley de Prevención de Riesgos Laborales, cuando proceda.

Con carácter general, es obligación esencial, en materia de prevención de riesgos laborales, el cumplimiento de la coordinación de actividades empresariales, cuando sea solicitado por el Servicio de Prevención de Riesgos Laborales del Ayuntamiento de Albacete, antes del inicio de la actividad, Si se incumple de modo reiterativo, tres requerimientos de la documentación preceptiva (según procedimiento de aplicación en la materia), será considerado:

✓ Amonestación, tras caso omiso de primer requerimiento.

✓ Infracción leve: tras caso omiso del segundo requerimiento. Se podrá imponer una penalidad por importe del 5% del importe del contrato.

Infracción grave: tras caso omiso del tercer requerimiento. En este caso, se tipifica como causa de resolución.

3.- El concesionario deberá abonar el canon que figure en su oferta, dentro del periodo establecido.

4.- Deberá instalar, conservar y mantener todos los elementos que figuran en el Anexo del PPT, y aquellos otros que en su caso se acuerde instalar por reposiciones o cambios durante la vigencia de la concesión, en los términos establecidos en el PPT. Incluirá todo tipo de gastos que se deriven de las anteriores obligaciones, incluido transporte, medios auxiliares, repuestos, etc.; quedará obligado a la reposición de pavimentos, servicios y otros bienes que resulten afectados por la sustitución, retirada o nueva incorporación de mobiliario. Incluye todo tipo de reparaciones, incluso sustitución de la tecnología que sea necesaria para el buen funcionamiento de los equipos, en caso de que su reparación no sea posible o todo el cambio a tecnología led en los diferentes mupis.

5.- Todo el personal de la empresa adjudicataria que intervenga en la prestación del Servicio, deberá estar convenientemente identificado con vestuario y distintivo de la empresa concesionaria, así como sus vehículos.





FIRMADO POR

FERNANDO ORTEGA FERNÁNDEZ  
JEFE DE SERVICIO  
19/02/2024



Ayuntamiento de  
ALBACETE

NIF: P0200300B

Servicio de Contratación

Expediente 1172085X

6.- Aportar los **medios materiales y humanos necesarios** para ejecutar y garantizar todas las funciones y prestaciones requeridas en el objeto de la concesión. El Ayuntamiento de Albacete no tendrá ninguna relación ni intervención en lo que se refiere a contratación del personal, mas allá de los controles que en materia laboral tiene asignados por la legislación vigente y normativa municipal. Desde el mismo inicio de la concesión, la empresa concesionaria facilitará los datos de un responsable de la misma, así como uno o varios números de teléfono de contacto, tanto para el seguimiento de la correcta ejecución de dicha concesión, como para comunicar las averías o incidencias que en cualquier momento puedan producirse en el servicio. Estará disponible de forma permanente.

7.- En los **mupis de uso exclusivo municipal que presente en su oferta**, deberá colocar la cartelería que se le entregue desde este Ayuntamiento. Se podrá disponer de carteles informativos de carácter permanente que deberán cambiar al menos una vez por año, así como la **edición y colocación de las campañas anuales que presenten en su oferta**, según los diseños que le serán facilitados por este Ayuntamiento. La campaña será de una semana de duración, con 30 carteles y con un mínimo de 3 campañas al año.

8.- Teniendo en cuenta que existen algunos Mupis publicitarios dotados de un **contenedor de pilas**, con la periodicidad necesaria, y en todo caso siempre que se encuentren llenos, deberán recoger las pilas y entregarlas en un Gestor de Residuos Autorizado.

9.- Por tratarse de elementos instalados en vía pública y estar conectados a nuestra red, para garantizar la **seguridad ante contactos con equipos eléctricos**, la concesionaria deberá realizar todas las operaciones de mantenimiento y conservación de los equipos que se indican en el PPT, que han sido indicadas por la Sección de Electricidad de este Ayuntamiento. Todo equipo eléctrico instalado o por instalar, dispondrá de su correspondiente protección contra sobrecargas y cortocircuitos. Además, la empresa adjudicataria asumirá las tareas y costes relacionados con la revisión y reparación de la instalación eléctrica con el objetivo de comprobar las condiciones de seguridad, el mantenimiento y el correcto uso. En el plazo máximo de dos meses deberán presentar al Ayuntamiento los certificados de comprobaciones de tierras y aislamiento necesarios, en cumplimiento del Reglamento Electrotécnico para Baja Tensión.





FIRMADO POR

FERNANDO ORTEGA FERNÁNDEZ  
JEFE DE SERVICIO  
19/02/2024



Ayuntamiento de  
ALBACETE

NIF: P0200300B

Servicio de Contratación

Expediente 1172085X

10.- La empresa concesionaria facilitará un número de teléfono, de atención 24 horas, para **atender las incidencias urgentes**, como derribos o deterioros que puedan afectar a la seguridad de los bienes o personas. Recibido un aviso con esta calificación de urgente, deberá ser reparado inmediatamente.

11.- Al finalizar la concesión, el adjudicatario se obliga a dejar en perfecto estado todos los mobiliarios incluidos en el PPT, más aquellos otros que sean instalados a lo largo de la misma, siendo todo este mobiliario de propiedad municipal.

21.2. Correlativamente a las anteriores obligaciones, los concesionarios gozarán de los siguientes **DERECHOS**:

- 1.- Usar el dominio público asignado de modo privativo para la instalación y mantenimiento de los elementos de mobiliario.
- 2.- El aprovechamiento publicitario en los elementos de mobiliario previamente autorizados por el Ayuntamiento.
- 3.- Realizar todas las tareas propias que supone la ejecución de la concesión.
- 4.- Mantener un contacto efectivo y directo con el responsable de la concesión, dentro de la Administración Municipal.

**CLAUSULA 21ª. CESION DE LA CONCESIÓN, SUBCONTRATACIÓN Y TRANSMISIÓN DE DERECHOS REALES:**

**21.1. CESION:** Los derechos y obligaciones dimanantes de la concesión no podrán ser cedidos a terceros, salvo autorización expresa del Ayuntamiento y siempre que el cesionario reúna los requisitos de capacidad y solvencia exigidos al cedente.

**21.2. SUBCONTRATACIÓN:** La explotación de la instalación, objeto de la concesión, no podrá ser concertada con terceros, debiendo ser ejercida la actividad por el adjudicatario o personal dependiente de él.





FIRMADO POR

FERNANDO ORTEGA FERNÁNDEZ  
JEFE DE SERVICIO  
19/02/2024



Ayuntamiento de  
ALBACETE

NIF: P0200300B

Servicio de Contratación

Expediente 1172085X

**21.3.- TRANSMISIÓN DE DERECHOS REALES. Conforme a lo establecido en el artículo 98 de la Ley 33/2003:**

1. Los derechos sobre las obras, construcciones e instalaciones de carácter inmobiliario sólo pueden ser cedidos o transmitidos mediante negocios jurídicos entre vivos o por causa de muerte o mediante la fusión, absorción o escisión de sociedades, por el plazo de duración de la concesión, a personas que cuenten con la previa conformidad de la autoridad competente para otorgar la concesión.

2. Los derechos sobre las obras, construcciones e instalaciones sólo podrán ser hipotecados como garantía de los préstamos contraídos por el titular de la concesión para financiar la realización, modificación o ampliación de las obras, construcciones e instalaciones de carácter fijo situadas sobre la dependencia demanial ocupada.

En todo caso, para constituir la hipoteca será necesaria la previa autorización de la autoridad competente para el otorgamiento de la concesión. Si en la escritura de constitución de la hipoteca no constase esta autorización, el registrador de la propiedad denegará la inscripción.

Las hipotecas constituidas sobre dichos bienes y derechos se extinguen con la extinción del plazo de la concesión

**CLAUSULA 22. REGLAS ESPECIALES RESPECTO DEL PERSONAL LABORAL DEL ADJUDICATARIO:**

1.- No existirá vinculación laboral alguna entre el personal que se destine a la ejecución de la concesión y el Ayuntamiento de Albacete, por cuanto aquél queda expresamente sometido al poder de dirección y organización del adjudicatario en todos los ámbitos y órdenes, conforme a lo establecido normativamente, siendo, por tanto, el adjudicatario el único responsable y obligado al cumplimiento de cuantas disposiciones legales resulten aplicables, en especial en materia de contratación, Seguridad Social, prevención de riesgos laborales y fiscales.

2.- El adjudicatario asume la obligación de ejercer de modo real, efectivo y





FIRMADO POR

FERNANDO ORTEGA FERNÁNDEZ  
JEFE DE SERVICIO  
19/02/2024



Ayuntamiento de  
ALBACETE

NIF: P0200300B

Servicio de Contratación

Expediente 1172085X

continuo, sobre el personal integrante del equipo de trabajo encargado de la ejecución de la concesión, el poder de dirección inherente a todo empresario. En general, asumirá la negociación y pago de los salarios, la concesión de permisos, licencias y vacaciones, las sustituciones de los trabajadores en casos de baja o ausencia, las obligaciones legales en materia de Seguridad Social, incluido el abono de cotizaciones y el pago de prestaciones, cuando proceda, las obligaciones legales en materia de prevención de riesgos laborales, el ejercicio de la potestad disciplinaria, así como cuantos derechos y obligaciones se deriven de la relación contractual entre empleado y empleador.

3.- La empresa contratista velará especialmente porque los trabajadores adscritos a la ejecución de la concesión desarrollen su actividad sin extralimitarse en las funciones desempeñadas respecto de la actividad delimitada en el pliego como objeto de la concesión.

4.- El personal del adjudicatario no podrá tener acceso a los servicios que se dispensen en el centro objeto de la concesión a los empleados/as municipales, como pudieran ser cursos de formación, aparcamientos y zonas de estacionamiento reservado, prestaciones de ayuda social, uso de maquinaria y material de cualquier tipo propiedad del Ayuntamiento, acceso a intranet corporativa, etc.

5.- A la extinción de la concesión, no podrá producirse en ningún caso la consolidación de las personas que hayan realizado los trabajos objeto de la misma como personal del Ayuntamiento de Albacete.

### **CLÁUSULA 23ª.- POTESTADES DEL AYUNTAMIENTO**

1.- Ordenar discrecionalmente las modificaciones en la prestación que aconseje el interés público y no supongan una alteración sustancial de las condiciones de la concesión.

2.- Fiscalizar la gestión del concesionario. A tal efecto, el Ayuntamiento puede inspeccionar las actividades y servicios ofertados, las obras, las instalaciones y los locales, así como la documentación relacionada con el objeto de la concesión. También puede dictar las ordene pertinentes para mantener o restablecer la prestación correspondiente.





FIRMADO POR

FERNANDO ORTEGA FERNÁNDEZ  
JEFE DE SERVICIO  
19/02/2024



Ayuntamiento de  
ALBACETE

NIF: P0200300B

Servicio de Contratación

Expediente 1172085X

3.- Inspeccionar en cualquier momento los bienes objeto de la concesión, las condiciones de las instalaciones y el ejercicio de la actividad.

4.- Imponer al concesionario las correcciones pertinentes en razón a las infracciones cometidas.

5.- Rescatar la concesión

6.- Extinguir la concesión por cualquiera de las causas previstas en el ordenamiento.

7.- Revocar unilateralmente la concesión por razones de interés público, sin generar derecho a indemnización, cuando resulte incompatible con las condiciones generales aprobadas con posterioridad, produzca daños en el dominio público, impida su utilización para actividades de mayor interés público o menoscabe el uso general.

#### **CLAUSULA 24ª. MODIFICACIÓN DE LA CONCESIÓN Y PROCEDIMIENTO PARA LA RESOLUCIÓN DE LAS INCIDENCIAS QUE SURJAN DURANTE LA EJECUCIÓN DE LA CONCESIÓN**

24.1.- Durante la vigencia de la concesión y cuando así lo demande el interés público, el órgano competente podrá acordar la modificación del contenido de la concesión, debiendo, en su caso, indemnizar al concesionario por los daños y perjuicios ocasionados, de acuerdo con lo previsto en la LPAP.

24.2.- El órgano competente sólo podrá introducir modificaciones en la concesión por razones de interés público y para atender causas imprevistas, justificando debidamente su necesidad en el expediente. Estas modificaciones no podrán afectar a las condiciones esenciales de la concesión.

24.3. La modificación será causa de extinción de la concesión cuando no sea aceptada por el contratista.

24.4.- El procedimiento para tramitar las modificaciones, así como cualquier incidencia que surja entre la Administración y el concesionario en la ejecución de la concesión por diferencias en la interpretación de lo convenido, se tramitará mediante expediente contradictorio, que comprenderá preceptivamente las actuaciones siguientes:





FIRMADO POR

FERNANDO ORTEGA FERNÁNDEZ  
JEFE DE SERVICIO  
19/02/2024



Ayuntamiento de  
ALBACETE

NIF: P0200300B

Servicio de Contratación

Expediente 1172085X

- Propuesta de la Administración, a través del Servicio Promotor de la concesión o petición del concesionario.
- Audiencia del concesionario o informe del servicio competente a evacuar, en ambos casos, en un plazo de diez días hábiles.
- Informe del Servicio de Contratación.
- Resolución motivada del órgano competente.
- Notificación del acuerdo.

### **CLÁUSULA 25ª.- INFRACCIONES Y SANCIONES**

25.1. De acuerdo con lo establecido en el artículo 196 y 197 LPAP, para la imposición de sanciones se seguirá el procedimiento establecido en el Reglamento del procedimiento para el ejercicio de la potestad sancionadora aprobado por Real Decreto 1398/1993, de 4 de agosto.

El importe de las sanciones y el cumplimiento de las obligaciones derivadas de las responsabilidades contraídas podrán ser exigidas por los procedimientos de ejecución forzosa previstos en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas

Corresponderá la imposición de las sanciones al órgano municipal competente por razón de la materia y el órgano instructor del expediente será el Servicio de Cultura y Festejos del Ayuntamiento de Albacete.

25.2.- Las infracciones se clasificarán en leves, graves y muy graves de conformidad con lo establecido en la LPAP (art. 192 y siguientes), atendiendo al perjuicio causado a los usuarios y al interés general, ya sea por incumplimientos en los plazos para la realización de los trabajos, en la ejecución de las órdenes emitidas por los responsables municipales de la supervisión de la concesión o por incumplimiento en el pago del canon.

#### **A. SON FALTAS LEVES:**

- a) Faltas de respeto del personal en sus relaciones con los usuarios del dominio público.
- b) Incumplimiento de cualquier exigencia establecida en los documentos contractuales que no está calificada como grave o muy grave.
- c) Aquellas otras previstas en el ordenamiento jurídico.





FIRMADO POR

FERNANDO ORTEGA FERNÁNDEZ  
JEFE DE SERVICIO  
19/02/2024



Ayuntamiento de  
ALBACETE

NIF: P0200300B

Servicio de Contratación

Expediente 1172085X

#### **B. SON FALTAS GRAVES:**

- a) Falta de colaboración con los Servicios Técnicos del Ayuntamiento para la realización de las tareas de control/inspección de la concesión, en especial con el responsable de la concesión.
- b) Ocultación al Ayuntamiento de información referida a la concesión.
- c) Incumplimiento de las instrucciones y órdenes escritas y verbales de cualquier órgano del Ayuntamiento.
- d) No pasar las inspecciones técnicas de los elementos de la concesión que estén sujetos a las mismas o la gestión incorrecta de los residuos generados durante la explotación de la concesión.
- e) La acumulación de más de tres faltas leves en un período de un año.
- f) Retraso o no presentación en su plazo de los justificantes de seguro de RC y certificados o boletines eléctricos de los elementos que estén conectados a red eléctrica.
- g) Aquellas otras previstas en el ordenamiento jurídico.

#### **C. SON FALTAS MUY GRAVES:**

- a) El incumplimiento de las obligaciones esenciales del concesionario, de acuerdo con lo dispuesto en los Pliegos que sirven de base para el otorgamiento de la concesión.
- b) El mantenimiento en mal estado de cualquiera de los elementos que componen la concesión.
- c) La falta de disponibilidad o la ausencia de respuesta ante un requerimiento verbal o escrito del Ayuntamiento en caso de situaciones anómalas o de emergencia.
- d) La modificación de cualquiera de los elementos de la concesión sin autorización previa.
- e) El incumplimiento de la normativa vigente aplicable a cualquier de los elementos que componen la concesión.
- f) La acumulación de más de tres faltas graves en un período de un año.
- g) Aquellas otras previstas en el ordenamiento jurídico.

### **25.3.- GRADUACIÓN DE LAS SANCIONES**

Las sanciones, sin perjuicio de las demás responsabilidades a que hubiera lugar, se impondrán cuando el adjudicatario incurra o permita alguna de las faltas leves, graves o muy graves mencionadas en el apartado anterior y





FIRMADO POR

FERNANDO ORTEGA FERNÁNDEZ  
JEFE DE SERVICIO  
19/02/2024



Ayuntamiento de  
ALBACETE

NIF: P0200300B

Servicio de Contratación

Expediente 1172085X

consistirán en la imposición de las penalidades siguientes, y en función de la gravedad, reincidencia y mala fe en la comisión de la infracción:

1. Incumplimientos contractuales leves: entre 300 y 750 €.
2. Incumplimientos contractuales graves: entre 751 € y 1.500 €.
3. Incumplimientos contractuales muy graves: entre 1501 € y 3.000 €, sin perjuicio del inicio del expediente de resolución de la concesión cuando proceda.

Estas penalizaciones son independientes de la obligación del adjudicatario de indemnizar por los daños y perjuicios que ocasionen al Ayuntamiento o a terceros con derecho a repetir contra el Ayuntamiento por cualquier causa.

Para graduar la cuantía de la multa se atenderá al importe de los daños causados, al valor de los bienes o derechos afectados, a la reiteración por parte del responsable y al grado de culpabilidad de este. Se considerará circunstancia atenuante, que permitirá reducir la multa a la mitad, la corrección por el infractor de la situación creada por la comisión de la infracción en el plazo que se señale en el correspondiente requerimiento.

Con independencia de la sanción, cuando se produzcan daños al dominio público o a las instalaciones, y no sean como consecuencia de casos fortuitos o fuerza mayor, la Administración podrá exigir la restauración de los elementos dañados.

Para la percepción de las sanciones podrá utilizarse la vía de apremio. En todo caso, la garantía definitiva responderá de la efectividad de las sanciones impuestas.

Cuando la infracción cometida trascienda del ilícito administrativo y revista caracteres de delito, el Sr. Alcalde-Presidente podrán los hechos en conocimiento de los Tribunales de Justicia.

El órgano de contratación, sin necesidad de que se concluya en su caso el expediente de concesión, podrá recuperar la posesión en caso de incumplimiento grave por parte del concesionario de sus obligaciones o ser necesario el uso del inmueble por razones prevalentes de interés público.





FIRMADO POR

FERNANDO ORTEGA FERNÁNDEZ  
JEFE DE SERVICIO  
19/02/2024



Ayuntamiento de  
ALBACETE

NIF: P0200300B

Servicio de Contratación

Expediente 1172085X

#### **25.4.- Prescripción:**

Las infracciones muy graves prescribirán a los tres años, las graves a los dos años y las leves a los seis meses.

Las sanciones impuestas por faltas muy graves prescribirán a los tres años, las impuestas por faltas graves a los dos años y las impuestas por faltas leves al año.

El cómputo de estos plazos se efectuará de conformidad con lo establecido en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas

#### **CLAUSULA 26ª.- EXTINCION DE LA CONCESION**

26.1.- Las concesiones otorgadas se extinguirán en los supuestos siguientes:

1.- Cuando concurren las circunstancias previstas en el artículo 100 de la Ley 33/2.003, de 3 de noviembre, de Patrimonio de las Administraciones Públicas, que señala las siguientes:

- Muerte o incapacidad sobrevenida del usuario o concesionario individual o extinción de la personalidad jurídica, salvo los supuestos de cesión debidamente autorizados por el Ayuntamiento de Albacete.
- Falta de autorización previa en los supuestos de transmisión o modificación, por fusión, absorción o escisión, de la personalidad jurídica del usuario o concesionario.
- Caducidad por vencimiento del plazo.
- Rescate de la concesión, previa indemnización, o revocación unilateral de la autorización.
- Mutuo acuerdo.
- Falta del pago del canon o cualquier otro incumplimiento grave de las obligaciones del titular de la concesión, declarados por el órgano que otorgó la concesión.
- Desaparición del bien o agotamiento del aprovechamiento.
- Desafectación del bien, en cuyo caso, se procederá a su liquidación, conforme a lo previsto en el artículo 102 de la Ley.
- Cualquier otra causa prevista en las condiciones generales o particulares por las que se rijan.





FIRMADO POR

FERNANDO ORTEGA FERNÁNDEZ  
JEFE DE SERVICIO  
19/02/2024



Ayuntamiento de  
ALBACETE

NIF: P0200300B

Servicio de Contratación

Expediente 1172085X

2.- Cuando concurren las circunstancias que se pudieran prever en su momento en el Reglamento regulador del servicio correspondiente.

3.- Junto a las anteriores, constituyen también causa de extinción de la concesión:

- a) Renuncia expresa y escrita del titular.
- b) El incumplimiento reiterado de las obligaciones esenciales del adjudicatario, de acuerdo con lo dispuesto en los Pliegos que regulan las condiciones y características del procedimiento.
- c) Negativa o no realización de aquellas obras o actuaciones que el Ayuntamiento ordene al concesionario por motivos de interés público o en cumplimiento de la normativa aplicable. Consideraremos obra no realizada cuando haya transcurrido más de dos meses desde el requerimiento municipal.
- d) Mantener un destino distinto de las obras e instalaciones, al fin para el que se otorga la concesión administrativa, tras haber sido sancionado por este motivo.
- e) El constatado abandono del concesionario de la concesión durante un plazo superior a 30 días.
- f) Cesión, transferencia o novación subjetiva de la concesión sin autorización del Ayuntamiento.
- g) La persistencia o reiteración en la comisión de infracciones o la desobediencia reiterada a las órdenes o instrucciones del Ayuntamiento.

26.2.- Los efectos de la resolución de la concesión, cuando obedezca a un incumplimiento culpable del concesionario, se le incautará la garantía definitiva automáticamente, sin perjuicio de la indemnización, que en su caso proceda, por los daños y perjuicios ocasionados a la Administración, en lo que exceda del importe de la garantía incautada, en cuyo procedimiento de reclamación la Administración podrá utilizar el procedimiento administrativo de apremio, con arreglo a lo establecido en las normas de recaudación.

26.3.- A efecto de la tramitación del procedimiento para la resolución de la concesión y, dado que en su normativa específica nada se contempla al respecto, se utilizará la normativa aplicable a los contratos administrativos, con expediente contradictorio, si bien, el plazo para la finalización del procedimiento de resolución se fija en 8 meses.





FIRMADO POR

FERNANDO ORTEGA FERNÁNDEZ  
JEFE DE SERVICIO  
19/02/2024



Ayuntamiento de  
ALBACETE

NIF: P0200300B

Servicio de Contratación

Expediente 1172085X

### **CLAUSULA 27ª. REVERSIÓN Y ACTA DE RECEPCIÓN**

27.1.- Al término de la concesión, cualquiera que sea su causa, revertirán al Ayuntamiento todas las instalaciones que fueron puestas a disposición del concesionario para la explotación de la concesión, así como también el nuevo mobiliario y las obras de restauración y reparación realizadas por el propio concesionario y, finalmente, el mobiliario que se abonó al anterior concesionario.

27.2.- Con anterioridad a la terminación de la concesión, cualquiera que sea el motivo, el órgano competente adoptará las medidas oportunas para verificar el estado de conservación y uso de las obras, construcciones e instalaciones para que su entrega se produzca en las debidas condiciones de uso.

27.3.- En el caso de extinción de la concesión por el transcurso del plazo de su vigencia, el concesionario deberá efectuar las correcciones, reparaciones y sustituciones que le sean requeridas por la Administración, dentro de los treinta días naturales anteriores al término de la concesión.

En los restantes supuestos de extinción, las correcciones, reparaciones y sustituciones deberán efectuarse dentro de los treinta días naturales anteriores siguientes a la notificación de la extinción de la concesión.

27.4.- Las obras, mobiliario, construcciones e instalaciones objeto de reversión, que han de encontrarse en perfecto estado de conservación y funcionamiento, será adquiridas gratuitamente y libre de cargas y gravámenes de cualquier tipo, por la Administración concedente.

27.5.- A los efectos de garantizar el cumplimiento previsto en el párrafo primero de esta cláusula, el Ayuntamiento nombrará un técnico encargado de tramitar el expediente de recepción y reversión de los bienes, que deberá emitir informe sobre el estado de las obras e instalaciones así como de la totalidad del mobiliario. En defecto de nombramiento ejercerá como Técnico el responsable de la concesión sin necesidad de llevar a cabo nombramiento alguno de forma expresa.

27.6.- El acto de recepción será comunicado, cuando resulte preceptivo, a la Intervención General del Ayuntamiento de Albacete, a efectos de su asistencia potestativa al mismo.





FIRMADO POR

FERNANDO ORTEGA FERNÁNDEZ  
JEFE DE SERVICIO  
19/02/2024



Ayuntamiento de  
ALBACETE

NIF: P0200300B

Servicio de Contratación

Expediente 1172085X

27.6.- Si las instalaciones se encontraran en buen estado y con arreglo a las prescripciones previstas, el funcionario técnico designado por la Administración concedente, las dará por recibidas, levantándose la correspondiente acta por triplicado, que deberá ser firmada por los concurrentes a la recepción, entregándose un ejemplar al funcionario técnico que represente a la Administración, otro al representante de la Intervención, en caso de su asistencia, y, el tercero, al concesionario.

27.7.- Si las instalaciones no se hallasen en estado de ser recibidas, se hará constar así en el acta, señalándose un plazo al concesionario para remediar los defectos observados, transcurrido el cual se llevará a efecto una nueva comprobación de los mismos. El órgano competente procederá a imponer las correspondientes sanciones por comisión de una infracción grave en el caso de que en una nueva comprobación persistieran los defectos previamente señalados.

27.8.- Si el concesionario persistiera, sin reparar las deficiencias, después de la tercera comprobación, procederá la incautación de la garantía definitiva y, el Ayuntamiento podrá actuar a través de una ejecución subsidiaria, cuyos gastos se le reclamará, por vía ordinaria y, si ello no fuera suficiente, por su falta de atendibilidad, se utilizará la vía de apremio.

### **CLAUSULA 28ª. DESALOJO**

28.1.- El concesionario se obliga a dejar libre y a disposición del Ayuntamiento las construcciones, obras e instalaciones objeto de reversión, dentro del plazo de treinta días naturales a contar desde la fecha de terminación de la concesión, sin necesidad de requerimiento alguno.

28.2.- De conformidad con lo establecido en el artículo 41 de la LPAP y 44 del RBEL, el órgano competente podrá desahuciar en vía administrativa al concesionario una vez extinguido su título concesional.

28.3.- Los gastos que ocasione el desalojo, serán a cargo del concesionario, pudiendo hacerse efectivo su importe por vía de apremio (art. 59.5 LPAP)





FIRMADO POR

FERNANDO ORTEGA FERNÁNDEZ  
JEFE DE SERVICIO  
19/02/2024



Ayuntamiento de  
ALBACETE

NIF: P0200300B

Servicio de Contratación

Expediente 1172085X

### **CLÁUSULA 29ª. PRERROGATIVAS DE LA ADMINISTRACIÓN Y JURISDICCIÓN COMPETENTE.**

El Ayuntamiento de Albacete tiene, respecto a la porción del dominio público objeto de la concesión, la prerrogativa para la defensa de sus bienes que le otorga la Ley 33/2003, de 3 de noviembre, de Patrimonio de las Administraciones Públicas (LPAP), el Reglamento de Bienes de las Entidades Locales, aprobado por Real Decreto 1372/1986, de 13 de junio (RB) y las demás disposiciones que resulten aplicables por razón de la materia.

Las cuestiones litigiosas surgidas sobre la interpretación, modificación, resolución y efectos de esta concesión, serán resueltas por el órgano de contratación competente, y contra los mismos habrá lugar a recurso contencioso-administrativo, conforme al previsto por la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa, sin perjuicio de que los interesados puedan interponer recurso potestativo de reposición, previsto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común.





FIRMADO POR

FERNANDO ORTEGA FERNÁNDEZ  
JEFE DE SERVICIO  
19/02/2024



Ayuntamiento de  
ALBACETE

NIF: P0200300B

Servicio de Contratación

Expediente 1172085X

## ANEXOS

- **ANEXO I** – SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN, AUSENCIA PROHIBICIONES CONTRATAR, CUMPLIMIENTO EN MATERIA DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES Y AUTORIZACION PARA RECARAR DATOS DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES TRIBUTARIAS Y CON LA SEGURIDAD SOCIAL.
- **ANEXO II** - MODELO DE CANON.
- **ANEXO III**- SOLICITUD BASTANTEO PODERES.
- **ANEXO IV**.- MODELO DE GARANTÍA MEDIANTE VALORES ANOTADOS (CON INSCRIPCIÓN)
- **ANEXO V**.- GARANTÍA MEDIANTE PIGNORACIÓN DE PARTICIPACIÓN DE FONDOS DE INVERSIÓN.
- **ANEXO VI** - MODELO DE AVAL.
- **ANEXO VII**.- GARANTÍA MEDIANTE SEGURO DE CAUCIÓN.
- **ANEXO VII** -MODELO DE CERTIFICADO DE PÓLIZA DE RESPONSABILIDAD CIVIL
- **ANEXO IX**- INDICE DE DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR (SOBRES Nº 1, 2 y 3).





FIRMADO POR

FERNANDO ORTEGA FERNÁNDEZ  
JEFE DE SERVICIO  
19/02/2024



Ayuntamiento de  
ALBACETE

NIF: P0200300B

Servicio de Contratación

Expediente 1172085X

**ANEXO I**

**MODELO DE SOLICITUD DE PARTICIPACION, CUMPLIMIENTO ARTÍCULO 71 LCSP, CUMPLIMIENTO EN MATERIA DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES Y AUTORIZACION PARA RECARBAR CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES TRIBUTARIAS Y CON LA SEGURIDAD SOCIAL**

D. \_\_\_\_\_ provisto con D.N.I. nº \_\_\_\_\_, en representación de la empresa (en su caso) \_\_\_\_\_, con domicilio en \_\_\_\_\_, nº de teléfono \_\_\_\_\_, nº de fax \_\_\_\_\_, C.I.F. \_\_\_\_\_, cuya representación acredita (en su caso) con la escritura de poder que acompaña ante el Ilmo. Sr. Alcalde del Ayuntamiento de Albacete, comparece y DICE:

1º.-- Que se ha enterado del anuncio publicado en la plataforma de contratación del Sector Público para la contratación por procedimiento abierto de la concesión de .....

2º.- Que conoce el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y el de Prescripciones Técnicas.

3º.- Que acompaña los documentos exigidos en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

4º.- Que acepta íntegramente las condiciones y obligaciones exigidas por las normas reguladoras de esta licitación.

**5º.- Que acepta de manera preferencial la notificación electrónica de la adjudicación de la concesión conforme a lo establecido en la Ley 39/2015 de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo común de las Administraciones Públicas al email que se indica a continuación (asociado, en su caso, al representante de la entidad): \_\_\_\_\_.**

Por todo lo expuesto,

I) En cuanto a la solicitud de participación:

**S O L I C I T A:**

Participar en procedimiento abierto para la concesión demanial de  
“.....”

II) Con respecto al cumplimiento de lo establecido en el artículo 71 de la LCSP:





FIRMADO POR

FERNANDO ORTEGA FERNÁNDEZ  
JEFE DE SERVICIO  
19/02/2024



Ayuntamiento de  
ALBACETE

NIF: P0200300B

Servicio de Contratación

Expediente 1172085X

Que ni él ni la Entidad por él representada, se hallan incurso en ninguna de las causas de prohibición contenidas en el art. 71 de la Ley de Contratos del Sector Público.

Que se halla al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias, según las circunstancias señaladas en el art. 13 del Real Decreto 1098/2001, de 5 de julio y con la Seguridad Social según circunstancias mencionadas en el art. 14 del Real Decreto señalado anteriormente, así como dado de alta y al corriente de pago del Impuesto de Actividades Económicas.

III) En relación con el cumplimiento en materia de prevención de riesgos laborales:

Que la empresa se compromete, a cumplimentar el Documento de Coordinación de Actividades Empresariales, (junto con los formatos: R-05,R-06,R-07,R-08...etc. correspondientes) que el Ayuntamiento de Albacete lleva a cabo así como al estricto cumplimiento de las medidas de coordinación previstas en el art 24 de la ley 31/1995, de Prevención de Riesgos Laborales y R.D. 171/2004, de 30 de enero por el que se desarrolla dicho artículo.

Que la empresa dispone de un Plan de prevención acorde a lo dispuesto en la Ley de Prevención de Riesgos laborales y sus disposiciones de desarrollo.

Que la empresa dispone de la Evaluación de Riesgos de los puestos de trabajo a desarrollar por los trabajadores/as de dicha empresa en las instalaciones del Ayuntamiento de Albacete, así como las medidas de prevención y protección necesarias para evitar dichos riesgos.

La empresa informará respecto a los posibles riesgos que afecten al personal del Ayuntamiento de Albacete o a trabajadores/as de otras empresas concurrentes como consecuencia de la operaciones o trabajos que haya que realizar su personal en nuestras instalaciones.

Que la empresa ha formado e informado a los trabajadores/as que llevarán a cabo las actividades en centros del Ayuntamiento de Albacete de los riesgos generales y específicos de su puesto de trabajo, así como en Prevención de Riesgos Laborales.

Que la empresa ha suministrado a los trabajadores/as que llevarán a cabo dichas actividades, la información sobre los riesgos del centro de trabajo y





FIRMADO POR

FERNANDO ORTEGA FERNÁNDEZ  
JEFE DE SERVICIO  
19/02/2024



Ayuntamiento de  
ALBACETE

NIF: P0200300B

Servicio de Contratación

Expediente 1172085X

medidas preventivas, así como las actuaciones en caso de emergencia, proporcionadas por el Ayuntamiento de Albacete.

Que la empresa ha proporcionado a sus trabajadores/as tanto las medidas de protección colectiva, como los Equipos de Protección Individual (EPI's) necesarios para desarrollar sus tareas, así como los equipos de trabajo y productos, debidamente certificados, y todo ello conforme a las exigencias legales existentes y en vigor.

Que la empresa ha realizado la Vigilancia de la salud de los trabajadores a su cargo, conforme a los protocolos sanitarios establecidos y en función a los riesgos específicos.

Que la empresa designará los recursos preventivos para su presencia en el centro de trabajo del Ayuntamiento de Albacete, cuando sea necesario conforme establece la Ley 54/2003 de reforma del marco normativo de la prevención de riesgos laborales (Ley 31/1995), y RD 39/1997 y su posterior modificación por el RD 604/2006.

Que la empresa facilitará mediante procedimiento escrito inmediato al Servicio de Prevención del Ayuntamiento, de cualquier incidente y/o accidente que signifique o pudiera haber significado daño para la salud, tanto de sus trabajadores/as como de cualquier persona existente en los centros del Ayuntamiento.

Que la empresa contratista en caso de realizar subcontrataciones, se hace extensivo las mismas obligaciones para éstas, siendo el contratista el responsable de la recopilación de la documentación y de la vigilancia de su cumplimiento, en estrecha coordinación con el Servicio de Prevención de Riesgos Laborales del Ayuntamiento de Albacete. Así mismo, en caso que se subcontrate en el sector de la construcción se deberá cumplir con lo regido en la Ley 32/2006, reguladora de la subcontratación en el sector de la construcción.

Que la empresa comunicará por escrito al Servicio de Prevención de Riesgos Laborales del Ayuntamiento de Albacete cada vez que se inicie una nueva prestación de servicio u obra, informando del lugar, fecha y actividad a realizar.

Que la empresa se compromete a trasladar el documento del "Documento de Coordinación de Actividades Empresariales" debidamente cumplimentado y la





FIRMADO POR

FERNANDO ORTEGA FERNÁNDEZ  
JEFE DE SERVICIO  
19/02/2024



Ayuntamiento de  
ALBACETE

NIF: P0200300B

Servicio de Contratación

Expediente 1172085X

evaluación de riesgos de los puestos de trabajo junto con la planificación preventiva, al Servicio Promotor del Contrato del Ayuntamiento de Albacete, antes del inicio de la obra o servicio, así como cualquier otra documentación que se estime necesaria para la adecuada coordinación de actividades empresariales. El Ayuntamiento de Albacete podrá requerir toda la documentación necesaria, en el momento que considere oportuno.

Que la empresa está en situación de “certificación negativa de descubierto” en el pago de las cuotas de Seguridad Social y que todo personal que acceda en nombre de la empresa, dispone de contrato laboral o licencia de autónomo en vigor.

IV) En relación con los criterios de desempate:

Que la organización a la que representa emplea:

- Porcentaje de trabajadores con discapacidad en la plantilla:\_\_\_\_\_
- Porcentaje de trabajadores en situación de exclusión social en la plantilla:\_\_\_\_\_
- Dispone de un Plan para la Igualdad de mujeres y hombres ( Si o No).
- Porcentaje de mujeres empleadas en la plantilla:\_\_\_\_\_.
- Porcentaje de trabajadores con contrato temporal en la plantilla: \_\_\_\_\_.

Así mismo se compromete a aportar, a requerimiento de la Administración, en cualquier momento la documentación justificativa pertinente.

V) Con referencia a la autorización para recabar el cumplimiento de obligaciones tributarias y con la seguridad social:

La persona abajo firmante no se opone a que el Ayuntamiento de Albacete recabe de la Agencia Estatal de la Administración Tributaria, de la Tesorería General de la Seguridad Social y del Organismo Autónomo de Gestión Tributaria de la provincia de Albacete, los datos relativos al **cumplimiento de sus obligaciones** tributarias y con la seguridad social para comprobar el cumplimiento de los requisitos establecidos en el Real Decreto Legislativo 3/2.011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público y demás normativa de desarrollo, en el procedimiento de:

- Contratación administrativa.....  
..... (especificar y detallar éste).





FIRMADO POR

FERNANDO ORTEGA FERNÁNDEZ  
JEFE DE SERVICIO  
19/02/2024



Ayuntamiento de  
ALBACETE

NIF: P0200300B

Servicio de Contratación

Expediente 1172085X

La presente autorización se otorga exclusivamente a los efectos de lo establecido en el artículo 28, apartado 2, de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común y conforme a las prescripciones contenidas en el artículo 71, apartado 1º, letra d), Ley de Contratos del Sector público (Ley 9/2017, de 8 de noviembre) **y demás normativa aplicable.**

APELLIDOS Y NOMBRE (del autorizador):	
N.I.F.	FIRMA
ACTÚA EN CALIDAD DE	

Albacete, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Fdo.: D./D<sup>a</sup>.

Excmo. Sr. Alcalde-Presidente del Ayuntamiento de Albacete





FIRMADO POR

FERNANDO ORTEGA FERNÁNDEZ  
JEFE DE SERVICIO  
19/02/2024



Ayuntamiento de  
ALBACETE

NIF: P0200300B

Servicio de Contratación

Expediente 1172085X

**ANEXO II  
CANON OFERTADO Y RESTO DE CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN  
AUTOMÁTICOS**

D. \_\_\_\_\_ provisto con D.N.I. nº \_\_\_\_\_, con domicilio en \_\_\_\_\_, nº de teléfono \_\_\_\_\_, nº de fax \_\_\_\_\_, actuando en nombre propio (o en representación de \_\_\_\_\_, con C.I.F. \_\_\_\_\_), comparece y DICE:

1º.- Que se ha enterado del anuncio para la contratación por procedimiento abierto (indicar el objeto de la concesión)

2º.- Que conoce y acepta el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares aplicables, y el Pliego de Prescripciones Técnicas.

**3º.- Que acepta de manera preferencial la notificación electrónica de la adjudicación del contrato conforme a lo establecido en la Ley 39/2015 de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo común de las Administraciones Públicas al email que se indica a continuación (asociado, en su caso, al representante de la entidad): \_\_\_\_\_.**

4º.- Que acepta íntegramente las condiciones y obligaciones exigidas por las normas reguladoras de esta licitación.

5º. Que a los efectos de participar en el citado procedimiento de adjudicación la

EMPRESA:.....CON NIF/CIF Nº.....

DOMICILIO EN.....

LOCALIDAD:.....C.P.:.....TELEFONO:.....

formula la siguiente PROPOSICIÓN ECONÓMICA:

1.- CANON OFERTADO:

CANON MÍNIMO ESTABLECIDO EN EL PLIEGO. IMPORTE ANUAL SIN IVA: 32.320 €	
DURACIÓN INICIAL CONCESIÓN: 5 AÑOS	
ANUALIDAD	CANON OFERTADO. SIN IVA
PRIMERA	
SEGUNDA	
TERCERA	
CUARTA	
QUINTA	





FIRMADO POR

FERNANDO ORTEGA FERNÁNDEZ  
JEFE DE SERVICIO  
19/02/2024



Ayuntamiento de  
ALBACETE

NIF: P0200300B

Servicio de Contratación

Expediente 1172085X

PRÓRROGA	
SEXTA	
SÉPTIMA	
TOTAL ( INICIAL – 5- + PRÓRROGAS -2-)	

**2. RESTO DE CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN AUTOMÁTICOS:**

**A) MAYOR NÚMERO DE CAMPAÑAS OFERTADAS, SIN COSTE ADICIONAL PARA EL AYUNTAMIENTO:**

• Número mínimo obligatorio de campañas: 3 campañas anuales, con 20 carteles y una semana de duración cada una.

• Número de incremento de campañas que se ofertan. Hay que señalar el número de incremento, sin incluir el dato anterior de las mínimas obligatorias ( señale lo que proceda conforme a su oferta):

Número de incremento:-----

No se oferta incremento.

**B) NUMERO DE CARAS DISPONIBLES PARA INFORMACIÓN INSTITUCIONAL ( señale el número disponible):-----**

• Número mínimo obligatorio de caras: 10

• Número de incremento de caras que se ofertan. Hay que señalar el número de incremento, sin incluir el dato anterior de las mínimas obligatorias ( señale lo que proceda conforme a su oferta):

Número de incremento:-----

No se oferta incremento.

(Firma y sello del representante legal de la empresa)





FIRMADO POR

FERNANDO ORTEGA FERNÁNDEZ  
JEFE DE SERVICIO  
19/02/2024



Ayuntamiento de  
ALBACETE

NIF: P0200300B

Servicio de Contratación

Expediente 1172085X

**ANEXO III**

**MODELO DE SOLICITUD BASTANTEO DE PODERES**

D. \_\_\_\_\_ provisto con D.N.I. nº \_\_\_\_\_, con domicilio en \_\_\_\_\_, nº de teléfono \_\_\_\_\_, nº de fax \_\_\_\_\_, y con email (asociado al certificado digital del representante de la entidad, en su caso) \_\_\_\_\_, actuando en nombre propio (o en representación de \_\_\_\_\_, con C.I.F. \_\_\_\_\_, comparece y DICE:  
1º.- Que se ha enterado del anuncio de licitación de la concesión.....”

2º.- Que conoce y acepta el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares aplicables, y el Pliego de Prescripciones Técnicas.

**3º.- Que acepta de manera preferencial la notificación del requerimiento contemplado en el artículo 151, apartado 2º, del TRLCSP, así como la notificación electrónica de la adjudicación del contrato conforme a lo establecido en la Ley 39/2015 de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo común de las Administraciones Públicas al email que se indica a continuación (asociado, en su caso, al representante de la entidad): \_\_\_\_\_.**

4º.- Que acepta íntegramente las condiciones y obligaciones exigidas por las normas reguladoras de esta licitación.

5º. Que a los efectos del bastanteo del poder de representación por la Asesoría Jurídica del Ayuntamiento de Albacete que acrediten que puedo concurrir a la litación objeto de ese contrato y, en su caso, si fuera adjudicatario formalizar en documento administrativo la correspondiente concesión, acompaño la documentación siguiente,

- .....
- .....

En Albacete, a .....

EL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA

Fdo.:

**A LA ASESORÍA JURÍDICA DEL AYUNTAMIENTO DE ALBACETE**





FIRMADO POR

FERNANDO ORTEGA FERNÁNDEZ  
JEFE DE SERVICIO  
19/02/2024



Ayuntamiento de  
ALBACETE

NIF: P0200300B

Servicio de Contratación

Expediente 1172085X

### **ANEXO IV**

#### **Modelo de garantía mediante valores anotados (con inscripción)**

Con (nombre y apellidos), en representación de, NIF, con domicilio a efectos de notificación y requerimientos en la calle/plaza/avenida, código postal, localidad

PIGNORA a favor de: (órgano administrativo, organismo autónomo o entidad de derecho público) los siguientes valores representados mediante anotaciones en cuenta, de los cuales es titular el pignorante y que se identifican como sigue:

Número: Valores	Emisión (entidad emisora), clase de valor y fecha de emisión.	Código Valor	Referencia del Registro	Valor nominal Unitario	Valor de realización de los valores a la fecha de inscripción

En virtud de lo dispuesto por: (norma/s y artículo/s que impone/n la constitución de esta garantía), para responder de las obligaciones siguientes: (detallar el objetivo del contrato u obligación asumida por el garantizado), contraídas por (contratista o persona física o jurídica garantizada) NIF, con domicilio a efectos de notificación y requerimientos en la calle/plaza/avenida, código postal, localidad, por la cantidad de: (en letra y en cifra).

Este contrato se otorga de conformidad y con plena sujeción a lo dispuesto en la legislación de contratos del Sector Público, en sus normas de desarrollo y en la normativa reguladora de la Caja General de Depósitos.

(Nombre o razón social del pignorante) (firma/s).

Con mi intervención, el Notario, (firma)

**Don ..., con DNI ..., en representación de ... (entidad adherida encargada del registro contable), certifica la inscripción de la prenda,**  
(fecha)  
(firma)





FIRMADO POR

FERNANDO ORTEGA FERNÁNDEZ  
JEFE DE SERVICIO  
19/02/2024



Ayuntamiento de  
ALBACETE

NIF: P0200300B

Servicio de Contratación

Expediente 1172085X

**ANEXO V**

**Modelo de garantía mediante pignoración de participaciones de fondos de inversión**

Don (nombre y apellidos), en representación de, NIF, con domicilio a efectos de notificaciones y requerimientos en la calle/plaza/avenida, código postal, localidad.

PIGNORA a favor de: (órgano administrativo, organismo autónomo o entidad de derecho público) las siguientes participaciones de las cuales es titular el pignorante y que se identifican como sigue:

Número de participación	Identificación del fondo de inversión, nombre y número de registro administrativo de la CNMV	Entidad gestora	Entidad depositaria	Valor liquidativo a la fecha de inscripción	Valor total

En virtud de lo dispuesto por: (norma/s y artículo/s que impone/n la constitución de esta garantía), para responder de las obligaciones siguientes: (detallar el objetivo del contrato u obligación asumida por el garantizado), contraídas por (contratista o persona física o jurídica garantizada) NIF, con domicilio a efectos de notificación y requerimientos en la calle/plaza/avenida, código postal, localidad, por la cantidad de: (en letra y en cifra).

Este contrato se otorga de conformidad y con plena sujeción a lo dispuesto en la legislación de contratos del Sector Público, en sus normas de desarrollo y en la normativa reguladora de la Caja General de Depósitos. La entidad gestora del fondo se compromete a mantener la prenda sobre las participaciones señaladas, no reembolsando, en ningún caso, al participe el valor de las participaciones mientras subsista la prenda, así como a proceder al reembolso de las participaciones a favor de la Caja General de Depósitos u órgano equivalente de las restantes Administraciones Públicas a primer requerimiento de los mismos.

(Nombre o razón social del pignorante) (firma/s)

Con mi intervención, el Notario, (firma)

Don....., con DNI ...., en representación de (entidad gestora del fondo), certifica la constitución de la prenda sobre las participaciones indicadas.

(fecha)

(firma)





FIRMADO POR

FERNANDO ORTEGA FERNÁNDEZ  
JEFE DE SERVICIO  
19/02/2024



Ayuntamiento de  
ALBACETE

NIF: P0200300B

Servicio de Contratación

Expediente 1172085X

## **ANEXO VI**

### **Modelo de aval**

La entidad (*razón social de la entidad de crédito o sociedad de garantía recíproca*), NIF, con domicilio (*a efectos de notificaciones y requerimientos*) en la calle/plaza/avenida, código postal, localidad, y en su nombre (nombre y apellidos de los apoderados), con poderes suficientes para obligarle en este acto, según resulta del bastanteo de poderes que se reseña en la parte inferior de este documento, AVALA a: (*nombre y apellidos o razón social del avalado*), NIF, en virtud de lo dispuesto por: (*norma/s y artículo/s que impone/n la constitución de esta garantía*) para responder de las obligaciones siguientes: (*detallar el objeto del contrato u obligación asumida por lo garantizado*), ante (*órgano administrativo, organismo autónomo o ente público*) por importe de: (*en letra y en cifra*).

La entidad avalista declara bajo su responsabilidad que cumple los requisitos previstos en el artículo 56.2 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas. Este aval se otorga solidariamente respecto al obligado principal, con renuncia expresa al beneficio de excusión y con compromiso de pago al primer requerimiento de la Caja General de Depósitos u órgano equivalente de las restantes Administraciones Públicas, con sujeción a los términos previstos en la legislación de contratos del Sector Público, en sus normas de desarrollo y en la normativa reguladora de la Caja General de Depósitos.

El presente aval estará en vigor hasta que (*indicación del órgano de contratación*) o quien en su nombre sea habilitado legalmente para ello autorice su cancelación o devolución de acuerdo con lo establecido en la Legislación de Contratos del Sector Público y legislación complementaria.

(Lugar y fecha)  
(razón social de la entidad)  
(firma de los apoderados)

**BASTANTEO DE PODERES POR LA ASESORIA JURIDICA DE LA C.G.D.  
O ABOGACIA DEL ESTADO**

Provincia

Fecha

Número o código





FIRMADO POR

FERNANDO ORTEGA FERNÁNDEZ  
JEFE DE SERVICIO  
19/02/2024



Ayuntamiento de  
ALBACETE

NIF: P0200300B

Servicio de Contratación

Expediente 1172085X

### ANEXO VII

#### **Modelo de certificado de seguro de caución**

Certificado número (1) (en adelante asegurador), con domicilio en, calle y NIF, debidamente representado por don (2), con poderes suficientes para obligarles en este acto, según resulta del bastanteo de poderes que se reseña en la parte inferior de este documento,

ASEGURA A (3), NIF, en concepto de tomador del seguro, ante (4), en adelante asegurado, hasta el importe de (en letras y en cifras) (5), en los términos y condiciones establecidos en la Legislación de Contratos del Sector Público, normativa de desarrollo y pliego de cláusulas administrativas particulares por la que se rige el contrato (6) en concepto de garantía (7), para responder de las obligaciones, penalidades y demás gastos que se puedan derivar conforme a las normas y demás condiciones administrativas precitadas frente al asegurado.

El asegurado declara, bajo su responsabilidad, que cumple los requisitos exigidos en el artículo 57.1 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

La falta de pago de la prima, sea única, primera o siguientes, no dará derecho al asegurador a resolver el contrato, ni éste quedará extinguido, ni la cobertura del asegurador suspendida ni éste liberado de su obligación, caso de que el asegurador deba hacer efectiva la garantía.

El asegurador no podrá oponer al asegurado las excepciones que puedan corresponderle contra el tomador del seguro.

El asegurador asume el compromiso de indemnizar al asegurado al primer requerimiento de la Caja General de Depósitos u órgano equivalente de las restantes Administraciones Públicas, en los términos establecidos en la Legislación de Contratos del Sector Público y normas de desarrollo.

El presente seguro de caución, estará en vigor hasta que (4), o quien en su nombre sea habilitado legalmente para ello, autorice su cancelación o devolución, de acuerdo con lo establecido en la Legislación de Contratos del Sector Público y legislación complementaria.

Lugar y fecha.

Firma:

Asegurador

<b>BASTANTEO DE PODERES POR LA ASESORIA JURIDICA DE LA C.G.D. O ABOGACIA DEL ESTADO</b>
---

Provincia

Fecha

Número o código

Instrucciones para el cumplimiento del modelo.

- 1) Se expresará la razón social completa de la entidad aseguradora.
- 2) Nombre y apellidos del apoderado o apoderados.
- 3) Nombre de la persona asegurada.
- 4) Órgano de contratación.
- 5) Importe en letra, por el que se constituye el seguro.
- 6) Identificación individualmente de manera suficiente (naturaleza, clase, etc.) el contrato en virtud del cual se presta la caución.
- 7) Expresar la modalidad de seguro de que se trata, provisional, definitiva, etc.





FIRMADO POR

FERNANDO ORTEGA FERNÁNDEZ  
JEFE DE SERVICIO  
19/02/2024



Ayuntamiento de  
ALBACETE

NIF: P0200300B

Servicio de Contratación

Expediente 1172085X

**ANEXO VIII**

**CERTIFICADO DE PÓLIZA DE SEGURO DE RESPONSABILIDAD CIVIL**

D. ...., en representación de la Compañía  
....., certifica que la Empresa ....., tiene  
concertada con esta Entidad una Póliza de Cobertura de Responsabilidad Civil que está  
vigente, de cobertura desde..... hasta ....., y con un importe para cubrir  
Daños de Responsabilidad Civil por cuantía de  
.....

Y para que así conste a los efectos de justificar la existencia de Póliza de  
Responsabilidad Civil requerida en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares de  
la concesión demanial de construcción fija denominada “Café bar restaurante el Pinar en el  
parque Abelardo Sánchez en Albacete”, promovido por el Ayuntamiento de Albacete, se  
expide la misma.

En ....., a ..... de ..... de .....

Fdo:





FIRMADO POR

FERNANDO ORTEGA FERNÁNDEZ  
JEFE DE SERVICIO  
19/02/2024



Ayuntamiento de  
ALBACETE

NIF: P0200300B

Servicio de Contratación

Expediente 1172085X

## ANEXO IX. Sobres a presentar:

### TRES SOBRES:

#### **I) SOBRE Nº 1. APORTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN OBLIGATORIA PARA LICITAR.**

##### **1. Si son personas físicas:**

1.1.- Solicitud de participación.

1.2.- Aportación del D.N.I./N.I.F. o copia autenticada del mismo.

1.3.- Declaración responsable de no estar incurso el licitador en las prohibiciones para contratar del art. 71 de la LCSP.

Si el licitador está en posesión de las certificaciones de la Agencia Tributaria, Tesorería de la Seguridad Social, y Organismo de Gestión Tributaria de Albacete (respecto a la inexistencia de deudas de esta naturaleza con el Ayuntamiento de Albacete), así como alta o último recibo del Impuesto sobre Actividades Económicas, completado con una declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del citado impuesto (o bien declaración responsable de estar exento del abono de IAE), podrá aportarlos junto con el resto de la documentación administrativa en el referido Sobre A.

- Certificado positivo de la Agencia Tributaria acreditativo de estar al corriente de sus obligaciones tributarias
- Certificado positivo de la Tesorería de la Seguridad Social acreditativo de estar al corriente de sus obligaciones para con la misma.
- Certificado del Organismo de Gestión Tributaria, de no tener deudas de esta naturaleza con el Ayuntamiento de Albacete.
- Justificante de estar dado de alta en el Impuesto sobre Actividades Económicas o último recibo de este impuesto, completado con una declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del citado impuesto, o bien declaración responsable de estar exento del abono de IAE.

1.4.- Documento de que no se opone, en caso de ser adjudicatario, a que el Ayuntamiento de Albacete recabe los datos relativos al cumplimiento de obligaciones tributarias y con la seguridad social, conforme al modelo que se acompaña en el Anexo I u otro similar.





FIRMADO POR

FERNANDO ORTEGA FERNÁNDEZ  
JEFE DE SERVICIO  
19/02/2024



Ayuntamiento de  
ALBACETE

NIF: P0200300B

Servicio de Contratación

Expediente 1172085X

En caso de no cumplimentar el modelo antes detallado u otro similar, se entenderá que el licitador se opone a que el Ayuntamiento de Albacete recabe dichos datos y, por tanto, será él quien deba de aportarlos.

1.5.- **Declaración responsable**, conforme al modelo que se señala en el Anexo I, en relación al cumplimiento de la normativa sobre **prevención de riesgos** laborales y a la coordinación de actividades empresariales que el Servicio de Prevención del Ayuntamiento de Albacete realiza en esta materia.

1.6.- Acreditación de solvencia económica y financiera, así como de la técnica o profesional requerida en el pliego.

1.7.- Documento de constitución de la garantía provisional por una cuantía del 2% del valor del dominio público ocupado.

1.8.- **Notificaciones** Todos los licitadores deberán señalar una dirección de correo electrónico, asociada, en su caso, al certificado digital del representante de la entidad y un número de teléfono móvil a los efectos de las notificaciones.

1.9.- Criterio de desempate: Empresas que tengan en su plantilla personas con discapacidad, en situación de exclusión social, etc., deberán aportar la documentación justificativa pertinente.

1.10.- Una relación de todos los documentos incluidos en este sobre.

## 2.- Si se trata de personas jurídicas:

2.1.- Además de la documentación señalada en los puntos 1.1, al 1.10, la siguiente documentación específica:

2.1.1.- Aportación de la escritura de constitución de la Entidad, y de sus modificaciones, en su caso, inscritas en el Registro correspondiente, o copia autenticada de ella.

2.1.2.- Escritura de apoderamiento debidamente legalizada. (Bastanteo de poderes) y declaración responsable de vigencia de la misma.

2.1.3.- **Acreditación de la finalidad de la empresa y de su organización.** En el caso de personas jurídicas, los licitadores deberán presentar la documentación que acredite debidamente que las prestaciones objeto del concesión están comprendidas dentro de los fines, objeto o ámbito de actividad





FIRMADO POR

FERNANDO ORTEGA FERNÁNDEZ  
JEFE DE SERVICIO  
19/02/2024



Ayuntamiento de  
ALBACETE

NIF: P0200300B

Servicio de Contratación

Expediente 1172085X

que, según resulte de sus respectivos estatutos o reglas fundacionales, les sean propias.

3.- Tratándose de Unión Temporal de Empresas: deberán presentar, todos y cada uno de los empresarios, los documentos exigidos en la cláusula 16ª de este pliego, resumidos en este índice y, además, deberán aportar un documento, que podrá ser privado, en el que, para el caso de resultar adjudicatarios, se comprometan a constituirlos. Este documento deberá ir firmado por el representante de cada una de las empresas y en él se expresará la persona a quien designan representante de la UTE ante la Administración para todos los efectos relativos al contrato, así como la participación que a cada uno de ellos corresponda en la UTE y cada uno de los empresarios que compongan la UTE deberán acreditar la solvencia económica y financiera, así como la técnica o profesional por los medios requeridos en este pliego.

Los documentos pueden ser originales o aportarse copias auténticas de los mismos, conforme a la legislación vigente





FIRMADO POR

FERNANDO ORTEGA FERNÁNDEZ  
JEFE DE SERVICIO  
19/02/2024



Ayuntamiento de  
ALBACETE

NIF: P0200300B

Servicio de Contratación

Expediente 1172085X

**II) Relación de Documentación que debe aportarse en el  
SOBRE Nº 2. Criterios ponderables a través de juicio de valor:**

**NO SE CONTEMPLAN EN ESTE EXPEDIENTE.**





FIRMADO POR

FERNANDO ORTEGA FERNÁNDEZ  
JEFE DE SERVICIO  
19/02/2024



Ayuntamiento de  
ALBACETE

NIF: P0200300B

Servicio de Contratación

Expediente 1172085X

**III) Relación de Documentación que debe aportarse en el SOBRE N° 3. Criterios ponderables a través de FÓRMULAS.**

**NOTA: EN ESTE EXPEDIENTE AL NO CONTEMPLARSE CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN EVALUABLES A TRAVÉS DE JUCICIO DE VALOR, ESTE SOBRE SE NUMERARÁ CON EL n° 2**

**Canon ofertado y resto de criterios objetivos evaluables de forma automática:**

En el sobre cerrado (2) figurará el siguiente texto: "Canon ofertado y resto criterios objetivos evaluables de forma automática, para tomar parte en el procedimiento abierto, para adjudicar la concesión demanial de ....."

Deberá contener la siguiente documentación:

1.- Criterios objetivos evaluables de forma automática:

1.1.- Canon ofertado.

1.2.- Mayor número de campañas institucionales ofertadas sin coste adicional para el Ayuntamiento.

1.3.- Mayor número de caras disponibles para información institucional sin coste adicional para el Ayuntamiento.

Las páginas que integren la documentación para la valoración de estos criterios deberán ir numeradas, precedidas del índice correspondiente y deben ser escuetas y referidas única y exclusivamente al criterio objeto de valoración.

