



 <p>AYUNTAMIENTO DE ALBACETE</p> <p>Secretaría Negociado de Actas</p>	<p>ACUERDO adoptado por la Junta de Gobierno Local en sesión ordinaria de fecha:</p> <p>29- MAYO - 2019</p>	<p>Transcripción literal para constancia en el expediente y actuaciones administrativas que procedan para su ejecución. El Servicio/Negociado elaborará las notificaciones pertinentes a fin de que puedan cursarse por la Oficialía Mayor.</p>
--	--	---

3.- EXPEDIENTE 102821H. APROBACIÓN DE EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN PARA SUMINISTRO DE CHALECOS DE AUTOPROTECCIÓN PARA LA POLICÍA LOCAL DE ALBACETE. EXPTE. 128/2018.

Previa declaración de urgencia del asunto epigrafiado por carecer del dictamen preceptivo de la Comisión informativa correspondiente, se somete a consideración de la Junta de Gobierno Local la Propuesta del Servicio de Contratación, de fecha 23 de Mayo de 2019, sobre el asunto epigrafiado, con el siguiente contenido:

I) DE LOS ANTECEDENTES:

1.- En fecha 9 de noviembre de 2018 tiene entrada en las dependencias del Servicio de Contratación y Compras del Ayuntamiento de Albacete, la comunicación cursada por el Responsable de la Policía Local del Ayuntamiento de Albacete, en cuya virtud solicita el inicio de expediente para llevar a cabo el contrato de suministro de chalecos de autoprotección para la Policía Local del Ayuntamiento de Albacete.

2.- Por el Servicio Promotor del contrato se ha indicado que el valor estimado, IVA excluido, del contrato asciende a la cuantía de 126.615,16 €, debiéndose de aplicar como partida independiente el 21% de IVA, que debe de soportar la Administración por importe de 26.589,18 €.

El contrato en cuestión se ha dividido en dos lotes, cuyas cuantías son las que se señalan seguidamente:

Lote nº 1 Chalecos masculinos.

Prendas a adquirir		Precio Unitario	Total
187	Chalecos autoprotección masculinos con funda exterior, interior y bolsa de transporte.	623,72	116.635,64
	IVA 21%		24.493,48
	TOTAL		141.129,12

Lote nº 2 Chalecos femeninos.

Prendas a adquirir	Precio Unitario	Total
--------------------	-----------------	-------





16	Chalecos autoprotección femeninos con funda exterior, interior y bolsa de transporte.	623,72	9.979,52
	IVA 21%		2.095,70
	TOTAL		12.075,22

En el cálculo del valor estimado del contrato se ha tenido en consideración los precios unitarios, que conforme a mercado son apropiados, así como las eventuales prórrogas y modificados, si bien en ambos casos por importe de 0 €, ya que no hay prórrogas contractuales ni se prevén modificaciones convencionales, teniendo en consideración, también, el valor real total de los contratos sucesivos similares adjudicados durante ejercicios precedentes.

3.- Incorporado al expediente electrónico el informe justificativo de la necesidad e idoneidad del objeto del contrato, informe evacuado por la Unidad Promotora, en fecha 1 de abril de 2019, el Concejal de Obras Públicas y Eficiencia Energética, dicta el inicio del expediente de contratación a través de su resolución de fecha 2 de abril de 2019.

4.- Por parte del Servicio de Contratación se ha elaborado, el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares que han de regir en la contratación de este suministro, así como el Servicio de Acción Social del Ayuntamiento de Albacete ha elaborado el pliego de prescripciones técnicas.

5.- Visto que en el expediente se ha incorporado el informe jurídico, emitido de manera favorable por la Asesoría Jurídica del Ayuntamiento de Albacete, así como en informe favorable de fiscalización previa realizado por el la Intervención Municipal del Ayuntamiento de Albacete.

II) CONSIDERACIONES JURÍDICAS

PRIMERA.- El artículo 28 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, reguladoras de los contratos del Sector Público, en lo sucesivo, LCSP establece que la necesidad e idoneidad del objeto del contrato deben ser determinadas con precisión, dejando constancia de ello en la documentación preparatoria, antes de iniciar el procedimiento encaminado a su adjudicación.

SEGUNDA.- El artículo 117 de la LCSP, en su apartado primero, cuando trata sobre la aprobación del expediente, dispone que, completado el expediente de contratación, se dictará resolución motivada por el órgano de contratación, aprobando el mismo y disponiendo la apertura del procedimiento de adjudicación. Dicha resolución implicará también la aprobación del gasto y se insertará en el perfil de contratante.





TERCERA.- El artículo 122 de la LCSP, en su apartado primero, cuando regula la aprobación de los pliegos de cláusulas administrativas particulares, establece que dichos pliegos deberán aprobarse previamente a la autorización del gasto o conjuntamente con ella, y siempre antes de la licitación del contrato, o de no existir ésta, antes de su adjudicación.

CUARTA.- Según la prescripción contenida en el artículo 124, apartado primero de la LCSP, el órgano de contratación aprobará con anterioridad a la autorización del gasto o conjuntamente con ella, y siempre antes de la licitación del contrato, o de no existir ésta, antes de su adjudicación, los pliegos y documentos que contengan las prescripciones técnicas particulares que hayan de regir la realización de la prestación y definan sus calidades, sus condiciones sociales y medioambientales, de conformidad con los requisitos que para cada contrato establece la presente Ley .

QUINTA.- El artículo 103, apartado segundo, de la LCSP, dispone:

'Previa justificación en el expediente y de conformidad con lo previsto en el real decreto al que se refieren los artículos 4 y 5 de la Ley 2/ 2015, de desindexación de la economía española, la revisión periódica y predeterminada de precios solo se podrá llevar a cabo en los contratos de obra, en los contratos de suministro de fabricación de armamento y equipamiento de las Administraciones Públicas, en los contratos de suministro de energía y en aquellos otros contratos en los que el período de recuperación de la inversión sea igual o superior a cinco años. Dicho período se calculará conforme a lo dispuesto en el real decreto anteriormente citado.

No se considerarán revisables en ningún caso los costes asociados a las amortizaciones, los costes financieros, los gastos generales o de estructura ni el beneficio industrial. Los costes de mano de obra de los contratos distintos de los de obra, suministro de fabricación de armamento y equipamiento de las Administraciones Públicas, se revisarán cuando el período de recuperación de la inversión sea igual o superior a cinco años y la intensidad en el uso del factor trabajo sea considerada significativa, de acuerdo con los supuestos y límites establecidos en el real decreto'.

Cuando proceda la revisión periódica y predeterminada de precios en los contratos del Sector Público tendrá lugar cuando el contrato se hubiera ejecutado, el menos, en el 20% de su importe y hubiesen transcurrido dos años desde su formalización. En consecuencia, el primer 20% ejecutado y los dos primeros años transcurridos desde la formalización quedarán excluidos de la revisión.

SEXTA.- El artículo 62, apartado primero, de la LCSP, al tratar de la figura del responsable del contrato, dispone que los órganos de contratación deberán designar un





responsable del contrato al que corresponderá supervisar su ejecución y adoptar las decisiones y dictar las instrucciones necesarias con el fin de asegurar la correcta realización de la prestación pactada.

SEPTIMA.- De acuerdo con la disposición adicional segunda de la LCSP, que versa sobre normas específicas de contratación en las Entidades Locales, en su apartado 7, se indica que la mesa de contratación estará presidida por un miembro de la Corporación o un funcionario de la misma y formarán parte de ella, como vocales, el Secretario o, en su caso, el titular del órgano que tenga atribuida la función de asesoramiento jurídico, y el Interventor, así como aquellos otros que se designen por el órgano de contratación entre el personal funcionario de carrera o personal laboral al servicio de la Corporación, o miembros electos de la misma, sin que su número, en total, sea inferior a tres. Los miembros electos que, en su caso, formen parte de la mesa de contratación no podrán suponer más de un tercio del total de los miembros de la misma. Actuará como Secretario un funcionario de la Corporación.

Por otro lado, el artículo 326 de la LCSP, cuando regula el tema de las mesas de contratación, dispone lo siguiente:

1. Salvo en el caso en que la competencia para contratar corresponda a una Junta de Contratación, en los procedimientos abiertos, abierto simplificado, restringidos, de diálogo competitivo, de licitación con negociación y de asociación para la innovación, los órganos de contratación de las Administraciones Públicas estarán asistidos por una Mesa de contratación, que será el órgano competente para la valoración de las ofertas. En los procedimientos negociados en que no sea necesario publicar anuncios de licitación, la constitución de la Mesa será potestativa para el órgano de contratación, salvo cuando se fundamente en la existencia de una imperiosa urgencia prevista en la letra b) 1º del artículo 168, en el que será obligatoria la constitución de la mesa. En los procedimientos a los que se refiere el artículo 159.6 será igualmente potestativa la constitución de la mesa.

2. La Mesa estará constituida por un Presidente, los vocales que se determinen reglamentariamente, y un Secretario.

3. Los miembros de la Mesa serán nombrados por el órgano de contratación.

El Secretario deberá ser designado entre funcionarios o, en su defecto, otro tipo de personal dependiente del órgano de contratación, y entre los vocales deberán figurar necesariamente un funcionario de entre quienes tengan atribuido legal o reglamentariamente el asesoramiento jurídico del órgano de contratación y un interventor, o, a falta de éstos, una persona al servicio del órgano de contratación que tenga atribuidas

LOS FIRMANTES DE ESTE DOCUMENTO SE MUESTRAN EN LA PRIMERA PÁGINA DEL MISMO



PTO 3. ACUERDO JGL 29 MAYO 2019(CONTRATACIÓN) - AYUNTAMIENTO DE ALBACETE - Cod.1062904 - 30/05/2019

Documento firmado electrónicamente.

Puede verificar su autenticidad en la dirección <https://albacete.sedipualba.es/csv/>

Código seguro de verificación: P9QFHV-PGT7NANL

Pág. 4 de 9

Hash SHA256:
svmKAZTahZL9SLJp
6IAS9l/+ub6COq2msa
cbf6aLtbY=



las funciones correspondientes a su asesoramiento jurídico, y otra que tenga atribuidas las relativas a su control económico-presupuestario.

Además, el artículo 21 del Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley de Contratos del Sector Público, en sus apartados 1 a 4, cuando regula la composición de las mesas de contratación, dispone, literalmente, lo siguiente:

1. Los órganos de contratación de las administraciones públicas estarán asistidos en los procedimientos de adjudicación abierto, restringido y negociado con publicidad por una mesa de contratación que será competente para la valoración de las ofertas.

2. Las mesas de contratación estarán compuestas por un Presidente, un Secretario y, al menos, cuatro vocales, todos ellos designados por el órgano de contratación. Entre los vocales deberá figurar obligatoriamente un funcionario de los que tengan encomendado el asesoramiento jurídico del órgano de contratación y un Interventor o, a falta de cualquiera de éstos, quien tenga atribuidas las funciones correspondientes al asesoramiento jurídico o al control económico-presupuestario del órgano.

3. El Secretario deberá ser un funcionario que preste sus servicios en el órgano de contratación. Cuando no sea posible designar un funcionario, se hará la designación entre los de otro tipo de personal que dependa del órgano de contratación.

4. La designación de los miembros de la mesa de contratación podrá hacerse con carácter permanente o de manera específica para la adjudicación de cada contrato.

Su composición se publicará en el perfil de contratante del órgano de contratación correspondiente con una antelación mínima de siete días con respecto a la reunión que deba celebrar para la calificación de la documentación referida en el artículo 130.1 de la Ley 30/2007, de 30 de octubre.

Si es una mesa permanente, o se le atribuyen funciones para una pluralidad de contratos, su composición deberá publicarse además en el «Boletín Oficial del Estado», en el de la Comunidad Autónoma o en el de la Provincia, según se trate de la Administración General del Estado, de la Autonómica o de la Local.

OCTAVA.- El artículo 159, apartado quinto de la LCSP, establece que en este tipo de procedimiento, la declaración de urgencia del procedimiento no producirá la reducción de plazos a la que se refiere la letra b), del apartado 2, del artículo 119.





Por tanto y de conformidad con la propuesta contenida en el Informe de referencia, y visto los informes favorables de la Asesoría Jurídica y del Servicio de Fiscalización, la Junta de Gobierno Local por unanimidad acuerda:

PRIMERO.- Aprobar el expediente del **CONTRATO DE SUMINISTRO DE CHALECOS DE AUTOPROTECCIÓN PARA LA POLICÍA LOCAL DEL AYUNTAMIENTO DE ALBACETE**, por tramitación ordinaria, procedimiento abierto, así como también la aprobación del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y el de Prescripciones Técnicas, que registrá en este expediente de contratación.

SEGUNDO.- Aprobar el gasto, coincidente con el valor estimado, IVA excluido, que asciende a la cuantía de 126.615,16 €, debiéndose de aplicar como partida independiente el 21% de IVA, que debe de soportar la Administración por importe de 26.589,18 €.

El contrato en cuestión se ha dividido en dos lotes, cuyas cuantías son las que se señalan seguidamente:

Lote nº 1 Chalecos masculinos.

Prendas a adquirir		Precio Unitario	Total
187	Chalecos autoprotección masculinos con funda exterior, interior y bolsa de transporte.	623,72	116.635,64
	IVA 21%		24.493,48
	TOTAL		141.129,12

Lote nº 2 Chalecos femeninos.

Prendas a adquirir		Precio Unitario	Total
16	Chalecos autoprotección femeninos con funda exterior, interior y bolsa de transporte.	623,72	9.979,52
	IVA 21%		2.095,70
	TOTAL		12.075,22

En el cálculo del valor estimado del contrato se ha tenido en consideración los precios unitarios, que conforme a mercado son apropiados, así como las eventuales prórrogas y modificados, si bien en ambos casos por importe de 0 €, ya que no hay prórrogas contractuales ni se prevén modificaciones convencionales, teniendo en consideración, también, el valor real total de los contratos sucesivos similares adjudicados durante ejercicios precedentes.

Este contrato se financiará con cargo a los Presupuestos Generales del Ayuntamiento de Albacete.

LOS FIRMANTES DE ESTE DOCUMENTO SE MUESTRAN EN LA PRIMERA PÁGINA DEL MISMO



PTO 3. ACUERDO JGL 29 MAYO 2019(CONTRATACIÓN) - AYUNTAMIENTO DE ALBACETE - Cod.1062904 - 30/05/2019

Documento firmado electrónicamente.

Puede verificar su autenticidad en la dirección <https://albacete.sedipualba.es/csv/>

Hash SHA256:
svmKAZTahZL9SLJp
6IAS9l/+ub6COq2msa
cbf6aLtbY=

Código seguro de verificación: P9QFHV-PGT7NANL

Pág. 6 de 9



Se ha incorporado al expediente electrónico documento contable RC, de fecha de 12 de marzo de 2019, acreditativo de existencia de crédito adecuado y suficiente en la partida presupuestaria pertinente para atender las obligaciones económicas derivadas de este contrato, en la anualidad 2019 (Numero de operación 201900007341).

TERCERO.- No cabe aplicar la institución de la revisión del precio en este expediente, toda vez que no existen inversiones cuyo periodo de recuperación sea igual o superior a cinco años, requisito indispensable para su aplicabilidad conforme a lo establecido en el artículo 9 del Real Decreto 55/2017, de 3 de febrero, por el que se desarrolla la Ley 2/2015, de 30 de marzo de desindexación de la economía española.

CUARTO.- Aprobar la apertura del procedimiento de adjudicación, disponiendo que se publique el Anuncio del referido contrato en el en el Perfil de Contratante del Ayuntamiento de Albacete, alojado en la Plataforma de Contratación del Sector Público, para conocimiento de los posibles interesados en concurrir a la licitación.

QUINTO.- Designar de conformidad con lo establecido en la Cláusula 40 y en el Anexo I, Apartado Primero del Cuadro de Características Técnicas del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares a las figuras del responsable del contrato y Unidad Encargada de la Ejecución del mismo, recayendo dicha designación en los Técnicos y Unidad siguientes:

FIGURA	TÉCNICO
RESPONSABLE DEL CONTRATO	D. Juan Carlos Lázaro Poveda, Inspector de la Policía Local del Ayuntamiento de Albacete.
UNIDAD ENCARGADA DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Policía local del Ayuntamiento de Albacete

SEXTO.- De acuerdo con lo previsto en la Cláusula 17 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y a tenor de lo establecido en la Disposición Adicional Segunda, apartado séptimo, y en el artículo 326 de la LCSP, así como en lo dispuesto en el artículo 21, apartado 4º, del RPLCSP, se produce una designación específica de los miembros que compondrán la mesa de contratación para la adjudicación de este contrato, que estará integrada por los siguientes:

PRESIDENTA/E:

TITULAR:

Jefe de Servicio de Contratación del Ayuntamiento de Albacete.

SUPLENTES:

LOS FIRMANTES DE ESTE DOCUMENTO SE MUESTRAN EN LA PRIMERA PÁGINA DEL MISMO



PTO 3. ACUERDO JGL 29 MAYO 2019(CONTRATACIÓN) - AYUNTAMIENTO DE ALBACETE - Cod.1062904 - 30/05/2019

Documento firmado electrónicamente.
Puede verificar su autenticidad en la dirección <https://albacete.sedipualba.es/csv/>

Código seguro de verificación: P9QFHV-PGT7NANL

Pág. 7 de 9

Hash SHA256:
svmKAZTahZL9SLJp
6IAS9l/+ub6COq2msa
cbf6aLtbY=



El Presidente será suplido, en casos de vacante, ausencia o enfermedad por

- Primer suplente: Director de Recursos Humanos y Administración del Instituto Municipal de Deportes del Ayuntamiento de Albacete.
- Segunda Suplente: Jefa de Servicio de Régimen Jurídico, Administración Electrónica y Dependencias Municipales del Ayuntamiento de Albacete.

VOCALES:

TITULARES:

- La Directora de la Asesoría Jurídica de Ayuntamiento de Albacete.
- El Interventor General del Ayuntamiento de Albacete.
- Un funcionario de carrera, interino, o personal laboral, de perfil técnico, de cualquier Servicio, que no haya intervenido en la redacción de la documentación técnica.
- Un Concejal del Grupo Municipal del PSOE.
- Un Concejal del Grupo Municipal de Ganemos.

VOCALES SUPLENTE:

- En caso de vacante, ausencia o enfermedad de la Directora de la Asesoría Jurídica, será suplida por cualquier letrada/o municipal, según el artículo 2.2.g) del Reglamento de la Asesoría Jurídica del Ayuntamiento de Albacete.
- En caso de vacante, ausencia o enfermedad del Interventor General, será suplido por la Jefa de Sección de Fiscalización del Ayuntamiento de Albacete o por el Jefe de Servicio de Presupuestos o Contabilización del Ayuntamiento de Albacete
- En caso de vacante, ausencia o enfermedad del funcionario de carrera, interino, o personal laboral, de perfil técnico, de cualquier Servicio, que no haya intervenido en la redacción de la documentación técnica, cualquier otro funcionario de carrera, interino, o personal laboral, de perfil técnico, de cualquier Servicio, que no haya intervenido en la redacción de la documentación técnica.
- En caso de vacante, ausencia o enfermedad del Concejal del Grupo Municipal del PSOE, actuará cualquier otro Concejal que se designe por ese Grupo Municipal.
- En caso de vacante, ausencia o enfermedad del Concejal del Grupo Municipal de Ganemos, cualquier otro Concejal que se designe por ese Grupo Municipal.





SECRETARIA/O:

TITULAR:

Jefa de Sección del Servicio de Contratación del Ayuntamiento de Albacete.

SUPLENTE:

- Primer suplente: Técnico de Administración General del Ayuntamiento de Albacete.
- Segunda Suplente: Jefa de Negociado de la Sección de Contratación del Ayuntamiento de Albacete.

Tercera y Cuarta Suplente: Cualquiera de las Administrativas de la Sección de Contratación del Ayuntamiento de Albacete.

SEPTIMO.- De conformidad con lo establecido en el artículo 117 de la LCSP, este acuerdo ha de insertarse en el perfil de contratante del Ayuntamiento de Albacete.

OCTAVO.- Dar traslado del presente acuerdo a la Comisión Informativa correspondiente en la primera sesión que celebre, tal y como establece el Art. 136.2 del Reglamento Orgánico Municipal, publicado en el Boletín Oficial de la Provincia, suplemento al número 90, de fecha 4 de agosto de 2004.

LOS FIRMANTES DE ESTE DOCUMENTO SE MUESTRAN EN LA PRIMERA PÁGINA DEL MISMO



PTO 3. ACUERDO JGL 29 MAYO 2019(CONTRATACIÓN) - AYUNTAMIENTO DE ALBACETE - Cod.1062904 - 30/05/2019

Documento firmado electrónicamente.

Puede verificar su autenticidad en la dirección <https://albacete.sedipualba.es/csv/>

Hash SHA256:
svmKAZTahZL9SLJp
6IAS9l/+ub6COq2msa
cbf6aLtbY=

Código seguro de verificación: P9QFHV-PGT7NANL

Pág. 9 de 9