

PLAN FUNCIONAL DEL EDIFICIO DEL

CENTRO DE SALUD

BALAZOTE (GAI de ALBACETE)

NECESIDADES

El Centro de Salud dispondrá de las siguientes Áreas:

Áreas Funcionales	Unidades Funcionales	Página
Aparcamientos.		3
Área de Recepción de Pacientes y Administración:	Zona de entrada. Hall de entrada. Zona de Admisión y Citaciones. Archivo. Sala de voz y datos. Despacho de Atención al Usuario. Aseos públicos.	4
Área de Asistencia General:	2 Consultas Médica 2 Consultas Enfermería. 1 Consulta de Pediatría 1 Sala de Extracciones -Curas. Espera. Aseos de personal.	5
Unidades de Apoyo:	Matrona: 1 despacho de consulta 1 Gabinete polifuncional. Salud Pública Aula Biblioteca	7
Rehabilitación	Sala de Espera. Área de Exploración: 1 despacho de consulta. Área de Terapia. Área de Soporte.	8
Área de Urgencias:	Recepción de pacientes: sala de espera y aseos. 1 Consultas de Atención Continuada. 1 Sala de Emergencias Polivalente. 1 Sala Polivalente- Curas. Aseos de pacientes. Zona de control y apoyo. Residencia de Personal	10
Zona de Servicios Generales y Soporte Logístico:	Vestuarios. Limpieza. Aprovisionamiento-Almacén. Instalaciones.	13
Resumen del Programa Superficies		17

APARCAMIENTOS y URBANIZACIÓN

El Centro de Salud, si existe terreno suficiente, dispondrá de aparcamientos de público y aparcamiento de personal.

Existirán las siguientes áreas diferenciadas de aparcamiento de vehículos:

- ◆ Urgencias: con zona específica para vehículo del Centro (definida en la unidad de Urgencias). Al menos una plaza cubierta y protegido de inclemencias.
- ◆ Entrada Principal: Incluirá zona para vehículos de personas minusválidas y de taxis.
- ◆ El aparcamiento de personal, si existiera (preferentemente cubierto), tendrá ubicación diferenciada y posibilidad de control y vigilancia.

El número y disposición de las plazas de minusválidos cumplirán lo dispuesto en la normativa vigente de accesibilidad.

Se establecerán medidas para limitar la aproximación de vehículos al edificio, tales como aceras, bordillos, elementos decorativos o ajardinamientos. En todo caso se contemplará la total urbanización del solar con elementos de fácil mantenimiento proveyéndose la instalación de elementos de riego y accesibilidad a los diferentes espacios.

RECEPCIÓN DE PACIENTES.

PROGRAMA DE SUPERFICIES

Dependencia	Función	Uds.	M ² .	Total	Observaciones
<i>Área de Recepción de Pacientes y Administración</i>					
Zona de entrada	Entrada al edificio				Se considera Puerta Principal. Espacio dotado de amplias puertas automáticas que generan un vestíbulo mínimo de 4 m de fondo. Se evitarán accesos enfrentados al mostrador de admisión. Debe de estar cubierta por una marquesina de al menos 3,5 metros de altura, que permita el paso de ambulancias.
Vestíbulo de entrada. Zona de Admisión y citaciones	Entrada al edificio Punto de Atención // información al usuario. Zona de trabajo administrativo	1	30	30	Acceso directo desde la calle. Debe permitir el acceso de pacientes discapacitados, por lo que no debe presentar barreras arquitectónicas. Espacio amplio que permita la circulación libre a las diferentes unidades asistenciales. Espacio y dotación para 1 puesto de trabajo administrativo (1,50 x puesto). Mostrador con zona alta a 1,10 para atención a visitas y zona baja 0,70 para atención a minusválidos. Todos los puestos tendrán equipos informáticos, incorporará espacio de cajones y clasificación de documentos. Central de recepción de llamadas de avisos domiciliarios. Conexiones informáticas y telefónicas en cada puesto de trabajo.
Despacho Administrativo y de Atención al Usuario.	Zona de trabajo administrativo y atención personalizada al usuario. Trabajo social	1	12	12	Con espacio para mesa de trabajo, sillón, sillas y estantería y archivador. Conexiones informáticas y telefónicas. Comunicado con la zona de admisión y el vestíbulo.
Zona de Archivo	Archivo de documentación clínica.	1	10	10	Debe contar con espacio para posicionar estanterías para el almacenaje y encarpado de Historias Clínicas y material administrativo. Comunicado con la zona de admisión.
Sala de voz y datos	Ubicación de armarios repartidores y SAI	1	10	10	Ubicado próximo a la zona de admisión
Aseos públicos.		3	8	24*	Aseo con lavabo e inodoros, accesibles. Al menos 2 inodoros en aseo femenino y un inodoro y 1 urinario colgado en aseo masculino. Aseo con lavabo e inodoro adaptado a menores. Accesibles. Deberá disponer de encimera para vestidor de bebés.
Superficie Total Área de Recepción y Administración				86m²	

Proyectar nº de aseos públicos, aseos de personal, sucio/basuras y limpieza en función del espacio y al menos uno por planta del edificio. Dotación orientativa.

ÁREA DE ASISTENCIA GENERAL

La función de esta Unidad es cubrir las necesidades de consulta en atención ambulatoria a los pacientes que lo precisen. Debido a la supuesta mayor afluencia de pacientes al Centro de Salud, su ubicación deberá estar en planta calle y sin barreras arquitectónicas. Si fuese necesario por necesidad de demanda, la ubicación podría localizarse en planta distinta a la de calle.

Los despachos de consulta dispondrán de una zona de consulta / entrevista y una zona de exploración diferenciada por cortina, o mamparas. Asimismo estarán comunicadas entre si. Todos los locales dispondrán de cableado informático para permitir la posibilidad de gestión de la documentación clínica.

PROGRAMA DE SUPERFICIES

Dependencia	Función	Uds.	M ² .	Total	Observaciones
Área de Asistencia General					
Consulta de Medicina General	Zona de entrevista, diagnóstico y tratamiento al paciente	2	18	36	La dimensión óptima se considera 6x3m. Se debe garantizar la confidencialidad de la actividad clínica. Con zona de entrevista y zona de exploración, según distribución "tipo". Dispondrá de encimera (altura 0,9 m) con piletta y espacio para equipar con elementos de almacenamiento inferior y superior. Comunicada interiormente mediante puerta, con la consulta de enfermería, constituyendo una unidad funcional.
Consulta de Enfermería	Zona de trabajo y consulta de Enfermería	2	18	36	La dimensión óptima se considera 6x3m. Se debe garantizar la confidencialidad de la actividad clínica. Con zona de entrevista y zona de exploración, según distribución "tipo". Dispondrá de encimera (altura 0,9 m) con piletta y espacio para equipar con elementos de almacenamiento inferior y superior. Comunicada interiormente mediante puerta, con la consulta de medicina, constituyendo una unidad funcional.
Consulta de Pediatría	Zona de entrevista, diagnóstico y tratamiento al paciente	1	18	18	La dimensión óptima se considera 6x3m. Se debe garantizar la confidencialidad de la actividad clínica. Con zona de entrevista y zona de exploración, según distribución "tipo". Dispondrá de encimera (altura 0,9 m) con piletta y espacio para equipar con elementos de almacenamiento inferior y superior. Comunicada interiormente mediante puerta, con consulta anexa.
Sala de Extracciones-Curas	Zona de extracciones de muestras y Curas	1	20	20	Área de trabajo para posibilitar puestos de extracciones. Zona para posicionar camilla Dispondrá de encimera (altura 0,9 m) con piletta y espacio para equipar con elementos de almacenamiento inferior y superior Bancadas para depósito de muestras. Suelo continuo antielectrostático Paredes revestidas de material no poroso lavable.
Salas de Espera	Espera de pacientes y familiares	2	20	40	Espera dotada de asientos. Espacio con iluminación natural. Por necesidades arquitectónicas se podrían unificar en una o varias salas. La consulta de pediatría dispondrá de sala propia
Aseo Personal*	Aseos para el personal	2	6	12	Aseo con lavabo, inodoro. Se dotará en cada planta de aseos separados por sexos.
Sucio / Basuras*	Almacenaje de material usado	1	4	4	Espacio para almacenaje de carros de ropa y material sucio. Próximo a sala de Curas.
Superficie Total Área de Asistencia General				166 m²	

***Proyectar n° de aseos públicos, aseos de personal, sucio/basuras y limpieza en función del espacio y al menos uno por planta del edificio. Dotación orientativa.**

UNIDADES DE APOYO

En esta zona diferenciada se ubicarán las unidades de apoyo del centro de salud.

Asimismo estará ubicada el Aula. Esta será polivalente y servirá tanto para sesiones clínicas, reuniones, cursos que se impartan, y para la instrucción de pacientes como para los programas que se realicen de promoción de la salud.

PROGRAMA DE SUPERFICIES

Dependencia	Función	Uds.	M ² .	Total	Observaciones
Gabinete polifuncional					
Consulta-Gabinete de Trabajo	Zona de entrevista, diagnóstico y tratamiento al paciente, incluida atención odontológica	1	20	20	Con zona de entrevista y zona de exploración, según distribución "tipo". Dotado de instalación de posible sillón para odontología con sus conexiones eléctricas, tomas de agua y dotación que precise para alojar el compresor (en espacio propio). Dispondrá de encimera (altura 0,9 m) con pileta y espacio para equipar con elementos de almacenamiento inferior y superior. Paredes y puertas protegidas y adaptadas para radiología bucodental.
Cuarto de Instalaciones	Albergar posible compresor	1	2	2	El espacio se ubicará a una distancia máxima del gabinete de 15 metros.
Salud Pública					
Despacho-Gabinete de Salud Pública	Entrevista población. Tratamiento de muestras.	1	18	18	Área de trabajo con archivador. Armario de despacho. Conexiones informáticas y telefónicas en zona de entrevista. Mueble clínico con pileta y espacio de Almacenamiento inferior. Posicionado cerca de la entrada al edificio.
Matrona					
Consulta de Matrona	Entrevista y exploración de pacientes embarazadas	1	18	18	La dimensión óptima se considera 6x3m. Se debe garantizar la confidencialidad de la actividad clínica. Con zona de entrevista y zona de exploración con camilla ginecológica, según distribución "tipo". Dispondrá de encimera (altura 0,9 m) con pileta y espacio para equipar con elementos de almacenamiento inferior y superior. El área de trabajo de educación sanitaria y preparación al parto se realizará en el Aula, que estará anexa.
Aula/ Biblioteca					
Aula/ Biblioteca	Sesiones, Reuniones, Cursos. Psicoprofilaxis obstétrica	1	30	30	Dotada de mesa, silla, estantería. Bloques de sillas móviles y dotadas de mesa abatible. Conexiones informáticas, telefónicas, y toma para TV. Dotada de pantalla enrollable y punto de conexión para proyector de techo. Capacidad para oscuridad semitotal.
Almacén	Almacenaje de material específico.	1	8	8	Unido al Aula por puertas amplias o correderas. Dotado de estanterías.
Sala de Espera común	Espera de pacientes y familiares	1	20	20	Espera dotada de asientos. Espacio con iluminación natural. Por necesidades arquitectónicas se podrían unificar

					en una o varias salas.
Superficie Total Unidades de Apoyo				116 m²	

REHABILITACIÓN

Se trata de un área de atención a pacientes que precisan la utilización de técnicas de rehabilitación física y social.

Atiende a pacientes externos y debe proyectarse teniendo muy presente que los pacientes usuarios del servicio es frecuente tengan minusvalías, ya sean temporales o permanentes.

El servicio debe disponer de acceso desde el interior del Centro de Salud. Debe preverse la posibilidad de movimiento con silla de ruedas por todo el área, previéndose tipo de manillas y mecanismos adecuados

Necesidades

La Unidad de rehabilitación se organizará en las siguientes áreas:

<i>Área de Recepción de Pacientes</i>	
<i>Área de Exploración y Diagnóstico</i>	
<i>Área de Terapia</i>	Boxes* de: Electroterapia, Termoterapia y Técnicas Neurológicas Terapia Respiratoria Logopedia Cinesiterapia Magnetoterapia y Láser
<i>Área de Soporte</i>	

*en programa de superficies se aporta el número. Susceptibles de ser utilizado en mas de una técnica.

Relaciones funcionales

Fácil acceso desde el exterior, en planta de calle y evitando barreras arquitectónicas.

PROGRAMA DE SUPERFICIES

Dependencia	Función	Uds.	M ² .	Total	Observaciones
Área de Recepción de Pacientes					El acceso a las distintas estancias de este servicio será a través de un pasillo con un ancho mínimo de 1,80 metros
Sala de espera.	Para pacientes.	1	12	12	Capacidad para 12 personas. Situado en relación directa con el área de diagnóstico.
Área de Exploración y Diagnóstico					
Consulta – Despacho.	Rehabilitación.	1	18	18	Dispondrá de zona de entrevista y zona de exploración con espacio para camilla de reconocimiento. Mueble clínico con pileta y espacio de almacenamiento inferior. Control visual a la sala de cinesiterapia, mediante cristalería con persiana interna. Comunicada con la espera y la sala de cinesiterapia mediante puertas.
Área de Terapia					
Sala de Cinesiterapia.	Terapias del sistema locomotor.	1	60	60	Incluirá provisión de un amplio paramento vertical resistente para tracciones, espalderas y ruedas. Suelo de aislamiento térmico. Encimera con pileta y espacio para equipar con elementos de almacenamiento inferior y superior próxima a la zona de boxes. Puerta de paso de 120 cm mínimo.
Almacén.	Para material específico.	1	5	5	Unido a la sala de Cinesiterapia. Puertas amplias o correderas.
Zona de Boxes.	Terapias mediante aparatos eléctricos Electroterapia Termoterapia Neurológicas.	2	8	16	Habitáculos individuales que garanticen la privacidad, adyacentes a la sala de Cinesiterapia, y con control visual desde la misma. Suelo de aislamiento térmico. La separación de los habitáculos con tabiquería tipo pladur o panel ligero. Tomas de corriente para equipos específicos en cada habitáculo.
Vestuarios.	Cambio de ropa de los pacientes, aseo y guardarropa.	2	10	20	Incluirán inodoro, lavabo, ducha accesible y taquillas. Situados cerca de Cinesiterapia.
Área de Soporte.					
Lencería	Almacén de ropa limpia	1	4	4	Con capacidad para posicionar estanterías de tipo rejilla, ver modulación.
Superficie Total Rehabilitación.				135 m²	

ÁREA DE URGENCIAS

La función del área de Urgencias es la atención a pacientes que sufren un proceso agudo o patologías que les obligan a acudir de inmediato al Centro de Salud. Proceden por tanto del exterior.

Estos pacientes pueden ser trasladados por cualquier tipo de transporte, público o privado con o sin personal especializado.

Existen pues tres posibles alternativas para el circuito interno de pacientes:

- Clasificación y una vez atendido por patología banal ser dado de alta.
- Clasificación y requerir medios de diagnóstico y tratamiento, observación y ser dado de alta.
- Como el anterior, pero necesitando ser trasladados al Hospital.

La unidad se estructurará de forma que preste una atención progresiva en función del tipo de patologías que deban atenderse.

La estructura por niveles será:

- ◆ Zona de exploración, atención inmediata y reanimación.
- ◆ Zona de espera de resultados.
- ◆ Zona de observación.

La zona de observación de urgencias se localizará en el propio Servicio.

Los pacientes en situación crítica una vez estabilizados serán trasladados al hospital de referencia.

Las urgencias dispondrán en zona próxima al acceso, de aparcamiento de vehículos de familiares. Las circulaciones se diseñarán de forma que no haya interferencias entre los vehículos de las ambulancias y los de familiares. Existirá un aparcamiento con cubierta ligera para al menos 1 ambulancia, con punto de toma eléctrica y de agua para UVI móvil.

RELACIONES FUNCIONALES

- ◆ Acceso directo, independiente y fácil desde el exterior.
- ◆ Zona de llegada y aparcamiento para ambulancias.
- ◆ Con el Área de descanso del personal en la misma planta.
- ◆ Adoptar medidas de cerramiento, acceso y diseño de instalaciones que permita independizar la zona de urgencias del resto del edificio.

PROGRAMA DE SUPERFICIES

Dependencia	Función	Uds.	M ² .	Total	Observaciones
Área de Recepción de Pacientes Urgentes.					
Aparcamiento.	Aparcamiento ambulancia y/o vehículo del centro y público.				Espacio próximo al acceso pero independiente. La circulación en él no deberá interrumpir los accesos. Marquesina para al menos un vehículo, para protección de inclemencias. Si es posible se incluirá aparcamiento para usuarios que acuden a urgencias. Estará próximo al acceso, pero diferenciado del espacio de ambulancias o vehículo del centro
Llegada de ambulancias.	Desembarco de pacientes que acceden en ambulancia.				Acceso cubierto (3,5 m. mínimo para permitir aparcamiento de UVI. móvil) y protegido de inclemencias. Se impedirá el aparcamiento en la zona.
Vestíbulo. Recepción de pacientes y familiares	Acceso de pacientes a urgencias. Cortavientos.	1	15	15	Espacio dotado de puertas automáticas, que generan un vestíbulo mínimo de 4 metros de fondo. Se evitarán accesos enfrentados al mostrador de admisión. Mostrador para 1 puesto de trabajo, con control visual de los accesos de pacientes y ambulancias: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Dispondrá de tomas de fuerza y tomas de voz y datos. ▪ Dispondrá de doble acceso: desde el vestíbulo y desde el área asistencial
Superficie Total del Área de Recepción de Pacientes				15 m²	

Dependencia	Función	Uds.	M ² .	Total	Observaciones
Área de Familiares					
Espera de usuarios.	Estar y espera para el familiar del paciente tratado en urgencias.	1	12	12	Espera para una capacidad de 10-15 personas. Espacio con iluminación natural. Dispondrá de toma de fuerza para posibilitar usos varios.(máquinas de bebida..)
Aseos	Servicios para familiares	2	8	16	Los dos aseos serán dimensionados y adaptados para minusválidos. Al menos 2 inodoros en aseo femenino y un inodoro y 1 urinario colgado en aseo masculino.
Superficie Total Área de Familiares				28 m²	

PROGRAMA DE SUPERFICIES

Dependencia	Función	Uds.	M ² .	Total	Observaciones
Área de Asistencia Urgente.					El acceso a las distintas estancias de este servicio será a través de un pasillo con un ancho mínimo de 1,80 metros
Consulta de Atención Continuada y Pediatría urgente.	Atención inicial de pacientes.	1	18	18	Con zona de entrevista y zona de exploración, según distribución "tipo". Dispondrá de encimera (altura 0,9 m) con pileta y espacio para equipar con elementos de almacenamiento inferior y superior. Toma de oxígeno y vacío. Comunicada interiormente mediante puerta.
Sala de Emergencias/ Polivalente.	Resucitación de paciente grave./	1	20	20	Instalación apropiada para soporte vital avanzado, que permita el trabajo en círculo alrededor de la camilla. Encimera (altura 0,9 m) con 2 piletas y espacio para equipar con elementos de almacenamiento inferior y superior. Acceso fácil y directo desde la entrada con puerta de acceso de 1,20m en dos hojas. Toma de oxígeno y vacío. Comunicada interiormente mediante puerta.
Sala de Curas.	Para curas sucias.	1	18	18	Espacio para una camilla de reconocimiento. Dispondrá de encimera (altura 0,9 m) con pileta y espacio para equipar con elementos de almacenamiento inferior y superior. Toma de oxígeno y vacío. Comunicada interiormente mediante puerta.
Aseos.	Para pacientes.	2	6	12	Los dos aseos serán dimensionados y adaptados para minusválidos.
Superficie Total Área de Asistencia				68 m²	

PROGRAMA DE SUPERFICIES

Dependencia	Función	Uds.	M ² .	Total	Observaciones
Área de Control y de Apoyo					
Limpio.	Almacenaje de material limpio y lencería.	1	4	4	Espacio para posicionar estanterías. Dispondrá de encimera (altura 0,9 m) con pileta y espacio para equipar con elementos de almacenamiento inferior y superior.
Almacén	Almacenaje de material y preparación de farmacia.	1	4	4	Junto a la zona de trabajo. Espacio para posicionar estanterías, caja fuerte para psicótopos ,vitrina de ambiente estéril y nevera.
Sucio General	Área de lavado y almacén de material sucio	1	4	4	Dispondrá de encimera (altura 0,9 m) con pileta. Deberá tener una puerta de salida directa el exterior, que permita la carga y descarga de contenedores de residuos.
Limpieza	Almacén artículos de limpieza y office.	1	4	4	Espacio para posicionar estantería y carro de limpieza. Fregadero y vertedero.
Superficie Total Área de Control y de Apoyo				16 m²	

Dependencia	Función	Uds.	M ² .	Total	Observaciones
Dormitorio individual con aseo.	Descanso personal de guardia.	1	14	14	Espacio para 1 cama con una mesa de trabajo//lectura. Armario empotrado (0,4x0,6) Interior lavable. Ventanas con persianas para oscurecimiento total habitación. Aseo con lavabo, inodoro y ducha con mampara. Dotación telefónica.
Dormitorio individual con aseo accesible.	Descanso médico de Guardia	1	16	16	Espacio para 1 cama con una mesa de trabajo//lectura. Armario empotrado (0,4x0,6) Interior lavable. Ventanas con persianas para oscurecimiento total habitación. Aseo con lavabo, inodoro y ducha accesible. Dotación telefónica
Estar de personal.	Descanso de personal	1	15	15	Tendrá comunicación con el Oficio. Preinstalación de TV. y telefonía. Ubicado en misma planta que urgencias.
Cocina/ comedor.	Preparación de manutención de personal de guardia	1	5	5	Constará de una zona de Office con cocina, microondas, cafetera, fregadero, frigorífico y armarios de vajilla y despensa y otra zona de comedor con mesa y sillas.
Superficie Total Residencia Personal Sanitario.				50 m²	

ZONA DE SERVICIOS GENERALES Y SOPORTE LOGISTICO

VESTUARIOS

Su función es centralizar la zona de vestuarios precisa para todo el personal sanitario y para el personal no sanitario que no tienen áreas específicas.

Contará con espacio suficiente para el cambio de ropa del personal, depósito de enseres particulares en taquillas individualizadas, y estará dotado de servicios higiénicos.

No estará incluido en esta zona el espacio de vestuario necesario para Personal de Limpieza que dispondrán de vestuarios propios

Programa de superficies

Dependencia	Función	Uds.	M ² .	Total	Observaciones
Vestuario	Para personal Sanitario Cambio de ropa y servicios higiénicos del personal	1	20/2*	20	Espacio con dos ambientes: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Vestuario con taquillas y banco ▪ Con lavabos, inodoros y duchas. Cumplirá la normativa de accesibilidad.
Superficie total vestuarios				20 m²	

* Diferenciadas 2 zonas para hombres / mujeres.

LIMPIEZA

Tiene como objetivo el mantenimiento de las condiciones de higiene y limpieza del edificio, aplicando las técnicas adecuadas en cada una de las diferentes áreas funcionales.

Se prevé la existencia de unos locales centralizados destinados al personal de limpieza contratado, así como los locales de apoyo que precisen por cada planta del edificio.

Se ubicará próximo a las áreas en donde se localicen los Servicios Generales del Centro de Salud, con buen acceso a todas las áreas.

Programa de superficies

Dependencia	Función	Uds.	M ² .	Total	Observaciones
Vestuarios	Servicios higiénicos y vestuario del personal de limpieza	1	6	6	Espacio con dos ambientes: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Vestuario con taquillas y banco ▪ Aseo con servicios higiénicos de acuerdo a la normativa legal vigente.
Almacén	Almacén de aparatos, material y útiles de limpieza	1	5	5	Con espacio para el mantenimiento y limpieza de los equipos específicos. Fregadero con 2 senos y vertedero.
Superficie Total Limpieza				11 m²	

APROVISIONAMIENTO /ALMACÉN

La Unidad de Aprovisionamiento tiene la función logística de garantizar el suministro de bienes de forma eficiente a las distintas unidades asistenciales y operativas.

Dicha Unidad de Aprovisionamiento estará coordinada por las de los otros recursos asistenciales del área de referencia.

La Central de Almacenes. Tendrá como funciones:

- ◆ Recepción, depósito y distribución de los bienes muebles y fungibles que consume el Centro de Salud durante su funcionamiento normal. Asume la función de suministro a las Unidades operativas del Centro: Consultorios Locales.
- ◆ Velará por el mantenimiento de las existencias en los niveles necesarios para garantizar el suministro recabando de la Central de Compras las adquisiciones necesarias de los siguientes materiales:
 - Material Sanitario Fungible
 - Pequeño material Sanitario no Fungible
 - Material de Limpieza
 - Material de Mantenimiento
 - Reactivos
 - Equipamientos: aparataje y mobiliario de nueva adquisición pendiente de distribución
 - Otros
 - Lencería

Los gases y el material inflamable deberán ser almacenados de manera separada en cumplimiento de la normativa vigente en materia de seguridad para este tipo de productos.

Los Almacenes de Farmacia y Lencería estarán situados en las Unidades correspondientes.

Los almacenes secundarios irán englobados en sus respectivas Unidades Asistenciales.

El Almacén Central del Centro de Salud se dimensiona y organiza funcionalmente en relación con la Gerencia del Área, con la que estará conectado y trabajará en red.

El control de los almacenes será competencia del Coordinador/a de enfermería del Centro.

El nivel de almacenamiento estará ligado a la política de existencias del Centro, los programas de compras, y los sistemas de transporte interno a las Unidades.

Los recintos y locales de la central de almacenes estarán centralizados y sus características serán las adecuadas al material que tendrá que almacenar. Se recomienda fragmentar los espacios de almacén con objeto de reducir al máximo el riesgo especial de incendios que establece la normativa vigente, sin menoscabar la operatividad y funcionalidad de esta área.

Relaciones funcionales

El Almacén Central estará situado en la zona destinada a los servicios generales del Centro de Salud. Por su amplitud y necesidades de tráfico de materiales voluminosos debe tener una comunicación directa con el vial del servicio de suministros. Fácilmente accesible desde el exterior y que permita la aproximación de los vehículos de transporte para el desembarco de las distintas mercancías, preferentemente de forma cubierta.

Programa de superficies

Dependencia	Función	Uds.	M ² .	Total	Observaciones
Almacén Central Área de recepción y depósito					
Almacén.	Área de Almacenamiento centralizada.	1	15	15	Almacenamiento en bloque o paletizado, varias zonas. Zona de estanterías. Almacén para archivo administrativo. Fragmentado en varias zonas por motivos de protección contra incendios y de gestión de almacenes. Tomas de corriente, voz y datos.
Sala de neveras.	Para material de Laboratorios.	1	6	6	Local ventilado. Tomas de corriente en su interior, para posicionamiento de neveras.
Superficie total Almacén				21 m²	

INSTALACIONES

Se estima para determinar costes de implantación, un mínimo de un 10% de la superficie total del edificio.

Podrán ocupar cubiertas o superficies bajo cubiertas, siempre garantizando la accesibilidad para su mantenimiento, y las óptimas condiciones acústicas.

Dependencia	Función	Uds.	M ² .	Total	Observaciones
Instalaciones					
Instalaciones					
Superficie total Instalaciones aproximada				73m^{2*}	

* Superficie estimada.

RESUMEN DE PROGRAMA DE SUPERFICIES^(*)

CENTRO DE SALUD BALAZOTE

AREA	SUPERFICIE
Área de Recepción de Pacientes y Administración	86
Área de Asistencia General	166
Unidades de Apoyo	116
Rehabilitación	135
Área de Urgencias	177
Servicios Generales	125
TOTAL	805 m^{2*}

* Superficie útil sin computar los espacios de circulación.

*Proyectar n° de aseos públicos, aseos de personal, sucio/basuras y limpieza en función del espacio y al menos uno por planta del edificio. Dotación orientativa.

Las dimensiones de los espacios asistenciales en el Plan Funcional son los estándares del SESCOAM para un edificio nuevo. Se deberá valorar su adaptación a los espacios del proyecto de ejecución aprobado y ya construido.