

A Xunta de Goberno desta Deputación Provincial na súa sesión ordinaria do día 10 de novembro de 2023, adoptou, entre outros, o seguinte acordo:

10.33155.- APROBACIÓN DO EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN PARA A ADXUDICACIÓN, MEDIANTE PROCEDEMENTO ABERTO SUXEITO A REGULACIÓN HARMONIZADA, DO “SERVIZO DE COPIA DE SEGURIDADE NA NUBE PARA A DEPUTACIÓN DE PONTEVEDRA”. (Expte.2023037975)

Actualmente a Deputación de Pontevedra dispón dun servizo de copias de seguridade xestionado por un provedor externo (actual adxudicatario) e cunha arquitectura en modo nube.

O servizo consumido pola Deputación de Pontevedra esta baseado na ferramenta de xestión de copias de seguridade Veeam Backup. A arquitectura básica sobre a que se presta este servizo está composta por un appliance hardware local, instalado nas dependencias da Deputación de Pontevedra (no Centro de Proceso de Datos Principal ou CPDP), sobre o que levan a cabo as distintas copias de seguridade que logo son exportadas, mediante unha liña de comunicacións dedicada para este servizo e que dispón dun caudal simétrico de 1Gbps, a un Centro de Procesos de Datos (CPD) externo localizado en Madrid. Todos os procesos relacionados coa xeración de copias de seguridade, a monitoraxe dos procesos de copia, a supervisión e a recuperación de copias son xestionados por un provedor externo como actual adxudicatario do servizo.

A programación actual aplicada pola Deputación de Pontevedra para a retención de copia é a seguinte:

- Realízase un ciclo de copia completa mensual coas correspondentes copias diarias incrementais. Para cadaquén destes ciclos aplícase unha retención anual.
- Ao comezo de cada ano se garda unha copia completa correspondente ao primeiro ciclo dese ano, á que se lle aplica unha retención de 5 anos.

Na actualidade o volume bruto total da copia de seguridade completa da Deputación de Pontevedra ascende a 85TB, mentres que o volume de cada unha das copias incrementais diarias ascende contorna aos 700MB.

O sistema de copia de seguridade actual realiza backup diario tanto dos datos como do sistema de servidores virtualizado, aínda que tan só téñense en conta para o backup aquelas máquinas virtuais que forman parte da contorna de produción, dispoñendo esta contorna de preto de 150 máquinas virtuais.

Dado que o actual contrato remata o vindeiro 11 de novembro de 2023, o Xefe do Servizo de Novas Tecnoloxías da Deputación de Pontevedra, mediante informe emitido en data 4/09/2023, coa conformidade do Deputado Delegado responsable desa área, solicita que se inicien os trámites para a contratación do “*Servizo copia de seguridade na nube da Deputación de Pontevedra*”, cunha duración de dous anos.



No informe, xustifícase que esta contratación resulta imprescindible para contar coa dispoñibilidade dos datos que xera a propia Deputación (almacenaxe de datos, acceso a datos, recuperación de datos permitindo, deste xeito, que poida exercer as súas competencias segundo o artigo 36 da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das Bases do Réxime Local.

Así mesmo informa que a Deputación de Pontevedra non conta con medios humanos e técnicos suficientes para realizar directamente a prestación do servizo xa que non conta con persoal especializado nesa materia. En canto á opción de ampliar o equipo actual da Deputación hai que considerar que si se externaliza conseguiríase un servizo de soporte técnico 24x7x365, algo que de realizarse con medios propios sería moito máis custoso.

O contrato proposto ten un prazo de duración de 24 meses, e un orzamento base de licitación de 743.424,00,00 euros, IVE engadido. Xunto coa proposta remitiuse o prego de prescricións técnicas que rexerá nesta contratación.

Visto que con data 8/09/2023, a Intervención emite documentos de retención de crédito números 202300189914 por importe de 50.919,45€ e RC fut nº 202300191365 por importe de 371.712,00€ con cargo a aplicación orzamentaria 23/926.9260.227.23, quedando condicionado o gasto para as anualidades futuras (2024 e 2025), á aprobación dos respectivos orzamentos e á existencia de crédito adecuado e suficiente nos mesmos.

Tendo en conta que o xefe do servizo de contratación emite memoria xustificativa, co csv 6HRQF8V708C2XHUB, na que se informa que o réxime xurídico do contrato é o de administrativo de subministro, así como a elección do procedemento de adxudicación aberto (art. 131.2 LCSP) suxeito a regulación harmonizada (arts. 19 a 21 da LCSP), atendendo a diferentes criterios de valoración (mellor relación calidade – prezo), e indica que, tal como prevé o artigo 116 do Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público (LCSP), desde o Servizo de Contratación elabórase un proxecto de prego de condicións económico- administrativas.

Visto o informe favorable emitido polo Sr. Secretario Xeral co csv 771HZYTHQECO6PVM seguidamente trasládase o expediente de contratación ao Servizo de Intervención para que o fiscalice nos termos previstos na Lei 47/2003, de 26 de novembro.

Con data 31/10/2023 a Xefa do Servizo de Fiscalización, co Vº e Prace do Sr. Interventor emitiu informe favorable o expediente, e no que se recollen as seguintes observacións:

*“Na cláusula 9.1 do apartado I. “Cláusulas particulares” do prego de cláusulas económico-administrativas particulares recóllense varios criterios avaliábeis mediante un xuízo de valor. A este respecto sinalar que, sempre e cando sexa posible, deben primar os criterios obxectivos e dar preponderancia a aqueles que fagan referencia a características do obxecto do contrato que se poidan valorar mediante cifras ou porcentaxes obtidos mediante a mera aplicación das fórmulas establecidas nos pregos, de acordo co recollido no artigo 146.2 da LCSP. Aínda que os citados criterios veñen ponderados no prego, no informe técnico de valoración das ofertas, deben recollese de forma clara as razóns nas que se fundamentan as puntuacións acadadas por cada licitador, sen que se poidan incluír aspectos que non figuren recollidos previamente no prego de cláusulas económico administrativas particulares dentro de cada subcriterio. Por outra banda, a retención de crédito a nivel de bolsa supón a diminución do crédito dispoñible*



*para a realización doutros gastos imputables á mesma, o que deberá terse en conta polos xestores de gasto, a efectos de evitar situacións de inexistencia ou insuficiencia de crédito para gastos necesarios e non afectar ao cálculo da estabilidade e regra do gasto para o exercicio en curso.”*

Considerando o recollido no ditame 13/2021, da Junta Consultiva de contratación, que sinala que “os contratos polos que as entidades públicas adquiren o dereito de uso de activos de software na nube son contratos de subministro, e consonte o disposto no artigo 16.3 b) da LCSP, a menos que se trate do desenvolvemento de programas de ordenador a medida do órgano de contratación na nube, que serán contratos de servizos, cualifícase este contrato como de subministro.

Por todo o exposto, ao abeiro da disposición adicional segunda da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, de 26 de febreiro de 2014, que, no seu apartado 1, faculta o Presidente para actuar como órgano de contratación neste contrato; do artigo 185 do Real decreto lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais; e da base de execución do orzamento 17.1, que atribúe á Xunta de Goberno a autorización e compromiso dos gastos precisos para a contratación de subministrós cuxo valor estimado supere o importe de 100.000,00 euros, a Xunta de Goberno acorda por unanimidade:

1. Aprobar o expediente de contratación para a adxudicación, mediante procedemento aberto, do “*Servizo de copia de seguridade na nube para a Deputación de Pontevedra*”, de acordo co seguinte detalle:

Orzamento de licitación (límite máximo de gasto, incluído o IVE) ascende:743.424,00€

Valor estimado do contrato é de: 1.228.800,00 €

Prezos unitarios:

Unidade de almacenamento	Prezo unitario mensual (con IVE)
1 GB	0,25 €

2. Autorizar a tramitación ordinaria do gasto por importe de 743.424,00€ con cargo ás aplicacións orzamentarias :

Anualidade	Aplicación orzamentaria	Importe total (co IVE)
2023	926.9260.227.23 (50 días)	50.919,45€
2024	926.9260.227.23	371.712,00€
2025	926.9260.227.23	320.792,55€
	TOTAL	743.424,00€

As importes correspondentes ás anualidades 2024 e 2025, quedarán condicionadas a aprobacións dos respectivos orzamentos e a existencia de crédito adecuado e suficiente nos mesmos.



3. Aprobar os pregos de cláusulas económico-administrativas csv 61P5OJUJ8MU2S3J6 e de prescricións técnicas csv SOSJMEKCU9KZ8PO7 que rexeran en dito procedemento aberto.
4. Designar como responsable do contrato ao Xefe de Servizo de Novas Tecnoloxías ou a persoa en quen delegue
5. Iniciar o procedemento de adxudicación do presente contrato, concedendo un prazo para a presentación de proposicións que rematará as 10:00 horas, do día seguinte o transcurso do fin de prazo de 35 días naturais, a contar desde a data de envío do anuncio de licitación á Oficina de Publicacións da Unión Europea.

O que lle comunico a Vde. para o seu coñecemento e efectos, coa salvidade que establece o art. 206 do RD 2568/86, de 28 de novembro.

*Asinado dixitalmente na data que figura á marxe.*

O que lle comunico para o seu coñecemento e efectos, significándolle que, de acordo co disposto na Lei 9/2017 de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, contra este acordo que esgota a vía administrativa, pode interpor:

- Con carácter potestativo, recurso especial en materia de contratación regulado nos artigos 44 e seguintes da citada Lei, no prazo de 15 días hábiles. O devandito prazo computarase:
  - a. Cando se interpoña contra o anuncio de licitación, o prazo comezará a contarse a partir do día seguinte ao da súa publicación no perfil de contratante.
  - b. Cando o recurso se interpoña contra o contido dos pregos e demais documentos contractuais, o cómputo iníciarase a partir do día seguinte a aquel en que se publicou no perfil de contratante o anuncio de licitación, sempre que neste se indicase a forma en que os interesados poden acceder a eles. Cando non se fixese esta indicación o prazo comezará a contar a partir do día seguinte a aquel en que se lle entregaron ao interesado os mesmos ou este puidese acceder ao seu contido a través do perfil de contratante.Este recurso poderá interpoñerse ante o órgano de contratación ou ante o Tribunal Administrativo de Contratación Pública da Comunidade Autónoma de Galicia (TACGAL).
- O recurso contencioso administrativo, ante o Xulgado do Contencioso Administrativo de Pontevedra, no prazo de dous meses, contando desde a recepción desta notificación, de conformidade co disposto na Lei 29/1998, de 13 de xullo, reguladora da Xurisdición Contencioso-Administrativa.

Todo iso, sen prexuízo de que poida exercitar calquera outro recurso que estime pertinente.

