



**PLIEGO DE CLAUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE HA DE REGIR LA CONTRATACIÓN, POR PROCEDIMIENTO ABIERTO SUJETO A REGULACIÓN ARMONIZADA (S.A.R.A), Y TRAMITACIÓN URGENTE, DEL SERVICIO QUE CONLLEVA PRESTACIONES DIRECTAS A LA CIUDADANÍA DENOMINADO: SERVICIO EDUCATIVO DE LA ESCUELA INFANTIL TALÍN DE TITULARIDAD DEL AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA**

CUADRO RESUMEN DE CARACTERÍSTICAS			
<b>DATOS GENERALES</b>			
<b>TÍTULO</b>	SERVICIO QUE CONLLEVA PRESTACIONES DIRECTAS A LA CIUDADANÍA DENOMINADO: SERVICIO EDUCATIVO DE LA ESCUELA INFANTIL TALÍN DE TITULARIDAD DEL AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA.		
<b>EXPEDIENTE</b>	23/2024	<b>TIPO DE CONTRATO</b>	SERVICIOS QUE CONLLEVAN PRESTACIONES DIRECTAS A LA CIUDADANÍA
<b>PROCEDIMIENTO</b>	Abierto Sujeto a Regulación Armonizada		<b>TRAMITACIÓN</b> URGENTE
<b>PLAZO MÁXIMO PARA OBTENER INFORMACIÓN</b>	Art. 138.3 LCSP	<b>SOBRES A PRESENTAR</b>	3 SOBRES con el contenido que se establece en el apartado 26 del cuadro resumen
<b>PLAZO PARA PRESENTAR OFERTAS</b>	15 días naturales desde el envío del anuncio de licitación al Diario Oficial de la Unión Europea. (DOUE)		<b>LICITACIÓN</b> Electrónica
<b>INFORMACION A LOS LICITADORE</b>	<p>La solicitud de información relacionada con el contrato deberá realizarse mediante la pestaña <b>Preguntas y Respuestas</b> habilitada electrónicamente en la Plataforma de Contratos del Sector Público.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Plazo para solicitar información:</b> al menos <b>6 días naturales</b> antes de la finalización del plazo de presentación de proposiciones.</li> <li><b>Plazo para facilitar la información solicitada:</b> al menos <b>3 días naturales</b> antes de dicho plazo de presentación de proposiciones.</li> </ul> <p>Las respuestas a las solicitudes de aclaración del contenido de los pliegos de cláusulas administrativas y prescripciones técnicas tendrán carácter vinculante.</p>		
<b>PARTICIPACIÓN EN LOS ACTOS DE LA MESA DE CONTRATACIÓN</b>	<p>Las sesiones de la Mesa de Contratación se celebrarán telemáticamente. Los interesados en participar en las <b>sesiones públicas</b> deberán enviar un correo electrónico a la dirección contrata_servicios@majadahonda.org, indicando una dirección de correo electrónico <b>con una antelación de al menos un día hábil previo a la celebración de la referida mesa</b>. El Ayuntamiento de Majadahonda enviará una invitación a dicho correo electrónico con un enlace que permitirá acceder a la sesión telemática, siempre que el sobre de apertura sea público, de conformidad con la LCSP.</p>		

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 2024-3890\_M8RKW-Q6MDF-N9YGO\_312981DB24C05425F3627AC359C15EC094282932) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://sede.majadahonda.org/portal/verificarDocumentos.do

DOCUMENTO DA-Pliego de Clausulas Administrativas: 015 PCAP	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: <b>M8RKW-Q6MDF-N9YGO</b> Fecha de emisión: <b>4 de Abril de 2024 a las 13:33:50</b> Página 2 de 92	FIRMAS 1.- TAG Area de Contratacion del AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA. Firmado 04/04/2024 13:16 2.- Jefe Servicio Contratacion del AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA. Visado 04/04/2024 13:17	ESTADO <b>FIRMADO</b> 04/04/2024 13:17



Ayuntamiento de  
MAJADAHONDA

Rfº. Contratación LEC/cac  
Expte 23/2024  
Contrato de servicios Esc. Talín

<b>MODO Y LUGAR DE PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS</b>	Electrónica en la Plataforma de Contratación del Sector Público.	<b>FECHA APERTURA SOBRE CRITERIOS SUJETOS A EVALUACIÓN POSTERIOR.</b> Se publicarán en la plataforma con una antelación de al menos dos (2) días hábiles a su celebración.
----------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**1.- PODER ADJUDICADOR**

Administración contratante	Ayuntamiento de Majadahonda
Órgano de contratación	Junta de Gobierno Local por Delegación de la Alcaldía
Servicio Gestor	Contratación
Dirección del órgano de contratación y correo electrónico	Plaza Mayor 3 1ª planta 28220 Majadahonda <a href="mailto:contrata_servicios@majadahonda.org">contrata_servicios@majadahonda.org</a>
Responsable del contrato	Jefe de Servicio de Educación, Infancia y Familia
Composición de la Mesa de Contratación	Conforme el Decreto de Alcaldía Nº 1960/2022 de composición de la mesa de contratación para asistir al órgano de contratación cuando éste sea el Alcalde o la Junta de Gobierno Local cuando actúe por delegación del mismo.

**2. DEFINICIÓN DEL OBJETO DEL CONTRATO**

El Ayuntamiento de Majadahonda tiene suscrito un Convenio de Colaboración con la Comunidad de Madrid, para el funcionamiento de las Escuelas de titularidad municipal adheridas a la Red de Centros Públicos de Educación Infantil de la Comunidad de Madrid. Mediante dicho convenio se delega a la Concejalía de Educación del Ayuntamiento de Majadahonda competencias en materia de gestión de los servicios públicos educativos.

En base al artículo 27.4 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, que señala que *“La Administración delegante podrá, para dirigir y controlar el ejercicio de los servicios delegados, dictar instrucciones técnicas de carácter general y recabar, en cualquier momento, información sobre la gestión municipal, así como enviar comisionados y formular los requerimientos pertinentes para la subsanación de las deficiencias observadas. [...]”*, los órganos administrativos competentes de la Comunidad de Madrid colaboran en la elaboración de los pliegos que regirán los contratos de servicios para la gestión de las Escuelas Infantiles Municipales que se financian a través de los convenios mencionados.

El objeto de este contrato es la **prestación del servicio que conlleva prestaciones directas a la ciudadanía de la Escuela Infantil Talín, situada en C/ Norias. C.P. 28221 Majadahonda**, pertenecientes a la Red Pública de la Comunidad de Madrid, perteneciente a la Dirección de Área Territorial de Madrid Oeste,

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 2024-3890\_M8RKW-Q6MDF-N9YGO\_317081DB24C05425F3627AC359C15EC094282932) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://sede.majadahonda.org/portal/verificarDocumentos.do>

DOCUMENTO DA-Pliego de Clausulas Administrativas: 015 PCAP	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: <b>M8RKW-Q6MDF-N9YGO</b> Fecha de emisión: <b>4 de Abril de 2024 a las 13:33:50</b> Página 3 de 92	FIRMAS 1.- TAG Area de Contratacion del AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA. Firmado 04/04/2024 13:16 2.- Jefe Servicio Contratacion del AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA. Visado 04/04/2024 13:17	ESTADO <b>FIRMADO</b> 04/04/2024 13:17



  
 Ayuntamiento de  
**MAJADAHONDA**  
 Rfº. Contratación LEC/cac  
 Expte 23/2024  
 Contrato de servicios Esc. Talin

- Aulas: 12 (4 de niños de 0-1 años, 4 de niños de 1-2 años y 4 de niños de 2-3 años)
- Plazas: 168 plazas (4x8 + 4x14 + 4x20)
- Plazas de horario ampliado: 168

La obra del edificio que albergará la nueva escuela ya está finalizada. En caso de que debido a eventuales incidencias no se pudiera utilizar al inicio de la ejecución de este contrato, la empresa adjudicataria prestaría el servicio en el edificio actual de la escuela infantil, TALÍN, en la calle Francisco Umbral número 2 de Majadahonda, de 8 líneas (118 plazas) hasta que pueda utilizarse el nuevo edificio, reduciéndose proporcionalmente el precio del contrato.

<b>CPV</b>	80110000-8. Servicios de enseñanza preescolar.
------------	------------------------------------------------

<b>Posibilidad de licitar por lotes</b>	NO
-----------------------------------------	----

**Justificación:** No procede. El objeto del contrato no se ha dividido en lotes por razones técnicas de conformidad con lo dispuesto en el artículo 99.3 b) de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, valorando desde esta perspectiva que la realización independiente de las diversas prestaciones dificultaría la correcta ejecución del contrato.

La no división en lotes facilita la ejecución desde el punto de vista técnico. En caso contrario se perdería la optimización del control y coordinación de la ejecución global del contrato incompatible con el objeto del contrato.

<b>VARIANTES</b>	NO
------------------	----

<b>CONTRATO DE SERVICIOS QUE IMPLICA LA CESIÓN DE DATOS POR LAS ENTIDADES DEL SECTOR PÚBLICO</b>	SI
--------------------------------------------------------------------------------------------------	----

<b>CONTRATO DE SERVICIOS QUE CONLLEVA PRESTACIONES DIRECTAS A FAVOR DE LA CIUDADANÍA</b>	SI, de conformidad con lo establecido en el art. 312 LCSP
------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------

<b>FINALIDAD DEL TRATAMIENTO DE LOS DATOS</b>	<p>En cumplimiento del artículo 122.2 de la LCSP modificado por el Real Decreto-Ley 14/2019, de 31 de octubre, por el que se adoptan medidas urgentes por razones de seguridad pública en materia de administración digital, contratación del sector público y telecomunicaciones, el presente contrato conlleva el acceso y tratamiento de datos de carácter personal por parte de la empresa adjudicataria, como encargados de tratamiento, por cuenta del Responsable de Tratamiento que es el Ayuntamiento de Majadahonda con la finalidad de atender a los alumnos y solicitantes de plaza en la escuela infantil.</p> <p>En ningún caso el acceso a los datos de carácter personal, de los que es Responsable de Tratamiento el Ayuntamiento, por parte de la empresa adjudicataria supone una cesión de datos.</p>
-----------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**3. CONTRATO RESERVADO**

NO	CENTRO ESPECIAL DE EMPLEO	No procede
	EMPRESAS DE INSERCIÓN SOCIAL	
	OTRAS (ESPECIFICAR)	

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 2024-3890, M8RKW-Q6MDF-N9YGO 317081DB24C05425F3627AC359C15EC094282032), generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://sede.majadahonda.org/portal/verificarDocumentos.do



Ayuntamiento de  
MAJADAHONDA

Rfº. Contratación LEC/cac  
Expte 23/2024  
Contrato de servicios Esc. Talin

#### 4. PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN

##### Costes directos e indirectos y otros eventuales gastos calculados para su determinación:

Teniendo en cuenta la experiencia acumulada de años anteriores de funcionamiento de TALÍN de ocho unidades y la experiencia en escuelas de 12 unidades en funcionamiento en la Comunidad de Madrid, los **costes laborales de personal** suponen aproximadamente de un 76,15%, gastos corrientes de **suministro de energía eléctrica, agua, combustible y carburantes y teléfono** el 5%, costes de **productos de alimentación 5%**, costes en **material de limpieza, hostelería, reparaciones, material informático, vestuario, material de oficina 4%, material didáctico 3%, otros gastos de gestión 3,33%, gastos generales 2% y beneficio industrial 4,3%**.

En relación al desglose de los costes salariales, con desagregación de género y categoría profesional, al que hace referencia el artículo 100.2 de la LCSP, debemos indicar lo siguiente:

Al expediente se le aplica el *XII Convenio Colectivo de ámbito estatal de centros de asistencia y educación infantil*, en él no se establecen diferencias retributivas por razón de género, ni tampoco se impone por categoría profesional una distribución de personal mínimo de mujeres y de hombres, como se observa en el listado de subrogación y en el desglose en la memoria económica, incluidos en el expediente.

Por ello, en concordancia con esta materia, el expediente se ajustaría a la normativa no incorporándose tampoco, a la licitación, criterios de adjudicación que, por desproporcionadas o por cualquier otra circunstancia, distorsionen la licitación, dificultando la elección de la propuesta económicamente más ventajosa por el poder adjudicador, no afectando por tanto, a la forma de ejecutar la prestación ni a sus resultados.

Se establecen dos aportaciones extras, A y B, complementarias para la financiación del contrato, por parte del Ayuntamiento de Majadahonda, no sujetas al convenio con la Comunidad de Madrid, de 103.973,82 € por curso escolar (exento de IVA), desglosado en las siguientes anualidades:

##### TALÍN

Ejercicio	2024 (sept-nov)	2025	2026	2027	2028 (dic-mayo)
Operación contable	14.849,30 €	54.447,42 €	54.447,42 €	54.447,42 €	39.598,13 €

Ejercicio	2024 (sept-nov)	2025	2026	2027	2028 (dic-mayo)
Operación contable	13.457,99 €	49.526,40 €	49.526,40 €	49.526,40 €	36.019,20 €

DOCUMENTO DA-Pliego de Clausulas Administrativas: 015 PCAP	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: <b>M8RKW-Q6MDF-N9YGO</b> Fecha de emisión: <b>4 de Abril de 2024 a las 13:33:50</b> Página 5 de 92	FIRMAS 1.- TAG Area de Contratacion del AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA. Firmado 04/04/2024 13:16 2.- Jefe Servicio Contratacion del AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA. Visado 04/04/2024 13:17	ESTADO <b>FIRMADO</b> 04/04/2024 13:17



Ayuntamiento de  
MAJADAHONDA

Rfº. Contratación LEC/cac  
Expte 23/2024  
Contrato de servicios Esc. Talin

El artículo 6.5 del Decreto 28/2019 de 9 de abril establece que *“Las Administraciones titulares de los centros podrán asumir gastos o realizar, en los centros de su titularidad, aportaciones económicas complementarias a las establecidas en el convenio de colaboración con la Comunidad de Madrid. Ello no tendrá repercusión sobre las aportaciones económicas que realice la Comunidad de Madrid”*.

La aportación A que hace el Ayuntamiento con el objeto de ampliar el personal de la escuela, dos educadoras en jornada completa, se ha calculado teniendo en cuenta los costes laborales que se producirían, considerando los términos económicos del *XII Convenio Colectivo de ámbito estatal de centros de asistencia y educación infantil* que incluye el perfil de “Educador infantil” que es la persona que, reuniendo la titulación académica mínima requerida por la legislación vigente, desempeña su función elaborando y ejecutando la programación de su aula y ejerciendo la actividad educativa en su aula, desarrollando las programaciones curriculares, incluyendo las actividades relacionadas con la salud, higiene y alimentación en el centro.

Se establece también una aportación B por parte del Ayuntamiento y fuera de convenio con la Comunidad de Madrid, con el objetivo de resolver la discrepancia existente entre el personal necesario para garantizar el correcto desarrollo del proyecto, en base a los pliegos que rigen el contrato y que garantiza su viabilidad, y el listado de personal a subrogar presentado por la empresa que actualmente gestiona la escuela infantil, el Ayuntamiento de Majadahonda incrementa su aportación en 26,80 euros/mes por plaza ocupada con 11 meses de facturación anual para garantizar la libre concurrencia y la igualdad de oportunidades de los licitadores.

Esta aportación B se abonará por el Ayuntamiento incluso en el supuesto de que no hubiera que asumir estos gastos de personal, durante toda la duración del contrato incluida la posible prórroga, siempre y cuando la mercantil acredite documentalmente, de la forma que se establece en los pliegos que rigen este contrato, que la aportación se destina a la mejora de la prestación del servicio en beneficio de los niños (alimentación, materiales, actividades, otros aspectos del contrato).

Esta aportación se abonará al adjudicatario dividido proporcionalmente en once mensualidades, independientemente de las plazas ocupadas.

Este importe quedara excluido de la oferta que realicen las empresas. **Se desglosa en la Memoria Económica del referido expediente**

IMPORTE DE LICITACION (IVA EXCLUIDO)	TIPO DE IVA APLICABLE	ANUAL	4 AÑOS
Presupuesto sujeto al Convenio Comunidad de Madrid	0 %	621.652,86 €	2.486.611,44 €
Aportaciones extras del Ayto fuera de convenio	0 %	103.973,82 €	415.895,29 €
<b>TOTAL</b>	0 %	<b>725.626,68 €</b>	<b>2.902.506,73 €</b>
Pago mediante entrega de bienes	NO		
Aplicación Presupuestaria	012 3230 22720 “Contratación Servicio de Guardería Municipal”		

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 2024-3890\_M8RKW-Q6MDF-N9YGO\_317081DB24C05425F3627AC359C15EC094282932) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://sede.majadahonda.org/portal/verificarDocumentos.do

DOCUMENTO DA-Pliego de Clausulas Administrativas: 015 PCAP	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: <b>M8RKW-Q6MDF-N9YGO</b> Fecha de emisión: <b>4 de Abril de 2024 a las 13:33:50</b> Página 6 de 92	FIRMAS 1.- TAG Area de Contratacion del AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA. Firmado 04/04/2024 13:16 2.- Jefe Servicio Contratacion del AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA. Visado 04/04/2024 13:17	ESTADO <b>FIRMADO</b> 04/04/2024 13:17



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 2024-3890\_M8RKW-Q6MDF-N9YGO\_312981DB24C05425F3627AC359C15EC994282932) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://sede.majadahonda.org/portal/verificarDocumentos.do>



Ayuntamiento de  
MAJADAHONDA

Rfº. Contratación LEC/cac  
Expte 23/2024  
Contrato de servicios Esc. Talin

**El sistema de determinación del precio:**

El presupuesto se fija en base a los precios unitarios: escolaridad, comedor y horario ampliado.

**Precios unitarios mensuales de licitación:** Los precios unitarios de licitación se desglosan en los siguientes conceptos e importes máximos:

- Por escolaridad: 336,39 €.
- Por comedor: 96,00 €.
- Por cada media hora de horario ampliado: 10,83 €.

El precio unitario de comedor será el establecido por la Comunidad de Madrid en concepto de precio privado de comedor para las Escuelas Infantiles de primer ciclo, es fijo no se considera precio de licitación y no será susceptible de baja.

El precio unitario de licitación de horario ampliado es el establecido en el *Acuerdo de 17 de abril de 2018 del Consejo de Gobierno, por el que se fija la cuantía de los precios públicos de los servicios de las Escuelas Infantiles y Casas de Niños de la Comunidad de Madrid* en vigor en el momento de elaborar la documentación del contrato. El crédito destinado al concepto de horario ampliado se determina a partir de la diferencia entre el precio de horario ampliado establecido por la Comunidad de Madrid mediante Acuerdo de Precio Público y el precio fijado para dicho concepto por la entidad gestora en su proposición económica, así como todas las bonificaciones a las que tengan derecho las familias.

De conformidad con el art. 102 de la LCSP, el precio incluye todos los recursos necesarios para desarrollar el servicio y el conjunto de prestaciones, tanto de carácter material, como personal, incluyendo gastos generales y beneficio empresarial.

El número de niños escolarizados no se puede garantizar.

El importe total del gasto se ejecutará en función de las necesidades de la administración, sin que esté obligada a ejecutar la totalidad del presupuesto. El adjudicatario no tendrá derecho a reclamar indemnización alguna en caso de no agotar el presupuesto máximo de gasto.

**CLÁUSULA DE REVISIÓN DE PRECIOS**

No procede en aplicación de lo dispuesto en la Ley 9/2017 de Contratos del Sector Público.

**5. VALOR ESTIMADO**

**Método de cálculo aplicado para calcular el valor estimado:**

A los efectos previstos en el artículo 101 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, conforme a las prestaciones descritas en los Pliegos que rigen el contrato, los costes a tener en cuenta para el cálculo del valor estimado son los siguientes: gastos salariales conforme a lo dispuesto en el artículo 26 del vigente *XII Convenio Colectivo de Ámbito Estatal de Centros de Asistencia y Educación Infantil* (BOE nº 178, de 26 de julio de 2019), gastos corrientes de suministro de energía eléctrica, gas, teléfono, gastos de hostelería y alimentación, gastos en material didáctico, de gestión, etc.



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 2024-3890\_M8RKW-Q6MDF-N9YGO\_317081DB24C05425F3627AC359C15EC094282032) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://sede.majadahonda.org/portal/verificarDocumentos.do



Ayuntamiento de  
MAJADAHONDA

Rfº. Contratación LEC/cac  
Expte 23/2024  
Contrato de servicios Esc. Talín

Todos estos aspectos se tienen en cuenta para determinar el valor estimado cuyo importe final es el resultante del sumatorio del crédito inicial de financiación del contrato, del porcentaje del 20% sobre el crédito inicial de financiación del contrato para posibles modificaciones del contrato, crédito inicial de financiación del contrato aplicado al plazo máximo de prórroga del contrato y estimación de cuotas abonadas por los usuarios durante la totalidad del plazo de ejecución, incluido el plazo máximo de prórroga del contrato de 1 curso escolar (11 meses).

**TOTAL VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO sujeto a Convenio:**

**4.253.310,97 €** incluyendo una eventual prórroga de 1 año (+1) y una posible modificación del 20% sobre el crédito destinado a la financiación del contrato para posibles modificaciones

TALÍN	
Crédito inicial de financiación del contrato	2.486.611,44 €
20% para posibles modificaciones por variación del precio de comedor y de horario ampliado	157.937,47 €
Crédito estimado prórroga 1 año	621.652,86 €
Cuotas usuarios (5 años)	987.109,20 €
<b>TOTAL</b>	<b>4.253.310,97 €</b>

**TOTAL VALOR ESTIMADO APORTACIÓN PARA PERSONAL DOCENTE DEL AYTO: 519.869,12 €** incluyendo una eventual prórroga de un año.

	ANUAL	5 AÑOS
<b>ESCUELA INFANTIL TALÍN</b>	<b>103.973,82 €</b>	<b>519.869,12 €</b>

**VALOR ESTIMADO GLOBAL: 4.773.180,09 €**

- Todos estos aspectos se tienen en cuenta para determinar el valor estimado cuyo importe final es el resultante del sumatorio del crédito inicial de financiación del contrato, del porcentaje del 20% sobre el crédito inicial de financiación del contrato para posibles modificaciones del contrato, crédito inicial de financiación del contrato aplicado al plazo máximo de prórroga del contrato y estimación de cuotas abonadas por los usuarios durante la totalidad del plazo de ejecución, incluido el plazo máximo de prórroga del contrato de un año.
- Ajustes proporcionales: Sí proceden en el crédito destinado a la financiación del contrato como consecuencia de variaciones en la fecha efectiva del comienzo del contrato.
- Sistema de determinación del presupuesto (crédito en el que se ampara la financiación del

DOCUMENTO DA-Pliego de Clausulas Administrativas: 015 PCAP	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: M8RKW-Q6MDF-N9YGO Fecha de emisión: 4 de Abril de 2024 a las 13:33:50 Página 8 de 92	FIRMAS 1.- TAG Area de Contratacion del AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA. Firmado 04/04/2024 13:16 2.- Jefe Servicio Contratacion del AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA. Visado 04/04/2024 13:17	ESTADO <b>FIRMADO</b> 04/04/2024 13:17



Ayuntamiento de  
MAJADAHONDA

Rfº. Contratación LEC/cac  
Expte 23/2024  
Contrato de servicios Esc. Talin

contrato): El crédito destinado al concepto de horario ampliado se determina a partir de la diferencia entre el precio de horario ampliado establecido por la Comunidad de Madrid mediante Acuerdo de Precio Público y el precio fijado para dicho concepto por la entidad gestora en su proposición económica.

- En aplicación de lo establecido en el punto 1 del artículo 3 del *Decreto 28/2019, de 9 de abril*, por el que se regula la financiación del primer ciclo de Educación Infantil en la Comunidad de Madrid, los padres o tutores de los niños matriculados en Escuelas Infantiles o Casas de Niños de la red pública de la Comunidad de Madrid no abonarán ninguna cuota en concepto de escolaridad, por consiguiente, el crédito destinado al concepto de escolaridad, en el presente contrato, se destinará a abonar en su totalidad, por la Comunidad de Madrid y el Ayuntamiento, el precio fijado para dicho concepto por la entidad gestora.

**6. RÉGIMEN DE FINANCIACIÓN**

AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA	24 %
OTROS ORGANISMOS (SEÑALAR CUAL Y %)	Comunidad de Madrid: 76%

**7. ANUALIDADES**

Conforme a la Memoria económica:

**Operaciones contables en el marco del convenio con la Comunidad de Madrid**

Crédito en el que se ampara la financiación del contrato: **2.486.611,44 €** (exento de IVA), desglosado en las siguientes anualidades:

AÑO 2024: 3 MENSUALIDADES:(SEPTIEMBRE A NOVIEMBRE 2024)	169.541,69 €
AÑO 2025: 11 MENSUALIDADES (DICIEMBRE 2024 A NOVIEMBRE 2025)	621.652,86 €
AÑO 2026: 11 MENSUALIDADES (DICIEMBRE 2025 A NOVIEMBRE 2026)	621.652,86 €
AÑO 2027: 11 MENSUALIDADES (DICIEMBRE 2026 A NOVIEMBRE 2027)	621.652,86 €
AÑO 2028: 8 MENSUALIDADES:(DICIEMBRE 2027 A JULIO 2028)	452.111,17 €
<b>TOTAL CONTRATO</b>	<b>2.486.611,44 €</b>

**Aportación A del Ayuntamiento**

Ejercicio	2024 (sept-nov)	2025	2026	2027	2028 (dic 27 –mayo)
Operación contable	14.849,30 €	54.447,42 €	54.447,42 €	54.447,42 €	39.598,13 €

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 2024-3890, M8RKW-Q6MDF-N9YGO 317081DB24C05425F3627AC359C15EC984282932), generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://sede.majadahonda.org/portal/verificarDocumentos.do



Ayuntamiento de  
MAJADAHONDA

Rfº. Contratación LEC/cac  
Expte 23/2024  
Contrato de servicios Esc. Talin

**Aportación B del Ayuntamiento**

Ejercicio	2024 (sept-nov)	2025	2026	2027	2028 (dic 27-mayo)
Operación contable	13.457,99 €	49.526,40 €	49.526,40 €	49.526,40 €	36.019,20 €

**Bonificaciones al Horario Ampliado asumidas por el Ayuntamiento**

Ejercicio	2024 (sept-nov)	2025	2026	2027	2028 (dic 27-mayo)
Importe	479,50 €	1758,18 €	1.758,18 €	1.758,18 €	1.278,68 €

**8. PLAZO DE EJECUCIÓN**

<b>DURACIÓN DEL CONTRATO</b>	<p>El plazo de ejecución será de cuatro cursos académicos con posibilidad de prorrogar un curso académico: 4+1.</p> <p>La duración del contrato será desde el 1 de septiembre de 2024 o desde el día siguiente a la formalización siempre y cuando ésta sea posterior al 1 de septiembre de 2024, hasta el 31 de julio de 2028.</p> <p>Si por cualquier circunstancia el contrato no llegara a iniciarse en la fecha prevista, en el acto administrativo de adjudicación se incluirá la nueva fecha de inicio del contrato, adecuándose el importe del mismo proporcionalmente a la disminución del plazo experimentada como consecuencia del retraso en el comienzo de la ejecución, procediéndose a realizar los ajustes proporcionales en el importe del presupuesto del contrato, del precio de adjudicación e importe de la garantía definitiva a constituir por el adjudicatario. Asimismo, se ajustará igualmente el importe del precio del contrato en el documento administrativo de formalización.</p>
------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>PRÓRROGA</b>	Sí	<b>EN SU CASO DURACIÓN DE LA PRORROGA</b>	Por un año académico
<b>PLAZO DE PREAVISO</b>	Si, al menos con dos meses de antelación a la finalización del plazo de duración inicial del contrato.		
<b>CONDICIONES DE LA PRÓRROGA</b>	<p>La prórroga se acordará por el órgano de contratación y será obligatoria para la contratista, siempre que su preaviso se produzca al menos con dos meses de antelación a la finalización del plazo de duración del contrato. El tiempo de duración de la prórroga será de un curso académico (11 meses), sin que el plazo total incluidas las prórrogas pueda exceder de cinco años.</p> <p>Para que surta efectos, la prórroga debe aprobarse expresamente antes del vencimiento del contrato.</p>		
<b>PRÓRROGA FORZOSA</b>	Si, en los términos y con sujeción a los requisitos previstos por el artículo 29.4 LCSP, hasta un periodo máximo de 9 meses a partir de la finalización de		

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 2024-8901\_M8RKW-Q6MDF-N9YGO\_317081DB24C05425F3627AC359C15EC094282932), generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://sede.majadahonda.org/portal/VerificarDocumentos.do

DOCUMENTO DA-Pliego de Clausulas Administrativas: 015 PCAP	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: <b>M8RKW-Q6MDF-N9YGO</b> Fecha de emisión: <b>4 de Abril de 2024 a las 13:33:50</b> Página 10 de 92	FIRMAS 1.- TAG Area de Contratacion del AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA. Firmado 04/04/2024 13:16 2.- Jefe Servicio Contratacion del AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA. Visado 04/04/2024 13:17	ESTADO <b>FIRMADO</b> 04/04/2024 13:17



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 2024-3890\_M8RKW-Q6MDF-N9YGO\_312981DB24C05425F3627AC359C15EC994282932) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://sede.majadahonda.org/portal/VerificarDocumentos.do>

  
 Ayuntamiento de  
**MAJADAHONDA**  
  
 Rfº. Contratación LEC/cac  
 Expte 23/2024  
 Contrato de servicios Esc. Talin

	contrato inicial incluidas sus prórrogas.
<b>RECEPCIONES PARCIALES</b>	No procede
<b>SUPUESTOS DE SUSPENSIÓN DEL PLAZO DE EJECUCIÓN</b>	Abono al contratista de los daños y perjuicios por suspensión del contrato, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 208 LCSP
<b>9. PLAZO DE GARANTÍA</b>	
<b>DURACIÓN</b>	Se fija en dos meses el plazo de garantía a contar desde la fecha de recepción del contrato formalizada en acta, tiempo que se considera suficiente para valorar los posibles desperfectos de las instalaciones o cualquier otra incidencia que hubiera ocurrido a lo largo de la duración del mismo.
<b>10. CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b>	
El contratista deberá promover el reciclado de productos y el uso de envases reutilizables para el mantenimiento del medio ambiente y deberá facilitar la formación permanente del personal en el lugar de trabajo con, al menos, una acción formativa en el ámbito de la educación infantil o de la seguridad y la protección de la salud en el lugar de trabajo, por curso escolar. <b>Antes del 15 de julio de cada curso escolar</b> el contratista deberá acreditar documentalmente, mediante los correspondientes certificados, ante la administración titular, el cumplimiento de las dos obligaciones, que tienen el carácter de <b>condiciones especiales de ejecución</b> a los efectos establecidos en el artículo 202 de la LCSP.	
<b>Obligaciones contractuales esenciales</b>	Las condiciones especiales de ejecución señaladas en el presente pliego tiene carácter de obligaciones contractuales esenciales a los efectos señalados en el artículo 211 f) LCSP
<b>11. REVISIÓN DE PRECIOS</b>	
NO	FORMULA: No procede
<b>12. GARANTÍA</b>	
<b>GARANTIA PROVISIONAL</b>	No procede
<b>GARANTÍA DEFINITIVA</b>	El licitador que haya presentado la mejor oferta de conformidad con lo dispuesto en el artículo 145 de la LCSP estará obligado a constituir, a disposición del órgano de contratación, una garantía definitiva. Su cuantía será igual al 5 por 100 del presupuesto base de

DOCUMENTO DA-Pliego de Clausulas Administrativas: 015 PCAP	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: <b>M8RKW-Q6MDF-N9YGO</b> Fecha de emisión: <b>4 de Abril de 2024 a las 13:33:50</b> Página 11 de 92	FIRMAS 1.- TAG Area de Contratacion del AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA. Firmado 04/04/2024 13:16 2.- Jefe Servicio Contratacion del AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA. Visado 04/04/2024 13:17	ESTADO <b>FIRMADO</b> 04/04/2024 13:17



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 2024-3890\_M8RKW-Q6MDF-N9YGO\_312981DB24C05425F3627AC359C15EC994282932), generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://sede.majadahonda.org/portal/verificarDocumentos.do>



Ayuntamiento de  
MAJADAHONDA

Rfº. Contratación LEC/cac  
Expte 23/2024  
Contrato de servicios Esc. Talin

	<p>licitación, I.V.A. excluido. La constitución de esta garantía deberá efectuarse por el licitador en el plazo de 10 días hábiles, contados desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento. En todo caso, la garantía definitiva responderá de los conceptos a que se refiere el artículo 110 de la LCSP.</p> <p>La garantía definitiva se constituirá de conformidad con lo preceptuado en los artículos 108, 109 y 112 de la LCSP y 55, 56 y 57 del RGLCAP, en cuanto no se oponga a lo previsto en la LCSP.</p> <p>Asimismo, el licitador podrá optar por constituir la garantía definitiva (informando previamente a la administración) mediante retención en el precio.</p> <p>Si la garantía provisional fuese exigible y se hubiese constituido en metálico o valores de Deuda Pública, será potestativo para el adjudicatario aplicar su importe a la garantía definitiva o proceder a la nueva constitución de esta última.</p> <p>En el caso de amortización o sustitución de los valores que integran la garantía, el adjudicatario viene obligado a reponer la garantía en igual cuantía, siendo a su costa el otorgamiento de los documentos necesarios a tal fin.</p> <p>Cuando como consecuencia de la modificación del contrato, experimente variación el precio del mismo, se reajustará la garantía en el plazo de 15 días naturales, contados desde la fecha en que se notifique al empresario el acuerdo de modificación, a efectos de que guarde la debida proporción con el precio del contrato resultante de la modificación. En el mismo plazo contado desde la fecha en que se hagan efectivas las penalidades o indemnizaciones el adjudicatario deberá reponer o ampliar la garantía en la cuantía que corresponda, incurriendo, en caso contrario, en causa de resolución.</p> <p>En cuanto a la garantía complementaria prevista en el artículo 107.2 de la LCSP, se estará, en su caso, a lo dispuesto en el apartado 15 de la cláusula 1, teniendo, a todos los efectos, la consideración de garantía definitiva. La garantía total podrá alcanzar, en su caso, el porcentaje del 10 por ciento del precio del contrato.</p>
<p><b>GARANTÍA COMPLEMENTARIA A LA DEFINITIVA</b></p>	<p>Si, de conformidad con el artículo 107.2 LCSP en caso de que el adjudicatario hubiera incurrido en baja anormal o desproporcionada y que tras su justificación hubiera sido admitido por la mesa de contratación, los porcentajes establecidos para determinar el importe de la garantía definitiva se complementarían con un 5% adicional, alcanzando la garantía total exigida un 10%</p>

DOCUMENTO DA-Pliego de Clausulas Administrativas: 015 PCAP	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: <b>M8RKW-Q6MDF-N9YGO</b> Fecha de emisión: <b>4 de Abril de 2024 a las 13:33:50</b> Página 12 de 92	FIRMAS 1.- TAG Area de Contratacion del AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA. Firmado 04/04/2024 13:16 2.- Jefe Servicio Contratacion del AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA. Visado 04/04/2024 13:17	ESTADO <b>FIRMADO</b> 04/04/2024 13:17



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 2024-3890\_M8RKW-Q6MDF-N9YGO\_3172081DB24C05425F3627AC359C15EC994282932), generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://sede.majadahonda.org/portal/verificarDocumentos.do

  
 Ayuntamiento de  
**MAJADAHONDA**  
  
 Rfº. Contratación LEC/cac  
 Expte 23/2024  
 Contrato de servicios Esc. Talin

<b>13. SUBROGACIÓN DE CONTRATOS DE TRABAJO</b>			
<b>PROCEDE: SI</b>	<b>CONDICIONES – NORMATIVA – OTROS:</b>  Conforme al <b>CUADRO DE SUBROGACIÓN</b> publicado en la Plataforma de Contratación del Sector Público  Asimismo, será de aplicación al presente contrato, la Instrucción 1/2015, de 25 de febrero de 2015, del Ayuntamiento de Majadahonda, sobre medidas a adoptar en relación con la contratación de servicios con el fin de evitar la cesión ilegal de trabajadores.		
<b>14. ADSCRIPCIÓN OBLIGATORIA DE MEDIOS PERSONALES Y MATERIALES</b>			
<b>MEDIOS PERSONALES</b>	NO PROCEDE		
<b>MEDIOS MATERIALES</b>			
<b>15. SUBCONTRATACIÓN/RESERVA OBLIGATORIA AL ADJUDICATARIO</b>			
<b>SUBCONTRATACIÓN</b>	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 5%; text-align: center;"><b>SÍ</b></td> <td>           De conformidad con el informe propuesta de inicio:             Dada la naturaleza del Contrato, el contratista podrá concertar con terceros la realización parcial de la prestación, debiendo ajustarse en todo momento a lo dispuesto en el Artículo 215 LCSP.             Los licitadores deberán indicar en su oferta la parte del contrato que tengan previsto subcontratar, señalando su importe y el nombre o el perfil empresarial, definido por referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica, de los subcontratistas a los que se vaya a encomendar su realización.             A estos efectos se considerarán como <b>prestaciones accesorias</b> susceptibles de subcontratación los servicios de limpieza, control y mantenimiento del centro.         </td> </tr> </table>	<b>SÍ</b>	De conformidad con el informe propuesta de inicio:  Dada la naturaleza del Contrato, el contratista podrá concertar con terceros la realización parcial de la prestación, debiendo ajustarse en todo momento a lo dispuesto en el Artículo 215 LCSP.  Los licitadores deberán indicar en su oferta la parte del contrato que tengan previsto subcontratar, señalando su importe y el nombre o el perfil empresarial, definido por referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica, de los subcontratistas a los que se vaya a encomendar su realización.  A estos efectos se considerarán como <b>prestaciones accesorias</b> susceptibles de subcontratación los servicios de limpieza, control y mantenimiento del centro.
<b>SÍ</b>	De conformidad con el informe propuesta de inicio:  Dada la naturaleza del Contrato, el contratista podrá concertar con terceros la realización parcial de la prestación, debiendo ajustarse en todo momento a lo dispuesto en el Artículo 215 LCSP.  Los licitadores deberán indicar en su oferta la parte del contrato que tengan previsto subcontratar, señalando su importe y el nombre o el perfil empresarial, definido por referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica, de los subcontratistas a los que se vaya a encomendar su realización.  A estos efectos se considerarán como <b>prestaciones accesorias</b> susceptibles de subcontratación los servicios de limpieza, control y mantenimiento del centro.		
<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 60%;"><b>OBLIGACIÓN DE INDICAR EN LA OFERTA LA PARTE DEL CONTRATO QUE TENGA PREVISTO SUBCONTRATAR</b></td> <td>SÍ. En caso afirmativo, se deberá indicar en el Anexo IV del PCAP.</td> </tr> </table>		<b>OBLIGACIÓN DE INDICAR EN LA OFERTA LA PARTE DEL CONTRATO QUE TENGA PREVISTO SUBCONTRATAR</b>	SÍ. En caso afirmativo, se deberá indicar en el Anexo IV del PCAP.
<b>OBLIGACIÓN DE INDICAR EN LA OFERTA LA PARTE DEL CONTRATO QUE TENGA PREVISTO SUBCONTRATAR</b>	SÍ. En caso afirmativo, se deberá indicar en el Anexo IV del PCAP.		
<b>16. MODIFICACIONES CONTRACTUALES PREVISTAS</b>			
En aplicación de lo dispuesto en los artículos 203 y 204 de la LCSP, la modificación del contrato estará sujeta a la concurrencia de alguna de las siguientes circunstancias, para su justificación:  1.- Variaciones en el número de plazas ocupadas, siempre que supongan una reducción en el número de unidades en funcionamiento en un curso académico, darán lugar a la reducción del personal que desarrolla el proyecto de funcionamiento de la Escuela Infantil. Por cada unidad que se reduzca por la			

DOCUMENTO DA-Pliego de Clausulas Administrativas: 015 PCAP	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: <b>M8RKW-Q6MDF-N9YGO</b> Fecha de emisión: <b>4 de Abril de 2024 a las 13:33:50</b> Página 13 de 92	FIRMAS 1.- TAG Area de Contratacion del AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA. Firmado 04/04/2024 13:16 2.- Jefe Servicio Contratacion del AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA. Visado 04/04/2024 13:17	ESTADO <b>FIRMADO</b> 04/04/2024 13:17



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 2024-3890\_M8RKW-Q6MDF-N9YGO\_3172081DB24C05425F3627AC359C15EC094282032), generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://sede.majadahonda.org/portal/verificarDocumentos.do>



Ayuntamiento de  
MAJADAHONDA

Rfº. Contratación LEC/cac  
Expte 23/2024  
Contrato de servicios Esc. Talin

inexistencia de alumnos solicitantes se reducirá un educador-tutor. No procederá la modificación del contrato por reducción de unidad hasta que no se haya comprobado que se han agotado todos los procedimientos para la cobertura de plazas vacantes que establece la normativa en materia de admisión de alumnos.

2.- En el supuesto de que, en sucesivos cursos académicos, durante la vigencia del contrato, se incremente el número de plazas ocupadas hasta restaurar el número de unidades originarias previstas en los pliegos, la empresa contratista deberá incrementar nuevamente el personal que desarrolla el proyecto de funcionamiento de la Escuela Infantil sobre el mínimo exigible y ajustándolo a la plantilla exigida.

Las modificaciones indicadas en los dos apartados anteriores no supondrán alteración de los precios unitarios de adjudicación ni del crédito en el que se ampara la financiación del contrato al ser éste estimativo, teniendo en cuenta que en todo caso sólo se abonan las plazas ocupadas.

3.- Reducción de la cuota que les corresponde abonar a los usuarios del servicio en concepto de horario ampliado en aplicación del Acuerdo de precio público anualmente aprobado por el Consejo de Gobierno de la Comunidad de Madrid o disposición de su gratuidad para los usuarios del servicio.

4.- Reducción de la cuota que les corresponde abonar a los usuarios del servicio en concepto de comedor en aplicación del precio que se establece anualmente, con carácter general, para el comedor escolar de los centros públicos de la Comunidad de Madrid o disposición de su gratuidad para los usuarios del servicio.

Las modificaciones con los números 3 y 4 podrán suponer un incremento de hasta un 20% del crédito en el que se ampara la financiación del contrato.

**PROCEDIMIENTO PARA LA MODIFICACIÓN DEL CONTRATO**

Se define en el presente pliego el procedimiento a seguir para efectuar la modificación del contrato en los supuestos contemplados.

1. Iniciación de expediente de oficio o a instancia del contratista.
2. Comunicación al interesado por plazo de diez días desde la fecha que presente su solicitud, del plazo máximo de resolución y de los efectos que podría producir el silencio.
3. Informe del responsable del contrato.
4. Documentos contables.
5. Audiencia al contratista.
6. Informe del Servicio de Contratación.
7. Informe de la Secretaria General.
8. Propuesta de resolución.
9. Informe de Intervención.
10. Acuerdo/Resolución del órgano competente.
11. Notificaciones reglamentarias.
12. Reajuste de la garantía definitiva.
13. Formalización conforme a lo previsto en el artículo 153 LCSP.

DOCUMENTO DA-Pliego de Clausulas Administrativas: 015 PCAP	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: <b>M8RKW-Q6MDF-N9YGO</b> Fecha de emisión: <b>4 de Abril de 2024 a las 13:33:50</b> Página 14 de 92	FIRMAS 1.- TAG Area de Contratacion del AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA. Firmado 04/04/2024 13:16 2.- Jefe Servicio Contratacion del AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA. Visado 04/04/2024 13:17	ESTADO <b>FIRMADO</b> 04/04/2024 13:17



  
 Ayuntamiento de  
**MAJADAHONDA**  
 Rfº. Contratación LEC/cac  
 Expte 23/2024  
 Contrato de servicios Esc. Talin

<b>17. DATOS DE FACTURACIÓN</b>	
<b>ENTIDAD CONTRATANTE</b>	Ayuntamiento de Majadahonda
<b>ORGANO DE CONTRATACIÓN</b>	Junta de Gobierno Local
<b>ORGANO CON COMPETENCIAS EN MATERIA DE CONTABILIDAD (OFICINA CONTABLE)</b>	Intervención Municipal
<b>DESTINATARIO DE LA PRESTACIÓN (UNIDAD TRAMITADORA)</b>	Servicio de Educación
<p>El centro gestor responsable del contrato deberá facilitar al contratista los códigos de acceso a la Plataforma FAC-e que son los siguientes:</p> <p>Para facturas dirigidas al Ayuntamiento de Majadahonda:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Oficina contable LA0004167</li> <li>- Órgano gestor LA0004167</li> <li>- Unidad tramitadora LA0004167</li> </ul>	
<b>RÉGIMEN DE PAGOS</b>	<p>Conforme a lo dispuesto en los artículos 3 y 9 del Decreto 28/2019, de 9 de abril (B.O.C.M. 11 de abril), por el que se regula la financiación del primer ciclo de Educación Infantil en la Comunidad de Madrid, la entidad contratista percibirá, por cada plaza ocupada durante el período de liquidación que corresponda, una cantidad igual a la suma del precio de escolaridad y del precio de horario ampliado (hasta 3 horas), en función de su uso para cada una de las plazas, fijados en su proposición económica. Dicha cantidad será aportada de la siguiente manera teniendo en cuenta que los padres o tutores de los niños matriculados no abonarán ningún precio en concepto de escolaridad.</p> <p>1.La entidad contratista percibirá directamente de los usuarios el importe del precio en concepto de horario ampliado establecido anualmente para cada curso escolar por la Comunidad de Madrid mediante Acuerdo de Precio Público. A tales efectos deberá facturar durante los 11 meses de actividades lectivas (septiembre a julio) del curso escolar directamente a los usuarios el importe del citado precio.</p> <p>En ningún caso la cantidad facturada a los usuarios por este concepto podrá ser diferente a la establecida en el Acuerdo.</p> <p>2.La entidad contratista percibirá directamente del ayuntamiento titular el importe total del precio en concepto de escolaridad (siete horas) fijado por la entidad gestora en su proposición económica y una cantidad igual a la diferencia entre la suma del importe fijado por la entidad gestora en su proposición económica para el precio de horario ampliado (hasta tres horas) y la suma de la cantidad recibida de los usuarios por este concepto en virtud de lo establecido en el Acuerdo de Precio Público.</p> <p>3.Igualmente percibirá de los usuarios el importe del precio establecido en</p>

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 2024-3890\_M8RKW-Q6MDF-N9YGO\_3172081DB24C05425F3627AC359C15EC984282932), generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://sede.majadahonda.org/portal/verificarDocumentos.do>

DOCUMENTO DA-Pliego de Clausulas Administrativas: 015 PCAP	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: <b>M8RKW-Q6MDF-N9YGO</b> Fecha de emisión: <b>4 de Abril de 2024 a las 13:33:50</b> Página 15 de 92	FIRMAS 1.- TAG Area de Contratacion del AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA. Firmado 04/04/2024 13:16 2.- Jefe Servicio Contratacion del AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA. Visado 04/04/2024 13:17	ESTADO <b>FIRMADO</b> 04/04/2024 13:17



  
 Ayuntamiento de  
**MAJADAHONDA**  
 Rfº. Contratación LEC/cac  
 Expte 23/2024  
 Contrato de servicios Esc. Talin

	<p>los pliegos correspondiente al concepto de comedor escolar, siempre que sea de cuantía igual al precio privado de comedor escolar aprobado para cada curso por la Consejería de Educación.</p> <p>Asimismo, el ayuntamiento titular aportará a la entidad gestora la diferencia entre el precio establecido anualmente, con carácter general, para el comedor escolar de los centros públicos de la Comunidad de Madrid y el precio establecido para dicho servicio en los pliegos, siempre y cuando éste sea superior.</p> <p>4.Si durante la ejecución del contrato, el precio privado de comedor escolar aprobado anualmente por la Consejería de Educación resultara inferior al precio ofertado por la entidad gestora, los usuarios abonarán al contratista el importe de dicho precio privado de comedor aprobado por la Consejería y el ayuntamiento titular compensará a la entidad gestora la diferencia entre dicho precio privado de comedor y el precio ofertado por la entidad gestora.</p> <p>5.La entidad gestora emitirá facturas mensuales por el servicio realizado en base a los datos mensuales: plazas ocupadas y precio de horario ampliado de los alumnos. Una vez verificado por parte del ayuntamiento titular el correcto funcionamiento del centro, este realizará el pago mensual correspondiente.</p> <p>En ningún caso el ayuntamiento titular aportará a la entidad contratista cantidad alguna por los importes que ésta deje de percibir directamente de los usuarios en concepto de comedor y horario ampliado, en caso de impago por éstos.</p> <p>6.La entidad contratista podrá también percibir de los usuarios cualesquiera otras cantidades correspondientes a actividades y servicios de carácter complementario y voluntario que se realicen fuera del horario escolar, incluyendo, en su caso, horario ampliado superior a las tres horas. La entidad adjudicataria deberá comunicar al ayuntamiento titular los cambios en las actividades educativas complementarias, así como los precios correspondientes de estas actividades. Los precios serán fijados libremente por la entidad adjudicataria.</p> <p>En todo caso, dichas actividades tendrán como fin la conciliación de la vida familiar y laboral de las familias y tendrán un carácter lúdico y/o formativo para niños de edades comprendidas entre 0 y 7 años o para sus padres. En ningún caso el ayuntamiento titular aportará a la entidad gestora cantidad alguna por dichas actividades y servicios.</p> <p>7. La entidad contratista emitirá facturas mensuales independientes de las mencionadas anteriormente (11 mensualidades septiembre a julio) correspondientes a la aportación A complementaria que realiza el Ayuntamiento de Majadahonda en este contrato. La adjudicataria justificará</p>
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 2024-3890, M8RKW-Q6MDF-N9YGO 317081DB24C05425F3627AC359C15EC094282032), generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://sede.majadahonda.org/portal/verificarDocumentos.do>

DOCUMENTO DA-Pliego de Clausulas Administrativas: 015 PCAP	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: <b>M8RKW-Q6MDF-N9YGO</b> Fecha de emisión: <b>4 de Abril de 2024 a las 13:33:50</b> Página 16 de 92	FIRMAS 1.- TAG Area de Contratacion del AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA. Firmado 04/04/2024 13:16 2.- Jefe Servicio Contratacion del AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA. Visado 04/04/2024 13:17	ESTADO <b>FIRMADO</b> 04/04/2024 13:17



Ayuntamiento de  
MAJADAHONDA

Rfº. Contratación LEC/cac  
Expte 23/2024  
Contrato de servicios Esc. Talin

	<p>la prestación de los servicios objeto de esta aportación A del Ayuntamiento con la presentación por Registro General de la vida laboral de la empresa o el IDC de los trabajadores que se contratan con esta aportación, dentro de los primeros cinco días del mes posterior a la facturación.</p> <p>8. La entidad contratista emitirá facturas mensuales independientes de las mencionadas anteriormente (11 mensualidades septiembre a julio) correspondientes a la aportación B complementaria que realiza el Ayuntamiento de Majadahonda en este contrato. El adjudicatario presentará los documentos justificativos de los gastos en los que han incurrido de alimentación, materiales y/o servicios extraordinarios.</p> <p>La NO justificación del destino de las aportaciones del Ayuntamiento puede dar lugar a la imposición de penalidades tras la tramitación del oportuno expediente administrativo</p> <p><b>Abonos a cuenta</b> por operaciones preparatorias: no proceden.</p> <p>El adjudicatario facturará <b>a mes vencido, durante los 5 primeros días del mes siguiente.</b></p> <p>El contratista tendrá la obligación de presentar las facturas que expida por los servicios prestados indicando en las mismas los siguientes datos:</p> <p>Órgano administrativo de contabilidad: Intervención Municipal. Órgano de contratación: Junta de Gobierno Local Destinatarios: 1-Servicio de Educación. -Programa: 012 3230 Centros docentes de Educación Infantil, Primaria y Secundaria.</p> <p>Las facturas recogerán los servicios realizados, debidamente desglosados, y conforme a los precios unitarios correspondientes, tras aplicar la baja efectuada por el adjudicatario. Incluirán:</p> <p>Códigos de operaciones contables (se facilitará por el Ayuntamiento). Los códigos DIR3 para enviar las facturas a través de la PLATAFORMA FACE son los siguientes: Oficina contable LA0004167; Órgano gestor LA0004167; Unidad tramitadora LA0004167</p> <p><b>Otro contenido obligatorio:</b> Según el Código de Comercio y el artículo 308 del Reglamento del Registro Mercantil, aprobado por R.D. 1784/96, de 19 de julio: Los empresarios individuales, sociedades y entidades sujetos a inscripción obligatoria harán constar “los datos identificadores de su inscripción en el Registro Mercantil”.</p> <p>Se recuerda que el cumplimiento de estos requisitos es imprescindible para la tramitación y pago, dentro de los plazos legales, de todas las</p>
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 2024-3890\_M8RKW-Q6MDF-N9YGO\_312981DB24C05425F3627AC359C15EC994282932), generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://sede.majadahonda.org/portal/verificarDocumentos.do>

DOCUMENTO DA-Pliego de Clausulas Administrativas: 015 PCAP	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: <b>M8RKW-Q6MDF-N9YGO</b> Fecha de emisión: <b>4 de Abril de 2024 a las 13:33:50</b> Página 17 de 92	FIRMAS 1.- TAG Area de Contratacion del AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA. Firmado 04/04/2024 13:16 2.- Jefe Servicio Contratacion del AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA. Visado 04/04/2024 13:17	ESTADO <b>FIRMADO</b> 04/04/2024 13:17



  
 Ayuntamiento de  
**MAJADAHONDA**  
 Rfº. Contratación LEC/cac  
 Expte 23/2024  
 Contrato de servicios Esc. Talin

		facturas o documentos análogos expedidos contra este Ayuntamiento. Por lo tanto, la Intervención devolverá a los proveedores las facturas que carezcan de los requisitos descritos.	
		Las facturas de menos de 5.000,00€ se podrán presentar por Registro de entrada del Ayuntamiento de Majadahonda. Las facturas de importe superior se presentaran con arreglo a la Ley 25/2013, de 27 de diciembre, de Impulso de la Factura Electrónica y Creación del Registro Contable de Facturas en el Sector Público, en la Plataforma FACE.	
<b>EXPEDICIÓN DE FACTURAS</b>		SI, con la periodicidad prevista en el apartado anterior.	
<b>ABONOS A CUENTA</b>		NO	
<b>CRITERIOS Y FORMA DE VALORACIÓN DE LAS OPERACIONES PREPARATORIAS</b>		No procede	
<b>PLAN DE AMORTIZACIÓN DE LOS ABONOS A CUENTA</b>		No procede	
<b>PAGOS A SUBCONTRATISTAS</b>		NO	
<b>VALORACIONES Y CERTIFICACIONES PARCIALES</b>	NO	<b>GARANTIA</b>	No procede
<b>18. RÉGIMEN DE RECURSOS CONTRA LOS PLIEGOS</b>			
<b>CONTRATO SOMETIDO A RECURSO ESPECIAL EN MATERIA DE CONTRATACIÓN</b>		SI	
<b>CONTRATO SOMETIDO A RECURSO ORDINARIO</b>		NO	
EN SU CASO	RECURSO DE ALZADA	NO	
EN SU CASO	RECURSO DE REPOSICIÓN	NO	
<b>ORGANO COMPETENTE PARA LA RESOLUCIÓN DEL RECURSO</b>		Tribunal Administrativo de Contratación Pública	
<b>19. CESIÓN DEL CONTRATO</b>			
NO	CONDICIONES PARA LA CESIÓN: No procede		
<b>20. SOLVENCIA ECONOMICA Y FINANCIERA TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>			
<b>CLASIFICACIÓN, EN SU CASO:</b> De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 77 LCSP, no es exigible la clasificación del empresario.			
<b>SOLVENCIA ECONÓMICA Y FINANCIERA:</b>			
<u>Artículo 87. 1 LCSP, apartado y descripción:</u>			
Volumen anual de negocios, o bien volumen anual de negocios en el ámbito al que se refiera el			

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 2024-3890\_M8RKW-Q6MDF-N9YGO\_317081DB24C05425F3627AC359C15EC984282932) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://sede.majadahonda.org/portal/verificarDocumentos.do>

DOCUMENTO DA-Pliego de Clausulas Administrativas: 015 PCAP	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: <b>M8RKW-Q6MDF-N9YGO</b> Fecha de emisión: <b>4 de Abril de 2024 a las 13:33:50</b> Página 18 de 92	FIRMAS 1.- TAG Area de Contratacion del AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA. Firmado 04/04/2024 13:16 2.- Jefe Servicio Contratacion del AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA. Visado 04/04/2024 13:17	ESTADO <b>FIRMADO</b> 04/04/2024 13:17



Ayuntamiento de  
MAJADAHONDA

Rfº. Contratación LEC/cac  
Expte 23/2024  
Contrato de servicios Esc. Talin

contrato, referido al mejor ejercicio dentro de los tres últimos disponibles en función de las fechas de constitución o de inicio de actividades del empresario y de presentación de las ofertas por importe igual o superior al exigido en el anuncio de licitación y en los pliegos del contrato o, en su defecto, al establecido reglamentariamente.

**Acreditación:**

Volumen anual de negocios, referido al mejor ejercicio dentro de los tres últimos ejercicios liquidados disponibles (2020, 2021, 2022), por importe igual o superior al importe de una anualidad del crédito destinado a la financiación del presente contrato **725.626,68** (621.652,86 + 103.973,82 € (*aportaciones extras del Ayto fuera de convenio*)) euros.

Para la acreditación del volumen anual de negocios el licitador o candidato deberá aportar las cuentas anuales de cada uno de los tres ejercicios citados, aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil, si el empresario estuviera inscrito en dicho registro, y en caso contrario por las depositadas en el registro oficial en que deba estar inscrito. Los empresarios individuales no inscritos en el Registro Mercantil acreditarán su volumen anual de negocios mediante sus libros de inventarios y cuentas anuales legalizados por el Registro Mercantil

**SOLVENCIA TÉCNICA O PROFESIONAL:**

Artículo 90 .1 LCSP, apartados y descripción:

Una relación de los principales servicios o trabajos realizados de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato en el curso de, como máximo los tres últimos años, en la que se indique el importe, la fecha y el destinatario, público o privado de los mismos. Los servicios o trabajos efectuados se acreditarán mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público; cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por éste o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario acompañado de los documentos obrantes en poder del mismo que acrediten la realización de la prestación; en su caso, estos certificados serán comunicados directamente al órgano de contratación por la autoridad competente.

**Acreditación:**

Relación firmada por el representante legal del licitador, de trabajos de objeto similar al del presente contrato, efectuados en cada uno de los últimos tres años (2020, 2021 y 2022), que incluya importe, fechas y el destinatario público o privado de los mismos.

La acreditación de todos los trabajos relacionados deberá realizarse mediante la presentación de certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público o, cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por éste o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario.

La correspondencia entre los servicios ejecutados por el licitador y los que constituyen el objeto del contrato podrá acreditarse por la igualdad entre los tres primeros dígitos de los respectivos CPV, también pudiendo acreditarse siempre que en los correspondientes certificados o declaraciones responsables conste que el objeto de los servicios prestados está relacionado con servicios de educación infantil. A tal fin, los certificados o declaraciones responsables deberán contener, además de los datos señalados en el párrafo primero del presente apartado, el código CPV de los trabajos que se certifican o declaran.

DOCUMENTO DA-Pliego de Clausulas Administrativas: <b>015</b> <b>PCAP</b>	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: <b>M8RKW-Q6MDF-N9YGO</b> Fecha de emisión: <b>4 de Abril de 2024 a las 13:33:50</b> Página 19 de 92	FIRMAS 1.- TAG Area de Contratacion del AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA. Firmado 04/04/2024 13:16 2.- Jefe Servicio Contratacion del AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA. Visado 04/04/2024 13:17	ESTADO <b>FIRMADO</b> 04/04/2024 13:17



Ayuntamiento de  
MAJADAHONDA

Rfº. Contratación LEC/cac  
Expte 23/2024  
Contrato de servicios Esc. Talin

Y el requisito mínimo que se deberá acreditar será que el importe anual acumulado de los trabajos efectuados en el año de mayor ejecución, sea igual o superior al importe de una anualidad del crédito destinado a la financiación del presente contrato **725.626,68 €** (621.652,86 +103.973,82 € (aportaciones extras del Ayto. fuera de convenio))

**21. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN SUBJETIVOS CUYA CUANTIFICACIÓN DEPENDE DE UN JUICIO DE VALOR**

**CRITERIOS SOMETIDOS A JUICIO DE VALOR (49 PUNTOS):**

**PROYECTO EDUCATIVO Y ORGANIZATIVO DEL CENTRO: HASTA 49 PUNTOS.**

La puntuación se distribuirá en los siguientes apartados:

1. Fundamentos psicológicos y pedagógicos	hasta 2 puntos
2. Ajuste del proyecto al marco normativo vigente	hasta 2 puntos
3. Elementos del proyecto educativo	hasta 8 puntos
4. Propuesta Pedagógica del centro (incluyendo una Unidad de Programación por cada nivel de edad)	hasta 10 puntos
5. Proyecto de exposición a la lengua inglesa	hasta 5 puntos
6. Plan de Atención al alumnado con necesidad específica de apoyo educativo	hasta 8 puntos
7. Planificación estratégica de una acción encaminada a fomentar la calidad	hasta 3 puntos
8. Proyecto de gestión de los recursos humanos, materiales y económicos	hasta 5 puntos
9. Normas de organización, funcionamiento y convivencia	hasta 5 puntos
10. Propuesta de actividades y servicios complementarios y voluntarios a realizar fuera del horario escolar	hasta 1 punto

Proyecto relativo al desarrollo de la Educación Infantil en el centro, en el que se deberán incluir, con una extensión máxima de 75 páginas, tipo de letra Arial tamaño superior o igual a 11, interlineado 1, márgenes mínimos de 2, al menos, los siguientes aspectos:

**PROYECTO DE GESTIÓN Y ORGANIZATIVO DEL CENTRO:**

- Fundamentos psicológicos y pedagógicos.
- Ajuste del proyecto al marco normativo vigente.
- Elementos del proyecto educativo.
- Propuesta pedagógica incluyendo una Unidad de Programación para cada nivel de edad.
- Proyecto de exposición a la lengua inglesa: Metodología didáctica.
- Plan de Atención al alumnado con necesidad específica de apoyo educativo.
- Planificación estratégica de una acción encaminada a fomentar la calidad.
- Proyecto de gestión de los recursos humanos, materiales y económicos.
- Normas de organización, funcionamiento y convivencia.
- Propuesta de actividades y servicios complementarios y voluntarios a realizar fuera del horario escolar.

DOCUMENTO DA-Pliego de Clausulas Administrativas: 015 PCAP	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: <b>M8RKW-Q6MDF-N9YGO</b> Fecha de emisión: <b>4 de Abril de 2024 a las 13:33:50</b> Página 20 de 92	FIRMAS 1.- TAG Area de Contratacion del AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA. Firmado 04/04/2024 13:16 2.- Jefe Servicio Contratacion del AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA. Visado 04/04/2024 13:17	ESTADO <b>FIRMADO</b> 04/04/2024 13:17



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 2024-3890, M8RKW-Q6MDF-N9YGO 317081DB24C05425F3627AC359C15EC094282932), generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://sede.majadahonda.org/portal/VerificarDocumentos.do

  
 Ayuntamiento de  
**MAJADAHONDA**  
 Rfº. Contratación LEC/cac  
 Expte 23/2024  
 Contrato de servicios Esc. Talin

La parte del Proyecto del centro contemplado en este apartado que exceda, en su caso, de la extensión máxima indicada de 75 páginas no será objeto de valoración (sólo serán objeto de valoración las 75 primeras páginas del proyecto).

**NOTA IMPORTANTE:** El artículo 146.3 de la LCSP, ha previsto, para el caso de que el procedimiento de adjudicación se articule en varias fases, que se indique en cuales de ellas se irán aplicando los distintos criterios, estableciendo un umbral mínimo del 50% de la **puntuación en el conjunto de los criterios cualitativos para continuar en el proceso selectivo, es decir, el licitador que no supere el umbral mínimo exigido (29 puntos) quedará fuera del procedimiento.**

En aplicación de este precepto, en el presente contrato se exige para poder continuar en el procedimiento de contratación y proceder a la apertura de la Proposición Económica (que deberá incluirse en el Sobre nº 3), **un umbral mínimo del 29 puntos del conjunto de los criterios cualitativos** constituidos por el Proyecto educativo y organizativo del centro (establecido como criterio evaluable mediante juicio de valor), exposición al idioma inglés por cada grupo de edad (criterio evaluable de forma automática), y actividades complementarias en horario lectivo relacionadas con música, teatro y/o cuentacuentos, criterio evaluable mediante fórmula automática.

**22. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN SUJETOS A EVALUACIÓN POSTERIOR**

**CRITERIOS EVALUABLES DE FORMA AUTOMÁTICA MEDIANTE APLICACIÓN DE FÓRMULAS (51 PUNTOS) = A. (42 PTOS) + B. (6 PTOS) + C. (3 PTOS)**

**Criterios evaluables mediante aplicación de fórmula:**

**A. OFERTA ECONÓMICA - PRECIO PROPUESTO: HASTA 42 PUNTOS.**

Se valorará el importe global del proyecto por curso para el funcionamiento del centro en función de las propuestas de precios elaborados por cada entidad licitadora en concepto de escolaridad (siete horas), comedor y horario ampliado (hasta tres horas, valorado en períodos de media hora).

Obtendrá 42 puntos la oferta que presente el importe global del proyecto por curso más bajo.

Obtendrá cero puntos la oferta cuyo importe global del proyecto por curso coincida con el valor máximo global del proyecto por curso.

Para las ofertas intermedias la puntuación obtenida se calculará aplicando la siguiente fórmula:

$$Px = 42 X (Oferta 1/ Oferta X)$$

- **Px:** Puntuación resultante de la oferta en estudio
- **Oferta 1:** Valor global de la oferta más baja del proyecto.
- **Oferta X:** Valor global de la oferta en estudio del proyecto.

El importe global de la oferta en estudio por curso escolar se calcula aplicando la siguiente fórmula: (nº de plazas x precio mensual de escolaridad propuesto + nº de plazas x precio mensual de comedor propuesto + nº de ocupaciones de horario ampliado x precio mensual por ½ hora de horario ampliado propuesto) x 11 meses.

DOCUMENTO DA-Pliego de Clausulas Administrativas: 015 PCAP	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: <b>M8RKW-Q6MDF-N9YGO</b> Fecha de emisión: <b>4 de Abril de 2024 a las 13:33:50</b> Página 21 de 92	FIRMAS 1.- TAG Area de Contratacion del AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA. Firmado 04/04/2024 13:16 2.- Jefe Servicio Contratacion del AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA. Visado 04/04/2024 13:17	ESTADO <b>FIRMADO</b> 04/04/2024 13:17



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 2024-3890-M8RKW-Q6MDF-N9YGO 317081DB24C05425F3627AC359C15EC094282932), generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://sede.majadahonda.org/portal/VerificarDocumentos.do>



Ayuntamiento de  
MAJADAHONDA

Rfº. Contratación LEC/cac  
Expte 23/2024  
Contrato de servicios Esc. Talin

**B. HORAS SEMANALES DE EXPOSICIÓN AL IDIOMA INGLÉS POR CADA GRUPO DE EDAD: HASTA 6 PUNTOS.**

Obtendrá los 6 puntos la propuesta que incluya hasta un máximo de 210 horas semanales de dedicación al inglés en todo el centro que equivale a la mitad de las horas de permanencia semanal de todos los grupos del centro, conforme a la siguiente distribución máxima por grupo de edad:

- 0-1 años 70 horas semanales
- 1-2 años: 70 horas semanales
- 2-3 años: 70 horas semanales

Para las ofertas intermedias la puntuación obtenida se calculará aplicando la siguiente fórmula:

$$Px = 6 X Oferta x / Oferta 0$$

- **Px:** Puntuación resultante de la oferta en estudio
- **Oferta 0:** Número de horas ofertado que incluya 210 horas semanales.
- **Oferta x:** Número de horas ofertado en estudio.

Para el desarrollo del programa de iniciación al inglés deberá contarse con personal que esté en posesión de titulación oficial que corresponda, al menos, a las competencias del nivel B1 del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas. El número de personas con dicha titulación será el necesario para desarrollar el proyecto de iniciación al inglés en el número de horas semanales que la entidad haya ofertado en su Proyecto Educativo y Organizativo del centro.

**C. COMPROMISO DE REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS EN HORARIO LECTIVO, SIN COSTE PARA LAS FAMILIAS, DIRIGIDAS AL ALUMNADO DEL CENTRO RELACIONADAS CON MÚSICA, TEATRO Y/O CUENTACUENTOS: HASTA 3 PUNTOS**

Para las ofertas intermedias la puntuación obtenida se calculará aplicando la siguiente fórmula:

$$Px = 3 X Oferta x / Oferta 0$$

- **Px:** Puntuación resultante de la oferta en estudio
- **Oferta 0:** Número máximo de actividades ofertadas
- **Oferta x:** Número de actividades ofertadas en estudio.

Se valorará con un punto cada sesión comprometida, con una duración mínima de cada una de ellas de 45 minutos, hasta un máximo de 3 puntos.

El número de sesiones comprometidas deberá realizarse en todos y cada uno de los cursos escolares de vigencia del contrato, incluida la eventual prórroga.

**CRITERIOS PARA VALORAR OFERTAS ANORMALMENTE BAJAS O DESPROPORCIONADAS:**

**Bajas anormales o desproporcionadas oferta económica servicios fijos:**

Cuando se identifique una proposición que pueda ser considerada desproporcionada o anormal, se actuará de conformidad con lo establecido en el artículo 149 de la LCSP.

Los límites para apreciar que se da dicha circunstancia son los siguientes:

- Cuando, concurriendo un solo licitador, sea inferior al presupuesto de licitación en más de 25 unidades porcentuales.
- Cuando concurren dos licitadores, la que sea inferior en más de 20 unidades porcentuales a la otra

DOCUMENTO DA-Pliego de Clausulas Administrativas: 015 PCAP	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: <b>M8RKW-Q6MDF-N9YGO</b> Fecha de emisión: <b>4 de Abril de 2024 a las 13:33:50</b> Página 22 de 92	FIRMAS 1.- TAG Area de Contratacion del AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA. Firmado 04/04/2024 13:16 2.- Jefe Servicio Contratacion del AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA. Visado 04/04/2024 13:17	ESTADO <b>FIRMADO</b> 04/04/2024 13:17



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 2024-3890\_M8RKW-Q6MDF-N9YGO\_3172081DB24C05425F3627AC359C15EC984282032) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://sede.majadahonda.org/portal/VerificarDocumentos.do>



Ayuntamiento de  
MAJADAHONDA

Rfº. Contratación LEC/cac  
Expte 23/2024  
Contrato de servicios Esc. Talin

oferta.

- Cuando concurren tres o más licitadores, las que sean inferiores en más de 10 unidades porcentuales a la media aritmética de las ofertas presentadas.

Asimismo, se considerará oferta anormal o desproporcionada cuando los precios mensuales individuales ofertados (escolaridad, horario ampliado y comedor) excedan en 10 unidades, al menos, a la media aritmética de los porcentajes de baja de cada concepto, considerados individualmente, de todas las proposiciones presentadas.

**Garantía Complementaria exigible en caso de incurrir en baja anormal o desproporcionada:**

En caso de que el adjudicatario hubiera incurrido en baja anormal o desproporcionada en su oferta económica referida tanto a los servicios contra certificación como a los servicios fijos y que tras su justificación hubiera sido admitido por la mesa de contratación, los porcentajes establecidos para determinar el importe de la garantía definitiva se complementarían con un 5% adicional, alcanzando la garantía total exigida un 10% .

**CRITERIOS DE DESEMPATE:** El empate entre varias ofertas tras la aplicación de los criterios de adjudicación del contrato se resolverá según lo dispuesto en el apartado 2 del artículo 147 LCSP.

**23. PENALIDADES**

Además de las previstas en los artículos 192, 193 y 194 de la Ley de Contratos del Sector Público, se podrán imponer penalidades al contratista de hasta un 3 % del importe anual del crédito destinado a la financiación del contrato en el año en que se produzca el incumplimiento por los siguientes motivos:

- 1.- Incumplimiento de los deberes y obligaciones del contratista que afecten a los niños de la Escuela Infantil: deficiencias en el adecuado mantenimiento de las instalaciones, la falta de higiene, ausencia o escasez de materiales, deficiencias en la calidad de los menús.
- 2.- Incumplimiento de los deberes y obligaciones respecto a la Administración titular de la Escuela Infantil: no solicitar la autorización previa del ayuntamiento titular para efectuar cambios en el equipo educativo de la Escuela Infantil si dichos cambios modifican el número y cualificación del mismo, no aportar toda la documentación que le requiera la Consejería de Educación, Universidades, Ciencia y Portavocía para el seguimiento de los contratos, no gestionar las actividades educativas y administrativas de la Escuela Infantil, no participar en las experiencias educativas que considere oportuno la Comunidad de Madrid.
- 3.- Falsedad o falsificación en relación con las actividades realmente desarrolladas.
- 4.- Incumplimiento de las directrices que se reserva la Administración titular u obstaculización a que ésta pueda desempeñar las funciones de fiscalización y control que le son propias.
- 5.- Vulneración del deber de guardar secreto respecto a los datos de carácter personal que se conozcan en razón de las actividades que se realicen cuando constituyan infracción conforme a la legislación aplicable.
- 6.- Uso de lenguaje e imágenes sexistas en la documentación que deba aportar el contratista o que sea necesaria para la ejecución del contrato.

DOCUMENTO DA-Pliego de Clausulas Administrativas: 015 PCAP	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: <b>M8RKW-Q6MDF-N9YGO</b> Fecha de emisión: <b>4 de Abril de 2024 a las 13:33:50</b> Página 23 de 92	FIRMAS 1.- TAG Area de Contratacion del AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA. Firmado 04/04/2024 13:16 2.- Jefe Servicio Contratacion del AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA. Visado 04/04/2024 13:17	ESTADO <b>FIRMADO</b> 04/04/2024 13:17



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 2083890\_M8RKW-Q6MDF-N9YGO\_312981DB24C05425F3627AC359C15EC994282932) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://sede.majadahonda.org/portal/verificarDocumentos.do>

  
 Ayuntamiento de  
**MAJADAHONDA**  
 Rfº. Contratación LEC/cac  
 Expte 23/2024  
 Contrato de servicios Esc. Talin

Los anteriores incumplimientos y vulneraciones se considerarán graves cuando se realicen mediando dolo o negligencia grave, así como cuando sean reiterados, considerando como tales los que persistan y sobre los que se haya impuesto una primera penalidad por incumplimiento leve. En tal caso, se impondrá una penalidad del 7 % del presupuesto del contrato, entendiéndose por tal el crédito inicial total destinado a la financiación del contrato.

7.- Se considerará falta grave el retraso en más de ocho días naturales, con respecto al plazo señalado en el requerimiento del órgano de contratación, del listado del personal a subrogar con el contenido establecido en el artículo 130.1 de la LCSP. Ello conllevará una penalidad de un 7% del presupuesto del contrato entendiéndose por tal el crédito inicial total destinado a la financiación del contrato.

8.- Se considerará incumplimiento muy grave no facilitar al órgano de contratación, a requerimiento de éste, del listado del personal a subrogar con el contenido establecido en el artículo 130.1 de la LCSP. Ello conllevará una penalidad de un 10% del presupuesto del contrato entendiéndose por tal el crédito inicial total destinado a la financiación del contrato.

9.- Se considerará incumplimiento muy grave el trato degradante o humillante hacia los niños o a sus familias: gritos, amenazas, trato poco educado, etc., que cree sentimientos de terror, angustia o humillación. Ello conllevará una penalidad del 10 % del presupuesto del contrato.

**Penalidades por incumplimiento de las condiciones especiales de ejecución del contrato:**

En el caso de incumplimiento de la condición especial de ejecución del contrato prevista en la **Cláusula de "Subcontratación"** del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, la penalidad a imponer será de un 50% del importe del subcontrato, sin que pueda superar el 10% del crédito destinado a la financiación del contrato.

En el caso de incumplimiento de las condiciones especiales de ejecución del contrato, previstas en la **Cláusula de "Obligaciones laborales, sociales y medioambientales."** del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, la penalidad a imponer será de hasta un 3% del importe anual del crédito destinado a la financiación del contrato, sin que pueda superar el 10% del crédito destinado a la financiación del contrato.

El procedimiento para imponer las penalidades será el establecido en el artículo 194.2 de la LCSP.



**24. HABILITACIÓN EMPRESARIAL O PROFESIONAL EXIGIDA**

Todo el personal que esté en contacto con los menores deberá tener el certificado negativo del Registro Central de delincuentes Sexuales establecido en el apartado 5 del artículo 13 de la Ley Orgánica 1/1996, de 15 de enero, de Protección Jurídica del Menor, añadido por la Ley 26/2015, de 28 de julio, de Modificación del Sistema de Protección a la Infancia y a la Adolescencia (BOE nº 189 de 29 de julio de 2015).

La habilitación empresarial se acreditará

1. Dentro del sobre 1 "Documentación administrativa", mediante Declaración Responsable, conforme al apartado 10 del Anexo IV adjunto al presente Pliego.

DOCUMENTO DA-Pliego de Clausulas Administrativas: 015 PCAP	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: <b>M8RKW-Q6MDF-N9YGO</b> Fecha de emisión: <b>4 de Abril de 2024 a las 13:33:50</b> Página 24 de 92	FIRMAS 1.- TAG Area de Contratacion del AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA. Firmado 04/04/2024 13:16 2.- Jefe Servicio Contratacion del AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA. Visado 04/04/2024 13:17	ESTADO <b>FIRMADO</b> 04/04/2024 13:17



Ayuntamiento de  
MAJADAHONDA

Rfº. Contratación LEC/cac  
Expte 23/2024  
Contrato de servicios Esc. Talin

2. Al licitador mejor valorado se le requerirá la documentación referida en el art. 150.2 LCSP, y donde deberá acreditar la habilitación empresarial/profesional exigida.

<b>25. DEBER DE CONFIDENCIALIDAD</b>	ART. 133 LCSP – 5 AÑOS y Cláusula 33 del Pliego Cláusulas Administrativas Particulares.
--------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------

**26. OTROS**

<p><b>PÓLIZA DE SEGUROS: SÍ</b></p>	<p>El adjudicatario deberá suscribir los siguientes <b>SEGUROS</b></p> <p>1. La empresa deberá contar con una <b>PÓLIZA DE RESPONSABILIDAD CIVIL</b> por un importe de 600.000 € y estará destinada a cubrir la actividad objeto del contrato y mantenerse en vigor durante la vigencia del mismo. La exigencia de esta póliza de responsabilidad civil adicional a la garantía definitiva se justifica en la naturaleza del servicio a contratar que exige el cuidado y la atención de niños de hasta tres años de edad no siendo descartable que se puedan producir incidencias que aconsejen la existencia de este tipo de seguros.</p> <p>En la póliza de <u>responsabilidad civil constará</u>: <i>“El Ayuntamiento de Majadahonda, tendrá la consideración de tercero perjudicado por todas aquellas reclamaciones que, con motivo de la explotación de la actividad o prestación del servicio objeto de contratación, pudiera derivar en una Reclamación Patrimonial contra el mismo (el ayuntamiento), en expediente administrativo y/o judicial tramitado al efecto, así como por todos los daños o pérdidas patrimoniales que sufra con motivo de la explotación de la actividad”</i>.</p> <p>Los límites mínimos serán los siguientes:          -600.000.-€ por siniestro,          -180.000.-€ por víctima en r. c. de explotación,          -150.000.-€ por víctima en r. c. patronal          -1.000.000.-€ por anualidad de Seguro.</p> <p>Con carácter enunciativo y no limitado, la cobertura deberá incluir la responsabilidad derivada de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Actos, omisiones y negligencias propias de la Escuela y de las personas de quienes deba responder.</li> <li>– Los actos organizados, patrocinados o realizados por los centros, siempre que éstos formen parte del marco normal de sus actividades.</li> <li>– La utilización de instalaciones y aparatos propios de la actividad.</li> <li>– La utilización de instalaciones deportivas y material de carácter demostrativo, siempre que las mismas representen sólo actividades</li> </ul>
-------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 2024-3890\_M8RKW-Q6MDF-N9YGO\_312981DB24C05425F3627AC359C15EC984282932), generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://sede.majadahonda.org/portal/verificarDocumentos.do

DOCUMENTO DA-Pliego de Clausulas Administrativas: <b>015</b> <b>PCAP</b>	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: <b>M8RKW-Q6MDF-N9YGO</b> Fecha de emisión: <b>4 de Abril de 2024 a las 13:33:50</b> Página <b>25 de 92</b>	FIRMAS 1.- TAG Area de Contratacion del AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA. Firmado 04/04/2024 13:16 2.- Jefe Servicio Contratacion del AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA. Visado 04/04/2024 13:17	ESTADO <b>FIRMADO</b> 04/04/2024 13:17



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 2024-3890\_M8RKW-Q6MDF-N9YGO\_317081DB24C05425F3627AC359C15EC094282032), generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://sede.majadahonda.org/portal/verificarDocumentos.do>



Ayuntamiento de  
MAJADAHONDA

Rfº. Contratación LEC/cac  
Expte 23/2024  
Contrato de servicios Esc. Talin

complementarias o afines con lo principal.

- La omisión y/o negligencia en la vigilancia y/o tutela de los niños adscritos bajo la custodia y responsabilidad de los centros asegurados.
- La derivada de la actividad de los educadores a título personal, siempre que se deba a actuaciones profesionales dependientes del centro.
- La derivada de los niños adscritos, siempre que se originen en el recinto de los centros asegurados o en otros lugares con ocasión de excursiones, visitas y otros actos organizados realizados por personal tutor del centro.
- La intoxicación de los niños adscritos por alimentos y/o bebidas ingeridas que hayan sido suministradas en la Escuela, con exclusión de la responsabilidad que pudiera incumbir a los fabricantes.
- La responsabilidad personal de los niños adscritos por daños causados a sus propios compañeros, siempre que los mismos se produzcan en la Escuela o encontrándose bajo la custodia de los educadores o tutores.
- La responsabilidad patronal de los centros asegurados, frente al personal docente y no docente de los mismos, por accidentes de trabajo.

Por tanto, dado que el adjudicatario de este contrato no sólo responde por la explotación de la escuela, con todo lo que ello comporta, sino también del propio uso que haga de la misma en cuanto a su mantenimiento y conservación (pues tendrá que devolver al Ayuntamiento el inmueble en las mismas condiciones que lo recibió), deberá tener la cobertura de responsabilidad civil como adjudicatario del contrato, por todos los daños que pudieran sufrir la Escuela.

2. Un contrato de **SEGURO MULTIRRIESGO** de la Escuela Infantil que cubra todos los riesgos, incluido incendio, robo, hurto y expoliación, durante el tiempo de ejecución del contrato, del continente y el contenido y sus instalaciones.
3. Un **SEGURO DE ACCIDENTES DE PERSONAL** trabajador que tenga contratado para prestar el servicio de escuela infantil, coberturas y límites del seguro serán, como mínimo, las siguientes:
  - a. Muerte: 12.000 €. 18.030,36 euros
  - b. Invalidez Absoluta permanente: 12.000 €. 24.040,48 euros
  - c. Incapacidad profesional: 12.000 €. 24.040,48 euros
  - d. Asistencia sanitaria: 12.000 €.
  - e. Para la invalidez permanente parcial se indemnizará la suma que resulte de aplicar sobre el capital asegurado el porcentaje, o en su defecto, el que resulte de la aplicación del baremo o tabla establecida en la póliza suscrita

El Seguro deberá indemnizar las consecuencias de «fallecimiento, gran invalidez, incapacidad absoluta e invalidez permanente total

DOCUMENTO DA-Pliego de Clausulas Administrativas: 015 PCAP	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: <b>M8RKW-Q6MDF-N9YGO</b> Fecha de emisión: <b>4 de Abril de 2024 a las 13:33:50</b> Página 26 de 92	FIRMAS 1.- TAG Area de Contratacion del AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA. Firmado 04/04/2024 13:16 2.- Jefe Servicio Contratacion del AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA. Visado 04/04/2024 13:17	ESTADO <b>FIRMADO</b> 04/04/2024 13:17



Ayuntamiento de  
MAJADAHONDA

Rfº. Contratación LEC/cac  
Expte 23/2024  
Contrato de servicios Esc. Talín

	<p>y parcial» de los accidentes laborales que pudiera sufrir el personal de la Escuela Talín, de acuerdo con la definición de accidentes laborales que recoge la vigente legislación en materia de Seguridad Social, a excepción de las enfermedades profesionales, con expresa inclusión de los accidentes «in itinere», cualquiera que sea el medio de transporte utilizado.</p> <p>4. Un <b>SEGURO DE ACCIDENTES QUE CUBRA A LOS USUARIOS</b> de la Escuela Infantil durante su permanencia tanto en el propio centro como durante, en su caso, la realización de desplazamientos y estancias en otros lugares diferentes. Las coberturas y límites del seguro serán, como mínimo, las siguientes</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Muerte/Gasto de sepelio: 3.000 euros.</li> <li>b. Asistencia sanitaria: 12.000 euros.</li> </ol> <p><b>Momento de entrega de las pólizas:</b> Previamente a la formalización del contrato.</p> <p>El <b>pago de la prima</b> de todos estos seguros será asumida por la empresa adjudicataria debiendo presentar en el Ayuntamiento, previamente a la formalización del contrato, cada una de las pólizas, así como el justificante del pago.</p> <p>Anualmente, antes del 15 de septiembre de cada curso escolar de ejecución del contrato, <b>deberá justificar</b> en el Ayuntamiento el pago de la prima de cada uno de los seguros.</p>
<b>DATOS DIR CLÁUSULA 17 FACTURACIÓN</b>	Se facilitarán por el responsable del contrato al adjudicatario. Apartado 17 del cuadro resumen.
<b>CAUSAS DE RESOLUCIÓN ESPECÍFICAS DE CONTRATO</b>	Además de las causas de resolución establecidas en la LCSP, son causas de resolución específicas a los efectos previstos por el artículo 211 f) LCSP, el incumplimiento de las condiciones especiales de ejecución. Y las establecidas en los apartados c), d), y f) del artículo 294.
<b>OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA</b>	<p><b>Labores de coordinación:</b> El adjudicatario deberá, con carácter previo al acto de formalización, realizar las necesarias labores de coordinación con el responsable del contrato y con la empresa saliente a los efectos de iniciar la prestación del servicio garantizando un conocimiento exacto del funcionamiento de este.</p> <p><b>Personal a subrogar:</b> En el Pliego de Prescripciones Técnicas figura la plantilla de profesionales necesaria para prestar el servicio del presente contrato. En la Plataforma de Contratación del Sector Público se publica el cuadro de subrogación del personal, junto con sus retribuciones, antigüedad y modalidad contractual, etc. El contratista se subrogará en la posición empresario respecto de este personal debiendo cumplir todas las obligaciones que como empresario se establezcan por el Convenio Colectivo de Ámbito Estatal de Centros de Asistencia y Educación Infantil y demás normativa que sea de aplicación.</p>

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 2024-3890\_M8RKW-Q6MDF-N9YGO\_317081DB24C05425F3627AC359C15EC994282932), generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://sede.majadahonda.org/portal/verificarDocumentos.do

DOCUMENTO DA-Pliego de Clausulas Administrativas: 015 PCAP	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: <b>M8RKW-Q6MDF-N9YGO</b> Fecha de emisión: <b>4 de Abril de 2024 a las 13:33:50</b> Página 27 de 92	FIRMAS 1.- TAG Area de Contratacion del AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA. Firmado 04/04/2024 13:16 2.- Jefe Servicio Contratacion del AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA. Visado 04/04/2024 13:17	ESTADO <b>FIRMADO</b> 04/04/2024 13:17



Ayuntamiento de  
MAJADAHONDA

Rfº. Contratación LEC/cac  
Expte 23/2024  
Contrato de servicios Esc. Talin

	<p><b>Mantenimiento, conservación y reposición material:</b> Este contrato de servicios comprende como obligación del adjudicatario el mantenimiento, conservación y reposición de absolutamente todos los enseres facilitados a la empresa para la ejecución de la prestación, y que se encontrarán recogidos en el INVENTARIO que firman conjuntamente el Ayuntamiento y la entidad adjudicataria cuando se produzca el traslado a la nueva instalación que se está construyendo en la actualidad, siempre que no se traten de defectos imputables a la empresa suministradora o que estén comprendidos en la garantía.</p>
<p><b>FORMA CONSTATACIÓN POR EL AYUNTAMIENTO DE LA CORRECTA EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b></p>	<p>Mediante la emisión de certificaciones de conformidad emitidas por el Ayuntamiento de Majadahonda con las facturas presentadas.</p>
<p><b>FORMA DE RECEPCIÓN DEL CONTRATO</b></p>	<p>Mediante acta de recepción del inmueble por el Ayuntamiento de Majadahonda.</p>

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 20838901 M8RKW-Q6MDF-N9YGO 312981DB24C05425F3627AC359C15EC994282932) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://sede.majadahonda.org/portal/verificarDocumentos.do>

DOCUMENTO DA-Pliego de Clausulas Administrativas: 015 PCAP	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: <b>M8RKW-Q6MDF-N9YGO</b> Fecha de emisión: <b>4 de Abril de 2024 a las 13:33:50</b> Página 28 de 92	FIRMAS 1.- TAG Area de Contratacion del AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA. Firmado 04/04/2024 13:16 2.- Jefe Servicio Contratacion del AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA. Visado 04/04/2024 13:17	ESTADO <b>FIRMADO</b> 04/04/2024 13:17



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 20838901-M8RKW-Q6MDF-N9YGO-317081-DB24-C05425F3627AC359C15EC994282932), generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://sede.majadahonda.org/portal/verificarDocumentos.do>



Ayuntamiento de  
MAJADAHONDA

Rfº. Contratación LEC/cac  
Expte 23/2024  
Contrato de servicios Esc. Talin

### DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

**SOBRES<sup>1</sup> A PRESENTAR:** Conforme la cláusula 24 del PCAP.

**TRES SOBRES de acuerdo con el siguiente desglose:**

“**SOBRE 1**” que se denominará “**DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA**” que incluirá la relacionada en la cláusula 24 del PCAP y además la siguiente documentación:

- **ANEXO II – DEUC**, CONFORME A LAS INSTRUCCIONES QUE EN ÉL SE REFLEJAN.
- **ANEXO IV – MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE** RELATIVA A LOS **REQUISITOS PREVIOS** PARA LA CONTRATACIÓN CON EL AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA

“**SOBRE 2**”: **DOCUMENTACIÓN TÉCNICA RELATIVA A LOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN CUYA CUANTIFICACIÓN DEPENDE DE UN JUICIO DE VALOR.**

- **ANEXO:** PROYECTO EDUCATIVO

“**SOBRE 3**” **PROPOSICIÓN ECONÓMICA:**

- **3.1 “ANEXO V” CRITERIOS DE CALIDAD EVALUABLES MEDIANTE FORMULAS**
- **3.2 “ANEXO I” del PCAP de PROPOSICIÓN ECONÓMICA.**

**PRESENTACIÓN DE LA OFERTA:**

La preparación y presentación de ofertas se ha realizar haciendo uso exclusivamente de la Herramienta que a tal efecto pone a disposición la Plataforma de Contratación del Sector Público para los licitadores.

Observaciones: Se recomienda leer el documento publicado en PCSPL sobre **HUELLA ELECTRÓNICA** y la Cláusula 23. “Presentación de proposiciones” del PCAP.

Recuerde no demorar el proceso de preparación y tenga en cuenta que el **HORARIO DE SOPORTE DE LA PLATAFORMA:** LUNES A JUEVES DE 9 A 19 Y VIERNES DE 9 A 15 EN LA DIRECCIÓN: [licitacionE@hacienda.gob.es](mailto:licitacionE@hacienda.gob.es)

**TODA LA DOCUMENTACIÓN DEBE IR FIRMADA ELECTRÓNICAMENTE.** Firma digital visible.

<sup>1</sup> La expresión “sobre” debe entenderse al correspondiente link habilitado en la aplicación para la presentación de plicas de la Plataforma de Contratos del Sector Público

DOCUMENTO DA-Pliego de Clausulas Administrativas: 015 PCAP	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: <b>M8RKW-Q6MDF-N9YGO</b> Fecha de emisión: <b>4 de Abril de 2024 a las 13:33:50</b> Página 29 de 92	FIRMAS 1.- TAG Area de Contratacion del AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA. Firmado 04/04/2024 13:16 2.- Jefe Servicio Contratacion del AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA. Visado 04/04/2024 13:17	ESTADO <b>FIRMADO</b> 04/04/2024 13:17



  
 Ayuntamiento de  
**MAJADAHONDA**  
 Rfº. Contratación LEC/cac  
 Expte 23/2024  
 Contrato de servicios Esc. Talin

## PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES

### ÍNDICE

<b>CAPÍTULO I. RÉGIMEN JURÍDICO.....</b>	<b>32</b>
CLÁUSULA 1. RÉGIMEN JURÍDICO .....	32
<b>CAPÍTULO II. DEL ÓRGANO CONTRATANTE.....</b>	<b>33</b>
CLÁUSULA 2. ÓRGANO DE CONTRATACIÓN.....	33
CLÁUSULA 3. RESPONSABLE DEL CONTRATO .....	33
CLÁUSULA 4. UNIDAD ENCARGADA DEL SEGUIMIENTO Y EJECUCIÓN DEL CONTRATO .....	34
<b>CAPÍTULO III. DEL CONTRATO.....</b>	<b>34</b>
CLÁUSULA 5. OBJETO Y NECESIDAD DEL CONTRATO.....	34
CLÁUSULA 6. VALOR ESTIMADO.....	35
CLÁUSULA 7. PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN Y PRECIO DEL CONTRATO.....	35
CLÁUSULA 8. EXISTENCIA DE CRÉDITO .....	35
CLÁUSULA 9. PLAZO Y LUGAR DE EJECUCIÓN.....	35
CLÁUSULA 10. PRÓRROGA DEL CONTRATO.....	36
CLÁUSULA 11. CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN .....	37
CLÁUSULA 12. REVISIÓN DE PRECIOS .....	37
<b>CAPÍTULO IV. DEL LICITADOR.....</b>	<b>37</b>
CLÁUSULA 13. APTITUD PARA CONTRATAR.....	37
CLÁUSULA 14. CLASIFICACIÓN Y SOLVENCIA .....	38
CLÁUSULA 15. INTEGRACIÓN DE LA SOLVENCIA CON MEDIOS EXTERNOS .....	39
CLÁUSULA 16. CONCRECIÓN DE LAS CONDICIONES DE SOLVENCIA .....	40
<b>CAPÍTULO V. DEL PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN.....</b>	<b>41</b>
<b>SECCIÓN PRIMERA. DEL PROCEDIMIENTO Y CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN.....</b>	<b>41</b>
CLÁUSULA 17. PROCEDIMIENTO .....	41
CLÁUSULA 18. PUBLICIDAD.....	41
CLÁUSULA 19. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN .....	41
<b>SECCIÓN SEGUNDA. DE LAS GARANTÍAS.....</b>	<b>42</b>
CLÁUSULA 20. GARANTÍA PROVISIONAL .....	42
CLÁUSULA 21. GARANTÍA DEFINITIVA .....	43
CLÁUSULA 22. DEVOLUCIÓN Y CANCELACIÓN DE LA GARANTÍA DEFINITIVA.....	44
<b>TÍTULO II. LICITACIÓN DEL CONTRATO.....</b>	<b>44</b>
<b>CAPÍTULO I. DE LAS PROPOSICIONES.....</b>	<b>44</b>
CLÁUSULA 23. PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES .....	44
CLÁUSULA 24. FORMA Y CONTENIDO DE LAS PROPOSICIONES .....	45
CLÁUSULA 25. CALIFICACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN PRESENTADA, VALORACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES.....	47
<b>CAPÍTULO II. DE LA PROPUESTA DE ADJUDICACIÓN, ADJUDICACIÓN Y PERFECCIÓN Y FORMALIZACIÓN.....</b>	<b>50</b>
CLÁUSULA 26. EFECTOS DE LA PROPUESTA DE ADJUDICACIÓN. DECISIÓN DE NO ADJUDICAR O CELEBRAR EL CONTRATO Y DESISTIMIENTO DEL PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN POR LA ADMINISTRACIÓN .....	51

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 2024-0890\_M8RKW-Q6MDF-N9YGO\_3170241DB24C05425F3627AC359C15EC994282932) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://sede.majadahonda.org/portal/verificarDocumentos.do>

DOCUMENTO DA-Pliego de Clausulas Administrativas: 015 PCAP	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: <b>M8RKW-Q6MDF-N9YGO</b> Fecha de emisión: <b>4 de Abril de 2024 a las 13:33:50</b> Página 30 de 92	FIRMAS 1.- TAG Area de Contratacion del AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA. Firmado 04/04/2024 13:16 2.- Jefe Servicio Contratacion del AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA. Visado 04/04/2024 13:17	ESTADO <b>FIRMADO</b> 04/04/2024 13:17



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 2024-3890\_M8RKW-Q6MDF-N9YGO\_312981DB24C05425F3627AC359C15EC094282032) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://sede.majadahonda.org/portal/verificarDocumentos.do>



Ayuntamiento de  
MAJADAHONDA

Rfº. Contratación LEC/cac  
Expte 23/2024  
Contrato de servicios Esc. Talin

CLÁUSULA 27. ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO.....	51
CLÁUSULA 28. PERFECCIÓN Y FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO .....	57
<b>TÍTULO III. EJECUCIÓN DEL CONTRATO .....</b>	<b>58</b>
<b>CAPÍTULO I. DERECHOS Y OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA.....</b>	<b>58</b>
<b>SECCIÓN PRIMERA. DE LOS ABONOS AL CONTRATISTA.....</b>	<b>58</b>
CLÁUSULA 29. VALORACIONES Y ABONOS .....	58
<b>SECCIÓN SEGUNDA. DE LAS EXIGENCIAS AL CONTRATISTA .....</b>	<b>59</b>
CLÁUSULA 30. OBLIGACIONES, GASTOS E IMPUESTOS EXIGIBLES AL CONTRATISTA .....	59
<b>SECCIÓN TERCERA. DE LAS DISPOSICIONES LABORALES Y SOCIALES Y DE TRANSPARENCIA.....</b>	<b>60</b>
CLÁUSULA 31. OBLIGACIONES LABORALES, SOCIALES Y DE TRANSPARENCIA .....	60
CLÁUSULA 32. INFORMACIÓN SOBRE LAS CONDICIONES DE SUBGOGACIÓN EN CONTRATOS DE TRABAJO.....	62
<b>SECCIÓN CUARTA: DE LA CONFIDENCIALIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL ....</b>	<b>63</b>
CLÁUSULA 33. DEBER DE CONFIDENCIALIDAD .....	63
CLÁUSULA 34. PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL.....	64
<b>SECCIÓN QUINTA. DE LOS SEGUROS Y RESPONSABILIDADES POR DAÑOS .....</b>	<b>69</b>
CLÁUSULA 35. SEGUROS .....	69
CLÁUSULA 36. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA POR DAÑOS Y PERJUICIOS.....	70
<b>CAPÍTULO II. DE LA CESIÓN Y SUBCONTRATACIÓN. ....</b>	<b>70</b>
CLÁUSULA 37. CESIÓN DEL CONTRATO .....	70
CLÁUSULA 38. SUBCONTRATACIÓN .....	70
<b>CAPÍTULO III. EJECUCIÓN DEL CONTRATO.....</b>	<b>72</b>
<b>SECCIÓN PRIMERA. DEL RIESGO Y VENTURA.....</b>	<b>72</b>
CLÁUSULA 39. RIESGO Y VENTURA .....	72
<b>SECCIÓN SEGUNDA. DEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.....</b>	<b>73</b>
CLÁUSULA 40. PROGRAMA DE TRABAJO .....	73
CLÁUSULA 41. TRABAJOS DEFECTUOSOS O MAL EJECUTADOS.....	73
<b>SECCIÓN TERCERA. DE LA SUBSANACIÓN DE ERRORES, INDEMNIZACIONES Y RESPONSABILIDADES EN EL CONTRATO DE ELABORACIÓN DE PROYECTOS DE OBRAS.....</b>	<b>74</b>
CLÁUSULA 42. SUBSANACIÓN DE ERRORES Y CORRECCIÓN DE DEFICIENCIAS .....	74
CLÁUSULA 43. INDEMNIZACIONES POR DESVIACIONES EN LA EJECUCIÓN DE OBRAS Y RESPONSABILIDAD POR DEFECTOS U ERRORES DEL PROYECTO .....	74
<b>SECCIÓN CUARTA. DEL CUMPLIMIENTO DEL PLAZO Y PENALIDADES POR DEMORA .....</b>	<b>75</b>
CLÁUSULA 44. CUMPLIMIENTO DEL PLAZO Y PENALIDADES POR DEMORA .....	75
<b>SECCIÓN QUINTA. DE LA MODIFICACIÓN Y SUSPENSIÓN DEL CONTRATO.....</b>	<b>76</b>
CLÁUSULA 45. MODIFICACIÓN DEL CONTRATO .....	76
CLÁUSULA 46. SUSPENSIÓN DEL CONTRATO .....	76
<b>CAPÍTULO IV. EXTINCIÓN DEL CONTRATO.....</b>	<b>77</b>

DOCUMENTO DA-Pliego de Clausulas Administrativas: 015 PCAP	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: <b>M8RKW-Q6MDF-N9YGO</b> Fecha de emisión: <b>4 de Abril de 2024 a las 13:33:50</b> Página 31 de 92	FIRMAS 1.- TAG Area de Contratacion del AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA. Firmado 04/04/2024 13:16 2.- Jefe Servicio Contratacion del AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA. Visado 04/04/2024 13:17	ESTADO <b>FIRMADO</b> 04/04/2024 13:17



Ayuntamiento de  
MAJADAHONDA

Rfº. Contratación LEC/cac  
Expte 23/2024  
Contrato de servicios Esc. Talin

**SECCIÓN PRIMERA. DE LA RESOLUCIÓN DEL CONTRATO ..... 77**

CLÁUSULA 47. RESOLUCIÓN DEL CONTRATO ..... 77

**SECCIÓN SEGUNDA. DE LA REALIZACIÓN DE LOS SERVICIOS ..... 77**

CLÁUSULA 48. FORMA DE PRESENTACIÓN ..... 77

CLÁUSULA 49. REALIZACIÓN DE LOS SERVICIOS Y ENTREGA DE LOS TRABAJOS ..... 78

CLÁUSULA 50. RECEPCIÓN Y LIQUIDACIÓN ..... 78

CLÁUSULA 51. PROPIEDAD DE LOS TRABAJOS..... 79

**SECCIÓN TERCERA. DEL PLAZO DE GARANTÍA ..... 79**

CLÁUSULA 52. PLAZO DE GARANTÍA..... 79

**SECCIÓN CUARTA. PRERROGATIVAS Y FACULTADES DE LA ADMINISTRACIÓN Y RECURSOS ..... 80**

CLÁUSULA 53. PRERROGATIVAS Y FACULTADES DE LA ADMINISTRACIÓN ..... 80

CLÁUSULA 54. RECURSOS..... 80

CLÁUSULA 55. JURISDICCIÓN COMPETENTE..... 81

CLÁUSULA 56. RESOLUCIÓN DE DISCREPANCIAS ..... 81

ANEXO I ..... 82

ANEXO II ..... 83

ANEXO III ..... 85

ANEXO IV ..... 87

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 2024-3890, M8RKW-Q6MDF-N9YGO 3172081DB24C05425F3627AC359C15EC094282032), generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://sede.majadahonda.org/portal/verificarDocumentos.do>

DOCUMENTO DA-Pliego de Clausulas Administrativas: 015 PCAP	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: M8RKW-Q6MDF-N9YGO Fecha de emisión: 4 de Abril de 2024 a las 13:33:50 Página 32 de 92	FIRMAS 1.- TAG Area de Contratacion del AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA. Firmado 04/04/2024 13:16 2.- Jefe Servicio Contratacion del AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA. Visado 04/04/2024 13:17	ESTADO <b>FIRMADO</b> 04/04/2024 13:17



Ayuntamiento de  
MAJADAHONDA

Rfº. Contratación LEC/cac  
Expte 23/2024  
Contrato de servicios Esc. Talin

## TÍTULO I. DISPOSICIONES GENERALES

### CAPÍTULO I. Régimen jurídico.

#### Cláusula 1. Régimen jurídico.

El presente contrato tiene carácter administrativo, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 25 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014 (en adelante LCSP).

Las partes quedan sometidas expresamente a lo establecido en este pliego y en su correspondiente de prescripciones técnicas particulares.

Para lo no previsto en los pliegos, el contrato se regirá por la LCSP, por el Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público (RD 817/2009), y por el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, aprobado mediante Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre (RGLCAP), en todo lo que no se oponga a la anterior. La aplicación de estas normas se llevará a cabo en relación con todo lo que no haya resultado afectado por la disposición derogatoria de la LCSP.

En materia de protección de datos se regirá por el Reglamento (U.E) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016 y por la L.O. 3/2018 de Protección de Datos y Garantía de los Derechos digitales de 5 de diciembre.

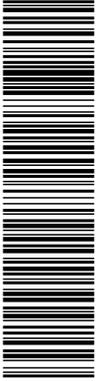
En todo caso, las normas legales y reglamentarias citadas anteriormente serán de aplicación en todo lo que no se oponga a la LCSP.

Los pliegos tienen carácter contractual, por lo que deberán ser firmados, en prueba de conformidad por el adjudicatario, en el mismo acto de formalización del contrato.

#### Normativa reguladora del régimen jurídico del servicio:

- Ley Orgánica 8/1985, de 3 de julio, reguladora del Derecho a la Educación.
- Ley Orgánica 3/2020, de 29 de diciembre, por la que se modifica la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación. (LOMLOE)
- Real Decreto 95/2022, de 1 de febrero, por el que se establece la ordenación y las enseñanzas mínimas de la Educación Infantil. (BOE 2/02)
- Decreto 36/2022, de 8 de junio (BOCM 9 de junio), del Consejo de Gobierno, por el que se establece para la Comunidad de Madrid la ordenación y el currículo de la etapa de Educación Infantil.
- Decreto 18/2008, de 6 de marzo (BOCM de 12 de marzo), por el que se establecen los requisitos mínimos de los centros que imparten el Primer Ciclo de Educación Infantil en el ámbito de la Comunidad de Madrid.

DOCUMENTO DA-Pliego de Clausulas Administrativas: <b>015</b> <b>PCAP</b>	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: <b>M8RKW-Q6MDF-N9YGO</b> Fecha de emisión: <b>4 de Abril de 2024 a las 13:33:50</b> <b>Página 33 de 92</b>	FIRMAS 1.- TAG Area de Contratacion del AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA. Firmado 04/04/2024 13:16 2.- Jefe Servicio Contratacion del AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA. Visado 04/04/2024 13:17	ESTADO <b>FIRMADO</b> 04/04/2024 13:17



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 2024-3890, M8RKW-Q6MDF-N9YGO 317081DB24C05425F3627AC359C15EC984282032), generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://sede.majadahonda.org/portal/verificarDocumentos.do>



Ayuntamiento de  
MAJADAHONDA

Rfº. Contratación LEC/cac  
Expte 23/2024  
Contrato de servicios Esc. Talin

- Decreto 28/2019, de 9 de abril (BOCM de 11 de abril de 2019), por el que se regula la financiación del primer ciclo de Educación Infantil en la Comunidad de Madrid.
- Orden 478/2024, de 23 de febrero, de la Consejería de Educación, Ciencia y Universidades, por la que se establecen los módulos de financiación aplicables a los convenios de colaboración en materia de Educación infantil suscritos entre la Comunidad de Madrid y Entidades Locales e Instituciones Públicas para el funcionamiento de Escuelas Infantiles, Casas de Niños, Sedes de Equipos de Atención Temprana y Sedes de Direcciones de Zonas de Casas de Niños y a los contratos para el funcionamiento de los centros correspondientes al curso escolar 2024-2025 (B.O.C.M. nº 57 de 7 de marzo de 2024)
- Orden 2979/1996, de 13 de noviembre, de la Consejería de Educación (BOCM de 22 de noviembre), sobre elecciones y constitución de los Consejos Escolares de los Centros de la Red Pública de Educación Infantil de la Comunidad de Madrid, modificada por Orden 1613/1999, de 26 de julio.
- ORDEN 460/2023, de 17 de febrero, de la Vicepresidencia, Consejería de Educación y Universidades, por la que se regulan aspectos de organización y funcionamiento, evaluación y autonomía pedagógica en la etapa de Educación Infantil en la Comunidad de Madrid.
- Orden 123/2015, de 26 de enero, de la Consejería de Educación, Juventud y Deporte, sobre admisión de alumnos de primer ciclo de Educación Infantil en centros públicos y en centros privados sostenidos con fondos públicos de la Comunidad de Madrid.
- Circular del Director General de Patrimonio y contratación de 17 de enero de 2020 por la que se establecen los criterios de homogeneización de la actividad contractual de la Comunidad de Madrid.

## CAPÍTULO II. Del órgano contratante.

### Cláusula 2. Órgano de contratación.

De conformidad con el artículo 61 LCSP, la representación de las entidades del sector público en materia contractual corresponde a los órganos de contratación, unipersonales o colegiados que, en virtud de norma legal o reglamentaria o disposición estatutaria, tengan atribuida la facultad de celebrar contratos en su nombre.

Sin perjuicio de lo anterior, los órganos de contratación podrán delegar o desconcentrar sus competencias y facultades en esta materia, con cumplimiento de las normas y formalidades aplicables a la delegación o desconcentración de competencias, en el caso de que se trate de órganos administrativos.

Para el presente contrato el órgano de contratación será el que figure en el **apartado 1 del cuadro resumen** al pliego.

### Cláusula 3. Responsable del contrato.

Al responsable del contrato que designe el órgano de contratación le corresponde (**apartado 1 del cuadro-resumen**), de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 62.1 LCSP, supervisar su ejecución y adoptar las decisiones y dictar las instrucciones necesarias con el fin de asegurar la

DOCUMENTO DA-Pliego de Clausulas Administrativas: 015 PCAP	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: <b>M8RKW-Q6MDF-N9YGO</b> Fecha de emisión: <b>4 de Abril de 2024 a las 13:33:50</b> Página 34 de 92	FIRMAS 1.- TAG Area de Contratacion del AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA. Firmado 04/04/2024 13:16 2.- Jefe Servicio Contratacion del AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA. Visado 04/04/2024 13:17	ESTADO <b>FIRMADO</b> 04/04/2024 13:17



  
Ayuntamiento de  
MAJADAHONDA  
Rfº. Contratación LEC/cac  
Expte 23/2024  
Contrato de servicios Esc. Talin

correcta realización de la prestación pactada, dentro del ámbito de facultades que el órgano de contratación le atribuya.

Además, son funciones del responsable del contrato:

- a) Interpretar el Pliego de Prescripciones Técnicas y demás condiciones técnicas establecidas en el contrato o en disposiciones oficiales.
- b) Exigir la existencia de los medios y organización necesarios para la prestación de los servicios en cada una de sus fases.
- c) Dar las órdenes oportunas para lograr los objetivos del contrato.
- d) Proponer e informar las modificaciones que convenga introducir para el buen desarrollo de los servicios.
- e) Expedir, en su caso, las certificaciones parciales correspondientes a los servicios realizados según los plazos de ejecución y abono que se hayan acordado.
- f) Tramitar y resolver cuantas incidencias surjan durante el desarrollo de los servicios, informando al órgano de contratación.
- g) Convocar cuantas reuniones estime pertinentes para el buen desarrollo de los servicios y su supervisión, a la que estará obligada a asistir la representación de la empresa adjudicataria, asistida de aquellos facultativos, técnicos, letrados o especialistas de la misma que tengan alguna intervención en la ejecución del servicio.

Igualmente le corresponden funciones concretas, tales como:

- Proponer la imposición de penalidades, señalando su graduación.
- Informar en expedientes de reclamación de daños y perjuicios y de incautación de la garantía definitiva.
- Proponer, en su caso, la prórroga del contrato.
- Llevar a cabo la recepción formal del contrato, así como su liquidación.
- Informar y proponer la devolución o cancelación de garantías.
- Revisión de precios, cesión de contrato, resolución y cualquier incidencia con repercusión en el cumplimiento del contrato.
- Control de la eficacia en el cumplimiento del contrato, sin perjuicio de las competencias de la Intervención municipal.

**Cláusula 4. Unidad encargada del seguimiento y ejecución del contrato.**

De conformidad con el artículo 62 LCSP, la unidad encargada del seguimiento y ejecución ordinaria de este contrato será la que se indica en el **apartado 1 del cuadro-resumen** al presente pliego.

**CAPÍTULO III. Del contrato.**

**Cláusula 5. Objeto y necesidad del contrato.**

El objeto del contrato al que se refiere el presente pliego es la ejecución de los servicios descritos en el **apartado 2 del cuadro-resumen** al mismo y definido en el Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares, en el que se especifican los factores de todo orden a tener en cuenta. En el mismo apartado se hace referencia igualmente a las necesidades administrativas a satisfacer mediante el contrato.

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 2024-3890\_M8RKW-Q6MDF-N9YGO\_317081DB24C05425F3627AC359C15EC994282932) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://sede.majadahonda.org/portal/verificarDocumentos.do>

DOCUMENTO DA-Pliego de Clausulas Administrativas: 015 PCAP	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: <b>M8RKW-Q6MDF-N9YGO</b> Fecha de emisión: <b>4 de Abril de 2024 a las 13:33:50</b> Página 35 de 92	FIRMAS 1.- TAG Area de Contratacion del AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA. Firmado 04/04/2024 13:16 2.- Jefe Servicio Contratacion del AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA. Visado 04/04/2024 13:17	ESTADO <b>FIRMADO</b> 04/04/2024 13:17



  
Ayuntamiento de  
MAJADAHONDA  
Rfº. Contratación LEC/cac  
Expte 23/2024  
Contrato de servicios Esc. Talin

**Cláusula 6. Valor estimado.**

El valor estimado del presente contrato, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 101 LCSP, asciende a la cantidad expresada en el **apartado 5 del cuadro-resumen** al presente pliego.

El método aplicado por el órgano de contratación para calcular el valor estimado será el que figura en el **apartado 5 del cuadro-resumen**.

**Cláusula 7. Presupuesto base de licitación y precio del contrato.**

Los contratos tendrán siempre un precio cierto, que deberá expresarse en euros.

El presupuesto base de licitación consignado en el proyecto asciende a la cantidad expresada en el **apartado 4 del cuadro-resumen** al presente pliego. Su desglose y la distribución por anualidades previstas se establecen en el **apartado 4 del cuadro resumen** al presente pliego. Ha sido elaborado de conformidad con lo dispuesto en los artículos 100 y 309 LCSP. Su cálculo incluye los tributos de cualquier índole.

En todo caso, se indicará como partida independiente el importe del Impuesto sobre el Valor Añadido (IVA).

**Cláusula 8. Existencia de crédito.**

La ejecución de los servicios está amparada por los créditos que se indican en el **apartado 4 del cuadro resumen** al presente pliego, así como en el **apartado 6 del cuadro-resumen**.

Si el contrato se financia con Fondos Europeos, debe someterse a las disposiciones del Tratado de la Unión Europea y a los actos fijados en virtud del mismo y ser coherente con las actividades, políticas y prioridades comunitarias en pro de un desarrollo sostenible y mejora del medio ambiente, debiendo promover el crecimiento, la competitividad, el empleo y la inclusión social así como la igualdad entre hombres y mujeres, de conformidad con lo dispuesto en el Reglamento (UE) nº 1303/2013, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 17 de diciembre de 2013, por el que se establecen disposiciones comunes relativas al Fondo Europeo de Desarrollo Regional, al Fondo Social Europeo, al Fondo de Cohesión, al Fondo Europeo Agrícola de Desarrollo Rural y al Fondo Europeo Marítimo y de la Pesca, y por el que se establecen disposiciones generales relativas al Fondo Europeo de Desarrollo Regional, al Fondo Social Europeo, al Fondo de Cohesión y al Fondo Europeo Marítimo y de la Pesca, y se deroga el Reglamento (CE) nº 1083/2006 del Consejo.

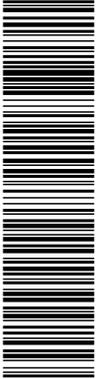
**Cláusula 9. Plazo y lugar de ejecución.**

El plazo de ejecución será el que figura en el **apartado 8 del cuadro-resumen** al presente pliego o el que se determine en la adjudicación del contrato.

En el caso de contratos de servicios llamados de “actividad”, en los que el contratista presta el servicio de manera regular y continuada, el plazo debe fijarse como plazo de duración. No

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 2024-3890\_M8RKW-Q6MDF-N9YGO\_312981DB24C05425F3627AC359C15EC984282932), generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://sede.majadahonda.org/portal/verificarDocumentos.do>

DOCUMENTO DA-Pliego de Clausulas Administrativas: 015 PCAP	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: <b>M8RKW-Q6MDF-N9YGO</b> Fecha de emisión: <b>4 de Abril de 2024 a las 13:33:50</b> Página 36 de 92	FIRMAS 1.- TAG Area de Contratacion del AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA. Firmado 04/04/2024 13:16 2.- Jefe Servicio Contratacion del AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA. Visado 04/04/2024 13:17	ESTADO <b>FIRMADO</b> 04/04/2024 13:17



  
Ayuntamiento de  
MAJADAHONDA  
Rfº. Contratación LEC/cac  
Expte 23/2024  
Contrato de servicios Esc. Talin

obstante, cuando se haya establecido un plazo de ejecución fijo, el posible retraso en la adjudicación respecto de dicha fecha inicialmente fijada tendrá como efectos una reducción del plazo de ejecución, y en consecuencia, de las prestaciones del contratista, dando lugar a una correlativa reducción del precio así como del importe de la garantía definitiva.

En todo caso, en relación con el plazo de duración de los contratos y de ejecución de la prestación, se deberá tener en cuenta lo dispuesto en el artículo 29 LCSP.

El contrato se ejecutará en el lugar que se indica en el pliego de prescripciones técnicas.

**Cláusula 10. Prórroga del contrato.**

Sin perjuicio de lo dispuesto en la cláusula anterior, el contrato podrá prorrogarse de conformidad con lo dispuesto en el artículo 29 LCSP.

La prórroga se acordará por el órgano de contratación y será obligatoria para el empresario, siempre que su preaviso se produzca al menos con dos meses de antelación a la finalización del plazo de duración del contrato. Quedan exceptuados de la obligación de preaviso los contratos cuya duración fuera inferior a dos meses, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el apartado 2 del artículo 29 LCSP.

En ningún caso podrá producirse la prórroga por el consentimiento tácito de las partes. La prórroga del contrato establecida en el apartado 2 del artículo 29 LCSP no será obligatoria para el contratista en los casos en los que en el contrato se dé la causa de resolución establecida en el artículo 198.6 LCSP, por haberse demorado la Administración en el abono del precio más de seis meses.

La garantía definitiva constituida inicialmente se podrá aplicar al período de prórroga sin que sea necesario reajustar su cuantía, salvo que junto con la prórroga se acuerde la modificación del contrato.

La posibilidad o no de prórroga del presente contrato está prevista en el **apartado 8 del cuadro-resumen al pliego**.

No obstante, de conformidad con el artículo 29.4 LCSP, cuando al vencimiento de un contrato no se hubiera formalizado el nuevo contrato que garantice la continuidad de la prestación a realizar por el contratista, como consecuencia de incidencias resultantes de acontecimientos imprevisibles para el órgano de contratación, producidas en el procedimiento de adjudicación y existan razones de interés público para no interrumpir la prestación, se podrá prorrogar el contrato originario hasta que comience la ejecución del nuevo contrato y en todo caso por un periodo máximo de nueve meses, sin modificar las restantes condiciones del contrato, siempre que el anuncio de licitación del nuevo contrato se haya publicado con una antelación mínima de tres meses, respecto de la fecha de finalización del contrato originario.

En este caso, en atención a la naturaleza imprevisible de esta prórroga, cuya aplicación no deriva de la voluntad del órgano de contratación, la misma no se tomará en consideración a efectos de fijar el valor estimado, ni será de aplicación la obligación de preaviso anteriormente referida.

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 2024-3890-M8RKW-Q6MDF-N9YGO-3170241DB24C05425F3627AC359C15EC094282032), generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://sede.majadahonda.org/portal/verificarDocumentos.do>

DOCUMENTO DA-Pliego de Clausulas Administrativas: <b>015</b> <b>PCAP</b>	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: <b>M8RKW-Q6MDF-N9YGO</b> Fecha de emisión: <b>4 de Abril de 2024 a las 13:33:50</b> Página <b>37 de 92</b>	FIRMAS 1.- TAG Area de Contratacion del AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA. Firmado 04/04/2024 13:16 2.- Jefe Servicio Contratacion del AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA. Visado 04/04/2024 13:17	ESTADO <b>FIRMADO</b> 04/04/2024 13:17



  
Ayuntamiento de  
MAJADAHONDA  
Rfº. Contratación LEC/cac  
Expte 23/2024  
Contrato de servicios Esc. Talin

Las prórrogas se deberán aprobar con carácter previo a la finalización del contrato.

**Cláusula 11. Condiciones especiales de ejecución.**

Los órganos de contratación podrán establecer condiciones especiales en relación con la ejecución del contrato, siempre que estén vinculadas a su objeto, en el sentido del artículo 145 LCSP, no sean directa o indirectamente discriminatorias y sean compatibles con el derecho comunitario.

Las condiciones especiales de ejecución para este contrato, se indican en el **apartado 10 del cuadro-resumen** al presente pliego.

Para el caso de incumplimiento de estas condiciones especiales de ejecución deberán establecerse penalidades en el **apartado 23 del cuadro-resumen** al presente pliego o atribuirles a estas condiciones el carácter de obligaciones contractuales esenciales a los efectos señalados en la letra f) del artículo 211 LCSP.

Todas las condiciones especiales de ejecución que formen parte del contrato serán exigidas igualmente a todos los subcontratistas que participen en la ejecución del mismo.

**Cláusula 12. Revisión de precios.**

En la revisión de precios se estará a lo especificado en el **apartado 11 del cuadro-resumen** del presente pliego, todo ello de conformidad con el artículo 103 de la LCSP.

En los contratos celebrados con precios provisionales no cabrá la revisión de precios de conformidad con lo dispuesto en el artículo 102.7 in fine LCSP.

**CAPÍTULO IV. Del licitador.**

**Cláusula 13. Aptitud para contratar.**

Podrán optar a la adjudicación del presente contrato las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, a título individual o en unión temporal de empresarios, que tengan plena capacidad de obrar, que no estén incurso en alguna prohibición de contratar y que acrediten su solvencia económica, financiera y técnica, o se encuentren debidamente clasificadas, de conformidad con lo establecido en el **apartado 20 del cuadro-resumen** al presente pliego.

En relación a las Uniones Temporales de Empresarios, la alteración de su composición, así como los supuestos de modificación durante la licitación se estará a lo dispuesto en el artículo 69 apartado 8 y siguientes de la LCSP.

En los casos de fusión de empresas en los que participe la sociedad contratista, continuará el contrato vigente con la entidad absorbente o con la resultante de la fusión, que quedará subrogada en todos los derechos y obligaciones dimanantes del mismo.

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 20838901-M8RKW-Q6MDF-N9YGO-317081-DB24-C05425F3627AC359C15EC994282932), generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://sede.majadahonda.org/portal/verificarDocumentos.do>

DOCUMENTO DA-Pliego de Clausulas Administrativas: <b>015</b> <b>PCAP</b>	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: <b>M8RKW-Q6MDF-N9YGO</b> Fecha de emisión: <b>4 de Abril de 2024 a las 13:33:50</b> <b>Página 38 de 92</b>	FIRMAS 1.- TAG Area de Contratacion del AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA. Firmado 04/04/2024 13:16 2.- Jefe Servicio Contratacion del AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA. Visado 04/04/2024 13:17	ESTADO <b>FIRMADO</b> 04/04/2024 13:17



Ayuntamiento de  
MAJADAHONDA

Rfº. Contratación LEC/cac  
Expte 23/2024  
Contrato de servicios Esc. Talin

Igualmente, en los supuestos de escisión, aportación o transmisión de empresas o ramas de actividad de las mismas, continuará el contrato con la entidad a la que se atribuya el contrato, que quedará subrogada en los derechos y obligaciones dimanantes del mismo, siempre que reúna las condiciones de capacidad, ausencia de prohibición de contratar, y la solvencia exigida al acordarse al adjudicación o que las diversas sociedades beneficiarias de las mencionadas operaciones y, en caso de subsistir, la sociedad de la que provengan el patrimonio, empresas o ramas segregadas, se responsabilicen solidariamente con aquellas de la ejecución del contrato. Si no pudiese producirse la subrogación por no reunir la entidad a la que se atribuya el contrato las condiciones de solvencia necesarias se resolverán el contrato, considerándose a todos los efectos como un supuesto de resolución por culpa del adjudicatario.

Será de aplicación lo dispuesto en el Art. 98.1 LCSP cuando como consecuencia de las operaciones mercantiles a que se refiere el párrafo primero se le atribuyera el contrato a una entidad distinta, la garantía definitiva podrá ser, a criterio de la entidad otorgante de la misma, renovada o reemplazada por una nueva garantía que se suscriba por la nueva entidad teniéndose en cuenta las especiales características del riesgo que constituya esta última entidad. En este caso, la antigua garantía definitiva conservará su vigencia hasta que esté constituida la nueva garantía.

A los efectos anteriores la empresa deberá comunicar al órgano de contratación la circunstancia que se hubiere producido.

Las personas jurídicas solo podrán ser adjudicatarias de contratos cuyas prestaciones estén comprendidas dentro de los fines, objeto o ámbito de actividad que, a tenor de sus estatutos o reglas fundacionales, les sean propios.

Los contratistas deberán contar asimismo con la habilitación empresarial o profesional que, en su caso, sea exigible para la realización de la actividad o prestación que constituya el objeto del contrato, de conformidad con lo establecido en el **apartado 24 del cuadro-resumen** al pliego.

En relación con las empresas comunitarias o de Estados signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo y empresas no comunitarias será de aplicación lo dispuesto en los artículos 67 y 68 LCSP.

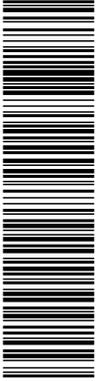
**Cláusula 14. Clasificación y solvencia.**

De conformidad con el artículo 74 LCSP, para celebrar contratos con el sector público los empresarios deberán acreditar estar en posesión de las condiciones mínimas de solvencia económica y financiera y profesional o técnica que se determinen por el órgano de contratación. Este requisito podrá ser sustituido por el de la clasificación.

Para los contratos de servicios no será exigible la clasificación del empresario. En el **apartado 20 del cuadro-resumen** al pliego se establecerán los criterios y requisitos mínimos de solvencia económica y financiera y de solvencia técnica o profesional tanto en los términos previstos en los artículos 87 y 90 de la Ley como en términos de grupo o subgrupo de clasificación y de categoría mínima exigible, siempre que el objeto del contrato esté incluido en el ámbito de clasificación de alguno de los grupos o subgrupos de clasificación vigentes, atendiendo para ello al código CPV del contrato.

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 2023-890\_M8RKW-Q6MDF-N9YGO\_312981DB24C05425F3627AC359C15EC994282932), generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://sede.majadahonda.org/portal/verificarDocumentos.do>

DOCUMENTO DA-Pliego de Clausulas Administrativas: 015 PCAP	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: <b>M8RKW-Q6MDF-N9YGO</b> Fecha de emisión: <b>4 de Abril de 2024 a las 13:33:50</b> Página 39 de 92	FIRMAS 1.- TAG Area de Contratacion del AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA. Firmado 04/04/2024 13:16 2.- Jefe Servicio Contratacion del AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA. Visado 04/04/2024 13:17	ESTADO <b>FIRMADO</b> 04/04/2024 13:17



  
Ayuntamiento de  
MAJADAHONDA  
Rfº. Contratación LEC/cac  
Expte 23/2024  
Contrato de servicios Esc. Talin

Por tanto, el empresario podrá acreditar su solvencia indistintamente mediante su clasificación en el grupo o subgrupo de clasificación y categoría de clasificación correspondientes al contrato o bien acreditando el cumplimiento de los requisitos específicos de solvencia detallados en el **apartado 20 del cuadro-resumen** al pliego.

Asimismo, el artículo 92 LCSP dispone que reglamentariamente podrá eximirse la exigencia de acreditación de la solvencia económica y financiera o de la solvencia técnica o profesional para los contratos cuyo importe no supere un determinado umbral.

Respecto a la determinación de la solvencia económica y financiera y técnica o profesional de las UTE y a sus efectos, se acumularán las características acreditadas para cada uno de los integrantes de la misma.

A los efectos de valorar y apreciar la concurrencia de la clasificación, respecto de los empresarios que concurren agrupados, se atenderá, en la forma que reglamentariamente se determine, a las características acumuladas de cada uno de ellos, expresadas en sus respectivas clasificaciones. En todo caso, será necesario para proceder a esta acumulación que todas las empresas hayan obtenido previamente la clasificación como empresa de servicios, sin perjuicio de lo establecido para los empresarios no españoles de Estados miembros de la Unión Europea y de Estados signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo en el apartado 4 del presente artículo.

El régimen de acumulación de las clasificaciones será el establecido de forma reglamentaria.

Para los casos en los que aportándose clasificación, concurren en la unión empresarios nacionales, extranjeros que no sean nacionales de un Estado miembro de la Unión Europea ni de un Estado signatario del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo y extranjeros que sean nacionales de un Estado miembro de la Unión Europea o de un Estado signatario del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo, los que pertenezcan a los dos primeros grupos deberán acreditar su clasificación, y estos últimos su solvencia económica, financiera y técnica o profesional.

En el supuesto de contratos de servicios cuyo valor estimado sea igual o inferior a 35.000 €, en el **apartado 20 del cuadro-resumen** al pliego se indicará expresamente la exigencia o no de los requisitos de acreditación de la solvencia, de conformidad con lo previsto en el artículo 11 del RGLCAP, modificado por el Real Decreto 773/2015, de 28 de agosto.

**Cláusula 15. Integración de la solvencia con medios externos.**

Para acreditar la solvencia necesaria para celebrar un contrato determinado, el empresario podrá basarse en la solvencia y medios de otras entidades, independientemente de la naturaleza jurídica de los vínculos que tenga con ellas, siempre que demuestre que durante toda la duración de la ejecución del contrato dispondrá efectivamente de esa solvencia y medios, y la entidad a la que recurra no esté incurso en una prohibición de contratar.

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 2024-3890, M8RKW-Q6MDF-N9YGO 317081, DP24/C054/25F3/627AC359C15EC094282032), generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://sede.majadahonda.org/portal/verificarDocumentos.do>

DOCUMENTO DA-Pliego de Clausulas Administrativas: <b>015</b> <b>PCAP</b>	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: <b>M8RKW-Q6MDF-N9YGO</b> Fecha de emisión: <b>4 de Abril de 2024 a las 13:33:50</b> <b>Página 40 de 92</b>	FIRMAS 1.- TAG Area de Contratacion del AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA. Firmado 04/04/2024 13:16 2.- Jefe Servicio Contratacion del AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA. Visado 04/04/2024 13:17	ESTADO <b>FIRMADO</b> 04/04/2024 13:17



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 2024-3890, M8RKW-Q6MDF-N9YGO 317081DB24C05425F3627AC359C15EC984282932) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://sede.majadahonda.org/portal/verificarDocumentos.do>



Ayuntamiento de  
MAJADAHONDA

Rfº. Contratación LEC/cac  
Expte 23/2024  
Contrato de servicios Esc. Talin

En las mismas condiciones, los empresarios que concurran agrupados en las uniones temporales a que se refiere el artículo 69 LCSP, podrán recurrir a las capacidades ajenas a la unión temporal.

Por tanto, los licitadores podrán acreditar los requisitos específicos de solvencia económica, financiera y técnica o profesional recogidos en el **apartado 20 del cuadro-resumen** al pliego basándose en la solvencia y medios de otras entidades.

La falta o insuficiencia de la clasificación no podrá suplirse mediante la integración de la solvencia con medios externos.

De conformidad con el artículo 75.1 LCSP, con respecto a los criterios relativos a los títulos de estudios y profesionales que se indican en el artículo 90.1 e) o a la experiencia profesional pertinente, las empresas únicamente podrán recurrir a las capacidades de otras entidades si estas van a prestar los servicios para los cuales son necesarias dichas capacidades.

En los contratos de servicios, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 75.4 LCSP, los poderes adjudicadores podrán exigir que determinadas partes o trabajos, en atención a su especial naturaleza, sean ejecutadas directamente por el propio licitador o, en el caso de una oferta presentada por una unión de empresarios, por un participante en la misma, siempre que así se haya previsto en el pliego. Dicha posibilidad se encuentra regulada en el **apartado 15 del cuadro-resumen** al pliego.

**Cláusula 16. Concreción de las condiciones de solvencia.**

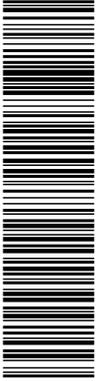
En los contratos de servicios, podrá exigirse a las personas jurídicas que especifiquen los nombres y la cualificación profesional del personal responsable de ejecutar la prestación, de conformidad con el artículo 76.1 LCSP.

Asimismo, en virtud del apartado 2 del artículo 76 LCSP, los órganos de contratación podrán exigir a los licitadores que, además de acreditar su solvencia o, en su caso, clasificación, se comprometan a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato los medios personales o materiales suficientes para ello. Estos compromisos tienen el carácter de obligaciones contractuales esenciales a los efectos previstos en el artículo 211, o de establecer penalidades, conforme a lo señalado en el artículo 192.2, para el caso de que se incumplan por el adjudicatario.

La exigencia, en su caso, de los nombres y la cualificación del personal responsable de ejecutar el contrato, así como del compromiso de adscripción a la ejecución del contrato de medios personales y/o materiales, se establece en el **apartado 14 del cuadro-resumen** al presente pliego.

La empresa se hará cargo de todas las incidencias e imprevistos que pudieran surgir en relación al profesional adscrito, debiendo quedar el servicio siempre cubierto e informará convenientemente al Ayuntamiento identificando al profesional sustituto que realizara el asesoramiento.

DOCUMENTO DA-Pliego de Clausulas Administrativas: 015 PCAP	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: <b>M8RKW-Q6MDF-N9YGO</b> Fecha de emisión: <b>4 de Abril de 2024 a las 13:33:50</b> Página 41 de 92	FIRMAS 1.- TAG Area de Contratacion del AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA. Firmado 04/04/2024 13:16 2.- Jefe Servicio Contratacion del AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA. Visado 04/04/2024 13:17	ESTADO <b>FIRMADO</b> 04/04/2024 13:17



Rfº. Contratación LEC/cac  
Expte 23/2024  
Contrato de servicios Esc. Talin

En todo caso, y con el fin de mantener la deseable continuidad de los procesos de información y asesoramiento, se procurará la menor rotación posible. Los profesionales adscritos al servicio serán empleados de la empresa adjudicataria y, en ningún caso, mantendrán relación laboral ni contractual con el Ayuntamiento.

## CAPÍTULO V. Del procedimiento de adjudicación.

### Sección primera. Del procedimiento y criterios de adjudicación.

#### Cláusula 17. Procedimiento.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 156 LCSP, el contrato se adjudicará por procedimiento abierto de acuerdo con lo establecido en el **cuadro-resumen** al pliego y se llevará a cabo atendiendo a un único criterio de adjudicación o bien a una pluralidad de criterios de adjudicación, según lo dispuesto en el **apartado 21 y 22 del cuadro-resumen** al presente pliego y conforme a los términos y requisitos establecidos en dicho texto legal, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 145 y 146 LCSP.

#### Cláusula 18. Publicidad.

El anuncio de licitación para la adjudicación de contratos de las Administraciones Públicas se publicará en el perfil de contratante.

En el perfil de contratante del Ayuntamiento de Majadahonda, que está integrado en la Plataforma de Contratación del Sector Público que figura en el **cuadro-resumen** al presente pliego, se ofrecerá información relativa a la convocatoria de la licitación del contrato, incluyendo los pliegos de cláusulas administrativas particulares y documentación complementaria, en su caso.

Cuando los contratos, según lo dispuesto en el **cuadro-resumen** al presente pliego, estén sujetos a regulación armonizada, la licitación se publicará además en el Diario Oficial de la Unión Europea, de conformidad con el artículo 135 LCSP.

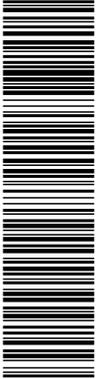
Los interesados en el procedimiento de licitación podrán solicitar información adicional sobre los pliegos y demás documentación complementaria con la antelación fijada en el **cuadro-resumen** de este pliego.

#### Cláusula 19. Criterios de adjudicación.

Los criterios que han de servir de base para la adjudicación, son los señalados en **los apartados 21 y 22 del cuadro resumen** al presente pliego, con la ponderación atribuida a cada uno de ellos o cuando, por razones objetivas debidamente justificadas, no sea posible ponderar los criterios elegidos, éstos se enumerarán por orden decreciente de importancia.

Cuando se señale un único criterio de adjudicación, este deberá estar relacionado con los costes, pudiendo ser el precio o un criterio basado en la rentabilidad, como el coste del ciclo de vida calculado de acuerdo con lo indicado en el artículo 148.

DOCUMENTO DA-Pliego de Clausulas Administrativas: 015 PCAP	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: <b>M8RKW-Q6MDF-N9YGO</b> Fecha de emisión: <b>4 de Abril de 2024 a las 13:33:50</b> Página 42 de 92	FIRMAS 1.- TAG Area de Contratacion del AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA. Firmado 04/04/2024 13:16 2.- Jefe Servicio Contratacion del AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA. Visado 04/04/2024 13:17	ESTADO <b>FIRMADO</b> 04/04/2024 13:17



Rfº. Contratación LEC/cac  
Expte 23/2024  
Contrato de servicios Esc. Talin

En el caso de que el procedimiento de adjudicación se articule en varias fases, se indicará igualmente en cuáles de ellas se irán aplicando los distintos criterios, estableciendo un umbral mínimo del 50 por ciento de la puntuación en el conjunto de los criterios cualitativos para continuar con el proceso, debiéndose indicar en el **apartado 22 del cuadro-resumen**.

En estos casos, la proposición deberá incluir tantos sobres individualizados como fases de valoración se hayan establecido.

De entre los criterios objetivos de adjudicación, en el **apartado 22 del cuadro-resumen** se señalan los parámetros objetivos que deberán permitir identificar los casos en que una oferta se considere anormal de conformidad con lo dispuesto en el artículo 149.2 LCSP.

En los casos en que el órgano de contratación presuma que una oferta resulta inviable por haber sido formulada en términos que la hacen anormalmente baja, sólo podrá excluirla del procedimiento de licitación previa tramitación del procedimiento contradictorio que establece el artículo 149 LCSP.

Dentro del procedimiento contradictorio, los órganos de contratación deberán rechazar las ofertas si comprueban que son anormalmente bajas porque vulneran la normativa sobre subcontratación o no cumplen las obligaciones aplicables en materia medioambiental, social o laboral, nacional o internacional, incluyendo el incumplimiento de los convenios colectivos sectoriales vigentes, en aplicación de lo establecido en el artículo 201.

Asimismo, se deberá valorar por el órgano de contratación el establecer parámetros objetivos que permitan identificar que una oferta se considera anormal o en su defecto vincular la valoración de los criterios a unos umbrales de saciedad, teniendo en cuenta que en el precio sólo se puede emplear la primera opción debido al principio de eficiencia en la utilización de los fondos destinados a la contratación de servicios establecido en el artículo 1 LCSP.

### **Sección segunda. De las garantías**

#### **Cláusula 20. Garantía provisional.**

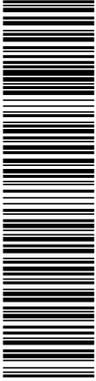
En el caso de que el órgano de contratación haya acordado la exigencia de garantía provisional a los licitadores, estos la deberán constituir por el importe señalado en el **apartado 12 del cuadro-resumen** al presente pliego.

Cuando el licitador presente su proposición bajo la forma de unión temporal de empresarios, la garantía provisional podrá constituirse por una o varias de las empresas participantes, siempre que en su conjunto se alcance la cuantía exigida en el **apartado 12 del cuadro-resumen** al presente pliego y garantice solidariamente a todos los integrantes de la unión.

El régimen jurídico de la garantía provisional se determina en el art. 106 de la LCSP y se constituirá en cualquiera de las formas que se establecen en el artículo 108.1 LCSP.

La garantía provisional se extinguirá automáticamente y se devolverá a los licitadores inmediatamente después de la perfección del contrato.

DOCUMENTO DA-Pliego de Clausulas Administrativas: 015 PCAP	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: <b>M8RKW-Q6MDF-N9YGO</b> Fecha de emisión: <b>4 de Abril de 2024 a las 13:33:50</b> Página 43 de 92	FIRMAS 1.- TAG Area de Contratacion del AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA. Firmado 04/04/2024 13:16 2.- Jefe Servicio Contratacion del AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA. Visado 04/04/2024 13:17	ESTADO <b>FIRMADO</b> 04/04/2024 13:17



Rfº. Contratación LEC/cac  
Expte 23/2024  
Contrato de servicios Esc. Talin

En todo caso, la garantía provisional se devolverá al licitador seleccionado como adjudicatario cuando haya constituido la garantía definitiva, pudiendo aplicar el importe de la garantía provisional a la definitiva o proceder a una nueva constitución de esta última.

#### Cláusula 21. Garantía definitiva.

El licitador que presente la mejor oferta de conformidad con lo dispuesto en el artículo 145, deberá constituir a disposición del órgano de contratación una garantía definitiva.

Su cuantía será igual al 5 por 100 del importe del precio final ofertado por el licitador, excluido el Impuesto sobre el Valor Añadido, o, en su caso, del presupuesto base de licitación, según lo previsto en el **apartado 12 del cuadro-resumen** al presente pliego. La constitución de esta garantía deberá ser acreditada en el plazo de diez días hábiles, o siete, en el caso del procedimiento abierto simplificado, a contar desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento del artículo 150.2 LCSP.

En todo caso, la garantía definitiva responderá de los conceptos a que se refiere el artículo 110 LCSP. Dentro de dichos conceptos se incluye el incumplimiento por parte del contratista de la obligación de indemnizar los daños y perjuicios ocasionados a terceros como consecuencia de la incorrecta ejecución de las prestaciones objeto del contrato, prevista en el artículo 196 LCSP.

La garantía definitiva se constituirá de conformidad con lo preceptuado en el Capítulo I del Título IV del Libro I de la LCSP y en cualquiera de las formas que se establecen en el artículo 108.1 LCSP, ajustándose, de acuerdo con la forma escogida.

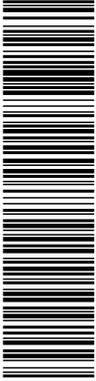
En aquellos supuestos en los que se constituya garantía provisional, el adjudicatario potestativamente podrá aplicar el importe de la garantía provisional a la definitiva, o proceder a la nueva constitución de esta última.

Cuando de conformidad con lo previsto en el **apartado 12 del cuadro-resumen** al presente pliego, proceda la constitución de la garantía en forma de retención en el precio prevista en el artículo 108.2 LCSP, previa manifestación expresa del licitador que opta por la retención en el precio, esta se llevará a cabo en el primer abono.

Cuando como consecuencia de la modificación del contrato, experimente variación el precio del mismo, se reajustará la garantía en el plazo de 15 días naturales, contados desde la fecha en que se notifique al empresario el acuerdo de modificación, a efectos de que guarde la debida proporción con el precio del contrato resultante de la modificación, incurriendo, en caso contrario, en causa de resolución contractual. En el mismo plazo contado desde la fecha en que se hagan efectivas las penalidades o indemnizaciones, el adjudicatario deberá reponer o ampliar la garantía en la cuantía que corresponda, incurriendo, en caso contrario, en causa de resolución. A estos efectos, no se considerarán las variaciones de precio que se produzcan como consecuencia de una revisión de precios conforme a lo señalado en el Capítulo II del Título III del Libro I.

La garantía complementaria se establecerá de conformidad con lo previsto en el artículo 107.2 LCSP, y se estará, en su caso, a lo dispuesto en el **apartado 12 del cuadro-resumen** al presente pliego.

DOCUMENTO DA-Pliego de Clausulas Administrativas: 015 PCAP	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: <b>M8RKW-Q6MDF-N9YGO</b> Fecha de emisión: <b>4 de Abril de 2024 a las 13:33:50</b> Página 44 de 92	FIRMAS 1.- TAG Area de Contratacion del AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA. Firmado 04/04/2024 13:16 2.- Jefe Servicio Contratacion del AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA. Visado 04/04/2024 13:17	ESTADO <b>FIRMADO</b> 04/04/2024 13:17



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 2024-8901\_M8RKW-Q6MDF-N9YGO\_3170281DB24C05425F3627AC359C15EC094282932), generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://sede.majadahonda.org/portal/verificarDocumentos.do>

  
Ayuntamiento de  
MAJADAHONDA  
Rfº. Contratación LEC/cac  
Expte 23/2024  
Contrato de servicios Esc. Talin

## Cláusula 22. Devolución y cancelación de la garantía definitiva.

Aprobada la liquidación del contrato, si no resultasen responsabilidades que hayan de ejercitarse sobre la garantía definitiva y transcurrido el plazo de garantía de las obras determinado en el **apartado 9 del cuadro-resumen** al presente pliego, se dictará acuerdo de devolución de aquélla.

Transcurrido un año desde la fecha de terminación del contrato y vencido el plazo de garantía, o seis meses en el caso de que el importe del contrato sea inferior a 100.000 €, o cuando las empresas licitadoras reúnan los requisitos de pequeña o mediana empresa, definida según lo establecido en el Reglamento CE nº 800/2008, de la Comisión de 6 de agosto de 2008, por el que se declaran determinadas categorías de ayuda compatibles con el mercado común en aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea y no estén controladas directa o indirectamente por otra empresa que no cumpla tales requisitos, sin que la recepción formal y la liquidación hubiesen tenido lugar por causas no imputables al contratista, se procederá a la devolución o cancelación de la garantía, una vez depuradas las responsabilidades a que se refiere el artículo 110 LCSP y sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 65.3 del RGLCAP.

En el supuesto de que se hubiesen establecido recepciones parciales, se estará a lo indicado en el **apartado 26 del cuadro resumen** al presente pliego respecto de la cancelación parcial de la garantía.

## TÍTULO II. LICITACIÓN DEL CONTRATO.

### CAPÍTULO I. De las proposiciones.

#### Cláusula 23. Presentación de proposiciones.

Las proposiciones deberán presentarse necesaria y únicamente en la Plataforma de Contratos del Sector Público, siendo de aplicación lo establecido en el artículo 80 del RGLCAP, sin que se admitan aquellas proposiciones que no se presenten en la forma, plazos y lugar indicado.

Cada licitador no podrá presentar más de una proposición. Tampoco podrá suscribir ninguna proposición en unión temporal con otros empresarios si lo ha hecho individualmente o figurar en más de una unión temporal. La infracción de estas normas dará lugar a la no admisión de todas las proposiciones por él suscritas.

La presentación de proposiciones supone la aceptación incondicional por el empresario del contenido de la totalidad de las cláusulas o condiciones previstas en los pliegos que rigen el contrato, el cuadro resumen de características y los anexos sin salvedad o reserva alguna.

En lo que concierne a las variantes, se estará a lo dispuesto en el **apartado 2 del cuadro-resumen** al presente pliego.

Disponible en el enlace: <https://contrataciondelestado.es/wps/portal/guiasAyuda>.

DOCUMENTO DA-Pliego de Clausulas Administrativas: 015 PCAP	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: <b>M8RKW-Q6MDF-N9YGO</b> Fecha de emisión: <b>4 de Abril de 2024 a las 13:33:50</b> Página 45 de 92	FIRMAS 1.- TAG Area de Contratacion del AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA. Firmado 04/04/2024 13:16 2.- Jefe Servicio Contratacion del AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA. Visado 04/04/2024 13:17	ESTADO <b>FIRMADO</b> 04/04/2024 13:17



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 2024-3890-M8RKW-Q6MDF-N9YGO-3170241DB24C05425F3627AC359C15EC984282932) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://sede.majadahonda.org/portal/verificarDocumentos.do



Ayuntamiento de  
MAJADAHONDA

Rfº. Contratación LEC/cac  
Expte 23/2024  
Contrato de servicios Esc. Talin

La presentación de la oferta deberá realizarse contando con el margen temporal necesario para poder detectar y solventar posibles incidencias. En el caso de que experimente alguna incidencia durante la preparación o envío de la oferta es necesario que contacten con suficiente antelación con el servicio de soporte de la Plataforma en la dirección de correo electrónico: **licitacionE@hacienda.gob.es**, indicando el número de expediente, órgano de contratación y detalle del error, adjuntando captura de pantalla si es posible. Teléfono **91 524 12 42**.

Aunque la Plataforma es un sistema 24x7, la atención telefónica y por correo electrónico está sujeta a un horario (de 9 a 19 h de lunes a jueves, de 9 a 15 h los viernes, salvo festivos en Madrid).

A los efectos de la presentación de la oferta dentro del plazo establecido en el anuncio de licitación, habrá de tenerse en cuenta que la Plataforma de Contratación del Sector Público se rige por horario peninsular.

La herramienta que la Plataforma de Contratación del Sector Público pone a disposición de las empresas o personas licitadoras, les permite la presentación de ofertas aun cuando la relación entre el tamaño de la oferta y la velocidad de subida o ancho de banda del canal de comunicaciones contratado por las mismas no sea adecuada, siempre y cuando la oferta se haya presentado dentro del plazo establecido. Ante la acción de "Enviar" que realizan las empresas o personas licitadoras, la Herramienta siempre remite la "Huella electrónica" o resumen de la oferta.

Una vez registrada la huella electrónica el proceso continúa con el envío de la oferta completa:

- Si el ancho de banda contratado es suficiente o no hay degradación del servicio de comunicaciones, aquélla se registrará en los servidores de la PLACSP de manera casi simultánea.

- En caso contrario, la Herramienta informa a la empresa o persona licitadora de que dispone de 24 horas para completar su oferta, lo que podrá llevar a cabo mediante un nuevo intento de presentación telemática si está aún dentro del plazo de presentación de ofertas. Si por distintas circunstancias no fuera factible completar la oferta de manera telemática, el licitador deberá emplear la Herramienta de la PLACSP para descargarla en un soporte electrónico (DVD, USB) y presentarla en sobre cerrado dentro de dicho plazo de 24 horas, en el Registro General del Ayuntamiento dirigido al órgano de contratación, acompañada del justificante de presentación que genera la PLACSP, incluyendo la referencia "Huella Electrónica", con indicación del número de expediente al que se refiere, junto con los datos identificativos del licitador, todo ello con el fin de que la Mesa de Contratación pueda comprobar que dicho archivo electrónico coincide con la huella de la oferta presentada.

**Cláusula 24. Forma y contenido de las proposiciones.**

Las proposiciones constarán de los sobres indicados en el **apartado 26 cuadro-resumen** al presente pliego.

Conforme se disponga en el cuadro resumen respecto si se trata de una licitación manual o electrónica se estará a lo siguiente:

DOCUMENTO DA-Pliego de Clausulas Administrativas: <b>015</b> <b>PCAP</b>	IDENTIFICADORES
OTROS DATOS Código para validación: <b>M8RKW-Q6MDF-N9YGO</b> Fecha de emisión: <b>4 de Abril de 2024 a las 13:33:50</b> Página <b>46 de 92</b>	FIRMAS 1.- TAG Area de Contratacion del AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA. Firmado 04/04/2024 13:16 2.- Jefe Servicio Contratacion del AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA. Visado 04/04/2024 13:17
	ESTADO <b>FIRMADO</b> 04/04/2024 13:17



Ayuntamiento de  
MAJADAHONDA

Rfº. Contratación LEC/cac  
Expte 23/2024  
Contrato de servicios Esc. Talin

- Licitación electrónica, los sobres se presentarán electrónicamente a través de la herramienta puesta a disposición en la PCSP. Deben venir firmados electrónicamente por el licitador o persona que lo represente. **En su interior se aportará la documentación exigida en cada caso que deberá presentarse en formato pdf y cada documento que lo íntegro debe venir firmado electrónicamente por el representante de la empresa.**

El órgano o la mesa de contratación podrán pedir a los licitadores que presenten la totalidad o una parte de los documentos justificativos, cuando consideren que existen dudas razonables sobre la vigencia o fiabilidad de la declaración, cuando resulte necesario para el buen desarrollo del procedimiento y, en todo caso, antes de adjudicar el contrato.

Los sobres a presentar se dividen de la siguiente forma, conforme lo que se disponga en el campo de datos generales y los apartados 21, 22 y 26 del cuadro-resumen:

La inclusión por los licitadores de documentación o datos correspondientes a un sobre distinto del previsto, y previa valoración por la mesa de contratación de la incidencia del error en el procedimiento podrá suponer una causa de rechazo automático por la Mesa de Contratación.

No se valorarán aquellas ofertas que se aparten sustancialmente de los modelos de Anexos previstos en el apartado correspondiente.

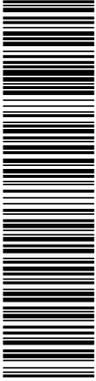
**Se considerará a todos los efectos un error la inclusión de documentación relativa a los criterios subjetivos en el sobre previsto para los criterios objetivos y viceversa o la incorporación en un sobre distinto del previsto, de toda documentación que adelante el contenido de la proposición.**

Las proposiciones y la documentación que las acompaña se presentarán redactadas en lengua castellana, o traducidas oficialmente a esta lengua, y constarán de **TRES (3) SOBRES**:

- “SOBRE 1”** que se denominará **“DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA”** que incluirá la relacionada en la cláusula 24 del PCAP y además la siguiente documentación:
- **ANEXO II – DEUC**, CONFORME A LAS INSTRUCCIONES QUE EN ÉL SE REFLEJAN.
  - **ANEXO IV – MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE RELATIVA A LOS REQUISITOS PREVIOS PARA LA CONTRATACIÓN CON EL AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA**
- “SOBRE 2”:** **DOCUMENTACIÓN TÉCNICA RELATIVA A LOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN CUYA CUANTIFICACIÓN DEPENDE DE UN JUICIO DE VALOR.**
- **ANEXO:** PROYECTO EDUCATIVO
- “SOBRE 3” PROPOSICIÓN ECONÓMICA:**
- **3.1 “ANEXO I” del PCAP de proposición económica.**
  - **3.2 “ANEXO V” CRITERIOS DE CALIDAD EVALUABLES MEDIANTE FORMULAS**

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 2024-3890, M8RKW-Q6MDF-N9YGO 317081DB24C05425F3627AC359C15EC094282032), generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://sede.majadahonda.org/portal/verificarDocumentos.do>

DOCUMENTO DA-Pliego de Clausulas Administrativas: 015 PCAP	IDENTIFICADORES
OTROS DATOS Código para validación: <b>M8RKW-Q6MDF-N9YGO</b> Fecha de emisión: <b>4 de Abril de 2024 a las 13:33:50</b> Página 47 de 92	FIRMAS 1.- TAG Area de Contratacion del AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA. Firmado 04/04/2024 13:16 2.- Jefe Servicio Contratacion del AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA. Visado 04/04/2024 13:17
	ESTADO <b>FIRMADO</b> 04/04/2024 13:17



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 2024-3890-M8RKW-Q6MDF-N9YGO 3120241DB24C05425F3627AC359C15EC094282032) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://sede.majadahonda.org/portal/verificarDocumentos.do>

  
Ayuntamiento de  
MAJADAHONDA  
Rfº. Contratación LEC/cac  
Expte 23/2024  
Contrato de servicios Esc. Talin

### Cláusula 25. Calificación de la documentación presentada, valoración y apertura de proposiciones.

La Mesa de contratación calificará la declaración responsable y la restante documentación y si observase defectos subsanables, otorgará al empresario un plazo no superior a tres días hábiles para que los corrija o subsane.

La comunicación a los interesados se efectuará mediante notificación por medios electrónicos.

Una vez calificada la documentación y realizadas, si proceden, las actuaciones indicadas, la Mesa de contratación procederá en acto público, salvo cuando se prevea que en la licitación se empleen medios electrónicos, a hacer un pronunciamiento expreso sobre los admitidos a licitación, los rechazados y sobre las causas de su rechazo.

En el caso de que se establezcan criterios no valorables en cifras o porcentajes, la Mesa de contratación, una vez se haya pronunciado sobre las ofertas admitidas a la licitación, procederá a la apertura del sobre correspondiente a los criterios no cuantificables, entregándose automáticamente al órgano encargado de su valoración la documentación contenida en el mismo.

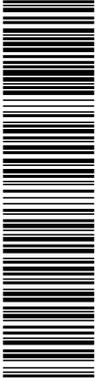
De conformidad con el artículo 146.1 a) LCSP, la valoración de los criterios cuya cuantificación dependa de un juicio de valor corresponderá, en los casos en que proceda por tener atribuida una ponderación mayor que la correspondiente a los criterios evaluables de forma automática, a un comité formado por expertos con cualificación apropiada, que cuente con un mínimo de tres miembros, que podrán pertenecer a los servicios dependientes del órgano de contratación, pero en ningún caso podrán estar adscritos al órgano proponente del contrato, al que corresponderá realizar la evaluación de las ofertas, o encomendar esta a un organismo técnico especializado. En el presente contrato, el órgano de valoración de criterios subjetivos se indicará, en su caso, en el **apartado 21 del cuadro-resumen** al presente pliego.

Posteriormente, la ponderación asignada a los criterios no valorables en cifras o porcentajes, en su caso, se dará a conocer en el acto público de apertura y lectura de las ofertas económicas, salvo cuando se prevea que en la licitación se empleen medios electrónicos. El órgano de contratación publicará, con la debida antelación, en el perfil de contratante que figura en el **cuadro-resumen** al pliego, la fecha de celebración del acto público de apertura y lectura de las ofertas económicas.

Seguidamente, una vez emitidos, en su caso, los informes solicitados, la Mesa procederá en su caso a la apertura del sobre relativo a criterios evaluables en cifras o porcentajes y procederá a su ponderación. A continuación y en el mismo acto elevará las proposiciones junto con el acta y la propuesta que estime pertinente, que incluirá en todo caso la ponderación de los criterios indicados en los **apartados 21 y 22** del cuadro resumen del presente pliego, al órgano de contratación para su aceptación.

Una vez aceptada la propuesta de la mesa, los servicios correspondientes o la mesa requerirán a la empresa que ha obtenido la mejor puntuación la documentación necesaria para la adjudicación y, en su caso, cualquier otra documentación que no figure inscrita en el Registro de Licitadores, en los términos establecidos en la **cláusula 27** al presente pliego.

DOCUMENTO DA-Pliego de Clausulas Administrativas: 015 PCAP	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: <b>M8RKW-Q6MDF-N9YGO</b> Fecha de emisión: <b>4 de Abril de 2024 a las 13:33:50</b> Página 48 de 92	FIRMAS 1.- TAG Area de Contratacion del AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA. Firmado 04/04/2024 13:16 2.- Jefe Servicio Contratacion del AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA. Visado 04/04/2024 13:17	ESTADO <b>FIRMADO</b> 04/04/2024 13:17



Rfº. Contratación LEC/cac  
Expte 23/2024  
Contrato de servicios Esc. Talin

Cuando el licitador propuesto como adjudicatario haya aportado la documentación acreditativa del cumplimiento de los requisitos previos para participar en un procedimiento de licitación, la Mesa calificará la documentación aportada y, si observase defectos subsanables, otorgará al empresario un plazo de tres días para que los corrija o subsane.

La comunicación a los interesados se efectuará mediante notificación por medios electrónicos.

Una vez calificada la documentación, la Mesa determinará el adecuado cumplimiento de los requisitos legalmente establecidos para contratar con la Administración o, en caso contrario, determinará la exclusión del licitador del procedimiento y elevará al órgano de contratación propuesta de adjudicación a favor del licitador siguiente, por el orden en que hubiesen quedado clasificadas las ofertas.

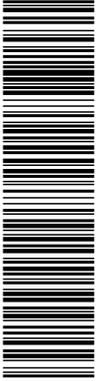
Notificada la adjudicación del contrato y transcurridos los plazos para la interposición de recursos sin que se hayan interpuesto, la documentación que acompaña a las proposiciones quedará a disposición de los interesados. Si estos no retiran su documentación en los tres meses siguientes a la fecha en que se les notifique la adjudicación, la Administración no estará obligada a seguirla custodiando, a excepción de los documentos justificativos de la garantía provisional, que se conservarán para su entrega a los interesados.

En el caso de que el procedimiento de licitación, fuese **abierto simplificado** se estará a lo dispuesto en el art.159.4 LCSP, ajustándose el procedimiento a las siguientes especialidades:

- Todos los licitadores que se presenten a licitaciones realizadas a través de este procedimiento simplificado deberán estar inscritos en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público, o cuando proceda de conformidad con lo establecido en el apartado 2 del artículo 96 LCSP en el Registro Oficial de la correspondiente Comunidad Autónoma, en la fecha final de presentación de ofertas siempre que no se vea limitada la concurrencia. A estos efectos, también se considerará admisible la proposición del licitador que acredite haber presentado la solicitud de inscripción en el correspondiente Registro junto con la documentación preceptiva para ello, siempre que tal solicitud sea de fecha anterior a la fecha final de presentación de las ofertas. La acreditación de esta circunstancia tendrá lugar mediante la aportación del acuse de recibo de la solicitud emitido por el correspondiente Registro y de una declaración responsable de haber aportado la documentación preceptiva y de no haber recibido requerimiento de subsanación.
- No procederá la constitución de garantía provisional por parte de los licitadores.
- Las proposiciones deberán presentarse necesaria y únicamente en el registro indicado en el anuncio de licitación.

La presentación de la oferta exigirá la declaración responsable del firmante respecto a ostentar la representación de la sociedad que presenta la oferta; a contar con la adecuada solvencia económica, financiera y técnica o, en su caso, la clasificación correspondiente; a contar con las autorizaciones necesarias para ejercer la actividad; a no estar incurso en prohibición de contratar alguna; y se pronunciará sobre la

DOCUMENTO DA-Pliego de Clausulas Administrativas: 015 PCAP	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: <b>M8RKW-Q6MDF-N9YGO</b> Fecha de emisión: <b>4 de Abril de 2024 a las 13:33:50</b> Página 49 de 92	FIRMAS 1.- TAG Area de Contratacion del AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA. Firmado 04/04/2024 13:16 2.- Jefe Servicio Contratacion del AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA. Visado 04/04/2024 13:17	ESTADO <b>FIRMADO</b> 04/04/2024 13:17



Rfº. Contratación LEC/cac  
Expte 23/2024  
Contrato de servicios Esc. Talin

existencia del compromiso a que se refiere el artículo 75.2 LCSP. A tales efectos, el modelo de oferta que figure como anexo al pliego recogerá esa declaración responsable.

Adicionalmente, en el caso de que la empresa fuera extranjera, la declaración responsable incluirá el sometimiento al fuero español. En el supuesto de que la oferta se presentará por una unión temporal de empresarios, deberá acompañar a aquella el compromiso de constitución de la unión.

- d) La oferta se presentará en un único sobre o archivo electrónico en los supuestos en que en el procedimiento no se contemplen criterios de adjudicación cuya cuantificación dependa de un juicio de valor. En caso contrario, la oferta se presentará en dos sobres o archivos electrónicos.

La apertura de los sobres o archivos electrónicos conteniendo la proposición se hará por el orden que proceda de conformidad con lo establecido en el artículo 145 LCSP en función del método aplicable para valorar los criterios de adjudicación establecidos en los pliegos. La apertura se hará por la mesa de contratación a la que se refiere el apartado 6 del artículo 326 LCSP.

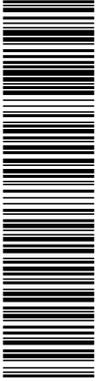
- e) En los supuestos en que en el procedimiento se contemplen criterios de adjudicación cuya cuantificación dependa de un juicio de valor, la valoración de las proposiciones se hará por los servicios técnicos del órgano de contratación en un plazo no superior a siete días, debiendo ser suscritas por el técnico o técnicos que realicen la valoración.
- f) En todo caso, la valoración a la que se refiere la letra anterior deberá estar efectuada con anterioridad a la apertura del sobre o archivo electrónico que contenga la oferta evaluable a través de criterios cuantificables mediante la mera aplicación de fórmulas.

Tras la apertura del sobre o archivo electrónico y en la misma sesión la mesa procederá a:

- 1.º Previa exclusión, en su caso, de las ofertas que no cumplan los requerimientos del pliego, evaluar y clasificar las ofertas.
- 2.º Realizar la propuesta de adjudicación a favor del candidato con mejor puntuación.
- 3.º Comprobar en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas que la empresa está debidamente constituida, el firmante de la proposición tiene poder bastante para formular la oferta, ostenta la solvencia económica, financiera y técnica o, en su caso la clasificación correspondiente y no está incurso en ninguna prohibición para contratar. Si el licitador hubiera hecho uso de la facultad de acreditar la presentación de la solicitud de inscripción en el correspondiente Registro a que alude el inciso final de la letra a) del apartado 4 del art.159 LCSP, la mesa requerirá al licitador para que justifique documentalmente todos los extremos referentes a su aptitud para contratar enunciados en este número.

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 2024-3890, M8RKW-Q6MDF-N9YGO 3120241DB24C05425F3627AC359C15EC994282932), generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://sede.majadahonda.org/portal/verificarDocumentos.do>

DOCUMENTO DA-Pliego de Clausulas Administrativas: 015 PCAP	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: <b>M8RKW-Q6MDF-N9YGO</b> Fecha de emisión: <b>4 de Abril de 2024 a las 13:33:50</b> Página 50 de 92	FIRMAS 1.- TAG Area de Contratacion del AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA. Firmado 04/04/2024 13:16 2.- Jefe Servicio Contratacion del AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA. Visado 04/04/2024 13:17	ESTADO <b>FIRMADO</b> 04/04/2024 13:17



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 2024-3890-M8RKW-Q6MDF-N9YGO-3172081-DB24-C05425F3627AC359C15EC994282032) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://sede.majadahonda.org/portal/verificarDocumentos.do>

  
 Ayuntamiento de  
 MAJADAHONDA  
 Rfº. Contratación LEC/cac  
 Expte 23/2024  
 Contrato de servicios Esc. Talin

4.º Requerir a la empresa que ha obtenido la mejor puntuación mediante comunicación electrónica para que constituya la garantía definitiva, así como para que aporte el compromiso al que se refiere el artículo 75.2 LCSP y la documentación justificativa de que dispone efectivamente de los medios que se hubiese comprometido a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato conforme al artículo 76.2 LCSP; y todo ello en el plazo de siete días hábiles a contar desde el envío de la comunicación.

En el caso de que la oferta del licitador que haya obtenido la mejor puntuación se presuma que es anormalmente baja por darse los supuestos previstos en el artículo 14 LCSP9, la mesa, realizadas las actuaciones recogidas en los puntos 1.º y 2.º anteriores, seguirá el procedimiento previsto en el citado artículo, si bien el plazo máximo para que justifique su oferta el licitador no podrá superar los cinco días hábiles desde el envío de la correspondiente comunicación.

Presentada la garantía definitiva y, en los casos en que resulte preceptiva, previa fiscalización del compromiso del gasto por la Intervención en los términos previstos en la Ley 47/2003, de 26 de noviembre, General Presupuestaria, en un plazo no superior a cinco días se procederá a adjudicar el contrato a favor del licitador propuesto como adjudicatario, procediéndose, una vez adjudicado el mismo, a su formalización.

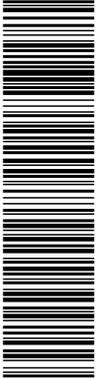
En caso de que en el plazo otorgado al efecto el candidato propuesto como adjudicatario no presente la garantía definitiva, se efectuará propuesta de adjudicación a favor del siguiente candidato en puntuación, otorgándole el correspondiente plazo para constituir la citada garantía definitiva.

En el supuesto de que el empresario tenga que presentar cualquier otra documentación que no esté inscrita en el Registro de Licitadores, la misma se tendrá que aportar en el plazo de siete días hábiles establecido para presentar la garantía definitiva.

- g) En los casos en que a la licitación se presenten empresarios extranjeros de un Estado miembro de la Unión Europea o signatario del Espacio Económico Europeo, la acreditación de su capacidad, solvencia y ausencia de prohibiciones se podrá realizar bien mediante consulta en la correspondiente lista oficial de operadores económicos autorizados de un Estado miembro, bien mediante la aportación de la documentación acreditativa de los citados extremos, que deberá presentar, en este último caso, en el plazo concedido para la presentación de la garantía definitiva.
- h) En lo no previsto se observarán las normas generales aplicables al procedimiento abierto.

**CAPÍTULO II. De la propuesta de adjudicación, adjudicación y perfección y formalización.**

DOCUMENTO DA-Pliego de Clausulas Administrativas: 015 PCAP	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: <b>M8RKW-Q6MDF-N9YGO</b> Fecha de emisión: <b>4 de Abril de 2024 a las 13:33:50</b> Página 51 de 92	FIRMAS 1.- TAG Area de Contratacion del AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA. Firmado 04/04/2024 13:16 2.- Jefe Servicio Contratacion del AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA. Visado 04/04/2024 13:17	ESTADO <b>FIRMADO</b> 04/04/2024 13:17



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 2083890, M8RKW-Q6MDF-N9YGO, 317081DB24C05425F3627AC359C15EC984282032), generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://sede.majadahonda.org/portal/verificarDocumentos.do>

  
Ayuntamiento de  
MAJADAHONDA  
Rfº. Contratación LEC/cac  
Expte 23/2024  
Contrato de servicios Esc. Talin

### Cláusula 26. Efectos de la propuesta de adjudicación. Decisión de no adjudicar o celebrar el contrato y desistimiento del procedimiento de adjudicación por la Administración.

La propuesta de adjudicación del contrato no crea derecho alguno en favor del licitador propuesto, que no los adquirirá, frente a la Administración, mientras no se haya formalizado el contrato.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 152 LCSP, la decisión de no adjudicar o celebrar el contrato o el desistimiento del procedimiento podrán acordarse por el órgano de contratación antes de la formalización.

Sólo podrá adoptarse la decisión de no adjudicar o celebrar el contrato por razones de interés público debidamente justificadas en el expediente.

El desistimiento del procedimiento deberá estar fundado en una infracción no subsanable de las normas de preparación del contrato o de las reguladoras del procedimiento de adjudicación, debiendo justificarse en el expediente la concurrencia de la causa.

La resolución por la que se acuerda la renuncia o el desistimiento será publicada en el perfil del contratante, integrado en la Plataforma de Contratación del Estado, sin perjuicio de su notificación, expresa e individual, a los licitadores admitidos y no excluidos.

A estos efectos, una vez acordados la renuncia o el desistimiento por la Administración y haya adquirido firmeza la correspondiente resolución, los licitadores deberán presentar solicitud comprensiva de la compensación que se pretende, adjuntando la documentación que acredita los gastos ocasionados en preparación del contrato que en ningún caso podrá imputarse como gastos generales de la empresa.

La administración resolverá en un plazo máximo de 3 meses, siendo el silencio negativo y dejando expedita la vía contenciosa administrativa.

La declaración de desistimiento y aun cuando no se hayan resuelto los procedimientos de compensación, no impide a la Administración que promueva de manera inmediata un nuevo procedimiento de licitación con el mismo objeto.

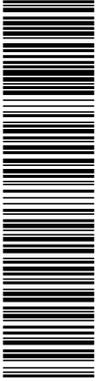
En este caso no se reconocerá la solicitud de compensación cuando la documentación exigida del nuevo procedimiento de licitación sea sustancialmente igual a la presentada en el procedimiento desistido y siempre que el licitador vuelva a presentar oferta por sí mismo o por una empresa perteneciente a su mismo grupo de empresas.

### Cláusula 27. Adjudicación del contrato.

La adjudicación del contrato corresponde al órgano de contratación señalado en el **apartado 1 del cuadro-resumen** al presente pliego.

El órgano de contratación adjudicará el contrato al licitador que haya presentado la mejor oferta, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 145 LCSP. Cuando el único criterio a

DOCUMENTO DA-Pliego de Clausulas Administrativas: <b>015</b> <b>PCAP</b>	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: <b>M8RKW-Q6MDF-N9YGO</b> Fecha de emisión: <b>4 de Abril de 2024 a las 13:33:50</b> <b>Página 52 de 92</b>	FIRMAS 1.- TAG Area de Contratacion del AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA. Firmado 04/04/2024 13:16 2.- Jefe Servicio Contratacion del AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA. Visado 04/04/2024 13:17	ESTADO <b>FIRMADO</b> 04/04/2024 13:17



  
Ayuntamiento de  
MAJADAHONDA  
Rfº. Contratación LEC/cac  
Expte 23/2024  
Contrato de servicios Esc. Talin

considerar sea el precio, se entenderá que la mejor oferta es la que incorpora el precio más bajo, sin perjuicio de la aplicación de criterios para la determinación de ofertas anormalmente bajas. La adjudicación utilizando una pluralidad de criterios se hará en base a la mejor relación calidad-precio.

La **adjudicación se acordará en resolución motivada en el plazo máximo de seis meses, a contar** desde la apertura de las proposiciones, cuando para la adjudicación del contrato deban tenerse en cuenta una pluralidad de criterios, o utilizándose un único criterio, sea este el del menor coste del ciclo de vida y en el plazo máximo de quince días, a contar desde el siguiente al de apertura de las proposiciones, cuando el único criterio para seleccionar al adjudicatario del contrato sea el del precio. Estos plazos se ampliarán en quince días hábiles cuando sea necesario seguir los trámites a que se refiere el apartado 4 del artículo 149 LCSP para las ofertas anormalmente bajas.

La adjudicación se notificará a los licitadores, debiendo ser publicada en el perfil de contratante en el plazo de 15 días.

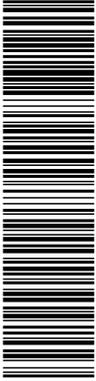
La notificación se realizará por medios electrónicos, de conformidad con lo establecido en la disposición adicional decimoquinta de la LCSP.

El órgano de contratación podrá declarar desierta la licitación, en su caso, a propuesta de la mesa de contratación, cuando no exista ninguna oferta o proposición que sea admisible de acuerdo con los criterios que figuran en el pliego.

Una vez aceptada la propuesta de la mesa por el órgano de contratación, los servicios correspondientes requerirán al licitador que haya presentado la mejor oferta, para que presente la documentación justificativa de las circunstancias a las que se refieren las letras a) a c) del apartado 1 del artículo 140 si no se hubiera aportado con anterioridad, tanto del licitador como de aquellas otras empresas a cuyas capacidades se recurra, sin perjuicio de lo establecido en el segundo párrafo del apartado 3 del citado artículo; de disponer efectivamente de los medios que se hubiese comprometido a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato conforme al artículo 76.2 LCSP; de haber constituido la garantía definitiva que sea procedente y, en su caso, la suscripción de las pólizas que se indican en el **apartado 26 del cuadro-resumen** al presente pliego. Esta documentación deberá aportarse dentro del plazo de diez días hábiles, a contar desde la fecha de envío de la misma o del aviso de la notificación, si fuera mediante comparecencia electrónica, siempre que el acto objeto de la notificación se haya publicado con anterioridad o en el mismo día en el Perfil del Contratante, integrado en la PCSP. En caso contrario, los plazos se computarán desde la recepción de la notificación por el interesado.

De no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que el licitador ha retirado su oferta, procediéndose a exigirle el importe del 3% del presupuesto base de licitación, IVA excluido, en concepto de penalidad que se hará efectivo en primer lugar contra la garantía provisional, si se hubiera constituido, sin perjuicio de lo establecido en la letra a) del apartado 2 del artículo 71 LCSP, relativo a las prohibiciones de contratar.

DOCUMENTO DA-Pliego de Clausulas Administrativas: 015 PCAP	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: <b>M8RKW-Q6MDF-N9YGO</b> Fecha de emisión: <b>4 de Abril de 2024 a las 13:33:50</b> Página 53 de 92	FIRMAS 1.- TAG Area de Contratacion del AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA. Firmado 04/04/2024 13:16 2.- Jefe Servicio Contratacion del AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA. Visado 04/04/2024 13:17	ESTADO <b>FIRMADO</b> 04/04/2024 13:17



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 2024-3890-M8RKW-Q6MDF-N9YGO 317081DB24C05425F3627AC359C15EC094282932) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://sede.majadahonda.org/portal/verificarDocumentos.do>



Ayuntamiento de  
MAJADAHONDA

Rfº. Contratación LEC/cac  
Expte 23/2024  
Contrato de servicios Esc. Talin

En el supuesto señalado en el párrafo anterior, se procederá a recabar la misma documentación al licitador siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas.

Asimismo, el licitador que haya presentado la mejor oferta, así como todas las empresas integrantes de la UTE que haya sido propuesta como adjudicataria, deberán presentar la siguiente documentación acreditativa de las circunstancias referidas en la declaración responsable:

**1.- Capacidad de obrar.**

**1.1.-** Si la empresa fuera persona jurídica, la escritura o documento de constitución, los estatutos o acto fundacional en los que conste las normas por las que se regula su actividad, debidamente inscritos, en su caso, en el Registro Público que corresponda según el tipo de persona jurídica de que se trate, así como el Número de Identificación Fiscal (NIF).

**1.2.-** Si se trata de empresario individual, el DNI o documento que, en su caso, le sustituya reglamentariamente.

**1.3.-** La capacidad de obrar de los empresarios no españoles que sean nacionales de Estados miembros de la Unión Europea o de Estados signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo, se acreditará por su inscripción en el registro procedente, de acuerdo con la legislación del Estado donde estén establecidos o mediante la presentación de una declaración jurada o un certificado de acuerdo con las disposiciones comunitarias de aplicación.

**1.4.-** Cuando se trate de empresas extranjeras no comprendidas en el párrafo anterior, informe de la Misión Diplomática Permanente de España en el Estado correspondiente o de la Oficina Consular en cuyo ámbito territorial radique el domicilio de la empresa, en el que se haga constar, previa acreditación por la empresa que figuran inscritas en el Registro local profesional, comercial o análogo o, en su defecto, que actúan con habitualidad en el tráfico local en el ámbito de las actividades a las que se extiende el objeto del contrato.

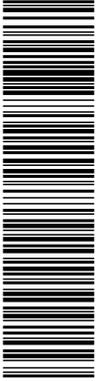
**1.5.** Sin perjuicio de la aplicación de las obligaciones de España derivadas de acuerdos internacionales, las personas físicas o jurídicas de Estados no pertenecientes a la Unión Europea o de Estados signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo deberán justificar mediante informe que el Estado de procedencia de la empresa extranjera admite a su vez la participación de empresas españolas en la contratación con los entes del sector público asumibles a los enumerados en el artículo 3, en forma sustancialmente análoga. Dicho informe será elaborado por la correspondiente Oficina Económica y Comercial de España en el exterior y se acompañará a la documentación que se presente.

**1.6.-** Las empresas extranjeras presentarán su documentación traducida de forma oficial al castellano.

**2.- Poder bastanteadado.**

En el supuesto de que el licitador esté inscrito en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público, no será necesaria la presentación del bastanteadado de poder realizado por la Secretaría del Ayuntamiento de Majadahonda, cuando dicha representación conste debidamente inscrita.

DOCUMENTO DA-Pliego de Clausulas Administrativas: <b>015</b> <b>PCAP</b>	IDENTIFICADORES
OTROS DATOS Código para validación: <b>M8RKW-Q6MDF-N9YGO</b> Fecha de emisión: <b>4 de Abril de 2024 a las 13:33:50</b> Página 54 de 92	FIRMAS 1.- TAG Area de Contratacion del AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA. Firmado 04/04/2024 13:16 2.- Jefe Servicio Contratacion del AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA. Visado 04/04/2024 13:17
	ESTADO <b>FIRMADO</b> 04/04/2024 13:17



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 2024-3890, M8RKW-Q6MDF-N9YGO 3172081DB24C05425F53627AC359C15EC094282932), generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://sede.majadahonda.org/portal/verificarDocumentos.do>



En el caso de que el licitador no esté inscrito en dicho Registro, los que comparezcan o firmen proposiciones en nombre de otro o representen a una persona jurídica, deberán acompañar escrituras u documentación acreditativa de las facultades del representante debidamente bastateado por la Secretaría del Ayuntamiento de Majadahonda. A los efectos de dicho bastateo el documento o documentos correspondientes han de presentarse en la Secretaría General con veinticuatro horas de antelación, al menos, al vencimiento del plazo de presentación de proposiciones, previo abono de la tasa por expedición de documentos exigido en la correspondiente Ordenanza fiscal.

- DNI original del representante.
- Documentación que acredite la capacidad de la persona jurídica y de las facultades del representante de la entidad para participar en licitaciones públicas. Salvo que se trate de poderes especiales otorgados para el acto concreto de la licitación, deberá constar la inscripción de los poderes en el Registro Mercantil, en caso de sociedades.
- Resguardo acreditativo de autoliquidación de la tasa por expedición de documentos administrativos: bastateo de poderes, según modelo publicado en la página web del Ayuntamiento de Majadahonda (<https://portaltributario.majadahonda.org/AutoLiquidaciones/>).

### 3.- Solvencia económica, financiera y técnica o profesional.

Los licitadores podrán acreditar indistintamente su solvencia mediante los requisitos específicos de solvencia económica, financiera y técnica o profesional en los términos y por los medios que se relacionan en el **apartado 20 del cuadro-resumen** al presente pliego o bien mediante su clasificación en el grupo o subgrupo y categoría que se indica en el citado **apartado 20 del cuadro-resumen**.

Los empresarios no españoles de Estados miembros de la Unión Europea o de los Estados signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo, deberán presentar, la documentación acreditativa de su solvencia económica y financiera y técnica o profesional en la forma establecida en los artículos 87 y 90 de la LCSP, y por los medios previstos por el órgano de contratación en el **apartado 20 del cuadro-resumen** al presente pliego.

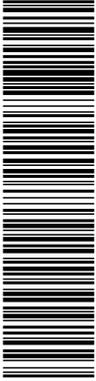
A estos efectos, los certificados de inscripción expedidos por los órganos competentes de la llevanza de las listas oficiales de empresarios autorizados para contratar establecidas por los Estados miembros de la Unión Europea referidos a empresarios establecidos en el Estado miembro que expide el certificado, constituirán una presunción de aptitud con respecto a los requisitos de selección cualitativa que en ellos figuren.

De igual valor presuntivo surtirán, respecto de los extremos en ellos certificados, las certificaciones emitidas por organismos de certificación competentes que respondan a las normas europeas de certificación expedidas de conformidad con la legislación del Estado miembro en que esté establecido el empresario.

Los documentos a que se refiere el apartado anterior deberán indicar las referencias que hayan permitido la inscripción del empresario en la lista o la expedición de la certificación, así como la clasificación obtenida.

**Contratos de servicios de valor estimado igual o inferior a 35.000 €.**

DOCUMENTO DA-Pliego de Clausulas Administrativas: <b>015</b> <b>PCAP</b>	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: <b>M8RKW-Q6MDF-N9YGO</b> Fecha de emisión: <b>4 de Abril de 2024 a las 13:33:50</b> Página 55 de 92	FIRMAS 1.- TAG Area de Contratacion del AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA. Firmado 04/04/2024 13:16 2.- Jefe Servicio Contratacion del AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA. Visado 04/04/2024 13:17	ESTADO <b>FIRMADO</b> 04/04/2024 13:17



Ayuntamiento de  
MAJADAHONDA

Rfº. Contratación LEC/cac  
Expte 23/2024  
Contrato de servicios Esc. Talin

Salvo que en el **apartado 20 del cuadro-resumen** al presente Pliego se establezca lo contrario, en los contratos de servicios cuyo valor estimado no exceda de 35.000 €, los licitadores estarán exentos de los requisitos de acreditación de la solvencia económica y financiera y de acreditación de la solvencia técnica y profesional.

#### 4.- Habilitación empresarial.

En el caso de que el licitador deba acreditar su habilitación empresarial de conformidad con lo dispuesto en el **apartado 24 del cuadro-resumen** al presente pliego, deberá aportar los documentos acreditativos de la misma.

#### 5.- Uniones Temporales de Empresarios

La determinación de la solvencia económica y financiera y técnica o profesional de la unión temporal y a sus efectos, se acumularán las características acreditadas para cada uno de los integrantes de la misma.

En el supuesto de que el contrato se adjudicase a una unión temporal de empresarios, ésta acreditará su constitución en escritura pública, así como el NIF asignado a dicha unión, **una vez efectuada la adjudicación del contrato a su favor**. En todo caso, la duración de la unión será coincidente con la del contrato hasta su extinción.

#### 6.- Obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.

Obligaciones tributarias:

- Los sujetos pasivos que estén exentos del impuesto deberán presentar declaración responsable indicando la causa de exención.
- Certificación positiva expedida por la Agencia Estatal de la Administración Tributaria, en la que se contenga genéricamente el cumplimiento de los requisitos establecidos en el artículo 13 del RGLCAP.

Además, el propuesto adjudicatario no deberá tener deudas de naturaleza tributaria en período ejecutivo de pago con el Ayuntamiento de Majadahonda. La Administración Local, de oficio, comprobará mediante los datos obrantes en la Tesorería el cumplimiento de dicha obligación.

Obligaciones con la Seguridad Social:

Certificación positiva expedida por la Tesorería de la Seguridad Social, en la que se contenga genéricamente el cumplimiento de los requisitos establecidos en el artículo 14 del RGLCAP.

Los profesionales colegiados que, de conformidad con la Disposición Adicional Decimoctava del texto refundido de la Ley General de la Seguridad Social, aprobado por Real Decreto Legislativo 8/2015, de 30 de octubre, estén exentos de la obligación de alta en el régimen especial y que opten o hubieran optado por incorporarse a la Mutualidad de Previsión Social del correspondiente colegio profesional, deberán aportar una certificación de la respectiva Mutualidad, acreditativa de su pertenencia a la misma.

La presentación de dicha certificación no exonera al interesado de justificar las restantes obligaciones que se señalan en el presente pliego cuando tenga trabajadores a su cargo, debiendo, en caso contrario, justificar dicha circunstancia mediante declaración responsable.

DOCUMENTO DA-Pliego de Clausulas Administrativas: 015 PCAP	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: <b>M8RKW-Q6MDF-N9YGO</b> Fecha de emisión: <b>4 de Abril de 2024 a las 13:33:50</b> Página 56 de 92	FIRMAS 1.- TAG Area de Contratacion del AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA. Firmado 04/04/2024 13:16 2.- Jefe Servicio Contratacion del AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA. Visado 04/04/2024 13:17	ESTADO <b>FIRMADO</b> 04/04/2024 13:17



Ayuntamiento de  
MAJADAHONDA

Rfº. Contratación LEC/cac  
Expte 23/2024  
Contrato de servicios Esc. Talin

### 7.- Registro de Licitadores.

Cuando el empresario esté inscrito en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público o figure en una base de datos nacional de un Estado miembro de la Unión Europea, como un expediente virtual de la empresa, un sistema de almacenamiento electrónico de documentos o un sistema de precalificación, y estos sean accesibles de modo gratuito para los citados órganos, no estará obligado a presentar los documentos justificativos u otra prueba documental de los datos inscritos en los referidos lugares, siendo únicamente necesario la manifestación expresa por parte del licitador de su inscripción en el Registro o base de datos correspondiente.

La inscripción en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público eximirá a los licitadores inscritos, **a tenor de lo en él reflejado y salvo prueba en contrario**, de la presentación en las convocatorias de contratación de las condiciones de aptitud del empresario en cuanto a su personalidad y capacidad de obrar, representación, habilitación profesional o empresarial, solvencia económica y financiera, y clasificación, así como de la acreditación de la no concurrencia de las prohibiciones de contratar que deban constar en aquél.

No es necesario acompañar a la inscripción en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público el bastanteo de poderes realizado por Secretaría General del Ayuntamiento de Majadahonda cuando dicha representación conste inscrita.

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 139.1 LCSP, la presentación de las proposiciones supone la autorización a la mesa y al órgano de contratación para consultar los datos recogidos en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público o en las listas oficiales de operadores económicos en un Estado miembro de la Unión Europea.

### 8.- Integración de la solvencia con medios externos.

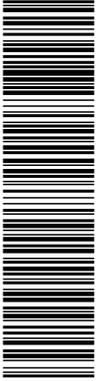
En el supuesto de que los licitadores recurran a la solvencia y medios de otras empresas de conformidad con el artículo 75 LCSP, deberán presentar, además, la siguiente documentación:

El licitador deberá presentar un compromiso por escrito de dichas entidades, conforme al modelo establecido en el **Anexo IV al pliego**, siempre que no se hubiese aportado conforme a lo señalado en el 140.3 LCSP, del que se derive que, durante toda la duración de la ejecución del contrato, ponen a disposición del licitador la solvencia y medios a los que se compromete.

El órgano o la mesa de contratación podrán pedir a los licitadores que presenten la totalidad o una parte de los documentos justificativos, cuando consideren que existen dudas razonables sobre la vigencia o fiabilidad de la declaración, cuando resulte necesario para el buen desarrollo del procedimiento y, en todo caso, antes de adjudicar el contrato.

El órgano de contratación adjudicará el contrato dentro de los cinco días hábiles siguientes a la recepción de la documentación, en los términos establecidos en el artículo 150.3 LCSP.

DOCUMENTO DA-Pliego de Clausulas Administrativas: 015 PCAP	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: <b>M8RKW-Q6MDF-N9YGO</b> Fecha de emisión: <b>4 de Abril de 2024 a las 13:33:50</b> Página 57 de 92	FIRMAS 1.- TAG Area de Contratacion del AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA. Firmado 04/04/2024 13:16 2.- Jefe Servicio Contratacion del AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA. Visado 04/04/2024 13:17	ESTADO <b>FIRMADO</b> 04/04/2024 13:17



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 2024-3890\_M8RKW-Q6MDF-N9YGO\_3120241DB24C05425F3627AC359C15EC094282932) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://sede.majadahonda.org/portal/verificarDocumentos.do>

  
 Ayuntamiento de  
**MAJADAHONDA**  
 Rfº. Contratación LEC/cac  
 Expte 23/2024  
 Contrato de servicios Esc. Talin

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 147.2 LCSP, el empate entre varias ofertas tras la aplicación de los criterios de adjudicación del contrato se resolverá mediante la aplicación por orden de los siguientes criterios sociales, referidos al momento de finalizar el plazo de presentación de ofertas:

- a) Mayor porcentaje de trabajadores con discapacidad o en situación de exclusión social en la plantilla de cada una de las empresas, primando, en caso de igualdad, el mayor número de trabajadores fijos con discapacidad en plantilla, o el mayor número de personas trabajadoras en inclusión en la plantilla.
- b) Menor porcentaje de contratos temporales en la plantilla de cada una de las empresas.
- c) Mayor porcentaje de mujeres empleadas en la plantilla de cada una de las empresas.
- d) El sorteo, en caso de que la aplicación de los anteriores criterios no hubiera dado lugar a desempate.

A efectos de aplicación de estos criterios, los licitadores deberán acreditarlos, en su caso, mediante los correspondientes contratos de trabajo y documentos de cotización a la Seguridad Social y cualquier otro documento admitido en derecho que acredite los criterios sociales anteriormente referidos.

**Cláusula 28. Perfección y formalización del contrato.**

El contrato se perfeccionará con su formalización.

El contrato deberá formalizarse en documento administrativo que se ajustará con exactitud a las condiciones de la licitación y además podrá formalizarse en escritura pública si así lo solicita el contratista, corriendo a su cargo los gastos derivados de su otorgamiento. En este caso, el contratista deberá entregar a la Administración una copia legitimada y una simple del citado documento en el plazo máximo de un mes desde su formalización.

Si el contrato es susceptible de recurso especial en materia de contratación, la formalización no podrá efectuarse antes de que transcurran los quince días hábiles desde que se remita la notificación de la adjudicación a los licitadores o desde que se dicte resolución con el levantamiento de la suspensión del acto de adjudicación.

Transcurrido este plazo, y siempre que no se le hubiere requerido en la notificación realizada, los servicios dependientes del órgano de contratación requerirán al adjudicatario para que formalice el contrato en plazo no superior a cinco días, contados desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento.

En los restantes contratos, la formalización del contrato deberá efectuarse no más tarde de los quince días hábiles siguientes a aquél en que se reciba la notificación de la adjudicación a los licitadores en la forma prevista en el artículo 151 LCSP.

De conformidad con lo establecido en el artículo 153.4 LCSP, cuando por causas imputables al adjudicatario no se hubiese formalizado el contrato dentro del plazo indicado, se le exigirá el importe del 3% del presupuesto base de licitación, IVA excluido, en concepto de penalidad,

DOCUMENTO DA-Pliego de Clausulas Administrativas: 015 PCAP	IDENTIFICADORES
OTROS DATOS Código para validación: <b>M8RKW-Q6MDF-N9YGO</b> Fecha de emisión: <b>4 de Abril de 2024 a las 13:33:50</b> Página 58 de 92	FIRMAS 1.- TAG Area de Contratacion del AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA. Firmado 04/04/2024 13:16 2.- Jefe Servicio Contratacion del AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA. Visado 04/04/2024 13:17
	ESTADO <b>FIRMADO</b> 04/04/2024 13:17



  
Ayuntamiento de  
MAJADAHONDA  
Rfº. Contratación LEC/cac  
Expte 23/2024  
Contrato de servicios Esc. Talin

que se hará efectivo en primer lugar contra la garantía definitiva, si se hubiera constituido, sin perjuicio de lo establecido en la letra b) del apartado 2 del artículo 71 LCSP.

Para la determinación de los plazos se estará a lo previsto en la D.A. 15 de la LCSP.

### TÍTULO III. EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

#### CAPÍTULO I. Derechos y obligaciones del contratista.

##### *Sección primera. De los abonos al contratista*

##### **Cláusula 29. Valoraciones y abonos.**

El contratista tiene derecho al abono, con arreglo a los precios convenidos, de los servicios que realmente ejecute con sujeción al contrato otorgado, a sus modificaciones aprobadas y a las instrucciones dadas por la Administración, siendo la forma de pago y su periodicidad las especificadas en el **apartado 17 del cuadro-resumen** al presente pliego.

A estos efectos, de conformidad con el apartado dos de la disposición adicional trigésima segunda de la LCSP, el contratista deberá hacer constar en cada factura presentada la identificación tanto del órgano administrativo con competencias en materia de contabilidad pública, como del órgano de contratación y del destinatario, según lo dispuesto en el **apartado 17 del cuadro-resumen** al presente pliego.

La Administración tendrá la obligación de abonar el precio dentro de los treinta días siguientes a la fecha de aprobación de los documentos que acrediten la conformidad con lo dispuesto en el contrato de los servicios prestados, y si se demorase, deberá abonar al contratista, a partir del cumplimiento de dicho plazo de treinta días, los intereses de demora y la indemnización por los costes de cobro en los términos previstos en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales.

Para que haya lugar al inicio del cómputo de plazo para el devengo de intereses, el contratista deberá haber cumplido la obligación de presentar la factura ante el registro administrativo correspondiente en los términos establecidos en la normativa vigente sobre factura electrónica, en tiempo y forma, en el plazo de treinta días desde la fecha de entrega efectiva de las mercancías o la prestación del servicio.

Sin perjuicio de lo establecido en el apartado 4 del artículo 210, la Administración deberá aprobar los documentos que acrediten la conformidad con lo dispuesto en el contrato de servicios prestados dentro de los treinta días siguientes a la prestación del servicio.

En todo caso, si el contratista incumpliera el plazo de treinta días para presentar la factura ante el registro administrativo correspondiente en los términos establecidos en la normativa vigente sobre factura electrónica, el devengo de intereses no se iniciará hasta transcurridos treinta días desde la fecha de la correcta presentación de la factura, sin que la Administración haya aprobado la conformidad, si procede, y efectuado el correspondiente abono.

En los contratos de servicios que sean de tracto sucesivo, el responsable del contrato, a la vista de los trabajos realmente ejecutados y de los precios contratados, redactará las

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 2024-3890, M8RKW-Q6MDF-N9YGO 3170241DB24C05425F3627AC359C15EC994282932), generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://sede.majadahonda.org/portal/verificarDocumentos.do>

DOCUMENTO DA-Pliego de Clausulas Administrativas: <b>015</b> <b>PCAP</b>	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: <b>M8RKW-Q6MDF-N9YGO</b> Fecha de emisión: <b>4 de Abril de 2024 a las 13:33:50</b> <b>Página 59 de 92</b>	FIRMAS 1.- TAG Area de Contratacion del AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA. Firmado 04/04/2024 13:16 2.- Jefe Servicio Contratacion del AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA. Visado 04/04/2024 13:17	ESTADO <b>FIRMADO</b> 04/04/2024 13:17



Rfº. Contratación LEC/cac  
Expte 23/2024  
Contrato de servicios Esc. Talin

correspondientes valoraciones ajustadas a lo dispuesto en los artículos 199 y siguientes del RGLCAP. Las valoraciones se efectuarán siempre al origen, concretándose los trabajos realizados en el periodo de tiempo de que se trate, observándose, en cuanto a la audiencia del contratista, lo dispuesto en el artículo 149 del RGLCAP.

Las certificaciones para el abono de los trabajos efectuados se expedirán tomando como base la valoración correspondiente y se tramitarán por el responsable del contrato dentro de los diez días siguientes al periodo de tiempo a que correspondan, no pudiendo omitirse la redacción de la valoración por el hecho de que, en algún periodo, la prestación realizada haya sido de escaso volumen e incluso nula, a menos que se hubiese acordado la suspensión del contrato.

Cuando se prevea expresamente en el **apartado 17 del cuadro-resumen** al presente pliego, podrán realizarse valoraciones parciales por trabajos efectuados antes de que se produzca la entrega parcial de los mismos, de conformidad con el artículo 200 del RGLCAP, en cuyo caso se estará a lo dispuesto en el **apartado 17 del cuadro-resumen** al presente pliego.

El contratista, previa petición escrita, tendrá derecho a percibir abonos a cuenta por el importe de las operaciones preparatorias de la ejecución del contrato y que estén comprendidas en el objeto del mismo, en las condiciones señaladas en el **apartado 17 del cuadro-resumen**.

Los referidos pagos serán asegurados mediante la prestación de la garantía que se especifica en el **apartado 17 del cuadro-resumen** al presente pliego.

Los criterios y la forma de valoración de las operaciones preparatorias, así como el plan de amortización de los abonos a cuenta se encuentran recogidos en el **apartado 17 del cuadro-resumen** al presente pliego.

**Sección segunda. De las exigencias al contratista.**

**Cláusula 30. Obligaciones, gastos e impuestos exigibles al contratista.**

El contrato se ejecutará con sujeción a las cláusulas del mismo y de acuerdo con las instrucciones que para su interpretación diera al contratista la Administración.

Son de cuenta del contratista los gastos e impuestos, los de formalización del contrato en el supuesto de elevación a escritura pública, así como de cuantas licencias, autorizaciones y permisos procedan en orden a la ejecución del contrato. Asimismo, vendrá obligado a satisfacer todos los gastos que la empresa deba realizar para el cumplimiento del contrato, como son los generales, financieros, de seguros, transportes y desplazamientos, materiales, instalaciones, honorarios del personal a su cargo, de comprobación y ensayo, tasas y toda clase de tributos, el IVA y cualesquiera otros que pudieran derivarse de la ejecución del contrato durante la vigencia del mismo.

Tanto en las ofertas que formulen los licitadores como en las propuestas de adjudicación, se entenderán comprendidos, a todos los efectos, los tributos de cualquier índole que graven los diversos conceptos.

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 2024-3890-M8RKW-Q6MDF-N9YGO-312981-DB24-C05425F3-627AC-359C15EC-094282032), generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://sede.majadahonda.org/portal/verificarDocumentos.do>

DOCUMENTO DA-Pliego de Clausulas Administrativas: 015 PCAP	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: <b>M8RKW-Q6MDF-N9YGO</b> Fecha de emisión: <b>4 de Abril de 2024 a las 13:33:50</b> Página 60 de 92	FIRMAS 1.- TAG Area de Contratacion del AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA. Firmado 04/04/2024 13:16 2.- Jefe Servicio Contratacion del AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA. Visado 04/04/2024 13:17	ESTADO <b>FIRMADO</b> 04/04/2024 13:17



  
 Ayuntamiento de  
**MAJADAHONDA**  
 Rfº. Contratación LEC/cac  
 Expte 23/2024  
 Contrato de servicios Esc. Talin

No obstante, en todo caso, en la oferta económica, se indicará como partida independiente el importe del Impuesto sobre el Valor Añadido (IVA).

**Sección tercera. De las disposiciones laborales y sociales y de transparencia**

**Cláusula 31. Obligaciones laborales, sociales y de transparencia.**

El contratista está obligado al cumplimiento de la normativa vigente en materia laboral y de seguridad social. Asimismo, está obligado al cumplimiento del Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social, de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, sobre Prevención de Riesgos Laborales, y del Reglamento de los Servicios de Prevención, aprobado por Real Decreto 39/1997, de 17 de enero, así como de las normas que se promulguen durante la ejecución del contrato.

La empresa contratista está obligada a cumplir durante todo el periodo de ejecución del contrato las normas y condiciones fijadas en el convenio colectivo de aplicación, si bien en todo caso, el adjudicatario estará obligado a cumplir las condiciones salariales de los trabajadores conforme al Convenio Colectivo sectorial de aplicación.

La relación del organismo u organismos donde los licitadores podrán obtener información sobre la fiscalidad, a la protección del medio ambiente, y a las disposiciones vigentes en materia de protección del empleo, igualdad de género, condiciones de trabajo y prevención de riesgos laborales e inserción socio-laboral de las personas con discapacidad, y a la obligación de contratar a un número o porcentaje específico de personas con discapacidad que serán aplicables a los servicios prestados durante la ejecución del contrato, serán los señalados, en el **Anexo III** al presente pliego.

Asimismo, de conformidad con lo establecido en el artículo 4 de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información y buen gobierno, el adjudicatario del contrato está obligado a suministrar a la Administración, previo requerimiento, toda la información necesaria para el cumplimiento de las obligaciones previstas en la citada norma, así como en aquellas normas que se dicten en el ámbito municipal.

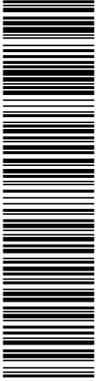
Corresponde exclusivamente a la empresa contratista la selección del personal que, reuniendo los requisitos de titulación y experiencia exigidos en los pliegos, formará parte del equipo de trabajo adscrito a la ejecución del contrato, sin perjuicio de la verificación por parte del Ayuntamiento de Majadahonda del cumplimiento de aquellos requisitos.

La empresa contratista procurará que exista estabilidad en el equipo de trabajo, y que las variaciones en su composición sean puntuales y obedezcan a razones justificadas, en orden a no alterar el buen funcionamiento del servicio, informando en todo momento al Ayuntamiento de Majadahonda.

La empresa contratista asume la obligación de ejercer de modo real, efectivo y continuo, sobre el personal integrante del equipo de trabajo encargado de la ejecución del contrato, el poder de dirección inherente a todo empresario. En particular, asumirá la negociación y pago de los

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 2024-3890\_M8RKW-Q6MDF-N9YGO\_3120241DB24C05425F3627AC359C15EC094282932)\_generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://sede.majadahonda.org/portal/verificarDocumentos.do>

DOCUMENTO DA-Pliego de Clausulas Administrativas: 015 PCAP	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: <b>M8RKW-Q6MDF-N9YGO</b> Fecha de emisión: <b>4 de Abril de 2024 a las 13:33:50</b> Página 61 de 92	FIRMAS 1.- TAG Area de Contratacion del AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA. Firmado 04/04/2024 13:16 2.- Jefe Servicio Contratacion del AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA. Visado 04/04/2024 13:17	ESTADO <b>FIRMADO</b> 04/04/2024 13:17



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 2083890\_M8RKW-Q6MDF-N9YGO\_312981DB24C05425F3627AC359C15EC094282932) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://sede.majadahonda.org/portal/verificarDocumentos.do>

  
 Ayuntamiento de  
**MAJADAHONDA**  
 Rfº. Contratación LEC/cac  
 Expte 23/2024  
 Contrato de servicios Esc. Talin

salarios, la concesión de permisos, licencias y vacaciones, las sustituciones de los trabajadores en casos de baja o ausencia, las obligaciones legales en materia de Seguridad Social, incluido el abono de cotizaciones y el pago de prestaciones, cuando proceda, las obligaciones legales en materia de prevención de riesgos laborales, el ejercicio de la potestad disciplinaria, así como cuantos derechos y obligaciones se deriven de la relación contractual entre empleado y empleador.

La empresa contratista velará especialmente porque los trabajadores adscritos a la ejecución del contrato desarrollen su actividad sin exralimitarse en las funciones desempeñadas respecto de la actividad delimitada en los pliegos como objeto del contrato.

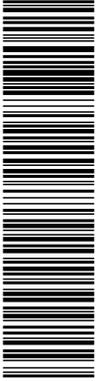
La empresa contratista deberá designar al menos un coordinador técnico o responsable, integrado en su propia plantilla, que tendrá entre sus obligaciones las siguientes:

- a) Actuar como interlocutor de la empresa contratista frente al Ayuntamiento de Majadahonda, canalizando la comunicación entre la empresa contratista y el personal integrante del equipo de trabajo adscrito al contrato, de un lado, y el Ayuntamiento de Majadahonda, de otro lado, en todo lo relativo a las cuestiones derivadas de la ejecución del contrato.
- b) Distribuir el trabajo entre el personal encargado de la ejecución del contrato, e impartir a dichos trabajadores las órdenes e instrucciones de trabajo que sean necesarias en relación con la prestación del servicio contratado.
- c) Supervisar el correcto desempeño por parte del personal del equipo de trabajo de las funciones que tienen encomendadas, así como controlar la asistencia de dicho personal al puesto de trabajo.
- d) Organizar el régimen de vacaciones del personal adscrito a la ejecución del contrato, debiendo a tal efecto coordinarse adecuadamente la empresa contratista con el Ayuntamiento de Majadahonda, a efectos de no alterar el buen funcionamiento del servicio.
- e) Informar al Ayuntamiento de Majadahonda acerca de las variaciones, ocasionales o permanentes, en la composición del equipo de trabajo adscrito a la ejecución del contrato.

No existirá vinculación laboral alguna entre el personal que se destine a la ejecución del contrato y el Ayuntamiento de Majadahonda, por cuanto aquél queda expresamente sometido al poder direccional y de organización de la empresa adjudicataria en todo ámbito y orden legalmente establecido y siendo, por tanto, esta la única responsable y obligada al cumplimiento de cuantas disposiciones legales resulten aplicables al caso, en especial en materia de contratación, Seguridad Social, prevención de riesgos laborales y tributaria, por cuanto dicho personal en ningún caso tendrá vinculación jurídico-laboral con el Ayuntamiento de Majadahonda, y ello con independencia de las facultades de control e inspección que legal y/o contractualmente correspondan al mismo.

En ningún caso la entidad contratante podrá instrumentar la contratación de personal a través del contrato de servicios. A la extinción de los contratos de servicios, no podrá producirse en ningún caso la consolidación de las personas que hayan realizado los trabajos objeto del contrato como el personal del ente, organismo o entidad del sector público contratante. A tal fin, los empleados o responsables de la Administración deben abstenerse de realizar actos que

DOCUMENTO DA-Pliego de Clausulas Administrativas: 015 PCAP	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: <b>M8RKW-Q6MDF-N9YGO</b> Fecha de emisión: <b>4 de Abril de 2024 a las 13:33:50</b> Página 62 de 92	FIRMAS 1.- TAG Area de Contratacion del AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA. Firmado 04/04/2024 13:16 2.- Jefe Servicio Contratacion del AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA. Visado 04/04/2024 13:17	ESTADO <b>FIRMADO</b> 04/04/2024 13:17



Rfº. Contratación LEC/cac  
Expte 23/2024  
Contrato de servicios Esc. Talin

impliquen el ejercicio de facultades que, como parte de la relación jurídico laboral, le corresponden a la empresa contratista.

### Cláusula 32. Información sobre las condiciones de subrogación en contratos de trabajo.

Cuando una norma legal, un convenio colectivo o un acuerdo de negociación colectiva de eficacia general, imponga al adjudicatario la obligación de subrogarse como empleador en determinadas relaciones laborales, se facilitará a los licitadores la información sobre las condiciones de los contratos de los trabajadores a los que afecte la subrogación, que resulte necesaria para permitir una exacta evaluación de los costes laborales que implicará tal medida, información que se facilita en cumplimiento de lo previsto en el artículo 130 LCSP.

La empresa que resulte adjudicataria del presente contrato y que tenga la condición de empleadora de los trabajadores afectados, estará obligada a proporcionar la información anteriormente referida, a requerimiento del responsable del contrato. Como parte de la información en todo caso se deberán aportar los listados del personal objeto de subrogación, indicándose: el convenio colectivo de aplicación y los detalles de categoría, tipo de contrato, jornada, fecha de antigüedad, vencimiento del contrato, salario bruto anual de cada trabajador, así como todos los pactos en vigor aplicables a los trabajadores a los que afecte la subrogación.

En todo caso, en relación al régimen de subrogación deberá estarse a lo dispuesto en el artículo 130 LCSP.

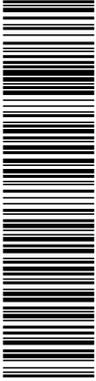
En cumplimiento de lo previsto en el artículo 130 LCSP, la posibilidad de obligación de subrogación por norma legal, convenio colectivo o acuerdo de negociación colectiva de eficacia general, se recoge en el **apartado 26 del cuadro-resumen**, al pliego, mientras que, en su caso, la información facilitada por la empresa que viniese efectuando la prestación objeto del contrato deberá constar en el correspondiente **Anexo** relativo a la información sobre las condiciones de los contratos de los trabajadores a los que afecte la subrogación al objeto de permitir una exacta evaluación de los costes laborales.

Asimismo, y sin perjuicio de la aplicación, en su caso, de lo establecido en el artículo 44 del texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, el contratista está obligado a responder de los salarios impagados a los trabajadores afectados por subrogación, así como de las cotizaciones a la Seguridad Social devengadas, aún en el supuesto de que se resuelva el contrato y aquellos sean subrogados por el nuevo contratista, sin que en ningún caso dicha obligación corresponda a este último. En este caso, la Administración, acreditada la falta de pago de los citados salarios, procederá conforme a lo previsto en el artículo 130.6 de la citada Ley.

El incumplimiento por el contratista de la obligación prevista en el artículo 130 LCSP dará lugar a la imposición de penalidades dentro de los límites establecidos en el artículo 192, de conformidad con el **apartado 23 del cuadro-resumen del pliego**.

Asimismo, será de aplicación al presente contrato, la Instrucción 1/2015, de 25 de febrero de 2015, del Ayuntamiento de Majadahonda, sobre medidas a adoptar en relación con la contratación de servicios con el fin de evitar la cesión ilegal de trabajadores.

DOCUMENTO DA-Pliego de Clausulas Administrativas: 015 PCAP	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: <b>M8RKW-Q6MDF-N9YGO</b> Fecha de emisión: <b>4 de Abril de 2024 a las 13:33:50</b> Página 63 de 92	FIRMAS 1.- TAG Area de Contratacion del AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA. Firmado 04/04/2024 13:16 2.- Jefe Servicio Contratacion del AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA. Visado 04/04/2024 13:17	ESTADO <b>FIRMADO</b> 04/04/2024 13:17



Rfº. Contratación LEC/cac  
Expte 23/2024  
Contrato de servicios Esc. Talin

#### **Sección cuarta: De la confidencialidad y protección de datos de carácter personal**

#### **Cláusula 33. Deber de confidencialidad.**

En relación con la confidencialidad será de aplicación lo dispuesto en el artículo 133 LCSP.

El contratista deberá respetar el carácter confidencial de aquella información a la que tenga acceso con ocasión de la ejecución del contrato a la que se le hubiese dado el referido carácter en los pliegos o en el contrato, o que por su propia naturaleza deba ser tratada como tal. Este deber se mantendrá en el plazo establecido en el **apartado 25 del cuadro-resumen** al presente pliego.

No se podrá divulgar la información facilitada por los empresarios que estos hayan designado como confidencial, y así haya sido acordado por el órgano de contratación.

A los efectos de la calificación se entenderá confidencial toda aquella información que comporte una ventaja competitiva para la empresa cuando, al mismo tiempo, se trate de una información verdaderamente reservada, es decir, desconocida por terceros y que represente un valor estratégico para la empresa y pueda afectar a su competencia en el mercado, siempre que no se produzca una merma en los intereses que se quieren garantizar con los principios de publicidad y de transparencia.

Corresponde al órgano de contratación acordar, en resolución motivada, la designación de documentación confidencial. No se admitirán declaraciones confidenciales de carácter global.

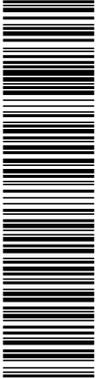
Los licitadores deberán incorporar declaración responsable en el que se indicará la relación de documentación para los que propongan ese carácter confidencial, fundamentando el motivo de tal carácter. (Secretos técnicos, comerciales, aspectos confidenciales de la oferta o cualquier otra información cuyo contenido pueda ser utilizado para falsear la competencia).

El deber de confidencialidad no alcanzará a la divulgación pública de partes no confidenciales de los contratos celebrados.

Corresponde al órgano de contratación, mediante resolución motivada, el pronunciamiento expreso sobre la solicitud de acceso a la documentación declarada confidencial cuando los licitadores participantes, en aplicación del principio de publicidad y transparencia, soliciten conocer el contenido de la misma.

En caso de que no haya declaración de confidencialidad de las empresas o esta sea incompleta, y el órgano de contratación albergue dudas sobre la naturaleza confidencial o no de la documentación solicitada, y antes de decidir sobre su acceso, podrá dar traslado a la empresa de la solicitud de información presentada por otras empresas interesadas en el procedimiento para que se pueda pronunciarse de forma justificada.

DOCUMENTO DA-Pliego de Clausulas Administrativas: 015 PCAP	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: <b>M8RKW-Q6MDF-N9YGO</b> Fecha de emisión: <b>4 de Abril de 2024 a las 13:33:50</b> Página 64 de 92	FIRMAS 1.- TAG Area de Contratacion del AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA. Firmado 04/04/2024 13:16 2.- Jefe Servicio Contratacion del AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA. Visado 04/04/2024 13:17	ESTADO <b>FIRMADO</b> 04/04/2024 13:17



  
Ayuntamiento de  
MAJADAHONDA  
Rfº. Contratación LEC/cac  
Expte 23/2024  
Contrato de servicios Esc. Talin

## Cláusula 34. Protección de datos de carácter personal.

### 1ª Protección de datos

#### 1.1. Normativa

De conformidad con la Disposición adicional 25ª de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, los contratos que impliquen el tratamiento de datos de carácter personal deberán respetar en su integridad el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales (RGPD), y la normativa complementaria.

Para el caso de que la contratación implique el acceso por parte del contratista a datos de carácter personal de cuyo tratamiento sea Responsable de Tratamiento la entidad contratante, el contratista tendrá la consideración de Encargado del Tratamiento. Dicho acceso tendrá que estar regulado de acuerdo con lo previsto en el artículo 28 del RGPD y deberá ser formalizado por escrito.

#### 1.2. Tratamiento de Datos Personales

Para el cumplimiento del objeto de este pliego, el adjudicatario deberá tratar los datos personales de los cuales el Ayuntamiento de Majadahonda es Responsable del Tratamiento de la manera que se especifica en el **Anexo IV de este pliego denominado "Tratamiento de Datos Personales"**. Ello conlleva que el adjudicatario actúe en calidad de Encargado del Tratamiento y, por tanto, tiene el deber de cumplir con la normativa vigente en cada momento y de proteger debidamente los Datos Personales. Por tanto, el Ayuntamiento de Majadahonda asumirá la posición de Responsable del Tratamiento y el adjudicatario la de Encargado de Tratamiento.

Si el adjudicatario destinase los datos a otra finalidad distinta de la prevista en este pliego o los comunicara o los utilizara incumpliendo las estipulaciones del contrato y/o la normativa vigente, será considerado también como Responsable del Tratamiento, respondiendo de las infracciones en que hubiera incurrido personalmente.

**El Anexo IV, punto 12. "Tratamiento de Datos Personales"** describe en detalle los Datos Personales a proteger, así como el tratamiento a realizar y las medidas a implementar por el adjudicatario.

En caso de que como consecuencia de la ejecución del contrato resultara necesario en algún momento la modificación de lo estipulado en el Anexo "Tratamiento de Datos Personales", el adjudicatario lo requerirá razonadamente y señalará los cambios que solicita. En caso de que el Ayuntamiento de Majadahonda estuviese de acuerdo con lo solicitado emitiría un Anexo "Tratamiento de Datos Personales" actualizado, de modo que el mismo siempre recoja fielmente el detalle del tratamiento.

DOCUMENTO DA-Pliego de Clausulas Administrativas: 015 PCAP	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: <b>M8RKW-Q6MDF-N9YGO</b> Fecha de emisión: <b>4 de Abril de 2024 a las 13:33:50</b> Página 65 de 92	FIRMAS 1.- TAG Area de Contratacion del AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA. Firmado 04/04/2024 13:16 2.- Jefe Servicio Contratacion del AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA. Visado 04/04/2024 13:17	ESTADO <b>FIRMADO</b> 04/04/2024 13:17



Ayuntamiento de  
MAJADAHONDA

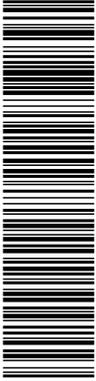
Rfº. Contratación LEC/cac  
Expte 23/2024  
Contrato de servicios Esc. Talin

### 1.3 Estipulaciones como Encargado de Tratamiento

De conformidad con lo previsto en el artículo 28 del RGPD, el adjudicatario se obliga y garantiza el cumplimiento de las siguientes obligaciones, complementadas con lo detallado en el Anexo "Tratamiento de Datos Personales":

- a. Tratar los Datos Personales conforme a las instrucciones documentadas en el presente Pliego o demás documentos contractuales aplicables a la ejecución del contrato y aquellas que, en su caso, reciba del Ayuntamiento de Majadahonda por escrito en cada momento. El adjudicatario informará inmediatamente al Ayuntamiento de Majadahonda cuando, en su opinión, una instrucción sea contraria a la normativa de protección de Datos Personales aplicable en cada momento.
- b. No utilizar ni aplicar los Datos Personales con una finalidad distinta a la ejecución del objeto del Contrato.
- c. Tratar los Datos Personales de conformidad con los criterios de seguridad y el contenido previsto en el artículo 32 del RGPD, así como observar y adoptar las medidas técnicas y organizativas de seguridad necesaria o conveniente para asegurar la confidencialidad, secreto e integridad de los Datos Personales a los que tenga acceso. En particular, y sin carácter limitativo, se obliga a aplicar las medidas de protección del nivel de riesgo y seguridad detallados en el Anexo "Tratamiento de Datos Personales".
- d. Mantener la más absoluta confidencialidad sobre los Datos Personales a los que tenga acceso para la ejecución del contrato, así como sobre los que resulten de su tratamiento, cualquiera que sea el soporte en el que se hubieren obtenido. Esta obligación se extiende a toda persona que pudiera intervenir en cualquier fase del tratamiento por cuenta del adjudicatario, siendo deber del adjudicatario instruir a las personas que de él dependan, de este deber de secreto, y del mantenimiento de dicho deber aún después de la terminación de la prestación del Servicio o de su desvinculación.
- e. Llevar un listado de personas autorizadas para tratar los Datos Personales objeto de este pliego y garantizar que las mismas se comprometen, de forma expresa y por escrito, a respetar la confidencialidad, a cumplir con las medidas de seguridad correspondientes -de las que les debe informar convenientemente- y a mantener a disposición del Ayuntamiento de Majadahonda dicha documentación acreditativa.
- f. Garantizar la formación necesaria en materia de protección de Datos Personales de las personas autorizadas a su tratamiento.
- g. Salvo que cuente en cada caso con la autorización expresa del Responsable del Tratamiento, no comunicar (ceder) ni difundir los Datos Personales a terceros, ni siquiera para su conservación.
- h. Nombrar Delegado de Protección de Datos, en caso de que sea necesario según el RGPD, y comunicar la designación a la AEPD - incluso cuando la designación sea voluntaria- así como la identidad y datos de contacto de la(s) persona(s) física(s) designada(s) por el adjudicatario como sus representante(s) a efectos de protección de los Datos Personales (representantes del Encargado de Tratamiento), responsable(s) del cumplimiento de la regulación del tratamiento de Datos Personales, en las vertientes legales/formales y en las de seguridad.
- i. Una vez finalizada la prestación contractual objeto del presente Pliego, el Encargado de Tratamiento procederá a devolver o destruir -según corresponda y se instruya en el

DOCUMENTO DA-Pliego de Clausulas Administrativas: 015 PCAP	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: <b>M8RKW-Q6MDF-N9YGO</b> Fecha de emisión: <b>4 de Abril de 2024 a las 13:33:50</b> Página 66 de 92	FIRMAS 1.- TAG Area de Contratacion del AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA. Firmado 04/04/2024 13:16 2.- Jefe Servicio Contratacion del AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA. Visado 04/04/2024 13:17	ESTADO <b>FIRMADO</b> 04/04/2024 13:17



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 2024-3890\_M8RKW-Q6MDF-N9YGO\_3120241DB24C05425F3627AC359C15EC094282932), generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://sede.majadahonda.org/portal/verificarDocumentos.do>



Ayuntamiento de  
MAJADAHONDA

Rfº. Contratación LEC/cac  
Expte 23/2024  
Contrato de servicios Esc. Talin

Anexo "Tratamiento de Datos Personales"- (i) los Datos Personales a los que haya tenido acceso; (ii) los Datos Personales generados por el adjudicatario por causa del tratamiento; y (iii) los soportes y documentos en que cualquiera de estos datos consten, sin conservar copia alguna; salvo que se permita o requiera por ley o por norma de derecho comunitario su conservación, en cuyo caso no procederá la destrucción. El Encargado del Tratamiento podrá, no obstante, conservar los datos durante el tiempo que puedan derivarse responsabilidades de su relación con el Responsable del Tratamiento. En este último caso, los Datos Personales se conservarán bloqueados y por el tiempo mínimo, destruyéndose de forma segura y definitiva al final de dicho plazo.

- j. A llevar a cabo, únicamente a través de los usuarios o perfiles de usuarios asignados a la ejecución del objeto de este Pliego, el tratamiento de los Datos Personales en los sistemas/dispositivos de tratamiento, manuales y automatizados, y en las ubicaciones que en el citado Anexo se especifican; equipamiento que podrá estar bajo el control del Ayuntamiento de Majadahonda o bajo el control directo o indirecto del adjudicatario, según se establezca en dicho Anexo en su caso, y.
- k. Tratar los Datos Personales dentro del Espacio Económico Europeo u otro espacio considerado por la normativa aplicable como de seguridad equivalente, no tratándolos fuera de este espacio ni directamente ni a través de cualesquiera subcontratistas autorizados conforme a lo establecido en este Pliego o demás documentos contractuales, salvo que esté obligado a ello en virtud del Derecho de la Unión o del Estado miembro que le resulte de aplicación o se instruya expresamente por el Ayuntamiento de Majadahonda.  
En el caso de que por causa de Derecho nacional o de la Unión Europea el adjudicatario se vea obligado a llevar a cabo alguna transferencia internacional de datos, el adjudicatario informará por escrito al Ayuntamiento de Majadahonda de esa exigencia legal con antelación suficiente respecto al inicio del tratamiento, garantizando en todo caso el cumplimiento de cualesquiera requisitos legales que sean aplicables, salvo que el Derecho aplicable lo prohíba por razones importantes de interés público.
- l. De conformidad con el artículo 33 RGPD, el Encargado de Tratamiento comunicará al Ayuntamiento de Majadahonda de forma inmediata y, en todo caso, en el plazo máximo de setenta y dos horas computadas a reloj corrido, cualquier violación de la seguridad de los datos personales a su cargo de la que tenga conocimiento, juntamente con toda la información relevante para la documentación y comunicación de la incidencia o cualquier fallo en su sistema de tratamiento y gestión de la información que haya tenido o pueda tener que ponga en peligro la seguridad de los Datos Personales, su integridad o su disponibilidad, así como cualquier posible vulneración de la confidencialidad como consecuencia de la puesta en conocimiento de terceros de los datos e informaciones obtenidos durante la ejecución del contrato. Comunicará con diligencia información detallada al respecto, incluso concretando qué interesados sufrieron una pérdida de confidencialidad.
- m. Cuando una persona ejerza un derecho (de acceso, rectificación, supresión y oposición, limitación del tratamiento, portabilidad de datos y a no ser objeto de decisiones individualizadas automatizadas, u otros reconocidos por la normativa aplicable (conjuntamente, los "Derechos"), ante el Encargado del Tratamiento, éste debe comunicarlo al Ayuntamiento de Majadahonda con la mayor prontitud. La comunicación debe hacerse de forma inmediata y en ningún caso más allá del día

DOCUMENTO DA-Pliego de Clausulas Administrativas: 015 PCAP	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: <b>M8RKW-Q6MDF-N9YGO</b> Fecha de emisión: <b>4 de Abril de 2024 a las 13:33:50</b> Página 67 de 92	FIRMAS 1.- TAG Area de Contratacion del AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA. Firmado 04/04/2024 13:16 2.- Jefe Servicio Contratacion del AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA. Visado 04/04/2024 13:17	ESTADO <b>FIRMADO</b> 04/04/2024 13:17



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 2024-3890\_M8RKW-Q6MDF-N9YGO\_3170241DB24C05425F3627AC359C15EC094282932), generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://sede.majadahonda.org/portal/verificarDocumentos.do>

  
 Ayuntamiento de  
**MAJADAHONDA**  
 Rfº. Contratación LEC/cac  
 Expte 23/2024  
 Contrato de servicios Esc. Talin

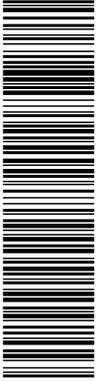
- laborable siguiente al de la recepción del ejercicio de derecho, juntamente, en su caso, con la documentación y otras informaciones que puedan ser relevantes para resolver la solicitud que obre en su poder, e incluyendo la identificación fehaciente de quien ejerce el derecho.
- n. Asistir al Ayuntamiento de Majadahonda, siempre que sea posible, para que éste pueda cumplir y dar respuesta a los ejercicios de derechos.
  - o. Colaborar con el Ayuntamiento de Majadahonda en el cumplimiento de sus obligaciones en materia de (i) medidas de seguridad, (ii) comunicación y/o notificación de brechas (logradas e intentadas) de medidas de seguridad a las autoridades competentes o los interesados, y (iii) colaborar en la realización de evaluaciones de impacto relativas a la protección de datos personales y consultas previas al respecto a las autoridades competentes; teniendo en cuenta la naturaleza del tratamiento y la información de la que disponga. Asimismo, pondrá a disposición del Ayuntamiento de Majadahonda, a requerimiento de esta, toda la información necesaria para demostrar el cumplimiento de las obligaciones previstas en este Pliego y demás documentos contractuales y colaborará en la realización de auditoras e inspecciones llevadas a cabo.
  - p. Cuando legalmente proceda de acuerdo con lo previsto en el art. 30.2 RGPD, llevar un registro de todas las categorías de actividades de tratamiento efectuadas por cuenta del Ayuntamiento de Majadahonda que contenga, al menos, la información a que se refiere dicho artículo.
  - q. Disponer de evidencias que demuestren su cumplimiento de la normativa de protección de Datos Personales y del deber de responsabilidad activa, como, a título de ejemplo, certificados previos sobre el grado de cumplimiento o resultados de auditorías, que habrá de poner a disposición de del Ayuntamiento de Majadahonda a requerimiento de esta. Asimismo, durante la vigencia del contrato, pondrá a disposición de AEPD toda información, certificaciones y auditorías realizadas en cada momento.
  - r. Derecho de información: El encargado del tratamiento, en el momento de la recogida de los datos, debe facilitar la información relativa a los tratamientos de datos que se van a realizar. La redacción y el formato en que se facilitará la información se debe consensuar con el responsable antes del inicio de la recogida de los datos.

La presente cláusula y las obligaciones en ella establecidas, así como el Anexo correspondiente de este pliego relativo al Tratamiento de Datos Personales constituyen el contrato de encargo de tratamiento entre el Ayuntamiento de Majadahonda y el adjudicatario a que hace referencia el artículo 28.3 RGPD.

Las obligaciones y prestaciones que aquí se contienen no son retribuíbles de forma distinta de lo previsto en el presente pliego y demás documentos contractuales y tendrán la misma duración que la prestación de Servicio objeto de este pliego y su contrato, prorrogándose en su caso por períodos iguales a éste. No obstante, a la finalización del contrato, el deber de secreto continuará vigente, sin límite de tiempo, para todas las personas involucradas en la ejecución del contrato.

El Encargado de Tratamiento no está autorizado al acceso o tratamiento de otros datos que no sean los especificados en el Anexo "Tratamiento de Datos Personales. Si se produjera una incidencia durante la ejecución del contrato que conlleve un acceso accidental o incidental a

DOCUMENTO DA-Pliego de Clausulas Administrativas: 015 PCAP	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: <b>M8RKW-Q6MDF-N9YGO</b> Fecha de emisión: <b>4 de Abril de 2024 a las 13:33:50</b> Página 68 de 92	FIRMAS 1.- TAG Area de Contratacion del AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA. Firmado 04/04/2024 13:16 2.- Jefe Servicio Contratacion del AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA. Visado 04/04/2024 13:17	ESTADO <b>FIRMADO</b> 04/04/2024 13:17



Ayuntamiento de  
MAJADAHONDA

Rfº. Contratación LEC/cac  
Expte 23/2024  
Contrato de servicios Esc. Talin

Datos Personales responsabilidad del Ayuntamiento de Majadahonda no contemplados en el Anexo "Tratamiento de Datos Personales el adjudicatario deberá ponerlo en conocimiento de dicho Ayuntamiento, en concreto de su Delegado de Protección de Datos, con la mayor diligencia y a más tardar en el plazo de setenta y dos horas.

#### 1.4 Subencargos de tratamiento asociados a Subcontrataciones

El Encargado de Tratamiento sólo podrá subcontratar las operaciones de tratamiento que realice por cuenta del Responsable en virtud del presente pliego de cláusulas con la autorización previa específica por escrito del Responsable; es decir, del Ayuntamiento de Majadahonda. El encargado presentará la solicitud de autorización específica al menos un mes antes de la contratación del subencargado de que se trate, junto con la información necesaria para que el Responsable pueda resolver la solicitud.

En todo caso, para autorizar la subcontratación, es requisito imprescindible que se cumplan las siguientes condiciones (si bien, aun cumpliéndose las mismas, corresponde al Ayuntamiento de Majadahonda la decisión de si otorgar, o no, dicho consentimiento):

- Que el tratamiento de datos personales por parte del subcontratista se ajuste a la legalidad vigente, a lo contemplado en este pliego y a las instrucciones del Ayuntamiento de Majadahonda.
- Que el adjudicatario y la empresa subcontratista formalicen un contrato de encargo de tratamiento de datos en términos no menos restrictivos a los previstos en el presente pliego, el cual será puesto a disposición del Ayuntamiento de Majadahonda a su mera solicitud para verificar su existencia y contenido.

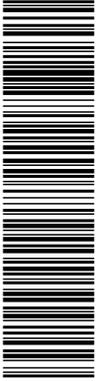
El adjudicatario informará al Ayuntamiento de Majadahonda de cualquier cambio previsto en la incorporación o sustitución de otros subcontratistas, dando así a dicho Ayuntamiento la oportunidad de otorgar el consentimiento previsto en esta cláusula. La falta de respuesta a dicha solicitud por el contratista equivale a oponerse a dichos cambios.

#### 1.5 Disposición de los datos al terminar el Servicio

Una vez finalice el encargo, y de acuerdo con las instrucciones del Ayuntamiento de Majadahonda, el Encargado de Tratamiento habrá de:

- Devolver al responsable del tratamiento los datos de carácter personal y, si procede, los soportes donde consten, una vez cumplida la prestación. La devolución debe comportar el borrado total de los datos existentes en los equipos informáticos utilizados por el encargado. No obstante, el encargado puede conservar una copia, con los datos debidamente bloqueados, mientras puedan derivarse responsabilidades de la ejecución de la prestación.
- Devolver al encargado que designe por escrito el responsable del tratamiento, los datos de carácter personal y, si procede, los soportes donde consten, una vez cumplida prestación. La devolución debe comportar el borrado total de los datos existentes en los equipos informáticos utilizados por el encargado. No obstante, el encargado puede conservar una copia, con los datos debidamente bloqueados, mientras puedan derivarse responsabilidades de la ejecución de la prestación.

DOCUMENTO DA-Pliego de Clausulas Administrativas: 015 PCAP	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: <b>M8RKW-Q6MDF-N9YGO</b> Fecha de emisión: <b>4 de Abril de 2024 a las 13:33:50</b> Página 69 de 92	FIRMAS 1.- TAG Area de Contratacion del AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA. Firmado 04/04/2024 13:16 2.- Jefe Servicio Contratacion del AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA. Visado 04/04/2024 13:17	ESTADO <b>FIRMADO</b> 04/04/2024 13:17



Ayuntamiento de  
MAJADAHONDA

Rfº. Contratación LEC/cac  
Expte 23/2024  
Contrato de servicios Esc. Talin

- c) Destruir los datos, una vez cumplida la prestación. Una vez destruidos, el encargado debe certificar su destrucción por escrito y debe entregar el certificado al responsable del tratamiento. No obstante, el encargado puede conservar una copia, con los datos debidamente boqueados, mientras puedan derivarse responsabilidades de la ejecución de la prestación.

### 1.6 Medidas de seguridad

Los datos personales serán tratados de acuerdo con los principios establecidos en el artículo 5 RGPD y protegidos mediante la implantación de, al menos, las medidas de seguridad correspondientes nivel medio de acuerdo con el Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad (ENS). En este sentido, se hace constar que el servicio será prestado exclusivamente a través del sistema de información del Ayuntamiento de Majadahonda, en las dependencias municipales y con equipos facilitados por dicho Ayuntamiento.

### 2ª Información al contratista en materia de protección de datos personales

Los datos de carácter personal referidos al contratista serán tratados por el Ayuntamiento de Majadahonda con la finalidad de tramitar los expedientes de contratación y gasto y la formalización, desarrollo y ejecución del contrato, con base de legitimación en la necesidad para el cumplimiento de una obligación legal derivada de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

Los datos personales podrán ser tratados por prestadores de servicios auxiliares externos del Ayuntamiento de Majadahonda que lo precisen para la ejecución de sus funciones, así como podrán ser objeto de cesión a entidades financieras involucradas en la gestión pagos, Agencia Estatal de Administración Tributaria, Intervención General de la Administración del Estado, Tribunal de Cuentas Plataforma de Contratación del Estado y el Registro Público de Contratos y Portal de Transparencia.

Los datos personales se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos, además de los periodos establecidos conforme a la normativa de archivos y patrimonio histórico documental español.

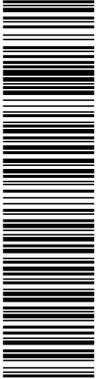
Los derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación y portabilidad, así como el derecho a no ser objeto de decisiones basadas únicamente en el tratamiento automatizado de los datos, podrán ejercitarse dirigiendo la petición por escrito a través del Registro General del Ayuntamiento de Majadahonda, ya sea mediante presentación presencia, envío postal o desde la sede electrónica. En caso de considerarlo oportuno, el interesado podrá dirigirse al Delegado de Protección de Datos del Ayuntamiento de Majadahonda a través de la cuenta [dpo@majadahonda.org](mailto:dpo@majadahonda.org) y ante la Agencia Española de Protección de Datos, con sede en Madrid, en la calle Jorge Juan, número 6.

### Sección quinta. De los seguros y responsabilidades por daños

#### Cláusula 35. Seguros.

El contratista estará obligado a suscribir, a su cargo, las pólizas de seguros que se indican en el **apartado 26 del cuadro-resumen** al presente pliego, por los conceptos, cuantías, coberturas, duración y condiciones que se establecen en el mismo. En el supuesto de que existan franquicias, las mismas serán asumidas por el adjudicatario quien vendrá obligado a presentar

DOCUMENTO DA-Pliego de Clausulas Administrativas: 015 PCAP	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: <b>M8RKW-Q6MDF-N9YGO</b> Fecha de emisión: <b>4 de Abril de 2024 a las 13:33:50</b> Página 70 de 92	FIRMAS 1.- TAG Area de Contratacion del AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA. Firmado 04/04/2024 13:16 2.- Jefe Servicio Contratacion del AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA. Visado 04/04/2024 13:17	ESTADO <b>FIRMADO</b> 04/04/2024 13:17



Rfº. Contratación LEC/cac  
Expte 23/2024  
Contrato de servicios Esc. Talin

una declaración expresa al respecto, en el momento de la presentación de la correspondiente póliza y recibo de seguro vigente, que será en todo caso con carácter previo a la formalización del contrato.

### Cláusula 36. Responsabilidad del contratista por daños y perjuicios.

El régimen de indemnización de daños y perjuicios será el establecido en el artículo 196 LCSP, conforme al cual el contratista, será responsable de todos los daños y perjuicios directos e indirectos que se causen a terceros, como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución del contrato. Si los daños y perjuicios ocasionados fueran consecuencia inmediata y directa de una orden dada por la Administración, ésta será responsable dentro de los límites señalados en las leyes.

En caso de incumplimiento por parte del contratista de la obligación de indemnizar los daños y perjuicios ocasionados a terceros como consecuencia de la incorrecta ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Administración procederá a la imposición de las penalidades que se determinen en el **apartado 23 del cuadro-resumen** al presente pliego.

### CAPÍTULO II. De la cesión y subcontratación.

#### Cláusula 37. Cesión del contrato.

Los derechos y obligaciones dimanantes del presente contrato podrán ser cedidos por el adjudicatario a un tercero siempre que las cualidades técnicas o personales del cedente no hayan sido razón determinante de la adjudicación del contrato, se cumplan los supuestos y los requisitos establecidos en el artículo 214.2 LCSP, y de la cesión no resulte una restricción efectiva de la competencia en el mercado. Sin perjuicio de lo establecido en el apartado 2, letra b) del artículo 214 LCSP, no podrá autorizarse la cesión a un tercero cuando ésta suponga una alteración sustancial de las características del contratista si éstas constituyen un elemento esencial del contrato.

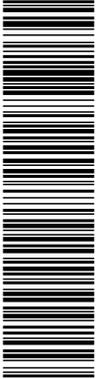
En relación con la posibilidad de cesión del contrato habrá que estar a lo establecido en el **apartado 19 del cuadro-resumen** al pliego.

#### Cláusula 38. Subcontratación.

El contratista, según lo previsto en el **apartado 15 del cuadro-resumen** al presente pliego, podrá concertar con terceros la realización parcial del mismo, salvo que conforme a lo establecido en las letras d) y e) del apartado 2º del artículo 215 LCSP, la prestación o parte de la misma haya de ser ejecutada directamente por el contratista y siempre que se cumplan los requisitos establecidos en el apartado 2 del artículo 215 LCSP.

La infracción de estas condiciones, así como la falta de acreditación de la aptitud del subcontratista o de las circunstancias determinantes de la situación de emergencia o de las que hacen urgente la subcontratación, tendrá, entre otras previstas en la LCSP, y en función de la repercusión en la ejecución del contrato, alguna de las siguientes consecuencias:

DOCUMENTO DA-Pliego de Clausulas Administrativas: 015 PCAP	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: <b>M8RKW-Q6MDF-N9YGO</b> Fecha de emisión: <b>4 de Abril de 2024 a las 13:33:50</b> Página <b>71</b> de <b>92</b>	FIRMAS 1.- TAG Area de Contratacion del AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA. Firmado 04/04/2024 13:16 2.- Jefe Servicio Contratacion del AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA. Visado 04/04/2024 13:17	ESTADO <b>FIRMADO</b> 04/04/2024 13:17



Ayuntamiento de  
MAJADAHONDA

Rfº. Contratación LEC/cac  
Expte 23/2024  
Contrato de servicios Esc. Talin

- La imposición al contratista de una penalidad de hasta un 50% del importe del subcontrato, según lo establecido en el **apartado 23 del cuadro-resumen** al presente pliego.
- La resolución del contrato, siempre y cuando se cumplan los requisitos establecidos en el segundo párrafo de la letra f) del apartado 1 del artículo 211 LCSP.

Conforme el artículo 211 apartado 1 letra f) párrafo segundo LCSP se establece como causa de resolución del contrato el incumplimiento de las restantes obligaciones esenciales que se indiquen en el apartado 26 del cuadro-resumen.

Asimismo, y en cuanto a los pagos a subcontratistas y suministradores, quedará obligado al cumplimiento de los requisitos y obligaciones establecidos en los artículos 216 y 217 LCSP.

En todo caso, los subcontratistas quedarán obligados solo ante el contratista principal que asumirá, por tanto, la total responsabilidad de la ejecución del contrato frente a la Administración, con arreglo estricto a los pliegos de cláusulas administrativas particulares, y a los términos del contrato, incluido el cumplimiento de las obligaciones en materia medioambiental, social o laboral a que se refiere el artículo 201 LCSP.

Los subcontratistas no tendrán acción directa frente a la Administración contratante por las obligaciones contraídas con ellos por el contratista como consecuencia de la ejecución del contrato principal y de los subcontratos.

El contratista deberá comunicar por escrito, tras la adjudicación del contrato y, a más tardar, cuando inicie la ejecución de este, al órgano de contratación su intención de celebrar subcontratos, señalando la parte de la prestación que se pretende subcontratar y la identidad, datos de contacto y representante o representantes legales del subcontratista, y justificándolo suficientemente la aptitud de éste para ejecutarla por referencia a los elementos técnicos y humanos de que dispone y a su experiencia.

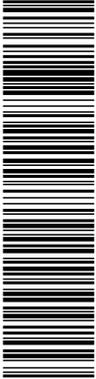
Asimismo, junto con el escrito mediante el que se dé conocimiento a la Administración del subcontrato a celebrar, el contratista deberá acreditar que el subcontratista no se encuentra incurso en prohibición de contratar de acuerdo con el artículo 71 LCSP. Dicha acreditación podrá hacerse efectiva mediante declaración responsable del subcontratista.

El contratista principal deberá notificar por escrito al órgano de contratación cualquier modificación que sufra esta información durante la ejecución del contrato principal, y toda la información necesaria sobre los nuevos subcontratistas.

El contratista deberá informar a los representantes de los trabajadores de la subcontratación, de acuerdo con la legislación laboral.

Si así se requiere en el **apartado 15 del cuadro-resumen** al presente pliego, los licitadores deberán indicar en su oferta la parte del contrato que tengan previsto subcontratar, señalando su importe, y el nombre o el perfil empresarial, definido por referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica, de los subcontratistas a los que vaya a encomendar su realización. En este caso, si los subcontratos no se ajustan a lo indicado en la oferta, no podrán celebrarse hasta que transcurran veinte días desde que efectúen la notificación y aportación

DOCUMENTO DA-Pliego de Clausulas Administrativas: 015 PCAP	IDENTIFICADORES
OTROS DATOS Código para validación: <b>M8RKW-Q6MDF-N9YGO</b> Fecha de emisión: <b>4 de Abril de 2024 a las 13:33:50</b> Página 72 de 92	FIRMAS 1.- TAG Area de Contratacion del AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA. Firmado 04/04/2024 13:16 2.- Jefe Servicio Contratacion del AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA. Visado 04/04/2024 13:17
	ESTADO <b>FIRMADO</b> 04/04/2024 13:17



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 2083890\_M8RKW-Q6MDF-N9YGO\_312081DB24C05425F3627AC359C15EC094282932), generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://sede.majadahonda.org/portal/verificarDocumentos.do>



de las justificaciones referidas en el párrafo anterior, salvo autorización expresa con anterioridad por la Administración o situación de emergencia justificada, excepto si la Administración notifica en ese plazo su oposición.

De conformidad con el artículo 217.1 LCSP, el contratista deberá remitir al órgano de contratación, cuando este lo solicite, relación detallada de aquellos subcontratistas o suministradores que participen en el contrato cuando se perfeccione su participación, junto con aquellas condiciones de subcontratación o suministro de cada uno de ellos que guarden una relación directa con el plazo de pago. Asimismo, deberán aportar a solicitud de la Administración justificante del cumplimiento de los pagos a aquellos una vez terminada la prestación, dentro de los plazos de pago legalmente establecidos en el artículo 216 de la LCSP y en la Ley 3/2004 de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales, en lo que le sea de aplicación. Estas obligaciones tendrán la consideración de condiciones esenciales de ejecución del contrato y su incumplimiento, además de las consecuencias previstas por el ordenamiento jurídico, permitirá la imposición de las penalidades que, en su caso, se prevea en el **apartado 26 del cuadro-resumen** al presente pliego.

Las actuaciones de comprobación y de imposición de penalidades por el incumplimiento previstas en el apartado 1 del artículo 217.2 LCSP, serán obligatorias en los contratos de servicios cuyo valor estimado supere los 5 millones de euros, y en los que el importe de la subcontratación sea igual o superior al 30% del precio del contrato, en relación a los pagos a subcontratistas que hayan asumido contractualmente con el contratista principal el compromiso de realizar determinadas partes.

De conformidad con lo dispuesto en la disposición adicional quincuagésima primera, sin perjuicio de lo previsto en los artículos 216 y 217 y siempre que se cumplan las condiciones establecidas en el artículo 215, el órgano de contratación podrá prever en los pliegos de cláusulas administrativas que se realicen pagos directos a los subcontratistas. En el presente contrato, se estará a lo dispuesto en el **apartado 17 del cuadro-resumen al pliego**.

Los pagos efectuados a favor del subcontratista se entenderán realizados por cuenta del contratista principal, manteniendo en relación con la Administración contratante la misma naturaleza de abonos a buena cuenta que la de las certificaciones de obra.

En ningún caso será imputable a la Administración el retraso en el pago derivado de la falta de conformidad del contratista principal a la factura presentada por el subcontratista.

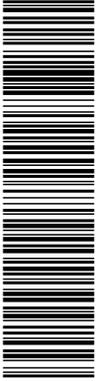
En relación con la protección de datos los subcontratistas quedarán sometidos a la normativa nacional y de la Unión Europea en los mismos términos que el contratista.

### **CAPÍTULO III. Ejecución del contrato**

#### **Sección primera. Del riesgo y ventura.**

#### **Cláusula 39. Riesgo y ventura.**

DOCUMENTO DA-Pliego de Clausulas Administrativas: 015 PCAP	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: <b>M8RKW-Q6MDF-N9YGO</b> Fecha de emisión: <b>4 de Abril de 2024 a las 13:33:50</b> Página 73 de 92	FIRMAS 1.- TAG Area de Contratacion del AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA. Firmado 04/04/2024 13:16 2.- Jefe Servicio Contratacion del AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA. Visado 04/04/2024 13:17	ESTADO <b>FIRMADO</b> 04/04/2024 13:17



  
Ayuntamiento de  
MAJADAHONDA  
Rfº. Contratación LEC/cac  
Expte 23/2024  
Contrato de servicios Esc. Talin

La ejecución del contrato se realizará a riesgo y ventura del contratista, según lo dispuesto en el artículo 197 LCSP.

**Sección segunda. Del cumplimiento del contrato.**

**Cláusula 40. Programa de trabajo.**

La obligación de presentación del programa de trabajo, se determinará en el **apartado 26 del cuadro-resumen** al presente pliego.

El contratista, en el plazo que se indica en el **apartado 26 del cuadro-resumen** al presente pliego, contado a partir de la formalización del contrato, habrá de someter a la aprobación del órgano de contratación correspondiente, el programa para su realización, en el que consten las tareas que considere necesario realizar para atender el contenido del servicio, proponiendo, en su caso, los plazos parciales correspondientes a cada tarea. A estos efectos, se utilizarán como unidades de tiempo la semana y el mes, salvo indicación en contrario del pliego de prescripciones técnicas. El programa de trabajo respetará todas las fechas o plazos de entrega fijados en el contrato y contendrá todos los datos exigidos en aquel pliego.

Conforme el artículo 198 del RGLCAP, el programa de trabajo es obligatorio en los contratos de servicios que sean de tracto sucesivo.

El órgano de contratación resolverá sobre el mismo, pudiendo imponer al programa de trabajo presentado la introducción de modificaciones, ampliaciones y el grado de definición que estime necesario para el cumplimiento del contrato.

Si para el desarrollo de los servicios se precisare establecer por el adjudicatario contactos con entidades u organismos públicos, necesitará la previa autorización del órgano de contratación.

Cada vez que se modifiquen las condiciones contractuales, el contratista queda obligado a la actualización y puesta al día de este programa.

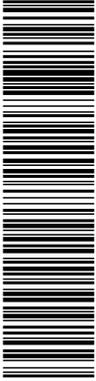
**Cláusula 41. Trabajos defectuosos o mal ejecutados.**

Hasta tanto tenga lugar la recepción, el adjudicatario responderá de la correcta realización de los servicios contratados y de los defectos que en ellos hubiera, sin que sea eximente ni derecho alguno la circunstancia de que los representantes de la Administración los hayan examinado o reconocido durante su elaboración o aceptado en comprobaciones, valoraciones o certificaciones parciales.

Cuando el contratista, por causas imputables al mismo, hubiere incumplido parcialmente la ejecución de las prestaciones definidas en el contrato, la Administración podrá optar, atendidas las circunstancias del caso, por su resolución o por la imposición de las penalidades que, para tales supuestos, se determinen en el **apartado 23 del cuadro-resumen** al presente pliego.

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 2024-3890\_M8RKW-Q6MDF-N9YGO\_3120241DB24C05425F3627AC359C15EC094282032) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://sede.majadahonda.org/portal/verificarDocumentos.do>

DOCUMENTO DA-Pliego de Clausulas Administrativas: 015 PCAP	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: <b>M8RKW-Q6MDF-N9YGO</b> Fecha de emisión: <b>4 de Abril de 2024 a las 13:33:50</b> Página 74 de 92	FIRMAS 1.- TAG Area de Contratacion del AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA. Firmado 04/04/2024 13:16 2.- Jefe Servicio Contratacion del AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA. Visado 04/04/2024 13:17	ESTADO <b>FIRMADO</b> 04/04/2024 13:17



Rfº. Contratación LEC/cac  
Expte 23/2024  
Contrato de servicios Esc. Talin

**Sección tercera. De la subsanación de errores, indemnizaciones y responsabilidades en el contrato de elaboración de proyectos de obras.**

**Cláusula 42. Subsanación de errores y corrección de deficiencias.**

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 314 LCSP, en los contratos de servicios que consistan en la elaboración íntegra de un proyecto de obra, el órgano de contratación exigirá la subsanación por el contratista de los defectos, insuficiencias técnicas, errores materiales, omisiones e infracciones de preceptos legales o reglamentarios que le sean imputables, otorgándose al efecto el correspondiente plazo que no podrá exceder de dos meses.

Si transcurrido este plazo las deficiencias no hubiesen sido corregidas, la Administración podrá, atendiendo a las circunstancias concurrentes, optar por la resolución del contrato o por conceder un nuevo plazo al contratista.

Si se opta por la resolución, procederá la incautación de la garantía y el contratista incurrirá en la obligación de abonar a la Administración una indemnización equivalente al 25% del precio del contrato.

Si se opta por la concesión de un nuevo plazo, este será de un mes improrrogable, incurriendo el contratista en una penalidad equivalente al 25% del precio del contrato.

De producirse un nuevo incumplimiento, procederá la resolución del contrato con obligación por parte del contratista de abonar a la Administración una indemnización igual al precio pactado con pérdida de la garantía.

Cuando el contratista, en cualquier momento antes de la concesión del último plazo, renunciare a la realización del proyecto deberá abonar una indemnización igual a la mitad del precio del contrato con pérdida de la garantía.

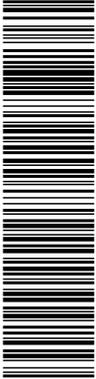
**Cláusula 43. Indemnizaciones por desviaciones en la ejecución de obras y responsabilidad por defectos u errores del proyecto.**

Para los casos en que el presupuesto de ejecución de la obra prevista en el proyecto se desviare en más de un 20%, tanto por exceso como por defecto, del coste real de la misma como consecuencia de errores u omisiones imputables al contratista consultor, se minorará el precio del contrato de elaboración del proyecto, en concepto de indemnización, en función del porcentaje de desviación, hasta un máximo equivalente a la mitad de aquel. El baremo de indemnizaciones será el previsto en el artículo 315.1 LCSP.

El contratista deberá abonar el importe de dicha indemnización en el plazo de un mes a partir de la notificación de la resolución correspondiente, que se adoptará, previa tramitación de expediente con audiencia del interesado.

Con independencia de lo previsto en el apartado anterior, en el artículo 314 LCSP y en el artículo 233.4, segundo párrafo LCSP, el contratista responderá de los daños y perjuicios que durante la ejecución o explotación de las obras se causen tanto al órgano de contratación como a terceros, por defectos e insuficiencias técnicas del proyecto o por los errores

DOCUMENTO DA-Pliego de Clausulas Administrativas: 015 PCAP	IDENTIFICADORES
OTROS DATOS Código para validación: <b>M8RKW-Q6MDF-N9YGO</b> Fecha de emisión: <b>4 de Abril de 2024 a las 13:33:50</b> Página 75 de 92	FIRMAS 1.- TAG Area de Contratacion del AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA. Firmado 04/04/2024 13:16 2.- Jefe Servicio Contratacion del AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA. Visado 04/04/2024 13:17
	ESTADO <b>FIRMADO</b> 04/04/2024 13:17



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 2083890, M8RKW-Q6MDF-N9YGO, 312981DB24C0542F5F3E27AC359C15EC094282932), generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://sede.majadahonda.org/portal/verificarDocumentos.do>

  
Ayuntamiento de  
MAJADAHONDA  
Rfº. Contratación LEC/cac  
Expte 23/2024  
Contrato de servicios Esc. Talin

materiales, omisiones e infracciones de preceptos legales o reglamentarios en que el mismo haya incurrido imputables a aquel.

La indemnización derivada de la responsabilidad exigible al contratista alcanzará el 50% del importe de los daños y perjuicios causados, hasta un límite máximo de cinco veces el precio pactado por el proyecto y será exigible en los términos establecidos en el artículo 315.2 LCSP.

#### **Sección cuarta. Del cumplimiento del plazo y penalidades por demora**

#### **Cláusula 44. Cumplimiento del plazo y penalidades por demora.**

El contratista está obligado a cumplir el contrato dentro del plazo total fijado para la realización del mismo, así como de los plazos parciales señalados para su ejecución sucesiva.

Si los servicios sufrieren un retraso en su ejecución, y siempre que el mismo no fuere imputable al contratista y este ofreciera cumplir sus compromisos si se le amplía el plazo inicial de ejecución, el órgano de contratación se lo concederá, dándole un plazo que será, por lo menos, igual al tiempo perdido, a no ser que el contratista pidiese otro menor, de acuerdo con lo establecido en el artículo 195.2 LCSP, regulándose los requisitos y trámites conforme al artículo 100 del RGLCAP. El responsable del contrato emitirá un informe donde se determine si el retraso fue producido por motivos imputables al contratista.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 29.3 LCSP, cuando se produzca demora en la ejecución de la prestación por parte del empresario, el órgano de contratación podrá conceder una ampliación del plazo de ejecución, sin perjuicio de las penalidades que en su caso procedan, resultando aplicable lo previsto en los artículos 192 y siguientes LCSP.

Cuando el contratista, por causas imputables al mismo, hubiese incurrido en demora respecto al cumplimiento del plazo total o parcial, para lo que se estará al **apartado 8 del cuadro-resumen** al presente pliego, la Administración podrá optar, atendidas las circunstancias del caso, por la resolución del contrato o por la imposición de penalidades que figuran en el **apartado 23 del cuadro-resumen** al presente pliego.

Cada vez que las penalidades por demora alcancen un múltiplo del 5 por 100 del precio del contrato, IVA excluido, el órgano de contratación estará facultado para proceder a la resolución del mismo o acordar la continuidad de su ejecución con imposición de nuevas penalidades. En este último supuesto, el órgano de contratación concederá la ampliación del plazo que estime necesaria para la terminación del contrato.

Asimismo, la Administración tendrá las mismas prerrogativas cuando la demora en el cumplimiento de los plazos parciales haga presumir razonablemente la imposibilidad del cumplimiento del plazo total.

La Administración, en caso de incumplimiento de los plazos parciales definidos en el contrato por parte del contratista, podrá optar por la resolución del contrato o por las penalidades que se determinan en el **apartado 23 del cuadro-resumen** al presente pliego.

DOCUMENTO DA-Pliego de Clausulas Administrativas: 015 PCAP	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: <b>M8RKW-Q6MDF-N9YGO</b> Fecha de emisión: <b>4 de Abril de 2024 a las 13:33:50</b> Página 76 de 92	FIRMAS 1.- TAG Area de Contratacion del AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA. Firmado 04/04/2024 13:16 2.- Jefe Servicio Contratacion del AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA. Visado 04/04/2024 13:17	ESTADO <b>FIRMADO</b> 04/04/2024 13:17



Ayuntamiento de  
MAJADAHONDA

Rfº. Contratación LEC/cac  
Expte 23/2024  
Contrato de servicios Esc. Talin

En los supuestos de incumplimiento parcial o cumplimiento defectuoso o de demora en la ejecución en que no esté prevista penalidad o en que estándolo la misma no cubriera los daños causados a la Administración, se exigirá al contratista la indemnización por daños y perjuicios.

### **Sección quinta. De la modificación y suspensión del contrato**

#### **Cláusula 45. Modificación del contrato.**

El contrato solo podrá ser modificado por razones de interés público en los casos y en la forma previstos en la Subsección 4ª de la Sección 3ª del Capítulo I del Título I del Libro Segundo de la LCSP, y de acuerdo con el procedimiento regulado en el artículo 191 LCSP, con las particularidades previstas en el artículo 207 LCSP.

Los contratos celebrados por los órganos de contratación sólo podrán modificarse durante su vigencia cuando se dé alguno de los supuestos establecidos en el apartado 2 del artículo 203 LCSP.

Procederá la modificación del contrato, en los términos previstos en el pliego de cláusulas administrativas particulares, cuando así se haya establecido en el **apartado 16 del cuadro-resumen** al presente pliego, en la forma y con el contenido señalado en el artículo 204 de la LCSP.

El porcentaje máximo del precio inicial del contrato al que puedan afectar las citadas modificaciones será el establecido en el **apartado 16 del cuadro-resumen** al presente pliego, estableciéndose un máximo del 20% del precio inicial conforme lo dispuesto en el art. 204.1 de la LCSP.

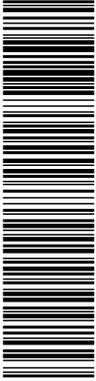
Las modificaciones acordadas por el órgano de contratación serán obligatorias para los contratistas en los términos establecidos en el artículo 206 LCSP, debiendo formalizarse conforme a lo dispuesto en el artículo 153 LCSP y publicarse de acuerdo con lo establecido en los artículos 207 y 63 de la citada ley.

En lo concerniente a su régimen, se estará a lo dispuesto en la Subsección 4ª de la Sección 3ª del Capítulo I del Título I del Libro Segundo de la LCSP, y los artículos 191 y 203 LCPS, así como a lo dispuesto reglamentariamente.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 309 LCSP, en los casos en que la determinación del precio se realice mediante unidades de ejecución, no tendrán la consideración de modificaciones, siempre que así se haya establecido en el pliego de cláusulas administrativas particulares, la variación que durante la correcta ejecución de la prestación se produzca exclusivamente en el número de unidades realmente ejecutadas sobre las previstas en el contrato, las cuales podrán ser recogidas en la liquidación, siempre que no representen un incremento del gasto superior al 10 por ciento del precio del contrato.

#### **Cláusula 46. Suspensión del contrato.**

DOCUMENTO DA-Pliego de Clausulas Administrativas: 015 PCAP	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: <b>M8RKW-Q6MDF-N9YGO</b> Fecha de emisión: <b>4 de Abril de 2024 a las 13:33:50</b> Página <b>77 de 92</b>	FIRMAS 1.- TAG Area de Contratacion del AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA. Firmado 04/04/2024 13:16 2.- Jefe Servicio Contratacion del AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA. Visado 04/04/2024 13:17	ESTADO <b>FIRMADO</b> 04/04/2024 13:17



Ayuntamiento de  
MAJADAHONDA

Rfº. Contratación LEC/cac  
Expte 23/2024  
Contrato de servicios Esc. Talin

La Administración, por razones de interés público, podrá acordar la suspensión de la ejecución del contrato. Igualmente, procederá la suspensión del contrato si se diese la circunstancia señalada en el artículo 198.5 LCSP. A efectos de la suspensión del contrato, se estará a lo dispuesto en el artículo 208 LCSP, así como en los preceptos concordantes del RGLCAP.

De conformidad con el artículo 208 LCSP, si la Administración acordase la suspensión del contrato o aquella tuviere lugar por la aplicación de lo dispuesto en el artículo 198.5 LCSP, la Administración abonará al contratista los daños y perjuicios efectivamente sufridos por éste con sujeción a las reglas establecidas en el **apartado 8 del cuadro-resumen** al pliego.

#### **CAPÍTULO IV. Extinción del contrato**

##### ***Sección primera. De la resolución del contrato***

##### **Cláusula 47. Resolución del contrato.**

Son causas de resolución del contrato las recogidas en los artículos 211 y 313 LCSP, así como las previstas en el **apartado 26 del cuadro-resumen** al pliego.

De conformidad con el artículo 211.2 LCSP, en los casos en que concurren diversas causas de resolución del contrato con diferentes efectos en cuanto a las consecuencias económicas de la extinción, deberá atenderse a la que haya aparecido con prioridad en el tiempo.

La resolución del contrato se acordará por el órgano de contratación de conformidad con lo dispuesto en el artículo 212.1 LCSP, mediante procedimiento tramitado en la forma reglamentariamente establecida.

Cuando el contrato se resuelva por incumplimiento culpable del contratista le será incautada la garantía y deberá, además, indemnizar a la Administración los daños y perjuicios ocasionados en lo que excedan del importe de la garantía incautada. La determinación de los daños y perjuicios que deba indemnizar el contratista se llevará a cabo por el órgano de contratación en decisión motivada previa audiencia del mismo, atendiendo, entre otros factores, al retraso que implique para la inversión proyectada y a los mayores gastos que ocasione a la Administración.

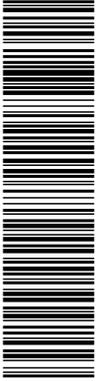
Para la aplicación de las causas de resolución se estará a lo dispuesto en el artículo 212 LCSP y para sus efectos a lo dispuesto en los artículos 213 y 313 LCSP, así como la especialidad que contempla el artículo 312 LCSP, para lo contratos como el presente y en su caso, a lo dispuesto en el desarrollo reglamentario.

##### ***Sección segunda. De la realización de los servicios***

##### **Cláusula 48. Forma de presentación.**

El adjudicatario, en su caso, queda obligado a presentar los ejemplares completos del trabajo objeto del contrato que se determinan en el Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares, con el formato y dimensión de los documentos y planos, en su caso, que se determinan en las especificaciones de dicho pliego.

DOCUMENTO DA-Pliego de Clausulas Administrativas: 015 PCAP	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: <b>M8RKW-Q6MDF-N9YGO</b> Fecha de emisión: <b>4 de Abril de 2024 a las 13:33:50</b> Página <b>78</b> de <b>92</b>	FIRMAS 1.- TAG Area de Contratacion del AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA. Firmado 04/04/2024 13:16 2.- Jefe Servicio Contratacion del AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA. Visado 04/04/2024 13:17	ESTADO <b>FIRMADO</b> 04/04/2024 13:17



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 2083890-M8RKW-Q6MDF-N9YGO-312981DB24C05425F3627AC359C15EC994282932), generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://sede.majadahonda.org/portal/verificarDocumentos.do>



Ayuntamiento de  
MAJADAHONDA

Rfº. Contratación LEC/cac  
Expte 23/2024  
Contrato de servicios Esc. Talin

**Cláusula 49. Realización de los servicios y entrega de los trabajos.**

El contratista deberá haber realizado el objeto del contrato dentro del plazo estipulado, efectuándose por el responsable del contrato, en su caso, un examen de la documentación presentada y si estimase cumplidas las prescripciones técnicas, propondrá que se lleve a cabo la recepción.

En el caso de que estimase incumplidas las prescripciones técnicas del contrato, dará por escrito al contratista las instrucciones precisas y detalladas con el fin de remediar las faltas o defectos observados, haciendo constar en dicho escrito el plazo que para ello fije y las observaciones que estime oportunas.

Si existiese reclamación por parte del contratista respecto de las observaciones formuladas por el responsable del contrato, este la elevará, con su informe, al órgano de contratación, que resolverá sobre el particular.

Si el contratista no reclamase por escrito respecto a las observaciones del responsable del contrato, se entenderá que se encuentra conforme con las mismas y obligado a corregir o remediar los defectos observados.

**Cláusula 50. Recepción y liquidación.**

El contrato se entenderá cumplido por el contratista cuando este haya realizado, de acuerdo con los términos del mismo, y a satisfacción de la Administración, la totalidad de su objeto.

Una vez cumplidos los trámites señalados en la cláusula anterior, y a efectos de lo previsto en el artículo 204.3 del RGLCAP, si se considera que la prestación objeto del contrato reúne las condiciones debidas, se procederá a su recepción.

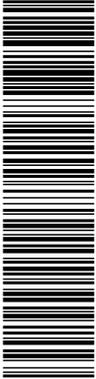
El acto formal y positivo de recepción o conformidad se efectuará por parte de la Administración dentro del mes siguiente de haberse producido la entrega o realización del objeto del contrato.

Dicho acto será comunicado a la Intervención General, a efectos de su asistencia al mismo en el ejercicio de sus funciones de intervención de la comprobación material de la inversión.

Hasta que tenga lugar la finalización del plazo de garantía, el adjudicatario responderá de la correcta realización de la prestación objeto del contrato y de los defectos que en ella hubiera, sin que sea eximente ni otorgue derecho alguno la circunstancia de que los representantes de la Administración los hayan examinado o reconocido durante su elaboración, o aceptado en comprobaciones, valoraciones o certificaciones parciales.

Si la prestación del contratista no reúne las condiciones necesarias para proceder a su recepción, se dictarán por escrito las instrucciones oportunas para que subsane los defectos observados y cumpla sus obligaciones en el plazo que para ello se fije, no procediendo la recepción hasta que dichas instrucciones hayan sido cumplimentadas.

DOCUMENTO DA-Pliego de Clausulas Administrativas: 015 PCAP	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: <b>M8RKW-Q6MDF-N9YGO</b> Fecha de emisión: <b>4 de Abril de 2024 a las 13:33:50</b> Página 79 de 92	FIRMAS 1.- TAG Area de Contratacion del AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA. Firmado 04/04/2024 13:16 2.- Jefe Servicio Contratacion del AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA. Visado 04/04/2024 13:17	ESTADO <b>FIRMADO</b> 04/04/2024 13:17



Rfº. Contratación LEC/cac  
Expte 23/2024  
Contrato de servicios Esc. Talin

Si los trabajos efectuados no se adecuan a la prestación contratada, como consecuencia de vicios o defectos imputables al contratista, el órgano de contratación podrá rechazar la misma, quedando exento de la obligación de pago o teniendo derecho, en su caso, a la recuperación del precio satisfecho.

Dentro del plazo de treinta días, a contar desde la fecha de recepción o conformidad, deberá acordarse en su caso, y cuando la naturaleza del contrato lo exija, y ser notificada al contratista la liquidación correspondiente del contrato y abonarsele, en su caso, el saldo resultante. No obstante, si se recibe la factura con posterioridad a la fecha en que tiene lugar dicha recepción, este plazo de treinta días se contará desde su correcta presentación por el contratista en el registro correspondiente en los términos establecidos en la normativa vigente en materia de factura electrónica.

Si se produjese demora en el pago del saldo de liquidación, el contratista tendrá derecho a percibir los intereses de demora y la indemnización por los costes de cobro en los términos previstos en la Ley 3/ 2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales.

#### **Cláusula 51. Propiedad de los trabajos.**

Todos los estudios y documentos elaborados, en su caso, en ejecución del contrato serán propiedad del Ayuntamiento de Majadahonda y sus Organismos Autónomos, quienes podrán reproducirlos, publicarlos y divulgarlos total o parcialmente sin que pueda oponerse a ello el adjudicatario autor de los trabajos.

El adjudicatario no podrá hacer ningún uso o divulgación de los estudios y documentos elaborados con motivo de la ejecución de este contrato, bien sea en forma total o parcial, directa o extractada, sin autorización expresa del órgano de contratación. Los contratos de servicios que tengan por objeto el desarrollo y la puesta a disposición de productos protegidos por un derecho de propiedad intelectual o industrial, llevarán aparejada la cesión de este al Ayuntamiento de Majadahonda. En todo caso, y aun cuando se excluya la cesión de los derechos de propiedad intelectual, se podrá autorizar el uso del correspondiente producto a los entes, organismos y entidades pertenecientes al sector público a que se refiere el artículo 3.1 LCSP.

#### **Sección tercera. Del plazo de garantía**

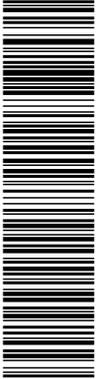
#### **Cláusula 52. Plazo de garantía.**

El plazo de garantía comenzará a contar desde la fecha de la recepción o conformidad y será el indicado en el **apartado 9 del cuadro-resumen** al presente pliego.

Durante dicho plazo, la garantía definitiva responderá de los conceptos señalados en el artículo 110 LCSP que resulten de aplicación.

En el supuesto de que hubiere recepciones parciales, el plazo de garantía de las partes recibidas comenzará a contarse desde las fechas de las respectivas recepciones parciales.

DOCUMENTO DA-Pliego de Clausulas Administrativas: 015 PCAP	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: <b>M8RKW-Q6MDF-N9YGO</b> Fecha de emisión: <b>4 de Abril de 2024 a las 13:33:50</b> Página 80 de 92	FIRMAS 1.- TAG Area de Contratacion del AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA. Firmado 04/04/2024 13:16 2.- Jefe Servicio Contratacion del AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA. Visado 04/04/2024 13:17	ESTADO <b>FIRMADO</b> 04/04/2024 13:17



  
Ayuntamiento de  
MAJADAHONDA  
Rfº. Contratación LEC/cac  
Expte 23/2024  
Contrato de servicios Esc. Talin

Si durante el plazo de garantía se acreditase la existencia de vicios o defectos de los trabajos efectuados, el órgano de contratación tendrá derecho a reclamar al contratista la subsanación de los mismos.

Terminado el plazo de garantía sin que la Administración haya formalizado alguno de los reparos o la denuncia a que se refieren los apartados anteriores, el contratista quedará exento de responsabilidad por razón de la prestación efectuada.

#### **Sección cuarta. Prerrogativas y facultades de la Administración y Recursos**

#### **Cláusula 53. Prerrogativas y facultades de la Administración.**

Dentro de los límites y con sujeción a los requisitos y efectos señalados en la LCSP, el órgano de contratación ostenta la prerrogativa de interpretar los contratos, resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento, modificarlos por razones de interés público, declarar la responsabilidad imputable al contratista a raíz de la ejecución del contrato, suspender la ejecución del mismo, acordar su resolución y determinar los efectos de esta.

Igualmente, el órgano de contratación ostenta las facultades de inspección de las actividades desarrolladas por los contratistas durante la ejecución del contrato, en los términos y con los límites establecidos en la LCSP para cada tipo de contrato. En ningún caso dichas facultades de inspección podrán implicar un derecho general del órgano de contratación a inspeccionar las instalaciones, oficinas y demás emplazamientos en los que el contratista desarrolle sus actividades, salvo que tales emplazamientos y sus condiciones técnicas sean determinantes para el desarrollo de las prestaciones objeto del contrato, extremos que deberán quedar justificados de forma expresa y detallada en el expediente administrativo.

Los procedimientos para la adopción de acuerdos relativos a las prerrogativas establecidas anteriormente se instruirán de conformidad con lo dispuesto en el artículo 191 LCSP. Los acuerdos que adopte el órgano de contratación pondrán fin a la vía administrativa y serán inmediatamente ejecutivos.

#### **Cláusula 54. Recursos.**

En los supuestos previstos en el artículo 44 de la LCSP, procederá con carácter potestativo la interposición del recurso administrativo especial en materia de contratación, previo al contencioso-administrativo, en el plazo de 15 días hábiles, en los términos previstos en el artículo 50 de la LCSP. El órgano competente para conocer del recurso será el Tribunal Administrativo de Contratación Pública de la Comunidad de Madrid.

Contra las actuaciones susceptibles de ser impugnadas mediante recurso especial no procederá la interposición de recursos administrativos ordinarios.

Los actos que se dicten en los procedimientos de adjudicación de contratos de las Administraciones Públicas que no reúnan los requisitos del apartado 1 del artículo 44 LCSP podrán ser objeto de recurso, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, así como en la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa.

DOCUMENTO DA-Pliego de Clausulas Administrativas: 015 PCAP	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: <b>M8RKW-Q6MDF-N9YGO</b> Fecha de emisión: <b>4 de Abril de 2024 a las 13:33:50</b> Página <b>81 de 92</b>	FIRMAS 1.- TAG Area de Contratacion del AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA. Firmado 04/04/2024 13:16 2.- Jefe Servicio Contratacion del AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA. Visado 04/04/2024 13:17	ESTADO <b>FIRMADO</b> 04/04/2024 13:17



  
Ayuntamiento de  
MAJADAHONDA  
Rfº. Contratación LEC/cac  
Expte 23/2024  
Contrato de servicios Esc. Talin

**Cláusula 55. Jurisdicción competente**

El orden jurisdiccional contencioso-administrativo será el competente para resolver las cuestiones litigiosas relativas a la preparación, adjudicación, efectos, cumplimiento y extinción de los contratos administrativos.

**Cláusula 56. Resolución de discrepancias**

En caso de discrepancia entre el Pliego de Condiciones Técnicas Particulares (PPT) y el presente Pliego de Condiciones Administrativas Particulares (PCAP), prevalecerá lo establecido en el PCAP en relación con el contenido que le es propio según la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014.

En Majadahonda, a la fecha de su firma  
EL TÉCNICO DE LA ADMINISTRACIÓN GENERAL

Fdo. Lidia Esteban Carrasco  
(Firmado electrónicamente)

Visado por:  
EL JEFE DEL SERVICIO DE CONTRATACIÓN  
Mario Salcedo Redondo  
(Firmado electrónicamente)

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 20838901M8RKW-Q6MDF-N9YGO 312081DB24C05425F3627AC359C15EC094282032), generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://sede.majadahonda.org/portal/verificarDocumentos.do>

DOCUMENTO DA-Pliego de Clausulas Administrativas: 015 PCAP	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: <b>M8RKW-Q6MDF-N9YGO</b> Fecha de emisión: <b>4 de Abril de 2024 a las 13:33:50</b> Página 82 de 92	FIRMAS 1.- TAG Area de Contratacion del AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA. Firmado 04/04/2024 13:16 2.- Jefe Servicio Contratacion del AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA. Visado 04/04/2024 13:17	ESTADO <b>FIRMADO</b> 04/04/2024 13:17



Ayuntamiento de  
MAJADAHONDA

Rfº. Contratación LEC/cac  
Expte 23/2024  
Contrato de servicios Esc. Talin

**ANEXO I**  
**PROPOSICIÓN ECONÓMICA Y MEJORAS DE CALIDAD<sup>2</sup>**

D./D<sup>a</sup>....., con DNI número ..... en nombre (propio) o actuando en representación de (empresa que representa)..... con NIF.....con domicilio en ..... calle ..... número..... consultado el anuncio de licitación del contrato del **SERVICIO QUE CONLLEVA PRESTACIONES DIRECTAS A LA CIUDADANÍA, DEL SERVICIO EDUCATIVO DE LA ESCUELA INFANTIL TALÍN DE MAJADAHONDA**, publicado en la Plataforma de Contratación del Estado del día..... de..... de.....

Y enterado de las condiciones, requisitos y obligaciones establecidos en los pliegos de cláusulas administrativas y de prescripciones técnicas particulares, cuyo contenido declara conocer y acepta plenamente, y de las obligaciones sobre protección del medio ambiente y las relativas a las condiciones sobre protección del empleo, condiciones de trabajo y prevención de riesgos laborales vigentes en la Comunidad de Madrid, contenidas en la normativa en materia laboral, de seguridad social, de integración social de personas con discapacidad y de prevención de riesgos laborales, así como las obligaciones contenidas en el convenio colectivo que le sea de aplicación, sin que la oferta realizada pueda justificar una causa económica, organizativa, técnica o de producción para modificar las citadas obligaciones, comprometiéndose a acreditar el cumplimiento de la referida obligación ante el órgano de contratación, cuando sea requerido para ello, en cualquier momento durante la vigencia del contrato, **SE COMPROMETE** a tomar a su cargo la ejecución del contrato, por los **PRECIOS** unitarios de licitación que se indican a continuación:

PRECIO UNITARIO	% DE REBAJA	IMPORTE	N.º PLAZAS	TOTAL
<b>Escolaridad: 7 horas diarias</b>			<b>168</b>	
<b>Horario Ampliado: ½ horas mensuales (hasta 3 horas diarias)</b>			<b>168</b>	
<b>Precio de comedor</b>	(*)	96,00 €	<b>168</b>	
<b>Importe ofertado TOTAL</b>				

(\*) El precio de comedor es fijo y **no admite rebaja** en la oferta económica que presenten los licitadores.

**Fecha y Firma electrónica**

<sup>2</sup> En caso de discrepancia entre el dato contenido en el presente Anexo y cualquier otro documento o información facilitada a este respecto, prevalecerá el que conste en el presente Anexo.

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 2083890\_M8RKW-Q6MDF-N9YGO\_312981DB24C05425F3627AC356C15EC094282932), generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://sede.majadahonda.org/portal/verificarDocumentos.do

DOCUMENTO DA-Pliego de Clausulas Administrativas: 015 PCAP	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: <b>M8RKW-Q6MDF-N9YGO</b> Fecha de emisión: <b>4 de Abril de 2024 a las 13:33:50</b> Página 83 de 92	FIRMAS 1.- TAG Area de Contratacion del AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA. Firmado 04/04/2024 13:16 2.- Jefe Servicio Contratacion del AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA. Visado 04/04/2024 13:17	ESTADO <b>FIRMADO</b> 04/04/2024 13:17



Ayuntamiento de  
MAJADAHONDA

Rfº. Contratación LEC/cac  
Expte 23/2024  
Contrato de servicios Esc. Talin

**ANEXO II  
DECLARACIÓN RESPONSABLE CONFORME EL DEUC**

La declaración responsable se ajustará al formulario de documento europeo único de contratación (modelo DEUC) que deberá estar firmada y con la correspondiente identificación. Enlace modelo de declaración responsable: <https://visor.registrodelicitadores.gob.es/esp-web/filter?lang=es>

**INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR EL ANEXO DOCUMENTO UNICO EUROPEO DE CONTRATACIÓN (DEUC) POR LOS LICITADORES**

Para poder cumplimentar el Anexo referido a la declaración responsable mediante el modelo normalizado Documento Único Europeo de Contratación (DEUC) deberá seguir los siguientes pasos:

1. Abrir el siguiente link: <https://visor.registrodelicitadores.gob.es/esp-web/filter?lang=es>
2. Seleccionar la opción "soy un operador económico".
3. Seleccionar dentro de las opciones "importar/fundir/generar un DEUC".
4. Seleccione el país y pinche "siguiente".
5. Cumplimentar los apartados del DEUC correspondiente.
6. Imprimir y firmar original o electrónica del documento
7. Este documento debidamente cumplimentado y **firmado** se deberá presentar junto con el resto de la documentación de la licitación de acuerdo con lo establecido en los pliegos que rigen la convocatoria y dentro del plazo fijado en la misma.
8. En caso de que se trate de un contrato con varios lotes, deberá cumplimentar una declaración por cada lote por el que licite.
9. Cuando concurra a la licitación agrupado en una UTE, se deberá cumplimentar un documento por cada una de las empresas que constituyan la UTE.
10. En caso de que el licitador acredite la solvencia necesaria para celebrar el contrato basándose en la solvencia y medios de otras entidades, independientemente de la naturaleza jurídica que tenga con ellas, se deberá cumplimentar un documento por la empresa licitadora y otro por la empresa cuyos medios se adscriben.

Deberán **cumplimentarse necesariamente los apartados** (del Índice y Estructura del DEUC) que se relacionan:

- PARTE I: INFORMACIÓN SOBRE EL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN Y EL PODER ADJUDICADOR (Identificación del contrato y la entidad contratante; estos datos deben ser facilitados o puestos por el poder adjudicador)
- PARTE II: INFORMACIÓN SOBRE EL OPERADOR ECONÓMICO
  - a. Sección A: INFORMACIÓN SOBRE EL OPERADOR ECONÓMICO
    - i. Identificación Como n.º de IVA se deberá indicar el NIF o CIF (ciudadanos o empresas españolas), el NIE (ciudadanos extranjeros residentes en España), y el VIES o DUNS (empresas extranjeras).
    - ii. Información general
    - iii. Forma de participación

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 2024-3890, M8RKW-Q6MDF-N9YGO 317081DB24C05425F3627AC359C15EC094282032), generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://sede.majadahonda.org/portal/verificarDocumentos.do>

DOCUMENTO DA-Pliego de Clausulas Administrativas: 015 PCAP	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: <b>M8RKW-Q6MDF-N9YGO</b> Fecha de emisión: <b>4 de Abril de 2024 a las 13:33:50</b> Página <b>84 de 92</b>	FIRMAS 1.- TAG Area de Contratacion del AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA. Firmado 04/04/2024 13:16 2.- Jefe Servicio Contratacion del AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA. Visado 04/04/2024 13:17	ESTADO <b>FIRMADO</b> 04/04/2024 13:17



  
 Ayuntamiento de  
**MAJADAHONDA**  
 Rfº. Contratación LEC/cac  
 Expte 23/2024  
 Contrato de servicios Esc. Talin

- b. Sección B: INFORMACIÓN SOBRE LOS RERESANTANTES DEL OPERADOR ECONÓMICO
    - i. Representación, en su caso (datos del representante)
  - c. Sección C: INFORMACIÓN SOBRE EL RECURSO A LA CAPACIDAD DE OTRAS ENTIDADES
    - i. Recurso (Sí o No)
  - d. Sección D: INFORMACIÓN RELATIVA A LOS SUBCONTRATISTAS
    - i. Subcontratación (Sí o No y, en caso afirmativo, indicación de los subcontratistas conocidos)
- PARTE III: MOTIVOS DE EXCLUSIÓN (en el servicio electrónico DEUC los campos de los apartados A, B y C de esta parte vienen por defecto con el valor 'No' y tienen la utilidad de que el operador pueda comprobar que no se encuentra en causa de prohibición de contratar o que, en caso de encontrarse en alguna, puede justificar la excepción)
    - a. Sección A: MOTIVOS REFERIDOS A CONDENAS PENALES. Motivos referidos a condenas penales establecidos en el art. 57, apartado 1, de la Directiva
    - b. Sección B: MOTIVOS REFERIDOS AL PAGO DE IMPUESTOS O DE COTIZACIONES A LA SEG. SOCIAL. Pago de impuestos o de cotizaciones a la Seguridad Social (declara cumplimiento de obligaciones).
    - c. Sección C: MOTIVOS REFERIDOS A LA INSOLVENCIA, LOS CONFLICTOS DE INTERESES O LA FALTA PROFESIONAL. Información relativa a toda posible insolvencia, conflicto de intereses o falta profesional
    - d. Sección D: OTROS MOTIVOS DE EXCLUSIÓN QUE ESTÉN PREVISTOS EN LA LEGISLACIÓN NACIONAL. Motivos de exclusión puramente nacionales (si los hay, declaración al respecto).
  - PARTE IV: CRITERIOS DE SELECCIÓN
    - a. OPCIÓN 1: INDICACIÓN GLOBAL DE CUMPLIMIENTO DE TODOS LOS CRITERIOS DE SELECCIÓN
  - PARTE V: REDUCCIÓN DEL NÚMERO DE CANDIDATOS CUALIFICADOS.
  - PARTE VI: DECLARACIONES FINALES (declaración responsable de veracidad y disponibilidad de documentos acreditativos de la información facilitada, y consentimiento de acceso a la misma por el poder adjudicador)

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 2024-3890, M8RKW-Q6MDF-N9YGO 3172081DB24C05425F3627AC359C15EC094282032), generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://sede.majadahonda.org/portal/verificarDocumentos.do>

DOCUMENTO DA-Pliego de Clausulas Administrativas: 015 PCAP	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: <b>M8RKW-Q6MDF-N9YGO</b> Fecha de emisión: <b>4 de Abril de 2024 a las 13:33:50</b> Página 85 de 92	FIRMAS 1.- TAG Area de Contratacion del AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA. Firmado 04/04/2024 13:16 2.- Jefe Servicio Contratacion del AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA. Visado 04/04/2024 13:17	ESTADO <b>FIRMADO</b> 04/04/2024 13:17



  
Ayuntamiento de  
MAJADAHONDA  
Rfº. Contratación LEC/cac  
Expte 23/2024  
Contrato de servicios Esc. Talin

**ANEXO III**  
**DEBER DE INFORMACIÓN PREVISTO EN EL ARTÍCULO 129 DE LA LCSP.**  
**(Carácter informativo)**

**Los licitadores podrán obtener información sobre las disposiciones vigentes en materia de protección del empleo, condiciones de trabajo y prevención de riesgos laborales, en:**

- **Ministerio de Empleo y Seguridad Social.**  
Dirección General de Empleo  
www.empleo.gob.es  
C/ Pío Baroja nº 6  
28009-Madrid  
Telf.: 913 631 801/2
- **Instituto Regional de Seguridad y Salud en el Trabajo**  
C/Ventura Rodríguez, nº 7, 2º, 3º, 5º y 6º planta  
28008- Madrid  
Telf.: 900 713 123
- **Dirección General del Servicio Público de Empleo**  
Comunidad de Madrid  
www.madrid.org  
C/ Vía Lusitana nº 21, 5ª planta  
28025 – Madrid  
Telf.: 915 802 435

**Podrán obtener asimismo información general sobre las obligaciones generales relativas a fiscalidad en:**

- **Administración Tributaria del Estado**  
www.aeat.es  
Información Tributaria  
Telf.: 901 335 533 / 915 548 770  
Servicio automático: 901 121 224 / 915 357 326
- **Comunidad de Madrid**  
www.madrid.org  
Oficina de Atención al Contribuyente  
Pº del General Martínez Campos, nº 30  
28010-Madrid  
Distrito Chamberí  
Telf.: 901 505 060

**Podrán asimismo obtener información general sobre las disposiciones vigentes en materia de igualdad de género en:**

- **Ministerio de Sanidad, Servicios Sociales e Igualdad:**  
Instituto de la Mujer y para la Igualdad de Oportunidades.  
c/ Condesa de Venadito nº 34  
28027 – Madrid

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 2024-3890\_M8RKW-Q6MDF-N9YGO\_3170241DB24C05425F3627AC359C15EC994282932), generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://sede.majadahonda.org/portal/verificarDocumentos.do

DOCUMENTO DA-Pliego de Clausulas Administrativas: <b>015</b> <b>PCAP</b>	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: <b>M8RKW-Q6MDF-N9YGO</b> Fecha de emisión: <b>4 de Abril de 2024 a las 13:33:50</b> Página <b>86 de 92</b>	FIRMAS 1.- TAG Area de Contratacion del AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA. Firmado 04/04/2024 13:16 2.- Jefe Servicio Contratacion del AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA. Visado 04/04/2024 13:17	ESTADO <b>FIRMADO</b> 04/04/2024 13:17



Ayuntamiento de  
MAJADAHONDA

Rfº. Contratación LEC/cac  
Expte 23/2024  
Contrato de servicios Esc. Talin

Telf.: 914 528 500

**Podrán asimismo obtener información general sobre las disposiciones vigentes en materia de inserción socio-laboral de las personas con discapacidad, y a la obligación de contratar a un número o porcentaje específico de personas con discapacidad en:**

**-Ministerio de Sanidad, Servicios Sociales e Igualdad:**

DG Políticas de Apoyo a la Discapacidad.

C/ Alcalá nº 37 E

28014 - Madrid

Telf.: 915 961 000

**Servicio Público de Empleo Estatal.**

Servicios Centrales:

c/ Condesa de Venadito nº 9.

28027 – Madrid

Telf.: 915 859 888 (Servicios Centrales) / 901 119 999 (Atención a las personas) / 901 010 121 (Atención a las empresas)

En el modelo de proposición económica que figura como **Anexo I** al presente pliego se hará manifestación expresa relativa a que se ha tenido en cuenta por el licitador en sus ofertas tales obligaciones.

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 20838901 M8RKW-Q6MDF-N9YGO 317081DB24C05425F3627AC359C15EC094282032), generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://sede.majadahonda.org/portal/verificarDocumentos.do>

DOCUMENTO DA-Pliego de Clausulas Administrativas: 015 PCAP	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: <b>M8RKW-Q6MDF-N9YGO</b> Fecha de emisión: <b>4 de Abril de 2024 a las 13:33:50</b> Página 87 de 92	FIRMAS 1.- TAG Area de Contratacion del AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA. Firmado 04/04/2024 13:16 2.- Jefe Servicio Contratacion del AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA. Visado 04/04/2024 13:17	ESTADO <b>FIRMADO</b> 04/04/2024 13:17



  
 Ayuntamiento de  
**MAJADAHONDA**  
 Rfº. Contratación LEC/cac  
 Expte 23/2024  
 Contrato de servicios Esc. Talin

**ANEXO IV**

**MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE RELATIVA A LOS REQUISITOS PREVIOS PARA LA CONTRATACIÓN CON EL AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA**

**DATOS DEL LICITADOR**

D./Dña....., con DNI/NIE..... en nombre propio o en representación de la empresa .....con NIF Nº....., en relación con el contrato de .....

**PROCEDE A REALIZAR LAS SIGUIENTES DECLARACIONES:**

**1. INSCRIPCIÓN ROLECE (obligatoria en el caso de procedimientos de adjudicación simplificados y supersimplificado)**

Se encuentra inscrito: 

SI	
NO	

Presenta certificado de inscripción: 

SI	
NO	

**2. COMPROMISO PARA LA INTEGRACIÓN DE LA SOLVENCIA CON MEDIOS EXTERNOS (cumplimentar solo en caso necesario)**

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 75 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, la entidad..... se COMPROMETE:

- A poner a disposición del Ayuntamiento de Majadahonda los siguientes medios:
  - 
  -
- A que durante toda la ejecución del contrato dispondrán efectivamente de la solvencia o medios que se describen en este compromiso.
- A que la disposición efectiva de la solvencia o medios descritos no está sometida a condición o limitación alguna.

**3. COMPROMISO DE ADSCRIPCIÓN DE MEDIOS MATERIALES Y PERSONALES (cumplimentar solo en caso necesario)**

Marcar lo que proceda:

- SÍ** se compromete a adscribir para el desarrollo del contrato, los **MEDIOS MATERIALES** exigidos en los Pliegos que rigen la presente contratación.
- NO** se compromete a adscribir para el desarrollo del servicio, los medios **materiales** exigidos en los Pliegos que rigen la presente contratación.
- SÍ** se compromete a adscribir para el desarrollo del contrato, los **MEDIOS PERSONALES** exigidos en los Pliegos que rigen la presente contratación.
- NO** se compromete a adscribir para el desarrollo del servicio, los medios **personales** exigidos en los Pliegos que rigen la presente contratación.

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 2024-3890\_M8RKW-Q6MDF-N9YGO\_3170241DB24C05425F3627AC359C15EC994282932) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://sede.majadahonda.org/portal/verificarDocumentos.do

DOCUMENTO DA-Pliego de Clausulas Administrativas: 015 PCAP	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: <b>M8RKW-Q6MDF-N9YGO</b> Fecha de emisión: <b>4 de Abril de 2024 a las 13:33:50</b> Página 88 de 92	FIRMAS 1.- TAG Area de Contratacion del AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA. Firmado 04/04/2024 13:16 2.- Jefe Servicio Contratacion del AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA. Visado 04/04/2024 13:17	ESTADO <b>FIRMADO</b> 04/04/2024 13:17



Ayuntamiento de  
MAJADAHONDA

Rfº. Contratación LEC/cac  
Expte 23/2024  
Contrato de servicios Esc. Talin

**4. CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN DE CONTAR CON UN 2% DE TRABAJADORES CON DISCAPACIDAD O ADOPTAR LAS MEDIDAS ALTERNATIVAS CORRESPONDIENTES (Cumplimentar lo que corresponda)**

- Que cumple con lo dispuesto en el Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social, respecto de las empresas que tengan un número de 50 o más trabajadores en su plantilla estando obligados a contar con un 2% de trabajadores con discapacidad, o a adoptar las medidas alternativas previstas en el Real Decreto 364/2005, de 8 de abril, por el que se regula el cumplimiento alternativo con carácter excepcional de la cuota de reserva a favor de los trabajadores con discapacidad.
- Que no se encuentra en el ámbito de aplicación de lo establecido en el Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social, al no tener un número de 50 o más trabajadores.

**5. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESTABLECIDAS EN LA NORMATIVA VIGENTE EN MATERIA LABORAL, SOCIAL Y DE IGUALDAD EFECTIVA ENTRE MUJERES Y HOMBRES (Cumplimentar lo que corresponda)**

- Que cumple con los requisitos establecidos en la normativa vigente en materia laboral y social así como con lo establecido en los apartados 2 y 3 del artículo 45 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, relativos a la elaboración y aplicación de un Plan de Igualdad.
- Que no se encuentra en el ámbito de aplicación en la normativa vigente en materia laboral y social así como con lo establecido en los apartados 2 y 3 del artículo 45 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, relativos a la elaboración y aplicación de un Plan de Igualdad, al no tener un número de 50 o más trabajadores.

**6. SUBCONTRATACIÓN (cumplimentar solo en caso necesario)**

De conformidad con lo dispuesto en el Pliego de Cláusulas Administrativas y con pleno sometimiento a lo dispuesto en el artículo 215 de la LCSP, declara su intención de SUBCONTRATAR, en las siguientes condiciones:

- Parte del contrato que se va a subcontratar:
- Importe que se tiene previsto subcontratar:
- Nombre o perfil empresarial (definido por las condiciones del solvencia profesional o técnica, de los subcontratistas a los que se vaya a encomendar su realización:

**7. SUBCONTRATACIÓN EN LOS CONTRATOS DE SERVICIOS QUE IMPLIQUEN EL TRATAMIENTO DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL (cumplimentar solo en caso necesario)**

De conformidad con lo dispuesto en el Pliego de Cláusulas Administrativas y con pleno sometimiento a lo dispuesto en el artículo 215 de la LCSP, declara su intención de SUBCONTRATAR, en las siguientes condiciones:

- Parte del contrato que se va a subcontratar:
- Importe que se tiene previsto subcontratar:
- Nombre o perfil empresarial (definido por las condiciones del solvencia profesional o técnica, de los subcontratistas a los que se vaya a encomendar su realización:

DOCUMENTO DA-Pliego de Clausulas Administrativas: 015 PCAP	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: <b>M8RKW-Q6MDF-N9YGO</b> Fecha de emisión: <b>4 de Abril de 2024 a las 13:33:50</b> Página 89 de 92	FIRMAS 1.- TAG Area de Contratacion del AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA. Firmado 04/04/2024 13:16 2.- Jefe Servicio Contratacion del AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA. Visado 04/04/2024 13:17	ESTADO <b>FIRMADO</b> 04/04/2024 13:17



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 2024-3890\_M8RKW-Q6MDF-N9YGO\_317081DB24C05425F3627AC359C15EC094282032) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://sede.majadahonda.org/portal/verificarDocumentos.do



Ayuntamiento de  
MAJADAHONDA

Rfº. Contratación LEC/cac  
Expte 23/2024  
Contrato de servicios Esc. Talin

En cumplimiento del artículo 122.2, se **COMPROMETE**:

- A someterse en todo caso a la normativa nacional y de la Unión Europea en materia de protección de datos.**
- A presentar antes de la formalización del contrato una declaración en la que se ponga de manifiesto dónde van a estar ubicados los servidores y desde dónde se van a prestar los servicios asociados a los mismos.**

**8. PERTENENCIA A GRUPO EMPRESARIAL (Cumplimentar lo que corresponda)**

- No pertenece a ningún grupo de empresas.
- Pertenece al grupo de empresas denominado: .....

En este último caso deberá indicar:

- No concurren a la licitación otras empresas del Grupo que se encuentren en alguno de los supuestos del artículo 42.1 del Código de Comercio.
- Concurren a la licitación otras empresas del Grupo que se encuentren en alguno de los supuestos del artículo 42.1 del Código de Comercio, en concreto las siguientes empresas:  
.....

**9. SOMETIMIENTO EMPRESAS EXTRANJERAS (Cumplimentar si corresponde)**

- Que se somete a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden, en todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder a la persona licitadora.

**10. HABILITACIONES (CUMPLIMENTAR lo que corresponda)**

SI  NO

Todo el personal que esté en contacto con los menores deberá tener el certificado negativo del Registro Central de delinquentes Sexuales establecido en el apartado 5 del artículo 13 de la Ley Orgánica 1/1996, de 15 de enero, de Protección Jurídica del Menor, añadido por la Ley 26/2015, de 28 de julio, de Modificación del Sistema de Protección a la Infancia y a la Adolescencia (BOE nº 189 de 29 de julio de 2015).

Esta documentación se aportará con cinco días naturales de antelación al inicio de la ejecución del contrato.

**11. DECLARACIÓN DE COMPROMISO DE CONSTITUCIÓN EN UNIÓN TEMPORAL (en caso de presentarse en UTE, se deberán presentar un DEUC por cada entidad)**

D./Dª. ...., con DNI. Núm. ...., actuando:

- en nombre propio
- en representación de la entidad licitadora ...., con NIF núm. ...., en calidad de ... 3

<sup>3</sup> Apoderado o apoderada, administradora o administradora única, administradora o administradora solidaria, administrador o administradora mancomunada, etc.

DOCUMENTO DA-Pliego de Clausulas Administrativas: 015 PCAP	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: <b>M8RKW-Q6MDF-N9YGO</b> Fecha de emisión: <b>4 de Abril de 2024 a las 13:33:50</b> Página 90 de 92	FIRMAS 1.- TAG Area de Contratacion del AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA. Firmado 04/04/2024 13:16 2.- Jefe Servicio Contratacion del AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA. Visado 04/04/2024 13:17	ESTADO <b>FIRMADO</b> 04/04/2024 13:17



Ayuntamiento de  
MAJADAHONDA

Rfº. Contratación LEC/cac  
Expte 23/2024  
Contrato de servicios Esc. Talin

D./Dª. ...., con DNI. Núm. ...., actuando:

- en nombre propio
- en representación de la entidad licitadora ...., con NIF núm. ...., en calidad de ....

Declaran bajo su responsabilidad personal y ante el órgano de contratación, que se comprometen a constituir una unión temporal de empresas, de conformidad con lo establecido en la LCSP, a efectos de participar en la licitación para la contratación del expediente arriba referenciado.

En el caso de resultar adjudicatarias se comprometen a formalizar en escritura pública la citada unión. La participación en la unión temporal de cada miembro es la que sigue:

\_\_\_\_\_%  
\_\_\_\_\_%

Como persona representante de la citada unión se nombra a \_\_\_\_\_, en su calidad de \_\_\_\_\_ de la empresa \_\_\_\_\_.

**12. TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES**

**Finalidad del tratamiento:** Gestión de la actividad educativa de los alumnos matriculados en la Escuela Infantil Talín

**1. Categorías de interesados cuyos datos personales se tratan:**

- Empleados
  - Consumidores/Usuarios
  - Proveedores
  - Asociados
  - Propietarios y arrendatarios
  - Pacientes
  - Estudiantes
  - Personas de contacto
- Progenitores/tutores
  - Cargos societarios
- Solicitantes
  - Beneficiarios
  - Cargos públicos
  - Otras: \_\_\_\_\_

**2. Categoría y tipología de datos tratados:**

- Datos de carácter identificativo (incluye, por ejemplo: nombre y apellidos, NIF/DNI, teléfono, dirección, firma, imagen/voz, etc.)
- Características personales (incluye, por ejemplo: fecha o lugar de nacimiento, edad, sexo, datos de estado civil, nacionalidad, etc.)
- Circunstancias sociales (incluye, por ejemplo: aficiones y estilo de vida, propiedades o posesiones, pertenencia a clubes o asociaciones, etc.)

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 2024-3890\_M8RKW-Q6MDF-N9YGO\_312981DB24C05425F3627AC359C15EC094282932), generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://sede.majadahonda.org/portal/verificarDocumentos.do

DOCUMENTO DA-Pliego de Clausulas Administrativas: 015 PCAP	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: <b>M8RKW-Q6MDF-N9YGO</b> Fecha de emisión: <b>4 de Abril de 2024 a las 13:33:50</b> Página <b>91</b> de <b>92</b>	FIRMAS 1.- TAG Area de Contratacion del AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA. Firmado 04/04/2024 13:16 2.- Jefe Servicio Contratacion del AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA. Visado 04/04/2024 13:17	ESTADO <b>FIRMADO</b> 04/04/2024 13:17



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 2083890\_M8RKW-Q6MDF-N9YGO\_312981DB24C05425F3627AC359C15EC094282932), generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://sede.majadahonda.org/portal/verificarDocumentos.do



Ayuntamiento de  
MAJADAHONDA

Rfº. Contratación LEC/cac  
Expte 23/2024  
Contrato de servicios Esc. Talin

- Académicos y profesionales (incluye, por ejemplo: formación/titulaciones, experiencia profesional, pertenencia a colegios profesionales, etc.)
  - Detalles del empleo (incluye, por ejemplo: profesión, puesto de trabajo, datos no económicos de nómina, historial del trabajador, etc.)
  - Información comercial (incluye, por ejemplo: actividades y negocios, licencias comerciales, suscripción a publicaciones, creaciones artísticas, literarias, científicas, etc.)
  - Económicos, financieros y de seguros (incluye, por ejemplo: ingresos, rentas, créditos, préstamos, datos económicos de nómina, tarjeta de crédito, etc.)
  - Transacciones de bienes y servicios (incluye, por ejemplo: bienes y servicios suministrados/recibidos por el afectado, transacciones financieras, compensaciones/indemnizaciones, etc.)
- X** Datos sensibles (datos que revelen el origen étnico o racial, opiniones políticas, convicciones religiosas o filosóficas, afiliación sindical, datos genéticos, datos biométricos, datos relativos a la salud, datos sobre orientación o vida sexual)

**3. Operaciones de tratamiento**

El tratamiento de los Datos Personales comprenderá las siguientes operaciones de tratamiento:

- Recogida (captura de información donde existen datos de carácter personal).
- Registro (inscribir o grabar la información en algún tipo de sistema o dispositivo, automatizado o no automatizado, para su posterior tratamiento)
- Estructuración (ordenar y estructurar la información para facilitar su tratamiento).
- Modificación (alterar o cambiar la información).
- Conservación (mantener la información durante un determinado periodo de tiempo).
- Extracción (obtener la información de un sistema o dispositivo original para su envío o traspaso a otro sistema o dispositivo)
- Consulta (buscar los datos sobre el sistema o dispositivo en el que se encuentra registrada).
- Comunicación por transmisión (enviar los datos a otro destinatario desde su sistema o dispositivo origen a través de medios electrónicos).
- Comunicación (enviar los datos a otro destinatario desde su sistema o dispositivo origen por vía no electrónica).
- Difusión (poner a disposición de otros usuarios o destinatarios la información registrada en un sistema o dispositivo).
- Interconexión (vincular dos o más sistemas de información para que sea posible compartir recursos).
- Cotejo (comparación de información procedente de fuentes diferentes).
- Supresión (eliminar la información en el sistema o dispositivo en el que esté originalmente registrada).
- Destrucción (inutilizar un soporte físico para evitar el acceso a la información).
- Otros: Perfilado basado en la valoración de competencias profesionales.

**(Lugar, fecha, firma)**

**(FIRMA DE CADA MIEMBRO DE LA UTE)**

DOCUMENTO DA-Pliego de Clausulas Administrativas: 015 PCAP	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: <b>M8RKW-Q6MDF-N9YGO</b> Fecha de emisión: <b>4 de Abril de 2024 a las 13:33:50</b> Página 92 de 92	FIRMAS 1.- TAG Area de Contratacion del AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA. Firmado 04/04/2024 13:16 2.- Jefe Servicio Contratacion del AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA. Visado 04/04/2024 13:17	ESTADO <b>FIRMADO</b> 04/04/2024 13:17



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 2024-8900\_M8RKW-Q6MDF-N9YGO\_317081DB24C05425F3627AC359C15EC094282932) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://sede.majadahonda.org/portal/verificarDocumentos.do



Ayuntamiento de  
MAJADAHONDA

Rfº. Contratación LEC/cac  
Expte 23/2024  
Contrato de servicios Esc. Talin

**ANEXO V**

**CRITERIOS RELACIONADOS CON LA CALIDAD EVALUABLES MEDIANTE FORMULAS:**

D./D.ª .....con DNI nº....., en nombre propio/ en nombre y representación de....., con C.I.F.:....., en el Procedimiento Abierto para la contratación del **SERVICIO PARA LA GESTIÓN DE LA ESCUELA INFANTIL” TALÍN” de MAJADAHONDA**, a efectos de **VALORACIÓN DE LOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN** establecidos en el **apartado 22 del cuadro resumen** del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares:

**B. “HORAS SEMANALES DE EXPOSICIÓN AL IDIOMA INGLÉS”** por centro, **PROPONE** el siguiente horario semanal (hasta 6 puntos):

NIVEL DE EDAD:	TOTAL SEMANAL PARA TODOS LOS GRUPOS POR NIVEL DE EDAD:
<b>0-1 año</b>	
<b>1-2 años</b>	
<b>2-3 años</b>	
<b>Total horas centro:</b>	

Se dispondrá del número de profesionales necesario para desarrollar el proyecto de iniciación al inglés en el número de horas semanales de la presente propuesta.

Para el desarrollo del programa de iniciación al inglés deberá contarse con personal que esté en posesión de titulación oficial que corresponda, al menos, a las competencias del nivel B1 del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas y que posea alguna de las titulaciones educativas recogidas en el Decreto 18/2008, de 6 de marzo, por el que se establecen los requisitos mínimos de los centros de primer ciclo de Educación Infantil.

**C. “COMPROMISO DE REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS EN HORARIO LECTIVO, SIN COSTE PARA LAS FAMILIAS, DIRIGIDAS AL ALUMNADO DEL CENTRO RELACIONADAS CON MÚSICA, TEATRO Y/O CUENTACUENTOS”**, **PROPONE** el siguiente número de actividades (hasta 3 puntos):

<ol style="list-style-type: none"> <li>1.</li> <li>2.</li> <li>3.</li> </ol>
------------------------------------------------------------------------------

- Se valorará con un punto cada sesión comprometida, con una duración mínima de cada una de ellas de 45 minutos, hasta un máximo de 3 puntos.
- El número de sesiones comprometidas deberá realizarse en todos y cada uno de los cursos escolares de vigencia del contrato, incluida la eventual prórroga.

**Fecha y Firma electrónica**