



**Concello de  
OURENSE**

**SERVIZO DE CONTRATACIÓN**

Praza de San Martiño, nº 2 -1º

32005-Ourense

Tfno. 988 269 333

e-mail: [contratacion@ourense.es](mailto:contratacion@ourense.es)

Expte. 2022024342

Ref. 2677

**CONTRATO ADMINISTRATIVO DAS OBRAS DE EXECUCIÓN DA REFORMA PARA A ADAPTACIÓN Á LEI DE REGULACIÓN DO APROVEITAMENTO LÚDICO DAS AUGAS TERMAIS DE GALICIA E MELLORA DA ACCESIBILIDADE NA PISCINA TERMAL DAS BURGAS**

O presente contrato formalízase coa consideración de documento administrativo público para os efectos do previsto no artigo 26 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das Administracións Públicas, sendo asinado polas partes mediante sinatura electrónica ao amparo do previsto no artigo 10 do mesmo texto legal.

**INTERVEÑEN**

Dunha parte, o Excmo. Sr. Alcalde-Presidente, D. Gonzalo Pérez Jácome, quen actúa en nome e representación do Excmo. Concello de Ourense.

Doutra parte, como adxudicatario, Don Camilo Álvarez González (NIF: \*\*\*7375\*\*), en representación da mercantil COVIASSTEC SL, (NIF: B32240210) con domicilio social na Estrada A Rañoa s/n (32570 Maside - Ourense)

A oficial maior do Concello de Ourense, D<sup>a</sup> Silvia Alonso Fernández, quen fai constar, dado que non existe unidade de acto ao realizarse a sinatura do documento por medios electrónicos, que a función de fe pública como titular do Órgano de Apoio á Xunta de Goberno Local limítase a comprobar a identidade do adxudicatario a través da documentación que forma parte do expediente, así como a verificar a validez das sinaturas electrónicas incorporadas ao presente documento, que os certificados dos asinantes non foron revogados e que non houbo modificacións no documento.

**ANTECEDENTES**

I.- Que o Concello de Ourense dispuxo, mediante acordo da Xunta de Goberno Local de data 5 de agosto de 2022:

*“1º.- Aprobar o expediente para contratar, mediante procedemento aberto, as obras de execución da reforma para a adaptación á lei de regulación do aproveitamento lúdico das augas termais de Galicia e mellora da accesibilidade na piscina termal de As Burgas, coa correspondente aprobación do prego de condicións económico-administrativas por importe de 576.492,86 euros (476.440,38 € de principal e 100.052,48 € de IVE con cargo á aplicación orzamentaria 300.4391.61909.*

*2º.- Aprobar o gasto por importe de 576.492,86 euros con cargo á aplicación orzamentaria 300.4391.61909 do orzamento municipal vixente (RC con número de operación 202200032027).*

*3º.- Dispoñer a apertura do procedemento de adxudicación, polos trámites do procedemento aberto.”*

II.- Que por acordo da Xunta de Goberno Local, de data 27 de abril de 2023, acordouse:



**Primeiro.- Adjudicar** a Coviastec SL, titular do NIF B32240210, o contrato das obras de execución da reforma para a adaptación á Lei de regulación do aproveitamento lúdico das augas termais de Galicia e mellora da accesibilidade na piscina termal de As Burgas (expediente nº 2022024342), de acordo co proxecto técnico e o prego de cláusulas administrativas particulares aprobados por acordo da Xunta de Goberno Local e as ofertas presentadas, por resultar a oferta coa mellor relación calidade-prezo, por un prezo de 453.655,55 €, en concepto de principal, e 95.267,67 €, en concepto de IVE, para un total de 548.923,22 €, o que representa unha baixa do 4,78% con respecto ao orzamento de licitación.

Melloras:

- Mantemento integral das instalacións: 36 meses.
- Aumento do prazo de garantía: 24 meses.
- Redución prazo de execución: 4 meses.
- Colocación sistema de vídeo vixilancia mediante cámaras no exterior. Sistema anti-intrusión. Mantemento da instalación durante 1 ano.
- Subministro de sonda paramétrica para a medición de pH, temperatura, outra para medición da turbidez da auga, e medidor de clorímetro.
- Colocación de cartelaría con indicacións de uso de baño e plano do espazo termal.
- Esquineiros en zona de azulexado en aseos e vestiarios.
- Axardinamento e sistema de rego en xardín exterior.
- Pantalla dixital de información de datos. Instalación wifi.
- Sistema de control de acceso dos usuarios ás instalacións.

Financiamento:

Nº operación	Aplicación orzamentaria	Proxecto de gasto	Ano	Importe
202300010224	300.4391.61909	22-2-30-02	2023	548.923,22 €

**Segundo.-** Dar traslado á Tesourería municipal do acordo precedente aos efectos contables oportunos.

Conforme aos antecedentes descritos as partes levan a cabo este contrato administrativo que se rexerá polas seguintes

## CLÁUSULAS

**PRIMEIRA.-** O Concello de Ourense adjudica a COVIASSTEC, S.L., as obras de execución da reforma para a adaptación á Lei de regulación do aproveitamento lúdico das augas termais de Galicia e mellora da accesibilidade na piscina termal de As Burgas, con estrita suxeición ao prego de cláusulas administrativas e ao proxecto técnico, que constan no expediente e que o adjudicatario declara coñecer e aceptar; por un prezo de 453.655,55 €, en concepto de principal, e 95.267,67 €, en concepto de IVE, para un total de 548.923,22 €, e coas seguintes melloras:

- Mantemento integral das instalacións: 36 meses.
- Aumento do prazo de garantía: 24 meses.
- Redución prazo de execución: 4 meses.



**Concello de  
OURENSE**

**SERVIZO DE CONTRATACIÓN**

**Praza de San Martiño, nº 2 -1º**

**32005-Ourense**

**Tfno. 988 269 333**

**e-mail: contratacion@ourense.es**

- Colocación sistema de vídeo vixilancia mediante cámaras no exterior. Sistema anti-intrusión. Mantemento da instalación durante 1 ano.
- Subministro de sonda paramétrica para a medición de pH, temperatura, outra para medición da turbidez da auga, e medidor de clorímetro.
- Colocación de cartalaría con indicacións de uso de baño e plano do espazo termal.
- Esquineiros en zona de azulexado en aseos e vestiarios.
- Axardinamento e sistema de rego en xardín exterior.
- Pantalla dixital de información de datos. Instalación wifi.
- Sistema de control de acceso dos usuarios ás instalacións.

SEGUNDA.- O contratista está obrigado a executar a obra adxudicada pola cantidade de cincocentos corenta e oito mil novecentos vinte e tres euros con vinte e dous céntimos (548.923,22 €).

TERCEIRA.- As obras deberán quedar totalmente rematadas no prazo de CINCO (5) MESES, e o cómputo deste iniciárase o día seguinte a aquel no que se asine a acta de comprobación do planeamento.

CUARTA.- Para garantir o cumprimento das obrigacións que se deriven deste contrato, o adxudicatario deposita a súa garantía definitiva mediante número de operación 202200072057, por importe de 22.682,78 €, de data 14 de decembro de 2022.

QUINTA.- Ambas partes están obrigadas ao exacto cumprimento do contrato conforme ao prego de cláusulas administrativas, do que se acompaña e asina unha copia do aprobado en Xunta de Goberno Local como anexo a este contrato, e do propio proxecto.

SEXTA.- No non previsto neste contrato estarase á lexislación vixente de réxime local, Lei 9/2017, de 8 de novembro, de contratos do sector público e demais de aplicación.

Trala lectura deste contrato os outorgantes se ratifican e afirman no seu contido, asinándoo electronicamente e a un só efecto, do que eu, a oficial maior, dou fe.

O ALCALDE

O ADXUDICATARIO

A OFICIAL MAIOR

EXPEDIENTE 2022024342

---

**PREGO DE CLAUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA CONTRATAR POR PROCEDIMIENTO ABERTO AS OBRAS DO EXECUCIÓN DA REFORMA PARA A ADAPTACIÓN Á LEI DE REGULACIÓN DO APROVEITAMENTO LÚDICO DAS AUGAS TERMAIS DE GALICIA E MELLORA DA ACCESIBILIDADE NA PISCINA TERMAL DAS BURGAS.”**

**Artigo 1.- Obxecto:**

Este prego ten por obxecto a contratación, mediante procedemento aberto, das **“obras de execución da reforma para a adaptación á lei de regulación do aproveitamento lúdico das augas termais de Galicia e mellora da accesibilidade na piscina termal de As Burgas”**

As características destas obras e as condicións nas que se realizarán atópanse no proxecto aprobado por Acordo da Xunta de Goberno local de 31 de marzo de 2022.

O CPV das obras é

- 45000000-7 Trabajos de construcción
- 45111100-9 Trabajos de demolición
- 45111214-1 Trabajos de evacuación de escombros de demolición
- 45112400-9 Trabajos de excavación
- 45112450-4 Obras de excavación en yacimientos arqueológicos.
- 45212212-5 Trabajos de construcción de piscinas.
- 45212230-7 Instalación de vestuarios.
- 45223500-1 Estructuras de hormigón armado.
- 45261420-4 Trabajos de impermeabilización..
- 45262210-6 .Trabajos de cimentación.
- 45262500,6 Trabajos de mampostería y albañilería.
- 45310000-3 Trabajos de instalación eléctrica.
- 45320000-6 Trabajos de aislamiento.
- 45324000-4 Trabajos de colocación de cartón-yeso.
- 45330000-9 Trabajos de fontanería.
- 45316100-6 Instalación de equipo de iluminación exterior.
- 45317100-3 Trabajos de instalación eléctrica para equipos de bombeo
- 45420000-7 Trabajos de instalación de carpintería de madera



45421146-9 Instalación de falsos techos

45421160-3 Trabajos de cerrajería y carpintería metálica.

45430000-0 Trabajos de revestimiento de suelos y paredes.

45442100-8 Trabajos de pintura.

O obxectivo deste proxecto é a realización dunha serie de actuacións para a adaptación do espazo termal á normativa da Xunta de Galicia, lei 82019, do 23 de decembro, de regulación do aproveitamento lúdico das augas termais de Galicia. Por outra banda, resolve a obrigatoria accesibilidade ós vestiarios, reformándoos integramente

O conxunto de documentos que compoñen o proxecto considérase que forman parte integrante deste prego, polo que teñen carácter contractual.

Este contrato, que ten carácter administrativo e se tipifica como contrato de obras, rexerase polo establecido neste prego de cláusulas administrativas particulares, polo disposto na lei 9/2017 de 8 de novembro de contratos do sector público (en adiante LCSP), no Real Decreto 1098/2001 de 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento da Lei de contratos das Administracións publicas ( en adiante RXLCAP) e polo Real Decreto 817/2009, de 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, de 30 de outubro, de Contratos do Sector Público.

O prazo de execución é de **nove meses**.

O contrato non se divide en lotes, de acordo coa xustificación incluída na memoria técnica do mesmo.

O contrato adxudicarase polo procedemento aberto.

## **Artigo 2.- Orzamento da licitación e desglose do mesmo. Financiamento do contrato**

O prezo do contrato fixado pola administración contratante é de 576.492,86 euros (476.440,38 € de principal e 100.052,48 € de IVE), con cargo a aplicación orzamentaria 300.4391.61909.

As ofertas dos licitadores deberán indicar en contía aparte o IVE.

Igualmente o contratista farase cargo dos gastos da seguridade e saúde.

O valor estimado do contrato, a efectos do 101 da LCSP é de 476.440,38 € euros.

En cumprimento do establecido no punto 2 do Artigo 100 da LCSP, indícase que o desglose do proxecto, que se divide en dúas partes -Arquitectura e instalacións hidráulicas- e o seguinte:



## PRESUPUESTO

### I.- ORZAMENTO PROXECTO ARQUITECTURA

01 00 ACTUACIONES PREVIAS	2.825,75
02 02 DEMOLICIÓN E DESMONTADOS	18.244,38
03 01 MOVIMIENTO DE TIERRAS Y APERTURA ZANJAS	8.684,94
04 03 RED DE SANEAMIENTO, ARQUETAS E INSTALACIONES ENTERRADAS	3.096,04
05 04_01 CIMENTACIONES	6.793,97
06 04 ESTRUCTURAS	7.937,07
07 04_02 ESTRUCTURAS VASO COMPENSACION	7.706,68
08 20 ALBANELERIA	3.274,96
09 20_01 REVESTIMIENTOS Y FALSOS TECHOS	15.640,77
10 03_01 IMPERMEABILIZACIONES	3.516,52
11 100 AISLAMIENTOS	2.734,23
12 05 CANTERÍA	26.929,50
13 07 PAVIMENTOS	29.044,34
14 07_01 ALICATADOS	13.406,56
15 21_2 INSTALACIÓN DE ILUMINACIÓN	14.400,51
16 08 INSTALACIONES DE FONTANERÍA Y SANITARIOS	9.216,16
17 22_20 INSTALACIONES RENOVACION AIRE	7.339,61
18 101 CARPINTERIA DE MADERA	24.516,23
19 102 EQUIPAMIENTO VESTUARIOS	9.850,76
20 06 FERRAXERÍA	44.831,71
21 22 PINTURAS Y TRATAMIENTOS MADERA	3.281,65
22 060 SEGURIDAD CONTRA INCENDIOS	209,52
23 10 ARQUEOLOXÍA	2.126,53
24 0030 CONTROL DE CALIDADE	890,62
25 0031 XESTIÓN DE RESIDUOS DA CONSTRUCCION	1.642,80
26 0020 SEGURIDADE E SAÚDE NA CONSTRUCCIÓN	2.331,74
I.-ORZAMENTO DE EXECUCIÓN MATERIAL ARQUITECTURA .....	270.473,55

### II.- ORZAMENTO INSTALACIÓN HIDRÁULICAS E TRATAMENTO DE AUGAS TERMAIS

01 01 ACTUACIONES PREVIAS	1.398,750
02 02 INSTALACIONES HIDRÁULICAS PISCINA Y SALA MÁQUINAS	86.271,010
03 03 INSTALACIONES HIDRÁULICAS VESTUARIOS	10.535,080
04 04 INSTALACIONES ELECTRICAS Y CONTROL	30.442,520
05 05 GESTIÓN DE RESIDUOS	590,620



06 06 SEGURIDAD Y SALUD	658,360
TOTAL ORZAMENTO EXECUCIÓN MATERIAL.....	400.370,07
13% Gastos Xerais .....	52.048,11
6% Beneficio Industrial .....	24.022,20
ORZAMENTO BRUTO.....	476.440,38
21% I.V.E. ....	100.052,48
ORZAMENTO LIQUIDO .....	576.492,86

Suma o presente orzamento á cantidade de: QUINIENTOS SETENTA E SEIS MIL CATROCIENTOS NOVENTA E DOUS euros con OITENTA E SEIS céntimos.

### **Artigo 3.- Comprobación do replanteo e prazo de execución:**

A execución deste contrato comezará coa acta de comprobación do replanteo, de conformidade co disposto no Artigo 237 da LCSP, que se realizará no prazo fixado no contrato e, no seu defecto e como máximo, no prazo dun mes, desde a súa formalización, na forma disposta nos Artigos 139, 140 e 141 do RXLCAP.

As obras deberán quedar totalmente rematadas no prazo de nove meses, e o cómputo deste prazo iniciárase o día seguinte a aquel no que se asine o acta de comprobación do replanteo.

Se o atraso fose producido por motivos non imputables ao contratista, e este ofrecera cumprir os seus compromisos, dándolle prórroga do tempo que se lle sinalou, concederáse pola Administración un prazo que será, polo menos, igual ao tempo perdido, a non ser que o contratista pedise outro menor. O director facultativo emitirá un informe onde se determine se o atraso foi producido por motivos imputables ao contratista.

O prazo de garantía da obra será dun ano, a partir da recepción, que se realizará nos termos previstos no Artigo 243 da LCSP.

O prezo incluírá todos os gastos directos e indirectos que deba afrontar o contratista, para a normal execución da obra contratada e calquera outra que resulte de aplicacións segundo as disposicións vixentes, así como toda clase de impostos, permisos e licenzas que sexa necesario satisfacer, que serán da súa conta.

### **Artigo 4.- Capacidade para contratar: Clasificación e integración da solvencia**



Poderán concorrer a este procedemento as persoas naturais ou xurídicas, españolas ou estranxeiras, que teñan plena capacidade de obrar, e acrediten a súa solvencia económica, financeira e técnica e non estean incurso en causa de prohibición ou incompatibilidade.

Os que acudan á licitación poderán facelo por si ou por persoa autorizada, mediante poder validado, sempre que non estean incurso en causa de prohibición ou incompatibilidade.

Respecto das empresas españolas de Estados membros da Unión europea, estarase a o disposto nos Artigos 67, 78, 84.2, 93.2 e 97.1 da LCSP e Artigo 9 do RGLCAP.

Verbo das empresas estranxeiras estarase a o disposto nos Artigos 65,68, 84.3 da LCSP; e no Artigo 10 do RGLCAP.

No caso de concorrer Unións de empresarios, que se constitúan temporalmente a o efecto, estarase a o disposto no Artigo 69 da LCSP e no 24 e 52 do RXLCAP.

Cada un dos empresarios que compoñan a agrupación deberá acreditar a súa personalidade, solvencia económica, financeira e técnica, e capacidade de obrar, de conformidade co disposto nos Artigos 74 e seguintes, e 86 da LCSP; e 9 a 16, 24 e 52 do RXLCAP acumulándose a os efectos da determinación da solvencia da unión temporal, as características acreditadas por cada un dos integrantes destas.

Presentarase unha declaración, asinada polos representantes de cada unha das empresas, que indique os nomes e circunstancias de cada un dos que constitúen a Unión Temporal, a participación de cada un deles nesta, e o compromiso de constituírse formalmente en unión de empresarios, así como o nome do representante ou apoderado único da unión. Non será necesaria a formalización da unión en escritura pública ata que se efectúe a adxudicación a o seu favor.

**Non é necesaria nesta licitación a clasificación do contratista, pero aos efectos sinalados no artigo 77.2 a) da Lei de contratos do sector público, e a efectos de acreditar a solvencia a que procedería é a seguinte**

Grupo K) Especiales



Subgrupos 7) Restauración de bienes inmuebles histórico- artísticos

Subgrupo 8) Estaciones de tratamiento de Aguas

CATEGORIA: 3

Integración da solvencia con medios externos.

Para acreditar a solvencia necesaria para celebrar un contrato determinado, o empresario poderá basearse na solvencia e medios doutras entidades, independentemente da natureza xurídica dos vínculos que teñan con elas, sempre que demostre que, durante toda a duración da execución do contrato, dispoñerá efectivamente desa solvencia e medios, e a entidade á que recorra non estea incurso nunha prohibición de contratar.

Nas mesmas condicións, os empresarios que concorran agrupados nas unións temporais a que se refire o artigo 69 LCSP, poderán recorrer ás capacidades alleas á unión temporal.

Por tanto, os licitadores poderán acreditar os requisitos específicos de solvencia económica, financeira e técnica ou profesional baseándose na solvencia e medios doutras entidades.

A falta ou insuficiencia da clasificación non poderá suplirse mediante a integración da solvencia con medios externos.

De conformidade co artigo 75.1 LCSP, con respecto aos criterios relativos á experiencia profesional pertinente, as empresas unicamente poderán recorrer ás capacidades doutras entidades se estas van executar as obras para as cales son necesarias ditas capacidades. Nos contratos de obras, de acordo co disposto no artigo 75.4 LCSP, os poderes adjudicadores poderán esixir que determinadas partes ou traballos, en atención á súa especial natureza, sexan executadas directamente polo propio licitador ou, no caso dunha oferta presentada por unha unión de empresarios, por un participante na mesma, sempre que así se previra no prego.

**Artigo 5.- Procedemento e formas de adjudicación**

O procedemento de adjudicación do presente contrato de obras, á vista do seu valor estimado, será ABERTO, regulado na Lei 9/2017, do 8 de novembro, de Contratos do Sector Público (en adiante LCSP), tendo en conta que dos criterios de adjudicación aplicables, o 55 por cento son criterios automáticos, que supoñen a mera aplicación de fórmulas.

Así mesmo, a selección do adjudicatario realizarase tendo en conta varios criterios.

**Artigo 6.- Lugar e Forma de presentación das proposicións: Utilización de medios electrónicos**



O Concello de Ourense, de conformidade co disposto nas Disposicións Adicionais XV, XVI e XVII da LCSP, dispón que os licitadores que concorran aos procedementos de contratación pública, o farán unicamente en formato electrónico, mediante a presentación das solicitudes de participación e proposicións, a achega de documentos e as comunicacións e notificacións entre licitador e Órgano de Contratación a través da plataforma de contratación pública electrónica que o Concello de Ourense pon á súa disposición, desde a seguinte dirección web:

<https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?SkinName=concelloourense>

garantíndose en todo momento a libre concorrência, non discriminación e restrición de acceso ao devandito procedemento.

Desde a páxina web do Concello de Ourense [www.ourense.gal](http://www.ourense.gal), atópase dispoñible o acceso directo á Plataforma de Licitación Electrónica empregada polo Concello de Ourense, situada na dirección web [www.vortal.biz](http://www.vortal.biz), onde teñen á súa plena disposición toda a documentación relativa á licitación en curso, así como unha canle de comunicación directa co Órgano de Contratación pública do Concello de Ourense, ao que poderán exporlle preguntas, solicitar aclaracións, presentar as ofertas e recibir as notificacións, así como o exercicio de calquera outros dereitos que a normativa aplicable ao proceso de contratación en curso lle confira como licitante.

A plataforma VORTAL utilizada polo Concello de Ourense, cumpre integramente con todos os requisitos legais e técnicos dispostos na LCSP e demais normativa de desenvolvemento, garantíndose en todo momento que:

- Non son discriminatorios, atopándose a disposición do público de forma compatible coas tecnoloxías da información e comunicación de uso xeral.
- Toda a información e as especificacións técnicas necesarias para a presentación electrónica das ofertas e solicitudes de participación atópanse a disposición de todas as partes interesadas na plataforma, sendo de uso xeral e ampla implantación.
- Os sistemas de comunicacións e para o intercambio e almacenamento de información garanten a igualdade entre os licitadores e a integridade dos datos transmitidos e que só os órganos competentes, na data sinalada para iso, poidan ter acceso aos mesmos, ou que en caso de quebrantamento desta prohibición de acceso, a violación pode detectarse con claridade.
- A aplicación permite acreditar a data e hora da emisión ou recepción das comunicacións, a integridade do seu contido e o remitente e destinatario das mesmas.

- Todos os actos e manifestacións de vontade dos órganos administrativos ou das empresas licitadoras ou contratistas que teñan efectos xurídicos e se emitan tanto na fase preparatoria como nas fases de licitación, adxudicación e execución do contrato son autenticados mediante unha firma electrónica recoñecida de acordo coa Lei 59/2003, do 19 de decembro, de Firma Electrónica, garantíndose tecnicamente que a firma se axusta ás disposicións desta norma.

O acceso a esta plataforma electrónica é gratuito, e permite realizar a consulta e descarga da documentación relativa ao expediente de contratación, notificacións electrónicas así como a presentación de proposicións.

Para acceder á plataforma os licitadores que non están dados de alta, deberán rexistrarse na dirección electrónica [www.vortal.biz](http://www.vortal.biz), de tal maneira que:

- Deberá seleccionar “Darse de alta” e cumprimentar o rexistro de usuario.
- Posteriormente, deberá rexistrar a súa empresa, ou asociarse a unha empresa xa existente na plataforma.
- E por último, se o desexa, poderá solicitar un certificado de autenticación emitido por VORTAL (cuxa utilidade é a de autenticarse na propia plataforma e que é gratuito) para acceder á mesma e á información detallada do procedemento. Poderá obter máis información sobre os trámites electrónicos relativos ao rexistro no portal de contratación, contactando co Servizo de Xestión de Clientes de VORTAL no número 917896557 os días laborables de 8 h a 18 h ou a través da dirección de correo electrónico [info@vortal.es](mailto:info@vortal.es).

Unha vez efectuado o rexistro gratuito na plataforma de licitación electrónica VORTAL, tal e como se indica no presente prego, debe seguir os pasos que se describen a continuación para acceder ao expediente:

- Diríxase á páxina de acceso á plataforma [www.vortal.biz](http://www.vortal.biz)
- Pulse sobre a opción “Buscar licitacións” onde atopará a información relativa a este expediente. Localice e copie o número deste expediente.
- Acceda á plataforma mediante o usuario e o contrasinal definidos no proceso de rexistro, e introduza o número de expediente no buscador dispoñible para tal fin na área de traballo.

Pulse sobre a lupa para realizar a búsqueda.



– Para acceder a toda a información do procedemento, deberá pulsar no botón “Detalle”.

– Tras pulsar en “Estoy interesado”, para enviar unha oferta, deberá pulsar no botón “Crear oferta” no bloque “As miñas OFERTAS”:

Na pestana Información Xeral, introduza unha referencia para a súa oferta.

♣ Na pestana Formulario de resposta deberá contestar as preguntas en cada un dos sobres do procedemento. Neste apartado pódense efectuar preguntas de respostas abertas, listaxes de prezos unitarios, etc. e onde terá que cumprimentar os prezos da súa oferta.

♣ Na pestana Documentos deberá achegar toda a documentación requirida no presente prego nos seus Sobres correspondentes.

– Unha vez realizados todos os pasos anteriores, deberá pulsar o botón “Finalizar creación”.

– Posteriormente deberá pulsar o botón “Asinar todos” e seleccionar un certificado recoñecido para a firma dos documentos.

Os licitadores deberán asinar mediante firma electrónica recoñecida, validamente emitida por un Prestador de Servizos de Certificación e que garanta a identidade e integridade do documento, a oferta e todos os documentos asociados á mesma, nos que sexa necesaria a firma do apoderado, de conformidade co disposto na Lei 59/2003, do 19 de decembro, e demais disposicións de contratación pública electrónica, fóra daqueles documentos que acrediten a constitución da garantía provisional, se procede, que deberán ser en todo caso orixinais.

A firma electrónica recoñecida segundo o artigo 3 da Lei 59/2003, do 19 de decembro, de Firma Electrónica é a firma electrónica avanzada baseada nun certificado recoñecido (validamente emitida por un Prestador de Servizos de Certificación) e xerada mediante un dispositivo seguro de creación de firma, (por exemplo DNle, ou outras tarxetas criptográficas que reúnan os requisitos establecidos na norma de referencia).

Unha vez asinada a documentación ou oferta, deberá pulsar o botón “Cifrar e enviar” de tal maneira que toda a súa oferta, xunto coa documentación asociada á mesma, quedará cifrada sen que se poida acceder ao seu contido ata a constitución da mesa de contratación. Seguidamente, aparecerá unha xanela onde terá que aceptar as recomendacións para o envío da oferta na plataforma e para terminar, deberá pulsar o botón “Enviar oferta”.

Unha vez presentada unha oferta a través da plataforma xerarase un recibo electrónico que garantirá a data, hora e contido da súa oferta.

A presentación de proposicións e documentos para este procedemento realizarase exclusivamente a través da plataforma na dirección [www.vortal.biz](http://www.vortal.biz), sendo posible realizala durante 24 horas ao día, **dende o día da publicación ata as 14:00 horas do viseximo sétimo (27) día natural seguinte ao da publicación do anuncio de licitación na Plataforma de Contratos do Sector Público (en adiante PLCSP)**, de conformidade co artigo 156.6 en relación co artigo 63 da LCSP. Se o último día do prazo de presentación da documentación fose inhábil, entenderase prorrogado devandito prazo ao primeiro día hábil seguinte.

Os licitadores poderán solicitar do órgano de contratación, dentro dos dez primeiros días do prazo de presentación de proposicións e documentación, canta información adicional e documentación complementaria estimen necesaria para a presentación das súas ofertas, debendo serlles facilitada con polo menos cinco días de antelación á finalización do prazo de presentación de ofertas (artigo 138 da LCSP).

As proposicións presentaranse en dos sobres, asinados polo licitador no que figurará a inscrición **“PROPOSICIÓN PARA PARTICIPAR NO PROCEDEMENTO ABERTO, PARA A CONTRATACIÓN DAS OBRAS DO EXECUCIÓN DA REFORMA PARA A ADAPTACIÓN Á LEI DE REGULACIÓN DO APROVEITAMENTO LÚDICO DAS AUGAS TERMAIS DE GALICIA E MELLORA DA ACCESIBILIDADE NA PISCINA TERMAL DAS BURGAS”**.

Dentro deste sobre xeral incluíranse os seguintes documentos:

**Arquivo electrónico numero. 1, documentación administrativa, que deberá conter a seguinte documentación:**

1.- **Declaración responsable do licitador, segundo modelo incluído no anexo IV**, indicando que cumpre coas condicións establecidas para contratar coa administración e coas sinaladas no artigo 10 deste prego,

2.- **Documento Europeo Único de Contratación (DEUC)**, subscritas pola persoa que asine a proposición.

O DEUC atopase dispoñible no seguinte enlace: <https://visor.registrodelicitadores.gob.es/esp-web/filter?lang=es>

**3 - Declaración responsable do licitador**, segundo modelo incluído no anexo V, en materia de protección de datos persoais.

En todos os supostos en que varios empresarios concorran agrupados nunha unión temporal, achegarase unha declaración responsable por cada empresa participante na que figurará a información requirida nestes casos no formulario do documento europeo único de contratación.

**Arquivo electrónico nº 2, documentación técnica:**

O licitador poderá aportar toda a información descritiva e gráfica que considere oportuna, cunha extensión máxima para este documento de 40 páxinas en formato DIN-A4 ou formato en DIN A-3 ( cun máximo de dúas paxinasen formato DIN- A3) e tamaño mínimo de letra Arial 10 ou semellante, incluíndo planos, fotografías, diagramas, esquemas ...etc. Non se valorará a documentación excedente a partir das 50 páxinas ou do sublímite sinalado en cada apartado.

O contido documental virá precedido e organizado do seguinte xeito:

1º.- Unha portada coa denominación do licitador, denominación do contrato e data de publicación no perfil do contratante.

2º.- un índice NUMERADO cos apartados da memoria, que se corresponderán cos descritos no presente prego.

**Conterá a seguinte documentación**

**PT1) Memoria técnica e programa de execución da obra (20 páxinas)**

Valorarase a concreción e grao de definición e detalle na memoria achegada, a concisión e coherencia xeral desta co proxecto, a adecuación á realidade da obra e do emprazamento.

Dita memoria debera recoller os seguintes aspectos:

**PT 1.1: Análise da actuación a través da descrición detallada dos procedementos de execución ofertados (8 páx.).:**

Valorarase a concreción e grao de definición e detalle na memoria achegada, a concisión e coherencia xeral desta co proxecto, a adecuación á realidade da obra e do emprazamento.

Farase referencia os seguintes aspectos:

- i.- Aspectos que demostren o coñecemento do proxecto licitado co análise e descrición das fases: 2 páx.
- ii.- Análise e descrición da disposición dos medios auxiliares empregados en cada fase: 2 páx.
- iii.- Análise e descrición da organización de accesos e dispositivos existentes e propostos para garantir ou xestionar o mantemento dos usos ordinarios nas rúas e a accesibilidade peonil e rodada: 2 páx.
- iv.- Análise das medidas e actuacións na obra encamiñadas a manter os usos ordinarios de seguridade, limpeza, etc.: Análise do plan de seguridade e saúde así coma das medidas e pautas de actuación fronte a emerxencias: 2 páx.

**PT 1.2): Análise do ámbito e procesos necesarios para a implantación e correcta execución da obra (10 páx.)**

Valorarase a análise dos procesos construtivos específicos e relación das actividades máis importantes, con cadros e/ou fichas por unidades ou capítulos, cunha análise das dificultades inherentes ó emprazamento, entorno, aspectos técnicos salientables ou outras dificultades intrínsecas á obra e definición de propostas de actuación atendendo a estas, e facendo referencia os seguintes aspectos:

- i).- Realización dunha análise e descrición concreta dos procesos construtivos específicos máis importantes. 3 páxinas.
- ii).- Elaboración de cadros e/ou fichas por unidades ou capítulos máis importantes. 2 páxinas.
- iii).- Realización dunha análise específica e detallada das problemáticas existentes. 3 páxinas.
- iv).- Definición de propostas de actuación segundo as problemáticas detectadas. 2 páxinas.

**PT 1.3) Proposta de planificación e redución dos traballos en función do prazo proposto. (2 paxinas).**

Valoraranse as melloras introducidas no prazo de execución, as súa motivación e posibilidade de execución técnica, sen desvelar nunca o prazo de execución da obra neste apartado, indicando unicamente as melloras que introducirá na execución da obra para conseguir a redución de prazo e a súa motivación, xustificando a posibilidade de execución técnica.

Valorarase a idoneidade e adecuación das medidas propostas para optimiza-los prazos de execución e debida coordinación e coherencia entre os mesmos, debendo incluír:

Diagrama de Gantt sen revelar a oferta

i).- Idoneidade e adecuación das medidas propostas en orden a reducir o prazo. (2 páxinas)

**Importante: A revelación da redución do prazo que se oferta no sobre 3 neste documento poderá ser causa de exclusión do licitador**

**PT2: MEDIOS ADSCRITOS AO CONTRATO (12 PAXINAS).-**

**Descrición das funcións que desenrolará o equipo técnico propio adscrito, indicando as labores a realizar en cada unha das fases da obra e a xestión dos subcontratistas (7 páxinas).**

i.- Identificación, titulación, tempo de dedicación a obra e definición de funcións do equipo técnico adscrito á obra (Delegado de obra, xefe de obra, xefe de instalacións, técnico de seguridade de obra, oficina técnica, encargado, etc.) 1 páx..

ii). Organigrama do equipo asignado a obra. 1 páxina.

iii) Acreditación dos medios auxiliares que serán asignados a obra 1 paxina.

iv.- Acreditación da experiencia en obras similares realizadas en zonas históricas e acreditación da experiencia en obras similares de instalacións hidráulicas (poderase





## Concello de **OURENSE**

solicitar acreditación mediante certificados de obra) do equipo técnico asignado á obra. 1 páx.

v.- Definición dos procedementos de xestión cos subcontratistas partícipes. 1 puntos; 1páx.

vi.- Compromiso con empresas instaladoras propostas de subministro de materiais e prazo de entrega. 1 páx.

vii.- Compromiso con empresas de instalacións hidráulicas e tratamentos de augas termais. 1 páx

### **Programa de mantemento integral das instalacións. (total 5 páxinas):**

Farase unha descrición detallada dos servizos incluídos no mantemento integral especialmente no que se refire as instalacións executadas, no que se incluírán todos os traballos incluídos así coma o medios técnicos e humanos dispoñibles para a súa execución, o tempo de resposta en caso de avaría e a garantía de que pezas e recambios sexan orixinais.

Valorarase segundo o seguinte;

i.- Plan de mantemento integral: 2 páx.

ii.- Equipo e medios técnicos empregados para o mantemento: 2 páx.

iii.- Carta de compromiso do servizo de mantemento (24 h): 1 paxina.

### **PT3: PROGRAMA DE ACTUACIONES AMBIENTALES (5 páxinas)**

Definición de medidas que o contratista propón en canto á redución dos niveis de emisións de gases de efecto invernadoiro, diminución do ruído durante as obras, emprego de medidas de aforro e eficiencia enerxética, emprego de enerxía procedente de fontes renovables durante a execución do contrato, e ó mantemento e mellora dos recursos naturais que puideren verse afectados durante a execución dos traballos (5 páxinas). Deberase incluír e valorárase:

i) Definición das unidades da obra que máis emisións contaminantes produzan en forma de partículas en suspensión, pó, sucidade, gases de efecto invernadoiro ou análogas. 1 páxina.



ii).- Análise e proposta das medidas paliativas e correctivas que se vaian adoptar ó respecto das emisións contaminantes. Emprego de fontes de enerxía alternativas ou produtos, sistemas ou medios que diminúan o impacto sobre o medio ambiente 3 páxinas.

iii).- Análise da afección a recursos naturais afectados. Medidas paliativas e correctivas a adoptar ó respecto das afeccións a recursos naturais. 1 páxina.

## **PT4 PLAN DE CONTROL DE CALIDADE (3 páx.)**

### **Descrición do plan de control a executar a maiores do recollido en proxecto (2 páx.)**

Descrición do plan de control a executar a maiores do recollido no proxecto. O licitador deberá describir como vai executar o plan de control de calidade externo o que esta obrigado, indicando de que modo vai a executalo, as operacións que vai concluír ademais das sinaladas como obrigatorias no anexo 5.7 do proxecto e que orzamento contempla para as mesmas, con cargo aos gastos xerais previstos no proxecto.

O importe total a adicar o Plan de Control de Calidade, poderá ser descontado do importe de adjudicación para a súa contratación polo concello de Ourense.

Valorarase a calidade das propostas, a súa coherencia e adecuación a obra.

### **Descrición do plan de control interno da empresa (1 páx.)**

Descrición do control interno da empresa, no que indicará as operacións que se contemplan realizar, a efectos de realizar o control interno de calidade.

Valorarase do mesmo xeito a calidade, coherencia e adecuación a obra que se vai implantar

A formulación de propostas alleas ó obxecto das obras suporá unha valoración global nula neste apartado

### **Arquivo electrónico número 3, proposición económica:**

**Oferta económica:** formulada conforme ao modelo inxerido ao final deste prego (anexo I).

### **Artigo 7.- Prazo de presentación das proposicións:**

O prazo para presentar as proposicións será de **27 días naturais**, contados a partir do seguinte a aquel no que publique o anuncio no Perfil do Contratante dentro da Plataforma de Contratos del sector publico, e ata as 14 horas do 27 día natural, na forma expresada no artigo anterior.

Poderán concorrer a este procedemento as persoas naturais ou xurídicas, españolas ou estranxeiras, que teñan plena capacidade de obrar e non estean incurso en causa de prohibición ou incompatibilidade.

As persoas xurídicas só poderán ser adjudicatarias de contratos cuxas prestacións estean comprendidas dentro dos fins, obxecto ou ámbito de actividade que, a tenor dos seus estatutos ou regras fundacionais, lles sexan propios.

Os que acudan á licitación poderán facelo por si ou por persoa autorizada, mediante poder validado, sempre que non estean incurso en causa de prohibición ou incompatibilidade.

As circunstancias relativas á capacidade, e ausencia de prohibicións de contratar deberán concorrer na data final de presentación de ofertas, e subsistir no momento de perfección do contrato.

#### **Artigo 8.- Apertura de proposicións, mesa de contratación.**

De conformidade co disposto no Artigo 326 e do punto sete da Disposición adicional segunda da LCSP constituirase unha mesa de contratación, que estará formada pola Coordinador Xeral que actuará como presidente; actuando como vogais o asesor ou asesora xurídica, o interventor municipal, e o Técnico de Administración Xeral Javier Rivera Martínez, que ademais da súa condición de vogal realizará as funcións de Secretario.

Suplentes: Oficial maior, (presidente), o asesor(a) xurídico(a) adxunto, un (a) técnico designado por la Intervención municipal, sendo suplente do secretario a Técnico de Administración Xeral Ana Díaz.

A licitación axustarase ás normas establecidas na lexislación vixente.

A mesa de contratación poderá solicitar, antes de formular a proposta, os informes técnicos que considere necesarios e que teñan relación co obxecto do contrato.

A mesa de contratación cualificará previamente os documentos presentados en tempo e forma contidos no documento 1 do sobre uno.

Se observase defectos materiais na documentación presentada comunicarao aos interesados, e concederá un prazo de 3 días para que o licitador emende o erro.

Unha vez analizada a suficiencia da declaración contida no sobre numero 1, e se non existiran deficiencias que subsanar, procederá a apertura do sobre numero 2, relativo a oferta técnica, e do seu contido daráselle traslado o técnico municipal para que proceda á avaliación das ofertas presentadas nun prazo non superior a sete días.

Unha vez efectuada a valoración e atribuída a puntuación correspondente, procederase a convocar o acto de apertura do sobre 3 que contén as ofertas económicas.

A apertura deste sobre poderá realizarse en acto publico, e neste caso anunciarase no PERFIL DO CONTRATANTE ([www.ourense.gal](http://www.ourense.gal)) e a través da plataforma electrónica.

O acto de exclusión dun licitador será notificado a este, con indicación dos recursos que procedan contra a devandita decisión.

A avaliación das ofertas realizarase atendendo aos criterios de adxudicación establecidos neste prego, de conformidade co disposto no Art. 150 LCSP.

A proposta de adxudicación non crea dereito algún en favor do licitador proposto fronte á Administración. Con todo, cando o órgano de contratación non adxudique o contrato, de acordo coa proposta formulada, deberá motivar a súa resolución.

A adxudicación ao licitador que presente a oferta economicamente máis vantaxosa non procederá cando, de conformidade co previsto no artigo 149 da LCSP, o órgano de contratación presuma fundadamente que a proposición non poida ser cumprida como consecuencia da inclusión na mesma de valores anormalmente baixos.

Aos que estean incurso en presunción de anormalidade concederáselles un prazo de 5 días hábiles para que xustifiquen a súa oferta de conformidade co establecido no Artigo 149 da LCSP.

De todo o actuado conforme aos apartados anteriores, deixarase constancia nas Actas correspondentes nas que se reflectirá o resultado do procedemento e as súas incidencias.

Os eventuais empates resolveranse mediante a aplicación sucesiva dos seguintes criterios de carácter social:

- 1.- Maior porcentaxe de traballadores con discapacidade ou en situación de exclusión social no persoal de cada unha das empresas, primando en caso de igualdade, o maior número de traballadores fixos con discapacidade en persoal, ou o maior número de persoas traballadoras en inclusión no persoal e, de persistir o empate.
- 2.- Menor porcentaxe de contratos temporais no persoal de cada unha das empresas e, de persistir o empate.
- 3.- Maior porcentaxe de mulleres empregadas no persoal de cada unha das empresas e, de persistir o empate.
- 4.- O sorteo, en acto público, ao que serán convocados todos os licitadores interesados.

#### **Artigo 9.- Valoración das proposicións.**

As ofertas presentadas valoraranse aplicando as seguintes porcentaxes:

Aplicaranse os seguintes criterios sobre unha puntuación máxima de 100 puntos.

**FÓRMULA DE VALORACIÓN= (55/100)\*A +(45/100)\*B =100 PUNTOS**

A Criterios avaliados mediante fórmula

B Criterios non avaliados mediante fórmulas

#### **A CRITERIOS AVALIABLES MEDIANTE CIFRAS E FORMULAS**

PEmax= PE1+PE2+PE3+P4+P5= 100 puntos.

<b>PE1 Oferta económica:</b>	<b>50 puntos.</b>
<b>PE2 Período de mantemento integral das instalacións executadas</b>	<b>10 puntos</b>
<b>PE3 Redución do prazo de execución</b>	<b>18 puntos</b>
<b>P4 Ampliación do prazo de garantía</b>	<b>5 puntos</b>
<b>P5 Melloras ofertadas</b>	<b>17 puntos</b>

**PE1: REDUCCION DO PREZO = 50 puntos**

As puntuacións das ofertas económicas obteranse segundo o seguinte proceso:

1. Cálculo da baixa media  $B_m$ :

A baixa media  $B_m$  é a media aritmética das baixas  $B_i$  ofertadas por tódolos licitadores admitidos, expresada en porcentaxe sobre o orzamento de licitación.

Para o cálculo da baixa media, os efectos da súa avaliación económica, e no caso de presentación en distintas ofertas de empresas pertencentes a un mesmo grupo empresarial, tan só será considerada a mais económica entre as que se atopen neste suposto, por cada grupo empresarial.

2. Cálculo da baixa de referencia  $B_r$ :

Determinarase a “desviación típica” das baixas ofertadas, obtida mediante a seguinte fórmula:

$$\sigma = \sqrt{\frac{\sum_{i=1}^N (B_i - B_m)^2}{N}}$$

**$B_m$** = media aritmética das baixas ofertadas

**$B_i$**  = Baixa da oferta para a que se quere determinar a puntuación

**$N$** = numero de ofertas de todos os licitadores admitidos

Entre todas as ofertas elixiranse aquelas con baixas comprendidas no intervalo da baixa media  $\pm$  a desviación típica:

$$(B_m - \sigma) \leq B_i \leq (B_m + \sigma)$$

A baixa de referencia  $B_r$  é a media aritmética das baixas  $B_i$  que cumpran a condición anterior.

**3. Puntuación das ofertas económicas:**

As puntuacións  $PE_{1i}$  das ofertas económicas obteranse segundo a seguinte fórmula, redondeándose ao segundo decimal:



$$PE1i = 70 * (Bi/Be)^{1/10}$$

Sendo:

Bi = Baixa da oferta para a que se quere determinar a puntuación.

Be = Baixa da oferta máis económica de tódalas admitidas.

Para aplicar a antedita fórmula, entenderase por baixa dunha oferta, a diferenza entre o orzamento base de licitación (IVE incluído) e o importe da oferta correspondente (IVE incluído), expresado en tanto por cento.

Considerase como oferta máis económica Be, a máis baixa das admitidas, sempre que supere o límite mínimo de puntuación técnica establecido e que no fora rexeitada por presentar valores anormalmente baixos.

A baixa de referencia, **Br**, soamente calcularase unha vez e con respecto ao conxunto inicial das ofertas, independentemente daquelas que sexan rexeitadas con posterioridade por presentar valores anormalmente baixos.

A valoración económica final PE1i de cada oferta redondearase ao segundo decimal 2.

#### **Ofertas anormalmente baixas:**

Considerarase que están incursas en presunción de anormalidade aquelas proposicións cuxa baixa exceda en 5 puntos porcentuais do valor da baixa de referencia (Br), calculada segundo os criterios de adxudicación.

#### **PE2: PERÍODO DE MANTEMENTO INTEGRAL DAS INSTALACIÓNS EXECUTADAS = 10 Puntos**

Puntuarase con 2,5 puntos por cada nove meses de mantemento integral ofertado de acordo co documento plan de mantemento presentado ate un máximo de 36 meses, non valorándose prazos superiores.

#### **PE3: REDUCION DO PRAZO DE EXECUCION = 18 Puntos**

Puntuarase con 4,5 puntos, por cada mes ofertado de redución do prazo de execución ata un máximo total de catro meses. Deberá definirse nun diagrama de Gantt aportado na oferta técnica, así como a optimización de prazos. Non se valoraran reducións de prazos superiores.

#### **PE4: AMPLIACION DO PRAZO DE GARANTIA = 5 Puntos**

Puntuarase con 2,5 puntos por cada 12 meses de ampliación adicional do prazo obrigatorio de garantía da obra, incluíndo todos os elementos executados, ata un máximo de 24 meses para contratos de obras establecido no art. 243.3 da LCSP, non valorándose incrementos de prazo de garantía superiores.

**PE5: MELLORAS OFERTADAS = 17 Puntos**

6.01.- Colocación dun sistema de vídeo vixilancia, mediante a colocación de cámaras no exterior. Sistema anti-intrusión. Mantemento da instalación durante 1 ano. (5,50 puntos)

6.02.- Subministro de sonda paramétrica para a medición de pH, temperatura, outra para medición da turbidez da auga, e medidor de clorímetro. (1,50 puntos)

6.03.- Colocación de cartelería con indicacións de uso de baño e plano do espazo termal. (0,40 puntos)

6.04.- Esquineiros en zona de alicatado en aseos e vestiarios. (1,35 punto)

6.05.- Axardinamento e sistema de rego en xardín exterior. (1,75 puntos)

6.06.- Pantalla dixital de información de datos. Instalación Wifi. (2,50 puntos)

6.07.- Sistema para o control de acceso dos usuarios as instalacións. (4,00 puntos)

**CRITERIOS AVALIABLES MEDIANTE XUÍZO DE VALOR**

**Ptmax=PT1+PT2+PT3+PT4 = 100 puntos**

**PT1) Memoria técnica e programa de execución da obra (50 puntos)**

Memoria explicativa, detallada e xustificada que deba reflectir e describir os procedementos de execución dos traballos. As memorias conterán aspectos que intrinsecamente se relacionen co obxecto do proxecto, ámbito da actuación e afeccións existentes, non valorándose descrições xenéricas, insuficientes, inconcretas ou non relacionadas co obxecto do contrato e prestación a satisfacer. Dita memoria deba recoller os seguintes aspectos.

**PT 1.1: Análise da actuación a través da descrición detallada dos procedementos de execución ofertados (20 puntos), facendo referencia aos seguintes aspectos:**

Valorarase a concreción e grao de definición e detalle na memoria achegada, a concisión e coherencia xeral desta co proxecto, a adecuación á realidade da obra e do emprazamento.





i.- Análise e descrición das fases: 5 puntos

ii.- Análise e descrición da disposición dos medios auxiliares e materiais empregados en cada fase, 5 puntos.

iii.- Análise e descrición do tráfico peonil e rodado xerado e modificado polas obras. Análise e descrición da organización de accesos e dispositivos existentes e propostos para garantir ou xestionar o mantemento dos usos ordinarios nas rúas e a accesibilidade peonil e rodada: 5 puntos.

iv.- Análise das medidas e actuacións encamiñadas a manter as prestacións municipais de servizos urbanos como os de seguridade, recollida de lixo, limpeza e análogos. Análise das medidas e pautas de actuación fronte a emerxencias 5 puntos.

### **PT 1.2) Análise do ámbito e procesos necesarios para a implantación e correcta execución da obra (20 puntos)**

A análise dos procesos construtivos específicos e relación das actividades máis importantes, con cadros e/ou fichas por unidades ou capítulos, cunha análise das dificultades inherentes ó emprazamento, entorno, aspectos técnicos salientables ou outras dificultades intrínsecas á obra e definición de propostas de actuación atendendo a estas, e facendo referencia os seguintes aspectos:

i).- Realización dunha análise e descrición concreta dos procesos construtivos específicos máis importantes. 5 puntos.

ii).- Elaboración de cadros e/ou fichas por unidades ou capítulos máis importantes. 5 puntos.

iii).- Realización dunha análise específica e detallada das problemáticas existentes. 5 puntos.

iv).- Definición de propostas de actuación segundo as problemáticas detectadas. 5 puntos

### **PT 1.3) Proposta de planificación (10 puntos).**

Valoraranse as melloras introducidas no prazo de execución, as súa motivación e posibilidade de execución técnica, sen desvelar nunca o prazo de execución da obra neste apartado,



indicando unicamente as melloras que introducirá na execución da obra para conseguir a redución de prazo e a súa motivación, xustificando a posibilidade de execución técnica.

Valorarase a idoneidade e adecuación das medidas propostas en orde a reducir o prazo, debendo incluír:

i).- Idoneidade e adecuación das medidas propostas en orden a reducir o prazo. **(10 puntos).**

**Importante: A revelación da redución do prazo que se oferta no sobre 3 neste documento poderá ser causa de exclusión do licitador**

#### **PT2: MEDIOS ADSCRITOS AO CONTRATO (28 puntos)**

**Descrición das funcións que desenrolará o equipo técnico propio adscrito, indicando as labores a realizar en cada unha das fases da obra e a xestión dos subcontratistas (17 puntos).**

Valorarase segundo o seguinte:

i.- Identificación, titulación, tempo de dedicación a obra e definición de funcións do equipo técnico adscrito á obra (Delegado de obra, xefe de obra, xefe de instalacións, técnico de seguridade de obra, oficina técnica, encargado, etc.) 5 puntos.

ii). Organigrama do equipo asignado a obra. 1 punto.

iii) Acreditación dos medios auxiliares que serán asignados a obra 2 puntos.

iv)- Acreditación da experiencia en obras similares realizadas en zonas históricas e acreditación da experiencia en obras similares de instalacións hidráulicas (poderase solicitar acreditación mediante certificados de obra) do equipo técnico asignado á obra. 3 puntos.

v) - Definición dos procedementos de xestión cos subcontratistas partícipes. 1 punto.

vi).- Compromiso con empresas instaladoras propostas de subministro de materiais e prazo de entrega. 2 puntos.

vii).- Compromiso con empresas de instalacións hidráulicas e tratamentos de augas termais. 3 puntos

**Programa de mantemento integral das instalacións. (total 11 puntos):**

Farase unha descrición detallada dos servizos incluídos no mantemento integral especialmente no que se refire as instalacións executadas, no que se incluírán todos os traballos incluídos así coma o medios técnicos e humanos dispoñibles para a súa execución, o tempo de resposta en caso de avaría e a garantía de que pezas e recambios sexan orixinais.

Valorarase segundo o seguinte;

i.- Plan de mantemento integral: 5 puntos.

ii.- Equipo e medios técnicos empregados para o mantemento: 5 puntos.

iii.- Carta de compromiso do servizo de mantemento (24 h): 1 punto.

**PT3: PROGRAMA DE ACTUACIONES AMBIENTALES (12 puntos)**

Definición de medidas que o contratista propón en canto á redución dos niveis de emisións de gases de efecto invernadoiro, diminución do ruído durante as obras, emprego de medidas de aforro e eficiencia enerxética, emprego de enerxía procedente de fontes renovables durante a execución do contrato e ó mantemento e mellora dos recursos naturais que puideren verse afectados durante a execución dos traballos. Deberase incluír e valorárase:

i) Definición das unidades da obra que máis emisións contaminantes produzan en forma de partículas en suspensión, pó, sucidade, gases de efecto invernadoiro ou análogas. 4 puntos.

ii).- Análise e proposta das medidas paliativas e correctivas a adoptar ó respecto das emisións contaminantes. Emprego de fontes de enerxía

alternativas ou produtos, sistemas ou medios que diminúan o impacto sobre o medio ambiente 4 puntos.

iii).- Análise da afección a recursos naturais afectados. Medidas paliativas e correctivas a adoptar ó respecto das afeccións a recursos naturais. 4 puntos.

#### **PT4 ANÁLISE E PROPOSTA DO PLAN DE CONTROL DE CALIDADE (10 puntos)**

##### **Descrición do plan de control a executar a maiores do recollido en proxecto (7puntos)**

Descrición do plan de control a executar a maiores do recollido no proxecto. O licitador deberá describir como vai executar o plan de control de calidade externo o que esta obrigado, indicando de que modo vai a executalo, as operacións que vai concluír ademais das sinaladas como obrigatorias no anexo 5.7 do proxecto e que orzamento contempla para as mesmas.

Valorarase a calidade das propostas, a súa coherencia e adecuación a obra.

##### **Descrición do plan de control interno da empresa (3 puntos)**

Descrición do control interno da empresa, no que indicará as operacións que se contemplan realizar, a efectos de realizar o control interno de calidade.

Valorarase do mesmo xeito a calidade, coherencia e adecuación a obra que se vai implantar

#### **Artigo 10.- Ordenación decrecente das ofertas**

O Órgano de contratación, a proposta da Mesa, clasificará as proposicións presentadas por orde decrecente, segundo os criterios sinalados no artigo anterior, e requirirá ao licitador máis vantaxoso para que dentro do prazo de dez días hábiles seguintes, a contar desde o seguinte a aquel en que se recibiu o requirimento, presente a través da sede electrónica do Concello de Ourense a seguinte documentación:

**Doc. 1:** presentación do contratista. Débese completar unha folla cos seguintes datos:

- Razón social da empresa:
- CIF, NIF ou NIE:
- Dirección física da empresa:
  - Provincia:
  - Cidade:



- Rúa/estrada:
- Núm./Km.:
- Código postal:
- Teléfono:
- Fax:
- Correo electrónico:
- Nome do representante legal e núm. do DNI:
- Persoa de contacto:
- Número total de traballadores:
- Sector:

**Doc. 2:** documentos que acrediten a personalidade do licitador. DNI, se é empresario individual ou escritura de constitución ou modificación, debidamente inscrita no Rexistro Mercantil, se é persoa xurídica. Os que comparezan ou asinen proposicións en nome doutro deberán presentar o DNI e **poder debidamente validado pola Asesoría Xurídica do Concello de Ourense**, previo pago da taxa vixente.

O pago pode efectuarse a través da sede electrónica municipal: <https://sede.ourense.gob.es/tributosmunicipais>, pinchando no apartado “pago de taxas pola tramitación de diferentes documentos e pola expedición dos mesmos”.

Cando dúas ou máis empresas presenten oferta conxunta de licitación, cada unha delas acreditará a súa personalidade e capacidade, debendo indicar os nomes e as circunstancias dos empresarios que a subscriban, a de cada un deles e designar un representante ou apoderado único que ostente a plena representación de todos fronte á administración. As empresas agrupadas deberán acreditar ante a administración, se resultaren adxudicatarias, a constitución da agrupación e o CIF desta.

**Doc. 3: Documentación acreditativa da solvencia económica – financeira:** A solvencia financeira acreditarase mediante a declaración do volume anual de negocios do licitador durante o últimos tres anos, debendo alcanzar polo menos nun deles o volume do tipo de licitación.

A acreditación documental da suficiencia da solvencia económica e financeira do empresario efectuarase por medio das súas contas anuais aprobadas e depositadas no Rexistro Mercantil, se o empresario estivese inscrito no devandito rexistro, e en caso contrario polas depositadas no rexistro oficial en que deba estar rexistrado, ou mediante declaración do Imposto sobre sociedades. Os empresarios individuais non inscritos no Rexistro Mercantil acreditarán o seu volume anual de negocios mediante os seus libros de inventarios e contas anuais legalizados polo Rexistro Mercantil, ou, na súa falta, mediante declaración do empresario indicando o volume de negocios global da



empresa acompañada de copia as declaracións tributarias que o apoien (IRPF ou resumo anual de IVE.

**Doc. 4: Solvencia Técnica:** A solvencia técnica ou profesional acreditarase mediante a presentación de relación das principais obras realizados nos últimos 5 anos sinalando importe, datas e destinatario público ou privado dos mesmos, acompañadas de certificados de boa execución. O importe acumulado das obras realizadas, no mellor ano destes últimos cinco anos deberá ser igual ou superior ao valor estimado do contrato.

No caso de que se trate dunha empresa de nova creación, deberá presentarse, a súa elección, ou ben a relación de obras ou unha declaración indicando a maquinaria, material e equipo técnico do que se disporá para a execución das obras, á que se achegará a documentación acreditativa pertinente cando lle sexa requirido polos servizos dependentes do órgano de contratación. Esta documentación será analizada por técnico municipal que declarará ser ou non suficiente para a execución das obras os medios indicados.

**Doc. 5: certificado de estar ao corrente das súas obrigas tributarias, coa facenda estatal e autonómica,** de non existir débeda de natureza tributaria en período executivo.

**Doc. 6.- Xustificación de estar dado de alta e ó día no Imposto de Actividades Económicas,** mediante a presentación do último recibo ou certificado de exención.

**Doc. 7.- Certificado de estar ó corrente das súas obrigas coa Seguridade Social.**

**Doc. 8- Certificado de ter constituída a garantía definitiva na Tesourería Municipal.**

O importe da fianza definitiva será do 5 por 100, do importe de adxudicación, IVE excluído.

**Doc. 9. - Declaración responsable do contratista sobre a ubicación dos servidores** e o lugar de prestación dos servizos asociados aos mesmos, segundo modelo do anexo VI deste prego.

**A comprobación da inexistencia de débedas en período executivo co Concello de Ourense realizarase de oficio polo Servizo de contratación.**

Se no prazo anteriormente sinalado non se cumprimentase esta documentación, entenderase que o licitador retirou a súa oferta, e requirirase a mesma documentación do seguinte licitador, sen prexuízo



de que -se a Mesa observase erros ou defectos materiais na documentación presentada- ten a facultade de solicitarlle o licitador que emende o erro no prazo de cinco días.

De conformidade co disposto no Artigo 150.2 da LCSP, no caso de que non se cumprimente esta obriga, procederase a esixirlle o importe do 3 por cento do orzamento base de licitación, IVE excluído, en concepto de penalidade.

#### **Artigo 11.- Adjudicación.**

O órgano de contratación adjudicará o contrato dentro dos dez (10) días hábiles seguintes ao recibo da documentación.

A adjudicación, que será motivada, notificarase aos licitadores e publicarase no perfil do contratante, de conformidade co establecido no Artigo 151 da LCSP.

#### **Artigo 12.- Formalización do contrato.**

A formalización do contrato en documento administrativo e, no seu caso, en escritura pública, realizarase non mais tarde dos quince días hábiles seguintes a aquel no que se realice a notificación da adjudicación aos licitadores na forma prevista no artigo 151.

De conformidade co disposto no artigo 154 da LCSP, a formalización publicarase, en todo caso, no perfil do contratante, en prazo non superior a quince días tras o perfeccionamento do contrato, conxuntamente con este. O órgano de contratación requirirá ao adjudicatario para que formalice o contrato, no prazo non superior a 5 días a contar desde o seguinte a aquel en que recibise o requirimento, unha vez transcorrido o prazo previsto no parágrafo anterior sen que se interpuxen recurso que leve aparellada a suspensión da adjudicación

Cando por causas imputables ao adjudicatario non se formalice o contrato dentro do prazo indicado, esixíraselle o importe do 3 por cento do orzamento base de licitación, IVE excluído, en concepto de penalidade, que se fará efectivo, en primeiro lugar, contra a garantía definitiva, se se constituíu.

Neste caso, o contrato adjudicarase ao seguinte licitador pola orde en que quedasen clasificadas as ofertas, previa presentación da documentación establecida no Artigo 10, para o que se lle concederá o prazo de dez días hábiles.

**Artigo13.- Execución do contrato, condicións especiais de execución, cesión do contrato e subcontratación.**

Execución do contrato

O contratista deberá executar as obras con materiais e medios de primeira calidade e nas condicións esixidas no Proxecto aprobado e toda a documentación que a integra, así como de conformidade coas instrucións ou regulamentos técnicos nacionais obrigatorios, sempre e cando sexan compatibles co Dereito comunitario nos termos establecidos no artigo 126.5 da LCSP.

Así mesmo, deberá empregar os elementos persoais e auxiliares máis cualificados nas condicións esixidas pola boa práctica da construción.

O contratista estará obrigado, salvo que o órgano de contratación decida xestionalo por se mesmo e así llo faga saber de forma expresa, a xestionar os permisos, licenzas e autorizacións establecidas nas ordenanzas municipais e nas normas de calquera outro organismo público ou privado que sexan necesarias para o inicio, execución e entrega da subministración, solicitando da Administración os documentos que para iso sexan necesarios

Recepción e recusación de materiais.- O contratista só pode empregar os materiais na obra, previo exame e aceptación polo Director facultativo das obras, nos termos e formas que este sinale, para o correcto cumprimento das condicións convidadas. Se o Director facultativo non aceptase os materiais sometidos o seu exame, deberá comunicarllo por escrito ao contratista, sinalando as causas que motiven tal decisión.

Obras defectuosas ou mal executadas.- Ata que teña lugar a aprobación da devolución da garantía definitiva, o contratista responderá da execución da obra contratada e das faltas que nela houbera, sen que sexa eximente, nin lle dea dereito algún, a circunstancia de que os representantes da Administración examinaran o recoñecido, durante a súa construción, as partes e unidades da obra ou os materiais empregados, nin que foran incluídos estes e aqueles nas medicións e certificacións parciais.

Demolición e reconstrución das obras defectuosas ou mal executadas.- Si se advirten vicios ou defectos na construción, ou se teñen fundadas razóns para crer que existen vicios ocultos na obra executada, o Director facultativo ordenará durante o curso da execución, e sempre antes da aprobación da devolución da garantía definitiva, a demolición e reconstrución das unidades de obra



en que se dean aquelas circunstancias, ou as accións precisas para comprobar a existencia de tales defectos ocultos.

Cando a xuízo do Director/a da obra algunha parte estivese mal executada, o contratista estará obrigado a volver a realizala sen ningún custe para a Administración.

Responsabilidade por vicios ocultos.- Se a obra se arruína con posterioridade a expiración do prazo de garantía por vicios ocultos da construción, debido ao incumprimento do contrato por parte do contratista, responderá este dos danos e prexuízos que se manifesten durante o termo de quince anos a contar dende a recepción.

Transcorrido este prazo sen que se manifestara ningún dano ou prexuízo, quedará totalmente extinguida a responsabilidade do contratista, de conformidade co artigo 244 da LCSP.

Establécense como condicións especiais de execución, en aplicación do establecido no Artigo 202 da LCSP, as seguintes:

Na execución do contrato, a empresa contratista ou subcontratista garantirá a igualdade entre mulleres e homes no trato, no acceso ao emprego, clasificación profesional, promoción, permanencia, formación, extinción, retribucións, calidade e estabilidade laboral, duración e ordenación da xornada laboral.

Así mesmo, durante a execución do contrato a empresa contratista ou subcontratista manterá medidas que favorezan a conciliación da vida persoal, familiar e laboral das persoas adscritas á execución.

No caso de que para a execución do contrato sexa necesaria unha contratación nova de persoal e a empresa contratista ou subcontratista conte cunha representación desequilibrada de mulleres en persoal, deberá realizar para a execución do contrato, e durante todo o prazo de execución, polo menos unha nova contratación de muller ou transformar polo menos unha contratación temporal de muller en contratación indefinida.

Entenderase por persoal desequilibrado aquela que conte cunha representación ou presenza de mulleres inferior ao 40 por cento do total da mesma.

O adxudicatario, previa autorización do Concello de Ourense, poderá ceder a terceiros o contrato adxudicado sempre que teña executado, polo menos, o 20% do importe do mesmo e que o cesionario acredite estar en posesión os requisitos de capacidade, solvencia e ausencia de prohibición de contratar esixidos para participar na convocatoria. A cesión deberá formalizarse en escritura pública subrogándose o cesionario nos dereitos e obrigacións do cedente (artigo 214 da LCSP).

O adxudicatario poderá subcontratar con terceiros a realización parcial da prestación ata o importe máximo do 60% do prezo de adxudicación, de conformidade co disposto no artigo 215 da LCSP. En todo caso, o contratista deberá comunicar por escrito, tras a adxudicación do contrato e, como moi tarde, cando inicie a execución deste, ao órgano de contratación, a intención de celebrar os subcontratos, sinalando a parte da prestación que se pretende subcontratar e a identidade, datos de contacto e representante ou representantes legais do subcontratista, e xustificando suficientemente a aptitude deste para executala por referencia aos elementos técnicos e humanos de que dispón e á súa experiencia, e acreditando que o mesmo non se atopa incurso en prohibición de contratar de acordo co artigo 71 da LCSP.

Os subcontratistas non terán acción directa fronte o Concello polas obrigas contraídas con eles polo contratista como consecuencia da execución do contrato principal e dos subcontratos e están obrigados a cumprir a mesma condición especial de execución que a imposta ó contratista principal.

#### **Artigo 14. Obrigas esenciais na execución do contrato.**

Obrigas esenciais que poden ser causa de resolución do contrato. Terán a condición de obrigas esenciais de execución do contrato, as seguintes:

- a. As obrigas establecidas no presente prego de cláusulas administrativas particulares en relación coa subcontratación.
- b. As obrigas establecidas no presente prego de cláusulas administrativas particulares en relación coa adscrición de medios persoais e materiais á execución do contrato.
- c. O cumprimento estrito das medidas de seguridade e saúde previstas na normativa vixente e no plan de seguridade e saúde.
- d. O pago dos salarios aos traballadores e a súa retención de IRPF, así como o abono puntual das cotas correspondentes á Seguridade Social.

#### **Artigo 15- Demora na execución do contrato e penalidades asociadas a esta. Penalidades por incumprimento das obrigas esenciais.**

O adxudicatario queda obrigado ao cumprimento do prazo de execución do contrato. Se chegado o termo, o contratista incorrera en mora por causas imputables ao mesmo, a Administración poderá optar pola resolución do contrato ou pola imposición de penalidades económicas. Estas ascenderán a 0,60 € por cada mil euros do prezo do contrato, IVE excluído, aplicando o sinalado no artigo 193 da LCSP e concordantes.

Se o retraso fora producido por motivos non imputables ao contratista, estarase ao disposto no artigo 195.2 da LCSP.

En todo caso, a constitución en mora do contratista non requirirá interpelación ou intimación previa por parte da Administración.

#### Penalidades por incumprimento ou cumprimento defectuoso das obrigas esenciais

O contrato executarase con estrita suxeición ao disposto neste prego e nas prescricións técnicas que serven de base ao contrato. O adxudicatario asume o compromiso de emendar as deficiencias advertidas na execución da obra, no prazo máximo de 15 días naturais desde a recepción do requirimento que se lle curse co devandito fin polo Director facultativo.

En caso contrario, imporáselle unha penalidade por execución defectuosa por importe equivalente ao 3% do prezo de adxudicación, IVE excluído e, de persistir o incumprimento, sucesivas penalidades por importe equivalente ao 5% do prezo de adxudicación IVE excluído, sen que o conxunto da totalidade das penalidades impostas por execución defectuosa poida exceder do 50% do prezo de adxudicación IVE excluído.

**Idéntica previsión será de aplicación nos supostos de inexecución parcial da prestación imputable ao contratista e de incumprimento das condicións especiais de execución previstas neste prego (artigo 192 da LCSP).**

Considéranse moi graves os incumprimentos por parte do adxudicatario de calquera das obrigas esenciais establecida na cláusula 14 deste prego de cláusulas particulares. Estes incumprimentos serán causa de resolución do contrato, salvo que se considere que a actuación é illada e susceptible de recondución, e que a resolución do contrato non resulta conveniente para o interese do servizo en cuestión, e nese caso substituírase pola penalización correspondente.

Estes incumprimentos contractuais moi graves levarán a imposición das penalidades coercitivas de 10% do prezo de adxudicación, IVE excluído, por cada infracción e/ou día de incumprimento de prazos en función de gravidade, reincidencia e mala fe na comisión da infracción.

O incumprimento por parte do contratista das obrigacións establecidas en materia de subcontratación, suporán unha penalización do 50% do importe do subcontratado, sendo a súa reiteración causa de resolución do contrato. (Art. 215.3, LCSP)

As penalizacións que se impoñan ao adxudicatario son independentes da obrigación do contratista de indemnizar polos danos e prexuízos que o seu incumprimento ocasione ao Concello de Ourense.

O inicio do expediente para a imposición destas penalidades polo Concello realizarase no momento en que teña coñecemento por escrito dos feitos. En tanto, se se estima que o incumprimento non vai afectar á execución material dos traballos de maneira grave ou que o inicio do expediente de penalización pode prexudicar máis á marcha da execución do contrato que beneficiala, poderá iniciarse devandito expediente en calquera momento anterior á terminación do prazo de garantía do contrato.

As penalidades e indemnizacións impostas serán inmediatamente executivas e faranse efectivas mediante dedución dos pagos correspondentes que o Concello teña pendentes de abonar ao contratista.

#### **Artigo 16.- Ensaio e análises dos materiais e unidades de obra.**

Ademais dos que figuren no proxecto técnico, a dirección facultativa poderá ordenar que se realicen ensaios e análises dos materiais e unidades de obra, e que se pidan os informes específicos que en cada caso resulten pertinentes, sendo por conta do contratista os gastos que se orixinen, ata un importe máximo do 1 por 100 do orzamento da obra.

#### **Artigo 17.- Responsable do contrato.**

De conformidade co disposto no Artigo 62.2 da LCSP o responsable do contrato será o Director facultativo.

A dirección e inspección das obras corresponde ao Técnico-Director das mesmas (Director de Obra e no seu caso Director de Execución da obra, de acordo co disposto nos Artigos 12 y 13 da Lei 38/99

de 5 de novembro de Ordenación da Edificación), o que ditará as instrucións necesarias ao contratista para a normal e eficaz realización daquelas, e sinalará o ritmo de execución conveniente.

Non obstante, a Presidencia da Corporación o Concelleiro delegado ou os técnicos da Corporación poderán inspeccionar as obras e instalacións cando o estime oportuno, de conformidade co disposto no Artigo 190.2 LCSP.

### **Artigo 18.- Modificación do contrato.**

En ningún caso o Director facultativo das obras, ou o adxudicatario, poderán introducir ou executar modificacións nas obras comprendidas no contrato, sen a debida aprobación técnica da modificación e a aprobación económica do orzamento reformado resultante, no seu caso, como consecuencia dela.

Cando o Director facultativo da obra considere necesaria unha modificación do proxecto e se cumpran os requisitos que para ese efecto regula a Lei, solicitará do órgano de contratación autorización para iniciar o correspondente expediente, que se substanciará coas seguintes actuacións:

- a) Redacción da modificación do proxecto e aprobación técnica da mesma.
- b) Audiencia do contratista e do redactor do proxecto, por prazo mínimo de tres días.
- c) Aprobación do expediente polo órgano de contratación, así como dos gastos complementarios precisos, previa fiscalización do gasto e existencia de crédito.

Con todo, non terán a consideración de modificacións:

- i. O exceso de medicións, entendendo por tal, a variación que durante a correcta execución da obra se produza exclusivamente no número de unidades realmente executadas sobre as previstas nas medicións do proxecto, sempre que en global non representen un incremento do gasto superior ao 10 por cento do prezo do contrato inicial. O devandito exceso de medicións será recollido na certificación final da obra.
- ii. A inclusión de prezos novos, fixados contraditoriamente polos procedementos establecidos na Lei e nas súas normas de desenvolvemento, sempre que non supoñan incremento do prezo global do contrato nin afecten a unidades de obra que no seu conxunto exceda do 3 por cento do orzamento primitivo do mesmo

Cando as modificacións supoñan a introdución de unidades de obra non comprendidas no proxecto ou cuxas características defiran substancialmente delas, os prezos de aplicación das mesmas serán fixados pola Administración á vista da proposta do Director facultativo das obras, e das observacións do contratista a esta proposta en trámite de audiencia, por prazo mínimo de 3 días hábiles. Se este non aceptase os prezos fixados, o órgano de contratación poderá contratalas con outro empresario nos mesmos prezos que este fixara, executalas directamente ou promover a resolución do contrato de conformidade co disposto no Artigo 211 da Lei.

Cando a modificación contemple unidades de obra que haxan de quedar posterior e definitivamente ocultas, antes de efectuar a medición parcial das mesmas, deberá comunicarse á Intervención, cunha antelación mínima de cinco días, para que, se o considera oportuno, poida acudir ao devandito acto nas súas funcións de comprobación material do investimento, e iso, sen prexuízo de, unha vez terminadas as obras, efectuar a recepción, de conformidade co disposto no apartado 1 do artigo 243, en relación co apartado 2 do artigo 210.

Cando, como consecuencia da modificación do contrato, aumente o prezo do mesmo, reaxustarase a garantía que se cuantificará no 5% do incremento experimentado no prezo de adxudicación (IVE excluído). Esta garantía deberá constituírse dentro do prazo máximo de 15 días naturais a contar dende a notificación de aprobación da modificación. A non constitución da garantía dentro de dito prazo dará lugar a resolución do contrato.

As variacións mencionadas no parágrafo anterior, respectando en todo caso o límite previsto no mesmo, iranse incorporando as relacións valoradas mensuais e poderán ser recollidas e abonadas nas certificacións mensuais. Non obstante, cando con posterioridade as mesmas houbera necesidade de introducir no proxecto modificacións das previstas no art. 242 da LCSP, deberanse de recoller tales variacións na proposta a elaborar sen necesidade de esperar para facelo a certificación final citada.

Serán obrigatorias para o contratista as modificacións no contrato de obras que, con arranxo ao establecido, produzan aumento, redución ou supresión das unidades de obra. En caso de supresión ou redución de obras, o contratista non terá dereito a reclamar indemnización algunha.

#### **Artigo 19.- Recepción das obras e certificación final.**

O contratista comunicará por escrito ao Facultativo Director da obra a data prevista para a súa terminación, cunha antelación mínima de 45 días hábiles.

A recepción das obras realizárase como máximo dentro do mes seguinte á terminación das obras de conformidade co artigo 243 da LCSP.

O contratista ten a obriga de asistir á recepción da obra. Se por causas que lle sexan imputables non cumpre esta obriga, o representante da Administración remitiralle un exemplar para que no prazo de dez días formule as alegacións que considere oportunas, sobre as que resolverá o órgano de contratación.

Do resultado da recepción levantarase unha acta que subscribirán todos os asistentes, retirando un exemplar orixinal de cada un deles.

Cando as obras non se atopen en estado de seren recibidas, farase constar así na acta, e o director das mesmas sinalará os defectos observados, e detallará as instrucións precisas, fixando un prazo para remediar aqueles. Se transcorrido dito prazo, o contratista non o tivera efectuado, poderá concedérselle outro novo prazo improrrogable ou declarar resolto o contrato.

Dentro do prazo de 3 meses contados a partir da recepción, o órgano de contratación deberá aprobar a certificación final das obras executadas, que será abonada ao contratista a conta da liquidación do contrato.

#### **Artigo 20.- Prazo de garantía.**

O prazo de garantía será dun ano a contar dende a recepción das obras, agás no caso de se ofrecese un prazo maior polo adxudicatario na súa oferta.

Durante o prazo de garantía o contratista estará obrigado a garda e conservación das obras, seguindo, no seu caso, as instrucións que reciba do Director facultativo, sendo responsable dos danos intrínsecos que nela se produzan.

Se as obras se deteriorasen por incumprimento desta obriga, os traballos necesarios para a súa reparación executaranse pola Administración contratante, a costa do contratista.

#### **Artigo 21.- Liquidación e devolución da garantía definitiva.**

Dentro do prazo de 15 días anteriores ao cumprimento do prazo de garantía, o Director facultativo da obra, de oficio ou a instancia do contratista, redactará un informe sobre o estado das obras. Se este fora favorable, o contratista quedará relevado de toda responsabilidade, salvo o disposto no art. 244 da LCSP (Responsabilidade por vicios ocultos), procedéndose á devolución ou cancelación da garantía e da liquidación, no seu caso, das obrigas pendentes aplicándose ao pago destas últimas o disposto no art. 198.4 da LCSP.

No caso de que o informe non fora favorable, e os defectos observados se debesen a deficiencias na execución da obra, e non ao uso do construído durante o prazo de garantía, o Director facultativo procederá a ditar as oportunas instrucións ao contratista para a debida reparación do construído, concedéndolle un prazo para iso durante o cal continuará encargado da conservación das obras, sen dereito a percibir cantidade algunha por ampliación do prazo de garantía.

### **Artigo 22.- Pagos.**

Os pagos ao contratista realizaranse contra certificacións de obra, expedidas con periodicidade mensual, en función da obra efectivamente executada, conforme a proxecto no devandito período, con suxeición ao disposto nos artigos 198.2 e 240.1 da LCSP e concordantes do RGLCAP. Os pagos realizados neste concepto terán a consideración de pagos a conta suxeitos ás rectificacións e variacións que se produzan na medición final, e sen supoñer en forma algunha, aprobación e recepción das obras que comprenden.

Para os efectos de dar cumprimento ao disposto no apartado segundo da disposición adicional trixésimo segunda da LCSP facilítase a seguinte información:

- Órgano administrativo con competencias en materia de contabilidade pública: Tesourería Xeral do Concello de Ourense, Rúa a Barreira, 1, 32005 Ourense.
  - Órgano de contratación: Xunta de Goberno Local do Concello de Ourense
  - Destinatario da factura: Concello de Ourense (NIF P 32055005 F), Praza Maior, 1 32005 Ourense.
- Así mesmo, para os efectos de coñecer os datos relativos á remisión da factura/ s mediante o sistema de facturación electrónica, fanse constar os datos seguintes:
- OFICINA CONTABLE: L01320548 Concello de Ourense.
  - ÓRGANO XESTOR: L01320548 Concello de Ourense.
  - UNIDADE TRAMITADORA: LA0007722 correspondente a Turismo e Termalismo

O contratista deberá presentar a factura nun rexistro administrativo no prazo de 30 días desde a data da prestación, e en formato electrónico nos supostos que fixa a Lei 25/2013, do 27 de decembro, de Impulso á Factura Electrónica e Creación do Rexistro Contable de Facturas do Sector Público-. Nestes casos a presentación da factura no Punto Xeral de Acceso equivale á presentación nun rexistro administrativo.

De acordo co establecido no artigo 198 da Lei 9/2017, do 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, a Administración terá obrigaón de abonar o prezo dentro dos trinta días seguintes á data de aprobación dos documentos que acrediten a conformidade dos servizos prestados co disposto no



contrato, e si se demorase, deberá abonar ao contratista, a partir do cumprimento do devandito prazo de trinta días os intereses de demora e a indemnización polos custos de cobranza nos termos previstos na Lei 3/2004, do 29 de decembro, pola que se establecen medidas de loita contra a morosidade nas operacións comerciais. Para que haxa lugar ao comezo do cómputo de prazo para o pagamento de intereses, o contratista deberá cumprir a obrigaón de presentar a factura #ante o rexistro administrativo correspondente nos termos establecidos na normativa vixente sobre factura electrónica, en tempo e forma, no prazo de trinta días desde a data de entrega efectiva das mercadorías ou a prestación do servizo.

En caso de devolución debidamente motivada da factura por parte do servizo xestor non terá lugar o inicio do cómputo de prazo para o pagamento de intereses en tanto non se proceda á presentación de nova factura, nos termos xa indicados, coas correccións oportunas. De conformidade co disposto no Art. 103 da LCSP, exclúese expresamente a revisión de prezos do contrato.

#### **Artigo 23.- Prerrogativas do Concello.**

-

O contrato resultante deste prego é administrativo, gozando a administración dos privilexios e prerrogativas que establece a lexislación vixente.

#### **Artigo 24.- Obrigas do contratista.**

O contratista está obrigado a cumprir a normativa laboral e demais leis especiais. O contrato obxecto deste concurso entenderase realizado a risco e ventura para o contratista.

#### **Artigo 25.- Normativa aplicable.**

No non previsto neste prego estarase ó disposto na Lei 9/2017 de 8 de novembro de contratos do sector público, Real Decreto 1098/2001 de 12 de outubro pola que se aproba o Regulamento da Lei de contratos, Lei de bases do réxime local e Real decreto legislativo 781/1986 e demais normativa aplicable.

**Artigo 26. Recursos que proceden e Xurisdición competente.**- As cuestións litixiosas xurdidas sobre a interpretación, modificación, resolución e efectos do contrato serán resoltas polo órgano de contratación, cuxos acordos poñerán fin á vía administrativa e contra os mesmos poderá interpoñerse recurso contencioso-administrativo, conforme ao prevista pola Lei reguladora da devandita xurisdición, sen prexuízo de que os interesados poidan interpoñer recurso de reposición.



## **Artigo 27. Protección de datos**

- 1) Do tratamento de datos de carácter persoal dos terceiros por parte do Concello de Ourense. Os datos persoais achegados para os efectos do procedemento de contratación, de persoa física que actúa por si mesma ou, no seu caso, como representante de persoa xurídica, así como os datos persoais de quen executará, no seu caso, o obxecto do contrato, serán tratados, en calidade de Responsable, polo Concello de Ourense.

Os datos de carácter persoal serán tratados para a valoración da solvencia profesional dos licitadores e, en caso, de resultar adxudicatario ou contratista, os datos serán tratados para a formalización da relación contractual, así como para a comunicación ou remisión de notificacións necesarias ou obrigatorias, en relación co control e execución do obxecto do contrato. A base xurídica que lexitima o tratamento dos datos persoais é, por unha banda, o cumprimento por parte do Concello de Ourense das obrigacións legais dimanantes da lexislación de contratos do sector público e, doutra banda, a formalización e execución do contrato, en caso de resultar adxudicatario ou contratista.

Os datos conservaranse durante o tempo necesario para cumprir coa finalidade para a que se solicitaron e para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar da devandita finalidade e do tratamento dos datos, conforme á Lei 9/2017, do 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, ademais dos períodos establecidos na normativa de arquivos e documentación. Os datos poderán ser cedidos ou comunicados aos órganos competentes da Administración pública contratante e, no seu caso, a outros entes públicos (Tribunal de Contas ou homólogo autonómico, Tribunal Administrativo de Recursos Contractuais, Xulgados ou Tribunais, Axencia Tributaria, Axencia Antifraude ou outras entes ou organismos públicos) nos supostos previstos, segundo Lei.

Os datos poderán ser publicados, no seu caso, nos taboleiros, físicos ou electrónicos, nos diarios ou boletíns oficiais e, en particular, no perfil de contratante, disposto na páxina institucional ou sede electrónica do Concello de Ourense. De conformidade coa lexislación, europea e española, en protección de datos de carácter persoal, os titulares dos datos persoais poderán exercer os dereitos de acceso, rectificación, supresión, limitación, portabilidade e, no seu caso, oposición, mediante un escrito, acompañado de fotocopia do DNI, Pasaporte ou documento identificativo equivalente, a presentar a través do Rexistro de Entrada do Concello de Ourense.

En caso de estimar unha vulneración do dereito á protección de datos, poderá presentar unha reclamación, en primeiro lugar, ante o noso Delegado de Protección



## Concello de **OURENSE**

de datos [dpd@ourense.gal](mailto:dpd@ourense.gal) ou, no seu caso, perante a Axencia Española de Protección de Datos [www.aepd.es](http://www.aepd.es).

- 2) Das obrigacións de gardar confidencialidade e prohibición de acceso a datos de carácter persoal na execución do contrato [Prestación de servizos sen acceso a datos persoais]. No caso de que a execución do obxecto de contrato non comporte un tratamento de datos persoais por parte do contratista, o persoal deste último deberá, en todo caso, gardar confidencialidade e, no seu caso, segredo profesional, sobre os datos de carácter persoal dos que tivese coñecemento, directa ou indirectamente, con ocasión da prestación do servizo, subministración ou obra. Esta obrigación subsistirá aínda despois de extinguirse a relación contractual co Concello de Ourense. En todo caso, o persoal do contratista terá a prohibición de acceder aos sistemas de información, nos que obra os datos persoais e demais información, responsabilidade da entidade contratante.

- 3) Das obrigacións en protección de datos de carácter persoal dos Terceiros, en condición de licitadores ou, no seu caso, contratistas ou adxudicatarios [Prestación de servizos con tratamento de datos persoais]. O Terceiro, sexa persoa física ou xurídica, en condición de licitador ou, no seu caso, contratista ou adxudicatario, asumirá as seguintes obrigacións en protección de datos, as cales teñen o carácter de esenciais para os efectos do réxime de resolución do contrato.

3.1. Das obrigacións en protección de datos de carácter persoal dos Terceiros no momento da presentación da oferta de licitación. Resposta a cuestionario e declaración de subcontratación dos servidores. O licitador deberá entregar, obrigatoriamente, xunto a oferta de licitación, a resposta ao cuestionario mostrado no ANEXO VI, para os efectos de elixir o contratista que, en calidade de Encargado de Tratamento, ofrezca as garantías suficientes para aplicar medidas técnicas e organizativas apropiados, de maneira que o tratamento dos datos persoais sexa conforme cos requisitos da lexislación, europea e española, e garanta a protección dos dereitos do interesado.

En especial, os licitadores han de responder se ten previsto subcontratar os servidores informáticos, nos que fosen tratarse datos de carácter persoal derivados da execución do contrato e/ou, no seu caso, os servizos asociados (recollida, almacenamento, procesamento e xestión dos datos) aos servidores. Deberase indicar na parte do contrato que teñan previsto subcontratar, sinalando o nome ou o perfil empresarial, definido por referencia



ás condicións de solvencia profesional ou técnica, dos subcontratistas aos que se vaia a encomendar a súa realización.

3.2. Das obrigacións en protección de datos dos Terceiros ao momento de formalizar a relación contractual. Declaración da localización de servidores e lugar de prestación do servizo. O contratista ou adxudicatario deberá presentar antes da formalización do contrato unha declaración, como a mostrada no ANEXO VII, na que poña de manifesto onde están situados os servidores informáticos, propios ou de terceiros, nos que, no seu caso, trátanse datos de carácter persoal derivados da execución do contrato, así como tamén deberá declararse o lugar desde onde se van prestar os servizos asociados a estes servidores (recollida, almacenamento, procesamento e xestión dos datos).

O contratista principal deberá notificar por escrito ao órgano de contratación calquera modificación que sufra esta información durante a execución do contrato principal, e toda a información necesaria, no seu caso, sobre novos subcontratistas.

En todo caso, os sistemas de información e comunicacións para a recollida, almacenamento, procesamento e xestión do censo electoral, os padróns municipais de habitantes e outros rexistros de poboación, datos fiscais relacionados con tributos propios ou cedidos e datos dos usuarios do sistema nacional de saúde, así como os correspondentes tratamentos de datos persoais, deberán situarse e prestarse dentro do territorio da Unión Europea. Os datos a que se refire o apartado anterior non poderán ser obxecto de transferencia a un terceiro país ou organización internacional, con excepción dos que fosen obxecto dunha decisión de adecuación da Comisión Europea ou cando así o esixa o cumprimento das obrigacións internacionais asumidas polo Reino de España.

3.3. Das obrigacións relativas ao tratamento de datos de carácter persoal, por conta do Concello de Ourense, por parte dos terceiros adxudicatarios ou contratistas. Nos contratos cuxa execución requira o tratamento de datos de carácter persoal, a nivel informático e/ou en papel, por conta do Concello de Ourense, esta última ostentará a condición de Responsable de Tratamento e o contratista ou adxudicatario ostentará a condición de Encargado do Tratamento. O contratista ou adxudicatario estará obrigado a cumprir co Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello, do 27 de



## Concello de **OURENSE**

abril de 2016, relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento de datos persoais e á libre circulación destes datos e polo que se derroga a Directiva 95/46/CE (Regulamento xeral de protección de datos) e a Lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de Protección de Datos Persoais e garantía dos dereitos dixitais (LOPD- GDD), así como demais disposicións que, en materia de protección de datos, resultaren aplicables durante a vixencia da relación contractual.

A presente cláusula e as obrigacións nesta establecidas constitúen o contrato de encarga de tratamento entre o Concello de Ourense (Responsable de Tratamento) e o contratista ou adxudicatario (Encargado de Tratamento). As obrigacións e prestacións que aquí se conteñen non son retribuíbles de forma distinta do previsto no presente prego e demais documentos contractuais, e terán a mesma duración que a prestación de Servizo obxecto deste prego e o seu contrato, prorrogándose no seu caso por períodos iguais a este.

De forma enunciativa e non limitativa, o contratista ou adxudicatario, asumirá as seguintes obrigacións e responsabilidades no tratamento de datos de carácter persoal por conta do Concello de Ourense:

a) Confidencialidade e deber de secreto profesional. - O persoal do contratista ou adxudicatario deberá gardar a debida confidencialidade - e, no seu caso, secreto profesional que rexa a súa actividade profesional - sobre os datos persoais aos que teña acceso con motivo da prestación do servizo. Esta obrigación subsistirá aínda despois de finalizar as súas relacións co contratista ou adxudicatario ou, no seu caso, co Concello de Ourense.

É obrigación do contratista ou adxudicatario comunicar este deber ao seu persoal, así como coidar do seu cumprimento.

b) Finalidade do tratamento dos datos persoais.

– Os datos persoais serán tratados, única e exclusivamente, para a execución e control do obxecto do contrato.

c) Limitación no uso e cesión dos datos. – O contratista ou adxudicatario non aplicará ou utilizará os datos de carácter



persoal cun fin distinto ao obxecto do contrato, así como non os cederá ou comunicará a terceiros, nin sequera para a súa conservación.

d) Rexistro de actividades de tratamento. - O contratista ou adxudicatario deberá levar por escrito, mesmo en formato electrónico, un rexistro de todas as categorías de actividades de tratamento efectuadas por conta do Concello de Ourense que conteña, polo menos, a información relativa a finalidade ou usos do tratamento, tipoloxía de datos obxecto de tratamento e unha descrición xeral das medidas, técnicas e organizativas, de seguridade adoptadas sobre estes.

e) Seguridade dos datos. - Atenderá a cantas instrucións de seguridade poida transmitir o Concello de Ourense, como responsable do tratamento, tendo en conta o estado da técnica, os custos da aplicación e a natureza, o alcance, o contexto e os fins do tratamento, así como os riscos de probabilidade variable para os dereitos e liberdades das persoas físicas. O contratista ou adxudicatario establecerá as medidas técnicas e organizativas, necesarias para garantir o nivel de seguridade adecuado ao risco existente que, no seu caso, inclúan, entre outros:

a) Pseudoanimización e cifrado de datos persoais;

b) A capacidade de garantir a confidencialidade permanente, a integridade, a dispoñibilidade e a resiliencia dos sistemas e servizos de tratamento;

c) A capacidade de restaurar a dispoñibilidade e o acceso a datos persoais con rapidez, en caso de incidente físico ou técnico;

d) Un proceso de verificación, avaliación e avaliación periódicas da eficacia das medidas técnicas e



organizativas para garantir a seguridade do tratamento.

En todo caso, as medidas de seguridade que debe adoptar o xestor de tratamento axustaranse ás requiridas á Administración pública, segundo o Real decreto 3/2010, do 8 de xaneiro, polo que se regula o réxime de seguridade nacional no o campo da Administración electrónica (ENS).

En concreto, serán as medidas de natureza organizativa, operativa e protectora establecidas no anexo II do citado Real Decreto, sen prexuízo de adoptar tamén normas e boas prácticas do sector da seguridade da información [dun xeito enunciativo e non limitativo, estándares da serie de normas ISO / IEC 2700; o Código de boas prácticas de seguridade da información do Foro do Information Security Forum (ISF)].

f) Colaboración. - O contratista ou adxudicatario porá a disposición do Concello de Ourense toda a información necesaria para demostrar o cumprimento das obrigas establecidas neste contrato, así como para permitir e contribuír á realización de auditorías, incluídas inspeccións, por parte do xestor de tratamento, ou doutro auditor autorizado polo xestor de tratamento.

Se é o caso, o contratista ou adxudicatario colaborará no caso de ter que facer unha notificación de incumprimentos ás autoridades de protección de datos e, se é o caso, a comunicación aos interesados.

A comunicación farase sen demora indebida, e en todo caso antes do prazo máximo de 48 horas, e a través do correo electrónico, as violacións da seguridade dos datos persoais ao seu cargo do que vostede ten coñecemento, xunto con toda a información relevante para documentación e comunicación do incidente.

Se está dispoñible, facilitarase polo menos a seguinte información:



a) Descrición da natureza da violación da seguridade dos datos persoais, incluíndo, no posible, as categorías e o número aproximado de interesados afectados, e categorías e número aproximado de rexistros de datos persoais afectados.

b) O nome e os datos de contacto do delegado de protección de datos ou outro punto de contacto onde se poida obter máis información.

c) Descrición das posibles consecuencias da violación da seguridade dos datos persoais.

d) Descrición das medidas adoptadas ou propostas para remediar a violación da seguridade dos datos persoais, incluíndo, se é o caso, as medidas adoptadas para paliar os posibles efectos negativos. Se non é posible proporcionar a información de forma simultánea, e na medida que non sexa así, a información proporcionarase gradualmente sen demoras indebidas.

O contratista ou adxudicatario tamén colaborará na realización das avaliacións de impacto relacionadas coa protección de datos e, se é o caso, na realización de consultas previas.

En todo caso, o contratista ou adxudicatario colaborará co Concello de Ourense ante calquera requirimento formulado pola autoridade competente en relación co tratamento dos datos persoais encomendados.

Se o contratista ou adxudicatario considera que algunha das instrucións viola a GDPR ou calquera outra disposición relativa á protección de datos da Unión ou dos Estados membros, o contratista ou adxudicatario informará inmediatamente o Concello de Ourense.





e) Exercicio de dereitos polos interesados. - Os dereitos de acceso, rectificación, supresión e, no seu caso, limitación, portabilidade ou oposición exerceranse polos interesados perante o Concello de Ourense.

Se o contratista ou adxudicatario recibise unha petición de exercicio de dereitos deberá informar inmediatamente ao interesado ou afectado da identidade do Responsable do Tratamento, para que aquel se dirixa ao mesmo. A comunicación debe facerse de forma inmediata e en ningún caso máis aló do día laborable seguinte ao da recepción da solicitude, xuntamente, no seu caso, con outras informacións que poidan ser relevantes para resolver a solicitude.

Asistirá ao Responsable de Tratamento, cando así se precisase, para que este poida cumprir e dar resposta aos exercicios de dereitos.

f) Deber de devolución e non conservación. - A elección do Concello de Ourense, o contratista ou adxudicatario suprimirá ou devolverá todos os datos persoais unha vez finalice a prestación dos servizos de tratamento, e suprimirá as copias existentes a menos que se requira a conservación dos datos persoais en virtude de disposición legal.

Aqueles soportes ou documentos nos que obren os datos persoais, que non fosen devoltos, deberán destruírse adoptando as medidas de seguridade pertinentes para evitar o acceso, recuperación ou restauración dos datos.

g) Subcontratación. – Sen prexuízo da obrigaón de indicar ao momento de presentar a oferta de licitación, se ten previsto subcontratar os servidores ou servizos asociados aos mesmos, en caso de admitirse a subcontratación para a realización parcial da prestación obxecto do contrato principal, antes de iniciarse a prestación, o contratista ou adxudicatario deberá formalizar co subcontratista o contrato de encargo de tratamento dos datos, debendo entregar unha copia do mesmo ao Concello de Ourense. O contrato recollerá as mesmas obrigaóns de protección de datos que as



## Concello de **OURENSE**

estipuladas neste prego e, en particular, o subcontratista adoptará medidas de seguridade, técnicas e organizativas, apropiadas de maneira que o tratamento sexa conforme á lexislación vixente. O contratista ou adxudicatario informará o Concello de Ourense de calquera cambio previsto na incorporación ou substitución doutras subcontratistas, dando así ao Concello de Ourense a oportunidade de outorgar a autorización de subcontratación. A non resposta, por escrito, do Concello de Ourense á devandita solicitude equivale a opoñerse aos devanditos cambios. En todo caso, o adxudicatario ou contratista asume a responsabilidade por calquera incumprimento do subcontratista da normativa sobre protección de datos persoais, mantendo indemne ao concello de calquera consecuencias derivadas das accións ou omisións do subcontratista.

## ANEXO I

### MODELO DE PROPOSICIÓN

Don/Dona..., con DNI núm.e enderezo en ..., en nome propio (ou en representación de ...), informado do proxecto, orzamento, pregos de condicións e demais documentos do expediente, para contratar mediante procedemento aberto, as obras de **“Execución da reforma para a adaptación á lei de regulación do aproveitamento lúdico das augas termais de Galicia e mellora da accesibilidade na piscina termal de As Burgas”** comprométese a realizalas, con estrita suxeición ás condicións citadas, e fai constar:

1º.- Ofrece o seguinte prezo:

- A) Prezo sen IVE..... Euros).
- B) Imposto sobre o Valor Engadido (IVE) %..... importe..... euros
- C) TOTAL (A+ B).....EUROS

2º.- Que oferta \_\_ meses (mínimo 9, máximo 36) de mantemento integral das instalacións executadas.

3º.- Que se compromete a aumentar o prazo obrigatorio de garantía nun prazo de \_\_ meses (mínimo 12, máximo 24) a maiores do establecido dun ano

4º.-. Que se compromete a reducir o prazo de execución en \_\_ meses (mínimo 1, máximo 4).

5º.- Que si/non (táchese ou bórrese a que non proceda) oferta a mellora consistente en a colocación dun sistema de vídeo vixilancia, mediante a colocación de cámaras no exterior. Sistema anti-intrusión. Mantemento da instalación durante 1 ano.

6º.- Que si/non (táchese ou bórrese a que non proceda) oferta a mellora consistente en subministro de sonda paramétrica para a medición de pH, temperatura, outra para medición da turbidez da auga, e medidor de clorímetro.



## Concello de **OURENSE**

7º.- Que si/non (táchese ou bórrese a que non proceda) oferta a mellora consistente en colocación de cartelería con indicacións de uso de baño e plano do espazo termal.

8º.- Que si/non (táchese ou bórrese a que non proceda) oferta a mellora consistente en esquineiros en zona de alicatado en aseos e vestiarios.

9º.- Que si/non (táchese ou bórrese a que non proceda) oferta a mellora consistente en Axardinamento e sistema de rego en xardín exterior.

10º.- Que si/non (táchese ou bórrese a que non proceda) oferta a mellora consistente en Pantalla dixital de información de datos. Instalación Wifi.

11º.- Que si/non (táchese ou bórrese a que non proceda) oferta a mellora consistente en sistema para o control de acceso dos usuarios as instalacións.

12º.- Coñece e acepta cantas obrigas deriven dos Pregos de Cláusulas Administrativas Particulares do presente contrato, así como do Proxecto e a documentación técnica que o integra.

13º.- Achega tódolos documentos esixidos no prego.

O LICITADOR  
(lugar, data e sinatura).



# Concello de OURENSE

## ANEXO II

### MODELO DE AVAL

La entidad (razón social de la entidad de crédito o sociedad de garantía recíproca) \_\_\_\_\_ NIF \_\_\_\_\_ con domicilio (a efectos de notificaciones y requerimientos) en \_\_\_\_\_ en la calle/plaza/avenida \_\_\_\_\_ C.P. \_\_\_\_\_ y en su nombre (nombre y apellidos de los Apoderados) \_\_\_\_\_

Con poderes suficientes para obligarle en este acto, según resulta del bastanteo de poderes que se reseña en la parte inferior de este documento.

### AVALA

A (nombre y apellidos o razón social del avalado) \_\_\_\_\_ NIF \_\_\_\_\_ en virtud de los dispuesto en la LCSP, con los requisitos establecidos en los artículos 55 y siguientes del Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, para responder de las obligaciones siguientes: (garantía provisional para poder tomar parte en la licitación \_\_\_\_\_ ó garantía definitiva para responder del cumplimiento del contrato de \_\_\_\_\_ )

Ante el Ayuntamiento de Ourense, por importe de: (en letra) \_\_\_\_\_ Euros (en cifra) \_\_\_\_\_ Euros.

La entidad avalista declara bajo su responsabilidad, que cumple los requisitos previstos en el artículo 56.2 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas. Este aval se otorga solidariamente respecto al obligado principal, con renuncia expresa al beneficio de excusión y con compromiso de pago al primer requerimiento del Ayuntamiento de Ourense, con sujeción a los términos previstos en la legislación de contratos de las Administraciones Públicas, en sus normas de desarrollo y en la normativa reguladora de la Caja General de Depósitos.

El presente aval estará en vigor hasta que el Ayuntamiento de Ourense o quien en su nombre sea habilitado legalmente para ello autorice su cancelación o devolución de acuerdo con lo establecido en la LCSP.

(Lugar y fecha) \_\_\_\_\_

(Razón social de la entidad) \_\_\_\_\_

(Firma de los apoderados)

BASTANTEO DE PODERES POR LA ASESORÍA JURÍDICA DE LA C.G.D O ABOGACÍA DEL ESTADO		
Provincia:	Fecha:	Número o Código:



## ANEXO III

### MODELO DE CERTIFICADO DE SEGURO DE CAUCIÓN

Certificado número.....

\_\_\_\_\_ (en adelante asegurador), con domicilio en \_\_\_\_\_ calle/plaza/Avda. \_\_\_\_\_

C.P. \_\_\_\_\_ y N.I.F. \_\_\_\_\_ debidamente representado por don \_\_\_\_\_ (nombre y apellidos de los apoderados), con poderes suficientes para obligarle en este acto, según resulta del bastanteo de poderes que se reseña en la parte inferior de este documento.

#### ASEGURA

A (nombre y apellidos o razón social del asegurado) \_\_\_\_\_ N.I.F. /C.I.F. \_\_\_\_\_ en concepto de tomador del seguro, ante el AYUNTAMIENTO DE OURENSE, en adelante asegurado, hasta el importe de (en letra) \_\_\_\_\_ euros (en cifra) \_\_\_\_\_ euros, en los términos y condiciones establecidas en la LCSP, normativa de desarrollo y pliego de cláusulas administrativas particulares por la que se rige el contrato.....

En concepto de garantía (provisional o definitiva) \_\_\_\_\_ para responder de las obligaciones, penalidades y demás gastos que se puedan derivar conforme a las normas y demás condiciones administrativas precitadas frente al asegurado.

El asegurado declara, bajo su responsabilidad, que cumple los requisitos exigidos en el artículo 57.1 del Reglamento General de la ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

La falta de pago de la prima, sea única, primera o siguientes, no dará derecho al asegurador a resolver el contrato, ni que éste quedará extinguido, ni la cobertura del asegurador suspendida, ni éste liberado de su obligación, caso de que el asegurador deba hacer efectiva la garantía.

El asegurador no podrá oponer al asegurado las excepciones que puedan corresponderle contra el tomador del Seguro.

El asegurador asume el compromiso de indemnizar al asegurado al primer requerimiento del AYUNTAMIENTO DE OURENSE, en los términos establecidos en la Ley de Contratos de las administraciones Públicas y normas de desarrollo.

El presente seguro de caución estará en vigor hasta que el AYUNTAMIENTO DE OURENSE, o quién en su nombre sea habilitado legalmente para ello, autorice su cancelación o devolución, de acuerdo con lo establecido en la LCSP y legislación complementaria.

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de

Firma:

Asegurador

BASTANTEO DE PODERES POR LA ASESORÍA JURÍDICA DE LA C.G.D. O ABOGACÍA DEL ESTADO		
Provincia:	Fecha:	Número o Código:



Concello de  
**OURENSE**

--	--	--



Concello de  
**OURENSE**

**ANEXO IV**

**DECLARACIÓN RESPONSABLE**

Denominación del contrato:

Fecha de la declaración:

**DATOS DEL DECLARANTE**

Nombre:

Apellidos:

NIF:

Teléfono:

Fax:

Correo Electrónico:

Dirección a efectos de práctica de notificaciones:

(En caso de actuar en representación)

Entidad mercantil a la que representa:

NIF:

Cargo:

**DECLARO RESPONSABLEMENTE:**

Que el firmante de la declaración y la entidad a la que represento, cumplen con las condiciones establecidas legalmente para contratar con la administración en general y cumplen con las condiciones específicas para contratar con el Ayuntamiento de Ourense el contrato de referencia comprometiéndose expresamente a presentar la documentación señalada en el artículo 10 del pliego de cláusulas administrativas, en el caso de ser requerido para ello





## Concello de **OURENSE**

- La sociedad está válidamente constituida y, según su objeto social, puede presentarse la esta licitación; la persona que firma la declaración ocupa la debida representación para la presentación de la proposición.
- Cuenta con la correspondiente clasificación, en su caso, o cumple los requisitos de solvencia económica, financiera y técnica o profesional exigidos en los pliegos que rigen esta licitación
- Que ni el firmante de la declaración, ni la entidad a la que represento, ni ninguno de sus administradores o representantes, se encuentran incurso en supuesto alguno de prohibición de contratar a los que se refiere el artículo 71 de la Ley de Contratos del Sector Público (en adelante LCSP).
- Que no forma parte de los Órganos de Gobierno o Administración de la entidad ningún alto cargo a los que se refiere la Ley 5/2006, de 10 de abril, de regulación de los conflictos de intereses de los miembros del Gobierno y de los Altos Cargos de la Administración General del Estado, de la Ley 53/1984 de 26 de diciembre de incompatibilidades del personal al servicio de las Administraciones Públicas, de la Ley 9/1996, de 18 de octubre, de incompatibilidades de los miembros de la Xunta de Galicia y altos cargos de la Administración autonómica, ni se trata de cualquier de los cargos electivos regulados en la Ley Orgánica 5/1985, de 19 de Junio, de Régimen electoral general, en los términos establecidos en la misma.
- Que ni el firmante de la declaración, ni ninguno de los administradores o representantes de la entidad a la que represento, el cónyuge, persona vinculada con análoga relación de convivencia afectiva o descendientes de las personas está incurso en alguna de las circunstancias a las que se refiere el párrafo anterior (siempre que, respecto de estos últimos, dichas personas ostenten su representación legal).
- Que la entidad se encuentra al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias con la hacienda estatal y autonómica impuestas por las disposiciones vigentes.
- Que la entidad se encuentra al corriente en el cumplimiento de las obligaciones de Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes.
- Que la entidad se encuentra al corriente en el cumplimiento de las obligaciones de alta y pago o exención del Impuesto de Actividades Económicas impuestas por las disposiciones vigentes, lo que se justificará documentalmente en el momento en que sea requerido.
- Que la entidad se encuentra inscrita en el Registro de Licitadores que a continuación se indica (marque el que corresponda), y que las circunstancias de la entidad que en el figuran respecto de los requisitos exigidos para la admisión en el procedimiento de contratación son exactas y no experimentaron variación.

*Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (nº-----)*

*Registro General de Contratistas de la Comunidad Autónoma de Galicia (nº-----)*



- Que, en relación con lo establecido en el artículo 149 de la LCSP y en el artículo 86 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas sobre empresas vinculadas, la entidad mercantil a la que represento (consignar lo que proceda):

No pertenecer a un grupo de empresas ni estar integrada por ningún socio en el que concurra alguno de los supuestos establecidos en el artículo 42 del Código de Comercio.

Pertenece al grupo de empresas .....o está integrada por algún socio en el que concurre alguno de los supuestos del artículo 42.1 del Código de Comercio. La denominación social de las empresas vinculadas es la siguiente:

a).....

b).....,

etc.

- La empresa se compromete a aceptar y dar por válidas todas las notificaciones/comunicaciones que el Ayuntamiento de Ourense realice por medios electrónicos, de conformidad con lo establecido en la LCSP y en los pliegos, para lo cual indica la siguiente dirección de correo electrónico:
- Dispone de la documentación que acredita el cumplimiento de estos extremos, que pondrá a disposición de la Administración cuando le sea requerida, y se compromete a mantener el cumplimiento de las anteriores obligaciones durante el período de tiempo inherente al ejercicio de este derecho

AUTORIZO al órgano de contratación a recabar los datos que obren en poder de la Administración que fueran necesarios para comprobar la veracidad de las declaraciones realizadas.

ME COMPROMETO a aceptar y dar por válidas todas las notificaciones que se efectúen en el correo electrónico:-----.

Firma:

DECLARACIÓN RESPONSABLE DE LOS LICITADORES EN RELACIÓN A LA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

<b>Nombre y Apellidos:</b> _____ <input type="checkbox"/> D.N.I <input type="checkbox"/> N.I.F <input type="checkbox"/> PASAPORTE <input type="checkbox"/> N.I.E.
<b>En representación de la empresa:</b> _____ <b>Número N.I.F.:</b> _____
<b>En calidad de</b> ( <i>indicar la representación que ostenta la persona en la empresa</i> ): _____
<b>Contrato en que participa</b> ( <i>Número y nombre del expediente de contratación</i> ): _____

A través del presente, doy repuesta al cuestionario dispuesto por el órgano de contratación, de conformidad con el Considerando 81 y artículo 28.1 del RGPD. Y, a su vez, de conformidad con el artículo 122.2.e) de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público (LCSP) declaro, en su caso, la previsión de subcontratar los servidores o los servicios asociados a los mismos, señalando dónde van a estar ubicados y desde dónde se van a prestar los citados servicios.

**Nota.-** Por favor, marque las casillas de la columna de la derecha, en caso de que disponga de la documental o concurra alguna de las circunstancias señaladas. En todo caso, el órgano de contratación se reserva la facultad de solicitar al licitador la documentación e información oportuna.

<b>BLOQUE 1: CERTIFICACIONES VIGENTES</b>	
<b>CERTIFICADOS ENTIDAD</b>	
Certificación de protección de datos, con arreglo al artículo 42 del RGPD.	<input type="checkbox"/>
Certificación de conformidad con el Esquema Nacional de Seguridad. Categoría: Básica <input type="checkbox"/> Media <input type="checkbox"/> Alta <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Certificación en ISO 27001:2013 para los Sistemas Gestión de la Seguridad de la Información, entre los que se comprenda los sistemas destinados, en la ejecución del objeto de contrato, al tratamiento de datos personales.	<input type="checkbox"/>
Certificación en otra ISO, a considerar en el tratamiento de los datos personales (Ejemplo, ISO/IEC 27017 - Controles de Seguridad para Servicios Cloud)	<input type="checkbox"/>
<b>CERTIFICADOS PROFESIONALES</b>	
Certificación de Delegado de Protección de Datos, de acuerdo con el esquema de la ENAC-AEPD.	<input type="checkbox"/>
<i>Certified Information Systems Auditor (CISA)</i>	<input type="checkbox"/>
Otras Certificaciones [ <i>SSCP (Systems Security Certified Practitioner); CRISC (Certified in Risk and Information Systems Control); CISM (Certified Information Security Manager); CISSP (Certified Information Systems Security Professional)</i> ]	<input type="checkbox"/>
<b>BLOQUE 2: ADHESIÓN A CÓDIGO DE CONDUCTA</b>	
Adhesión a Código de Conducta en Protección de Datos de Carácter Personal, con arreglo al artículo 40 del RGPD.	<input type="checkbox"/>

<b>BLOQUE 3: SANCIONES</b>	
No haber sido sancionado durante los últimos tres años por infracción en materia de protección de datos personales.	<input type="checkbox"/>
<b>BLOQUE 4: SUBCONTRATACIÓN SERVIDORES O SERVICIOS ASOCIADOS</b>	
El licitador <b>NO</b> tiene la previsión de subcontratar el/los servidor/es o los servicios asociados al/los mismos (recogida, almacenamiento, procesamiento y gestión de los datos).	<input type="checkbox"/>



# Concello de **OURENSE**

En caso afirmativo, cumplimente los siguientes datos y marque según proceda:

Nombre de la empresa subcontratista: \_\_\_\_\_

Domicilio: \_\_\_\_\_

País: \_\_\_\_\_

- Los servidores destinados para la ejecución del objeto del contrato no están ubicados fuera del Espacio Económico Europeo
  
- Los servidores destinados para la ejecución del objeto del contrato se encuentran en uno de los siguientes países o territorios: Suiza; Canadá; Argentina; Guernsey; Isla de Man; Jersey; Islas Feroe; Andorra; Israel; Uruguay; Nueva Zelanda; Japón; Estados Unidos. Aplicable a las entidades certificadas en el marco del Escudo de Privacidad UE-EE.UU. Decisión (UE) 2016/1250 de la Comisión, de 12 de julio de 2016

En caso de estar ubicado/s el/los servidor/es en otro país o territorio distinto a los anteriores, indique cuál/es:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

En \*\*\*, a \*\*\* de \*\*\* de 20\*\*\*

Firma de la persona representante de la empresa.



**ANEXO VI**

**DECLARACIÓN RESPONSABLE DEL CONTRATISTA. UBICACIÓN DE LOS SERVIDORES Y LUGAR DE PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS ASOCIADOS A LOS MISMOS**

<b>Nombre y Apellidos:</b> <input type="checkbox"/> D.N.I <input type="checkbox"/> N.I.F <input type="checkbox"/> PASAPORTE <input type="checkbox"/> N.I.E.
<b>En representación de la empresa:</b> _____ <b>Número N.I.F.:</b> _____
<b>En calidad de</b> ( <i>indicar la representación que ostenta la persona en la empresa</i> ): _____
<b>Contrato en que participa</b> ( <i>Número y nombre del expediente de contratación</i> ): _____

En aplicación de lo establecido en el artículo 122.2 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público (LCSP), declaro bajo mi responsabilidad, dónde van a estar ubicados los servidores y desde dónde se van a prestar los servicios asociados a los mismos:

<b>UBICACIÓN DEL/LOS SERVIDORES/S</b>	
<b>Servidor 1</b> País: _____ Localidad: _____ Tipo de servidor: <input type="checkbox"/> Comunicaciones <input type="checkbox"/> Aplicaciones <input type="checkbox"/> Propio <input type="checkbox"/> Ajeno	<b>Subcontratación</b> <b>Nombre de la empresa:</b> _____ _____
<b>Servidor 2</b> País: _____ Localidad: _____ Tipo de servidor: <input type="checkbox"/> Comunicaciones <input type="checkbox"/> Aplicaciones <input type="checkbox"/> Propio <input type="checkbox"/> Ajeno	<b>Subcontratación</b> <b>Nombre de la empresa:</b> _____ _____
En el caso de que para la prestación del servicio utilizase más servidores, que albergasen datos de carácter personal, adjunte documento al presente, introduciendo la información aquí requerida.	

<b>LUGAR/ES DESDE DONDE SE PRESTAN LOS SERVICIOS ASOCIADOS A LOS SERVIDORES</b>
<b>Servidor 1</b> <b>a) En caso de que los servicios asociados a los servidores (recogida, almacenamiento, procesamiento y gestión de los datos) se presten por personal propio de la empresa, indique la localización desde donde se presta el soporte o asistencia:</b> País: _____ Localidad: _____ <b>b) En caso de que se contrate los servicios de alojamiento de los servidores a un tercero, indique:</b> Nombre de la empresa proveedora: _____ Tipo de servicio contratado: <input type="checkbox"/> Housing <input type="checkbox"/> Hosting dedicado <input type="checkbox"/> Hosting compartido Marcar en caso de ser un servicio de Cloud Computing <input type="checkbox"/>
<b>Servidor 2</b> <b>a) En caso de que los servicios asociados a los servidores recogida, almacenamiento, procesamiento y gestión de los datos) se presten por personal propio de la empresa, indique la localización desde donde se presta el soporte o asistencia:</b> País: _____



# Concello de **OURENSE**

Localidad: \_\_\_\_\_

**b) En caso de que se contrate los servicios de alojamiento de los servidores a un tercero, indique:**

Nombre de la empresa proveedora: \_\_\_\_\_

Tipo de servicio contratado:

Housing  Hosting dedicado  Hosting compartido

Marcar en caso de ser un servicio de Cloud Computing

En el caso de que para la prestación del servicio utilizase más servidores, que albergasen datos de carácter personal, adjunte documento al presente, introduciendo la información aquí requerida.

De conformidad con el artículo 122.2.d) de la LCSP, el contratista o adjudicatario tiene la obligación de comunicar cualquier cambio que se produzca, a lo largo de la vida del contrato, de la información facilitada en la presente declaración.

En \*\*\*, a \*\*\* de \*\*\* de 20\*\*\*

Firma de la persona representante de la empresa.



*Dilixencia de aprobación*

*Para que conste que o documento que precede á presente, foi aprobado pola Xunta de Goberno Local do Concello de Ourense. Faise constar que se incorpora ao correspondente expediente electrónico a comunicación asinada por esta Secretaría ao respectivo servizo do acordo tomado.*

*E para que así conste e produza os efectos oportunos, asino a presente en Ourense na data de sinatura electrónica..*