

Expediente núm.: 655/2024

Resolución con número e data establecidos á marxe

Procedemento: Contratacións

RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA

Á vista dos antecedentes expostos na Memoria Xustificativa 09/02/2024.

Á vista do expediente de contratación tramitado:

Documento	Data/Núm.	Observacións
Proposta de contratación do Servizo	09.02.2024	
Informe de Intervención Recursos ordinarios	19.02.2024	
Informe de Secretaría	19.02.2024	
Resolución de Alcaldía	20.02.2024	
Prego de cláusulas administrativas	21.02.2024	
Prego de prescricións técnicas	20.02.2024	
Informe-Proposta de Secretaría	21.02.2024	
Informe de fiscalización previa	21.02.2024	

Á vista das características do contrato que se pretende adxudicar:

Tipo de contrato:	Servizos
Obxecto do contrato:	Servizo de Aseo Urbano
Procedemento de contratación:	Aberto simplificado
Tipo de Tramitación:	Ordinaria
Valor estimado do contrato:	129.961,84 €
Orzamento base de licitación IVE excluído:	129.961,84 €
IVE %:	12.996,18 €
Orzamento base de licitación IVE incluído:	142.958,02 €
Data de inicio do contrato:	18 de marzo de 2024
Data de fin do contrato/Duración do contrato	30 de setembro de 2024

Lotes:

De acordo con o previsto no artigo 99.3 da LCSP, sempre que a natureza ou o obxecto do contrato permítano, deberá preverse a realización independente de cada unha dos



seus partes mediante a súa división en lotes, podéndose reservar lotes de conformidade co disposto na disposición adicional cuarta.

Con todo, o anterior, o órgano de contratación poderá non dividir en lotes o obxecto do contrato cando existan motivos válidos, que deberán xustificarse debidamente no expediente, salvo nos casos de contratos de concesión de obras, considerando motivos válidos, a efectos de xustificar a non división en lotes do obxecto do contrato, os seguintes:

“O feito de que, a realización independente das diversas prestacións comprendidas no obxecto do contrato dificultase a correcta execución do mesmo desde o punto de vista técnico; ou ben que o risco para a correcta execución do contrato proceda da natureza do obxecto do mesmo, ao implicar a necesidade de coordinar a execución das diferentes prestacións, cuestión que podería verse imposibilitada pola súa división en lotes e execución por unha pluralidade de contratistas diferentes. Ambos os extremos deberán ser, no seu caso, xustificados debidamente no expediente”.

No caso que nos ocupa, a xustificación da non separación por lotes vén argumentada desde dous puntos diferentes:

- Non se pode xustificar tecnicamente que cada prestación sexa susceptible de aproveitamento por separado e constitúa unha unidade funcional, de feito, a realización independente das diversas prestacións comprendidas no obxecto do contrato dificultase a correcta execución de leste:

- Estrutura técnica e de mando compartida: os técnicos, encargados e operarios serán os mesmos para todos os servizos prestados.

- Medios compartidos. Compártense medios materiais como vehículos, nave, etc.
-

Doutra banda, a necesidade de coordinar a execución das diferentes prestacións pode provocar conflitos de competencia entre os servizos, conlevando un risco para a correcta execución do contrato, ao implicar a necesidade de coordinar a execución das diferentes prestacións.

- A eficiencia económica da prestación de servizos (Artigo 334. Estratexia Nacional de Contratación Pública. Apartado 2.c) “Promover a eficiencia económica nos procesos de obtención de bens, servizos e subministracións para o sector público, estimulando a agregación da demanda e a adecuada utilización de criterios de adxudicación.”):

- Duplicidade de medios comúns (Encargados, nave, taller)

- Duplicidade de medios materiais

- Incremento de custos de operación



A execución por separado das distintas prestacións daría lugar a problemas de coordinación, complicados de solucionar tendo en conta da vinculación de mesmas, existindo unha sinerxia complementaria entre elas e unha unidade funcional, de modo que a realización dunhas tarefas non se vexa afectada pola deficiencia das outras.

Esta vinculación é perceptible en todo tipo de prestacións a que se fai referencia nos pregos que conforman o contrato que se pretende iniciar.

Así as cousas, as principais razóns que xustifican a NON división en lotes do presente contrato son:

- A optimización e eficiencia dos medios utilizados, En relación cos medios materiais son medios “comúns” para a limpeza viaria, que, de ser lotificado, supoñería unha dificultade engadida para a correcta execución das prestacións desde o punto de vista técnico e económico, e incrementaría notablemente as prestacións, custos indirectos, mandos intermedios, etc. pola duplicidade obvia absolutamente innecesaria.
- Facilita adicionalmente a comunicación cos responsables municipais, mellorando substancialmente a comunicación de incidencias, avisos, na prestación do servizo, así como o control do servizo.
- Interlocución unificada para a prestación do servizo, que permite resolver con maior axilidade a coordinación das incidencias detectadas permitindo á súa vez unha mellor execución das prestacións.
- A execución dun único programa de supervisión e control interno, que permite un coñecemento do desenvolvemento de leste e fai máis idóneo para a correcta execución do contrato unificado o control e información sobre o persoal, medios materiais, horarios de traballo etc. A división en lotes impediría a correcta coordinación do servizo para prestar e incrementaría os custos deste ao ter que executar diferentes programas de control operativo.
- Pertencer o obxecto das prestacións do contrato a unha única unidade funcional (municipal).

En consecuencia, en consideración aos motivos expostos, xustifícase suficiente e convincentemente a NON división en lotes das prestacións obxecto do presente contrato por aplicación dos motivos preceptuados no artigo 99.3.b da LCSP.

Examinada a documentación que a acompaña e de conformidade co establecido na Disposición Adicional Segunda da Lei 9/2017 de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, de 26 de febreiro de 2014,

RESOLVO

PRIMEIRO. Aprobar o expediente de contratación, mediante procedemento aberto simplificado para o Servizo de limpeza Urbana e reforzó durante o Ano 2024 no



Concello de Ribadeo, convocando a súa licitación.

SEGUNDO. Aprobar os Pregos de Cláusulas Administrativas Particulares e de Prescricións Técnicas que rexerán o contrato.

TERCEIRO. Aprobar o gasto correspondente por importe de 142.958,02 € para a anualidade 2024.

CUARTO. Dar conta da presente Resolución a Intervención e a Tesouraría aos efectos de practicar as anotacións contables que procedan.

QUINTO. Publicar o anuncio de licitación no perfil de contratante co contido contemplado no anexo III da Lei 9/2017 de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público.

SEXTO. Publicar no perfil de contratante toda a documentación integrante do expediente de contratación, en particular o prego de cláusulas administrativas particulares e o de prescricións técnicas. A documentación necesaria para a presentación das ofertas ten que estar dispoñible o mesmo día de publicación do anuncio de licitación.

SÉTIMO. Designar aos membros da mesa de contratación e publicar a súa composición no perfil de contratante:

— Montserrat Seijo Diaz, Concelleira Recursos humanos, Seguridade e atención cidadá que actuará como presidenta da mesa.

Substituto : O/a que o substituta no exercicio das súas funcións

— José Antonio Carro Asorey, vogal (Secretario da corporación)

Substituto: Funcionario/a que a substitúa no exercicio das súas funcións

— María Cristina González Santín , vogal (Interventora da corporación).

Substituto: Funcionario/a que a substitúa no exercicio das súas funcións

— José Rodil Veiga, vogal, Técnico de Administración Xeral do Concello

Substituto: Funcionario/a que a substitúa no exercicio das súas funcións

— Carlos Longarela Sanfiz, vogal, Arquitecto Municipal

Substituto: Funcionario/a que a substitúa no exercicio das súas funcións

— María Pérez Mon, técnica de xestión, que actuará como secretaria da mesa



Substituto: Funcionario/a que a substitúa no exercicio das súas funcións

Acordouno, mándao e asíno o Sr. Alcalde, en Ribadeo a data da sinatura electrónica do que eu Secretario dou fe.

O ALCALDE,

Asdo. DANIEL VEGA PEREZ

O SECRETARIO XERAL ,

Asdo. JOSÉ A. CARRO ASOREY

DOCUMENTO ASINADO ELECTRONICAMENTE Á MARXE,

