

RESOLUCIÓN DA ALCALDÍA

CONTRATO DE SUBMINISTRO DE “EQUIPAMIENTO DE UN LOCAL MUNICIPAL CULTURAL EN PORTOMARIN SEGUN CONVENIO ENTRE A CONSELLERÍA DE CULTURA, LINGUA E XUVENTUDE E O CONCELLO DE PORTOMARÍN PARA EQUIPAMENTO DO LOCAL CULTURAL DE PORTOMARÍN A ADXUDICAR POR PROCEDEMENTO ABERTO SIMPLIFICADO.

Visto o CONVENIO ENTRE A CONSELLERÍA DE CULTURA, LINGUA E XUVENTUDE E O CONCELLO DE PORTOMARÍN PARA EQUIPAMENTO DO LOCAL CULTURAL DE PORTOMARÍN aprobado por Resolución da Alcadia.

Visto o PROXECTO DE EQUIPAMIENTO DE LOCAL CULTURAL EN PORTOMARÍN redactado por el ingeniero de D. Ángel Álvarez Nicolino.

Á vista das características do contrato que se pretende adxudicar:

1. PROYECTO	EQUIPAMIENTO DE UN LOCAL CULTURAL EN PORTOMARÍN	
2. CODIFICACIÓN	Vocabulario común de contratos (CPV)	39100000
3. PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN	Base imponible 25.148,00 € Importe IVA: 5.281,08 € Total 30.429,08 €	30.429,08 euros. (IVA AÑADIDO)
4. VALOR ESTIMADO	Base imponible: 25.148,00 €	
4.BIS. REGULACIÓN HARMONIZADA	<input checked="" type="checkbox"/> contrato no sujeto a regulación harmonizada	
5. PLAZO DE EJECUCIÓN	1 MES Se valorará la reducción del plazo de ejecución previsto en el pliego	
6. CLASIFICACIÓN ESIGIDA	<input checked="" type="checkbox"/> Non se esige	
7. LUGAR DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS	Con carácter exclusivo e excluínte: A) <input checked="" type="checkbox"/> Plataforma de contratación do sector público https://contrataciondelestado.es B) <input type="checkbox"/> Plataforma de contratos públicos de Galicia	
8. PLAZO DE PRESENTACIÓN DE	<input checked="" type="checkbox"/> A) Tramitación ordinaria: 15 días naturales	



PROPOSICIONES	(Cláusula 11)
11. DOCUMENTO EUROPEO ÚNICO DE CONTRATACION	NON SE EXIGE
12. PORCENTAJE DE SUBCONTRATACION	No se establece
13.CONDICIÓN DE EJECUCIÓN.	x Cláusula 27 del PCAP
14. PERFIL DE CONTRATANTE	Dirección página web: www.concellodeportomarin.es
15. GARANTÍA DEFINITIVA	5 % del precio final ofertado, IVA excluido.
16. TASAS DO CONTRATO	
17. REVISIÓN DE PRECIOS	A) Obras anuales y plurianuales con plazo inferior a dos años: NON PROCEDE
18. CONTROL DE CALIDAD	
19. IMPORTE MÁXIMO DE LOS GASTOS DE PUBLICIDADE DE LICITACIÓN POR CUENTA DEL CONTRATISTA	el contratista queda obligado a colocar a su costa un cartel informativo cuyo modelo será facilitado por la Xunta de Galicia.

Á vista do expediente de contratación tramitado constan os seguintes documentos:

Memoria xustificativa
Acordo de inicio
Prego de cláusulas administrativas
Proxecto

Á vista das características e do importe do contrato óptase pola adxudicación mediante procedemento aberto simplificado.

Examinada a documentación que a acompaña, visto o informe de Secretaría, e de conformidade co establecido na Disposición Adicional Segunda da Lei 9/2017 de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, de 26 de febreiro de 2014, esta Alcaldía, no uso das facultades que lle confire a disposición adicional segunda da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos



do Sector Público e disposicións concordantes, **RESOLVE:**

PRIMEIRO.- Aprobar o PROXECTO DE EQUIPAMIENTO DE LOCAL CULTURAL EN PORTOMARÍN redactado por el ingeniero de D. Ángel Álvarez Nicolino.

SEGUNDO. Aprobar o expediente de contratación, mediante procedemento aberto simplificado, para o “**SUBMINISTRO DE EQUIPAMIENTO DE UN LOCAL CULTURAL EN PORTOMARIN**”, convocando a súa licitación e aprobar o gasto correspondente.

TERCEIRO. Aprobar os Pregos de Cláusulas Administrativas Particulares que rexerán o contrato.

CUARTO. Nomear a Don Ángel Álvarez Nicolino como director facultativo do “**SUBMINISTRO DE EQUIPAMIENTO DE UN LOCAL CULTURAL EN PORTOMARIN**”.

QUINTO. Publicar o anuncio de licitación no perfil de contratante co contido contemplado no anexo III da Lei 9/2017 de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público.

SEXTO. Publicar no perfil de contratante toda a documentación integrante do expediente de contratación, en particular o prego de cláusulas administrativas particulares. A documentación necesaria para a presentación das ofertas ten que estar dispoñible o mesmo día de publicación do anuncio de licitación.

O manda e asina o Alcalde-Presidente, na data indicada á marxe do que eu como Secretario municipal, dou fe.

Asinado electronicamente a marxe do documento

O ALCALDE

