



ARSENAL DE CÁDIZ  
INTENDENCIA DE SAN FERNANDO

MESA DE CONTRATACIÓN

## ACTA 431/24

Presidente:  
Tcol. Dña. Ana Rodríguez Mendoza

Cap. Dña. Maria Lama Moaid-Azm Peregrina  
Vocal Jurídico  
Cte. Dña. María Luisa Martín García  
Vocal Interventor

Secretario:  
Bg. D. Alberto Duro Aguilar

En San Fernando, a 23 septiembre de 2024, en la Sala de Juntas de la Sección de Contratación, con asistencia de los miembros relacionados al margen, se reúne la Mesa de Contratación de la Intendencia de San Fernando, con el siguiente

**ORDEN DEL DÍA:** VALORACIÓN DE OFERTA ECONOMICA Y REQUERIMIENTO DE DOCUMENTACIÓN DEL EXPEDIENTE: RESANADO Y ADECUACIÓN DE BAÑOS DE LA RESIDENCIA "EL CASTILLITO". EXPTE NÚMERO 2024/AR43U/00001886.- IMPORTE: 171.095,68 EUROS. **Tramitación electrónica.**

1. Lectura y aprobación del Acta de la Sesión anterior.

2. Recibida la valoración de los servicios técnicos del órgano de contratación sobre la documentación justificativa correspondiente a la *SOLVENCIA TÉCNICA ADICIONAL*, solicitada en el acta número 410/24 del día 19 de septiembre, la mesa **PROPONE** al órgano de Contratación **LA EXCLUSIÓN** de la siguiente empresa:

CIF: B11588431

Razón Social: PINTURAS BRETON S.L.

Motivo: Con la documentación aportada no queda acreditada la Solvencia Técnica Adicional, según se establece en la cláusula 9.1 del Anexo I del PCAP.

3. Como consecuencia de lo anterior, la mesa **PROPONE** al órgano de Contratación **LA ADJUDICACIÓN** del presente expediente a la siguiente empresa mejor valorada:

**CIF: A41108614**

**J. CAMPOAMOR, S.A.**

**Importe: 154.182,33 Euros**

4. Se solicita a la empresa propuesta como adjudicataria para que en el plazo de siete (7) días hábiles a contar desde el siguiente en que haya recibido el requerimiento, presente la siguiente documentación:

- **IMPUESTO DE ACTIVIDADES ECONÓMICAS.**
- **DOCUMENTACIÓN** de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus **obligaciones Tributarias.**
- **DOCUMENTACIÓN** de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus **obligaciones con la Seguridad Social.**
- **DOCUMENTACIÓN** justificativa (último recibo en vigor y póliza) de haber suscrito a su cargo un **SEGURO DE RESPONSABILIDAD CIVIL** por un importe mínimo de **300.000,00 €**
- **GARANTÍA DEFINITIVA**, según cláusula 13 del anexo I del PCAP.
- **PODER NOTARIAL** por el que se le otorga capacidad para firmar como representante de la empresa.
- **DECLARACIÓN RESPONSABLE** del cumplimiento del REACH.
- **DOCUMENTACIÓN** acreditativa de la **SUBCONTRATACIÓN** con aquellas empresas con las que el adjudicatario tenga previsto Subcontratar.
- **DECLARACIÓN DE ADHESIÓN AL CÓDIGO ÉTICO Y DE CONDUCTA.**

Y no teniendo más asuntos que tratar, se firma el presente Acta por la Sra. Presidente y el Secretario, dando por finalizado el acto y levantando la Sra. Presidente la Sesión.

EL SECRETARIO

Vº Bº LA PRESIDENTE