

INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR EL ANEXO DOCUMENTO ÚNICO EUROPEO DE CONTRATACIÓN (DEUC) POR LOS LICITADORES

Para poder cumplimentar el Anexo referido a la declaración responsable mediante el modelo normalizado Documento Único Europeo de Contratación (DEUC) establecido en el Reglamento de Ejecución (UE) 2016/7 de la Comisión, de 5 de enero de 2016, deberá seguir los siguientes pasos:

1. Descargar en su equipo el fichero DEUC.xml que se encuentra disponible en la Plataforma de Contratación del Sector Público - pestaña anexos de la presente licitación.

2. Abrir el siguiente link: <u>https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espd-web/filter?lang=es</u>

- 3. Seleccionar el idioma "español".
 - 4. Seleccionar la opción "soy un operador económico".
 - 5. Seleccionar la opción "importar un DEUC".
 - 6. Cargar el fichero DEUC.xml que previamente se ha descargado a su equipo (paso 1).
 - 7. Seleccione el país y pinche "siguiente".
 - 8. Cumplimentar los apartados del DEUC correspondiente (partes ll, III, IV V- en su caso- y VI).
 - 9. Imprimir y firmar el documento.
 - 10. Este documento debidamente cumplimentado y firmado se deberá presentar junto con el resto de la documentación de la licitación de acuerdo con lo establecido en los pliegos que rigen la convocatoria y dentro del plazo fijado en la misma.
 - 11. En caso de que se trate de un contrato con varios lotes, deberá cumplimentar una declaración por cada lote por el que licite.