



FIRMADO POR

FERNANDO ORTEGA FERNÁNDEZ  
JEFE DE SERVICIO  
28/05/2024



Ayuntamiento de  
ALBACETE

NIF: P0200300B

Servicio de Contratación

Expediente 1180414P

**Pliego de cláusulas administrativas particulares que ha de regir en el contrato de servicio privado de: SERVICIO DE MONITORES EN ACTIVIDADES DEPORTIVAS Y COLABORACIÓN EN EVENTOS DEPORTIVOS ORGANIZADOS POR EL INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTES EN ALBACETE.**

**PROCEDIMIENTO ABIERTO.**

**EXPTE: 59/2023.**

**SEGEX: 1180414P**

### Índice del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

#### DISPOSICIONES GENERALES

- [Cláusula 1.- Régimen jurídico](#)
- [Cláusula 2.- Procedimiento de adjudicación y forma de tramitación del expediente](#)
- [Cláusula 3.- Necesidad e idoneidad del contrato y eficiencia en la contratación](#)
- [Cláusula 4.- Objeto del contrato](#)
- [Cláusula 5.- Valor estimado del contrato](#)
- [Cláusula 6.- Presupuesto base de licitación](#)
- [Cláusula 7.- Existencia de crédito](#)
- [Cláusula 8.- Plazo de ejecución y prórroga](#)
- [Cláusula 9.- Órgano de contratación](#)
- [Cláusula 10.- Perfil de contratante](#)
- [Cláusula 11.- Especialidades en los contratos que conllevan prestaciones directas a favor de la ciudadanía](#)

#### LICITACIÓN Y ADJUDICACIÓN

- [Cláusula 12.- Capacidad, representación y solvencia](#)
  - Capacidad
  - Representación
  - Solvencia
- [Cláusula 13.- Garantía provisional](#)
- [Cláusula 14.- Criterios de adjudicación y desempate](#)
- [Cláusula 15.- Presentación de proposiciones](#)
  1. Medios
  2. Acceso a los pliegos y demás documentación complementaria
  3. Información adicional

Página 1 de 115



AYUNTAMIENTO DE ALBACETE

Código Seguro de Verificación: AEAA AVNC ML9Q 7LZC KFAJ

28-5-2024 PCAP FISCALIZADO 59-2023 - SEFYCU 4893266

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://albacete.sedipualba.es/>

Pág. 1 de 115



FIRMADO POR

FERNANDO ORTEGA FERNÁNDEZ  
JEFE DE SERVICIO  
28/05/2024



Ayuntamiento de  
ALBACETE

NIF: P0200300B

Servicio de Contratación

Expediente 1180414P

4. Lugar y plazo
5. Confidencialidad

- Cláusula 16.- Contenido de las proposiciones

1. Sobre o archivo electrónico 1 - Documentación Administrativa
2. Sobre o archivo electrónico 2 - Documentación relativa a criterios evaluables mediante juicio de valor
3. Sobre o archivo electrónico 3 - Oferta económica y documentación relativa a criterios evaluables mediante fórmulas

- Cláusula 17.- Mesa de Contratación

- Cláusula 18.- Examen de las proposiciones, propuesta de adjudicación y publicidad

- Cláusula 19.- Valoración de las ofertas

- Cláusula 20.- Ofertas anormalmente bajas

- Cláusula 21.- Presentación de documentación con carácter previo a la adjudicación

- Cláusula 22.- Garantía definitiva

- Cláusula 23.- Garantía complementaria

- Cláusula 24.- Decisión de no adjudicar o celebrar el contrato y desistimiento del procedimiento de adjudicación

- Cláusula 25.- Sucesión en el procedimiento

- Cláusula 26.- Adjudicación y notificación

- Cláusula 27.- Formalización del contrato

- Formalización
- Anuncio de formalización

## EFFECTOS Y EXTINCIÓN DEL CONTRATO

- Cláusula 28.- Efectos y extinción del contrato

- Cláusula 29.- Resolución del contrato

- Cláusula 30.- Pago del precio del contrato

- Cláusula 31.- Revisión de precios

- Cláusula 32.- Obligaciones relativas a la fiscalidad, protección del medio ambiente, empleo y condiciones laborales y de contratar a un porcentaje específico de personas con discapacidad

- Cláusula 33.- Información sobre subrogación en contratos de trabajo

- Cláusula 34.- Penalidades por incumplimiento de obligaciones contractuales

- Cláusula 35.- Obligaciones, gastos e impuestos exigibles al contratista

- Cláusula 36.- Cesión de propiedad intelectual o industrial

- Cláusula 37.- Ejecución del contrato

- Cláusula 38.- Principio de riesgo y ventura

- Cláusula 39.- Responsabilidad del contratista por daños y perjuicios

- Cláusula 40.- Dirección y supervisión del contrato

- Cláusula 41.- Cumplimiento del contrato, gastos de entrega y recepción del contrato

- Cláusula 42.- Plazo de garantía vicios y defectos

- Cláusula 43.- Devolución de la garantía y liquidación del contrato

Página 2 de 115



AYUNTAMIENTO DE ALBACETE

Código Seguro de Verificación: AEAA AVNC ML9Q 7LZC KFAJ

28-5-2024 PCAP FISCALIZADO 59-2023 - SEFYCU 4893266

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://albacete.sedipualba.es/>

Pág. 2 de 115



FIRMADO POR

FERNANDO ORTEGA FERNÁNDEZ  
JEFE DE SERVICIO  
28/05/2024



Ayuntamiento de  
ALBACETE

NIF: P0200300B

Servicio de Contratación

Expediente 1180414P

- [Cláusula 44.- Condiciones especiales de ejecución, modificación, cesión, subcontratación y resolución por causas administrativas.](#)
- [Cláusula 45.- Protección de datos](#)

Página 3 de 115



AYUNTAMIENTO DE ALBACETE

Código Seguro de Verificación: AEAA AVNC ML9Q 7LZC KFAJ

28-5-2024 PCAP FISCALIZADO 59-2023 - SEFYCU 4893266

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://albacete.sedipualba.es/>

Pág. 3 de 115



FIRMADO POR

FERNANDO ORTEGA FERNÁNDEZ  
JEFE DE SERVICIO  
28/05/2024



Ayuntamiento de  
ALBACETE

NIF: P0200300B

Servicio de Contratación

Expediente 1180414P

### CUADRO DE CARACTERÍSTICAS:

- [1.- PODER ADJUDICADOR](#)
- [2.- OBJETO DEL CONTRATO.](#)
- [3.- PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN Y FORMA DE TRAMITACIÓN](#)
- [4.- PLAZO Y LUGAR DE EJECUCIÓN O ENTREGA.](#)
- [5.- PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN Y TIPO DE LICITACIÓN](#)
- [6.- VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO.](#)
- [7.- SOLVENCIA.](#)
- [8.- CLASIFICACIÓN.](#)
- [9.- GARANTÍAS.](#)
- [10.- CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN](#)
- [11.- VARIANTES Y MEJORAS.](#)
- [12.- PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES.](#)
- [13.- INFORMACIÓN ADICIONAL.](#)
- [14.- INFORMACIÓN DEL CONTRATO CON CARÁCTER CONFIDENCIAL.](#)
- [15.- ACREDITACIÓN DE OTRAS CIRCUNSTANCIAS DISTINTAS A LA DECLARACIÓN RESPONSABLE DEL CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS PREVIOS.](#)
- [16.- COMPENSACIÓN A LICITADORES EN CASO DE RENUNCIA O DESISTIMIENTO.](#)
- [17.- GASTOS DE PUBLICIDAD Y OTROS GASTOS.](#)
- [18.- OBLIGACIÓN DE SUBROGACIÓN EN RELACIONES LABORALES EN CUMPLIMIENTO DE LO DISPUESTO EN EL ARTÍCULO 130 LCSP.](#)
- [19.- COMPROMISO DE ADSCRIPCIÓN DE MEDIOS.](#)
- [20.- TITULACIONES EXIGIDAS.](#)
- [21.- INFORMACIÓN SOBRE OBLIGACIONES RELATIVAS A LA FISCALIDAD, PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE, EMPLEO, CONDICIONES LABORALES Y DE CONTRATAR UN PORCENTAJE DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD.](#)
- [22.- RÉGIMEN DE ABONO DEL PRECIO.](#)
- [23.- REVISIÓN DE PRECIOS.](#)
- [24.- PÓLIZAS DE SEGUROS EXIGIBLES.](#)
- [25.- PLAZO DE GARANTÍA.](#)
- [26.- PENALIDADES.](#)
- [27.- SUSPENSIÓN DEL CONTRATO.](#)
- [28.- CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN](#)
- [29.- MODIFICACIONES CONTRACTURALES.](#)
- [30.- CESIÓN](#)
- [31.- SUBCONTRATACIÓN](#)
- [32.- RESOLUCIÓN POR CAUSAS ADMINISTRATIVAS](#)
- [33.- PAGOS A EFECTUAR.](#)

Página 4 de 115



AYUNTAMIENTO DE ALBACETE

Código Seguro de Verificación: AEAA AVNC ML9C 7LZC KFAJ

28-5-2024 PCAP FISCALIZADO 59-2023 - SEFYCU 4893266

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://albacete.sedipualba.es/>

Pág. 4 de 115



FIRMADO POR

FERNANDO ORTEGA FERNÁNDEZ  
JEFE DE SERVICIO  
28/05/2024



Ayuntamiento de  
ALBACETE

NIF: P0200300B

Servicio de Contratación

Expediente 1180414P

## ANEXOS

- ANEXO I – MODELO DE SOLICITUD DE PARTICIPACION Y DECLARACIÓN RESPONSABLE DE CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS PREVIOS, DISPONIBILIDAD O NO EN PLANTILLA DE DISCAPACITADOS Y PLAN DE IGUALDAD, CONFIDENCIALIDAD DE DATOS Y DOCUMENTOS, PERTENENCIA O NO A GRUPO DE EMPRESAS, CRITERIOS DE DESEMPATE, CUMPLIMIENTO EN MATERIA DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES, INFORMACIÓN SOBRE SUBCONTRATACIÓN SI PROCEDE, PROTECCIÓN DE DATOS, SI ES O NO PYME, Y OPOSICIÓN O NO A QUE EL AYUNTAMIENTO DE ALBACETE RECABE DATOS DEL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES TRIBUTARIAS Y CON LA SEGURIDAD SOCIAL

- ANEXO II – MODELO DEL DOCUMENTO EUROPEO ÚNICO DE CONTRATACIÓN (DEUC)

-ANEXO III. - CONTRATO DE ENCARGO DE TRATAMIENTO DE DATOS (CONTRATOS CON CESIÓN DE DATOS DEL AYUNTAMIENTO AL CONTRATISTA).

- ANEXO IV. - MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA. EMPRESARIOS ESPAÑOLES

-ANEXO V.- MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA EMPRESARIOS NO ESPAÑOLES

-ANEXO VI. - MODELO DE COMPROMISO DE PARTICIPACIÓN, PORCENTAJE Y FORMALIZACIÓN UTE.

- ANEXO VII.- MODELO DE GARANTÍA MEDIANTE VALORES ANOTADOS (CON INSCRIPCIÓN)

- ANEXO VIII.- GARANTÍA MEDIANTE PIGNORACIÓN DE PARTICIPACIÓN DE FONDOS DE INVERSIÓN.

- ANEXO IX.- MODELO DE AVAL

- ANEXO X.- MODELO DE CERTIFICADO DE SEGURO DE CAUCIÓN

-ANEXO XI.- MODELO DE CERTIFICADO DE PÓLIZA DE RESPONSABILIDAD CIVIL

- ANEXO XII.- INDICE DE DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

Página 5 de 115



AYUNTAMIENTO DE ALBACETE

Código Seguro de Verificación: AEAA AVNC ML9Q 7LZC KFAJ

28-5-2024 PCAP FISCALIZADO 59-2023 - SEFYCU 4893266

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://albacete.sedipualba.es/>

Pág. 5 de 115



FIRMADO POR

FERNANDO ORTEGA FERNÁNDEZ  
JEFE DE SERVICIO  
28/05/2024



Ayuntamiento de  
ALBACETE

NIF: P0200300B

Servicio de Contratación

Expediente 1180414P

## DISPOSICIONES GENERALES

### Cláusula 1.- Régimen jurídico.

El contrato que regula el presente pliego se trata de un contrato de servicios tipificado en el artículo 17 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, en adelante LCSP, ya que se trata de prestaciones de hacer, consistentes en el desarrollo de una actividad o dirigidos a la obtención de un resultado, distinto de una obra o un suministro.

No se trata de un contrato administrativo típico o nominado, sino que tiene **carácter privado**, conforme a lo señalado en el artículo 25, apartado 1, letra a.1 de la LCSP 2017, ya que tiene por objeto principal la prestación de asistencia de personal técnico en actividades deportivas y colaboración en eventos deportivos gestionados por el Instituto Municipal de Deportes en Albacete ( en lo sucesivo, IMDA), con todas las prestaciones que se recogen en el pliego de prescripciones técnicas con CPV de referencia 92600000 (servicios deportivos) y, por tanto, dentro de los CPV 92000000 a 92700000, y se regirá, conforme a lo previsto en el artículo 26, apartado 2º, de la LCSP, en cuanto a su preparación, adjudicación, en defecto de norma específicas por el Libro Primero y Segundo de la LCSP y, en cuanto a sus efectos y extinción, les será de aplicación las normas de derecho privado, y siendo de aplicación los artículos de la LCSP relativos a condiciones especiales de ejecución, modificación, cesión, subcontratación y resolución de los contratos, por tratarse de un servicio específico del Anexo IV de la LCSP, por un valor estimado superior a 750.000 € y, en consecuencia, de un contrato de servicio privado sujeto a regulación armonizada.

A su vez se trata de un contrato de servicios con prestaciones directas a favor de la ciudadanía por lo que, en cumplimiento de lo establecido en el artículo 312 de la LCSP, se ha incorporado Memoria del del Instituto Municipal de Deportes, de fecha 14 de diciembre de 2023, comprensiva del régimen jurídico, asunción de competencias municipales, alcance de las prestaciones en favor de los administrados, y aspectos de carácter jurídico, económico y administrativo relativos a la prestación del servicio.

Las partes quedan sometidas expresamente a lo establecido en el presente pliego y sus anexos y el pliego de prescripciones técnicas particulares, que revestirán carácter contractual, con sometimiento a la normativa nacional y de la Unión Europea en materia de protección de datos

El contrato se ajustará al contenido del presente pliego, cuyas cláusulas se entenderán parte integrante de aquél.

En caso de discrepancia entre el presente pliego y el resto de documentación que reviste carácter contractual, prevalecerá el presente pliego.

Página 6 de 115



AYUNTAMIENTO DE ALBACETE

Código Seguro de Verificación: AEAA AVNC ML9Q 7LZC KFAJ

28-5-2024 PCAP FISCALIZADO 59-2023 - SEFYCU 4893266

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://albacete.sedipualba.es/>

Pág. 6 de 115



FIRMADO POR

FERNANDO ORTEGA FERNÁNDEZ  
JEFE DE SERVICIO  
28/05/2024



Ayuntamiento de  
ALBACETE

NIF: P0200300B

Servicio de Contratación

Expediente 1180414P

### **Cláusula 2.- Procedimiento de adjudicación y forma de tramitación del expediente**

El contrato se encuentra sujeto a regulación armonizada como así se hace constar en el **apartado 3 del Cuadro de Características del Contrato**, de conformidad con lo señalado en los artículos 22 y 19 de la LCSP 2017.

El contrato se adjudicará mediante procedimiento abierto conforme al artículo 156 a 158 de la LCSP 2017, y se tramitará de acuerdo con lo señalado en el citado **apartado 3**, de modo que, cuando la tramitación sea de urgencia, se aplicarán las especialidades y plazos previstos en el artículo 119 de la LCSP 2017 salvo la reducción de plazos a la que se refiere la letra b) del apartado 2 del artículo 119 de la LCSP 2017.

Cuando conforme al **apartado 11 del Cuadro de Características del Contrato** se admita la presentación de variantes, porque en la adjudicación se tengan en cuenta criterios distintos del precio, éstas se deberán acomodar a los requisitos mínimos, modalidades, características, elementos, condiciones en las que queda autorizada su presentación señaladas en **dicho apartado**, teniendo en cuenta que las precisiones de las variantes que se puedan admitir podrán hacer referencia a las funcionalidades y/o las necesidades que en él se concretan, como señala el artículo 142 de la LCSP 2017.

### **Cláusula 3.- Necesidad e idoneidad del contrato y eficiencia en la contratación.**

En la documentación preparatoria del presente contrato se justifican, conforme a lo señalado en el artículo 28 de la LCSP 2017 los fines institucionales, la naturaleza y extensión de las necesidades administrativas a satisfacer mediante el mismo, la idoneidad de su objeto y contenido para satisfacerlas, así como los factores de todo orden tenidos en cuenta.

El contrato objeto del presente pliego se ha incluido en el Plan anual de Contratación, conforme a lo establecido en el apartado 4, del artículo 28 de la LCSP 2017, planificado por esta Entidad Local para el **ejercicio presupuestario de 2023, e insertado en el perfil de contratante del Ayuntamiento de Albacete y, además, se ha enviado para su publicación en el DOUE en fecha 24 de mayo de 2023, publicándose en dicho Diario en fecha 26 de mayo de 2023 (referencia 2023/S 101-312596).**

### **Cláusula 4.- Objeto del contrato**

Constituye el objeto del contrato al que se refiere el presente pliego, las prestaciones de hacer que se señalan en el **apartado 2 del Cuadro de Características del Contrato**, conforme al artículo 17 de la LCSP 2017.

En ningún caso se podrá instrumentar la contratación de personal a través del contrato de servicios, incluidos los que por razón de la cuantía se tramiten como contratos menores artículo 308.2 de la LCSP 2017.

Página 7 de 115



AYUNTAMIENTO DE ALBACETE

Código Seguro de Verificación: AEAA AVNC ML9Q 7LZC KFAJ

28-5-2024 PCAP FISCALIZADO 59-2023 - SEFYCU 4893266

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://albacete.sedipualba.es/>

Pág. 7 de 115



FIRMADO POR

FERNANDO ORTEGA FERNÁNDEZ  
JEFE DE SERVICIO  
28/05/2024



Ayuntamiento de  
ALBACETE

NIF: P0200300B

Servicio de Contratación

Expediente 1180414P

### Lotes

El contrato no se fracciona en lotes, conforme a la justificación que obra en el expediente administrativo, en el informe evacuado por la Unidad Promotora del contrato, constando su justificación en el cuadro de características, apartado 3º.

### Cláusula 5.- Valor estimado del contrato.

El valor estimado del contrato es el que recoge el **apartado 6 del Cuadro de Características del Contrato**, calculado en la forma determinada en el artículo 101 de la LCSP 2017 y que cuando sea relevante la mano de obra, en la aplicación de la normativa laboral vigente se han tenido en cuenta especialmente en cuenta los costes laborales derivados de los convenios colectivos sectoriales de aplicación.

Cuando se trata de contratos que tengan un carácter de periodicidad, o de contratos que se deban renovar en un período de tiempo determinado, se tomará como base para el cálculo del valor estimado del contrato alguna de las siguientes cantidades:

- a) El valor real total de los contratos sucesivos similares adjudicados durante el ejercicio precedente o durante los doce meses previos, ajustado, cuando sea posible, en función de los cambios de cantidad o valor previstos para los doce meses posteriores al contrato inicial.
- b) El valor estimado total de los contratos sucesivos adjudicados durante los doce meses siguientes a la primera entrega o en el transcurso del ejercicio, si este fuera superior a doce meses.

Adicionalmente, a los efectos del cálculo de su valor estimado, se tomarán como base, en su caso, las siguientes cantidades:

- a) En los servicios de seguros, la prima pagadera y otras formas de remuneración.
- b) En servicios bancarios y otros servicios financieros, los honorarios, las comisiones, los intereses y otras formas de remuneración.
- c) En los contratos relativos a un proyecto, los honorarios, las comisiones pagaderas y otras formas de remuneración, así como las primas o contraprestaciones que, en su caso, se fijen para los participantes en el concurso.
- d) En los contratos de servicios en que no se especifique un precio total, si tienen una duración determinada igual o inferior a cuarenta y ocho meses, el valor total estimado correspondiente a toda su duración. Si la duración es superior a cuarenta y ocho meses o no se encuentra fijada por referencia a un período de tiempo cierto, el valor mensual multiplicado por 48.





FIRMADO POR

FERNANDO ORTEGA FERNÁNDEZ  
JEFE DE SERVICIO  
28/05/2024



Ayuntamiento de  
ALBACETE

NIF: P0200300B

Servicio de Contratación

Expediente 1180414P

#### **Cláusula 6.- Presupuesto base de licitación**

El presupuesto base de licitación que opera como límite máximo de gasto que en virtud del contrato puede comprometer el órgano de contratación competente en cada caso de esta Entidad Local, incluido el Impuesto sobre el Valor Añadido, que se indica como partida independiente, conforme a lo señalado en el artículo 100.1 de la LCSP 2017, asciende a la cantidad expresada en el **apartado 5 del Cuadro de Características del Contrato**, e incluye los costes directos e indirectos y otros eventuales gastos precisos para su ejecución, y además, cuando el coste de los salarios de las personas empleadas para su ejecución formen parte del precio total del contrato, se indica de forma desglosada y con desagregación de género y categoría profesional los costes salariales estimados a partir del convenio laboral de referencia.

El **apartado 5 del Cuadro de Características del Contrato** establecerá conforme al artículo 309 de la LCSP 2017 el sistema de determinación del precio, que podrá estar referido a componentes de la prestación, unidades de ejecución o unidades de tiempo, o fijarse en un tanto alzado cuando no sea posible o conveniente su descomposición, o resultar de la aplicación de honorarios por tarifas o de una combinación de varias de estas modalidades.

Cuando se trate de servicios complejos en los que la ejecución del contrato lleve aparejados costes de inversión iniciales y se prevea que las obras o equipamientos que se generen vayan a incorporarse al patrimonio de la entidad contratante al concluir o resolverse el contrato, se señalará en el **apartado 5**, en su caso, un sistema de retribución que compense por las mismas.

Cuando con arreglo al artículo 308.2 de la LCSP 2017 se trate de contratos de servicios que impliquen el desarrollo o mantenimiento de aplicaciones informáticas y el objeto del contrato se defina por referencia a componentes de prestación del servicio, el **apartado 5 del Cuadro de Características del Contrato** establecerá el precio referido a cada componente de la prestación en términos de unidades de actividad, definidas en términos de categorías profesionales o coste, homogéneas para cualquier desarrollo, de unidades de tiempo o en una combinación de ambas modalidades. La definición se completará con referencia a las funcionalidades a desarrollar, cuyo marco deberá quedar determinado inicialmente, sin perjuicio de que puedan concretarse dichas funcionalidades por la Entidad Local atendiendo a consideraciones técnicas, económicas o necesidades del usuario durante el período de ejecución, en los términos previsto en el citado **apartado 5**.

#### **Cláusula 7.- Existencia de crédito**

Existe crédito suficiente hasta el importe del presupuesto base de licitación, conforme se establece en el **apartado 5 del Cuadro de Características del Contrato** distribuido en las anualidades que en el mismo se indican, y con cargo a las aplicaciones presupuestarias que en él se señalan, con la financiación de las entidades que aquél enumera en el porcentaje que determina.





FIRMADO POR

FERNANDO ORTEGA FERNÁNDEZ  
JEFE DE SERVICIO  
28/05/2024



Ayuntamiento de  
ALBACETE

NIF: P0200300B

Servicio de Contratación

Expediente 1180414P

### **Cláusula 8.- Plazo de ejecución y prórroga**

El plazo total de ejecución del contrato, y, en su caso, los parciales figuran en el **apartado 4 del Cuadro de Características del Contrato**, en el que se señala, en su caso, su posibilidad de prórroga, sin perjuicio del plazo total que determine la oferta presentada por el licitador que resulte adjudicatario.

El contratista está obligado a cumplir el contrato dentro del plazo total fijado para la realización del mismo, así como de los plazos parciales señalados para su ejecución sucesiva.

### **Cláusula 9.- Órgano de contratación**

El órgano de contratación, que actúa en nombre de la Entidad Local es el que se señala en el **apartado 1 del Cuadro de Características del Contrato**, en virtud de las facultades que le confieren los artículos 61 y disposición adicional segunda de la LCSP 2017.

Dicho órgano tiene facultad para adjudicar el contrato y, en consecuencia, ostenta las prerrogativas de interpretarlo, resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento, modificarlo por razones de interés público, acordar su resolución y determinar los efectos de ésta, con sujeción a la normativa aplicable.

Los acuerdos, previo informe jurídico, que a este respecto dicte serán inmediatamente ejecutivos, sin perjuicio del derecho del contratista a su impugnación ante la jurisdicción competente.

### **Cláusula 10.- Perfil de contratante**

Conforme al artículo 63 de la LCSP 2017 y con el fin de asegurar la transparencia y el acceso público a la información relativa a la actividad contractual de esta Entidad Local, se facilita a través del Perfil de Contratante de la misma toda la información relativa a su actividad contractual, incluyendo los anuncios relativos al presente contrato, el presente pliego y demás documentación complementaria.

El Perfil incluye tanto la información de tipo general precisa para relacionarse con el órgano de contratación de la Entidad Local, como puntos de contacto, números de teléfono y de fax, dirección postal y dirección electrónica, informaciones, anuncios y documentos generales, las instrucciones internas de contratación y modelos de documentos, así como la información particular relativa a los contratos que celebre.

El perfil será accesible para todos los interesados desde la dirección que se señala en el **apartado 1 del Cuadro de Características del Contrato**.

### **Cláusula 11.- Especialidades en los contratos que conllevan prestaciones directas a favor de la ciudadanía**

Como determina el artículo 312 de la LCSP 2017 cuando el contrato conlleve prestaciones directas a favor de la ciudadanía se deben cumplir las siguientes prescripciones:

Página 10 de 115



AYUNTAMIENTO DE ALBACETE

Código Seguro de Verificación: AEAA AVNC ML9Q 7LZC KFAJ

28-5-2024 PCAP FISCALIZADO 59-2023 - SEFYCU 4893266

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://albacete.sedipualba.es/>

Pág. 10 de 115



FIRMADO POR

FERNANDO ORTEGA FERNÁNDEZ  
JEFE DE SERVICIO  
28/05/2024



Ayuntamiento de  
ALBACETE

NIF: P0200300B

Servicio de Contratación

Expediente 1180414P

a) Antes de proceder a la contratación de un servicio de esta naturaleza deberá haberse establecido su régimen jurídico, que declare expresamente que la actividad de que se trata queda asumida por la Administración respectiva como propia de la misma, determine el alcance de las prestaciones en favor de los administrados, y regule los aspectos de carácter jurídico, económico y administrativo relativos a la prestación del servicio.

b) El adjudicatario estará sujeto a las obligaciones de prestar el servicio con la continuidad convenida y garantizar a los particulares el derecho a utilizarlo en las condiciones que hayan sido establecidas y mediante el abono en su caso de la contraprestación económica fijada; de cuidar del buen orden del servicio; de indemnizar los daños que se causen a terceros como consecuencia de las operaciones que requiera el desarrollo del servicio, con la salvedad de aquellos que sean producidos por causas imputables a la Entidad Local; y de entregar, en su caso, las obras e instalaciones a que esté obligado con arreglo al contrato en el estado de conservación y funcionamiento adecuados.

c) Los bienes afectos a los servicios no podrán ser objeto de embargo.

d) Si del incumplimiento por parte del contratista se derivase perturbación grave y no reparable por otros medios en el servicio y la Entidad Local no decidiese la resolución del contrato, podrá acordar el secuestro o intervención del mismo hasta que aquella desaparezca. En todo caso, el contratista deberá abonar a la Entidad Local los daños y perjuicios que efectivamente le haya ocasionado.

e) La Entidad Local conservará los poderes de policía necesarios para asegurar la buena marcha de los servicios que conlleven prestaciones directas a favor de la ciudadanía de que se trate.

f) Con carácter general, la prestación se efectuará en dependencias o instalaciones diferenciadas de las de la propia Administración contratante. Si ello no fuera posible, se harán constar las razones objetivas que lo motivan. En estos casos, a efectos de evitar la confusión de plantillas, se intentará que los trabajadores de la empresa contratista no compartan espacios y lugares de trabajo con el personal al servicio de la Entidad Local, y los trabajadores y los medios de la empresa contratista se identificarán mediante los correspondientes signos distintivos, tales como uniformidad o rotulaciones.

g) Además de las causas de resolución del contrato de servicios establecidas en el artículo 313 de la LCSP 2017, serán causas de resolución, el rescate del servicio por la Entidad Local para su gestión directa por razones de interés público y la supresión del servicio por razones de interés público.

## LICITACIÓN Y ADJUDICACIÓN

### **Cláusula 12.- Capacidad, representación y solvencia.**

#### **Capacidad**

Sólo podrán contratar con el sector público las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, que tengan plena capacidad de obrar, no estén incursas en alguna prohibición de contratar de las

Página 11 de 115



AYUNTAMIENTO DE ALBACETE

Código Seguro de Verificación: AEAA AVNC ML9Q 7LZC KFAJ

28-5-2024 PCAP FISCALIZADO 59-2023 - SEFYCU 4893266

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://albacete.sedipualba.es/>

Pág. 11 de 115



FIRMADO POR

FERNANDO ORTEGA FERNÁNDEZ  
JEFE DE SERVICIO  
28/05/2024



Ayuntamiento de  
ALBACETE

NIF: P0200300B

Servicio de Contratación

Expediente 1180414P

señaladas en el artículo 71 de la LCSP, y acrediten su solvencia económica y financiera y técnica o profesional o, en los casos en que sea exigible, o se encuentren debidamente clasificadas.

Cuando, por así determinarlo la normativa aplicable, se le requirieran al contratista determinados requisitos relativos a su organización, destino de sus beneficios, sistema de financiación u otros para poder participar en el correspondiente procedimiento de adjudicación, estos deberán ser acreditados por el licitador al concurrir en el mismo.

Los contratistas deberán contar, con la habilitación empresarial o profesional que, en su caso, sea exigible para la realización de las prestaciones que contribuyan al objeto del contrato.

Las personas jurídicas sólo podrán ser adjudicatarias de contratos cuyas prestaciones estén comprendidas dentro de los fines, objeto o ámbito de actividad que, a tenor de sus estatutos o reglas fundacionales, les sean propios.

En lo que respecta a las empresas comunitarias o de Estados signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo y las empresas no comunitarias se estará a lo dispuesto en los artículos 68 y 69 de la LCSP.

Podrán contratar con el sector público las uniones de empresarios que se constituyan temporalmente al efecto, sin perjuicio de las facultades de la Mesa de Contratación cuando existan indicios de colusión, conforme al artículo 69 de la LCSP, sin que sea necesaria la formalización de las mismas en escritura pública hasta que se haya efectuado la adjudicación del contrato a su favor.

Los empresarios que concurren agrupados en uniones temporales quedarán obligados solidariamente y deberán nombrar un representante o apoderado único de la unión con poderes bastantes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que del contrato se deriven hasta la extinción del mismo, sin perjuicio de la existencia de poderes mancomunados que puedan otorgar para cobros y pagos de cuantía significativa.

Los empresarios que deseen concurrir integrados en una unión temporal deberán indicar los nombres y circunstancias de los que la constituyan y la participación de cada uno, así como que asumen el compromiso de constituirse formalmente en unión temporal en caso de resultar adjudicatarios del contrato. La duración de las uniones temporales de empresarios será coincidente, al menos, con la del contrato hasta su extinción.

El órgano de contratación competente de la Entidad Local adoptará las medidas adecuadas para garantizar que la participación en la licitación de las empresas que hubieran participado previamente en la elaboración de las especificaciones técnicas o de los documentos preparatorios del contrato o hubieran asesorado al órgano de contratación durante la preparación del procedimiento de contratación, no falsee la competencia. Entre tales medidas podrá llegar a establecerse que las citadas empresas, y las empresas a ellas vinculadas, puedan ser excluidas, cuando no haya otro medio de garantizar el cumplimiento del principio de igualdad de trato.

Página 12 de 115



AYUNTAMIENTO DE ALBACETE

Código Seguro de Verificación: AEAA AVNC ML9Q 7LZC KFAJ

28-5-2024 PCAP FISCALIZADO 59-2023 - SEFYCU 4893266

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://albacete.sedipualba.es/>

Pág. 12 de 115



FIRMADO POR

FERNANDO ORTEGA FERNÁNDEZ  
JEFE DE SERVICIO  
28/05/2024



Ayuntamiento de  
ALBACETE

NIF: P0200300B

Servicio de Contratación

Expediente 1180414P

### Representación

Los licitadores que concurren representados por otra persona o los representantes de una sociedad u otro tipo de personificación jurídica **deberán justificar documentalmente que están facultados para ello mediante los poderes y documentos acreditativos de la personalidad.** Si el documento acreditativo de la representación contuviese una delegación permanente de facultades, deberá figurar, además, inscrito en el Registro Mercantil.

Si la persona que actúa con poderes consta su acreditación a través de la inscripción en el Registro Oficial de Licitadores y de Empresas Clasificadas del Sector Público, se podrá justificar esta circunstancia a través de dicho Registro Público.

Ahora bien, y, conforme a las previsiones normativas contempladas en el artículo 15 del Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, de desarrollo parcial de la Ley 30/2007, de 30 de octubre de Contratos del Sector Público o, conforme a la normativa que la sustituya o complemente, los datos relativos a la extensión de las facultades de los representantes o apoderados con capacidad para actuar en nombre y obligar contractualmente a las empresas licitadoras son de inscripción voluntaria, por lo que pudiera suceder que la persona que actúe en representación del licitador no tenga inscrito el poder de representación en el ROLECE y, por tanto, la **aportación de estos poderes y su bastanteo, que sólo se exigirán al contratista propuesto como adjudicatario,** deberá de aportarlo en la fase de requerimiento de la documentación y será realizado, el bastanteo correspondiente por la Asesoría jurídica del órgano de contratación.

### Solvencia

Los empresarios deberán acreditar estar en posesión de las condiciones mínimas de solvencia económica y financiera y profesional o técnica de conformidad con lo previsto en los artículos 86, 87 y 90 de la LCSP, que se señalan en el **apartado 7 del Cuadro de Características del Contrato.**

Tales condiciones mínimas de solvencia se acreditarán en la forma señalada en el anuncio y en el citado **apartado.**

Para acreditarse la solvencia necesaria, el empresario podrá basarse en la solvencia y medios de otras entidades, independientemente de la naturaleza jurídica de los vínculos que tenga con ellas, siempre que demuestre que durante toda la duración de la ejecución del contrato dispondrá efectivamente de esa solvencia y medios, y la entidad a la que recurra no esté incurso en una prohibición de contratar.

En las mismas condiciones, los empresarios que concurren agrupados en las uniones temporales podrán recurrir a las capacidades de entidades ajenas a la unión temporal.

Para ello la empresa que desee recurrir a las capacidades de otras entidades, demostrará que va a disponer de los recursos necesarios mediante la presentación a tal efecto del compromiso por escrito de dichas entidades, compromiso que se presentará por el licitador que hubiera presentado la mejor oferta de conformidad con lo dispuesto en el artículo 150 de la LCSP, previo requerimiento a tal efecto.

Página 13 de 115



AYUNTAMIENTO DE ALBACETE

Código Seguro de Verificación: AEAA AVNC ML9Q 7LZC KFAJ

28-5-2024 PCAP FISCALIZADO 59-2023 - SEFYCU 4893266

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://albacete.sedipualba.es/>

Pág. 13 de 115



FIRMADO POR

FERNANDO ORTEGA FERNÁNDEZ  
JEFE DE SERVICIO  
28/05/2024



Ayuntamiento de  
ALBACETE

NIF: P0200300B

Servicio de Contratación

Expediente 1180414P

Cuando así se determine en el **apartado 27 del Cuadro de Características del Contrato**, deberán ejecutarse directamente por el propio licitador los trabajos que en él se señalan y si así se recoge especificar en la oferta, los nombres y la cualificación profesional del personal responsable de ejecutar la prestación, debiendo comprometerse a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato los medios personales o materiales suficientes para ello.

Dicho compromiso de dedicación o adscripción de los medios personales o materiales suficientes para la ejecución del contrato tendrá carácter de obligación esencial a los efectos de ser considerado como causa de resolución del contrato o de imposición de penalidades por incumplimiento parcial o cumplimiento defectuoso.

### **Cláusula 13.- Garantía provisional**

Cuando excepcional y motivadamente en el expediente se exija la constitución de una garantía provisional, de conformidad con lo previsto en el artículo 106 de la LCSP 2017, su importe será el que figure en el **apartado 9 del Cuadro de Características del Contrato** en el que se señalará su régimen de devolución en cuanto se oponga al presente pliego, sin que su importe sea superior a un 3 por 100 del presupuesto base de licitación del contrato, excluido el Impuesto sobre el Valor Añadido.

La garantía provisional se podrá prestar en cualquiera de las formas previstas en el apartado 1 del artículo 108 de la LCSP 2017 y habrá de depositarse en la Tesorería de esta Entidad Local

Cuando el contrato se haya dividido en lotes, la garantía provisional se fija atendiendo exclusivamente al importe de los lotes para los que el licitador vaya a presentar oferta y no en función del importe del presupuesto total del contrato.

La garantía provisional se extinguirá automáticamente y será devuelta a los licitadores inmediatamente después de la perfección del contrato. En todo caso, la garantía provisional se devolverá al licitador seleccionado como adjudicatario cuando haya constituido la garantía definitiva, pudiendo aplicar el importe de la garantía provisional a la definitiva o proceder a una nueva constitución de esta última.

### **Cláusula 14.- Criterios de adjudicación y desempate**

Para la adjudicación del contrato se tendrán en cuenta los criterios de adjudicación del contrato con la ponderación relativa de los mismos, en su caso, el orden decreciente de importancia que se les atribuye en el **apartado 10 del Cuadro de Características del Contrato**.

Cuando tras la aplicación de los criterios de adjudicación, se produzca un empate entre dos o más ofertas, a los efectos de la adjudicación del contrato, se resolverá el empate aplicando por el orden que se relata a continuación, los criterios sociales vinculados al objeto del contrato, referidos al momento de finalizar el plazo de presentación de ofertas:

Página 14 de 115



AYUNTAMIENTO DE ALBACETE

Código Seguro de Verificación: AEAA AVNC ML9Q 7LZC KFAJ

28-5-2024 PCAP FISCALIZADO 59-2023 - SEFYCU 4893266

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://albacete.sedipualba.es/>

Pág. 14 de 115



FIRMADO POR

FERNANDO ORTEGA FERNÁNDEZ  
JEFE DE SERVICIO  
28/05/2024



Ayuntamiento de  
ALBACETE

NIF: P0200300B

Servicio de Contratación

Expediente 1180414P

- En primer lugar, el mayor porcentaje de trabajadores con discapacidad o en situación de exclusión social en la plantilla de cada una de las empresas, primando en caso de igualdad, el mayor número de trabajadores fijos con discapacidad en plantilla, o el mayor número de personas trabajadoras en exclusión en la plantilla.
- De seguir persistiendo el empate, en segundo lugar, se aplicará el mayor porcentaje de mujeres empleadas en la plantilla de cada una de las empresas.
- En tercer lugar, si los criterios anteriores no se ha producido un desempate, se aplicará como criterio de desempate el menor porcentaje de contratos temporales en la plantilla de cada una de las empresas.
- Y, como criterio residual y de última aplicación, se utilizará el sorteo, en caso de que la aplicación de los anteriores criterios no hubiera dado lugar a desempate.

### **Cláusula 15.- Presentación de proposiciones**

Las proposiciones de los interesados deberán ajustarse a los pliegos y documentación que rigen la licitación, y su presentación supone la aceptación incondicionada por el empresario del contenido de la totalidad de sus cláusulas o condiciones, sin salvedad o reserva alguna, así como la autorización a la mesa y al órgano de contratación para consultar los datos recogidos en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público o en las listas oficiales de operadores económicos de un Estado miembro de la Unión Europea.

Las proposiciones serán secretas y se arbitrarán los medios que garanticen tal carácter hasta el momento de apertura de las proposiciones.

Cada licitador no podrá presentar más de una proposición, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 142 de la LCSP sobre admisibilidad de variantes y si así se recoge en el [apartado 11 del Cuadro de Características del Contrato](#).

Tampoco podrá suscribir ninguna propuesta en unión temporal con otros si lo ha hecho individualmente o figurar en más de una unión temporal.

La infracción de estas normas dará lugar a la no admisión de todas las propuestas por él suscritas.

En la proposición deberá indicarse, como partida independiente, el importe del Impuesto sobre el Valor Añadido que deba ser repercutido.

#### **1.- Medios**

La presentación de proposiciones se llevará de manera general por medios electrónicos en el Perfil del contratante del órgano de contratación, alojado en la **Plataforma de Contratación del Sector Público** (PLACSP), con los requisitos técnicos y de seguridad que la misma establezca en cada momento, de conformidad con los requisitos establecidos en la Disposición adicional decimoquinta de la LCSP 2017, salvo que concurra alguna de las circunstancias previstas en el apartado 3 de la citada Disposición adicional de la LCSP y así se señale en el [apartado 12 del Cuadro de Características del Contrato](#).

Página 15 de 115



AYUNTAMIENTO DE ALBACETE

Código Seguro de Verificación: AEAA AVNC ML9Q 7LZC KFAJ

28-5-2024 PCAP FISCALIZADO 59-2023 - SEFYCU 4893266

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://albacete.sedipualba.es/>

Pág. 15 de 115



FIRMADO POR

FERNANDO ORTEGA FERNÁNDEZ  
JEFE DE SERVICIO  
28/05/2024



Ayuntamiento de  
ALBACETE

NIF: P0200300B

Servicio de Contratación

Expediente 1180414P

Podrán también utilizarse sistemas electrónicos de registro distribuido y otras herramientas, con plena validez legal, para la presentación de ofertas, documentación y otras comunicaciones con el órgano de contratación, en los términos que en cada momento establezca la normativa básica estatal.

El envío por medios electrónicos de las ofertas podrá hacerse:

**a.** Presentando la oferta directamente, a través de la Plataforma de Contratación del Sector Público (PLACSP), (modalidad recomendada).

**b.** En el caso que puedan surgir problemas o dificultades técnicas durante el envío de la oferta de modo que no llegue a completarse dicho envío íntegramente, como por ejemplo, porque la velocidad de subida del canal de transmisión del operador económico no sea suficiente para remitir un volumen determinado de documentos, de la Plataforma de Contratación del Sector Público (PLACSP), se obtendrá un justificante de presentación de la **HUELLA ELECTRÓNICA** o resumen correspondiente a la oferta y se dispondrá de un plazo de 24 horas para remitir la oferta completa al órgano de contratación. De no efectuarse esta segunda remisión en el plazo indicado, se considerará que la oferta ha sido retirada.

Llegado este momento para completar el envío completo de la oferta tendrá dos alternativas:

- ✓ **b.1.) Volver a intentar la remisión de forma telemática mediante el botón: “Enviar documentación”**

En este caso, si la oferta completa se envía con éxito en la PLACSP, recibirá un justificante de presentación de oferta en el que se hará constar tanto la fecha de envío de la huella como la fecha de envío de la oferta completa.

- ✓ **b.2. Descargar el fichero de la oferta mediante el botón “Descargar documentación”** en un soporte electrónico y presentarlo de forma presencial en la Casa consistorial o en cualquiera de los lugares establecidos en el art 16.4 de la ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Publicas o telemáticamente, a través de la Sede Electrónica del Ayuntamiento de Albacete.

Al pulsar el botón “Descargar documentación”, se le solicitará una localización para guardar un archivo con extensión “XML”. NO EDITE este archivo ya que cualquier modificación cambiará el cálculo de la huella electrónica y ya no coincidirá con la que se presentó originalmente. Este archivo es el que deberá enviar a través de un registro físico/electrónico.

Si se opta por la presentación física deberá depositar el soporte electrónico con el archivo detallado:

- Ante el **Servicio de Contratación y Compras del Ayuntamiento de Albacete**, en la 6ª de la Casa consistorial, a cuyos efectos y a través de diligencia se hará constancia de la entrega efectuada, en horario de **09:00 a 14:00 horas**, de **lunes a viernes**, hasta el día que termina el plazo de presentación de oferta; si el plazo concluye en sábado, domingo o festivo, se trasladará el plazo final al primer día hábil siguiente.

Página 16 de 115



AYUNTAMIENTO DE ALBACETE

Código Seguro de Verificación: AEAA AVNC ML9Q 7LZC KFAJ

28-5-2024 PCAP FISCALIZADO 59-2023 - SEFYCU 4893266

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://albacete.sedipualba.es/>

Pág. 16 de 115



FIRMADO POR

FERNANDO ORTEGA FERNÁNDEZ  
JEFE DE SERVICIO  
28/05/2024



Ayuntamiento de  
ALBACETE

NIF: P0200300B

Servicio de Contratación

Expediente 1180414P

- O bien, si se presentara en cualquiera de los lugares señalados en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015 de Procedimiento Administrativo Común, deberá hacerse igualmente dentro de la fecha y hora indicad anteriormente, y el remitente lo habrá de comunicar a través de correo electrónico ([servicio.contratacion@ayto-albacete.es](mailto:servicio.contratacion@ayto-albacete.es)) la fecha de envío, identificándose el destinatario y el remitente, ya que sin la concurrencia de ambos requisitos (presentación y comunicación de haberse presentado antes de las 14:00 h) no será admitida la documentación si se recibe por el órgano de contratación con posterioridad a la fecha y hora de la terminación del plazo señalado en el anuncio de licitación.

Ahora bien, transcurrido 10 días naturales siguientes a la fecha de presentación de manera presencial sin haberse recibido la documentación por el órgano auxiliar del órgano de contratación (Servicio de Contratación y Compras del Ayuntamiento de Albacete), ésta no será admitida en ningún caso. Y, todo ello de conformidad con lo establecido en el artículo 80.4 RGLCAP.

**Importante:** Transcurrido el plazo de **24 HORAS** desde que se presentó la huella sin que se haya remitido la oferta completa, o en el caso de que se realice una nueva oferta (si esto es posible) se considerará que la oferta correspondiente a la huella electrónica anterior ha sido retirada. Por lo que la responsabilidad de completar la oferta en el plazo de 24 horas recaerá exclusivamente en el licitador.

## 2.- Acceso a los pliegos y demás documentación complementaria

El acceso a los pliegos y demás documentación complementaria se ofrecerá por esta Entidad Local a través del perfil de contratante por medios electrónicos, acceso que será libre, directo, completo y gratuito, y que se efectuará desde la fecha de la publicación del anuncio de licitación.

Cuando excepcionalmente, en los casos que señala el apartado 2 del artículo 138 de la LCSP, el acceso a los pliegos y demás documentación complementaria de la licitación se realice por medios electrónicos, lo que se hará constar en el [apartado 12 del Cuadro de Características del Contrato](#), el anuncio de licitación advertirán de esta circunstancia; y el plazo de presentación de las proposiciones o de las solicitudes de participación **se prolongará cinco días**, salvo en el supuesto de tramitación urgente del expediente.

## 3.- Información adicional

Los órganos de contratación de la Entidad Local proporcionarán a todos los interesados en el procedimiento de licitación, a más tardar 6 días antes de que finalice el plazo fijado para la presentación de ofertas, la información adicional sobre los pliegos y demás documentación complementaria que éstos soliciten, a condición de que la hubieren pedido al menos 12 días antes del transcurso del plazo de presentación de las proposiciones, salvo que en el [apartado 13 del Cuadro de Características del Contrato](#) se señale otro.

Si así lo indica el citado **apartado** las respuestas tendrán carácter vinculante y se publicará en el perfil de contratante.

Página 17 de 115



AYUNTAMIENTO DE ALBACETE

Código Seguro de Verificación: AEAA AVNC ML9Q 7LZC KFAJ

28-5-2024 PCAP FISCALIZADO 59-2023 - SEFYCU 4893266

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://albacete.sedipualba.es/>

Pág. 17 de 115



FIRMADO POR

FERNANDO ORTEGA FERNÁNDEZ  
JEFE DE SERVICIO  
28/05/2024



Ayuntamiento de  
ALBACETE

NIF: P0200300B

Servicio de Contratación

Expediente 1180414P

#### 4.- Lugar y plazo

Las proposiciones se presentarán en el lugar y plazo señalado en el anuncio de licitación publicado en el Diario Oficial de la Unión Europea y en el Perfil de Contratante.

El plazo para presentar las proposiciones, en términos generales, no será inferior a **treinta y cinco** días, contados desde la fecha de envío del anuncio de licitación a la Oficina de Publicaciones de la Unión Europea salvo los supuestos reducción contemplados en el artículo 156 de la LCSP, y si constase en el expediente que se hubiera enviado un anuncio de información previa, el plazo anteriormente señalado podrá **reducirse a 15 días**, pero ello sólo será admisible cuando el anuncio voluntario de información previa se hubiera enviado para su publicación con una antelación máxima de doce meses y mínima de 35 días, antes de la fecha del envío del anuncio de licitación, siendo en cada expediente concreto el que se determinará en el [apartado 12 del Cuadro de Características del Contrato](#), así como cuando se haya declarado la urgencia conforme a los señalado en los artículos 119.2.b.2º y 156.3.b de la LCSP

#### 5.- Confidencialidad

De acuerdo con el artículo 133 de la LCSP la entidad local no divulgará la información facilitada por los empresarios que éstos hayan designado como confidencial en el momento de presentar su oferta.

El carácter de confidencial afecta, entre otros, a los secretos técnicos o comerciales, a los aspectos confidenciales de las ofertas y a cualesquiera otras informaciones cuyo contenido pueda ser utilizado para falsear la competencia, ya sea en ese procedimiento de licitación o en otros posteriores.

El deber de confidencialidad del órgano de contratación, así como de sus servicios dependientes no podrá extenderse a todo el contenido de la oferta del adjudicatario

El deber de confidencialidad tampoco podrá impedir la divulgación pública de partes no confidenciales de los contratos celebrados, respetando en todo caso lo dispuesto en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre de Protección de Datos Personales y de Garantía de los derechos Digitales.

Los licitadores por su parte no podrán divulgar la información que con tal carácter se designe durante el plazo que se determine en el [apartado 14 del Cuadro de Características del Contrato](#) (artículo 133.2 de la LCSP).

#### **Cláusula 16.- Contenido de las proposiciones**

Los licitadores deberán presentar la proposición en los sobres o archivos electrónicos que luego se señalan, cerrados y firmados por el licitador o persona que lo representa haciendo constar en cada uno de ellos su respectivo contenido y el nombre del licitador. En el interior de cada sobre se hará constar en hoja independiente su contenido, ordenado numéricamente.

Las empresas extranjeras que contraten en España presentarán la documentación traducida de forma oficial al castellano o, en su caso, a la lengua de la respectiva Comunidad Autónoma en cuyo territorio tenga su sede el órgano de contratación.

Página 18 de 115



AYUNTAMIENTO DE ALBACETE

Código Seguro de Verificación: AEAA AVNC ML9Q 7LZC KFAJ

28-5-2024 PCAP FISCALIZADO 59-2023 - SEFYCU 4893266

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://albacete.sedipualba.es/>

Pág. 18 de 115



FIRMADO POR

FERNANDO ORTEGA FERNÁNDEZ  
JEFE DE SERVICIO  
28/05/2024



Ayuntamiento de  
ALBACETE

NIF: P0200300B

Servicio de Contratación

Expediente 1180414P

Cuando la presentación de las proposiciones se lleve a cabo utilizando medios electrónicos, deberán cumplirse las especificaciones técnicas señaladas a tal efecto en el Perfil de Contratante de la Entidad Local.

### **1.-ARCHIVO ELECTRÓNICO N° 1:**

#### **A. DOCUMENTACION ADMINISTRATIVA**

1) **ANEXO I:** Instancia de solicitud / Declaración responsable por la que acreditan cumplir los requisitos de participación del Pliego de Cláusulas Administrativas y comprensiva de los siguientes apartados:

- I.- Solicitud de participación en la licitación (en el caso de que la empresa fuera extranjera, además sometimiento al fuero español)
- II.- Disponer de la habilitación profesional para el ejercicio de la actividad
- III.- El cumplimiento de los requisitos previos del artículo 140 LCSP (capacidad de obrar, representación, criterios de selección: -solventía o clasificación-, prohibiciones de contratar), así como cumplimiento de obligaciones en materia de discapacidad y de igualdad en materia de género.
- IV.- Compromiso de confidencialidad de datos y pertenencia o no a grupo de empresas.
- V.- Criterios de desempate.
- VI.- Cumplimiento en materia de Prevención de Riesgos Laborales.
- VII.- Vigencia de datos anotados en el Registro oficial de licitadores y empresas clasificadas.
- VIII.- Condiciones de la subcontratación
- IX.- Obligaciones en materia de protección de datos, conforme a lo dispuesto en el Real Decreto Ley 14/2019, de 31 de octubre.
- X.- Indicación de si la mercantil es PYME o no.
- XI.- Consentimiento para el que el Ayuntamiento de Albacete, pueda recabar datos del cumplimiento de obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.

2) **ANEXO II:** Modelo del documento europeo único de contratación (DEUC).

3) **ANEXO VI.** Solo en el caso de concurrir a la licitación en **Unión Temporal de Empresas**, deberá de indicarse el compromiso de su constitución y el porcentaje de participación de cada una de las empresas.

4) **Domicilio:** Todos los licitadores deberán señalar una dirección de correo electrónico (dirección electrónica habilitada) y un número de teléfono y fax, a efectos de notificaciones.

5) Índice de la documentación aportada.

**Los documentos pueden ser originales o aportarse copias auténticas de los mismos, conforme a la legislación vigente.**

Página 19 de 115



AYUNTAMIENTO DE ALBACETE

Código Seguro de Verificación: AEAA AVNC ML9Q 7LZC KFAJ

28-5-2024 PCAP FISCALIZADO 59-2023 - SEFYCU 4893266

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://albacete.sedipualba.es/>

Pág. 19 de 115



FIRMADO POR

FERNANDO ORTEGA FERNÁNDEZ  
JEFE DE SERVICIO  
28/05/2024



Ayuntamiento de  
ALBACETE

NIF: P0200300B

Servicio de Contratación

Expediente 1180414P

**Las circunstancias relativas a la capacidad, solvencia y ausencia de prohibiciones de contratar deberán concurrir en la fecha final de presentación de ofertas y subsistir en el momento de perfección del contrato.**

**B) Documentación relativa a criterios de adjudicación evaluables mediante JUICIO DE VALOR**

Cuando conforme al artículo 145 de la LCSP 2017 se utilicen una pluralidad de criterios de adjudicación, en el archivo electrónico 2 los licitadores incluirán la documentación que deba ser valorada conforme a los criterios cuya ponderación depende de un juicio de valor y en el nº 3 los criterios de fórmulas.

Cuando la totalidad de los criterios de adjudicación deban ser valorados conforme a criterios cuantificables mediante la mera aplicación de fórmulas, no se presentará archivo electrónico 3, incluyendo los criterios de adjudicación automáticos en el archivo electrónico Nº 2.

Cuando se contemplen criterios de adjudicación evaluables a través de juicio de valor y de manera automática, en ningún podrá incluirse, en este archivo electrónico 2 documentos propios del archivo electrónico 3.

**2.-Referencias técnicas**

Cuando conforme al pliego de prescripciones técnicas deban incluirse otros documentos en orden a permitir verificar que la proposición cumple con las especificaciones técnicas requeridas, pero que no sean objeto de valoración, ésta se incluirá en el archivo electrónico 1.

**3.- Archivo electrónico 3. TÍTULO: Documentación relativa a criterios evaluables mediante fórmulas**

**Contenido**

En este archivo electrónico 3 se incluirá la oferta económica y la restante documentación relativa a criterios evaluables mediante fórmulas.

La oferta económica, así como los criterios evaluables mediante fórmulas se ajustarán al modelo que se adjunta como [ANEXO IV](#) y [V](#) de este Pliego.

La oferta económica se presentará en caracteres claros, de modo que serán excluidas aquéllas que tengan omisiones, errores o tachaduras que impidan conocer, claramente, lo que la Entidad Local estime fundamental para considerar la oferta.

Cuando la totalidad de los criterios de adjudicación deban ser valorados conforme a criterios cuantificables mediante la mera aplicación de fórmulas, en este caso se presentará esta documentación en el archivo electrónico nº 2, sin que se habiliten en la plataforma tres archivos.

**4.- Archivos electrónicos a presentar en este procedimiento.**

En el [Anexo XII](#) se señalará la documentación y archivos que se han de presentar en esta licitación.

Página 20 de 115



AYUNTAMIENTO DE ALBACETE

Código Seguro de Verificación: AEAA AVNC ML9Q 7LZC KFAJ

28-5-2024 PCAP FISCALIZADO 59-2023 - SEFYCU 4893266

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://albacete.sedipualba.es/>

Pág. 20 de 115



FIRMADO POR

FERNANDO ORTEGA FERNÁNDEZ  
JEFE DE SERVICIO  
28/05/2024



Ayuntamiento de  
ALBACETE

NIF: P0200300B

Servicio de Contratación

Expediente 1180414P

5.- Consecuencias de inclusión errónea de documentación en archivos diferentes. En ningún caso podrá incluirse, en el archivo electrónico 1, documentos propios del archivo electrónico 2 y 3, ni en el 2, documentos propios del archivo N° 3. A los efectos del cumplimiento del procedimiento establecido legal y reglamentariamente de la forma de presentación de la documentación en archivos independientes, del respeto al principio del secreto de las ofertas y para evitar la contaminación que pudiera existir en el técnico encargado de la valoración, la inclusión de la documentación que debe de contenerse en los archivos electrónico N° 1, 2 y 3 en otros archivos, determinará, en todo caso, la causa de exclusión en el procedimiento de adjudicación del contrato de los licitadores que incurran en dicho supuesto, salvo que pueda acreditarse fehacientemente que la Unidad Técnica de Valoración no ha tenido acceso a la información correspondiente y, por tanto, no le ha podido influir o contaminar en sus decisiones.

#### Cláusula 17- Mesa de Contratación

La Mesa de contratación estará presidida por un miembro de la Corporación o un funcionario de la misma, y formarán parte de ella, como vocales, el Secretario o, en su caso, el titular del órgano que tenga atribuida la función de asesoramiento jurídico, y el Interventor, o, en su caso, el titular del órgano que tenga atribuidas la función de control económico-presupuestario, así como aquellos otros que se designen por el órgano de contratación entre el personal funcionario de carrera o personal laboral al servicio de la Corporación, o miembros electos de la misma, sin que su número, en total, sea inferior a tres.

Los miembros electos no podrán suponer más de un tercio del total de miembros de la misma.

Actuará como Secretario un funcionario de la Corporación.

Tampoco podrá formar parte de las Mesas de contratación el personal que haya participado en la redacción de la documentación técnica del contrato de que se trate, salvo en los supuestos a que se refiere la disposición adicional segunda de la LCSP.

La composición de la Mesa se publicará en el perfil de contratante.

La Mesa de contratación calificará la documentación acreditativa del cumplimiento de los requisitos previos y la declaración responsable incluida en el sobre o archivo electrónico 1.

Será objeto de **subsanción** por los licitadores la declaración responsable y el resto de documentación requerida en el archivo N° 1, a requerimiento del órgano o la mesa de contratación, cuando no se hubiera presentado, o no estuviera adecuadamente cumplimentada la presentada. En tales casos se conferirá al licitador o licitadores afectados un plazo de **tres días hábiles**, a contar desde el siguiente al de recepción del requerimiento de subsanción. De no se subsanar en plazo lo requerido, el órgano o la mesa de contratación entenderá que el licitador desiste de su oferta.

Las actas de la Mesa de contratación de calificación la documentación acreditativa del cumplimiento de los requisitos previos en las que se recoja la admisión y exclusión de las ofertas se publicarán en el perfil de contratante, que actuará como tablón de anuncios, sin perjuicio de la necesaria comunicación o notificación, según proceda, a los licitadores afectados.

Página 21 de 115



AYUNTAMIENTO DE ALBACETE

Código Seguro de Verificación: AEAA AVNC ML9Q 7LZC KFAJ

28-5-2024 PCAP FISCALIZADO 59-2023 - SEFYCU 4893266

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://albacete.sedipualba.es/>

Pág. 21 de 115



FIRMADO POR

FERNANDO ORTEGA FERNÁNDEZ  
JEFE DE SERVICIO  
28/05/2024



Ayuntamiento de  
ALBACETE

NIF: P0200300B

Servicio de Contratación

Expediente 1180414P

El acto de exclusión de un licitador podrá ser notificado a éste en el acto público que celebre la Mesa, si fuera posible por encontrarse algún representante de la empresa y, en su defecto, con arreglo a los restantes procedimientos establecidos en los artículos 40 y siguientes de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

De conformidad con la Disposición adicional decimoquinta de la LCSP, las notificaciones se podrán realizar mediante dirección electrónica habilitada o mediante comparecencia electrónica. Los plazos a contar desde la notificación se computarán desde la fecha de envío de la misma o del aviso de notificación, si fuera mediante comparecencia electrónica, siempre que el acto objeto de notificación se haya publicado el mismo día en el Perfil de contratante del órgano de contratación. En caso contrario los plazos se computarán desde la recepción de la notificación por el interesado.

El plazo para considerar rechazada la notificación electrónica, con los efectos previstos en el artículo 41.5 de la Ley 39/2015, será de diez días naturales computados desde que se tenga constancia de su puesta a disposición del interesado sin que se acceda a su contenido, salvo que de oficio o a instancia del destinatario se compruebe la imposibilidad técnica o material del acceso.

Por acuerdo de la Junta de Gobierno Local del Ayuntamiento de Albacete se ha producido una designación permanente de los miembros de las mesas de contratación, para asistir al órgano de contratación competente para la adjudicación de todos los contratos que se celebren, y en los procedimientos en los que su participación es preceptiva por la Ley, y estará compuesta por los siguientes miembros:

#### **PRESIDENTA/E:**

**Titular:** Jefe de Servicio de Contratación del Ayuntamiento de Albacete.

**Suplentes:** El Presidente será suplido, en casos de vacante, ausencia o enfermedad por

- Primer suplente: Adjuntía a la Jefatura del Servicio de Contratación.
- Segundo suplente: Director de Recursos Humanos y Administración del Instituto Municipal de Deportes del Ayuntamiento de Albacete.
- Tercer Suplente: Jefa de Servicio de Régimen Jurídico, Administración Electrónica y Dependencias Municipales del Ayuntamiento de Albacete.

#### **VOCALES:**

##### **Titulares:**

- La Directora de la Asesoría Jurídica de Ayuntamiento de Albacete.
- El Interventor General del Ayuntamiento de Albacete.
- Un funcionario de carrera o en su defecto interino, o personal laboral, adscrito a cualquier Servicio, de perfil técnico, que no haya intervenido en la redacción de la documentación técnica del contrato.

Página 22 de 115



AYUNTAMIENTO DE ALBACETE

Código Seguro de Verificación: AEAA AVNC ML9Q 7LZC KFAJ

28-5-2024 PCAP FISCALIZADO 59-2023 - SEFYCU 4893266

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://albacete.sedipualba.es/>

Pág. 22 de 115



FIRMADO POR

FERNANDO ORTEGA FERNÁNDEZ  
JEFE DE SERVICIO  
28/05/2024



Ayuntamiento de  
ALBACETE

NIF: P0200300B

Servicio de Contratación

Expediente 1180414P

#### Vocales suplentes:

- En caso de vacante, ausencia o enfermedad de la Directora de la Asesoría Jurídica, será suplida por cualquier letrado/o municipal, según el artículo 2.2.g) del Reglamento de la Asesoría Jurídica del Ayuntamiento de Albacete, así como también la Jefatura de la Oficina Jurídica.
- En caso de vacante, ausencia o enfermedad del Interventor General, será suplido, por orden preferente, por la Jefatura de Sección de Fiscalización del Ayuntamiento de Albacete, por funcionario cualificado de la Intervención General, por el Jefe de Servicio de Presupuestos o Contabilización del Ayuntamiento de Albacete o, finalmente, por el Tesorero Municipal.
- Cualquier otro funcionario de carrera o en su defecto interino, o personal laboral, adscrito a cualquier Servicio, de perfil técnico, que no haya intervenido en la redacción de la documentación técnica del contrato.

#### SECRETARIA/O:

- Titular: Jefa de Negociado del Servicio de Contratación del Ayuntamiento de Albacete.
- Suplentes. Cualquier administrativa del Servicio de Contratación del Ayuntamiento de Albacete.

Conforme a las medidas adoptadas por la Unidad de Autoevaluación de riesgo de fraude del Ayuntamiento de Albacete, **ninguna de las personas participantes en el presente procedimiento de contratación pública tendrá conflicto de intereses con los operadores que formarán parte de este procedimiento.**

#### **Cláusula 18.- Examen de las proposiciones, propuesta de adjudicación y publicidad**

La Mesa de Contratación procederá a la apertura y examen de las proposiciones, formulando la correspondiente propuesta de adjudicación al órgano de contratación, una vez ponderados los criterios que deban aplicarse para efectuar la selección del adjudicatario.

La apertura de las proposiciones deberá efectuarse en el plazo máximo de **veinte días** contado desde la fecha de finalización del plazo para presentar las mismas.

Si la proposición se contiene en más de un archivo electrónico, que deban abrirse en varios actos independientes, el plazo máximo señalado se entenderá cumplido cuando se haya abierto, dentro del mismo, el primero de los archivos electrónicos que componen la proposición.

La apertura de la oferta económica se realizará en acto público, salvo cuando se prevea que en la licitación puedan emplearse medios electrónicos.

Cuando para la valoración de las proposiciones hayan de tenerse en cuenta criterios distintos al del precio, el órgano competente para ello podrá solicitar, antes de formular su propuesta, cuantos

Página 23 de 115



AYUNTAMIENTO DE ALBACETE

Código Seguro de Verificación: AEAA AVNC ML9Q 7LZC KFAJ

28-5-2024 PCAP FISCALIZADO 59-2023 - SEFYCU 4893266

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://albacete.sedipualba.es/>

Pág. 23 de 115



FIRMADO POR

FERNANDO ORTEGA FERNÁNDEZ  
JEFE DE SERVICIO  
28/05/2024



Ayuntamiento de  
ALBACETE

NIF: P0200300B

Servicio de Contratación

Expediente 1180414P

informes técnicos considere precisos. Igualmente, podrán solicitarse estos informes cuando sea necesario verificar que las ofertas cumplen con las especificaciones técnicas del pliego.

También se podrán requerir informes a las organizaciones sociales de usuarios destinatarios de la prestación, a las organizaciones representativas del ámbito de actividad al que corresponda el objeto del contrato, a las organizaciones sindicales, a las organizaciones que defiendan la igualdad de género y a otras organizaciones para la verificación de las consideraciones sociales y ambientales.

La propuesta de adjudicación no crea derecho alguno en favor del licitador propuesto frente a la Entidad Local. No obstante, cuando el órgano de contratación no adjudique el contrato de acuerdo con la propuesta formulada deberá motivar su decisión.

Cuando el único criterio a considerar sea el precio, se entenderá que la mejor oferta es la que incorpora el precio más bajo.

Si en el ejercicio de sus funciones la mesa de contratación, o en su defecto el órgano de contratación, tuviera indicios fundados de conductas colusorias en el procedimiento de contratación, en el sentido definido en el artículo 1 de la Ley 15/2007 de 3 de julio, de Defensa de la Competencia, los trasladará con carácter previo a la adjudicación del contrato a la Comisión Nacional de los Mercados y la Competencia o, en su caso, a la autoridad de competencia autonómica correspondiente, a efectos de que a través de un procedimiento sumarísimo se pronuncie sobre aquellos. La remisión de dichos indicios tendrá efectos suspensivos en el procedimiento de contratación. Si la remisión la realiza la Mesa de Contratación dar cuenta de ello al órgano de contratación.

Serán objeto de **publicación en el Perfil del Contratante** el número e identidad de los licitadores participantes en el procedimiento, así como todas las actas de la mesa de contratación relativas al procedimiento de adjudicación, el informe de valoración de los criterios de adjudicación cuantificables mediante un juicio de valor de cada una de las ofertas, en su caso, los informes sobre las ofertas incurso en presunción de anormalidad a que se refiere el artículo 149.4 de la LCSP 2017 y, en todo caso, la resolución de adjudicación del contrato.

#### **Cláusula 19.- Valoración de las ofertas**

La valoración de los criterios cuya cuantificación dependa de un juicio de valor se hará por los servicios técnicos del órgano de contratación, adscritos a la Unidad Promotora del contrato, debiendo ser suscritas por el técnico o técnicos que realicen la valoración, no pudiendo celebrarse la mesa de contratación de apertura de archivos que contengan los criterios de adjudicación automáticos, hasta que no se incorpore al expediente la valoración técnica de los criterios de adjudicación ponderables a través de juicio de valor.

Página 24 de 115



AYUNTAMIENTO DE ALBACETE

Código Seguro de Verificación: AEAA AVNC ML9Q 7LZC KFAJ

28-5-2024 PCAP FISCALIZADO 59-2023 - SEFYCU 4893266

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://albacete.sedipualba.es/>

Pág. 24 de 115



FIRMADO POR

FERNANDO ORTEGA FERNÁNDEZ  
JEFE DE SERVICIO  
28/05/2024



Ayuntamiento de  
ALBACETE

NIF: P0200300B

Servicio de Contratación

Expediente 1180414P

### **Cláusula 20.- Ofertas anormalmente bajas**

Se considerarán incurso en presunción de anormalidad las ofertas que cumplan los parámetros objetivos que contempla el **apartado 10 del Cuadro de Características del Contrato**.

A los efectos de la consideración de ofertas que incorporan valores anormales o desproporcionados hay que tener en consideración lo siguiente:

Salvo que en los pliegos se estableciera otra cosa, cuando el único criterio de adjudicación sea el del precio, en defecto de previsión en aquellos se aplicarán los parámetros objetivos que se establezcan reglamentariamente y que, en todo caso, determinarán el umbral de anormalidad por referencia al conjunto de ofertas válidas que se hayan presentado, sin perjuicio de lo establecido en el apartado siguiente.

Cuando se utilicen una pluralidad de criterios de adjudicación, se estará a lo establecido en los pliegos que rigen el contrato, en los cuales se han de establecer los parámetros objetivos que deberán permitir identificar los casos en que una oferta se considere anormal, referidos a la oferta considerada en su conjunto.

En cualquier caso, no se puede descartar a priori ninguna oferta deberá tramitarse el procedimiento previsto en el artículo 149 de la LCSP 2017, en el que se solicitará el asesoramiento técnico del servicio correspondiente.

En todo caso, los órganos de contratación rechazarán las ofertas si comprueban que son anormalmente bajas porque vulneran la normativa sobre subcontratación o no cumplen las obligaciones aplicables en materia medioambiental, social o laboral, nacional o internacional, incluyendo el incumplimiento de los convenios colectivos sectoriales vigentes.

Se entenderá en todo caso que la justificación no explica satisfactoriamente el bajo nivel de los precios o costes propuestos por el licitador cuando ésta sea incompleta o se fundamente en hipótesis o prácticas inadecuadas desde el punto de vista técnico, jurídico o económico.

Cuando la empresa que hubiese estado incurso en presunción de anormalidad hubiera resultado adjudicataria del contrato, el órgano de contratación velará por la adecuada ejecución del contrato, sin que se produzca una merma en la calidad de los servicios contratados.

### **Cláusula 21.- Presentación de documentación con carácter previo a la adjudicación**

Una vez aceptada la propuesta de la mesa por el órgano de contratación, los servicios correspondientes requerirán al licitador que haya presentado la mejor oferta de conformidad con el artículo 150 de la LCSP 2017, para que, dentro del plazo de **diez días hábiles**, a contar desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento, presente la documentación justificativa de

Página 25 de 115



AYUNTAMIENTO DE ALBACETE

Código Seguro de Verificación: AEAA AVNC ML9Q 7LZC KFAJ

28-5-2024 PCAP FISCALIZADO 59-2023 - SEFYCU 4893266

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://albacete.sedipualba.es/>

Pág. 25 de 115



FIRMADO POR

FERNANDO ORTEGA FERNÁNDEZ  
JEFE DE SERVICIO  
28/05/2024



Ayuntamiento de  
ALBACETE

NIF: P0200300B

Servicio de Contratación

Expediente 1180414P

las circunstancias reflejadas en la declaración responsable a las que se refiere el artículo 141 de la LCSP 2017.

Si así se exige en el **apartado 19 del Cuadro de Características del Contrato** deberá aportar el compromiso de dedicar o adscribir a la ejecución del contrato los medios personales o materiales suficientes para ello.

Los certificados podrán ser expedidos por medios electrónicos, informáticos o telemáticos, salvo que se establezca otra cosa en el **apartado 10 del Cuadro de Características del Contrato**.

De no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que el licitador ha retirado su oferta, procediéndose a exigirle el importe del 3% del presupuesto base de licitación, IVA excluido, en concepto de penalidad, que se hará efectivo en primer lugar contra la garantía provisional, si se hubiera constituido, sin perjuicio de su consideración como causa de prohibición para contratar por no cumplimentar el requerimiento en plazo mediando dolo, culpa o negligencia.

En tal supuesto, se procederá a recabar la misma documentación al licitador siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas.

El órgano de contratación adjudicará el contrato dentro de los **cinco días** hábiles siguientes a la recepción de la documentación.

#### **Cláusula 22.- Garantía definitiva**

El licitador que presente la oferta económicamente más ventajosa deberá constituir a disposición del órgano de contratación una garantía de un 5 por 100 del precio final ofertado por aquéllos, excluido el Impuesto sobre el Valor Añadido, salvo que se exima motivadamente de tal obligación en **apartado 9 del Cuadro de Características del Contrato** lo que sucederá especialmente en el caso de bienes consumibles cuya entrega y recepción deba efectuarse antes del pago del precio.

En el caso de los contratos con precios provisionales, el porcentaje se calculará con referencia al precio máximo fijado excluido el Impuesto sobre el Valor Añadido.

Cuando el precio del contrato se formule en función de precios unitarios, el importe de la garantía a constituir se fijará atendiendo al presupuesto base de licitación, IVA excluido.

La garantía definitiva podrá prestarse en alguna o algunas de las formas previstas en el artículo 108 de la LCSP 2017.

La acreditación de la constitución de la garantía definitiva podrá hacerse mediante medios electrónicos.

Página 26 de 115



AYUNTAMIENTO DE ALBACETE

Código Seguro de Verificación: AEAA AVNC ML9Q 7LZC KFAJ

28-5-2024 PCAP FISCALIZADO 59-2023 - SEFYCU 4893266

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://albacete.sedipualba.es/>

Pág. 26 de 115



FIRMADO POR

FERNANDO ORTEGA FERNÁNDEZ  
JEFE DE SERVICIO  
28/05/2024



Ayuntamiento de  
ALBACETE

NIF: P0200300B

Servicio de Contratación

Expediente 1180414P

La acreditación de la constitución de la garantía definitiva por el licitador que hubiera presentado la oferta económicamente más ventajosa deberá acreditar en el plazo conferido para la presentación de la documentación previa a la adjudicación.

De no cumplir este requisito por causas a él imputables, la Administración no efectuará la adjudicación a su favor, se entenderá que el licitador ha retirado su oferta, procediéndose a exigirle el importe del 3% del presupuesto base de licitación, IVA excluido, en concepto de penalidad.

Cuando se hagan efectivas sobre la garantía definitiva las penalidades o indemnizaciones exigibles al contratista, este deberá reponer o ampliar aquélla, en la cuantía que corresponda, en el plazo de **quince días** desde la ejecución, incurriendo en caso contrario en causa de resolución.

Cuando, como consecuencia de una modificación del contrato, experimente variación el precio del mismo, deberá reajustarse la garantía, para que guarde la debida proporción con el nuevo precio modificado, en el plazo de **quince días** contados desde la fecha en que se notifique al empresario el acuerdo de modificación.

A estos efectos no se considerarán las variaciones de precio que se produzcan como consecuencia de la aprobación de la revisión de precios del contrato.

La garantía definitiva responderá de los conceptos a los que se refiere el artículo 110 de la LCSP 2017.

Si la oferta del adjudicatario resultara incurso inicialmente en presunción de anormalidad la garantía definitiva a constituir será del 10 por 100 del precio final ofertado.

#### **Cláusula 23.- Garantía complementaria**

En casos especiales, el órgano de contratación si así se determina en el **apartado 9 del Cuadro de Características del Contrato** además de la garantía definitiva, se prestará una complementaria de hasta un 5 por 100 del precio final ofertado por el licitador que presentó la oferta económicamente más ventajosa, excluido el Impuesto sobre el Valor Añadido pudiendo alcanzar la garantía total un 10 por 100 del citado precio. Constituyen casos especiales aquellos contratos en los que, debido al riesgo que en virtud de ellos asume el órgano de contratación, por su especial naturaleza, régimen de pagos o condiciones del cumplimiento del contrato, resulte aconsejable incrementar el porcentaje de la garantía definitiva ordinaria a que se refiere el apartado anterior, lo que deberá acordarse mediante resolución motivada.

#### **Cláusula 24.- Decisión de no adjudicar o celebrar el contrato y desistimiento del procedimiento de adjudicación**

Cuando el órgano de contratación desista del procedimiento de adjudicación o decida no adjudicar o celebrar el contrato cuando se haya efectuado la correspondiente convocatoria, lo notificará a los

Página 27 de 115



AYUNTAMIENTO DE ALBACETE

Código Seguro de Verificación: AEAA AVNC ML9Q 7LZC KFAJ

28-5-2024 PCAP FISCALIZADO 59-2023 - SEFYCU 4893266

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://albacete.sedipualba.es/>

Pág. 27 de 115



FIRMADO POR

FERNANDO ORTEGA FERNÁNDEZ  
JEFE DE SERVICIO  
28/05/2024



Ayuntamiento de  
ALBACETE

NIF: P0200300B

Servicio de Contratación

Expediente 1180414P

licitadores, informando a la Comisión Europea de esta decisión al haberse anunciado el contrato en el «Diario Oficial de la Unión Europea» por hallarse sujeto a regulación armonizada.

La decisión de no adjudicar o celebrar el contrato o el desistimiento del procedimiento podrán acordarse por el órgano de contratación antes de la formalización, debiendo compensarse a los licitadores por los gastos en que hubiesen incurrido en la forma prevista en el anuncio y en el **apartado 16 del Cuadro de Características del Contrato**, o, en su defecto, de acuerdo con los criterios de valoración empleados para el cálculo de la responsabilidad patrimonial de la Administración, a través de los trámites del procedimiento administrativo común.

Sólo podrá adoptarse la decisión de no adjudicar o celebrar el contrato por razones de interés público debidamente justificadas en el expediente, en cuyo caso, no podrá promoverse una nueva licitación de su objeto en tanto subsistan las razones alegadas para fundamentar la decisión.

El desistimiento del procedimiento debe estar fundado en una infracción no subsanable de las normas de preparación del contrato o de las reguladoras del procedimiento de adjudicación, debiendo justificarse en el expediente la concurrencia de la causa. El desistimiento no impedirá la iniciación inmediata de un procedimiento de licitación.

#### **Cláusula 25.- Adjudicación y notificación**

Una vez comprobada la documentación del cumplimiento de requisitos previos (capacidad y representación), previa fiscalización del compromiso del gasto por la Intervención en los términos previstos en el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, en un plazo no superior a 5 días, se procederá a adjudicar el contrato a favor del licitador propuesto como adjudicatario, procediéndose, una vez adjudicado el mismo, a su formalización.

La resolución motivada de adjudicación se notificará a los licitadores, debiendo ser publicada en el perfil de contratante en el plazo de **15 días**.

La notificación y la publicidad deberán contener la información necesaria que permita a los interesados en el procedimiento de adjudicación interponer recurso suficientemente fundado contra la decisión de adjudicación, y entre ella en todo caso deberá figurar la siguiente:

- Con respecto a los licitadores excluidos del procedimiento de adjudicación, los motivos por los que no se haya admitido su oferta, los motivos de la decisión de no equivalencia o de la decisión de que los servicios no se ajustan a los requisitos de rendimiento o a las exigencias funcionales; y un desglose de las valoraciones asignadas a los distintos licitadores, incluyendo al adjudicatario.
- En todo caso, el nombre del adjudicatario, las características y ventajas de la proposición del adjudicatario determinantes de que haya sido seleccionada la oferta de este con preferencia

Página 28 de 115



AYUNTAMIENTO DE ALBACETE

Código Seguro de Verificación: AEAA AVNC ML9Q 7LZC KFAJ

28-5-2024 PCAP FISCALIZADO 59-2023 - SEFYCU 4893266

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://albacete.sedipualba.es/>

Pág. 28 de 115



FIRMADO POR

FERNANDO ORTEGA FERNÁNDEZ  
JEFE DE SERVICIO  
28/05/2024



Ayuntamiento de  
ALBACETE

NIF: P0200300B

Servicio de Contratación

Expediente 1180414P

respecto de las que hayan presentado los restantes licitadores cuyas ofertas hayan sido admitidas.

La notificación se realizará por medios electrónicos de conformidad con lo establecido en la disposición adicional decimoquinta de la LCSP 2017.

#### **Cláusula 26.- Sucesión en el procedimiento**

Si durante la tramitación del procedimiento y antes de la formalización del contrato se produce una operación de fusión, escisión, transmisión del patrimonio empresarial o de una rama de la actividad, le sucederá a la empresa licitadora o candidata en su posición en el procedimiento la sociedad absorbente, la resultante de la fusión, la beneficiaria de la escisión o la adquirente del patrimonio empresarial o de la correspondiente rama de actividad, siempre que reúna las condiciones de capacidad y ausencia de prohibición de contratar y acredite su solvencia y clasificación en las condiciones exigidas en este pliego de cláusulas administrativas particulares para poder participar en el procedimiento de adjudicación.

#### **Cláusula 27.- Formalización del contrato**

##### **Formalización**

El contrato deberá formalizarse en documento administrativo que se ajustará con exactitud a las condiciones de la licitación, constituyendo dicho documento título suficiente para acceder a cualquier registro público. No obstante, el contratista podrá solicitar que el contrato se eleve a escritura pública, corriendo de su cargo los correspondientes gastos. En ningún caso se podrán incluir en el documento en que se formalice el contrato cláusulas que impliquen alteración de los términos de la adjudicación.

Cuando el contrato sea susceptible de recurso especial en materia de contratación conforme al artículo 44 de la LCSP 2017, la formalización no podrá efectuarse antes de que transcurran quince días hábiles desde que se remita la notificación de la adjudicación a los licitadores.

Los servicios dependientes del órgano de contratación requerirán al adjudicatario para que formalice el contrato en plazo no superior a cinco días a contar desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento, una vez transcurrido el plazo previsto en el párrafo anterior sin que se hubiera interpuesto recurso que lleve aparejada la suspensión de la formalización del contrato. De igual forma procederá cuando el órgano competente para la resolución del recurso hubiera levantado la suspensión.

En los restantes casos, la formalización del contrato deberá efectuarse no más tarde de los quince días hábiles siguientes a aquel en que se realice la notificación de la adjudicación a los licitadores y candidatos.

Página 29 de 115



AYUNTAMIENTO DE ALBACETE

Código Seguro de Verificación: AEAA AVNC ML9Q 7LZC KFAJ

28-5-2024 PCAP FISCALIZADO 59-2023 - SEFYCU 4893266

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://albacete.sedipualba.es/>

Pág. 29 de 115



FIRMADO POR

FERNANDO ORTEGA FERNÁNDEZ  
JEFE DE SERVICIO  
28/05/2024



Ayuntamiento de  
ALBACETE

NIF: P0200300B

Servicio de Contratación

Expediente 1180414P

Cuando por causas imputables al adjudicatario no se hubiese formalizado el contrato dentro del plazo indicado se le exigirá el importe del 3% del presupuesto base de licitación, IVA excluido, en concepto de penalidad, que se hará efectivo en primer lugar contra la garantía definitiva, si se hubiera constituido, sin perjuicio de su consideración como causa de prohibición para contratar.

En tal caso, el contrato se adjudicará al siguiente licitador por el orden en que hubieran quedado clasificadas las ofertas, previa presentación de la documentación acreditativa del cumplimiento de los requisitos previos, en los plazos antes señalados.

Si las causas de la no formalización fueren imputables a la Administración, se indemnizará al contratista de los daños y perjuicios que la demora le pudiera ocasionar.

No podrá procederse a la ejecución del contrato con carácter previo a su formalización.

En tal caso, el contrato se adjudicará al siguiente licitador por el orden en que hubieran quedado clasificadas las ofertas, previa presentación de la documentación acreditativa del cumplimiento de los requisitos previos, en los plazos antes señalados.

#### **Anuncio de formalización**

La formalización del contrato junto con el correspondiente contrato se publicará en el Perfil del Contratante en un plazo no superior a **quince días** tras el perfeccionamiento del contrato en el perfil de contratante del órgano de contratación.

El anuncio de formalización contendrá la información recogida en el Anexo III de la LCSP 2017.

Podrán no publicarse determinados datos relativos a la celebración del contrato cuando se considere, justificándose debidamente en el expediente, que la divulgación de esa información puede obstaculizar la aplicación de una norma, resultar contraria al interés público o perjudicar intereses comerciales legítimos de empresas públicas o privadas o la competencia leal entre ellas, o cuando se trate de contratos declarados secretos o reservados o cuya ejecución deba ir acompañada de medidas de seguridad especiales conforme a la legislación vigente, o cuando lo exija la protección de los intereses esenciales de la seguridad del Estado y así se haya declarado de conformidad con lo previsto en la letra c) del apartado 2 del artículo 19 de la LCSP 2017.

En tal caso deberá recabarse la emisión de informe por el Consejo de Transparencia y Buen Gobierno a que se refiere la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno en los términos del artículo 154 de la LCSP 2017.

### **EFFECTOS Y EXTINCIÓN DEL CONTRATO**

#### **Cláusula 28.- Efectos y extinción del contrato**

28.1. El presente contrato se regirá, en cuanto a los actos preparatorios de competencia y adjudicación, relacionados con el mismo, por las reglas del Derecho Público. En consecuencia, las cuestiones litigiosas surgidas sobre los citados actos separables serán resueltas por el órgano de

Página 30 de 115



AYUNTAMIENTO DE ALBACETE

Código Seguro de Verificación: AEAA AVNC ML9Q 7LZC KFAJ

28-5-2024 PCAP FISCALIZADO 59-2023 - SEFYCU 4893266

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://albacete.sedipualba.es/>

Pág. 30 de 115



FIRMADO POR

FERNANDO ORTEGA FERNÁNDEZ  
JEFE DE SERVICIO  
28/05/2024



Ayuntamiento de  
ALBACETE

NIF: P0200300B

Servicio de Contratación

Expediente 1180414P

contratación competente, cuyos acuerdos pondrán fin a la vía administrativa y contra los mismos podrá interponerse recurso contencioso-administrativo, ante el Juzgado de lo Contencioso-administrativo de Albacete, de acuerdo con lo dispuesto en la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa. No obstante, el interesado podrá optar por interponer recurso especial en materia de contratación regulado en el artículo 44 de la LCSP 2017, toda vez que se trata de un servicio de valor estimado superior a 100.000 €, conforme a los plazos, requisitos y efectos señalados en los artículos 44 a 60 de la LCSP 2017.

El órgano competente para la resolución del recurso especial en materia de contratación será el Tribunal Administrativo Central de Recursos Contractuales, en virtud de la atribución de competencias otorgada por el convenio de colaboración entre el Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas y la Comunidad Autónoma de Castilla la Mancha sobre atribución de competencia de recursos contractuales.

A efectos prácticos, la dirección y resto de datos del Tribunal Administrativo Central de Recursos Contractuales es la siguiente:

- Dirección: Avda. General Perón, Nº 38, planta 8ª. 28020.- Madrid (España).
- Teléfono: +34 913491446.
- Fax: +34 913491441.
- Correo electrónico: [tribunal\\_recursos.contratos@minhap.es](mailto:tribunal_recursos.contratos@minhap.es)
- Dirección internet: <http://www.minhap.gob.es>

La interposición del recurso especial en materia de contratación, tendrá carácter potestativo, por lo que los interesados podrán interponer directamente recurso contencioso-administrativo, ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Albacete, de acuerdo con lo dispuesto en la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción contencioso administrativa.

28.2. En cuanto a los efectos y extinción el contrato se somete a las reglas generales del Derecho privado, correspondiendo a la Jurisdicción Civil dilucidar las controversias entre las partes

#### **Cláusula 29.- Resolución del contrato**

Al tratarse de un contrato sujeto a regulación armonizada, son causas de resolución del contrato, las generales contempladas en el artículo 211 LCSP, que expresamente señala los siguientes:

- La muerte o incapacidad sobrevenida del contratista individual o la extinción de la personalidad jurídica de la sociedad contratista, sin perjuicio de lo previsto en el artículo 98 relativo a la sucesión del contratista.
- La declaración de concurso o la declaración de insolvencia en cualquier otro procedimiento.
- El mutuo acuerdo entre la Administración y el contratista.

Página 31 de 115



AYUNTAMIENTO DE ALBACETE

Código Seguro de Verificación: AEAA AVNC ML9Q 7LZC KFAJ

28-5-2024 PCAP FISCALIZADO 59-2023 - SEFYCU 4893266

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://albacete.sedipualba.es/>

Pág. 31 de 115



FIRMADO POR

FERNANDO ORTEGA FERNÁNDEZ  
JEFE DE SERVICIO  
28/05/2024



Ayuntamiento de  
ALBACETE

NIF: P0200300B

Servicio de Contratación

Expediente 1180414P

- La demora en el cumplimiento de los plazos por parte del contratista. En todo caso el retraso injustificado sobre el plan de trabajos establecido en el pliego o en el contrato, en cualquier actividad, por un plazo superior a un tercio del plazo de duración inicial del contrato, incluidas las posibles prórrogas.
- La demora en el pago por parte de la Administración por plazo superior al establecido en el apartado 6 del artículo 198 o el inferior que se hubiese fijado al amparo de su apartado 8.
- El incumplimiento de la obligación principal del contrato.

Serán, asimismo causas de resolución del contrato, el incumplimiento de las restantes obligaciones esenciales siempre que estas últimas hubiesen sido calificadas como tales en los pliegos o en el correspondiente documento descriptivo (**apartado 32 cuadro características del contrato**), cuando concurren los dos requisitos siguientes:

1.º Que las mismas respeten los límites que el apartado 1 del artículo 34 establece para la libertad de pactos.

2.º Que figuren enumeradas de manera precisa, clara e inequívoca en los pliegos o en el documento descriptivo, no siendo admisibles cláusulas de tipo general.

Además, de las causas generales antes detalladas, también son causas específicas de resolución de este contrato, las contempladas en el artículo 313 LCSP que señala concretamente las siguientes:

- a) El desistimiento antes de iniciar la prestación del servicio o la suspensión por causa imputable al órgano de contratación de la iniciación del contrato por plazo superior a cuatro meses a partir de la fecha señalada en el mismo para su comienzo, salvo que en el pliego se señale otro menor.
- b) El desistimiento una vez iniciada la prestación del servicio o la suspensión del contrato por plazo superior a ocho meses acordada por el órgano de contratación, salvo que en el pliego se señale otro menor.
- c) Los contratos complementarios quedarán resueltos, en todo caso, cuando se resuelva el contrato principal.

En los casos en que concurren diversas causas de resolución del contrato con diferentes efectos en cuanto a las consecuencias económicas de la extinción, deberá atenderse a la que haya aparecido con prioridad en el tiempo.

A la extinción de los contratos de servicios no podrá producirse en ningún caso la consolidación de las personas que hayan realizado los trabajos objeto del contrato como personal de la entidad contratante. A tal fin, los empleados o responsables de la Administración deben abstenerse de realizar actos que impliquen el ejercicio de facultades que, como parte de la relación jurídico laboral, le corresponden a la empresa contratista.





FIRMADO POR

FERNANDO ORTEGA FERNÁNDEZ  
JEFE DE SERVICIO  
28/05/2024



Ayuntamiento de  
ALBACETE

NIF: P0200300B

Servicio de Contratación

Expediente 1180414P

### **Cláusula 30.- Pago del precio del contrato**

El pago del precio podrá hacerse de manera total o parcial, mediante abonos a cuenta o, en el caso de contratos de tracto sucesivo, mediante pago en cada uno de los vencimientos que se hubiesen estipulado. En los casos en que el importe acumulado de los abonos a cuenta sea igual o superior con motivo del siguiente pago al 90 por ciento del precio del contrato incluidas, en su caso, las modificaciones aprobadas, al expediente de pago que se tramite habrá de acompañarse, cuando resulte preceptiva, la comunicación efectuada a la Intervención correspondiente para su eventual asistencia a la recepción en el ejercicio de sus funciones de comprobación material de la inversión.

El contratista tendrá también derecho a percibir abonos a cuenta sobre su importe por las operaciones preparatorias de la ejecución del contrato y que estén comprendidas en el objeto del contrato en las condiciones señaladas en **apartado 22 del Cuadro de Características del Contrato**.

Sin perjuicio de lo establecido en el apartado 4 del artículo 210 de la LCSP 2017 en relación a la liquidación del contrato, la Entidad Local deberá aprobar los documentos que acrediten la conformidad con lo dispuesto en el contrato de los servicios prestados, dentro de los treinta días siguientes a su expedición salvo lo señalado en el **apartado 22**, siempre que no sea manifiestamente abusivo para el acreedor en el sentido del artículo 9 de la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales.

La Entidad Local tendrá la obligación de abonar el precio dentro de los treinta días siguientes a la fecha de aprobación de los documentos señalados en el apartado anterior, siempre y cuando haya presentado la correspondiente factura en tiempo y forma en dicho plazo.

Si se observase que la factura presentada adolece de algún requisito exigible, se solicitará su subsanación sin que empiece a computarse el plazo señalado hasta su corrección.

Si el contratista incumpliera el plazo de treinta días para presentar la factura ante el registro administrativo correspondiente en los términos establecidos en la normativa vigente sobre factura electrónica, el devengo de intereses no se iniciará hasta transcurridos treinta días desde la fecha de la correcta presentación de la factura, sin que la Administración haya aprobado la conformidad, si procede, y efectuado el correspondiente abono.

De acuerdo con lo señalado en la Disposición adicional trigésima segunda de la LCSP 2017 el contratista tendrá la obligación de presentar la factura ante el correspondiente registro administrativo a efectos de su remisión al órgano administrativo o unidad a quien corresponda la tramitación de la misma en los términos señalados en el **apartado 22 del Cuadro de Características del Contrato** que recoge la identificación del órgano administrativo con competencias en materia de contabilidad pública, la identificación del órgano de contratación y del destinatario, que deberán constar en la factura correspondiente.

En los supuestos fijados en la Ley 25/2013, de 27 de diciembre, de Impulso a la Factura Electrónica y Creación del Registro Contable de Facturas del Sector Público deberá presentarse en formato

Página 33 de 115



AYUNTAMIENTO DE ALBACETE

Código Seguro de Verificación: AEAA AVNC ML9Q 7LZC KFAJ

28-5-2024 PCAP FISCALIZADO 59-2023 - SEFYCU 4893266

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://albacete.sedipualba.es/>

Pág. 33 de 115



FIRMADO POR

FERNANDO ORTEGA FERNÁNDEZ  
JEFE DE SERVICIO  
28/05/2024



Ayuntamiento de  
ALBACETE

NIF: P0200300B

Servicio de Contratación

Expediente 1180414P

electrónico. En tales supuestos la presentación de la factura en el Punto General de Acceso equivale a la presentación en un registro administrativo (7) .

En todo caso, si el contratista incumpliera el plazo de treinta días para presentar la factura ante el registro administrativo correspondiente en los términos establecidos en la normativa vigente sobre factura electrónica, el devengo de intereses no se iniciará hasta transcurridos treinta días desde la fecha de la correcta presentación de la factura, sin que la Administración haya aprobado la conformidad, si procede, y efectuado el correspondiente abono.

Si la demora en el pago fuese superior a cuatro meses, el contratista podrá proceder, en su caso, a la suspensión del cumplimiento del contrato, debiendo comunicar a la Administración, con un mes de antelación, tal circunstancia, a efectos del reconocimiento de los derechos que puedan derivarse de dicha suspensión, en los términos establecidos en esta Ley.

Si la demora de la Administración fuese superior a seis meses, el contratista tendrá derecho, asimismo, a resolver el contrato y al resarcimiento de los perjuicios que como consecuencia de ello se le originen.

Sin perjuicio de lo establecido en las normas tributarias y de la Seguridad Social, los abonos a cuenta que procedan por la ejecución del contrato solo podrán ser **embargados** en los siguientes supuestos:

- a) Para el pago de los salarios devengados por el personal del contratista en la ejecución del contrato y de las cuotas sociales derivadas de los mismos.
- b) Para el pago de las obligaciones contraídas por el contratista con los subcontratistas y suministradores referidas a la ejecución del contrato.

Con arreglo al artículo 308.3 de la LCSP 2017 la financiación y pago de estos contratos se ajustará al ritmo requerido en la ejecución de los componentes de prestación requeridos, debiendo adoptarse a este fin por el responsable del contrato, las medidas que sean necesarias para la programación de las anualidades y durante el período de ejecución.

En los contratos para para actividades docentes si así se contempla en el **apartado 22 del Cuadro de Características del Contrato** podrá establecerse el pago parcial anticipado, previa constitución de garantía por parte del contratista, sin que pueda autorizarse su cesión.

El pago parcial mediante la entrega de otros bienes de la misma clase será de aplicación a los contratos de servicios para la gestión de los sistemas de información, los de servicios de telecomunicación y los contratos de mantenimiento de estos sistemas, suministros de equipos y terminales y adaptaciones necesarias como cableado, canalizaciones y otras análogas, siempre que vayan asociadas a la prestación de estos servicios y se contraten conjuntamente con ellos, entendiéndose que los bienes a entregar, en su caso, por la Administración han de ser bienes y equipos informáticos y de telecomunicaciones.





FIRMADO POR

FERNANDO ORTEGA FERNÁNDEZ  
JEFE DE SERVICIO  
28/05/2024



Ayuntamiento de  
ALBACETE

NIF: P0200300B

Servicio de Contratación

Expediente 1180414P

### **Cláusula 31.- Revisión de precios**

En cuanto a la revisión de precios, el apartado segundo y quinto del artículo 103 de la LCSP, preceptúa lo siguiente:

(.....)

2. Previa justificación en el expediente y de conformidad con lo previsto en el Real Decreto al que se refieren los artículos 4 y 5 de la Ley 2/2015, de 30 de marzo, de desindexación de la economía española, la revisión periódica y predeterminada de precios sólo se podrá llevar a cabo en los contratos de obra, en los contratos de suministros de fabricación de armamento y equipamiento de las Administraciones Públicas, en los contratos de suministro de energía y en aquellos otros contratos en los que el período de recuperación de la inversión sea igual o superior a cinco años. Dicho período se calculará conforme a lo dispuesto en el Real Decreto anteriormente citado.

No se considerarán revisables en ningún caso los costes asociados a las amortizaciones, los costes financieros, los gastos generales o de estructura ni el beneficio industrial. Los costes de mano de obra de los contratos distintos de los de obra, suministro de fabricación de armamento y equipamiento de las Administraciones Públicas, se revisarán cuando el período de recuperación de la inversión sea igual o superior a cinco años y la intensidad en el uso del factor trabajo sea considerada significativa, de acuerdo con los supuestos y límites establecidos en el Real Decreto.

No obstante, previa justificación en el expediente, podrá admitirse la revisión de precios en los contratos que no sean de obras, de suministros de fabricación de armamento y equipamiento de las Administraciones Públicas o de suministro de energía, aunque su período de recuperación de la inversión sea inferior a cinco años siempre que la suma de la participación en el presupuesto base de licitación del contrato de las materias primas, bienes intermedios y energía que se hayan de emplear supere el 20 por ciento de dicho presupuesto. En estos casos la revisión solo podrá afectar a la fracción del precio del contrato que representa dicha participación. El pliego deberá indicar el peso de cada materia prima, bien intermedio o suministro energético con participación superior al 1 por ciento y su respectivo índice oficial de revisión de precios. No será exigible para la inclusión en los pliegos de la fórmula de revisión a aplicar al precio del contrato la emisión de informe por el Comité Superior de Precios de Contratos del Estado.

(.....).

5. Salvo en los contratos de suministro de energía, cuando proceda, la revisión periódica y predeterminada de precios en los contratos del sector público tendrá lugar en los términos establecidos en este capítulo, cuando el contrato se hubiese ejecutado, al menos, en el 20 por ciento de su importe y hubiese transcurrido un año desde su formalización. En consecuencia, el primer 20 por ciento ejecutado y el importe ejecutado en el primer año transcurrido desde la formalización quedarán excluidos de la revisión.





FIRMADO POR

FERNANDO ORTEGA FERNÁNDEZ  
JEFE DE SERVICIO  
28/05/2024



Ayuntamiento de  
ALBACETE

NIF: P0200300B

Servicio de Contratación

Expediente 1180414P

No obstante, la condición relativa al porcentaje de ejecución del contrato no será exigible a efectos de proceder a la revisión periódica y predeterminada en los contratos de concesión de servicios.

Por tanto, en caso de procedencia de la revisión de precios, esta se realizará conforme a lo dispuesto en la Ley 2/2015 de 30 de marzo, de desindexación de la economía española y el Real Decreto 55/2017, de 3 de febrero, por el que se desarrolla la Ley 2/2015, de 30 de marzo, de desindexación de la economía española y los artículos 103 a 105 de la LCSP.

Si no cupiera en este contrato la aplicabilidad de la revisión de precios se indicará en el **apartado 24 del Cuadro de Características del Contrato**.

No se considerará revisables en ningún caso los costes asociados a las amortizaciones, los costes financieros, los gastos generales o de estructura ni el beneficio industrial.

La fórmula de revisión que se aplicará, atendiendo a la naturaleza de cada contrato y la estructura y evolución de los costes de las prestaciones del mismo es la que se detalla, en su caso, en el [apartado 24 del Cuadro de Características del Contrato](#).

### **Cláusula 32.- Obligaciones relativas a la fiscalidad, protección del medio ambiente, empleo y condiciones laborales y de contratar a un porcentaje específico de personas con discapacidad**

El contratista está obligado al cumplimiento de la normativa vigente en materia laboral, de seguridad social, de integración social de minusválidos y de prevención de riesgos laborales, conforme a lo dispuesto en la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, sobre Prevención de Riesgos Laborales, y sus normas reglamentarias y de desarrollo.

En el modelo de proposición económica que figura como **Anexo IV Y V** al presente pliego se hará manifestación expresa que se han tenido en cuenta en sus ofertas las obligaciones derivadas de las disposiciones vigentes en materia de fiscalidad, protección del medio ambiente, protección del empleo, igualdad de género, condiciones de trabajo, prevención de riesgos laborales e inserción sociolaboral de las personas con discapacidad, y a la obligación de contratar a un número o porcentaje específico de personas con discapacidad, y protección del medio ambiente, sin perjuicio de la aplicación de lo dispuesto en el artículo 149 de la LCSP 2017 sobre verificación de las ofertas que incluyan valores anormales o desproporcionados.

Los licitadores podrán obtener la información pertinente sobre las obligaciones relativas a la fiscalidad, a la protección del medio ambiente, y a las disposiciones vigentes en materia de protección del empleo, condiciones de trabajo y prevención de riesgos laborales, y a las disposiciones vigentes en materia de protección del empleo, igualdad de género, condiciones de trabajo y prevención de riesgos laborales e inserción sociolaboral de las personas con discapacidad, y a la obligación de contratar a un número o porcentaje específico de personas con discapacidad que serán aplicables a los trabajos efectuados en la obra o a los servicios prestados durante la ejecución del

Página 36 de 115



AYUNTAMIENTO DE ALBACETE

Código Seguro de Verificación: AEAA AVNC ML9Q 7LZC KFAJ

28-5-2024 PCAP FISCALIZADO 59-2023 - SEFYCU 4893266

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://albacete.sedipualba.es/>

Pág. 36 de 115



FIRMADO POR

FERNANDO ORTEGA FERNÁNDEZ  
JEFE DE SERVICIO  
28/05/2024



Ayuntamiento de  
ALBACETE

NIF: P0200300B

Servicio de Contratación

Expediente 1180414P

contrato, en los organismos que se señalan en **apartado 21 del Cuadro de Características del Contrato**.

El Adjudicatario está obligado al cumplimiento de las disposiciones vigentes en materia laboral, teniendo la obligación de cumplir las condiciones salariales de los trabajadores conforme al convenio colectivo sectorial de aplicación, de seguridad social y de seguridad e higiene en el trabajo, así como deberá cumplir con la normativa sobre prevención de riesgos laborales y de garantizar la seguridad y salud de los trabajadores y, a cuyos efectos, entre otras obligaciones, **antes del inicio de la actividad deberá acreditar por escrito en el Servicio de Prevención de Riesgos Laborales de este Ayuntamiento que ha realizado para los servicios contratados la evaluación de riesgos y la planificación de la actividad preventiva y que, en su caso, ha cumplido sus obligaciones en materia de información y formación respecto de los trabajadores que vayan a prestar sus servicios en el centro en cuestión. Asimismo, deberá aportar al Ayuntamiento el justificante de la entrega de equipos de protección individual que, en su caso, sea necesario.**

El Ayuntamiento de Albacete podrá paralizar temporal o definitivamente los trabajos a ejecutar cuando se incumpla la normativa vigente en prevención de riesgos laborales y las medidas y/o procedimientos que tenga establecidos, así como el no llevar a efecto la coordinación de actividades empresariales, según el artículo 24 de la Ley de Prevención de Riesgos Laborales, cuando proceda.

Con carácter general, es obligación esencial, en materia de prevención de riesgos laborales, el cumplimiento de la coordinación de actividades empresariales, cuando sea solicitado por el Servicio de Prevención de Riesgos Laborales del Ayuntamiento de Albacete, antes del inicio de la actividad, Si se incumple de modo reiterativo, tres requerimientos de la documentación preceptiva (según procedimiento de aplicación en la materia), será considerado:

- ✓ Amonestación, tras caso omiso de primer requerimiento.
- ✓ Infracción leve: tras caso omiso del segundo requerimiento. Se podrá imponer una penalidad por importe del 5% del importe del contrato.
- ✓ Infracción grave: tras caso omiso del tercer requerimiento. En este caso, se tipifica como causa de resolución.

No obstante, y, con independencia de lo establecido anteriormente, cuando la materia de prevención de riesgos laborales, se considere una condición especial de ejecución, podrá tener, además de lo establecido previamente, otro régimen aplicable en cuanto a los incumplimientos derivados de esa materia.

Las pérdidas ocasionadas por la paralización correrán a cargo de la empresa contratista, sin perjuicio de las reclamaciones que pudiera plantear el Ayuntamiento de Albacete.

El contratista principal será responsable de cumplir y hacer cumplir tanto a sus trabajadores, como a los subcontratistas, la Ley de Prevención de Riesgos Laborales.

Página 37 de 115



AYUNTAMIENTO DE ALBACETE

Código Seguro de Verificación: AEAA AVNC ML9Q 7LZC KFAJ

28-5-2024 PCAP FISCALIZADO 59-2023 - SEFYCU 4893266

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://albacete.sedipualba.es/>

Pág. 37 de 115



FIRMADO POR

FERNANDO ORTEGA FERNÁNDEZ  
JEFE DE SERVICIO  
28/05/2024



Ayuntamiento de  
ALBACETE

NIF: P0200300B

Servicio de Contratación

Expediente 1180414P

### **Cláusula 33.- Información sobre subrogación en contratos de trabajo**

Quando una norma legal un convenio colectivo o un acuerdo de negociación colectiva de eficacia general, imponga al adjudicatario la obligación de subrogarse como empleador en determinadas relaciones laborales, los servicios dependientes del órgano de contratación facilitarán a los licitadores, en el **apartado 18 del Cuadro de Características del Contrato**, la información sobre las condiciones de los contratos de los trabajadores a los que afecte la subrogación que resulte necesaria para permitir una exacta evaluación de los costes laborales que implicará tal medida, debiendo hacer constar igualmente que tal información se facilita en cumplimiento de lo previsto en el artículo 130 de la LCSP 2017.

A estos efectos, la empresa que viniese efectuando la prestación objeto del contrato a adjudicar y que tenga la condición de empleadora de los trabajadores afectados estará obligada a proporcionar la referida información al órgano de contratación, a requerimiento de este. Como parte de esta información en todo caso se deberán aportar los listados del personal objeto de subrogación, indicándose: el convenio colectivo de aplicación y los detalles de categoría, tipo de contrato, jornada, fecha de antigüedad, vencimiento del contrato, salario bruto anual de cada trabajador, así como todos los pactos en vigor aplicables a los trabajadores a los que afecte la subrogación. La Entidad Local comunicará al nuevo empresario la información que le hubiere sido facilitada por el anterior contratista. Lo señalado resultará igualmente de aplicación a los socios trabajadores de las cooperativas cuando éstos estuvieran adscritos al servicio o actividad objeto de la subrogación.

Quando la empresa que viniese efectuando la prestación objeto del contrato a adjudicar fuese un Centro Especial de Empleo, la empresa que resulte adjudicataria tendrá la obligación de subrogarse como empleador de todas las personas con discapacidad que vinieran desarrollando su actividad en la ejecución del referido contrato.

Si la Entidad Local decida prestar directamente un servicio que hasta la fecha venía siendo prestado por un operador económico, vendrá obligada a la subrogación del personal que lo prestaba si así lo establece una norma legal, un convenio colectivo o un acuerdo de negociación colectiva de eficacia general.

El **apartado 26 del Cuadro de Características del Contrato** contempla la imposición de penalidades al contratista dentro de los límites establecidos en el artículo 192 de la LCSP 2017 para el supuesto de incumplimiento por el mismo de la obligación prevista en esta cláusula.

Si una vez producida la subrogación los costes laborales fueran superiores a los que se desprendieran de la información facilitada por el antiguo contratista al órgano de contratación, el contratista tendrá acción directa contra el antiguo contratista.

Sin perjuicio de la aplicación, en su caso, de lo establecido en el artículo 44 del Texto Refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, el contratista debe responder de los salarios impagados a los trabajadores afectados por subrogación, así como de las cotizaciones a la Seguridad social devengadas, aún en el supuesto de

Página 38 de 115



AYUNTAMIENTO DE ALBACETE

Código Seguro de Verificación: AEAA AVNC ML9Q 7LZC KFAJ

28-5-2024 PCAP FISCALIZADO 59-2023 - SEFYCU 4893266

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://albacete.sedipualba.es/>

Pág. 38 de 115



FIRMADO POR

FERNANDO ORTEGA FERNÁNDEZ  
JEFE DE SERVICIO  
28/05/2024



Ayuntamiento de  
ALBACETE

NIF: P0200300B

Servicio de Contratación

Expediente 1180414P

que se resuelva el contrato y aquellos sean subrogados por el nuevo contratista, sin que en ningún caso dicha obligación corresponda a este último.

En este caso, la Entidad Local, una vez acreditada la falta de pago de los citados salarios, procederá a la retención de las cantidades debidas al contratista para garantizar el pago de los citados salarios, y a la no devolución de la garantía definitiva en tanto no se acredite el abono de éstos.

#### **Cláusula 34.- Penalidades por incumplimiento de obligaciones contractuales**

El cumplimiento defectuoso de la prestación objeto del contrato o el incumplimiento de los compromisos que se hubiesen establecido conforme al apartado 2 del artículo 76 de la LCSP 2017 y al apartado 1 del artículo 202 de la LCSP 2017 dará lugar a la imposición de las penalidades previstas en el **apartado 26 del Cuadro de Características del Contrato**.

Si el contratista, por causas imputables al mismo, hubiere incumplido parcialmente la ejecución del contrato, la Entidad Local podrá optar, atendidas las circunstancias del caso, por su resolución o por la imposición de las penalidades previstas en el citado **apartado 26**.

El contratista está obligado a cumplir el contrato dentro del plazo total fijado para la realización del mismo, así como de los plazos parciales señalados para su ejecución sucesiva. La constitución en mora del contratista no precisará intimación previa por parte de la Administración.

Cuando el contratista, por causas imputables al mismo, hubiere incurrido en demora respecto al cumplimiento del plazo total, la Entidad Local podrá optar, atendidas las circunstancias del caso, por la resolución del contrato o por la imposición de las penalidades diarias en la proporción de 0,60 euros por cada 1.000 euros del precio del contrato, IVA excluido, salvo que el **apartado 26** prevea otras, atendiendo a las especiales características del contrato, para su correcta ejecución y así se justifique en el expediente.

Cada vez que las penalidades por demora alcancen un múltiplo del 5 por 100 del precio del contrato, IVA excluido, el órgano de contratación estará facultado para proceder a la resolución del mismo o acordar la continuidad de su ejecución con imposición de nuevas penalidades.

La Entidad Local tendrá las mismas facultades respecto al incumplimiento por parte del contratista de los plazos parciales, cuando se hubiese previsto en el citado apartado 22 o cuando la demora en el cumplimiento de aquellos haga presumir razonablemente la imposibilidad de cumplir el plazo total.

En los supuestos de incumplimiento parcial o cumplimiento defectuoso o de demora en la ejecución en que no esté prevista penalidad o en que estándolo la misma no cubriera los daños causados a la Entidad Local, esta exigirá al contratista la indemnización por daños y perjuicios.

Las penalidades se impondrán por acuerdo del órgano de contratación, adoptado a propuesta del responsable del contrato si se hubiese designado, que será inmediatamente ejecutivo, y se harán efectivas mediante deducción de las cantidades que, en concepto de pago total o parcial, deban

Página 39 de 115



AYUNTAMIENTO DE ALBACETE

Código Seguro de Verificación: AEAA AVNC ML9Q 7LZC KFAJ

28-5-2024 PCAP FISCALIZADO 59-2023 - SEFYCU 4893266

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://albacete.sedipualba.es/>

Pág. 39 de 115



FIRMADO POR

FERNANDO ORTEGA FERNÁNDEZ  
JEFE DE SERVICIO  
28/05/2024



Ayuntamiento de  
ALBACETE

NIF: P0200300B

Servicio de Contratación

Expediente 1180414P

abonarse al contratista o sobre la garantía que, en su caso, se hubiese constituido, cuando no puedan deducirse de los mencionados pagos.

### **Cláusula 35.- Obligaciones, gastos e impuestos exigibles al contratista**

Son de cuenta del contratista los gastos e impuestos, anuncios, ya sea en Boletines, Diarios Oficiales o en cualquier medio de comunicación, los de formalización del contrato en el supuesto de elevación a escritura pública así como de cuantas licencias, autorizaciones y permisos que no dependan de esta Entidad Local y que procedan en orden a ejecutar correctamente el objeto del contrato.

Asimismo vendrá obligado a satisfacer todos los gastos que la empresa deba realizar para el cumplimiento del contrato, como son los generales, financieros, de seguros, transportes y desplazamientos, materiales, instalaciones, honorarios del personal a su cargo, de comprobación y ensayo, tasas y toda clase de tributos, el IVA, el impuesto que por la realización de la actividad pudiera corresponder y cualesquiera otros que pudieran derivarse de la ejecución del contrato durante la vigencia del mismo, sin que por tanto puedan ser éstos repercutidos como partida independiente.

El importe máximo de los gastos de publicidad de licitación del contrato, tanto en el Boletín Oficial de la Provincia, como, en su caso, en otros Boletines o en otros medios de difusión, se encuentra especificado en el **apartado 17 del Cuadro de Características del Contrato**.

El contratista deberá respetar, durante el plazo indicado en el **apartado 14 del Cuadro de Características del Contrato**, el carácter confidencial de la información a que tenga acceso con ocasión de la ejecución del contrato, la cual se especifica, en su caso, en el mismo apartado, o que por su propia naturaleza deba ser tratada como tal.

### **Cláusula 36.- Cesión de propiedad intelectual o industrial**

Conforme al artículo 308 de la LCSP 2017 salvo que se disponga otra cosa en el **apartado 19 del Cuadro de Características del Contrato**, si el contrato tiene por objeto el desarrollo y la puesta a disposición de productos protegidos por un derecho de propiedad intelectual o industrial llevará aparejado la cesión de este a la Entidad Local contratante.

En todo caso, y aun cuando se excluya la cesión, el órgano de contratación podrá siempre autorizar el uso del correspondiente producto a los entes, organismos y entidades pertenecientes al sector público.

### **Cláusula 37.- Ejecución del contrato**

El contrato se ejecutará con sujeción a lo establecido en su clausulado y en los pliegos, y de acuerdo con las instrucciones que para su interpretación diere al contratista el responsable del contrato, en los

Página 40 de 115



AYUNTAMIENTO DE ALBACETE

Código Seguro de Verificación: AEAA AVNC ML9Q 7LZC KFAJ

28-5-2024 PCAP FISCALIZADO 59-2023 - SEFYCU 4893266

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://albacete.sedipualba.es/>

Pág. 40 de 115



FIRMADO POR

FERNANDO ORTEGA FERNÁNDEZ  
JEFE DE SERVICIO  
28/05/2024



Ayuntamiento de  
ALBACETE

NIF: P0200300B

Servicio de Contratación

Expediente 1180414P

casos en que se hubiere designado. En otro caso, esta función le corresponderá a los servicios dependientes del órgano de contratación (artículo 311 de la LCSP 2017).

### **Cláusula 38.- Principio de riesgo y ventura**

La ejecución del contrato se realizará a riesgo y ventura del contratista.

### **Cláusula 39.- Responsabilidad del contratista por daños y perjuicios**

Será obligación del contratista indemnizar todos los daños y perjuicios que se causen a terceros como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución del contrato.

Cuando tales daños y perjuicios hayan sido ocasionados como consecuencia inmediata y directa de una orden de la Entidad Local, será esta responsable dentro de los límites señalados en las Leyes.

Los terceros podrán requerir previamente, dentro del año siguiente a la producción del hecho, al órgano de contratación para que éste, oído el contratista, informe sobre a cuál de las partes contratantes corresponde la responsabilidad de los daños. El ejercicio de esta facultad interrumpe el plazo de prescripción de la acción.

La reclamación de aquellos se formulará, en todo caso, conforme al procedimiento establecido en la legislación aplicable a cada supuesto.

En casos de fuerza mayor y siempre que no exista actuación imprudente por parte del contratista, este tendrá derecho a una indemnización por los daños y perjuicios, que se le hubieren producido en la ejecución del contrato.

El contratista de acuerdo con el 311 de la LCSP 2017 será responsable de la calidad técnica de los trabajos que desarrolle y de las prestaciones y servicios realizados, así como de las consecuencias que se deduzcan para la Administración o para terceros de las omisiones, errores, métodos inadecuados o conclusiones incorrectas en la ejecución del contrato.

Cuando el contrato tengo como objeto la elaboración integra de un proyecto de obra de acuerdo con el 314 de la LCSP 2017 para los casos en que el presupuesto de ejecución de la obra prevista en el proyecto se desviare en más de un 20 por ciento, tanto por exceso como por defecto, del coste real de la misma como consecuencia de errores u omisiones imputables al contratista consultor, se minorará el precio del contrato de elaboración del proyecto, en concepto de indemnización, en función del porcentaje de desviación, hasta un máximo equivalente a la mitad de aquel. El baremo de indemnizaciones será el siguiente:

- a) En el supuesto de que la desviación sea de más del 20 por ciento y menos del 30 por ciento, la indemnización correspondiente será del 30 por ciento del precio de adjudicación del contrato, IVA excluido.

Página 41 de 115



AYUNTAMIENTO DE ALBACETE

Código Seguro de Verificación: AEAA AVNC ML9Q 7LZC KFAJ

28-5-2024 PCAP FISCALIZADO 59-2023 - SEFYCU 4893266

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://albacete.sedipualba.es/>

Pág. 41 de 115



FIRMADO POR

FERNANDO ORTEGA FERNÁNDEZ  
JEFE DE SERVICIO  
28/05/2024



Ayuntamiento de  
ALBACETE

NIF: P0200300B

Servicio de Contratación

Expediente 1180414P

b) En el supuesto de que la desviación sea de más del 30 por ciento y menos del 40 por ciento, la indemnización correspondiente será del 40 por ciento del precio de adjudicación del contrato, IVA excluido.

c) En el supuesto de que la desviación sea de más del 40 por ciento, la indemnización correspondiente será del 50 por ciento del precio de adjudicación del contrato, IVA excluido. El contratista deberá abonar el importe de dicha indemnización en el plazo de un mes a partir de la notificación de la resolución correspondiente, que se adoptará, previa tramitación de expediente con audiencia del interesado.

El contratista responderá de los daños y perjuicios que durante la ejecución o explotación de las obras se causen tanto al órgano de contratación como a terceros, por defectos e insuficiencias técnicas del proyecto o por los errores materiales, omisiones e infracciones de preceptos legales o reglamentarios en que el mismo haya incurrido, imputables a aquel. La indemnización derivada de la responsabilidad exigible al contratista alcanzará el 50 por ciento del importe de los daños y perjuicios causados, hasta un límite máximo de cinco veces el precio pactado por el proyecto y será exigible dentro del término de diez años, contados desde la recepción del mismo por la Entidad Local, siendo a cargo de éstas, en su caso, el resto de dicha indemnización cuando deba ser satisfecha a terceros.

#### **Cláusula 40.- Dirección y supervisión del contrato**

Con independencia de la unidad encargada del seguimiento y ejecución ordinaria del contrato que señala el **apartado 1 del Cuadro de Características del Contrato** corresponde al Responsable del Contrato que en dicho apartado se precisa supervisar su ejecución y adoptar las decisiones y dictar las instrucciones necesarias con el fin de asegurar la correcta realización de la prestación pactada, dentro del ámbito de facultades que aquellos le atribuyan.

#### **Cláusula 41.- Cumplimiento del contrato, gastos de entrega y recepción del contrato**

El contrato se entenderá cumplido por el contratista cuando este haya realizado, de acuerdo con los términos del mismo y a satisfacción de la Entidad Local, la totalidad de la prestación.

Conforme al artículo 311 de la LCSP 2017 la Entidad Local determinará si la prestación realizada por el contratista se ajusta a las prescripciones establecidas para su ejecución y cumplimiento, requiriendo, en su caso, la realización de las prestaciones contratadas y la subsanación de los defectos observados con ocasión de su recepción.

Si los trabajos efectuados no se adecuan a la prestación contratada, como consecuencia de vicios o defectos imputables al contratista, podrá rechazar la misma quedando exento de la obligación de pago o teniendo derecho, en su caso, a la recuperación del precio satisfecho.

El contratista tendrá derecho a conocer y ser oído sobre las observaciones que se formulen en relación con el cumplimiento de la prestación contratada.

Página 42 de 115



AYUNTAMIENTO DE ALBACETE

Código Seguro de Verificación: AEAA AVNC ML9Q 7LZC KFAJ

28-5-2024 PCAP FISCALIZADO 59-2023 - SEFYCU 4893266

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://albacete.sedipualba.es/>

Pág. 42 de 115



FIRMADO POR

FERNANDO ORTEGA FERNÁNDEZ  
JEFE DE SERVICIO  
28/05/2024



Ayuntamiento de  
ALBACETE

NIF: P0200300B

Servicio de Contratación

Expediente 1180414P

Conforme al artículo 314 de la LCSP 2017 cuando el contrato de servicios consista en la elaboración íntegra de un proyecto de obra, el órgano de contratación exigirá la subsanación por el contratista de los defectos, insuficiencias técnicas, errores materiales, omisiones e infracciones de preceptos legales o reglamentarios que le sean imputables, otorgándole al efecto el correspondiente plazo que no podrá exceder de dos meses.

Si transcurrido este plazo las deficiencias no hubiesen sido corregidas, la Administración podrá, atendiendo a las circunstancias concurrentes, optar por la resolución del contrato o por conceder un nuevo plazo al contratista.

En el primer caso procederá la incautación de la garantía y el contratista incurrirá en la obligación de abonar a la Entidad Local una indemnización equivalente al 25 por ciento del precio del contrato.

En el segundo caso el nuevo plazo concedido para subsanar las deficiencias no corregidas será de un mes improrrogable, incurriendo el contratista en una penalidad equivalente al 25 por ciento del precio del contrato.

De producirse un nuevo incumplimiento procederá la resolución del contrato con obligación por parte del contratista de abonar a la Entidad Local una indemnización igual al precio pactado con pérdida de la garantía.

Cuando el contratista, en cualquier momento antes de la concesión del último plazo, renunciare a la realización del proyecto deberá abonar una indemnización igual a la mitad del precio del contrato con pérdida de la garantía.

#### **Cláusula 42.- Plazo de garantía vicios y defectos**

El plazo de garantía se establece en el **apartado 25 del Cuadro de Características del Contrato** atendiendo a la naturaleza y complejidad del contrato y no podrá ser inferior a un año salvo casos especiales, siendo en su caso susceptible de ser mejorado por el adjudicatario.

Conforme al artículo 311 de la LCSP 2017 si durante el plazo de garantía se acreditase la existencia de vicios o defectos en los trabajos efectuados el órgano de contratación tendrá derecho a reclamar al contratista la subsanación de los mismos.

Terminado el plazo de garantía sin que la Entidad Local haya formalizado reparo o denuncia, el contratista quedará exento de responsabilidad por razón de la prestación efectuada, sin perjuicio de la subsanación de errores y responsabilidad en los contratos que tengan por objeto la elaboración de proyectos de obras.

Página 43 de 115



AYUNTAMIENTO DE ALBACETE

Código Seguro de Verificación: AEAA AVNC ML9Q 7LZC KFAJ

28-5-2024 PCAP FISCALIZADO 59-2023 - SEFYCU 4893266

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://albacete.sedipualba.es/>

Pág. 43 de 115



FIRMADO POR

FERNANDO ORTEGA FERNÁNDEZ  
JEFE DE SERVICIO  
28/05/2024



Ayuntamiento de  
ALBACETE

NIF: P0200300B

Servicio de Contratación

Expediente 1180414P

#### **Cláusula 43.- Devolución de la garantía y liquidación del contrato**

La garantía no será devuelta o cancelada hasta que se haya producido el vencimiento del plazo de garantía y cumplido satisfactoriamente el contrato, o hasta que se declare la resolución de este sin culpa del contratista.

Aprobada la liquidación del contrato y transcurrido el plazo de garantía, si no resultaren responsabilidades se devolverá la garantía constituida o se cancelará el aval o seguro de caución.

El acuerdo de devolución deberá adoptarse y notificarse al interesado en el plazo de dos meses desde la finalización del plazo de garantía.

Transcurrido el mismo, la Administración deberá abonar al contratista la cantidad adeudada incrementada con el interés legal del dinero correspondiente al período transcurrido desde el vencimiento del citado plazo hasta la fecha de la devolución de la garantía, si ésta no se hubiera hecho efectiva por causa imputable a la Entidad Local.

En el supuesto de recepción parcial sólo podrá el contratista solicitar la devolución o cancelación de la parte proporcional de la garantía cuando así se autorice expresamente en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

Transcurrido un año desde la fecha de terminación del contrato, y vencido el plazo de garantía, sin que la recepción formal y la liquidación hubiesen tenido lugar por causas no imputables al contratista, se procederá, sin más demora, a la devolución o cancelación de las garantías una vez depuradas las responsabilidades a que se refiere el artículo 110 de la LCSP 2017.

#### **Cláusula 44. Condiciones especiales de ejecución, modificación, cesión, subcontratación y resolución por causas administrativas:**

**1.- En este expediente procede la aplicabilidad de estas figuras, conforme a lo señalado en el artículo 26.2 LCSP, por tratarse de un contrato de servicio privado sujeto a regulación armonizada.**

**2.-** Se establecen las condiciones especiales de ejecución del contrato, que en su caso figuran en el [apartado 29 del Cuadro de Características del Contrato](#), el incumplimiento de las cuales dará lugar a la imposición de penalidades, salvo las que se determinen expresamente en tal apartado a las que se les confiere el carácter de obligaciones contractuales esenciales a los efectos de su consideración como causa de resolución del contrato por tener carácter de obligación principal letra f) del artículo 211 de la LCSP y las que se tipifiquen como infracción grave a los efectos establecidos en la letra c) del apartado 2 del artículo 71 de la LCSP.

**3.-** En lo concerniente a su régimen se estará a lo dispuesto en los artículos 190, 191, 203 a 207 de la LCSP y su disposición adicional tercera de la LCSP; y, en los artículos 97 y 102 del RGLCAP.

Página 44 de 115



AYUNTAMIENTO DE ALBACETE

Código Seguro de Verificación: AEAA AVNC ML9Q 7LZC KFAJ

28-5-2024 PCAP FISCALIZADO 59-2023 - SEFYCU 4893266

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://albacete.sedipualba.es/>

Pág. 44 de 115



FIRMADO POR

FERNANDO ORTEGA FERNÁNDEZ  
JEFE DE SERVICIO  
28/05/2024



Ayuntamiento de  
ALBACETE

NIF: P0200300B

Servicio de Contratación

Expediente 1180414P

Respecto a las modificaciones previstas en el presente pliego, el órgano de contratación podrá acordar, una vez perfeccionado el contrato y por razones de interés público, modificaciones en el contrato en base al procedimiento, las circunstancias y con el alcance, límites y porcentaje máximo al que como máximo puede afectar que se reseñan en el [apartado 30 del Cuadro de Características del Contrato](#). Estas modificaciones no podrán afectar a las condiciones esenciales del contrato, ni alterar la naturaleza global del contrato inicial. En todo caso, se entenderá que se altera esta, si se sustituyen los servicios que se van a adquirir por otros diferentes o se modifica el tipo de contrato. Las modificaciones del contrato deberán formalizarse.

En lo que se refiere a las modificaciones no previstas en el presente pliego se estará a lo previsto en el artículo 205 de la LCSP. En tales casos las modificaciones acordadas por el órgano de contratación serán obligatorias para los contratistas cuando impliquen, aislada o conjuntamente, una alteración en su cuantía que no exceda del 20 por ciento del precio inicial del contrato, IVA excluido. Cuando de acuerdo con lo dispuesto en el apartado anterior la modificación no resulte obligatoria para el contratista, la misma solo será acordada por el órgano de contratación previa conformidad por escrito del mismo, resolviéndose el contrato, en caso contrario artículo 206 de la LCSP. En estos supuestos antes de proceder a la modificación del contrato, deberá darse audiencia al redactor del proyecto o de las especificaciones técnicas, si estos se hubiesen preparado por un tercero ajeno al órgano de contratación en virtud de un contrato de servicios, para que, en un plazo no inferior a tres días, formule las consideraciones que tenga por conveniente.

Los supuestos que eventualmente podrían justificar una modificación no prevista, siempre y cuando esta cumpla todos los requisitos recogidos en el apartado primero de artículo 205 de la LCSP, son los siguientes:

- a) Cuando deviniera necesario añadir prestaciones adicionales a los inicialmente contratados
- b) Cuando la necesidad de modificar un contrato vigente se derive de circunstancias sobrevenidas y que fueran imprevisibles en el momento en que tuvo lugar la licitación del contrato.
- c) Cuando las modificaciones no sean sustanciales.

Asimismo, los órganos de contratación que hubieren modificado un contrato durante su vigencia, con independencia de si este está o no sujeto a regulación armonizada y de la causa que justifique la modificación, deberán publicar en todo caso un anuncio de modificación en el perfil de contratante del órgano de contratación en el plazo de **5 días** desde la aprobación de la misma.

Las modificaciones del contrato deberán formalizarse asimismo, con independencia de si este está o no sujeto a regulación armonizada y de la causa que justifique la modificación, deberá publicarse en todo caso un anuncio de modificación en el perfil de contratante del órgano de contratación en el plazo de 5 días desde la aprobación de la misma.

Cuando como señala el artículo 309 de la LCSP la determinación del precio se realice mediante unidades de ejecución, no tendrán la consideración de modificaciones, siempre que así se haya establecido en el **apartado 30 del Cuadro de Características del Contrato**, la variación que





FIRMADO POR

FERNANDO ORTEGA FERNÁNDEZ  
JEFE DE SERVICIO  
28/05/2024



Ayuntamiento de  
ALBACETE

NIF: P0200300B

Servicio de Contratación

Expediente 1180414P

durante la correcta ejecución de la prestación se produzca exclusivamente en el número de unidades realmente ejecutadas sobre las previstas en el contrato, las cuales podrán ser recogidas en la liquidación, siempre que no representen un incremento del gasto superior al 10 por ciento del precio del contrato.

4.- Los derechos y obligaciones dimanantes del contrato podrán ser cedidos por el contratista a un tercero cuando así lo señale el [apartado 31 del Cuadro de Características del Contrato](#), siempre que las cualidades técnicas o personales del cedente no hayan sido razón determinante de la adjudicación del contrato, y de la cesión no resulte una restricción efectiva de la competencia en el mercado. No podrá autorizarse la cesión a un tercero cuando esta suponga una alteración sustancial de las características del contratista si estas constituyen un elemento esencial del contrato.

El órgano de contratación ha de autorizar, de forma previa y expresa, la cesión. Dicha autorización se otorgará siempre que se den los requisitos que se señalan después. El plazo para la notificación de la resolución sobre la solicitud de autorización será de dos meses, transcurrido el cual deberá entenderse otorgada por silencio administrativo.

- Que el cedente tenga ejecutado al menos un 20 por 100 del importe del contrato. No será de aplicación este requisito si la cesión se produce encontrándose el contratista en concurso, aunque se haya abierto la fase de liquidación, o ha puesto en conocimiento del juzgado competente para la declaración del concurso que ha iniciado negociaciones para alcanzar un acuerdo de refinanciación, o para obtener adhesiones a una propuesta anticipada de convenio, en los términos previstos en la legislación concursal.

- Que el cesionario tenga capacidad para contratar con la Entidad Local y la solvencia que resulte exigible en función de la fase de ejecución del contrato, debiendo estar debidamente clasificado si tal requisito ha sido exigido al cedente, y no estar incurso en una causa de prohibición de contratar.

- Que la cesión se formalice, entre el adjudicatario y el cesionario, en escritura pública.

El cesionario quedará subrogado en todos los derechos y obligaciones que corresponderían al cedente.

5.- El contratista podrá concertar con terceros la realización parcial de la prestación con sujeción a lo señalado en el [apartado 32 del Cuadro de Características del Contrato](#), salvo que la prestación o parte de la misma haya de ser ejecutada directamente por el primero en los contratos de carácter secreto o reservado, o en aquellos cuya ejecución deba ir acompañada de medidas de seguridad especiales, en los contratos de servicios o trabajos de colocación o instalación en el contexto de un contrato de suministro.

El órgano de contratación podrá establecer en el **apartado 32** que determinadas tareas críticas no puedan ser objeto de subcontratación, debiendo ser estas ejecutadas directamente por el contratista principal. La determinación de las tareas críticas deberá ser objeto de justificación en el expediente de contratación.





FIRMADO POR

FERNANDO ORTEGA FERNÁNDEZ  
JEFE DE SERVICIO  
28/05/2024



Ayuntamiento de  
ALBACETE

NIF: P0200300B

Servicio de Contratación

Expediente 1180414P

En ningún caso la limitación de la subcontratación podrá suponer que se produzca una restricción efectiva de la competencia.

La celebración de los subcontratos estará sometida al cumplimiento de los siguientes requisitos:

- a) Si así se prevé en el apartado 32 los licitadores deberán indicar en la oferta la parte del contrato que tengan previsto subcontratar, señalando su importe, y el nombre o el perfil empresarial, definido por referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica, de los subcontratistas a los que se vaya a encomendar su realización.
- b) El contratista debe comunicar por escrito, tras la adjudicación del contrato y, a más tardar, cuando inicie la ejecución de éste, al órgano de contratación la intención de celebrar los subcontratos, señalando la parte de la prestación que se pretende subcontratar y la identidad, datos de contacto y representante o representantes legales del subcontratista, y justificando suficientemente la aptitud de este y acreditando que el mismo no se encuentra incurso en prohibición de contratar.

El contratista principal deberá notificar por escrito al órgano de contratación cualquier modificación que sufra esta información durante la ejecución del contrato principal, y toda la información necesaria sobre los nuevos subcontratistas.

En el caso que el subcontratista tuviera la clasificación adecuada para realizar la parte del contrato objeto de la subcontratación, la comunicación de esta circunstancia será suficiente para acreditar la aptitud del mismo.

La acreditación de la aptitud del subcontratista podrá realizarse inmediatamente después de la celebración del subcontrato si esta es necesaria para atender a una situación de emergencia o que exija la adopción de medidas urgentes y así se justifica suficientemente.

Los subcontratos que no se ajusten a lo indicado en la oferta, por celebrarse con empresarios distintos de los indicados nominativamente en la misma o por referirse a partes de la prestación diferentes a las señaladas en ella, no podrán celebrarse hasta que transcurran veinte días desde que se hubiese cursado la notificación y aportado las justificaciones sobre su capacidad y ausencia de prohibición para contratar, salvo que con anterioridad hubiesen sido autorizados expresamente, siempre que la Entidad Local Administración no hubiese notificado dentro de este plazo su oposición a los mismos. Este régimen será igualmente aplicable si los subcontratistas hubiesen sido identificados en la oferta mediante la descripción de su perfil profesional.

Bajo la responsabilidad del contratista, los subcontratos podrán concluirse sin necesidad de dejar transcurrir el plazo de veinte días si su celebración es necesaria para atender a una situación de emergencia o que exija la adopción de medidas urgentes y así se justifica suficientemente.

La infracción de tales condiciones para proceder a la subcontratación, así como la falta de acreditación de la aptitud del subcontratista o de las circunstancias determinantes de la situación de emergencia o de las que hacen urgente la subcontratación, tendrá, entre otras previstas en la LCSP, y en función de la repercusión en la ejecución del contrato, alguna de las siguientes consecuencias, cuando así se hubiera previsto el **apartado 32 del Cuadro de Características del Contrato**:

Página 47 de 115



AYUNTAMIENTO DE ALBACETE

Código Seguro de Verificación: AEAA AVNC ML9Q 7LZC KFAJ

28-5-2024 PCAP FISCALIZADO 59-2023 - SEFYCU 4893266

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://albacete.sedipualba.es/>

Pág. 47 de 115



FIRMADO POR

FERNANDO ORTEGA FERNÁNDEZ  
JEFE DE SERVICIO  
28/05/2024



Ayuntamiento de  
ALBACETE

NIF: P0200300B

Servicio de Contratación

Expediente 1180414P

- a) La imposición al contratista de una penalidad de hasta un 50 por 100 del importe del subcontrato.
- b) La resolución del contrato, siempre y cuando se cumplan los requisitos establecidos en el segundo párrafo de la letra f) del apartado 1 del artículo 211 de la LCSP.

Los subcontratistas quedarán obligados solo ante el contratista principal que asumirá, por tanto, la total responsabilidad de la ejecución del contrato frente a la Administración, con arreglo estricto a los pliegos de cláusulas administrativas particulares y a los términos del contrato, incluido el cumplimiento de las obligaciones en materia medioambiental, social o laboral, así como la obligación a que hace referencia el último párrafo del apartado primero del artículo 202 LCSP, referida al sometimiento a la normativa nacional y de la Unión Europea en materia de protección de datos.

El conocimiento que tenga la Administración de los subcontratos celebrados en virtud de las comunicaciones que el contratista deba realizar, o la autorización que otorgue en los contratos de carácter secreto o reservado, o en aquellos cuya ejecución deba ir acompañada de medidas de seguridad especiales, no alterarán la responsabilidad exclusiva del contratista principal.

En ningún caso podrá concertarse por el contratista la ejecución parcial del contrato con personas inhabilitadas para contratar de acuerdo con el ordenamiento jurídico o comprendidas en alguno de los supuestos del artículo 71 de la LCSP.

El contratista deberá informar a los representantes de los trabajadores de la subcontratación, de acuerdo con la legislación laboral.

Los subcontratos y los contratos de suministro concluidos con suministradores y subcontratistas a que se refieren los artículos 215 a 217 de la LCSP tendrán en todo caso naturaleza privada.

Los subcontratistas no tendrán en ningún caso acción directa frente a la Entidad Local contratante por las obligaciones contraídas con ellos por el contratista como consecuencia de la ejecución del contrato principal y de los subcontratos, sin perjuicio de la disposición adicional quincuagésima primera de la LCSP y lo que al respecto señale el **apartado 32 del Cuadro de Características del Contrato**.

6.- Son causas de resolución del contrato, las generales contempladas en el artículo 211 LCSP, que expresamente señala los siguientes:

- La muerte o incapacidad sobrevenida del contratista individual o la extinción de la personalidad jurídica de la sociedad contratista, sin perjuicio de lo previsto en el artículo 98 relativo a la sucesión del contratista.
- La declaración de concurso o la declaración de insolvencia en cualquier otro procedimiento.
- El mutuo acuerdo entre la Administración y el contratista.
- La demora en el cumplimiento de los plazos por parte del contratista. En todo caso el retraso injustificado sobre el plan de trabajos establecido en el pliego o en el contrato, en cualquier

Página 48 de 115



AYUNTAMIENTO DE ALBACETE

Código Seguro de Verificación: AEAA AVNC ML9Q 7LZC KFAJ

28-5-2024 PCAP FISCALIZADO 59-2023 - SEFYCU 4893266

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://albacete.sedipualba.es/>

Pág. 48 de 115



FIRMADO POR

FERNANDO ORTEGA FERNÁNDEZ  
JEFE DE SERVICIO  
28/05/2024



Ayuntamiento de  
ALBACETE

NIF: P0200300B

Servicio de Contratación

Expediente 1180414P

actividad, por un plazo superior a un tercio del plazo de duración inicial del contrato, incluidas las posibles prórrogas.

- La demora en el pago por parte de la Administración por plazo superior al establecido en el apartado 6 del artículo 198 o el inferior que se hubiese fijado al amparo de su apartado 8.
- El incumplimiento de la obligación principal del contrato.

Serán, asimismo causas de resolución del contrato, el incumplimiento de las restantes obligaciones esenciales siempre que estas últimas hubiesen sido calificadas como tales en los pliegos o en el correspondiente documento descriptivo (**apartado 33 cuadro características del contrato**), cuando concurren los dos requisitos siguientes:

1.º Que las mismas respeten los límites que el apartado 1 del artículo 34 establece para la libertad de pactos.

2.º Que figuren enumeradas de manera precisa, clara e inequívoca en los pliegos o en el documento descriptivo, no siendo admisibles cláusulas de tipo general.

Además, de las causas generales antes detalladas, también son causas específicas de resolución de este contrato, las contempladas en el artículo 313 LCSP que señala concretamente las siguientes:

- a) El desistimiento antes de iniciar la prestación del servicio o la suspensión por causa imputable al órgano de contratación de la iniciación del contrato por plazo superior a cuatro meses a partir de la fecha señalada en el mismo para su comienzo, salvo que en el pliego se señale otro menor.
- b) El desistimiento una vez iniciada la prestación del servicio o la suspensión del contrato por plazo superior a ocho meses acordada por el órgano de contratación, salvo que en el pliego se señale otro menor.
- c) Los contratos complementarios quedarán resueltos, en todo caso, cuando se resuelva el contrato principal.

En los casos en que concurren diversas causas de resolución del contrato con diferentes efectos en cuanto a las consecuencias económicas de la extinción, deberá atenderse a la que haya aparecido con prioridad en el tiempo.

A la extinción de los contratos de servicios no podrá producirse en ningún caso la consolidación de las personas que hayan realizado los trabajos objeto del contrato como personal de la entidad contratante. A tal fin, los empleados o responsables de la Administración deben abstenerse de realizar actos que impliquen el ejercicio de facultades que, como parte de la relación jurídico laboral, le corresponden a la empresa contratista.





FIRMADO POR

FERNANDO ORTEGA FERNÁNDEZ  
JEFE DE SERVICIO  
28/05/2024



Ayuntamiento de  
ALBACETE

NIF: P0200300B

Servicio de Contratación

Expediente 1180414P

#### **Cláusula 45. Protección de datos**

En aquellos contratos cuya ejecución requiera el tratamiento por el contratista de datos personales por cuenta del responsable del tratamiento, se señala que ha de cumplir con las obligaciones siguientes:

- a) La finalidad para la cual se cederán dichos datos.
- b) La obligación del futuro contratista de someterse en todo caso a la normativa nacional y de la Unión Europea en materia de protección de datos, sin perjuicio de lo establecido en el último párrafo del apartado 1 del artículo 202.
- c) La obligación de la empresa adjudicataria de presentar antes de la formalización del Contrato una declaración en la que ponga de manifiesto dónde van a estar ubicados los servidores y desde dónde se van a prestar los servicios asociados a los mismos.
- d) La obligación de comunicar cualquier cambio que se produzca, a lo largo de la vida del contrato, de la información facilitada en la declaración a que se refiere la letra c) anterior.
- e) La obligación de los licitadores de indicar en su oferta, si tienen previsto subcontratar los servidores o los servicios asociados a los mismos, el nombre o el perfil empresarial, definido por referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica, de los subcontratistas a los que se vaya a encomendar su realización.

Todas las obligaciones anteriores son calificadas de esenciales a los efectos de lo previsto en el artículo 211.1.f de la LCSP.

Además, en estos contratos en los que la Administración cede al contratista el tratamiento de datos, conforme a las modificaciones incorporadas a la Ley de Contratos del Sector Público, por el Real Decreto Ley 14/2019 de 31 de octubre, se introducen las siguientes particularidades:

- En el contrato que se formalice, se ha de hacer constar que ambas partes se someten a la normativa nacional y de la Unión Europea en materia de protección de datos.

Será obligatorio el establecimiento como condición especial de ejecución de la obligación del contratista de someterse a la normativa nacional y de la Unión Europea en materia de protección de datos, teniendo esta obligación el carácter de obligación contractual esencial a los efectos establecidos en el artículo 211.1.f. de la LCSP





FIRMADO POR

FERNANDO ORTEGA FERNÁNDEZ  
JEFE DE SERVICIO  
28/05/2024



Ayuntamiento de  
ALBACETE

NIF: P0200300B

Servicio de Contratación

Expediente 1180414P

**CUADRO DE CARACTERÍSTICAS DEL CONTRATO DE SERVICIOS PRIVADO.**  
**PROCEDIMIENTO ABIERTO**

**EXPEDIENTE N° 59/2023**

**CODIGO SEGEX: 1180414P**

**1.- PODER ADJUDICADOR:**

- **PODERES ADJUDICADORES CONTRATANTES:** AYUNTAMIENTO DE ALBACETE.
- **ORGANO DE CONTRATACIÓN:** JUNTA DE GOBIERNO LOCAL.
- **DIRECCIÓN DEL ORGANO DE CONTRATACIÓN:** Plaza de la Catedral, s/n: 02001.- Albacete.
- **PERFIL DE CONTRATANTE:** Plataforma de contratación del Sector Público. Enlace de acceso:  
<https://contrataciondelestado.es/wps/poc?uri=deeplink:perfilContratante&idBp=%2Bn1wzNc6beYQK2TEfXGy%2BA%3D%3D&pestanyaLicitaciones=fO%2Fn16E8oEQ%3D>
- **RESPONSABLE DEL CONTRATO:** Director del Área Deportiva del Instituto Municipal de Deportes de Albacete.
- **UNIDAD ENCARGADA DEL SEGUIMIENTO Y EJECUCIÓN DEL CONTRATO:** Instituto Municipal de Deportes del Ayuntamiento de Albacete.
- **EXISTENCIA DE CONSULTA PRELIMINAR AL MERCADO:** No.

**2.- OBJETO DEL CONTRATO:**

- **DEFINICIÓN DEL OBJETO DEL CONTRATO:** Servicio privado de monitores de actividades y eventos deportivos del Instituto Municipal de Deportes de Albacete.
- **CÓDIGOS CPV:**
  - 92600000.- Servicios deportivos.
  - 92620000.- Servicios relacionados con el deporte.
- **Lotes:** NO
- **JUSTIFICACION NO DIVISION EN LOTES:**

Por razones organizativas de ejecución del programa deportivo, la realización independiente de las diversas prestaciones dificultaría la correcta ejecución del mismo desde un punto de vista técnico.

Pretender la fragmentación del objeto del contrato en lotes podría conllevar a la circunstancia, con bastante probabilidad, de que alguno se quedara desierto, por lo que teniendo en consideración, que

Página 51 de 115



AYUNTAMIENTO DE ALBACETE

Código Seguro de Verificación: AEAA AVNC ML9Q 7LZC KFAJ

28-5-2024 PCAP FISCALIZADO 59-2023 - SEFYCU 4893266

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://albacete.sedipualba.es/>

Pág. 51 de 115



FIRMADO POR

FERNANDO ORTEGA FERNÁNDEZ  
JEFE DE SERVICIO  
28/05/2024



Ayuntamiento de  
ALBACETE

NIF: P0200300B

Servicio de Contratación

Expediente 1180414P

uno de los objetivos primordiales en la gestión de los recursos públicos que deben de perseguir todas las Administraciones Públicas es la gestión eficaz de los mismos, objetivo consagrado en el artículo 1 de la LCSP, cuando el legislador plantea entre otros objetivos en la regulación de los contratos del sector público la estabilidad presupuestaria y el control del gasto y una eficiente utilización de los fondos públicos, cuestión que en este expediente se conseguirá con la sinergia de una tramitación conjunta, con una única oferta económica que producirá que las empresas puedan abaratar más en los costes que si se tratara de diversas ofertas independientes, generando economías de escala al unir los trabajos de coordinación y gestión de todas las prestaciones. Por tanto, la fragmentación del objeto del contrato comportaría lotes independientes, con ofertas más caras, e inclusive en alguno de ellos podrían comportar lotes antieconómicos, con el riesgo de quedarse desiertos y quien se vería perjudicado sería el interés público, ya que no se podría prestar el contrato en cuestión.

### **3.- PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN Y FORMA DE TRAMITACIÓN:**

- **CONTRATO PRIVADO SUJETO A REGULACIÓN ARMONIZADA:** Por tratarse de un contrato de servicio regulado en el artículo 25.1.a).1, con CPV comprendido entre 92000000 a 92700000 y con un valor estimado de **2.257.903,00 €** y, tratarse la prestación principal de un contrato de servicio especial del Anexo IV de la LCSP (CPV 92600000) y, por tanto, superior a la cuantía señalada en el artículo 22.1.c LCSP (750.000 €), para considerarlo contrato de servicio sujeto a regulación armonizada.

- **PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN:** Abierto. Artículos 131 y 156 LCSP.

- **JUSTIFICACIÓN UTILIZACIÓN PROCEDIMIENTO ABIERTO:** Es uno de los procedimientos ordinarios de adjudicación y, además, se ha elegido el procedimiento abierto, porque en las instrucciones en materia de contratación aprobadas por la Junta de Gobierno Local del Ayuntamiento de Albacete, en su sesión celebrada en fecha 6 de junio de 2013, se determinó que preferentemente todos los expedientes de contratación se tramitarían por procedimiento abierto y, también, conforme a las medidas adoptadas por la Unidad de Autoevaluación de riesgo de fraude del Ayuntamiento de Albacete.

- **SUBASTA ELECTRÓNICA:** No.
- **TRAMITACIÓN:** Ordinaria.

### **4.- PLAZO Y LUGAR DE EJECUCIÓN O ENTREGA:**

#### **4.1. PLAZO:**

**A) Programa de trabajo:** NO.

**B) Plazos parciales:** NO.

**C) Plazo de duración:** **3 AÑOS**, contado a partir de la formalización del contrato correspondiente.

**D) Posibilidad de prórroga:** Prórroga contractual: **SI, 2 prórrogas, por periodo de un año cada una.**

Página 52 de 115



AYUNTAMIENTO DE ALBACETE

Código Seguro de Verificación: AEAA AVNC ML9Q 7LZC KFAJ

28-5-2024 PCAP FISCALIZADO 59-2023 - SEFYCU 4893266

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://albacete.sedipualba.es/>

Pág. 52 de 115



FIRMADO POR

FERNANDO ORTEGA FERNÁNDEZ  
JEFE DE SERVICIO  
28/05/2024



Ayuntamiento de  
ALBACETE

NIF: P0200300B

Servicio de Contratación

Expediente 1180414P

**E) Duración total del contrato. Periodo inicial + prórrogas: 5 años.**

**F)** Cuando al vencimiento del contrato no se hubiera formalizado el nuevo contrato que garantice la continuidad de la prestación a realizar por el contratista como consecuencia de incidencias resultantes de acontecimientos imprevisibles para el órgano de contratación producidas en el procedimiento de adjudicación y existan razones de interés público para no interrumpir la prestación, se podrá prorrogar el contrato originario **hasta que comience la ejecución del nuevo contrato** y en todo caso por un **periodo máximo de nueve meses**, sin modificar las restantes condiciones del contrato, siempre que el anuncio de licitación del nuevo contrato se haya publicado con una antelación mínima de tres meses respecto de la fecha de finalización del contrato, todo ello, de acuerdo con las previsiones contenidas en el artículo 29, apartado 4º, último inciso de la LCSP.

**4.2. Lugar de ejecución:** Las instalaciones donde se impartirán las sesiones serán, en las piscinas y pabellones municipales o instalaciones utilizadas por el IMD mediante convenios de colaboración, así como en parques públicos y al aire libre en Albacete.

## **5.- PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN Y TIPO DE LICITACIÓN:**

### **5.1.- PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN (PBL):**

**a) Consideraciones previas:**

De acuerdo con lo previsto en el art. 100 de la Ley 9/2017 de CSP, de 8 de noviembre, el presupuesto base de licitación es el límite máximo de gasto que en virtud de contrato puede comprometer el órgano de contratación, incluido el Impuesto sobre el Valor Añadido.

**b) Estructura de costes:**

A los efectos de realizar el cálculo del presupuesto base de licitación adecuado a los precios de mercado, se tienen en cuenta costes directos e indirectos, gastos salariales y otros eventuales gastos; dado que el objeto de este contrato es la contratación de personal, cuyo gasto se basa casi exclusivamente en los costes salariales, se toma como referencia

Convenio: V Convenio de Instalaciones Deportivas y Gimnasios.

Código convenio: 99015105012005)

(BOE-A-2024-1506)





FIRMADO POR

FERNANDO ORTEGA FERNÁNDEZ  
JEFE DE SERVICIO  
28/05/2024



Ayuntamiento de  
ALBACETE

NIF: P0200300B

Servicio de Contratación

Expediente 1180414P

### **COSTES DIRECTOS:**

✓ **Salarios Docentes:** Las horas anuales estimadas de trabajo efectivo para el presente contrato son de 20.000 horas que se han calculado conforme al V Convenio de Instalaciones Deportivas y Gimnasios, incluyéndose los gastos de Seguridad Social.

✓ **Costes personal sustitutos (10% horas/año).**

✓ **Coordinación servicio (12% horas anual)**

✓ **Uniformidad del personal docente, personal de apoyo eventuales y EPIs.**

Considerando una plantilla fija de entre 15 y 20 docentes y entre 15/30 trabajadores para eventos deportivos, se estima un gasto 7.000 €/año de la siguiente manera:

-Personal Docente: 100 €/año (uniformidad)

100 €/año (EPIs)

---

**4.000 € /año**

- Personal Eventos: 100 €/año (uniformidad y EPIs)

---

**3.000 €/año**

✓ **FORMACIÓN PERMANENTE OBLIGATORIA PARA PRESTACIÓN SERVICIOS SOS.**

El gasto aproximado en formación obligatoria (DESA, reciclaje) para el personal que presta los servicios de SOS y para actividades deportivas entre 15/20 monitores/as a razón de 100€/monitor/a sería de **2.000 €/año.**

✓ **SEGUROS DE ACCIDENTES Y RECONOCIMIENTOS MÉDICOS.**

El gasto aproximando para personal docente y personal eventual sería de **3.000 €/año.**

✓ **ABSENTISMO, REPRESENTACIÓN SINDICAL**

Se estima que el gasto previsto para situaciones como permisos recogidos en convenio, representación sindical, etc, es aproximadamente un 3%, lo que supone un gasto de unos 7.500 euros anuales.

Es importante destacar que estos gastos son independientes del indicado como personal sustituto, ya que este último se refiere al coste del personal que, estando de alta en la empresa, percibe un complemento por estar disponible ante cualquier incidencia, así como el gato de los seguros sociales del personal de baja. Se calcula que el gasto previsto para situaciones permisos recogidos en el convenio, representación sindical, etc, es de aproximadamente un 3%, lo que supone un gasto de **7.500 €/año.**

✓ **LICENCIAS PATENTES ACTIVIDADES DEPORTIVAS, MUSICALES Y SOFTWARE**

Se prevé un gasto anual de **3.000 €.**

Página 54 de 115



AYUNTAMIENTO DE ALBACETE

Código Seguro de Verificación: AEAA AVNC ML9Q 7LZC KFAJ

28-5-2024 PCAP FISCALIZADO 59-2023 - SEFYCU 4893266

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://albacete.sedipualba.es/>

Pág. 54 de 115



FIRMADO POR

FERNANDO ORTEGA FERNÁNDEZ  
JEFE DE SERVICIO  
28/05/2024Ayuntamiento de  
ALBACETE

NIF: P0200300B

Servicio de Contratación

Expediente 1180414P

De forma resumida el desglose de gastos considerando un 3% de incremento anual es el siguiente:

		Primer Año 20000 horas/ anuales	Segundo Año 20000 horas/ anuales)	Tercer Año (20000 horas/ anuales)	Cuarto Año (Prórroga)	Quinto Año (Prórroga)
COSTES DIRECTOS	Salario docentes (incluida Seguridad Social)	258.378,00 €	266.129,00 €	274.113,00 €	282.337,00 €	290.807,00 €
	Costes personal sustitutos (10% horas/año)	25.838,00 €	26.612,00 €	27.411,00 €	28.237,00 €	29.080,00 €
	Coordinación servicio (12%horas anual)	31.005,00 €	31.935,00 €	32.893,00 €	33.880,00 €	34.896,00 €
	Uniformidad y EPIs	7.000,00 €	7.210,00 €	7.427,00 €	7.649,00 €	7.879,00 €
	Formación Obligatoria	2.000,00 €	2.060,00 €	2.121,00 €	2.184,00 €	2.250,00 €
	Seguro Accidentes y RM	3.000,00 €	3.090,00 €	3.183,00 €	3.278,00 €	3.377,00 €
	Absentismo, representación sindical	7.500,00 €	7.725,00 €	7.957,00 €	8.195,00 €	8.441,00 €
	Licencias, patentes deportivas	3.000,00 €	3.090,00 €	3.183,00 €	3.278,00 €	3.377,00 €
<b>TOTAL COSTES DIRECTOS.....</b>		<b>337.721,00 €</b>	<b>347.853,00 €</b>	<b>358.288,00 €</b>	<b>369.036,00 €</b>	<b>380.108,00 €</b>
COSTES INDIRECTOS	Gastos Generales(13%)	43.904,00 €	45.221,00 €	46.577,00 €	47.975,00 €	49.414,00 €
	Beneficio Industrial (6%)	20.263,00 €	20.871,00 €	21.497,00 €	22.142,00 €	22.806,00 €
<b>TOTAL COSTES INDIRECTOS.....</b>		<b>64.167,00 €</b>	<b>66.092,00 €</b>	<b>68.074,00 €</b>	<b>70.117,00 €</b>	<b>72.220,00 €</b>
<b>TOTAL COSTES DIRECTOS E INDIRECTOS.....</b>		<b>401.888,00 €</b>	<b>413.945,00 €</b>	<b>426.363,00 €</b>	<b>439.159,00 €</b>	<b>452.329,00 €</b>
IVA		84.396,00 €	86.928,00 €	89.536,00 €	92.222,00 €	94.989,00 €
<b>TOTAL</b>		<b>486.284,00 €</b>	<b>500.873,00 €</b>	<b>515.899,00 €</b>	<b>531.371,00 €</b>	<b>547.318,00 €</b>
<b>PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN</b>			<b>1.503.056,00 €</b>			

Página 55 de 115



AYUNTAMIENTO DE ALBACETE

Código Seguro de Verificación: AEAA AVNC ML9Q 7LZC KFAJ

28-5-2024 PCAP FISCALIZADO 59-2023 - SEFYCU 4893266

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://albacete.sedipualba.es/>

Pág. 55 de 115



FIRMADO POR

FERNANDO ORTEGA FERNÁNDEZ  
JEFE DE SERVICIO  
28/05/2024Ayuntamiento de  
ALBACETE

NIF: P0200300B

Servicio de Contratación

Expediente 1180414P

**5.2.- EXISTENCIA DE CRÉDITO:**

DOCUMENTO RC. ANUALIDAD 2024			
APLICACIÓN	FECHA	REFERENCIA INTERVENCION	IMPORTE
2024/34/34110/2270101	14/03/2024	2/2024000000281	244.107,66 €

✓ **Gastos plurianuales:** Se trata de una tramitación de gastos de carácter plurianual, ya que la ejecución del contrato se extenderá a las anualidades 2024,2025,2026,2027 y 2028 si se prórroga por tres años, por lo que se ha incorporado al expediente **informe del responsable de la Unidad de Presupuestos y Contabilidad del Ayuntamiento de Albacete, de fecha 14 de marzo de 2024, de tramitación de gastos plurianuales**, quedando la adjudicación de este contrato sometida a la condición suspensiva de la existencia de crédito adecuado y suficiente para financiar las obligaciones derivadas del contrato en las anualidades correspondientes.

**5.3.- FINANCIACIÓN: Instituto Municipal de Deportes del Ayuntamiento de Albacete**

**5.4.- SISTEMA DE DETERMINACIÓN DEL PRECIO:** En base a los componentes de la prestación.

**5.5.- TIPO DE LICITACIÓN:** A la baja sobre valor estimado. Ofertas que se excedan serán excluidas del procedimiento de adjudicación.

**6.- VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO: 2.257.903,00 €**

	IMPORTE
<b>CONTRATO INICIAL (TRES ANUALIDADES)</b>	1.242.196,00 €
<b>Modificado (10%)</b>	124.219,60 €
<b>1ª prórroga</b>	439.159,00 €
<b>2ª prórroga</b>	452.329,00 €
<b>TOTAL VALOR ESTIMADO (IVA Excluido)</b>	<b>2.257.903,00 €</b>

- **METODO DEL CÁLCULO:** Conforme a lo dispuesto en la LCSP (artículo 101) es el importe máximo del contrato IVA excluido que incluirá eventuales opciones y posibles prórrogas ( 2) y modificaciones (10%), habiéndose calculado en este contrato conforme a los precios habituales del mercado y, teniendo en consideración los costes salariales, los gastos generales de estructura y beneficio industrial, y, conforme a lo establecido en el artículo 309 de la LCSP se ha calculado teniendo en consideración todos los componentes de la prestación.

Página 56 de 115



AYUNTAMIENTO DE ALBACETE

Código Seguro de Verificación: AEAA AVNC ML9Q 7LZC KFAJ

28-5-2024 PCAP FISCALIZADO 59-2023 - SEFYCU 4893266

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://albacete.sedipualba.es/>

Pág. 56 de 115



FIRMADO POR

FERNANDO ORTEGA FERNÁNDEZ  
JEFE DE SERVICIO  
28/05/2024



Ayuntamiento de  
ALBACETE

NIF: P0200300B

Servicio de Contratación

Expediente 1180414P

## 7.- SOLVENCIA:

### 7.1.- ECONÓMICA Y FINANCIERA:

#### A) VOLUMEN DE NEGOCIOS:

a) **Criterio:** Volumen anual de negocios en el ámbito al que se refiere el contrato referido al mejor ejercicio dentro de los **tres últimos disponibles** en función de las fechas de constitución o de inicio de las actividades del empresario y de presentación de las ofertas.

b) **Requisito mínimo:** Teniendo en consideración el mayor volumen anual de negocio del licitador, en los tres últimos ejercicios concluidos, uno de ellos deberá ser al menos una vez y media la anualidad medida del contrato, al tratarse de un contrato de duración superior a un año, es decir, debe de ser al menos por la cuantía siguiente:

Valor anual medio	Cuantía mínima solvencia (1,5%)
451.580,60 €	677.370,90 €

c) **Medio de acreditación:** Cuentas anuales aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil, si el empresario estuviera inscrito en dicho registro y, en caso contrario, por las depositadas en el registro oficial en que deba estar inscrito. Los empresarios individuales, no inscritos en el Registro mercantil, acreditarán su volumen anual de negocios, mediante sus libros de inventarios y cuentas anuales legalizados por el Registro Mercantil.

A efectos de la acreditación de este requisito será necesaria la certificación del registrador mercantil acreditativa de que las cuentas han sido depositadas en dicho organismo o nota simple informativa y, en este caso, deberá ser la de depósito de cuentas, sin que sirva otra distinta, como, por ejemplo, la de información general, conforme a la doctrina del Tribunal Administrativo Central de Recursos Contractuales (Resolución 315/2017, de 31 de marzo).

d) **Principales razones de la imposición de este requisito:** En el artículo 87, apartado 3º, de la LCSP, se establece como criterio residual, cuando los pliegos no concreten los criterios y requisitos mínimos, el volumen anual de negocios, por lo que entendemos que su aplicabilidad es de carácter general en todo tipo de contrato, de ahí que se haya elegido dicho criterio y, siendo la cuantía proporcional –la misma– que el valor anual estimado del contrato.

### 7.2.- SOLVENCIA TÉCNICA O PROFESIONAL:

#### A) Primer y único criterio. Experiencia:

a) **Criterio:** Experiencia en la realización de trabajos de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato.

Página 57 de 115



AYUNTAMIENTO DE ALBACETE

Código Seguro de Verificación: AEAA AVNC ML9Q 7LZC KFAJ

28-5-2024 PCAP FISCALIZADO 59-2023 - SEFYCU 4893266

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://albacete.sedipualba.es/>

Pág. 57 de 115



FIRMADO POR

FERNANDO ORTEGA FERNÁNDEZ  
JEFE DE SERVICIO  
28/05/2024



Ayuntamiento de  
ALBACETE

NIF: P0200300B

Servicio de Contratación

Expediente 1180414P

**b) Requisito mínimo:** El importe anual acumulado en el año de mayor ejecución, debe ser igual o superior al 70% de la anualidad media del contrato. Por tanto, en este caso, por cuantías siguientes:

Valor anual medio	Cuantía mínima solvencia (70%)
451.580,60 € €	316.106,42 €

**c) Medio de acreditación:** Relación de servicios del mismo tipo o naturaleza al que corresponde el objeto del contrato realizados en el curso de los tres últimos años en los que se indique el importe, la fecha y el destinatario público o privado de los mismos que se acreditarán mediante certificados expedidos a tal efecto.

#### **8.- CLASIFICACIÓN:**

No es exigible al tratarse de un contrato de servicio y, además, tampoco se puede requerir alternativamente porque no hay una correlación entre los CPV de este contrato y los Grupos, Subgrupos y Categoría de clasificación vigentes.

#### **9.- GARANTÍAS:**

• **PROVISIONAL:** No se requiere.

• **DEFINITIVA:** Sí se requiere; 5% del precio final ofertado, excluido el IVA.

• **COMPLEMENTARIA:** 10%, en el caso de que la oferta del adjudicatario resultara inicialmente incurso en presunción de anormalidad, conforme a lo dispuesto en el artículo 107.2 de la LCSP.

• **MEDIOS DE ACREDITACIÓN:** Si la garantía definitiva se constituye en metálico, la acreditación de su constitución podrá hacerse en la cuenta habilitada al efecto y si se constituye a través de otros medios permitidos por la legislación vigente (aval, seguro de caución, etc.), se habrá de digitalizar el documento original y presentarlo en la plataforma de contratación del Sector Público, cuando se solicite a través del requerimiento que se efectuará por el Servicio de Contratación y Compras, quien lo depositará en la Tesorería Municipal.

• **RETENCIÓN SOBRE EL PRECIO: (SÍ).** Si la garantía definitiva se constituye mediante retención en el precio se repercutirá al contratista, deduciéndose su importe de la primera factura y sucesivas hasta alcanzar la totalidad de la misma, debiéndose de incorporarse a las mismas la cuantía exacta que se retiene o descuenta en concepto de garantía.

**Esta modalidad de constitución se indicará tanto en la resolución de adjudicación del contrato como en el contrato que se formalice.**

• **CANCELACIÓN PARCIAL: (NO).**

Página 58 de 115



AYUNTAMIENTO DE ALBACETE

Código Seguro de Verificación: AEAA AVNC ML9Q 7LZC KFAJ

28-5-2024 PCAP FISCALIZADO 59-2023 - SEFYCU 4893266

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://albacete.sedipualba.es/>

Pág. 58 de 115



FIRMADO POR

FERNANDO ORTEGA FERNÁNDEZ  
JEFE DE SERVICIO  
28/05/2024



Ayuntamiento de  
ALBACETE

NIF: P0200300B

Servicio de Contratación

Expediente 1180414P

## 10.- CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN:

### 10.1.- CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN:

- **COSTES DEL CICLO DE VIDA: (NO).**
- **UN UNICO CRITERIO DE ADJUDICACIÓN: (NO).**
- **VARIOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN: (SI).**
- **CUANTIFICABLES A TRAVÉS DE JUICIO DE VALOR: (SI)**
- **EVALUABLES A TRAVÉS DE LA APLICACIÓN DE FÓRMULAS (SI).**

### 10.2.- CLASE DE CRITERIOS, PONDERACIÓN Y FÓRMULAS DE VALORACIÓN:

#### 10.2.1.- CRITERIOS EVALUABLES A TRAVES DE JUICIO DE VALOR.

##### A) PRIMER Y UNICO CRITERIO EVALUABLE A TRAVES DE JUICIO DE VALOR.

– Proyecto de prestación del servicio. **Ponderación: 34 puntos**

##### a) Cuestiones preliminares:

Los licitadores presentarán un **Proyecto Deportivo** de gestión del servicio en el que, en primer lugar, deberán detallar la organización general de la empresa donde se detalle la infraestructura de la misma, los recursos humanos, materiales y tecnológicos de los que dispone para poder coordinar, controlar y supervisar el servicio en Albacete.

El contenido y valoración de este proyecto se realizará conforme a lo siguiente:

➤ SE VALORARÁ **hasta con 34 puntos**, el proyecto a nivel de novedades, desarrollo del servicio, metodología, contenidos a desarrollar, la aportación de los principales aspectos del servicio relacionados en el presente pliego, especialmente la calidad del proyecto, su enfoque al contexto local, la adecuación fundamentada y valorada de lo proyectado, a las necesidades en y para las instalaciones municipales de Albacete, así como aspectos específicos que redunden en una mayor eficacia.

Los apartados mínimos a incluir en este proyecto serán:

- 1) **Descripción de programa deportivo del IMD (máximo 3 puntos)**
- 2) **Contextualización (máximo 2 puntos)**
- 3) **Adecuación de objetivos a usuarios potenciales (máximo 2 puntos)**
- 4) **Capacidad para modificar la programación de las actuaciones según demanda (máximo 3 puntos)**
- 5) **Objetivos, metodología, evaluación, temporalización (máximo 2 puntos)**
- 6) **Atención a la diversidad funcional. (máximo 3 punto)**
- 7) **Aplicación nuevas tecnologías.** Implantación de nuevas tecnologías que redunden directamente en el mejor desarrollo de las actividades a impartir, así como en los eventos deportivos que se van a llevar a cabo (automatización de procesos, generación

Página 59 de 115



AYUNTAMIENTO DE ALBACETE

Código Seguro de Verificación: AEAA AVNC ML9Q 7LZC KFAJ

28-5-2024 PCAP FISCALIZADO 59-2023 - SEFYCU 4893266

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://albacete.sedipualba.es/>

Pág. 59 de 115



FIRMADO POR

FERNANDO ORTEGA FERNÁNDEZ  
JEFE DE SERVICIO  
28/05/2024



Ayuntamiento de  
ALBACETE

NIF: P0200300B

Servicio de Contratación

Expediente 1180414P

- de apps, recursos audiovisuales), así como cualquier otro que redunde en una mejora de la calidad del desarrollo humano (**máximo 4 puntos**)
- 8) Propuestas de **mejoras al programa deportivo**. Propuestas o líneas de mejora para potenciar la difusión, promoción y captación de alumnos (**máximo 3 puntos**).
  - 9) Propuestas de **mejoras en la organización de eventos deportivos**, atención al deportista, entrega de dorsales, animación, etc. (**máximo 3 punto**)
  - 10) **Protocolos de actuación**, referidos a: Protocolos específicos de actuación para las actividades que se van a llevar a cabo (protocolo de procesos de selección, protocolos de actuación en caso de bajas o sustituciones, protocolo de coordinación con el I.M.D, protocolo de control y seguimiento de las actividades los fines de semana...), así como cualquier otro que redunde en una mejora de la calidad del servicio (**máximo 5 puntos**).
  - 11) **Propuesta de formación permanente del personal docente y coordinador contratado para el servicio**. Obtendrán la máxima puntuación los licitadores que se comprometan a impartir un mínimo de 10 horas de formación, en actividades relacionadas con la actividad contratada, en el primer trimestre de cada año y al menos a 10 monitores de actividades acuáticas y 4 de actividades en seco (Pilates, Gimnasia de mantenimiento, etc.), el resto de las ofertas será valorada proporcionalmente. (**máximo 4 puntos**).

Las ofertas deberán definir los detalles necesarios para realizar la evaluación técnica que permita ponderar los aspectos citados anteriormente, aportando todos los documentos que sirvan para acreditar la mejora de estos.

#### **b) FORMA DE PRESENTACIÓN:**

Los licitadores presentarán la memoria en letra "Arial", tamaño 12 e interlineado sencillo a 1, margen izquierdo a 2,5 cm, margen derecho a 1,5 cm, con una extensión máxima de 25 páginas (anexos incluidos), en formato DIN A4 a una cara, no valorándose las páginas excedentes.

#### **c) DISTRIBUCIÓN DE PUNTUACIÓN:**

- **Buena:** cuando se presente un estudio detallado de los aspectos antes referidos y se presenten propuestas bien definidas y/o innovadoras. De  $\frac{3}{4}$  hasta la máxima puntuación.

- **Regular:** cuando se limite a un somero estudio de cada aspecto y/o se realicen aportaciones poco precisas. Menor de  $\frac{3}{4}$  hasta  $\frac{1}{2}$  de la máxima puntuación

- **Mala:** cuando en el estudio falten o no se incluyan elementos del análisis antes referido. Menor de  $\frac{1}{2}$  de la máxima puntuación hasta 0 puntos.

**En el informe técnico de valoración de este criterio habrá que realizarse un estudio comparativo de las propuestas y motivar, aunque sea sucintamente, las circunstancias por las que se ha procedido a calificar y, en consecuencia, asignar los diferentes puntos a cada una de las ofertas presentadas.**

Página 60 de 115



AYUNTAMIENTO DE ALBACETE

Código Seguro de Verificación: AEAA AVNC ML9Q 7LZC KFAJ

28-5-2024 PCAP FISCALIZADO 59-2023 - SEFYCU 4893266

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://albacete.sedipualba.es/>

Pág. 60 de 115



FIRMADO POR

FERNANDO ORTEGA FERNÁNDEZ  
JEFE DE SERVICIO  
28/05/2024



Ayuntamiento de  
ALBACETE

NIF: P0200300B

Servicio de Contratación

Expediente 1180414P

**UMBRAL MÍNIMO.** Conforme a la doctrina de órganos consultivos (Junta Consultiva Contratación Pública del Estado. Dictamen 6/20) Tribunal de Justicia de la Unión Europea (sentencia 20 de septiembre 2018) y doctrina de tribunales de recursos contractuales autonómicos y central, en los criterios de adjudicación cualitativos sometidos a juicio de valor cabe establecer en los pliegos reguladores requisitos mínimos o umbrales, de modo que las ofertas presentadas que no alcancen una puntuación mínima predeterminada al término de su evaluación, quedan excluidas de la evaluación posterior y, en este sentido, en el criterio de adjudicación evaluable a través de juicio de valor de la proyecto deportivo, que tiene una ponderación de 34 puntos, **es necesario obtener una puntuación mínima de 17 puntos, para continuar en el procedimiento de adjudicación del contrato**, ya que en caso contrario, la mesa de contratación excluirá a los licitadores que no hayan superado ese umbral mínimo de puntuación.

**JUSTIFICACIÓN ESTABLECIMIENTO DE UMBRAL MÍNIMO.** Las ofertas que no obtengan ese umbral mínimo de puntuación se considerarán que no están suficientemente justificadas a nivel técnico, teniendo en consideración que la Ley actual en su artículo 145, apartado 4º, cuando regula los requisitos y clases de criterios de adjudicación, contempla que en los servicios del Anexo IV de la LCSP, exigiendo el legislador, que a los criterios de adjudicación relativos a la calidad (criterios cualitativos) se les asigne al menos un 51% en la puntuación asignable en la valoración de las ofertas, a tenor de que en su apartado primero, de ese mismo precepto legal, exige una pluralidad de criterios de adjudicación y basados en el binomio calidad – precio, y, por consiguiente, la calidad se ha convertido en un principio fundamental en la adjudicación de este tipo de contratos en la nueva normativa reguladora de la contratación administrativa, por lo que en este expediente será fundamental que las ofertas se centren en la calidad debido a la importancia y trascendencia que presentan los aspectos cualitativos del presente contrato que se evalúan en este proyecto como son la metodología a aplicar para la consecución de los objetivos e impartición de los cursos que se proponen, la capacidad de adaptación de las programaciones según la demanda y usuarios del servicio, cuestiones que serán de vital importancia para que las prestaciones de servicio sean óptimas y se desarrollen del manera más eficiente.

#### 10.2.1.- CRITERIOS EVALUABLES A TRAVÉS DE FÓRMULAS.

##### A) PRIMER CRITERIO. ECONÓMICO. Ponderación 37 puntos:

- Valoración: el mejor precio ofertado (el más bajo) se puntuará con 37 puntos; el resto de las proposiciones se puntuarán de manera proporcional con arreglo a la siguiente fórmula:

$$P_i = 37 * \frac{O_m}{O_i}$$

Dónde:

- **P<sub>i</sub>** es la puntuación correspondiente a la oferta que se está valorando
- **O<sub>i</sub>** es el precio de la oferta que se está valorando
- **O<sub>m</sub>** es el precio de la oferta evaluada más baja

Página 61 de 115



AYUNTAMIENTO DE ALBACETE

Código Seguro de Verificación: AEAA AVNC ML9Q 7LZC KFAJ

28-5-2024 PCAP FISCALIZADO 59-2023 - SEFYCU 4893266

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://albacete.sedipualba.es/>

Pág. 61 de 115



FIRMADO POR

FERNANDO ORTEGA FERNÁNDEZ  
JEFE DE SERVICIO  
28/05/2024Ayuntamiento de  
ALBACETE

NIF: P0200300B

Servicio de Contratación

Expediente 1180414P

En la valoración de la oferta económica no se tomará en consideración la aplicación del Impuesto sobre el Valor Añadido, y ello por aplicación de la normativa comunitaria y doctrina de órganos consultivos y del TACRC.

**B) CUALIFICACIÓN TÉCNICA DE LOS MONITORES DE GIMNASIA DE MANTENIMIENTO Y OTRAS ACTIVIDADES NO ACUATICAS. Ponderación 20 puntos.**

Actualmente, el servicio que prestan los monitores de la empresa y que han de ser subrogados es el de actividades acuáticas, socorrismo y vigilancia del gimnasio, pero este contrato pretende ampliar la prestación del servicio en actividades de Gimnasia de mantenimiento, Pilates, Fitness, etc., y otras actividades no acuáticas impartidas por el IMD, lo que supone la necesidad de realizar nuevas contrataciones por parte de la empresa al no haber personal subrogable que realice estas actividades; siendo necesario, al menos, la contratación de **4 monitores polideportivos** que, entre otras, impartan los cursos indicados.

La justificación de la valoración que se propone en este apartado deriva de la necesidad de que el personal de la adjudicataria que preste el servicio disponga de un alto grado de conocimiento, experiencia y especialización para ofrecer a la ciudadanía la mayor calidad, al consistir la prestación objeto del contrato en la impartición de diferentes actividades deportivas no acuáticas: tenis, yoga, gap, pilates aire libre, que requieren de una alta especialización y cualificación, siendo la formación y la experiencia un plus de calidad que afecta directamente a la mejora del contrato.

Esta cualificación debe de mantenerse durante la duración del contrato. La puntuación de cada uno de los licitadores en este apartado se realizará en función de la titulación, formación y experiencia de los profesionales que se contraten.

➤ **Valoración:** Los licitadores podrán obtener en este criterio un máximo de 20 puntos (un máximo de 5 puntos por cada monitor), por lo que se valorará cada monitor individualmente con arreglo a los siguientes criterios:

CUALIFICACIÓN MONITOR (Max 5 puntos)		PUNTOS
TITULACIÓN ACADEMICA	Licenciatura o Grado en Ciencias de la Actividad Física y el Deporte	3,00
	Diplomado Magisterio en la especialidad de educación física Grado en Educación Primaria mención Educación Física	2,00
	Ciclo formativo Grado Superior especialidad Deportiva	2,00
	Otras licenciaturas o Grados relacionados con la Salud, Pedagogía o Psicología	1,00
CURSOS DE FORMACIÓN	Cursos relacionados con las actividades y especialidades deportivas no acuáticas que desarrollará en el IMD. Por cada 10 horas acreditadas.	0,10
EXPERIENCIA LABORAL EN EL PUESTO A DESEMPEÑAR	Por cada mes trabajado	0,25

Página 62 de 115



AYUNTAMIENTO DE ALBACETE

Código Seguro de Verificación: AEAA AVNC ML9Q 7LZC KFAJ

28-5-2024 PCAP FISCALIZADO 59-2023 - SEFYCU 4893266

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://albacete.sedipualba.es/>

Pág. 62 de 115



FIRMADO POR

FERNANDO ORTEGA FERNÁNDEZ  
JEFE DE SERVICIO  
28/05/2024



Ayuntamiento de  
ALBACETE

NIF: P0200300B

Servicio de Contratación

Expediente 1180414P

**C)MEJORA: DISEÑO E IMPRESIÓN DE FOLLETOS DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS, WEB DE EVENTOS, REDES SOCIALES. Ponderación 9 puntos.**

➤ **Valoración:** Se valorará el suministro de trofeos, diseño e impresión de folletos de actividades deportivas, web de eventos deportivos, redes sociales que tengan un interés para el servicio deportivo del IMD y que tengan una relación directa con las prestaciones objeto del contrato.

Los servicios o suministros propuestos en esta mejora serán los indicados por el IMD para cada uno de los eventos deportivos

Se otorgará 1 punto por cada 1.500 euros anuales ofertados por licitador, y hasta un máximo de 9 puntos.

**10.3.- JUSTIFICACIÓN RAZONADA DE LOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN ELEGIDOS:**

a) Precio: Como señalan órganos consultivos y de fiscalización el precio del contrato es fundamental para una gestión eficaz del gasto público, cuestión que se ha de demandar de las Administraciones Públicas, en cualquier época, y más, como en las actuales, en las que los recursos públicos son limitados y, por tanto, se justifica que sea un criterio preponderante que, por otro lado, también en la Ley actual, conforme a lo establecido en el artículo 146 , apartado primero, cuando sólo se utilice un criterio de adjudicación, este deberá estar relacionado con los costes, pudiendo ser el precio o un criterio basado en la rentabilidad y, por tanto, continua siendo el precio uno de los criterios de adjudicación importantes en la regulación actual.

b) En cuanto a los criterios cualitativos de adjudicación evaluables de manera automática, la LCSP señala, en su artículo 145, apartado 1º, que la adjudicación de los contratos se realizará en base a la mejor relación calidad – precio, evaluándose la misma con arreglo a criterios económicos y cualitativos. Por ello la calidad técnica, formación y experiencia del personal adscrito a la ejecución del contrato como criterio de valoración está vinculado directamente con el objeto del contrato, puesto que el disponer de un personal con un alto grado de conocimiento, experiencia y especialización redundan en ofrecer a la ciudadanía un plus de calidad y afecta directamente a la mejora del contrato, al consistir la prestación objeto del contrato en la impartición de diferentes actividades deportivas no acuáticas.

c) En referencia al criterio de adjudicación establecido, ponderable a través de juicios de valor, está relacionado con el objeto del contrato y con la calidad en la prestación de este, cuál es, el Proyecto de desarrollo del programa Deportivo del IMDA, en cuanto a la metodología, objetivos, y contenidos a desarrollar, en un enfoque al contexto local, circunscrito a la calidad de la oferta y no a peculiaridades particulares de las empresas licitadoras

d) En cuanto al suministro de trofeos, diseño de folletos de actividades deportivas, web de eventos, redes sociales, constituyen una mejora en los términos del artículo 145.7 de la LCSP, como prestaciones adicionales y complementarias a las definidas en el PPT, la justificación de esta mejora se fundamenta en que en los eventos deportivos y desarrollo de los cursos deportivos es consustancial a las mismas la entrega de trofeos, y también es tradicional la impresión de folletos informativos y publicidad en redes sociales y medios de comunicación, webs de eventos deportivos, por lo que se

Página 63 de 115



AYUNTAMIENTO DE ALBACETE

Código Seguro de Verificación: AEAA AVNC ML9Q 7LZC KFAJ

28-5-2024 PCAP FISCALIZADO 59-2023 - SEFYCU 4893266

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://albacete.sedipualba.es/>

Pág. 63 de 115



FIRMADO POR

FERNANDO ORTEGA FERNÁNDEZ  
JEFE DE SERVICIO  
28/05/2024



Ayuntamiento de  
ALBACETE

NIF: P0200300B

Servicio de Contratación

Expediente 1180414P

considera que esta mejora está relacionada directamente con el objeto del contrato.

e) Finalmente, se cumple con la previsión del artículo 145, apartado 4º, segundo inciso de la LCSP, de que en los contratos de servicios del Anexo IV, los criterios cualitativos deben de representar al menos un 51% de la puntuación asignable a la valoración de las ofertas, toda vez que los mismos tienen una ponderación del 63 % (34% evaluables a través de juicio de valor y 29% evaluables de manera automática).

#### 10.4.- CRITERIOS DE DESEMPATE:

- Se aplican los criterios de la cláusula 14.
- La documentación acreditativa deberá estar referida al momento de finalización del plazo de presentación de ofertas.

#### 10.5.- OFERTAS ANORMALES:

a) **Sí** se aplican a este contrato.

b) Al concurrir una **pluralidad de criterios de adjudicación**, conforme a las previsiones legales contenidas en el artículo 149, apartados 2 y 4 y 201 de la LCSP, se considerarán que las ofertas son anormalmente bajas referida a las ofertas consideradas en su conjunto, en los supuestos siguientes:

1. Cuando, concurriendo **un solo licitador**, el precio de su propuesta sea inferior al presupuesto base de licitación en más de 25%, o se cumplan los dos siguientes criterios:

- a) Que la oferta económica sea un 20 % más baja que el presupuesto base de licitación y,
- b) Que la puntuación que le corresponde en el resto de los criterios de adjudicación diferentes del precio sea superior al 90% de la puntuación total establecida para éstos en el pliego.

2. Cuando concurren **dos o más licitadores**, las ofertas que obtengan una puntuación superior en más de **10%** a la media aritmética de las puntuaciones obtenidas.

c) En todo caso y, de conformidad con lo establecido en el artículo 149.4 LCSP, los órganos de contratación rechazarán las ofertas si comprueban que son anormalmente bajas porque vulneran la normativa sobre subcontratación o no cumplen las obligaciones aplicables en materia medioambiental, social o laboral, nacional internacional, incluyendo el incumplimiento de los convenios colectivos sectoriales vigentes, en aplicación de lo establecido en el artículo 201.

#### 10.6.- ADMISIÓN DE CERTIFICADOS ELECTRÓNICOS, INFORMÁTICOS O TELEMÁTICOS SOBRE DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR PARA LA ADJUDICACIÓN: (SI).

Página 64 de 115



AYUNTAMIENTO DE ALBACETE

Código Seguro de Verificación: AEAA AVNC ML9Q 7LZC KFAJ

28-5-2024 PCAP FISCALIZADO 59-2023 - SEFYCU 4893266

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://albacete.sedipualba.es/>

Pág. 64 de 115



FIRMADO POR

FERNANDO ORTEGA FERNÁNDEZ  
JEFE DE SERVICIO  
28/05/2024



Ayuntamiento de  
ALBACETE

NIF: P0200300B

Servicio de Contratación

Expediente 1180414P

---

#### **11.- VARIANTES Y MEJORAS:**

- Variantes (NO).
  - Mejoras: (NO), salvo la mejora contemplada como criterio de adjudicación.
- 

#### **12.- PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES:**

- **PLAZO:**

1.- Si se cumple lo establecido en la letra a, del apartado tercero, del artículo 156 LCSP, **el plazo de presentación de proposiciones será de 15 días naturales, contados desde la fecha de envío del anuncio de licitación**, (plazos mínimos y máximos entre anuncio de información previa y anuncio de licitación en el DOUE, que la LCSP los sitúa en 35 días y doce meses). **Si bien, ese plazo mínimo se incrementa en cinco días naturales para aumentar la concurrencia, fijándose, en consecuencia, en un plazo de 20 días naturales, a contar desde el envío del anuncio de licitación al DOUE.**

**A estos efectos hay que tener en consideración que el anuncio de información previa** al DOUE se ha enviado en fecha 24 de mayo de 2023 y se ha publicado en ese medio en fecha 26 de mayo de 2023 (referencia: 2023/S 101-312596), por lo que para aplicar esta reducción el anuncio de licitación debe de efectuarse no antes del 29 de junio de 2023 y sin que sobrepase la fecha de 24 de mayo de 2024.

2.- Si no se cumplen los requisitos anteriores, el plazo de presentación de proposiciones será de 30 días naturales, contados desde la fecha de envío del anuncio de licitación, ya que el plazo general de 35 días se reduce en cinco días, al exigirse la presentación de las ofertas por medios electrónicos.

- **PRESENTACIÓN ELECTRÓNICA:** (SI).

- **RECOMENDACIÓN DE HORA DE PRESENTACIÓN:** **A efectos de la inexistencia de problemas de presentación de ofertas y todo ello como consecuencia del soporte técnico de la Plataforma de Contratación del Sector Público, se recomienda que la presentación de las ofertas se realice en el horario en el que la plataforma dispone de soporte técnico, siendo el mismo de lunes a jueves de 9:00 horas a 19:00 horas y viernes de 9:00 horas a 15:00 horas.**

- **FORMATOS ADMISIBLES:** Conforme a lo especificado en la configuración del expediente en la Plataforma de Contratación del Sector Público.

- **DIRECCIÓN ELECTRÓNICA PARA LA PRESENTACIÓN DE OFERTAS:** La señalada en la Plataforma de Contratación del Sector Público, accediendo como usuario registrado a través del enlace: <https://contrataciondelestado.es/wps/portal/plataforma>

- **Lugar de presentación:** Plataforma de Contratación del Sector Público, en la dirección señalada en el enlace anterior.

- **Consecuencia de no presentación plataforma de Contratación del Sector Público o de la presentación extemporánea:** Exclusión del procedimiento de adjudicación del contrato.

Página 65 de 115



AYUNTAMIENTO DE ALBACETE

Código Seguro de Verificación: AEAA AVNC ML9Q 7LZC KFAJ

28-5-2024 PCAP FISCALIZADO 59-2023 - SEFYCU 4893266

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://albacete.sedipualba.es/>

Pág. 65 de 115



FIRMADO POR

FERNANDO ORTEGA FERNÁNDEZ  
JEFE DE SERVICIO  
28/05/2024



Ayuntamiento de  
ALBACETE

NIF: P0200300B

Servicio de Contratación

Expediente 1180414P

- **Excepcionalidad de la presentación telemática y presentación de manera presencial:**

1. Supuestos de disposición adicional 15ª, apartado 3 LCSP.
2. Supuesto de huella electrónica (disposición adicional 16 LCSP). En el caso que puedan surgir problemas o dificultades técnicas durante el envío de la oferta de modo que no llegue a completarse dicho envío íntegramente, como por ejemplo, porque la velocidad de subida del canal de transmisión del operador económico no sea suficiente para remitir un volumen determinado de documentos, de la Plataforma de Contratación del Sector Público (PLACSP), se obtendrá un justificante de presentación de la **HUELLA ELECTRÓNICA** o resumen correspondiente a la oferta y se dispondrá de un plazo de 24 horas para remitir la oferta completa al órgano de contratación. De no efectuarse esta segunda remisión en el plazo indicado, se considerará que la oferta ha sido retirada.

Llegado este momento para completar el envío completo de la oferta tendrá dos alternativas:

- ✓ **b.1.) Volver a intentar la remisión de forma telemática mediante el botón:**

**“Enviar documentación”**

En este caso, si la oferta completa se envía con éxito en la PLACSP, recibirá un justificante de presentación de oferta en el que se hará constar tanto la fecha de envío de la huella como la fecha de envío de la oferta completa.

- ✓ **b.2. Descargar el fichero de la oferta mediante el botón **“Descargar documentación”**** en un soporte electrónico y presentarlo de forma presencial en la Casa consistorial o en cualquiera de los lugares establecidos en el art 16.4 de la ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Publicas o telemáticamente, a través de la Sede Electrónica del Ayuntamiento de Albacete.

Al pulsar el botón “Descargar documentación”, se le solicitará una localización para guardar un archivo con extensión “XML”. NO EDITE este archivo ya que cualquier modificación cambiará el cálculo de la huella electrónica y ya no coincidirá con la que se presentó originalmente. Este archivo es el que deberá enviar a través de un registro físico/electrónico.

Si se opta por la presentación física deberá depositar el soporte electrónico con el archivo detallado:

- Ante el **Servicio de Contratación y Compras del Ayuntamiento de Albacete**, en la 6ª de la Casa consistorial, a cuyos efectos y a través de diligencia se hará constancia de la entrega efectuada, en horario de **09:00 a 14:00 horas**, de **lunes a viernes**, hasta el día que termina el plazo de presentación de oferta; si el plazo concluye en sábado, domingo o festivo, se trasladará el plazo final al primer día hábil siguiente.

- O bien, si se presentara en cualquiera de los lugares señalados en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015 de Procedimiento Administrativo Común, deberá hacerse igualmente dentro de la fecha y hora indicada anteriormente, y el remitente lo habrá de comunicar a través de correo electrónico ([servicio.contratacion@ayto-albacete.es](mailto:servicio.contratacion@ayto-albacete.es)) la fecha de envío, identificándose el destinatario y el remitente, ya que sin la concurrencia de ambos requisitos (presentación y comunicación de haberse presentado antes de las 14:00 h) no será admitida la documentación si se recibe por el órgano de contratación con posterioridad a la fecha y hora de la terminación del plazo señalado en el anuncio de licitación.

Página 66 de 115



AYUNTAMIENTO DE ALBACETE

Código Seguro de Verificación: AEAA AVNC ML9Q 7LZC KFAJ

28-5-2024 PCAP FISCALIZADO 59-2023 - SEFYCU 4893266

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://albacete.sedipualba.es/>

Pág. 66 de 115



FIRMADO POR

FERNANDO ORTEGA FERNÁNDEZ  
JEFE DE SERVICIO  
28/05/2024



Ayuntamiento de  
ALBACETE

NIF: P0200300B

Servicio de Contratación

Expediente 1180414P

Ahora bien, transcurrido 10 días naturales siguientes a la fecha de presentación de manera presencial sin haberse recibido la documentación por el órgano auxiliar del órgano de contratación (Servicio de Contratación y Compras del Ayuntamiento de Albacete), ésta no será admitida en ningún caso. Y, todo ello de conformidad con lo establecido en el artículo 80.4 RGLCAP.

**Importante:** Transcurrido el plazo de **24 HORAS** desde que se presentó la huella sin que se haya remitido la oferta completa, o en el caso de que se realice una nueva oferta (si esto es posible) se considerará que la oferta correspondiente a la huella electrónica anterior ha sido retirada. Por lo que la responsabilidad de completar la oferta en el plazo de 24 horas recaerá exclusivamente en el licitador.

- **PLAZO DE ADJUDICACIÓN:** Varios criterios: 2 meses.

---

### **13.- INFORMACIÓN ADICIONAL:**

- **PLAZO DE SOLICITUD DE INFORMACIÓN ADICIONAL:** 12 días antes de finalizar el plazo de presentación.

- **Conforme a las medidas adoptadas por la Unidad de autoevaluación de riesgo de fraude del Ayuntamiento de Albacete, no se dará información acerca del número de ofertas presentadas antes de la finalización del plazo asignado en el presente pliego.**

- **RESPUESTAS CARÁCTER VINCULANTE: (SI).**
- **DIRECCIONES DE CORREO ELECTRÓNICO A EFECTOS DE LAS CONSULTAS:**

Para realizar las consultas y acceder a las preguntas ya contestadas sobre la licitación deberá acceder como usuario registrado a la Plataforma de Contratación del Sector Público, a través del enlace: <https://contrataciondeestado.es/wps/portal/plataforma>

---

**14.- INFORMACIÓN DEL CONTRATO CON CARÁCTER CONFIDENCIAL:** La documentación facilitada por la Administración no tiene carácter confidencial.

---

### **15.- ACREDITACIÓN DE OTRAS CIRCUNSTANCIAS DISTINTAS A LA DECLARACIÓN RESPONSABLE DEL CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS PREVIOS:**

- **Son las señaladas en la cláusula 16 de este PCAP.**

---

### **16.- COMPENSACIÓN A LICITADORES EN CASO DE RENUNCIA O DESISTIMIENTO:**

- **Importe: 600 €.**

---

### **17.- GASTOS DE PUBLICIDAD Y OTROS GASTOS:**

**Importe máximo a asumir por el adjudicatario:** No habrá gastos por publicación en el Boletín Oficial de la Provincia en Albacete, ni en el Boletín Oficial del Estado, porque se publicará únicamente en el Diario Oficial de la Unión Europea y en el perfil de contratante, publicaciones que son gratuitas.

Página 67 de 115



AYUNTAMIENTO DE ALBACETE

Código Seguro de Verificación: AEAA AVNC ML9Q 7LZC KFAJ

28-5-2024 PCAP FISCALIZADO 59-2023 - SEFYCU 4893266

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://albacete.sedipualba.es/>

Pág. 67 de 115



FIRMADO POR

FERNANDO ORTEGA FERNÁNDEZ  
JEFE DE SERVICIO  
28/05/2024Ayuntamiento de  
ALBACETE

NIF: P0200300B

Servicio de Contratación

Expediente 1180414P

**18.- OBLIGACIÓN DE SUBROGACIÓN EN RELACIONES LABORALES EN CUMPLIMIENTO DE LO DISPUESTO EN EL ARTÍCULO 130 LCSP:**

El artículo 130 de la Ley de Contratos del Sector Público, establece que:

*“Cuando una norma legal un convenio colectivo o un acuerdo de negociación colectiva de eficacia general, imponga al adjudicatario la obligación de subrogarse como empleador en determinadas relaciones laborales, los servicios dependientes del órgano de contratación deberán facilitar a los licitadores, en el propio pliego, la información sobre las condiciones de los contratos de los trabajadores a los que afecte la subrogación que resulte necesaria para permitir una exacta evaluación de los costes laborales que implicará tal medida, debiendo hacer constar igualmente que tal información se facilita en cumplimiento de lo previsto en el presente artículo.....”*

En virtud del cual, se ha requerido a la actual adjudicataria del contrato la información relacionada con los trabajadores que pudieran ser objeto de subrogación.

Si bien, conforme a la doctrina emanada de órganos consultivos y del Tribunal Administrativo Central de Recursos Contractuales la obligación o no de subrogación a los trabajadores vendrá o no impuesta por las disposiciones legales y convencionales en cada caso aplicables, **siempre y cuando se cumplan los requisitos de la norma convencional**, en este caso el Convenio Colectivo de aplicación de INSTALACIONES DEPORTIVAS GIMNASIOS (Código 99015105012005) y no por el propio pliego que en ningún caso puede por sí imponer esa medida por tener un contenido estrictamente laboral.

Dicho lo anterior, el **listado de personal que ha participado en la ejecución** del contrato es el siguiente:

CONVENIO DE APLICACIÓN: INSTALACIONES DEPORTIVAS GIMNASIOS (Código 99015105012005)							
Número trabajador	Categoría profesional	Tipo de contrato	Código de contrato	Jornada	Fecha de antigüedad	Vencimiento o del contrato	Salario bruto anual
Trabajador 1	Monitor/a - Socorrista	Fijo- discontinuo	300	132h anuales	10/06/2023	-	1.138,47 €
Trabajador 2	Monitor/a - Socorrista	Fijo- discontinuo	300	340h anuales	15/10/2022	-	3.642,54 €
Trabajador 3	Monitor/a - Socorrista	Indefinido	200	280,5h anuales	24/06/2021	-	3.748,62 €
Trabajador 4	Monitor/a - Socorrista	indefinido	200	132h anuales	03/07/2023	-	1.138,47 €
Trabajador 5	Monitor/a - Socorrista	Fijo- discontinuo	300	272h anuales	28/11/2020	-	4.087,92 €
Trabajador 6	Monitor/a - Socorrista	Fijo- discontinuo	300	399,5h anuales	07/12/2021	-	4.561,31 €
Trabajador 7	Monitor/a - Socorrista	Indefinido	200	340h anuales	04/12/2021	-	4.087,92 €

Página 68 de 115



AYUNTAMIENTO DE ALBACETE

Código Seguro de Verificación: AEAA AVNC ML9Q 7LZC KFAJ

28-5-2024 PCAP FISCALIZADO 59-2023 - SEFYCU 4893266

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://albacete.sedipualba.es/>

Pág. 68 de 115



FIRMADO POR

FERNANDO ORTEGA FERNÁNDEZ  
JEFE DE SERVICIO  
28/05/2024Ayuntamiento de  
ALBACETE

NIF: P0200300B

Servicio de Contratación

Expediente 1180414P

Trabajador 8	Monitor/a - Socorrista	Fijo- discontinuo	300	340h anuales	24/06/2017	-	4.087,92 €
Trabajador 9	Monitor/a - Socorrista	Indefinido	200	399,5h anuales	21/09/2019	-	4.561,31 €
Trabajador 10	Monitor/a - Socorrista	Indefinido	200	204h anuales	29/06/2022	-	1.918,29 €
Trabajador 11	Monitor/a - Socorrista	Indefinido	200	399,5h anuales	05/12/2020	-	4.561,31 €
Trabajador 12	Monitor/a - Socorrista	Indefinido	200	340h anuales	23/06/2023	-	4.087,92 €
Trabajador 13	Monitor/a - Socorrista	Indefinido	200	255h anuales	28/06/2019	-	4.087,92 €
Trabajador 14	Monitor/a - Socorrista	Fijo- discontinuo	300	399,5h anuales	04/12/2021	-	4.561,31 €
Trabajador 15	Monitor/a - Socorrista	Indefinido	200	340h anuales	10/12/2022	-	3.642,52 €
Trabajador 16	Monitor/a - Socorrista	Indefinido	200	374h anuales	01/08/2023	-	4.087,92 €
Trabajador 17	Monitor/a - Socorrista	Indefinido	200	340h anuales	21/06/2023	-	3.197,16 €
Trabajador 18	Monitor/a - Socorrista	Indefinido	200	374h anuales	18/12/2021	-	3.516,87 €
Trabajador 19	Monitor/a	Fijo- discontinuo	300	340h anuales	01/10/2022	-	4.819,76 €
Trabajador 20	Monitor/a - Socorrista	Indefinido	200	340h anuales	01/07/2022	-	3.197,16 €
Trabajador 21	Monitor/a - Socorrista	Indefinido	200	132h anuales	16/04/2022	-	1.138,47 €
Trabajador 22	Monitor/a - Socorrista	Indefinido	200	132h anuales	24/04/2022	-	1.138,47 €
Trabajador 23	Monitor/a - Socorrista	Fijo- discontinuo	300	313 anuales	04/07/2022	-	3.011,04 €
Trabajador 24	Monitor/a	Fijo- discontinuo	300	87h anuales	24/04/2022	-	850,48 €
Trabajador 25	Monitor/a	Fijo- discontinuo	300	87h anuales	11/07/2022	-	850,48 €
Trabajador 26	Monitor/a - Socorrista	Fijo- discontinuo	300	132h anuales	02/04/2022	-	1.138,47 €
Trabajador 27	Monitor/a - Socorrista	Fijo- discontinuo	300	313h anuales	04/07/2022	-	3.011,04 €
Trabajador 28	Monitor/a - Socorrista	Fijo- discontinuo	300	313 anuales	04/07/2022	-	3.011,04 €
Trabajador 29	Monitor/a - Socorrista	Fijo- discontinuo	300	132h anuales	23/04/2022	-	1.138,47 €
Trabajador 30	Monitor/a	Fijo- discontinuo	300	87h anuales	26/06/2022	-	850,48 €
Trabajador 31	Monitor/a	Fijo- discontinuo	300	87h anuales	18/01/2022	-	850,48 €

Página 69 de 115



AYUNTAMIENTO DE ALBACETE

Código Seguro de Verificación: AEAA AVNC ML9Q 7LZC KFAJ

28-5-2024 PCAP FISCALIZADO 59-2023 - SEFYCU 4893266

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://albacete.sedipualba.es/>

Pág. 69 de 115



FIRMADO POR

FERNANDO ORTEGA FERNÁNDEZ  
JEFE DE SERVICIO  
28/05/2024Ayuntamiento de  
ALBACETE

NIF: P0200300B

Servicio de Contratación

Expediente 1180414P

Trabajador 32	Monitor/a - Socorrista	Fijo- discontinuo	300	132h anuales	19/10/2022	-	1.138,47 €
Trabajador 33	Monitor/a	Fijo- discontinuo	300	87h anuales	27/11/2022	-	850,48 €
Trabajador 34	Monitor/a	Fijo- discontinuo	300	87h anuales	25/02/2023	-	850,48 €
Trabajador 35	Monitor/a	Fijo- discontinuo	300	87h anuales	11/07/2022	-	850,48 €
Trabajador 36	Monitor/a	Fijo- discontinuo	300	87h anuales	11/07/2022	-	850,48 €
Trabajador 37	Monitor/a - Socorrista	Fijo- discontinuo	300	132h anuales	21/05/2023	-	1.138,47 €
Trabajador 38	Monitor/a	Fijo- discontinuo	300	87h anuales	11/07/2022	-	850,48 €
Trabajador 39	Monitor/a	Fijo- discontinuo	300	87h anuales	30/06/2023	-	850,48 €
Trabajador 40	Monitor/a	Fijo- discontinuo	300	87h anuales	12/07/2022	-	850,48 €
Trabajador 41	Monitor/a - Socorrista	Fijo- discontinuo	300	132h anuales	18/06/2022	-	1.138,47 €
Trabajador 42	Monitor/a	Fijo- discontinuo	300	87h anuales	24/09/2023	-	850,48 €
Trabajador 43	Monitor/a - Socorrista	Fijo- discontinuo	300	132h anuales	30/06/2023	-	1.138,47 €
Trabajador 44	Monitor/a - Socorrista	Fijo- discontinuo	300	132h anuales	24/09/2023	-	1.138,47 €
Trabajador 45	Monitor/a	Fijo- discontinuo	300	87h anuales	24/09/2023	-	850,48 €
Trabajador 46	Monitor/a - Socorrista	Fijo- discontinuo	300	132h anuales	01/07/2023	-	1.138,47 €
Trabajador 47	Monitor/a - Socorrista	Fijo- discontinuo	300	132h anuales	15/01/2022	-	1.138,47 €
Trabajador 48	Monitor/a - Socorrista	Fijo- discontinuo	300	132h anuales	12/02/2022	-	1.138,47 €
Trabajador 49	Monitor/a - Socorrista	Fijo- discontinuo	301	313h anuales	03/07/2023	-	3.011,04 €
Trabajador 50	Monitor/a - Socorrista	Fijo- discontinuo	302	313h anuales	03/07/2023	-	3.011,04 €
Trabajador 51	Monitor/a - Socorrista	Fijo- discontinuo	303	132h anuales	01/07/2023	-	1.138,47 €

**19.- COMPROMISO DE ADSCRIPCIÓN DE MEDIOS:****19.1.- COMPROMISO DE ADSCRIPCIÓN: NO.****19.2.- DERECHOS Y OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:**

- El personal de la empresa adjudicataria, en ningún supuesto podrá considerarse con relación laboral, contractual, funcionarial o de naturaleza alguna respecto del Instituto Municipal de Deportes

Página 70 de 115



AYUNTAMIENTO DE ALBACETE

Código Seguro de Verificación: AEAA AVNC ML9Q 7LZC KFAJ

**28-5-2024 PCAP FISCALIZADO 59-2023 - SEFYCU 4893266**La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://albacete.sedipualba.es/>

Pág. 70 de 115



FIRMADO POR

FERNANDO ORTEGA FERNÁNDEZ  
JEFE DE SERVICIO  
28/05/2024



Ayuntamiento de  
ALBACETE

NIF: P0200300B

Servicio de Contratación

Expediente 1180414P

de Albacete, dependiendo exclusivamente de la persona contratista, quien tendrá todos los derechos y deberes inherentes a su calidad de parte empleadora.

- El contratista realizará todos los servicios incluidos en este contrato con el personal previsto en el PPT y/o en su oferta, y garantizará que en todo momento el servicio se presta con el personal preciso, con independencia de los derechos sociales de los trabajadores (permisos, vacaciones, licencias) o de las bajas que se produzcan.

- El personal que el adjudicatario destine a la ejecución de este contrato deberá tener la formación y experiencia exigidas en su caso en el PPT particulares del contrato y/o ofertado por el adjudicatario, en todo caso adecuadas a las tareas que va a desarrollar en ejecución de este contrato. Este personal no se identificará en la oferta ni en el contrato con datos personales, sino por referencia al puesto de trabajo y/o funciones.

- Será responsabilidad del contratista organizar el servicio de manera que se garantice la prestación íntegra de las prestaciones contratadas y a la vez los derechos socio laborales de sus trabajadores, sin que el Ayuntamiento interfiera en las decisiones que adopte para cada trabajador más allá de asegurarse que en todo momento dispone de los efectivos comprometidos y de la correcta ejecución de todas las prestaciones contratadas.

- El contratista procurará la estabilidad en el empleo del personal que entre sus funciones tenga la ejecución de este contratado, garantizando siempre que en caso de sustitución de personal se hace con otro que reúna los requisitos de titulación y/o experiencia exigidos en el contrato, dándose cuenta de estos cambios al responsable municipal del contrato. El personal que preste servicios directos en dependencia municipales deberá disponer de algún elemento distintivo que acredite su relación con la empresa contratista.

- El adjudicatario designará un responsable con la experiencia mínima de 2 años y titulación de Licenciado o Grado en Ciencias de la Actividad Física y Deportes, que será la persona que esté en contacto permanente con el Coordinador de Actividades Deportivas y el Director del Área de Actividades Deportivas. El adjudicatario se compromete a sustituir con carácter automático al personal de su plantilla por otro que disponga de similar cualificación en caso de enfermedad, vacaciones, permisos o cualquier otro motivo justificado que exija ser sustituido.

- El I.M.D. facilitará el material técnico para el desarrollo de los cursos, siendo responsabilidad de la entidad su buen uso y conservación, así como su inventario.

- La entidad tendrá que seguir las directrices técnicas y administrativas que se indiquen desde el I.M.D. en cuanto a:

- Control administrativo según listados facilitados por el I.M.D.
- Control, cuidado e inventario de material
- Presentación del programa de trabajo (objetivos, metodología, control, y evaluación) que tendrá un seguimiento por parte del I.M.D.
- Deberá presentar una programación anual y memoria a la finalización de cada uno de los turnos/cursos, conforme a la programación del I.M.D.
- La entidad adjudicataria deberá dotar de vestuario deportivo uniformado que identifique a todo el personal docente, así como los elementos de protección personal que exija la naturaleza del servicio a prestar y la legislación que resulte de aplicación.

Página 71 de 115



AYUNTAMIENTO DE ALBACETE

Código Seguro de Verificación: AEAA AVNC ML9Q 7LZC KFAJ

28-5-2024 PCAP FISCALIZADO 59-2023 - SEFYCU 4893266

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://albacete.sedipualba.es/>

Pág. 71 de 115



FIRMADO POR

FERNANDO ORTEGA FERNÁNDEZ  
JEFE DE SERVICIO  
28/05/2024



Ayuntamiento de  
ALBACETE

NIF: P0200300B

Servicio de Contratación

Expediente 1180414P

- Deberá comunicar cualquier tipo de cambio o modificación relativos a la programación, horarios, profesorado etc., deberá presentarse por escrito al IMD para su estudio y aprobación.

**19.3.-TRANSFERENCIA DE DERECHOS DE PROPIEDAD INDUSTRIAL E INTELECTUAL: (NO).**

**19.4.- HABILITACIÓN PROFESIONAL:** No se requiere.

**19.5.- CESIÓN DE TRATAMIENTO DE FICHEROS QUE CONTIENEN DATOS DE CARÁCTER PERSONAL.** Sí procede, con las especialidades que se contemplan en el Anexo III.

---

**20.- TITULACIONES EXIGIDAS:**

- Las requeridas en los medios personales, conforme a lo señalado en el PPT.

---

**21.- INFORMACION SOBRE OBLIGACIONES RELATIVAS A LA FISCALIDAD, PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE, EMPLEO, CONDICIONES LABORALES Y DE CONTRATAR UN PORCENTAJE DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD:**

**21.1. Obligaciones relativas a la fiscalidad. Organismo:**

Delegación Provincial de Hacienda Tributaria en Albacete

C/ Francisco Fontecha, Nº 2.

02071.- Albacete.

Teléfono: +34 967215055.

Fax: +34 967218753.

**21.2. Obligaciones relativas al empleo:**

Dirección Provincial de la Consejería de Economía, Empresas y Empleo de la Junta de Comunidades de Castilla la Mancha en la provincia de Albacete:

C/ Alarcón, Nº 2.

02071.- Albacete.

Teléfono: +34 967539000.

Correo electrónico: [direccionprovincialeconomiaempresasyempleoAB@jccm.es](mailto:direccionprovincialeconomiaempresasyempleoAB@jccm.es).

**21.3. Obligaciones relativas al medio ambiente:**

Dirección Provincial de la Consejería de Agricultura, Medio Ambiente y Desarrollo Local de la Junta de Comunidades de Castilla la Mancha en la provincia de Albacete:

C/ Tesifonte Gallego, Nº 1.

02071.- Albacete.

Teléfono: +34 967558500.

Correo electrónico: [agri-albacete@jccm.es](mailto:agri-albacete@jccm.es)

---

**22.- REGIMEN DE ABONO EN EL PRECIO:**

**22.1.- REGIMEN DE ABONO:**

Página 72 de 115



AYUNTAMIENTO DE ALBACETE

Código Seguro de Verificación: AEAA AVNC ML9Q 7LZC KFAJ

28-5-2024 PCAP FISCALIZADO 59-2023 - SEFYCU 4893266

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://albacete.sedipualba.es/>

Pág. 72 de 115



FIRMADO POR

FERNANDO ORTEGA FERNÁNDEZ  
JEFE DE SERVICIO  
28/05/2024



Ayuntamiento de  
ALBACETE

NIF: P0200300B

Servicio de Contratación

Expediente 1180414P

- **Periodicidad del pago.** El pago del presente contrato se realizará mediante factura mensual a mes vencido en función del número de horas realizadas, contra facturas expedidas por el adjudicatario y conformadas por el responsable del contrato.

- **Abonos a cuenta:** NO.

#### 22.2.- DATOS DE FACTURACIÓN:

- **Entidad contratante:** Ayuntamiento de Albacete.
- **Órgano de Contratación:** Junta de Gobierno Local.
- **Órgano administrativo con competencias en materia de contabilidad:** Unidad de Presupuesto y Contabilización del Instituto Municipal de Deportes del Ayuntamiento de Albacete (IMDA)
- **Codificación (código DIR):** LA0001119
- **Destinatario del Contrato:** Instituto Municipal de Deportes del Ayuntamiento de Albacete.
- **Registro Administrativo a efectos de remisión a la Unidad responsable de su tramitación:** Unidad Técnica del IMDA o Unidad de Presupuesto y Contabilización del IMDA.
- **Para presentación de facturas:** Plataforma FACE o, en su caso, SEFACE.

---

#### 23.- REVISIÓN DE PRECIOS:

- **PROCEDE:** NO.

- **JUSTIFICACIÓN:** Teniendo en cuenta la Disposición Final 7ª de la ley 11/2023 de 8 de mayo, que modifica el apartado 2 del artículo 103 de la LCSP, en este contrato no será admisible la revisión de precios, ya que no consta previa justificación en el expediente por parte de la Unidad promotora.

---

#### 24.- PÓLIZAS DE SEGUROS EXIGIBLES:

- **RIESGO ASEGURADO:** Responsabilidad civil por daños a terceros.
- **IMPORTE:** mínimo 350.000 €.

---

#### 25.- PLAZO DE GARANTÍA:

- **Exigibilidad o no:** SI
- **Plazo:** 2 meses, desde la conformidad de la última de las prestaciones del contrato.

---

#### 26.- PENALIDADES:

##### A) PARTICULARES DE ESTE CONTRATO:

Si la empresa contratista incumpliera sus obligaciones, sin que medie causa de fuerza mayor o esté debidamente justificada tal omisión y así quede documentado en el trámite de audiencia, tal conducta incumplidora podrá ser objeto de penalización. A estos efectos, en aplicación del principio de proporcionalidad y ajustándose a los límites previstos en el artículo 192 de la LCSP, los incumplimientos o cumplimientos defectuosos cometidos en la prestación de los servicios serán calificadas como faltas leves, graves o muy graves según la tipificación que se detalla a continuación:

Página 73 de 115



AYUNTAMIENTO DE ALBACETE

Código Seguro de Verificación: AEAA AVNC ML9Q 7LZC KFAJ

28-5-2024 PCAP FISCALIZADO 59-2023 - SEFYCU 4893266

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://albacete.sedipualba.es/>

Pág. 73 de 115



FIRMADO POR

FERNANDO ORTEGA FERNÁNDEZ  
JEFE DE SERVICIO  
28/05/2024



Ayuntamiento de  
ALBACETE

NIF: P0200300B

Servicio de Contratación

Expediente 1180414P

❖ **Se consideran faltas leves:**

Se considerarán faltas leves, aquellas que, afectando desfavorablemente al funcionamiento del contrato, no sean debidas a actuación realizada maliciosamente ni lleven unidos peligros, como falta de puntualidad, modificación de horarios sin previa comunicación, no realizar controles de asistencia, ausencias durante el desarrollo de las sesiones, actitud pasiva del personal en el desarrollo de la actividad, uso inadecuado del material, ausencia de vestuario identificativo en el puesto de trabajo, sustitución de un profesor por otro, sin previa comunicación.

Por cada falta leve se podrá sancionar con un 0,1% del importe de la facturación anual, IVA excluido, mínimo 100 euros.

❖ **Se consideran faltas graves:**

Se considerarán faltas graves aquellas que como consecuencia de la responsabilidad imputables al contratista generen graves deficiencias en la prestación contratada o peligro a sus usuarios, reiteración en seis faltas leves, suspensión de clases, permitir acceso a las sesiones de personas no inscritas, falta de medios materiales y personales, trato vejatorio hacia los usuarios, abuso de autoridad en el ejercicio del cargo, causar daños graves en los locales, material, baja calidad en el servicio prestado, falsedad en los informes; inobservancia de la obligación de secreto profesional; la falta de rendimiento, la prestación incorrecta y defectuosa del contrato en calidad como en cantidad. Toda actuación que suponga discriminación por origen racial, étnico, acoso moral, sexual y por razón de sexo. El incumplimiento por el adjudicatario de cualquiera de las condiciones señaladas en el pliego de condiciones. Por cada falta grave se podrá sancionar con un mínimo 1% del importe de la facturación anual y un máximo 2 % importe de la facturación anual, IVA excluido.

❖ **Se consideran faltas muy graves:** la comisión reiterada de tres faltas graves.

Por faltas muy graves se podrá sancionar con un mínimo 2% y un máximo del 4 % de la facturación anual y hasta rescisión del contrato.

**B) TÍPICAS DE TODOS LOS CONTRATOS DEL AYUNTAMIENTO DE ALBACETE:**

**B.1.) Responsabilidad subsidiaria:** Importe equivalente a la sanción que le impusieran a la Administración, como responsable subsidiario, si alguno de los trabajadores del contratista principal o subcontratista no estuviera afiliada y en alta en la seguridad social, o existieran deudas de cualquier tipo con la seguridad social.

**B.2.) Incumplimiento de alguna de las condiciones especiales de ejecución:**

**1. Incumplimiento condición social:** Primer requerimiento (amonestación), segundo requerimiento (falta leve, penalidad del 5% del importe de adjudicación del contrato), tercer requerimiento (falta grave- penalidad del 10% del importe de adjudicación del contrato).

**2. Pagos a subcontratistas o suministradores:** Obligación de presentar, a petición del responsable del contrato, **justificantes del cumplimiento del pago** en los plazos legalmente establecidos en el

Página 74 de 115



AYUNTAMIENTO DE ALBACETE

Código Seguro de Verificación: AEAA AVNC ML9Q 7LZC KFAJ

28-5-2024 PCAP FISCALIZADO 59-2023 - SEFYCU 4893266

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://albacete.sedipualba.es/>

Pág. 74 de 115



FIRMADO POR

FERNANDO ORTEGA FERNÁNDEZ  
JEFE DE SERVICIO  
28/05/2024



Ayuntamiento de  
ALBACETE

NIF: P0200300B

Servicio de Contratación

Expediente 1180414P

artículo 216 LCSP y en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, una vez terminada la prestación. El incumplimiento de esta obligación, así como el incumplimiento de atender los pagos en el plazo legal, se tipifica con la aplicación de una penalidad máxima del 5% del importe anual de adjudicación del contrato, graduándose la penalidad por el incumplimiento de la manera siguiente:

- Primer requerimiento incumplido o primer incumplimiento del pago en plazo: amonestación.
- Segundo requerimiento incumplido o segundo incumplimiento del pago en plazo: penalidad 0,50% importe adjudicación anual del contrato.
- Tercer requerimiento incumplido o tercer incumplimiento del pago en plazo: penalidad del 1% del importe de adjudicación anual del contrato.
- Cuarto requerimiento incumplido o cuarto incumplimiento del pago en plazo: penalidad del 1,50 % del importe de adjudicación anual del contrato.
- Quinto requerimiento incumplido o quinto incumplimiento del pago en plazo: penalidad del 2,00% del importe de adjudicación anual del contrato.
- Sexto requerimiento incumplido o sexto incumplimiento del pago en plazo: penalidad del 2,50% del importe de adjudicación anual del contrato.
- Séptimo requerimiento incumplido o séptimo incumplimiento del pago en plazo: penalidad del 3% del importe de adjudicación anual del contrato.
- Octavo requerimiento incumplido u octavo incumplimiento del pago en plazo: penalidad del 3,50 % del importe de adjudicación anual del contrato.
  
- Noveno requerimiento incumplido o noveno incumplimiento del pago en plazo: penalidad del 4% del importe de adjudicación anual del contrato.
- Décimo requerimiento incumplido o décimo incumplimiento del pago en plazo: penalidad del 5% del importe de adjudicación anual del contrato.
- Undécimo requerimiento incumplido o undécimo incumplimiento del pago en plazo: incumplimiento de una obligación esencial: causa de resolución.

En todo caso conforme a lo dispuesto en el artículo 217.3 de la LCSP cuando, mediante resolución judicial o arbitral firme aportada por el subcontratista o por el suministrador al órgano de contratación quedara acreditado el impago por el contratista a un subcontratista o suministrador vinculado a la ejecución del contrato en los plazos previstos en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, y que dicha demora en el pago no viene motivada por el incumplimiento de alguna de las obligaciones contractuales asumidas por el subcontratista o por el suministrador en la ejecución de la prestación, se impondrá una penalidad del 5% del precio del contrato, y podrá reiterarse cada mes mientras persista el impago hasta alcanzar el límite conjunto del 50 por ciento de dicho precio. La garantía definitiva responderá de las penalidades que se impongan por este motivo.

**B.3.) Penalidad del 3% del presupuesto base de licitación, IVA excluido, por no cumplimentar adecuadamente el requerimiento en el **trámite de clasificación de ofertas**, que se hará efectivo en primer lugar contra la garantía provisional, si se hubiera constituido, pudiendo la Administración,**

Página 75 de 115



AYUNTAMIENTO DE ALBACETE

Código Seguro de Verificación: AEAA AVNC ML9Q 7LZC KFAJ

28-5-2024 PCAP FISCALIZADO 59-2023 - SEFYCU 4893266

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://albacete.sedipualba.es/>

Pág. 75 de 115



FIRMADO POR

FERNANDO ORTEGA FERNÁNDEZ  
JEFE DE SERVICIO  
28/05/2024



Ayuntamiento de  
ALBACETE

NIF: P0200300B

Servicio de Contratación

Expediente 1180414P

para su cobro, utilizar el procedimiento administrativo de apremio, con arreglo a lo establecido en las normas de recaudación.

**B.4)** Penalidad del **3%** del presupuesto base de licitación, IVA excluido, cuando por causas imputables al adjudicatario **no se hubiera formalizado el contrato en el plazo indicado** en el artículo 153 LCSP, que se hará efectivo en primer lugar contra la garantía definitiva, si se hubiera constituido, pudiendo la Administración, para su cobro, utilizar el procedimiento administrativo de apremio, con arreglo a lo establecido en las normas de recaudación.

**B.5)** Infracciones por no atender al **Servicio de Prevención del Ayuntamiento de Albacete** que en materia de prevención de riesgos laborales, realiza funciones de coordinación de actividades empresariales. No atender primer requerimiento (amonestación); no atender 2º requerimiento: falta leve (penalidad hasta el 5% del importe de adjudicación).

**B.6)** Incumplimiento o retrasos reiterados en el pago de los salarios o la aplicación de las condiciones salariales inferiores a las derivadas de los convenios colectivos que sea grave y dolosa. Primer retraso o primera aplicación de condiciones salariales inferiores: amonestación; segundo: penalidad 1% precio del contrato; tercero: penalidad 5%; cuarto; penalidad del 10%. A partir del quinto retraso se considerará causa de resolución.

**B.7)** Incumplimientos en la fase de ejecución de los criterios de adjudicación, pero que implique que la oferta del contratista aun continuaría siendo la mejor oferta en el procedimiento de adjudicación del contrato, ya que en caso contrario, sería un incumplimiento de una obligación que este pliego considera esencial y sería motivo de resolución: cada incumplimiento puntual, de cualquiera de los **criterios de adjudicación** se le aplicará una penalidad del 2% del importe de adjudicación del contrato hasta alcanzar el límite máximo del 10%.

**La totalidad de las penalidades que se puedan adoptar, en ningún caso, podrá superar el 50% del precio del contrato.**

#### **C) FASES DE INSTRUCCIÓN DEL EXPEDIENTE DE APLICACIÓN DE PENALIDADES:**

El expediente que se instruya al efecto será contradictorio, con audiencia siempre al contratista por un plazo de diez días hábiles y, será necesario cumplimentar los trámites siguientes:

- Propuesta motivada del Servicio Promotor o, en su caso, del responsable del contrato, informada por el Servicio de Contratación.
- Resolución de la Concejalía con competencia en materia de contratación y, en concreto, con atribuciones para dictar el inicio de los expedientes de contratación.
- Trámite de audiencia a la empresa por plazo de 10 días hábiles.
- Informe de la Unidad Promotora o, en su caso, del responsable del contrato a las alegaciones.
- Informe propuesta del Servicio de Contratación.
- Dictamen de la Comisión Informativa correspondiente
- Acuerdo de la Junta de Gobierno Local.

Página 76 de 115



AYUNTAMIENTO DE ALBACETE

Código Seguro de Verificación: AEAA AVNC ML9Q 7LZC KFAJ

28-5-2024 PCAP FISCALIZADO 59-2023 - SEFYCU 4893266

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://albacete.sedipualba.es/>

Pág. 76 de 115



FIRMADO POR

FERNANDO ORTEGA FERNÁNDEZ  
JEFE DE SERVICIO  
28/05/2024



Ayuntamiento de  
ALBACETE

NIF: P0200300B

Servicio de Contratación

Expediente 1180414P

---

### **27.- SUSPENSIÓN DEL CONTRATO:**

Sólo comprenderá los puntos 1º a 4º del artículo 208.2.a), y siempre que se acredite fehacientemente su realidad, efectividad e importe.

---

### **28.- CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN (Artículos 202 y 217 LCSP):**

#### **A) DE TIPO SOCIAL:**

- Garantizar la **paridad salarial**, en el personal que ejecuta el contrato, entre las mujeres, hombres y otros trabajadores, identidad o condición sexual o expresión de género diferente.
- Cuando el adjudicatario necesite contratar para alguno de los trabajos objeto del contrato nuevo personal, este habrá de ser colectivos con más **dificultad de acceso al mercado de trabajo**.

Cuando durante la ejecución del contrato se produzcan bajas y/o sustituciones de personal que ocupen plazas reservadas se deberá dar cumplimiento a esta condición especial de ejecución, cubriéndose con personas que reúnan los mismos requisitos.

A tal efecto, deberá exigirse al contratista prueba documental del cumplimiento de esta condición.

**B) PROTECCION DE DATOS:** Al implicar este pliego cesión de datos del Ayuntamiento de Albacete al contratista, conforme al Real Decreto Ley 14/2019, de 31 de octubre se establece como condición especial de ejecución, la obligación del contratista de someterse a la normativa nacional y de la Unión Europea en materia de protección de datos, teniendo esta obligación el carácter de obligación contractual esencial a los efectos establecidos en el artículo 211.1.f. de la LCSP.

**C) COMPROBACIÓN DE LOS PAGOS A SUBCONTRATISTAS O SUMINISTRADORES:** Obligación del contratista de presentar en el plazo de cinco días hábiles, una vez requerido por el responsable del contrato y terminada la prestación, los justificantes de pago a subcontratistas y suministradores.

**D) INCUMPLIMIENTOS:** Aplicación penalidades conforme al **apartado 26 de este cuadro** de características y en su caso, cuando se produzcan incumplimientos reiterativos o por incumplimiento de la obligación esencial de someterse a la normativa nacional y de la Unión Europea en materia de protección de datos, se incoará un expediente de resolución del contrato.

---

### **29.- MODIFICACIONES PREVISTAS:**

**29.1.-** Conforme a lo señalado en el artículo 204 de la LCSP, el contrato podrá modificarse al alza o a la baja hasta un porcentaje máximo de un 20% del precio del contrato primitivo (En este caso, se prevé una modificación del 10%)

**29.2.-** Las circunstancias en las que cabe recurrir a la modificación del contrato son las siguientes:

a) Ampliación del ámbito del contrato.

Podrá procederse a la modificación contractual en este supuesto por la concurrencia de alguna o varias de las circunstancias que a continuación se detallan:

Página 77 de 115



AYUNTAMIENTO DE ALBACETE

Código Seguro de Verificación: AEAA AVNC ML9Q 7LZC KFAJ

28-5-2024 PCAP FISCALIZADO 59-2023 - SEFYCU 4893266

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://albacete.sedipualba.es/>

Pág. 77 de 115



FIRMADO POR

FERNANDO ORTEGA FERNÁNDEZ  
JEFE DE SERVICIO  
28/05/2024



Ayuntamiento de  
ALBACETE

NIF: P0200300B

Servicio de Contratación

Expediente 1180414P

- Incremento o disminución de hasta un 10% de las actividades docentes impartidas por el Instituto Municipal de Deportes de Albacete.

**29.3.-** El procedimiento que ha de seguirse para llevar a cabo la modificación, es el que se detalla a continuación:

- Propuesta de modificación realizada por el Responsable del contrato en la que se señale las causas que motivan la misma y que venga acompañada de la propuesta de gasto y del documento de retención del crédito, adecuado y suficiente para atender las obligaciones económicas dimanantes de dicha modificación, en el supuesto de que conlleve incremento de costes.
- Informe del Servicio de Contratación y Compras sobre procedencia o no de tramitación del modificado.
- Resolución de la Concejalía con competencia en materia de contratación y, en concreto, con atribuciones para dictar el inicio de los expedientes de contratación.
- Audiencia al contratista por un plazo de 5 días hábiles.
- Informe de la Asesoría Jurídica del Ayuntamiento de Albacete.
- Fiscalización del expediente por la Intervención General del Ayuntamiento de Albacete.
- Reajuste garantía definitiva.
- Propuesta del Servicio de Contratación y Compras del Ayuntamiento de Albacete.
- Dictamen de la Comisión Informativa competente.
- Resolución motivada del órgano de contratación.
- Notificación al contratista.
- Formalización por escrito de la modificación conforme a lo dispuesto en el artículo 153 LCSP.

**19.4.-** En lo que se refiere a las modificaciones no previstas en el presente pliego se estará a lo previsto en el artículo 205 de la LCSP. En tales casos las modificaciones acordadas por el órgano de contratación serán obligatorias para los contratistas cuando impliquen, aislada o conjuntamente, una alteración en su cuantía que no exceda del 20 por ciento del precio inicial del contrato, IVA excluido.

---

**30.- CESIÓN DEL CONTRATO:** Admisible o no: Sí.

---

**31.- SUBCONTRATACIÓN:**

- **Admisible o no:** Sí.
- **Partes críticas a realizar por el contratista principal, sin que sean objeto de subcontratación:** no ha sido precisado por la Unidad Promotora.
- **Obligaciones del licitador:**
  - ✓ Deberá señalar en la oferta la parte del contrato que tenga prevista subcontratar.
  - ✓ Importe del subcontrato.
  - ✓ Nombre o perfil del empresario subcontratado.
  - ✓ Solvencia profesional o técnica de los subcontratistas.
- **Penalidades:** Remisión cuadro de características, apartado 30.
- **Posibilidad de pagos directos a subcontratistas y condiciones:** No.

Página 78 de 115



AYUNTAMIENTO DE ALBACETE

Código Seguro de Verificación: AEAA AVNC ML9Q 7LZC KFAJ

28-5-2024 PCAP FISCALIZADO 59-2023 - SEFYCU 4893266

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://albacete.sedipualba.es/>

Pág. 78 de 115



FIRMADO POR

FERNANDO ORTEGA FERNÁNDEZ  
JEFE DE SERVICIO  
28/05/2024



Ayuntamiento de  
ALBACETE

NIF: P0200300B

Servicio de Contratación

Expediente 1180414P

---

### **32.- RESOLUCION POR CAUSAS ADMINISTRATIVAS:**

- La contempladas en el artículo 211.1 de la LCSP.
- El incumplimiento de las obligaciones esenciales tipificadas como tales en el apartado precedente y los incumplimientos muy graves.
  - El desistimiento antes de la iniciación del servicio o la suspensión de la iniciación del servicio por causa imputable a la Administración por plazo superior a cuatro meses.
  - El desistimiento una vez iniciada la ejecución del servicio o la suspensión del servicio por un plazo superior a ocho meses, acordada por la Administración.
  - Cuando las penalidades alcancen un múltiplo del 5% del precio del contrato, IVA excluido, el órgano de contratación estará facultado para proceder a la resolución del mismo o acordar la continuación de su ejecución con imposición de nuevas penalidades.
  - Infracción por no atender al Servicio de Prevención del Ayuntamiento de Albacete, que en materia de prevención de riesgos laborales realiza funciones de coordinación de actividades empresariales, calificadas de graves (no atender tercer requerimiento).
  - Incumplimiento o retrasos reiterados en el pago de los salarios o la aplicación de las condiciones salariales inferiores a las derivadas de los convenios colectivos que sea grave y dolosa. A partir del quinto retraso se considerará causa de resolución.

---

### **33.- PAGOS A EFECTUAR:**

- TASA DE BASTANTEO DE PODERES DE REPRESENTACIÓN: 11,88 €, mediante instancia a través de este enlace: <https://albacete.sedipualba.es/segex/tramite.aspx?idtramite=3040>

Página 79 de 115



AYUNTAMIENTO DE ALBACETE

Código Seguro de Verificación: AEAA AVNC ML9Q 7LZC KFAJ

28-5-2024 PCAP FISCALIZADO 59-2023 - SEFYCU 4893266

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://albacete.sedipualba.es/>

Pág. 79 de 115



FIRMADO POR

FERNANDO ORTEGA FERNÁNDEZ  
JEFE DE SERVICIO  
28/05/2024



Ayuntamiento de  
ALBACETE

NIF: P0200300B

Servicio de Contratación

Expediente 1180414P

**ANEXO I**

**MODELO DE SOLICITUD DE PARTICIPACION Y DECLARACIÓN RESPONSABLE DE CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS PREVIOS, DISPONIBILIDAD O NO EN PLANTILLA DE DISCAPACITADOS Y PLAN DE IGUALDAD, CONFIDENCIALIDAD DE DATOS Y DOCUMENTOS, PERTENENCIA O NO A GRUPO DE EMPRESAS, CRITERIOS DE DESEMPATE, CUMPLIMIENTO EN MATERIA DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES, INFORMACIÓN SOBRE SUBCONTRATACIÓN SI PROCEDE, PROTECCIÓN DE DATOS, SI ES O NO PYME, Y OPOSICIÓN O NO A QUE EL AYUNTAMIENTO DE ALBACETE RECABE DATOS DEL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES TRIBUTARIAS Y CON LA SEGURIDAD SOCIAL**

Dña./D \_\_\_\_\_, como \_\_\_\_\_(se señalarán las facultades de representación: por ejemplo, administrador/a único, apoderado/da..), de la empresa \_\_\_\_\_, como licitador \_\_\_\_\_.

Expediente nº \_\_\_\_\_

**DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD:**

**En cuanto a la solicitud de participación:**

1º.- Que se ha enterado del anuncio publicado en el Diario Oficial de la Unión Europea y en el perfil de contratante, alojado en la plataforma de contratación del Sector Público para la contratación por procedimiento abierto, del contrato sujeto a regulación armonizada de ..... (indicar el objeto del contrato)

2º.- Que conoce el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y el de Prescripciones Técnicas.

3º.- Que acompaña los documentos exigidos en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

4º.- Que acepta íntegramente las condiciones y obligaciones exigidas por las normas reguladoras de esta licitación.

5º.- Que acepta la notificación del requerimiento contemplado en el artículo 150, apartado 2º, de la LCSP, a través de la notificación electrónica, conforme a lo establecido en la Disposición Adicional Decimoquinta de la LCSP, mediante comparecencia electrónica o dirección electrónica habilitada y a estos efectos la dirección de correo electrónico es la siguiente:  
-----

6º.- **CUMPLIMENTAR SOLO EN CASO DE EMPRESAS EXTRANJERAS** Al tratarse de una empresa extranjera, declaramos solemnemente que nos sometemos a la Jurisdicción de los Juzgados y Tribunales Españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitante.





FIRMADO POR

FERNANDO ORTEGA FERNÁNDEZ  
JEFE DE SERVICIO  
28/05/2024



Ayuntamiento de  
ALBACETE

NIF: P0200300B

Servicio de Contratación

Expediente 1180414P

Por todo lo expuesto,

**S O L I C I T A:** Participar en procedimiento abierto, para la contratación de.....(indicar objeto del contrato) y **DECLARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS SIGUIENTES:**

**I) Con respecto a la habilitación profesional:**

Que dispone de la habilitación profesional pertinente que les faculta para el ejercicio de la profesión correspondiente.

**II) Con respecto al cumplimiento de los requisitos previos del artículo 140 LCSP, Prohibiciones de contratar y disponibilidad en plantilla de discapacitados y plan de igualdad**

**PRIMERO.-** Que la organización \_\_\_\_\_, con CIF \_\_\_\_\_, a la que representa en calidad de \_\_\_\_\_, dispone de la documentación acreditativa de los extremos señalados en las letras a) a c) del apartado 1 del artículo 140 de la LCSP 2017.

**SEGUNDO.-** Que ni el firmante, ni la empresa a la que representa, ni los administradores ni representantes de la misma, se encuentran incurso en ninguna limitación, incapacidad, prohibición o incompatibilidad para contratar con la Administración, no concurriendo circunstancia alguna que incapacite para contratar con la misma, prevista en el artículos 71 de la LCSP, hallándose, la persona física/jurídica representada, al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y de Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes.

**TERCERO.-** Que la entidad se halla inscrita en el Registro de Licitadores de \_\_\_\_\_, y que las circunstancias de la entidad que en él figuran respecto de los requisitos exigidos para la admisión en el procedimiento de contratación indicado son exactas y no han experimentado variación.

**CUARTO.-** En cuanto a la disponibilidad de trabajadores con discapacidad o adoptar las medidas alternativas correspondientes y al cumplimiento de las obligaciones establecidas en la normativa vigente en materia laboral, social y de igualdad efectiva entre mujeres y hombres, que la organización a la que representa emplea a (Marque la casilla que corresponda)

Menos de 50 trabajadores

50 o más trabajadores y, en este caso, (Marque la casilla que corresponda)

Cumple con la obligación de que entre ellos, al menos, el 2% sean trabajadores con discapacidad, establecida por el Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social.

Cumple las medidas alternativas previstas en el Real Decreto 364/2005, de 8 de abril, por el que se regula el cumplimiento alternativo con carácter excepcional de la cuota de reserva a favor de trabajadores con discapacidad.

- Que la empresa a la que representa, cumple con las disposiciones vigentes en materia laboral y social.

Página 81 de 115



AYUNTAMIENTO DE ALBACETE

Código Seguro de Verificación: AEAA AVNC ML9Q 7LZC KFAJ

28-5-2024 PCAP FISCALIZADO 59-2023 - SEFYCU 4893266

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://albacete.sedipualba.es/>

Pág. 81 de 115



FIRMADO POR

FERNANDO ORTEGA FERNÁNDEZ  
JEFE DE SERVICIO  
28/05/2024



Ayuntamiento de  
ALBACETE

NIF: P0200300B

Servicio de Contratación

Expediente 1180414P

- Que la empresa a la que representa: (Marque la casilla que corresponda)

emplea 50 o más trabajadores y cumple con lo establecido en el apartado 2 del artículo 45 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, relativo a la elaboración y aplicación de un plan de igualdad.

emplea a menos de 50 trabajadores y en aplicación del convenio colectivo aplicable, cumple con lo establecido en el apartado 3 del artículo 45 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, relativo a la elaboración y aplicación de un plan de igualdad.

En aplicación del apartado 5 del artículo 45 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, la empresa no está obligada a la elaboración e implantación del plan de igualdad

**QUINTO.-** Que cumple con todas las condiciones legales para poder contratar con la Administración.

**SEXTO.-** Que no está incurso en prohibición de contratar por sí misma ni por extensión como consecuencia de la aplicación del artículo 71.3 de la LCSP.

**SÉPTIMO.-** Que reúne todos los requisitos previos del artículo 140 de la LCSP para poder concurrir a la licitación, referidos a la fase de selección, y que si fuera adjudicatario del contrato los acreditará pertinentemente una vez que sea requerido por la Administración

Así mismo se compromete a aportar, a requerimiento de la Administración, en cualquier momento anterior a la adopción de la propuesta de adjudicación del contrato de referencia, la documentación acreditativa del cumplimiento de las condiciones establecidas para ser adjudicatario del contrato, referida a la finalización del plazo de presentación de proposiciones.

**III) En relación con la confidencialidad de datos y pertenencia o no a grupo de empresas,**

Que a los efectos de lo previsto en los artículos 133 y 144 de la LCSP 2017.

Que no pertenece a ningún grupo empresarial o perteneciendo las empresas del mismo no participan en esta licitación o, en su caso, las que participan son las siguientes:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Que la información facilitada en los documentos y datos presentados en el/los archivo/s \_\_\_\_\_ que considera de carácter confidencial son los que a continuación se relacionan:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Que los motivos fundamentos para dicha declaración de confidencialidad son los siguientes:

\_\_\_\_\_





FIRMADO POR

FERNANDO ORTEGA FERNÁNDEZ  
JEFE DE SERVICIO  
28/05/2024



Ayuntamiento de  
ALBACETE

NIF: P0200300B

Servicio de Contratación

Expediente 1180414P

**IV) En relación con los criterios de desempate,**

Que la organización a la que representa emplea:

- Porcentaje de trabajadores con discapacidad en la plantilla: \_\_\_\_\_
- Porcentaje de trabajadores en situación de exclusión social en la plantilla: \_\_\_\_\_
- De 50 o más trabajadores y Dispone de un Plan para la Igualdad de mujeres y hombres ( Si o No).
- Porcentaje de mujeres empleadas en la plantilla: \_\_\_\_\_.
- Porcentaje de trabajadores con contrato temporal en la plantilla: \_\_\_\_\_.

Así mismo se compromete a aportar, a requerimiento de la Administración, en cualquier momento la documentación justificativa pertinente.

**V) En relación con el cumplimiento en materia de prevención de riesgos laborales,**

Que la organización se compromete, a cumplimentar el Documento de Coordinación de Actividades Empresariales, (junto con los formatos: R-05,R-06,R-07,R-08...etc. correspondientes) que el Ayuntamiento de Albacete lleva a cabo así como al estricto cumplimiento de las medidas de coordinación previstas en el art 24 de la ley 31/1995, de Prevención de Riesgos Laborales y R.D. 171/2004, de 30 de enero por el que se desarrolla dicho artículo.

Que la organización dispone de un Plan de prevención acorde a lo dispuesto en la Ley de Prevención de Riesgos laborales y sus disposiciones de desarrollo.

Que la organización dispone de la Evaluación de Riesgos de los puestos de trabajo a desarrollar por los trabajadores/as de dicha empresa en las instalaciones del Ayuntamiento de Albacete, así como las medidas de prevención y protección necesarias para evitar dichos riesgos.

La organización informará respecto a los posibles riesgos que afecten al personal del Ayuntamiento de Albacete o a trabajadores/as de otras empresas concurrentes como consecuencia de la operaciones o trabajos que haya que realizar su personal en nuestras instalaciones.

Que la organización ha formado e informado a los trabajadores/as que llevarán a cabo las actividades en centros del Ayuntamiento de Albacete de los riesgos generales y específicos de su puesto de trabajo, así como en Prevención de Riesgos Laborales.

Que la organización ha suministrado a los trabajadores/as que llevarán a cabo dichas actividades, la información sobre los riesgos del centro de trabajo y medidas preventivas, así como las actuaciones en caso de emergencia, proporcionadas por el Ayuntamiento de Albacete.

Que la organización ha proporcionado a sus trabajadores/as tanto las medidas de protección colectiva, como los Equipos de Protección Individual (EPI's) necesarios para desarrollar sus tareas,





FIRMADO POR

FERNANDO ORTEGA FERNÁNDEZ  
JEFE DE SERVICIO  
28/05/2024



Ayuntamiento de  
ALBACETE

NIF: P0200300B

Servicio de Contratación

Expediente 1180414P

así como los equipos de trabajo y productos, debidamente certificados, y todo ello conforme a las exigencias legales existentes y en vigor.

Que la organización ha realizado la Vigilancia de la salud de los trabajadores a su cargo, conforme a los protocolos sanitarios establecidos y en función a los riesgos específicos.

Que la organización designará los recursos preventivos para su presencia en el centro de trabajo del Ayuntamiento de Albacete, cuando sea necesario conforme establece la Ley 54/2003 de reforma del marco normativo de la prevención de riesgos laborales (Ley 31/1995), y RD 39/1997 y su posterior modificación por el RD 604/2006.

Que la organización facilitará mediante procedimiento escrito inmediato al Servicio de Prevención del Ayuntamiento, de cualquier incidente y/o accidente que signifique o pudiera haber significado daño para la salud, tanto de sus trabajadores/as como de cualquier persona existente en los centros del Ayuntamiento.

Que la organización en caso de realizar subcontrataciones, se hace extensivo las mismas obligaciones para éstas, siendo el contratista el responsable de la recopilación de la documentación y de la vigilancia de su cumplimiento, en estrecha coordinación con el Servicio de Prevención de Riesgos Laborales del Ayuntamiento de Albacete. Así mismo, en caso que se subcontrate en el sector de la construcción se deberá cumplir con lo regido en la Ley 32/2006, reguladora de la subcontratación en el sector de la construcción.

Que la organización comunicará por escrito al Servicio de Prevención de Riesgos Laborales del Ayuntamiento de Albacete cada vez que se inicie una nueva prestación de servicio u obra, informando del lugar, fecha y actividad a realizar.

Que la organización se compromete a trasladar el documento del “Documento de Coordinación de Actividades Empresariales” debidamente cumplimentado y la evaluación de riesgos de los puestos de trabajo junto con la planificación preventiva, al Servicio Promotor del Contrato del Ayuntamiento de Albacete, antes del inicio de la obra o servicio, así como cualquier otra documentación que se estime necesaria para la adecuada coordinación de actividades empresariales. El Ayuntamiento de Albacete podrá requerir toda la documentación necesaria, en el momento que considere oportuno.

Que la organización está en situación de “certificación negativa de descubierto” en el pago de las cuotas de Seguridad Social y que todo personal que acceda en nombre de la empresa, dispone de contrato laboral o licencia de autónomo en vigor.

**VI) En relación con la vigencia de datos anotados en el Registro oficial de licitadores y empresas clasificadas,**

**A.** Que los datos de esta empresa que constan en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas no han sido alterados en ninguna de sus circunstancias y que se corresponden con el certificado del Registro.

Página 84 de 115



AYUNTAMIENTO DE ALBACETE

Código Seguro de Verificación: AEAA AVNC ML9Q 7LZC KFAJ

28-5-2024 PCAP FISCALIZADO 59-2023 - SEFYCU 4893266

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://albacete.sedipualba.es/>

Pág. 84 de 115



FIRMADO POR

FERNANDO ORTEGA FERNÁNDEZ  
JEFE DE SERVICIO  
28/05/2024



Ayuntamiento de  
ALBACETE

NIF: P0200300B

Servicio de Contratación

Expediente 1180414P

**B.** Que de los datos de esta empresa anotados en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas han sufrido variación los que a continuación se indican, según se acredita mediante los documentos que se adjuntan, manteniéndose los demás datos sin ninguna alteración respecto del contenido del Certificado del Registro.

Datos que han sufrido variación: \_\_\_\_\_.

Documentación justificativa que se adjunta: \_\_\_\_\_.

**VII) En el supuesto de que el expediente permita la figura de la subcontratación,**

Que a los efectos del artículo 215 de la LCSP 2017, que para la prestación indicada, tengo la intención de subcontratar con las siguientes entidades y porcentajes (*Indicar*):

- Los sujetos intervinientes \_\_\_\_\_ razón social y CIF en el subcontrato, con indicación de la capacidad técnica y profesional del subcontratista o en su caso, clasificación, justificativa de la aptitud para realizar o ejecutar parte del contrato: \_\_\_\_\_.
- Indicación del objeto o partes del contrato a realizar por cada uno de los subcontratistas: \_\_\_\_\_.
- Porcentaje de subcontratación: \_\_\_\_\_.
- Plazos en los que el subcontratista se obliga a pagar a los subcontratistas el precio pactado: \_\_\_\_\_.

Asimismo hago constar que en la celebración del/los subcontrato/s y, en su caso, de contratos de suministros derivados del contrato de suministro adjudicado se cumplirán los requisitos establecidos en el artículo 215 de la LCSP 2017.

Igualmente, hago constar que los sujetos con los que concierne la subcontratación no son personas inhabilitadas para contratar, de acuerdo con el ordenamiento jurídico, o comprendidas en alguno de los supuestos del artículo 71 de la LCSP 2017.

**Finalmente y, conforme a lo dispuesto en el Real Decreto Ley 14/2019, de 31 de octubre,** en cuanto a la indicación en la oferta, si tienen previsto subcontratar los servidores o los servicios asociados a los mismos, el nombre o el perfil empresarial, definido por referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica, de los subcontratistas a los que se vaya a encomendar su realización, manifiesto lo siguiente (**táchese y cumplimente lo que proceda**)

**PREVISIÓN DE SUBCONTRATACIÓN DE LOS SERVIDORES O SERVICIOS ASOCIADOS A LOS MISMOS:**

- **Nombre o perfil empresarial**.....
- **Solvencia técnica o profesional del subcontratista de los servidores**.....

**NO PREVISIÓN DE SUBCONTRATACIÓN DE LOS SERVIDORES O SERVICIOS ASOCIADOS A LOS MISMOS.**





FIRMADO POR

FERNANDO ORTEGA FERNÁNDEZ  
JEFE DE SERVICIO  
28/05/2024



Ayuntamiento de  
ALBACETE

NIF: P0200300B

Servicio de Contratación

Expediente 1180414P

**VIII) En cuanto a la materia de protección de datos, y conforme a lo dispuesto en el Real Decreto Ley 14/2019, de 31 de octubre, asumo las obligaciones siguientes:**

**1) EXPEDIENTES, EN LOS QUE SE PRODUCE CESIÓN DE FICHEROS QUE CONTIENEN DATOS DE TERCEROS DEL AYUNTAMIENTO AL CONTRATISTA. EN ESTE CONTRATO SI PROCEDE:**

**A) CLAUSULA GENERAL:**

Derivado de la prestación del contrato objeto de la presente licitación, el adjudicatario tratará los datos personales responsabilidad del Ayuntamiento de Albacete con la finalidad de contactar con los funcionarios de la Unidad Promotora del contrato para solucionar cualquier incidencia que pudiera surgir durante la fase de ejecución del mismo.

El futuro contratista tendrá la obligación de someterse en todo caso a la normativa nacional y de la Unión Europea en materia de protección de datos, y para ello se obliga a cumplir el contrato de encargo de tratamiento recogido en el Anexo I del contrato que se formalizará al efecto, así como en el Anexo II de este pliego.

La empresa adjudicataria deberá presentar antes de la formalización del contrato una declaración en la que ponga de manifiesto dónde van a estar ubicados los servidores y desde dónde se van a prestar los servicios asociados a los mismos, así como si tienen previsto subcontratar los servidores o los servicios asociados a los mismos. Esta declaración se encuentra disponible en los apartados precedentes de este Anexo. Además, el adjudicatario deberá comunicar cualquier cambio que se produzca en este sentido a lo largo de la vida del contrato.

Los firmantes del Contrato de encargo de tratamiento de datos, en nombre y representación de cada una de las Partes, quedan informados de que los datos personales facilitados podrán ser tratados para mantener la relación contractual en base al interés legítimo de cada una de las Partes.

Los datos personales serán conservados por cada Parte mientras subsista la relación contractual, y una vez finalizada esta, mientras pudieran derivarse responsabilidades.

Los datos de los firmantes de cada una de las Partes no serán objeto de transferencia internacional, y únicamente serán comunicados a terceros prestadores de servicios y terceras entidades para garantizar la correcta relación contractual y cumplir con sus obligaciones legales.

Los firmantes podrán ejercitar sus derechos de protección de datos en el domicilio social de cada una de las Partes y presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos si consideran que se han infringido sus derechos.

**B) DECLARACIÓN RESPONSABLE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES:**

Don/Doña \_\_\_\_\_, con DNI nº \_\_\_\_\_ y domicilio a efectos de notificaciones en \_\_\_\_\_, y actuando en nombre y

Página 86 de 115



AYUNTAMIENTO DE ALBACETE

Código Seguro de Verificación: AEAA AVNC ML9Q 7LZC KFAJ

28-5-2024 PCAP FISCALIZADO 59-2023 - SEFYCU 4893266

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://albacete.sedipualba.es/>

Pág. 86 de 115



FIRMADO POR

FERNANDO ORTEGA FERNÁNDEZ  
JEFE DE SERVICIO  
28/05/2024



Ayuntamiento de  
ALBACETE

NIF: P0200300B

Servicio de Contratación

Expediente 1180414P

representación de \_\_\_\_\_ - con CIF nº \_\_\_\_\_, declara responsablemente que:

- Cumplimos con la normativa aplicable en materia de protección de datos personales.
- Nos sometemos a lo establecido en el contrato de encargo de tratamiento.
- En su caso, los servidores y los servicios asociados a los mismos se encuentran ubicados en \_\_\_\_\_.
- Si tiene previsto subcontratar los servidores, indique a continuación la razón social de dicha entidad \_\_\_\_\_.

**2) EXPEDIENTES EN LOS QUE NO SE PRODUCE CESIÓN DE FICHEROS QUE CONTENGAN DATOS DE TERCEROS DEL AYUNTAMIENTO AL CONTRATISTA:**

Derivado de la prestación del contrato objeto de la presente licitación, el adjudicatario tratará los datos personales responsabilidad del Ayuntamiento de Albacete con la finalidad de una ejecución correcta de las incidencias que acontezcan en la ejecución del contrato.

El futuro contratista tendrá la obligación de someterse en todo caso a la normativa nacional y de la Unión Europea en materia de protección de datos, sin embargo, el adjudicatario no tendrá la obligación de formalizar con el Ayuntamiento ningún contrato de encargado del tratamiento por no requerir el contrato un acceso a datos personales tratados por cuenta del responsable del tratamiento.

Los firmantes del presente Contrato, en nombre y representación de cada una de las Partes, quedan informados de que los datos personales facilitados podrán ser tratados para mantener la relación contractual en base al interés legítimo de cada una de las Partes.

Los datos personales serán conservados por cada Parte mientras subsista la relación contractual, y una vez finalizada esta, mientras pudieran derivarse responsabilidades.

Los datos de los firmantes de cada una de las Partes no serán objeto de transferencia internacional, y únicamente serán comunicados a terceros prestadores de servicios y terceras entidades para garantizar la correcta relación contractual y cumplir con sus obligaciones legales.

Los firmantes podrán ejercitar sus derechos de protección de datos en el domicilio social de cada una de las Partes y presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos si consideran que se han infringido sus derechos.

**IX)** La mercantil deberá indicar si es o no PYME, de conformidad con el Reglamento (UE) núm. 651/2014 de la Comisión, en virtud del cual se entiende por PYME aquella empresa que cumpla los siguientes criterios: i) Que empleen a menos de 250 empleados; ii) Que el volumen de negocio anual no exceda de cincuenta millones de euros. A estos efectos el licitador declara lo siguiente (Táchese lo que proceda):

- Es una Pequeña o mediana empresa (PYME), porque emplea a menos de 250 trabajadores y el volumen de negocios no excede de 50.000.000 €.

Página 87 de 115



AYUNTAMIENTO DE ALBACETE

Código Seguro de Verificación: AEAA AVNC ML9Q 7LZC KFAJ

28-5-2024 PCAP FISCALIZADO 59-2023 - SEFYCU 4893266

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://albacete.sedipualba.es/>

Pág. 87 de 115



FIRMADO POR

FERNANDO ORTEGA FERNÁNDEZ  
JEFE DE SERVICIO  
28/05/2024



Ayuntamiento de  
ALBACETE

NIF: P0200300B

Servicio de Contratación

Expediente 1180414P

Es una gran empresa porque emplea a más de 250 trabajadores y el volumen de negocios excede de 50.000.000 €.

**X) Con respecto a la oposición o no para que el Ayuntamiento de Albacete, pueda recabar datos del cumplimiento de obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.**

La persona abajo firmante no se opone a que el Ayuntamiento de Albacete recabe de la Agencia Estatal de la Administración Tributaria, de la Tesorería General de la Seguridad Social y del Organismo Autónomo de Gestión Tributaria de la provincia de Albacete, los datos relativos al **cumplimiento de sus obligaciones** tributarias y con la seguridad social para comprobar el cumplimiento de los requisitos establecidos en La Ley de Contratos del Sector Público (Ley 9/2017, de 8 de noviembre), por la que se aprueba la Ley de Contratos del Sector Público y demás normativa de desarrollo, en el procedimiento de:

Contratación administrativa.....  
.....(especificar y detallar éste).

La presente autorización se otorga exclusivamente a los efectos de lo establecido en el artículo 28, apartado 2, de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común y conforme a las prescripciones contenidas en el artículo 71, apartado 1º, letra d) Ley 9/2017, de 8 de noviembre y demás normativa aplicable.

APELLIDOS Y NOMBRE (del autorizador):	
N.I.F.	FIRMA
ACTÚA EN CALIDAD DE	

**NOTA: La autorización concedida por el firmante puede ser revocada en cualquier momento mediante escrito dirigido al órgano autorizado.**

Lo que firma en \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_.

Fdo.: \_\_\_\_\_

Excmo. Sr. Alcalde del Ayuntamiento de Albacete





FIRMADO POR

FERNANDO ORTEGA FERNÁNDEZ  
JEFE DE SERVICIO  
28/05/2024



Ayuntamiento de  
ALBACETE

NIF: P0200300B

Servicio de Contratación

Expediente 1180414P

## ANEXO II

### DECLARACIÓN RESPONSABLE

#### MODELO DEL DOCUMENTO EUROPEO ÚNICO DE CONTRATACIÓN (DEUC).

Reglamento (UE) nº 2016/7, de 5 de enero

[ACCESO A LA PÁGINA PARA GENERAR EL DEUC](#)

#### INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR EL DOCUMENTO EUROPEO ÚNICO DE CONTRATACIÓN

- Los pasos a realizar para cumplimentar el Documento Europeo Único de Contratación son los siguientes:
  1. Descargar el documento que está en perfil de contratante de la entidad contratante, en formato XML en cada expediente, identificado como "DEUC-nº expediente-xml"
  2. Ir al siguiente link: <https://visor.registrodelicitadores.gob.es/esp-web/filter?lang=es>.
  3. Elegir la casilla: "Soy un operador económico".
  4. Elegir la casilla: "Importar DEUC".
  5. En "examinar" elegir el documento que descargado en el paso 1 en formato XML.
  6. Aparecerá el DEUC correspondiente al expediente. Cumplimentar, imprimir y firmar.
- Los requisitos que en el documento se declaran deben cumplirse, en todo caso, el último día de plazo de licitación y subsistir hasta la perfección del contrato, pudiendo la Administración efectuar verificaciones en cualquier momento del procedimiento. La declaración debe estar firmada por quien tenga poder suficiente para ello.
- Cuando el pliego prevea la división en lotes del objeto del contrato y los requisitos de solvencia variaran de un lote a otro, se aportará un DEUC por cada lote o grupo de lotes al que se apliquen los mismos requisitos de solvencia.
- Si varias empresas concurren constituyendo una unión temporal, cada una de las que la componen deberá acreditar su personalidad, capacidad y solvencia, presentando todas y cada una de ellas un formulario normalizado del DEUC.
- Además del formulario o formularios normalizados del DEUC en el sobre "1" deberá incluirse la declaración de los licitadores de su pertenencia o no a un grupo empresarial, conforme al modelo del Anexo I.
- Las empresas que figuren inscritas en el Registro de Licitadores de una Comunidad Autónoma o en el Registro de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado no estarán obligadas a facilitar aquellos datos que ya figuren inscritos de manera actualizada, siempre y cuando se indique dicha circunstancia en el formulario normalizado del DEUC. En todo caso, es el licitador quien debe asegurarse de qué datos figuran efectivamente inscritos y actualizados y cuáles no. Cuando alguno de los datos o informaciones requeridos no conste en los Registros de Licitadores citados o no figure actualizado en los mismos, deberá aportarse mediante la cumplimentación del formulario.

Sobre la utilización del formulario normalizado DEUC se pueden consultar los siguientes documentos:

- [REGLAMENTO DE EJECUCIÓN \(UE\) 2016/7 DE LA COMISIÓN de 5 de enero de 2016 por el que se establece el formulario normalizado del documento europeo único de contratación.](#)
- Para cumplimentar ese documento pueden seguirse las instrucciones de la [Resolución de 6 de abril de 2016, de la Dirección General del Patrimonio del Estado, por la que se publica la Recomendación de la Junta Consultiva de Contratación Administrativa sobre la utilización del Documento Europeo Único de Contratación previsto en la nueva Directiva de contratación pública](#) (BOE de 8 de abril del 2016).
- Para ver el [formulario normalizado de DEUC de la Plataforma de Contratos del Sector Público](#) ([contrataciondelestado.es](http://contrataciondelestado.es))





FIRMADO POR

FERNANDO ORTEGA FERNÁNDEZ  
JEFE DE SERVICIO  
28/05/2024



Ayuntamiento de  
ALBACETE

NIF: P0200300B

Servicio de Contratación

Expediente 1180414P

**ANEXO III**

**PROTECCIÓN DE DATOS (SI PROCEDE EN ESTE CONTRATO)**

**ANEXO III.B.1 MODELO DE CONTRATO**

**CONTRATO DE ENCARGO DEL TRATAMIENTO DE DATOS**

**REUNIDOS**

De una parte:

Don/doña \_\_\_\_\_ en nombre y representación del Ayuntamiento de Albacete, en adelante el “**RESPONSABLE**”.

Y de otra:

D. \_\_\_\_\_, en nombre y representación de \_\_\_\_\_ con N.I.F \_\_\_\_\_ y con domicilio en \_\_\_\_\_, en adelante el “**ENCARGADO**”.

En adelante denominadas individualmente como “la Parte” y conjuntamente como “las Partes”.

Ambas partes se reconocen mutuamente la capacidad legal suficiente para suscribir este contrato de encargo de tratamiento de datos personales y para quedar obligadas en la representación en que respectivamente actúan, en los términos convenidos en él. A tal fin,

**MANIFIESTAN**

- 1) Que, mediante Resolución de Alcaldía núm. [.....] de fecha ..... de ....., se aprobó, a favor de la Empresa [.....] la adjudicación del contrato núm. de expediente [.....] teniendo por objeto la prestación de los servicios de docencia para los cursos deportivos: Actividades Acuáticas, Tenis, Yoga, Gap, Pilates, Aire Libre, y otros (semanal y fines de semana), Socorrismo (periodos de vacaciones, puentes escolares, festivos, (fines de semana y otros) así como colaboración en eventos deportivos.
- 2) Que, como consecuencia de la prestación de los citados servicios, el ENCARGADO accederá a datos personales responsabilidad del RESPONSABLE.

Por todo ello, y en virtud de lo dispuesto en el artículo 28 del Reglamento General de Protección de Datos (en adelante RGPD), ambas Partes de forma libre y espontánea acuerdan suscribir el presente Contrato de conformidad con las siguientes:





FIRMADO POR

FERNANDO ORTEGA FERNÁNDEZ  
JEFE DE SERVICIO  
28/05/2024



Ayuntamiento de  
ALBACETE

NIF: P0200300B

Servicio de Contratación

Expediente 1180414P

## ESTIPULACIONES

### PRIMERA. - OBJETO DEL ENCARGO DEL TRATAMIENTO

**1.1.-** Mediante las presentes estipulaciones se habilita al ENCARGADO, para tratar por cuenta del RESPONSABLE, los datos personales necesarios para prestar los servicios descritos en el contrato de prestación de servicios.

El tratamiento de datos personales objeto del presente Contrato consistirá en [la recogida de los datos personales estrictamente necesarios para la prestación del seguro de accidentes deportivos, incluyendo las siguientes actividades de tratamiento:

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Recogida                  | <input checked="" type="checkbox"/> Consulta                     |
| <input type="checkbox"/> Registro                  | <input checked="" type="checkbox"/> Utilización                  |
| <input type="checkbox"/> Organización              | <input checked="" type="checkbox"/> Comunicación por transmisión |
| <input checked="" type="checkbox"/> Estructuración | <input type="checkbox"/> Difusión                                |
| <input type="checkbox"/> Conservación              | <input type="checkbox"/> Cotejo o Interconexión                  |
| <input type="checkbox"/> Adaptación                | <input type="checkbox"/> Limitación                              |
| <input type="checkbox"/> Modificación              | <input type="checkbox"/> Supresión                               |
| <input type="checkbox"/> Extracción                | <input type="checkbox"/> Destrucción                             |

### SEGUNDA. - IDENTIFICACIÓN DE LOS DATOS PERSONALES OBJETO DEL TRATAMIENTO

**2.1.-** Para la ejecución de las prestaciones derivadas del cumplimiento del objeto de este encargo, el RESPONSABLE pone a disposición del ENCARGADO, la información que se describe a continuación:

- Categoría de interesados:
  - Usuarios de los cursos deportivos impartidos por el Instituto Municipal de Deportes.
- Tipología de datos:
  - Datos de carácter identificativos (nombre y apellidos, DNI-NIE, dirección postal, número de teléfono, e-mail, imagen/voz, número de seguridad social, firma, firma electrónica, IP, ID único del dispositivo, datos de navegación, etc.)
  - Datos de características personales (edad, sexo, fecha de nacimiento, estado civil, familia, lugar de nacimiento, nacionalidad, marcas físicas, características antropométricas o físicas, etc.)

Página 91 de 115



AYUNTAMIENTO DE ALBACETE

Código Seguro de Verificación: AEAA AVNC ML9Q 7LZC KFAJ

28-5-2024 PCAP FISCALIZADO 59-2023 - SEFYCU 4893266

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://albacete.sedipualba.es/>

Pág. 91 de 115



FIRMADO POR

FERNANDO ORTEGA FERNÁNDEZ  
JEFE DE SERVICIO  
28/05/2024



Ayuntamiento de  
ALBACETE

NIF: P0200300B

Servicio de Contratación

Expediente 1180414P

### **TERCERA. - DURACIÓN Y ENTRADA EN VIGOR**

**3.1.-** El presente Contrato tendrá la misma duración que el contrato de prestación de servicios.

**3.2.-** Una vez finalice el contrato de prestación de servicios, el ENCARGADO deberá devolver al RESPONSABLE en un plazo de 30 días los datos personales, así como cualquier copia que esté en su poder, incluyendo las copias de seguridad.

La devolución debe comportar el borrado total de los datos existentes en los equipos informáticos utilizados por el ENCARGADO.

No obstante, el ENCARGADO podrá conservar una copia, con los datos debidamente bloqueados, mientras puedan derivarse responsabilidades de la ejecución de la prestación.

### **CUARTA. - OBLIGACIONES DEL ENCARGADO DEL TRATAMIENTO**

El ENCARGADO y todo su personal se obliga a:

**4.1.-** Utilizar los datos personales objeto de tratamiento sólo para la finalidad objeto de este encargo. En ningún caso podrá utilizar los datos para fines propios.

**4.2.-** Tratar los datos de acuerdo con las instrucciones del RESPONSABLE. Si el ENCARGADO considera que alguna de las instrucciones infringe cualquier disposición en materia de protección de datos de la Unión Europea o de los Estados miembros, el ENCARGADO informará inmediatamente al RESPONSABLE.

**4.3.-** No comunicar los datos a terceras personas, salvo que cuente con la autorización expresa del RESPONSABLE, en los supuestos legalmente admisibles.

El ENCARGADO puede comunicar los datos a otros encargados del tratamiento del mismo RESPONSABLE, de acuerdo con las instrucciones del RESPONSABLE. En este caso, el RESPONSABLE identificará, de forma previa y por escrito, a la entidad a la que se deben comunicar los datos, los datos a comunicar y las medidas de seguridad a aplicar para proceder a la comunicación.

Si el ENCARGADO debe transferir datos personales a un tercer país o a una organización internacional, en virtud del Derecho de la Unión Europea o de los Estados miembros que le sea aplicable, informará al RESPONSABLE de esa exigencia legal de manera previa, salvo que el Derecho lo prohíba por razones importantes de interés público.

#### **4.4.- Subcontratación**

En el caso de que fuera necesario llevar a cabo la subcontratación de un tercero, y este tenga acceso a datos personales, se estará a lo establecido en los pliegos, en la ley de contratos del sector público, y en su defecto, no se permitirá la subcontratación, salvo para los servicios auxiliares necesarios para el normal funcionamiento de los servicios del ENCARGADO.

Esta subcontratación se realizará tal y como se indique en los pliegos, y en su defecto se deberá comunicar previamente y por escrito al RESPONSABLE, con una antelación de un mes, indicando los tratamientos que se pretende subcontratar e identificando de forma clara e inequívoca la entidad

Página 92 de 115



AYUNTAMIENTO DE ALBACETE

Código Seguro de Verificación: AEAA AVNC ML9Q 7LZC KFAJ

28-5-2024 PCAP FISCALIZADO 59-2023 - SEFYCU 4893266

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://albacete.sedipualba.es/>

Pág. 92 de 115



FIRMADO POR

FERNANDO ORTEGA FERNÁNDEZ  
JEFE DE SERVICIO  
28/05/2024



Ayuntamiento de  
ALBACETE

NIF: P0200300B

Servicio de Contratación

Expediente 1180414P

subcontratista y sus datos de contacto. La subcontratación podrá llevarse a cabo si el RESPONSABLE no manifiesta su oposición en el plazo establecido.

El subcontratista, que también tendría la condición de encargado del tratamiento, estaría obligado igualmente a cumplir las obligaciones establecidas en este Contrato para el encargado del tratamiento y las instrucciones que dicte el RESPONSABLE. Corresponde al ENCARGADO regular la relación con el subencargado de forma que quede sujeto a las mismas obligaciones y requisitos formales que él, en lo referente al adecuado tratamiento de los datos personales y a la garantía de los derechos de las personas interesadas. En el caso de incumplimiento por parte del subencargado, el ENCARGADO seguirá siendo plenamente responsable ante el RESPONSABLE en lo referente al cumplimiento de las obligaciones.

**4.5.-** Mantener el deber de secreto respecto a los datos personales a los que haya tenido acceso en virtud del presente encargo, incluso después de que finalice su objeto.

**4.6.-** Garantizar que el personal autorizado para tratar datos personales se comprometa, de forma expresa y por escrito, a respetar la confidencialidad y a cumplir las medidas de seguridad correspondientes, de las que hay que informarles convenientemente, incluso una vez finalizada la relación contractual. Y mantener, a disposición del RESPONSABLE, la documentación acreditativa el cumplimiento de dicha obligación.

**4.7.-** Garantizar la formación necesaria en materia de protección de datos personales del personal autorizado para tratar datos personales.

**4.8.-** Asistir al RESPONSABLE en la respuesta al ejercicio de los derechos. Cuando las personas afectadas ejerzan estos derechos ante el ENCARGADO, éste debe comunicarlo al RESPONSABLE, en la dirección indicada en el encabezamiento de este Contrato. La comunicación debe hacerse de forma inmediata y, en ningún caso, más allá del día laborable siguiente a la recepción de la solicitud.

**4.9.-** Notificación de violaciones de la seguridad de los datos:

El ENCARGADO notificará al RESPONSABLE en la dirección establecida en el encabezamiento de este Contrato, sin dilación indebida, y en cualquier caso antes del plazo máximo de 48 horas, las violaciones de la seguridad de los datos personales de las que tenga conocimiento, junto con toda la información relevante para la documentación y comunicación de la incidencia.

Si se dispone de ella se facilitará, como mínimo, la siguiente información:

- a) Descripción de la naturaleza de la violación de la seguridad de los datos personales, inclusive, cuando sea posible, las categorías y el número aproximado de interesados afectados, y las categorías y el número aproximado de registros de datos personales afectados.
- b) El nombre y los datos de contacto del delegado de protección de datos o de otro punto de contacto en el que pueda obtenerse más información.
- c) Descripción de las posibles consecuencias de la violación de la seguridad de los datos personales.
- d) Descripción de las medidas adoptadas o propuestas para poner remedio a la violación de la seguridad de los datos personales, incluyendo, si procede, las medidas adoptadas para mitigar los posibles efectos negativos.

Página 93 de 115



AYUNTAMIENTO DE ALBACETE

Código Seguro de Verificación: AEAA AVNC ML9Q 7LZC KFAJ

28-5-2024 PCAP FISCALIZADO 59-2023 - SEFYCU 4893266

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://albacete.sedipualba.es/>

Pág. 93 de 115



FIRMADO POR

FERNANDO ORTEGA FERNÁNDEZ  
JEFE DE SERVICIO  
28/05/2024



Ayuntamiento de  
ALBACETE

NIF: P0200300B

Servicio de Contratación

Expediente 1180414P

Si no es posible facilitar la información simultáneamente, se hará de manera gradual, sin dilación indebida.

**4.10.-** Dar apoyo al RESPONSABLE en la realización de las evaluaciones de impacto relativas a la protección de datos, cuando proceda.

**4.11.-** Dar apoyo al RESPONSABLE en la realización de las consultas previas ante la Agencia Española de Protección de Datos, cuando proceda.

**4.12.-** Poner a disposición del RESPONSABLE toda la información necesaria para demostrar el cumplimiento de sus obligaciones. Así como para la realización de las auditorías o las inspecciones que realicen el RESPONSABLE u otro auditor autorizado por él.

**4.13.-** Implantar las medidas de seguridad necesarias, correspondientes a las establecidas por el RESPONSABLE, y en cualquier caso, ajustadas al Esquema Nacional de Seguridad. Como mínimo, el ENCARGADO adoptará las medidas de seguridad recogidas en el ANEXO I del presente Contrato.

#### **QUINTA-. RESPONSABILIDAD**

Cada una de las Partes será plenamente responsable por cualquier incumplimiento de las obligaciones que en materia de protección de datos les correspondan de acuerdo con la legislación vigente y con el presente Contrato. En este sentido, se responsabilizarán de cualquier sanción que les sea impuesta, como consecuencia del incumplimiento por su parte de alguna de las obligaciones establecidas en el presente Contrato, así como de otros posibles daños y perjuicios que se ocasionen a la otra Parte o a los interesados.

#### **SEXTA-. NOTIFICACIONES**

**6.1.-** Cualquier notificación que se efectúe entre las Partes se hará por escrito y será entregada personalmente o de cualquier otra forma que certifique la recepción por la Parte notificada.

**6.2.-** Cualquier cambio de domicilio de una de las Partes deberá ser notificado a la otra de forma inmediata y por un medio que garantice la recepción del mensaje.

#### **SEPTIMA-. LEY APLICABLE Y JURISDICCIÓN**

**7.1.-** El presente Contrato se regirá, en especial, por lo establecido en la normativa vigente en materia de protección de datos, por la Ley 9/2017, 8 de noviembre, de Contratos del Sector público, así como por el resto de la normativa española o comunitaria que resulte de aplicación.

**7.2.-** Para la resolución de cualquier litigio, discrepancia o diferencia que pudiera surgir entre las Partes, en relación con la interpretación, contenido, ejecución o resolución del presente Contrato, las Partes renuncian expresamente a cualquier fuero que pudiera corresponderles, sometiendo el conocimiento del mismo a los Juzgados y Tribunales competentes.

En testimonio de lo anterior formalizan el presente Contrato, por duplicado, en el lugar y fecha indicados en el encabezamiento.

Página 94 de 115



AYUNTAMIENTO DE ALBACETE

Código Seguro de Verificación: AEAA AVNC ML9Q 7LZC KFAJ

28-5-2024 PCAP FISCALIZADO 59-2023 - SEFYCU 4893266

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://albacete.sedipualba.es/>

Pág. 94 de 115



FIRMADO POR

FERNANDO ORTEGA FERNÁNDEZ  
JEFE DE SERVICIO  
28/05/2024



Ayuntamiento de  
ALBACETE

NIF: P0200300B

Servicio de Contratación

Expediente 1180414P

Fdo. \_\_\_\_\_

Fdo. \_\_\_\_\_

Ayuntamiento de Albacete

[ ENCARGADO ]

### Anexo III.B.2. Cláusula de protección de datos a incorporar en los pliegos.

#### PROTECCIÓN DE DATOS:

El Responsable del Tratamiento es el Ayuntamiento de Albacete, (en adelante, “Ayuntamiento”), con NIF: P-0200300B, y domicilio Plaza de la Catedral s/n 02071 Albacete, tratará los datos personales facilitados con la finalidad de la prestación de los **servicios de docencia para los cursos deportivos: Actividades Acuáticas, Tenis, Yoga, Gap, Pilates, Aire Libre, y otros (semanal y fines de semana), Socorrismo (periodos de vacaciones, puentes escolares, festivos, (fines de semana y otros) así como colaboración en eventos deportivos**, siendo la base que legitima dicho tratamiento el cumplimiento de una obligación legal e interés público.

Dichos datos únicamente serán comunicados a terceros prestadores de servicios estrictamente necesarios, y no serán cedidos a terceros, salvo obligación legal o por razón de interés público.

Los datos tratados son los estrictamente necesarios para la correcta consecución de la finalidad antes informada.

El Ayuntamiento de Albacete conservará los datos personales durante el plazo establecido legalmente o mientras pudiera serle exigible algún tipo de responsabilidad.

En cualquier caso, los adjudicatarios podrán ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de sus datos, de limitación y oposición a su tratamiento, así como a no ser objeto de decisiones basadas únicamente en el tratamiento automatizado de sus datos, cuando proceda, mediante escrito dirigido a Plaza de la Catedral s/n 02071 Albacete, o a la dirección [att.ciudadana@ayto-albacete.es](mailto:att.ciudadana@ayto-albacete.es) adjuntando, en todo caso, prueba que permita acreditar su identidad. Igualmente, el interesado podrá presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos.

Los adjudicatarios podrán ponerse en contacto con el Delegado de Protección de Datos (DPO), del Ayuntamiento de Albacete en la dirección [dpd.albacete@unive.es](mailto:dpd.albacete@unive.es).

#### TRATAMIENTOS DE DATOS PERSONALES

En el supuesto de que la ejecución de la prestación objeto del presente Pliego conlleve la necesidad de acceder a datos personales titularidad del Ayuntamiento de Albacete, la entidad que resulte adjudicataria actuará en calidad de Encargado del Tratamiento de dicho datos, debiendo respetar y

Página 95 de 115



AYUNTAMIENTO DE ALBACETE

Código Seguro de Verificación: AEAA AVNC ML9Q 7LZC KFAJ

28-5-2024 PCAP FISCALIZADO 59-2023 - SEFYCU 4893266

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://albacete.sedipualba.es/>

Pág. 95 de 115



FIRMADO POR

FERNANDO ORTEGA FERNÁNDEZ  
JEFE DE SERVICIO  
28/05/2024



Ayuntamiento de  
ALBACETE

NIF: P0200300B

Servicio de Contratación

Expediente 1180414P

cumplir, en todo caso, lo dispuesto en el REGLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO Y DEL CONSEJO de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos.

El futuro contratista tendrá la obligación de someterse en todo caso a la normativa nacional y de la Unión Europea en materia de protección de datos y para ello se obliga a cumplir el contrato de encargo de tratamiento que se firmará una vez adjudicado el contrato principal.

El adjudicatario tratará los datos personales responsabilidad del Ayuntamiento de Albacete con la finalidad de prestar el servicio objeto del contrato.

La empresa adjudicataria deberá presentar antes de la formalización del contrato una declaración en la que ponga de manifiesto dónde van a estar ubicados los servidores y desde dónde se van a prestar los servicios asociados a los mismos, así como si tienen previsto subcontratar los servidores o los servicios asociados a los mismos. Esta declaración se encuentra disponible en el [Anexo 3]. Además, el adjudicatario deberá comunicar cualquier cambio que se produzca en este sentido a lo largo de la vida del contrato.

#### **CONFIDENCIALIDAD**

Sin perjuicio de las disposiciones de la LCSP relativas a la publicidad de la adjudicación y a la información que deba darse a las empresas candidatas y a las licitadoras, el órgano de contratación no podrá divulgar la información facilitada por las empresas por razón de su vinculación a secretos técnicos o comerciales, exponiendo las razones que justifican dicha vinculación.





FIRMADO POR

FERNANDO ORTEGA FERNÁNDEZ  
JEFE DE SERVICIO  
28/05/2024



Ayuntamiento de  
ALBACETE

NIF: P0200300B

Servicio de Contratación

Expediente 1180414P

### Anexo III.B.3. Medidas de seguridad técnicas y organizativas a adoptar por el encargado

#### 1. POLÍTICA DE SEGURIDAD Y PROCEDIMIENTOS PARA LA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

- El ENCARGADO dispondrá de una política de seguridad documentada en la que se incluyan los aspectos relacionados con el tratamiento de datos personales. Esta política será revisada con carácter anual.
- El ENCARGADO revisará, valorará y evaluará de manera periódica la implantación y eficacia de dichas medidas de seguridad.

#### 2. FUNCIONES Y OBLIGACIONES DEL PERSONAL

- El ENCARGADO garantizará que todo el personal que intervenga en el tratamiento de datos será debidamente formado sobre las normas de seguridad del sistema de información que guardan relación con sus tareas. Los empleados involucrados en el tratamiento de datos personales también serán informados sobre los requisitos de protección de datos relevantes y las obligaciones legales, a través de tareas de formación y concienciación periódicas.
- Las funciones y obligaciones de cada uno de los usuarios o perfiles de usuarios con acceso a los datos de carácter personal y a los sistemas de información estarán claramente definidas y documentadas, conforme a lo establecido en la política de seguridad.

#### 3. MEDIDAS DE PROTECCIÓN FÍSICA

- El ENCARGADO dispondrá de mecanismos de control de acceso físico adecuados para garantizar que no se producen accesos no autorizados a la infraestructura de los sistemas de información u otras zonas en las que se lleve a cabo el tratamiento de datos personales. El acceso a las instalaciones estará protegido por puertas, barreras de seguridad, y todo el personal propio, externo o visitantes en las instalaciones deberá ser debidamente identificado.
- El personal de servicio de soporte externo estará sometido a las mismas medidas de seguridad que el personal interno y contará con permisos de acceso restringidos a las zonas seguras y a la sala de los servidores.

#### 4. GESTIÓN DE SOPORTES Y DISPOSITIVOS

- El ENCARGADO dispondrá de un registro, revisado y actualizado periódicamente, de los soportes utilizados para el tratamiento de datos personales (hardware, software y red).

Página 97 de 115



AYUNTAMIENTO DE ALBACETE

Código Seguro de Verificación: AEAA AVNC ML9Q 7LZC KFAJ

28-5-2024 PCAP FISCALIZADO 59-2023 - SEFYCU 4893266

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://albacete.sedipualba.es/>

Pág. 97 de 115



FIRMADO POR

FERNANDO ORTEGA FERNÁNDEZ  
JEFE DE SERVICIO  
28/05/2024



Ayuntamiento de  
ALBACETE

NIF: P0200300B

Servicio de Contratación

Expediente 1180414P

- El ENCARGADO implantará procedimientos de uso y gestión de dispositivos móviles o portátiles. La asignación de estos dispositivos se realizará previa autorización y anotación en un registro. Estos dispositivos estarán dotados de los mismos mecanismos de control de acceso que el sistema de información.
- Los dispositivos estarán físicamente protegidos cuando no estén en uso.
- Existirá un inventario de personas autorizadas a extraer soportes o dispositivos móviles de las instalaciones del ENCARGADO, y para aquellos no autorizados permanentemente, un registro de entrada y salida.

## 5. GESTIÓN DE CAMBIOS Y DESARROLLO DE SOFTWARE

- El ENCARGADO dispondrá de un procedimiento de gestión de cambios en los sistemas de información intervinientes en el tratamiento.

## 6. GESTIÓN DE INCIDENTES / BRECHAS DE SEGURIDAD

- El ENCARGADO dispondrá de un plan de detección y respuesta a incidentes con procedimientos detallados para garantizar una respuesta eficaz y ordenada a los incidentes relacionados con datos personales.

## 7. DISPONIBILIDAD, CONTINUIDAD Y RESILIENCIA

- El ENCARGADO dispondrá de un procedimiento que describirá la metodología de realización de copias de seguridad completas y periódicas, así como la restauración de las mismas.
- Las copias de seguridad deberán recibir un nivel adecuado de protección física y ambiental coherente con las normas aplicadas a los datos originales.

## 8. CONTROL DE ACCESO LÓGICO

### 8.1. GESTIÓN DE ACCESOS

- El ENCARGADO dispondrá de procedimientos y políticas documentadas de control de acceso a los sistemas de información, en los que regulará la asignación de derechos de acceso a los empleados que necesiten dicho acceso para la correcta prestación de los servicios. Existirá igualmente un procedimiento que establezca la creación, aprobación, la modificación y revocación de estos derechos.

Página 98 de 115



AYUNTAMIENTO DE ALBACETE

Código Seguro de Verificación: AEAA AVNC ML9Q 7LZC KFAJ

28-5-2024 PCAP FISCALIZADO 59-2023 - SEFYCU 4893266

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://albacete.sedipualba.es/>

Pág. 98 de 115



FIRMADO POR

FERNANDO ORTEGA FERNÁNDEZ  
JEFE DE SERVICIO  
28/05/2024



Ayuntamiento de  
ALBACETE

NIF: P0200300B

Servicio de Contratación

Expediente 1180414P

- El ENCARGADO dispondrá de una relación actualizada de usuarios y perfiles de usuarios, y de los accesos autorizados para cada uno de ellos. Igualmente, existirá un inventario de administradores, cuyas funciones estarán debidamente segregadas.
- El ENCARGADO evitará el uso de cuentas de usuario comunes y/o genéricas. En los casos en que sea necesario, se deberá garantizar que todos los usuarios de la cuenta común tengan los mismos roles y responsabilidades, así como la asignación de un responsable y la evidencia de los usuarios que lo utilizan.
- Deberá existir un mecanismo de autenticación que permita el acceso a los sistemas de información (según la política y el sistema de control de acceso). Como mínimo, deberá utilizarse una combinación de nombre de usuario y contraseña.

## 8.2. IDENTIFICACIÓN Y AUTENTICACIÓN DE USUARIOS

- Cuando los mecanismos de autenticación se basen en el empleo de contraseñas existirá un procedimiento de asignación, distribución y almacenamiento que garantice su confidencialidad e integridad.
- Las contraseñas deberán respetar un cierto nivel (configurable) de complejidad, no permitiéndose el uso de contraseñas que no cumplan con dichas exigencias, y deberán ser modificadas periódicamente como mínimo una vez al año.

## 9. SEGURIDAD DE SERVIDOR/ BBDD

- La base de datos y los servidores de los sistemas de información deben configurarse para ejecutarse usando una cuenta separada, bajo un sistema operativo de mínimos privilegios para funcionar correctamente.
- En la base de datos y en los servidores de aplicaciones solo se tratarán los datos personales que realmente sean necesarios para alcanzar la finalidad de la prestación de los servicios.

## 10. SEGURIDAD LÓGICA

- Los usuarios de los sistemas no autorizados, no podrán desactivar ni omitir la configuración de seguridad, ni dispondrán de privilegios que les permitan instalar, configurar o desactivar software.
- Los antivirus, antimalware y/o otros sistemas de detección de amenazas serán actualizados con carácter semanal.

Página 99 de 115



AYUNTAMIENTO DE ALBACETE

Código Seguro de Verificación: AEAA AVNC ML9Q 7LZC KFAJ

28-5-2024 PCAP FISCALIZADO 59-2023 - SEFYCU 4893266

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://albacete.sedipualba.es/>

Pág. 99 de 115



FIRMADO POR

FERNANDO ORTEGA FERNÁNDEZ  
JEFE DE SERVICIO  
28/05/2024



Ayuntamiento de  
ALBACETE

NIF: P0200300B

Servicio de Contratación

Expediente 1180414P

- El sistema debe tener tiempos de espera de sesión cuando el usuario no ha estado activo durante un cierto periodo de tiempo.
- Las actualizaciones de seguridad críticas publicadas por el desarrollador del sistema operativo y/o de los sistemas de información deberán instalarse regularmente.

## 11. SEGURIDAD REDES/COMUNICACIONES

- El acceso a los sistemas de información a través de Internet se realizará mediante protocolos de comunicación cifrados (TLS/SSL).

## 12. BORRADO DE DATOS

- El ENCARGADO realizará el borrado lógico de todos los soportes una vez finalizado el tratamiento, y en caso de que esto no sea técnicamente posible, procederá a la destrucción física de los mismos.
- El ENCARGADO eliminará toda la documentación en soporte papel mediante mecanismos que impidan la lectura de la información, como, por ejemplo, mediante la destrucción confidencial certificada de papel.

Página 100 de 115



AYUNTAMIENTO DE ALBACETE

Código Seguro de Verificación: AEAA AVNC ML9Q 7LZC KFAJ

28-5-2024 PCAP FISCALIZADO 59-2023 - SEFYCU 4893266

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://albacete.sedipualba.es/>

Pág. 100 de 115



FIRMADO POR

FERNANDO ORTEGA FERNÁNDEZ  
JEFE DE SERVICIO  
28/05/2024



Ayuntamiento de  
ALBACETE

NIF: P0200300B

Servicio de Contratación

Expediente 1180414P

**ANEXO IV - MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA Y RESTO DE CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN AUTOMÁTICOS. EMPRESARIOS ESPAÑOLES**

D./Dña. \_\_\_\_\_, con Documento Nacional de Identidad número \_\_\_\_\_, expedido en \_\_\_\_\_, el día \_\_\_\_\_, con validez hasta \_\_\_\_\_, actuando en representación legal de la Empresa \_\_\_\_\_, cuyo Código de Identificación Fiscal es el \_\_\_\_\_ y su domicilio social en la localidad de \_\_\_\_\_, calle \_\_\_\_\_ nº \_\_\_\_\_ (C.P. \_\_\_\_\_), Teléfono \_\_\_\_\_, Fax \_\_\_\_\_ Correo Electrónico: \_\_\_\_\_.

**DATOS ESCRITURA DE CONSTITUCIÓN DE LA EMPRESA:**

- Fecha: \_\_\_\_\_.
- Número Protocolo: \_\_\_\_\_.
- Notario D./Dña.: \_\_\_\_\_.
- Localidad Notario: \_\_\_\_\_.
- Localidad Registro Mercantil: \_\_\_\_\_.
- Tomo: \_\_\_\_\_. Folio: \_\_\_\_\_. Sección \_\_\_\_\_.
- Hoja: \_\_\_\_\_. Inscripción: \_\_\_\_\_.

**MANIFIESTA**

**PRIMERO.-** Que para actuar en nombre y representación legal de la citada empresa dispone de poder bastante, suficiente y subsistente, otorgado ante el Notario de \_\_\_\_\_, D. \_\_\_\_\_ el día \_\_\_\_\_, bajo el número \_\_\_\_\_ de su protocolo, entre cuyas facultades figura la de concurrir a licitaciones de todo tipo de contratos administrativos o privados de la Administración, inclusive los patrimoniales.

**SEGUNDO.-** Que ha quedado enterado del anuncio de licitación para la adjudicación del contrato que tiene por objeto \_\_\_\_\_.

**TERCERO.-** Que conoce y acepta incondicionalmente el contenido íntegro del presente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, del Pliego de Prescripciones Técnicas y demás documentación que debe regir el presente contrato, que expresamente asume y acata en su totalidad, sin salvedad ni reserva alguna.

**CUARTO.-** Que ha tenido en cuenta en su oferta las obligaciones derivadas de las disposiciones vigentes en materia de fiscalidad, protección del medio ambiente, protección del empleo, igualdad de género, condiciones de trabajo, prevención de riesgos laborales e inserción sociolaboral de las personas con discapacidad, y a la obligación de contratar a un número o porcentaje específico de personas con discapacidad, y protección del medio ambiente.

Página 101 de 115



AYUNTAMIENTO DE ALBACETE

Código Seguro de Verificación: AEAA AVNC ML9Q 7LZC KFAJ

28-5-2024 PCAP FISCALIZADO 59-2023 - SEFYCU 4893266

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://albacete.sedipualba.es/>

Pág. 101 de 115



FIRMADO POR

FERNANDO ORTEGA FERNÁNDEZ  
JEFE DE SERVICIO  
28/05/2024Ayuntamiento de  
ALBACETE

NIF: P0200300B

Servicio de Contratación

Expediente 1180414P

**SE COMPROMETE**

En nombre propio o de la empresa: \_\_\_\_\_ tomar a su cargo el citado contrato con estricta sujeción a los requisitos y condiciones exigidos en la convocatoria, y formular la siguiente **OFERTA:**

**A) OFERTA ECONOMICA**

	IMPORTE (IVA no incluido)	IVA A SOPORTAR (21%)	TOTAL (IVA INCLUIDO)
<b>1ª ANUALIDAD</b>			
<b>2ª ANUALIDAD</b>			
<b>3ª ANUALIDAD</b>			
<b>TOTAL CONTRATO INICIAL</b>			
<b>1ª PRÓRROGA</b>			
<b>2ª PRÓRROGA</b>			
<b>TOTAL</b>			

**B) RESTO DE CRITERIOS TÉCNICOS CUALITATIVOS DE VALORACIÓN AUTOMÁTICA:**

B.1) DISEÑO E IMPRESIÓN DE FOLLETOS DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS, WEB DE EVENTOS, REDES SOCIALES	Importe a destinar IVA incluido(€)
Indicar el suministro de trofeos, diseño e impresión de folletos de actividades deportivas, web de eventos, redes sociales	
<b>TOTAL</b>	

**B.2) CRITERIO DE CALIDAD TECNICA DEL PROFESIONAL CONTRATADO**

Este criterio hace referencia a la contratación de al menos **4 MONITORES POLIDEPORTIVOS** para la impartición de diferentes actividades deportivas no acuáticas: tenis, yoga, gap, pilates aire libre.

Para la valoración de este criterio será necesario acompañar **OBLIGATORIAMENTE**, la siguiente **DECLARACIÓN RESPONSABLE** (Deberá cumplimentarse **una por cada uno** de los monitores polideportivos)

Página 102 de 115



AYUNTAMIENTO DE ALBACETE

Código Seguro de Verificación: AEAA AVNC ML9Q 7LZC KFAJ

28-5-2024 PCAP FISCALIZADO 59-2023 - SEFYCU 4893266

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://albacete.sedipualba.es/>

Pág. 102 de 115



FIRMADO POR

FERNANDO ORTEGA FERNÁNDEZ  
JEFE DE SERVICIO  
28/05/2024



Ayuntamiento de  
ALBACETE

NIF: P0200300B

Servicio de Contratación

Expediente 1180414P

**DECLARACIÓN RESPONSABLE DE CUALIFICACIÓN TÉCNICA DEL PERSONAL CONTRATADO**

Dº/a..... en nombre y representación de la mercantil..... con CIF..... declara responsablemente:

Que de conformidad con lo establecido en los criterios cualitativos que servirán de adjudicación y figuran en los pliegos reguladores del contrato de **SERVICIO DE MONITORES EN ACTIVIDADES DEPORTIVAS Y COLABORACIÓN EN EVENTOS DEPORTIVOS ORGANIZADOS POR EL INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTES EN ALBACETE**, se pondrá a disposición de ese servicio para la ejecución del contrato en la categoría de monitor polideportivo a Dº/a..... con DNI..... que cuenta con la siguiente cualificación técnica:

<b>TITULACIÓN ACADÉMICA</b>	<b>INDIQUE LO QUE CORRESPONDA</b>
Licenciatura o Grado en Ciencias de la Actividad Física y el Deporte	
Diplomado Magisterio en la especialidad de educación física Grado en Educación Primaria mención Educación Física	
Ciclo formativo Grado Superior especialidad Deportiva	
Otras licenciaturas o Grados relacionados con la Salud, Pedagogía o Psicología	
<i>*Deberá acompañarse copia/s de la/s titulación/es académica/s, en caso contrario, este apartado no será valorado.</i>	

<b>CURSOS DE FORMACIÓN</b>		
<b>Nº ORDEN</b>	<b>Denominación del Curso</b>	<b>Nº HORAS</b>
<i>*Deberá acompañarse copia/s de la/s cursos de formación no inferiores a 10 horas, en caso contrario, este apartado no será valorado.</i>		

<b>EXPERIENCIA LABORAL EN EL PUESTO A DESEMPEÑAR</b>				
<b>PUESTO/CATEGORIA</b>	<b>EMPRESA</b>	<b>DESDE</b>	<b>HASTA</b>	<b>Nº MESES COMPLETOS</b>
<i>*Deberán acompañarse el contrato de trabajo o certificación de la empresa donde se haya adquirido la experiencia laboral junto a un informe de vida laboral, en la que consten específicamente los datos indicados, en caso contrario, este apartado no será valorado.</i>				

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_.

El licitador,

Fdo.: \_\_\_\_\_





FIRMADO POR

FERNANDO ORTEGA FERNÁNDEZ  
JEFE DE SERVICIO  
28/05/2024



Ayuntamiento de  
ALBACETE

NIF: P0200300B

Servicio de Contratación

Expediente 1180414P

**ANEXO V - MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA EMPRESARIOS NO ESPAÑOLES Y RESTO DE CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN AUTOMÁTICOS. EMPRESARIOS EXTRANJEROS**

D./Dña. \_\_\_\_\_, con Documento Nacional de Identidad número \_\_\_\_\_, expedido en \_\_\_\_\_, el día \_\_\_\_\_, con validez hasta \_\_\_\_\_, actuando en representación legal de la Empresa \_\_\_\_\_, cuyo Código de Identificación Fiscal es el \_\_\_\_\_ y su domicilio social en la localidad de \_\_\_\_\_, calle \_\_\_\_\_ nº \_\_\_\_\_ (C.P. \_\_\_\_\_), Teléfono \_\_\_\_\_, Fax \_\_\_\_\_ Correo Electrónico: \_\_\_\_\_.

**DATOS ESCRITURA DE CONSTITUCIÓN DE LA EMPRESA:**

- Fecha: \_\_\_\_\_.
- Número Protocolo: \_\_\_\_\_.
- Notario D./Dña.: \_\_\_\_\_.
- Localidad Notario: \_\_\_\_\_.
- Localidad Registro Mercantil: \_\_\_\_\_.
- Tomo: \_\_\_\_\_. Folio: \_\_\_\_\_. Sección \_\_\_\_\_.
- Hoja: \_\_\_\_\_. Inscripción: \_\_\_\_\_.

**MANIFIESTA**

**PRIMERO.-** Que para actuar en nombre y representación legal de la citada empresa dispone de poder bastante, suficiente y subsistente, otorgado ante el Notario de \_\_\_\_\_, D. \_\_\_\_\_ el día \_\_\_\_\_, bajo el número \_\_\_\_\_ de su protocolo, entre cuyas facultades figura la de concurrir a licitaciones de obras, concesiones de obras públicas, gestión de servicios públicos, de colaboración entre el sector público y el sector privado, suministros y servicios de la Administración.

**SEGUNDO.-** Que ha quedado enterado del anuncio de licitación para la adjudicación del contrato que tiene por objeto \_\_\_\_\_.

**TERCERO.-** Que conoce y acepta incondicionalmente el contenido íntegro del presente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, del Pliego de Prescripciones Técnicas y demás documentación que debe regir el presente contrato, que expresamente asume y acata en su totalidad, sin salvedad ni reserva alguna.

**CUARTO.-** A este efecto hace declaración solemne de someterse a la Jurisdicción de los Juzgados y Tribunales Españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitante.

**QUINTO.-** Que ha tenido en cuenta en su oferta las obligaciones derivadas de las disposiciones vigentes en materia de fiscalidad, protección del medio ambiente, protección del empleo, igualdad de género, condiciones de trabajo, prevención de riesgos laborales e inserción sociolaboral de las personas con discapacidad, y a la obligación de contratar a un número o porcentaje específico de personas con discapacidad, y protección del medio ambiente.

Página 104 de 115



AYUNTAMIENTO DE ALBACETE

Código Seguro de Verificación: AEAA AVNC ML9Q 7LZC KFAJ

28-5-2024 PCAP FISCALIZADO 59-2023 - SEFYCU 4893266

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://albacete.sedipualba.es/>

Pág. 104 de 115



FIRMADO POR

FERNANDO ORTEGA FERNÁNDEZ  
JEFE DE SERVICIO  
28/05/2024Ayuntamiento de  
ALBACETE

NIF: P0200300B

Servicio de Contratación

Expediente 1180414P

SE COMPROMETE,

En nombre propio o de la empresa: \_\_\_\_\_ tomar a su cargo el citado contrato con estricta sujeción a los requisitos y condiciones exigidos en la convocatoria, y formular la siguiente **OFERTA**:

**C) OFERTA ECONOMICA**

	IMPORTE (IVA no incluido)	IVA A SOPORTAR (21%)	TOTAL (IVA INCLUIDO)
<b>1ª ANUALIDAD</b>			
<b>2ª ANUALIDAD</b>			
<b>3ª ANUALIDAD</b>			
<b>TOTAL CONTRATO INICIAL</b>			
<b>1ª PRÓRROGA</b>			
<b>2ª PRÓRROGA</b>			
<b>TOTAL</b>			

**D) RESTO DE CRITERIOS TÉCNICOS CUALITATIVOS DE VALORACIÓN AUTOMÁTICA:**

B.1) DISEÑO E IMPRESIÓN DE FOLLETOS DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS, WEB DE EVENTOS, REDES SOCIALES	Importe a destinar IVA incluido(€)
Indicar el suministro de trofeos, diseño e impresión de folletos de actividades deportivas, web de eventos, redes sociales	
<b>TOTAL</b>	

**B.2) CRITERIO DE CALIDAD TECNICA DEL PROFESIONAL CONTRATADO**

Este criterio hace referencia a la contratación de al menos **4 MONITORES POLIDEPORTIVOS** para la impartición de diferentes actividades deportivas no acuáticas: tenis, yoga, gap, pilates aire libre.

Para la valoración de este criterio será necesario acompañar **OBLIGATORIAMENTE**, la siguiente **DECLARACIÓN RESPONSABLE** (Deberá cumplimentarse **una por cada uno** de los **monitores polideportivos**)

Página 105 de 115



AYUNTAMIENTO DE ALBACETE

Código Seguro de Verificación: AEAA AVNC ML9Q 7LZC KFAJ

28-5-2024 PCAP FISCALIZADO 59-2023 - SEFYCU 4893266

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://albacete.sedipualba.es/>

Pág. 105 de 115



FIRMADO POR

FERNANDO ORTEGA FERNÁNDEZ  
JEFE DE SERVICIO  
28/05/2024



Ayuntamiento de  
ALBACETE

NIF: P0200300B

Servicio de Contratación

Expediente 1180414P

**DECLARACIÓN RESPONSABLE DE CUALIFICACIÓN TÉCNICA DEL PERSONAL CONTRATADO**

Dº/a..... en nombre y representación de la mercantil..... con CIF..... declara responsablemente:

Que de conformidad con lo establecido en los criterios cualitativos que servirán de adjudicación y figuran en los pliegos reguladores del contrato de **SERVICIO DE MONITORES EN ACTIVIDADES DEPORTIVAS Y COLABORACIÓN EN EVENTOS DEPORTIVOS ORGANIZADOS POR EL INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTES EN ALBACETE**, se pondrá a disposición de ese servicio para la ejecución del contrato en la categoría de monitor polideportivo a Dº/a..... con DNI..... que cuenta con la siguiente cualificación técnica:

<b>TITULACIÓN ACADÉMICA</b>	<b>INDIQUE LO QUE CORRESPONDA</b>
Licenciatura o Grado en Ciencias de la Actividad Física y el Deporte	
Diplomado Magisterio en la especialidad de educación física Grado en Educación Primaria mención Educación Física	
Ciclo formativo Grado Superior especialidad Deportiva	
Otras licenciaturas o Grados relacionados con la Salud, Pedagogía o Psicología	

*\*Deberá acompañarse copia/s de la/s titulación/es académica/s, en caso contrario, este apartado no será valorado.*

<b>CURSOS DE FORMACIÓN</b>		
<b>Nº ORDEN</b>	<b>Denominación del Curso</b>	<b>Nº HORAS</b>

*\*Deberá acompañarse copia/s de la/s cursos de formación no inferiores a 10 horas, en caso contrario, este apartado no será valorado.*

<b>EXPERIENCIA LABORAL EN EL PUESTO A DESEMPEÑAR</b>				
<b>PUESTO/CATEGORIA</b>	<b>EMPRESA</b>	<b>DESDE</b>	<b>HASTA</b>	<b>Nº MESES COMPLETOS</b>

*\*Deberán acompañarse el contrato de trabajo o certificación de la empresa donde se haya adquirido la experiencia laboral junto un informe de vida laboral, en la que consten específicamente los datos indicados, en caso contrario, este apartado no será valorado.*

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_.

El licitador,

Fdo.: \_\_\_\_\_





FIRMADO POR

FERNANDO ORTEGA FERNÁNDEZ  
JEFE DE SERVICIO  
28/05/2024



Ayuntamiento de  
ALBACETE

NIF: P0200300B

Servicio de Contratación

Expediente 1180414P

**ANEXO VI**

**COMPROMISO DE FORMALIZACIÓN DE UNIÓN TEMPORAL DE EMPRESARIOS**

**DATOS DEL INTERESADO**

Nombre y apellidos/Razón social: \_\_\_\_\_, DNI/NIF/Pasaporte: \_\_\_\_\_.

Dirección a efectos de notificaciones: \_\_\_\_\_, código postal \_\_\_\_\_, población \_\_\_\_\_, provincia \_\_\_\_\_.

Teléfono/s: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ y dirección de correo electrónico: \_\_\_\_\_.

**DATOS DEL REPRESENTANTE**

Nombre y Apellidos: \_\_\_\_\_, DNI/Pasaporte: \_\_\_\_\_.

Dirección a efectos de notificaciones: \_\_\_\_\_.

Teléfono/s: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ y dirección de correo electrónico: \_\_\_\_\_.

Representación acreditada mediante \_\_\_\_\_.

**SE COMPROMETEN**

**PRIMERO.-** A concurrir conjunta y solidariamente al procedimiento abierto para la adjudicación de \_\_\_\_\_, expediente \_\_\_\_\_.

**SEGUNDO.-** A constituirse en Unión de Empresarios en caso de resultar adjudicatarios del citado procedimiento.

**TERCERO.-** La participación de cada uno de los compromisarios, en el ámbito de sus competencias, en la Unión Temporal de Empresarios, será la siguiente:

D. \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ % de \_\_\_\_\_.

D. \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ % de \_\_\_\_\_.

**CUARTO.-** Designan a D./Dña. \_\_\_\_\_, para que, durante la vigencia del contrato, ostente la plena representación de la Unión Temporal de Empresarios ante el órgano de contratación. El domicilio a efectos de notificaciones de la Unión Temporal de Empresarios será: \_\_\_\_\_, C/ \_\_\_\_\_ y la dirección de correo electrónico \_\_\_\_\_.

Y para que conste a los efectos oportunos firmamos la presente en \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_.





FIRMADO POR

FERNANDO ORTEGA FERNÁNDEZ  
JEFE DE SERVICIO  
28/05/2024



**Ayuntamiento de  
ALBACETE**

NIF: P0200300B

## Servicio de Contratación

Expediente 1180414P

El/La Interesado/a	El/La Representante
Fdo.: _____	Fdo.: _____





FIRMADO POR

FERNANDO ORTEGA FERNÁNDEZ  
JEFE DE SERVICIO  
28/05/2024



Ayuntamiento de  
ALBACETE

NIF: P0200300B

Servicio de Contratación

Expediente 1180414P

**ANEXO VII**

**Modelo de garantía mediante valores anotados (con inscripción)**

Con (nombre y apellidos), en representación de, NIF, con domicilio a efectos de notificación y requerimientos en la calle/plaza/avenida, código postal, localidad PIGNORA a favor de: (órgano administrativo, organismo autónomo o entidad de derecho público) los siguientes valores representados mediante anotaciones en cuenta, de los cuales es titular el pignorante y que se identifican como sigue:

Número: Valores	Emisión (entidad emisora), clase de valor y fecha de emisión.	Código Valor	Referencia del Registro	Valor nominal Unitario	Valor de realización de los valores a la fecha de inscripción

En virtud de lo dispuesto por: (norma/s y artículo/s que impone/n la constitución de esta garantía), para responder de las obligaciones siguientes: (detallar el objetivo del contrato u obligación asumida por el garantizado), contraídas por (contratista o persona física o jurídica garantizada) NIF, con domicilio a efectos de notificación y requerimientos en la calle/plaza/avenida, código postal, localidad, por la cantidad de: (en letra y en cifra).

Este contrato se otorga de conformidad y con plena sujeción a lo dispuesto en la legislación de contratos del Sector Público, en sus normas de desarrollo y en la normativa reguladora de la Caja General de Depósitos.

(Nombre o razón social del pignorante) (firma/s).

Con mi intervención, el Notario, (firma)

**Don ..., con DNI ..., en representación de ... (entidad adherida encargada del registro contable), certifica la inscripción de la prenda,**  
(fecha) (firma)





FIRMADO POR

FERNANDO ORTEGA FERNÁNDEZ  
JEFE DE SERVICIO  
28/05/2024



Ayuntamiento de  
ALBACETE

NIF: P0200300B

Servicio de Contratación

Expediente 1180414P

**ANEXO VIII**

**Modelo de garantía mediante pignoración de participaciones de fondos de inversión**

Don (nombre y apellidos), en representación de, NIF, con domicilio a efectos de notificaciones y requerimientos en la calle/plaza/avenida, código postal, localidad.

PIGNORA a favor de: (órgano administrativo, organismo autónomo o entidad de derecho público) las siguientes participaciones de las cuales es titular el pignorante y que se identifican como sigue:

Número de participación	Identificación del fondo de inversión, nombre y número de registro administrativo de la CNMV	Entidad gestora	Entidad depositaria	Valor liquidativo a la fecha de inscripción	Valor total

En virtud de lo dispuesto por: (norma/s y artículo/s que impone/n la constitución de esta garantía), para responder de las obligaciones siguientes: (detallar el objetivo del contrato u obligación asumida por el garantizado), contraídas por (contratista o persona física o jurídica garantizada) NIF, con domicilio a efectos de notificación y requerimientos en la calle/plaza/avenida, código postal, localidad, por la cantidad de: (en letra y en cifra).

Este contrato se otorga de conformidad y con plena sujeción a lo dispuesto en la legislación de contratos del Sector Público, en sus normas de desarrollo y en la normativa reguladora de la Caja General de Depósitos. La entidad gestora del fondo se compromete a mantener la prenda sobre las participaciones señaladas, no reembolsando, en ningún caso, al participe el valor de las participaciones mientras subsista la prenda, así como a proceder al reembolso de las participaciones a favor de la Caja General de Depósitos u órgano equivalente de las restantes Administraciones Públicas a primer requerimiento de los mismos.

(Nombre o razón social del pignorante) (firma/s)

Con mi intervención, el Notario, (firma)

Don...., con DNI ..., en representación de (entidad gestora del fondo), certifica la constitución de la prenda sobre las participaciones indicadas.

(fecha)

(firma)





FIRMADO POR

FERNANDO ORTEGA FERNÁNDEZ  
JEFE DE SERVICIO  
28/05/2024



Ayuntamiento de  
ALBACETE

NIF: P0200300B

Servicio de Contratación

Expediente 1180414P

## ANEXO IX

### Modelo de aval

La entidad (*razón social de la entidad de crédito o sociedad de garantía recíproca*), NIF, con domicilio (*a efectos de notificaciones y requerimientos*) en la calle/plaza/avenida, código postal, localidad, y en su nombre (nombre y apellidos de los apoderados), con poderes suficientes para obligarle en este acto, según resulta del bastanteo de poderes que se reseña en la parte inferior de este documento, AVALA a: (*nombre y apellidos o razón social del avalado*), NIF, en virtud de lo dispuesto por: (*norma/s y artículo/s que impone/n la constitución de esta garantía*) para responder de las obligaciones siguientes: (*detallar el objeto del contrato u obligación asumida por lo garantizado*), ante (*órgano administrativo, organismo autónomo o ente público*) por importe de: (*en letra y en cifra*).

La entidad avalista declara bajo su responsabilidad que cumple los requisitos previstos en el artículo 56.2 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas. Este aval se otorga solidariamente respecto al obligado principal, con renuncia expresa al beneficio de excusión y con compromiso de pago al primer requerimiento de la Caja General de Depósitos u órgano equivalente de las restantes Administraciones Públicas, con sujeción a los términos previstos en la legislación de contratos del Sector Público, en sus normas de desarrollo y en la normativa reguladora de la Caja General de Depósitos.

El presente aval estará en vigor hasta que (*indicación del órgano de contratación*) o quien en su nombre sea habilitado legalmente para ello autorice su cancelación o devolución de acuerdo con lo establecido en la Legislación de Contratos del Sector Público y legislación complementaria.

(Lugar y fecha)  
(razón social de la entidad)  
(firma de los apoderados)

### **BASTANTEO DE PODERES POR LA ASESORÍA JURÍDICA DE LA C.G.D. O ABOGACÍA DEL ESTADO**

Provincia \_\_\_\_\_ Fecha \_\_\_\_\_ Número o código \_\_\_\_\_

Página 111 de 115



AYUNTAMIENTO DE ALBACETE

Código Seguro de Verificación: AEAA AVNC ML9Q 7LZC KFAJ

28-5-2024 PCAP FISCALIZADO 59-2023 - SEFYCU 4893266

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://albacete.sedipualba.es/>

Pág. 111 de 115



FIRMADO POR

FERNANDO ORTEGA FERNÁNDEZ  
JEFE DE SERVICIO  
28/05/2024



Ayuntamiento de  
ALBACETE

NIF: P0200300B

Servicio de Contratación

Expediente 1180414P

**ANEXO X**

**Modelo de certificado de seguro de caución**

Certificado número (1) (en adelante asegurador), con domicilio en, calle y NIF, debidamente representado por don (2), con poderes suficientes para obligarles en este acto, según resulta del bastanteo de poderes que se reseña en la parte inferior de este documento,

ASEGURA A (3), NIF, en concepto de tomador del seguro, ante (4), en adelante asegurado, hasta el importe de (en letras y en cifras) (5), en los términos y condiciones establecidos en la Legislación de Contratos del Sector Público, normativa de desarrollo y pliego de cláusulas administrativas particulares por la que se rige el contrato (6) en concepto de garantía (7), para responder de las obligaciones, penalidades y demás gastos que se puedan derivar conforme a las normas y demás condiciones administrativas precitadas frente al asegurado.

El asegurado declara, bajo su responsabilidad, que cumple los requisitos exigidos en el artículo 57.1 del Reglamento General de la Ley de Contratos de la Administraciones Públicas.

La falta de pago de la prima, sea única, primera o siguientes, no dará derecho al asegurador a resolver el contrato, ni éste quedará extinguido, ni la cobertura del asegurador suspendida ni éste liberado de su obligación, caso de que el asegurador deba hacer efectiva la garantía.

El asegurador no podrá oponer al asegurado las excepciones que puedan corresponderle contra el tomador del seguro.

El asegurador asume el compromiso de indemnizar al asegurado al primer requerimiento de la Caja General de Depósitos u órgano equivalente de las restantes Administraciones Públicas, en los términos establecidos en la Legislación de Contratos del Sector Público y normas de desarrollo.

El presente seguro de caución, estará en vigor hasta que (4), o quien en su nombre sea habilitado legalmente para ello, autorice su cancelación o devolución, de acuerdo con lo establecido en la Legislación de Contratos del Sector Público y legislación complementaria.

Lugar y fecha.

Firma:

Asegurador

**BASTANTEO DE PODERES POR LA ASESORÍA JURÍDICA DE LA C.G.D.  
O ABOGACÍA DEL ESTADO**

Provincia	Fecha	Número o código
-----------	-------	-----------------

Instrucciones para el cumplimiento del modelo.

- 1) Se expresará la razón social completa de la entidad aseguradora.
- 2) Nombre y apellidos del apoderado o apoderados.
- 3) Nombre de la persona asegurada.
- 4) Órgano de contratación.
- 5) Importe en letra, por el que se constituye el seguro.
- 6) Identificación individualmente de manera suficiente (naturaleza, clase, etc.) el contrato en virtud del cual se presta la caución.
- 7) Expresar la modalidad de seguro de que se trata, provisional, definitiva, etc.





FIRMADO POR

FERNANDO ORTEGA FERNÁNDEZ  
JEFE DE SERVICIO  
28/05/2024



Ayuntamiento de  
ALBACETE

NIF: P0200300B

Servicio de Contratación

Expediente 1180414P

**ANEXO XI**

**CERTIFICADO DE PÓLIZA DE SEGURO DE RESPONSABILIDAD CIVIL**

D. ...., en representación de la Compañía  
....., certifica que la Empresa ..... tiene concertada con  
esta Entidad una Póliza de Cobertura de Responsabilidad Civil que está vigente, de cobertura  
desde..... hasta ....., y con un importe para cubrir Daños de Responsabilidad Civil  
por cuantía de .....

Y para que así conste a los efectos de justificar la existencia de Póliza de Responsabilidad Civil  
requerida en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares del contrato  
“.....”, promovido por el Ayuntamiento de Albacete, se  
expide la misma.

En ....., a ..... de ..... de  
.....

Fdo:





FIRMADO POR

FERNANDO ORTEGA FERNÁNDEZ  
JEFE DE SERVICIO  
28/05/2024



Ayuntamiento de  
ALBACETE

NIF: P0200300B

Servicio de Contratación

Expediente 1180414P

## ANEXO XII

### INDICE DE DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

#### ARCHIVOS ELECTRÓNICOS (3):

-Nº 1. APORTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN OBLIGATORIA PARA LICITAR.

-Nº 2. CRITERIOS DE ADJUDICACION EVALUABLES A TRAVES DE JUICIO DE VALOR.

-Nº 3. CRITERIOS DE ADJUDICACION EVALUABLES DE MANERA AUTOMATICA.

#### ARCHIVO Nº 1.

##### A. DOCUMENTACION ADMINISTRATIVA

1) [ANEXO I](#): Instancia de solicitud / Declaración responsable por la que acreditan cumplir los requisitos de participación del Pliego de Cláusulas Administrativas y comprensiva de los siguientes apartados:

I.- Solicitud de participación en la licitación (en el caso de que la empresa fuera extranjera, además sometimiento al fuero español)

II.- Disponer de la habilitación profesional para el ejercicio de la actividad

III.- El cumplimiento de los requisitos previos del artículo 140 LCSP (capacidad de obrar, representación, criterios de selección: -solvencia o clasificación-, prohibiciones de contratar), así como cumplimiento de obligaciones en materia de discapacidad y de igualdad en materia de género.

IV.- Compromiso de confidencialidad de datos y pertenencia o no a grupo de empresas.

V.- Criterios de desempate.

VI.- Cumplimiento en materia de Prevención de Riesgos Laborales.

VII.- Vigencia de datos anotados en el Registro oficial de licitadores y empresas clasificadas.

VIII.- Condiciones de la subcontratación

IX.- Obligaciones en materia de protección de datos, conforme a lo dispuesto en el Real Decreto Ley 14/2019, de 31 de octubre.

X.- Indicación de si la mercantil es PYME o no.

XI.- Consentimiento para el que el Ayuntamiento de Albacete, pueda recabar datos del cumplimiento de obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.

2) [ANEXO II](#): Modelo del documento europeo único de contratación (DEUC).

3) [ANEXO VI](#). Solo en el caso de concurrir a la licitación en **Unión Temporal de Empresas**, deberá de indicarse el compromiso de su constitución y el porcentaje de participación de cada una de las empresas.

4) **Domicilio**: Todos los licitadores deberán señalar una dirección de correo electrónico (dirección electrónica habilitada) y un número de teléfono y fax, a efectos de notificaciones.

5) Índice de la documentación aportada.

Página 114 de 115



AYUNTAMIENTO DE ALBACETE

Código Seguro de Verificación: AEAA AVNC ML9Q 7LZC KFAJ

28-5-2024 PCAP FISCALIZADO 59-2023 - SEFYCU 4893266

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://albacete.sedipualba.es/>

Pág. 114 de 115



FIRMADO POR

FERNANDO ORTEGA FERNÁNDEZ  
JEFE DE SERVICIO  
28/05/2024



Ayuntamiento de  
ALBACETE

NIF: P0200300B

Servicio de Contratación

Expediente 1180414P

**ARCHIVO Nº 2. DOCUMENTACIÓN QUE DEBE APORTARSE PARA CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN EVALUABLES A TRAVÉS DE JUICIO DE VALOR**

Los licitadores deberán presentar un documento denominado “**Proyecto deportivo de gestión del servicio**”, donde se especifiquen el desarrollo de la organización y la metodología de trabajo a realizar.

En el Archivo Nº 2 en la Plataforma de Contratación del Sector Público, los licitadores presentarán la memoria técnica, conteniendo el Plan específico, en letra “Times New Roman”, tamaño 12 e interlineado sencillo con una extensión máxima de 25 hojas a una cara no valorándose las páginas excedentes.

**ARCHIVO Nº 3. OFERTA ECONOMICA Y CRITERIOS DE ADJUDICACION EVALUABLES DE MANERA AUTOMATICA MEDIANTE FORMULAS**

- 1) [ANEXO IV](#). Modelo de proposición económica y criterios cualitativos de valoración automática (**para empresarios españoles**).
- 2) [ANEXO V](#). Modelo de proposición económica **empresarios no españoles** y criterios cualitativos de valoración automática.

