

CONSEJOS PRACTICOS PARA LA PRESENTACIÓN DE OFERTAS

ESTE DOCUMENTO NO SUSTITUYE AL PCAP Y EN CASO DE CONTRADICCIÓN CON EL MISMO PREVALECERÁ LO ESTABLECIDO EN EL PCAP.

Se presentará un sobre nº 1 Documentación y un sobre nº 2 Proposición económica.

Para la caratula de los sobres se usará el Anexo VII.

Ejemplo de contenido de cada uno de los sobres para una empresa española:

- **SOBRE 1 DOCUMENTACIÓN:**

Se deberán incluir la documentación acreditativa de la capacidad de obrar, solvencia económica y técnica. Para ello se incluirá la siguiente documentación:

1. Caso de personas jurídicas, escrituras donde conste la actividad empresarial.
2. Caso de personas físicas, el Documento Nacional de Identidad o del documento que haga sus veces.
3. Documento que acredite que la persona que firma la oferta en nombre de la empresa tiene poder bastante para ello.
4. DNI de la persona que firma la oferta.
5. Anexo I DECLARACIÓN RESPONSABLE debidamente firmado y con las "X" que correspondan
6. Anexo II LEY DE INTEGRACIÓN SOCIAL, en su caso.
7. Anexo III AUTORIZACIONES TELEMÁTICAS cumplimentado.
8. Acreditación solvencia económica: Conforme cláusula 13. Las personas jurídicas acreditarán su volumen mediante las Cuentas Anuales debidamente depositadas en el Registro Mercantil. Los empresarios individuales no inscritos acreditarán su volumen mediante sus libros de inventarios y cuentas anuales legalizados por el Registro Mercantil.
9. Acreditación solvencia técnica: Conforme cláusula 13. Para ello se recomienda utilizar el Anexo VI.
10. Modelo de certificado de compromiso de constitución de seguro de responsabilidad civil, según Anexo VIII.

- **SOBRE 2 PROPOSICIÓN ECONOMICA.**

Se incluirá la siguiente documentación TODAS LAS HOJAS FIRMADAS Y SELLADAS

1. Anexo IV: MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA.
2. Anexo V: Listado PRECIOS.

IMPORTANTE: LOS DOCUMENTOS SERÁN ORIGINALES O COPIAS COMPULSADAS O LEGALIZADAS.