

**PREGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE REXE NO CONTRATO DE SUBMINISTRO DE: UN VEHÍCULO CAMIÓN/FURGÓN CON CESTA ELEVADORA DE SEGUNDA MAN CON ETIQUETA AMBIENTAL ECO OU HÍBRIDO FINANCIADO CON CARGO A UNHA SUBVENCIÓN DA XUNTA DE GALICIA, A ADXUDICAR POR PROCEDIMENTO ABERTO SIMPLIFICADO.**

## **1. Obxecto e cualificación**

### **1.1. Descrición do obxecto do contrato**

Obxecto do contrato: Descríbese no cadro de características do contrato, **Anexo I**.

Necesidade a satisfacer: Concrétase no proxecto e a memoria xustificativa publicadas.

Cualificación: Contrato administrativo de suministro (artigo 13 da Lei 9/2017, LCSP)

### **1.2. División en lotes do obxecto do contrato**

Decídese non proceder á división en lotes polos motivos expresados no expediente, que son obxecto de publicación na plataforma de contratación electrónica.

### **1.3. Códigos de identificación das prestacións obxecto do contrato**

Código CPV: Consígnase no cadro de características do contrato, **Anexo I**

## **2. Procedemento de Selección e Adjudicación**

Procedemento: aberto simplificado.

A adjudicación realizarase mediante a aplicación dunha pluralidade de criterios de adjudicación baseados na mellor relación calidade-prezo.

## **3. Perfil de contratante**

Accesible na páxina web:

[Plataforma de Contratación del Sector Público \(contrataciondelestado.es\)](https://contrataciondelestado.es)

## **4. Orzamento base de Licitación e valor estimado do contrato**

O orzamento base de licitación do contrato e o valor estimado do contrato exprésanse no cadro de características do contrato (**Anexo I**).

## **5. Existencia de crédito**

As obrigacións económicas do contrato abonaranse con cargo á aplicación orzamentaria e as anualidades que se recollen no cadro de características do contrato (**Anexo I**).

## **6. Revisión de prezos.**

Non procede.

## **7. Duración e execución do contrato**

A duración do contrato esténdese desde o día seguinte á data da súa formalización ata a finalización do prazo de garantía.

O prazo e lugar de execución reflíctense no cadro de características do contrato (**Anexo I**).



O contrato non poderá prorrogarse, excepto por circunstancias extraordinarias apreciadas pola administración mediante resolución motivada.

## **8. Acreditación da aptitude para contratar, solvencia económica e financeira e solvencia técnica ou profesional e adscrición de medios.**

### **8.1. Inscripción no Rexistro Oficial de Licitadores.**

A inscrición no **Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas do Sector Público ou no Rexistro Oficial de Contratistas da Comunidade Autónoma de Galicia** acredita, a teor do que nos mesmos se reflicte e salvo proba en contrario, as condicións de aptitude do empresario en canto á súa personalidade e capacidade de obrar, representación, habilitación profesional ou empresarial, solvencia económica e financeira e técnica ou profesional, clasificación e demais circunstancias rexistradas, así como a concorrencia ou non concorrencia das prohibicións de contratar que deban constar no mesmo.

De conformidade co artigo 159.4.a de a LCSP **todos os licitadores que se presenten a licitacións realizadas a través do procedemento simplificado deberán estar rexistrados no Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas do Sector Público**, ou no Rexistro Oficial da correspondente Comunidade Autónoma, na data de presentación de ofertas.

### **8.2. Adscrición de medios.**

Os licitadores deberán adscribir obrigatoriamente para a execución deste contrato os medios necesarios propostos para a súa execución, que se concretarán no **anexo II**.

Estes medios persoais e materiais formarán parte da proposta presentada polos licitadores e, consecuentemente, do contrato que se formalice co adxudicatario. Por este motivo manterase pola empresa adxudicataria durante todo o tempo de realización da subministración. Calquera variación respecto dos medios citados deberá ser comunicada ao Concello. O incumprimento do anteriormente expresado poderá ser causa de resolución do contrato ou de imposición de penalidades de acordo co previsto no presente Prego e na LCSP.

## **9. Presentación de proposicións e documentación administrativa.**

### **9.1. Presentación de proposicións**

Cada licitador soamente poderá presentar unha proposición, xa sexa individualmente ou en unión temporal con outras empresas.

Os licitadores deberán preparar e presentar as súas ofertas obrigatoriamente de forma electrónica a través da ferramenta de preparación e presentación de ofertas da Plataforma de Contratación do Sector Público.

As proposicións presentaranse dentro do prazo e nos termos sinalados no cadro de características do contrato (**Anexo I**).

A oferta electrónica e calquera outro documento que a acompañe deberán estar asinados electronicamente por algún dos sistemas de firma admitidos polo artigo 10 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións públicas.

A infracción destas normas será causa de exclusión do procedemento de licitación. En ningún caso, a tramitación de urxencia do expediente implicará redución de prazos de presentación de proposicións.

### **9.2. Documentos e datos dos licitadores de carácter confidencial**

Os licitadores deberán indicar que documentos (ou parte dos mesmos) ou datos dos incluídos nas ofertas teñen a consideración de confidenciais, sen que resulten admisibles as declaracións xenéricas de confidencialidade de todos os documentos ou datos da oferta. A condición de confidencial deberá reflectirse claramente ( sobreimpresa, á marxe ou de calquera outra forma



claramente identificable) no propio documento que teña tal condición, sinalando ademais os motivos que xustifican tal consideración. Non se considerarán confidenciais documentos que non fosen expresamente cualificados como tales polos licitadores.

### 9.3. Corrección de documentos.

A presentación de declaracións responsables de cumprimento de requisitos de participación será obxecto de corrección polos licitadores a requirimento dos servizos do órgano de contratación ou a mesa de contratación, cando non se presentou, ou non estivese adecuadamente cumprimentada a presentada. De igual modo, quen fose proposto como adxudicatario poderá emendar a incompleta presentación dos documentos acreditativos do cumprimento dos requisitos de participación que lle sexan requiridos con carácter previo á adxudicación do contrato. En ambos os casos concederáase ao licitador un prazo de tres días, a contar desde o seguinte ao de recepción do requirimento de corrección. Se non se emendase en prazo o requirido, entenderáase que o licitador desiste da súa oferta.

### 9.4. Contido das proposicións

As proposicións presentaranse en dous arquivos electrónicos, asinados polo licitador, nos que se fará constar a denominación do arquivo e a lenda “**Proposición para a contratación do suministro denominado: VEHÍCULO CAMIÓN/FURGÓN CON CESTA ELEVADORA DE SEGUNDA MAN CON ETIQUETA AMBIENTAL ECO OU HÍBRIDO**” (ver cadro características).

A denominación dos arquivos electrónicos é a seguinte:

— **Sobre « B »: Proposición económica e Documentación relativa aos criterios avaliábles de forma automática.**

Dentro de cada un dos sobres, incluíranse os seguintes documentos:

#### SOBRE « A »

#### DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA

**A. Declaración responsable autorizando expresamente a comprobación de estar rexistrado no Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas do Sector Público ou no Rexistro Oficial de Contratistas da Comunidade Autónoma de Galicia, como requisito legalmente esixido para participar no procedemento.**

A declaración responsable presentárase conforme ao modelo incluído como **Anexo II** do presente prego.

No caso de que a adscrición de medios esixida cúmprase con medios externos ao licitador, deberá presentarse unha declaración responsable polo licitador e por cada un dos medios adscritos á execución do contrato.

Se varias empresas concorren constituíndo unha unión temporal, cada unha das que a compoñen deberá acreditar a súa personalidade, capacidade e solvencia, presentando todas e cada unha a correspondente declaración responsable.

Xustificación do cumprimento dos requisitos técnicos mínimos do prego técnico que rexe este procedemento e que son os seguintes:

*Un (1) vehículo tipo camión/furgón de segunda man con cesta elevadora con etiqueta ambiental ECO ou de propulsión híbrida, coas seguintes condicións técnicas mínimas:*

• *Combustible : Gasolina+eléctrico ou Gasolina+gas natural*

*Transmisión :*

• *Caixa de cambios : manual.*

*Chasis:*

• *tipo de carrocería : camión/furgón con cesta elevadora de 12 metros.*

• *kilómetros efectuados: Menos de 250.000 Km.*



- horas de uso da cesta elevadora: Menos de 2000 horas.
- Cesta elevadora con portaescalera lateral con escalera de PVC.
- O servizo técnico tanto do vehículo como da cesta elevadora estará isutado a menos de 35 Km do núcleo de Portomarín, sendo este servizo a realizar por talleres oficiais nunca por talleres concertados.

Os vehículos ofertados deberán estar dentro das categorías definidas na Directiva 2007/46/CE do Parlamento Europeo e do Consello, do 5 de setembro de 2007, pola que se crea un marco para a homologación dos vehículos de motor e os seus remolques, sistemas, compoñentes e unidades

técnicas independentes destinados aos devanditos vehículos incorporada ao ordenamento español polo Real Decreto 2028/1986, do 6 de xuño, polo que se ditan normas para a aplicación de determinadas directivas da CEE, relativas á homologación de tipos de vehículos automóbiles.

Tódolos vehículos estarán deseñados e construídos para cumprir cos requisitos de uso previstos.

Tan so se admitirán ofertas dos últimos modelos postos á venda polo fabricante.

Todo o proceso de fabricación e deseño debe levarse a cabo cun estricto sistema de control de calidade.

## 2.2. Pintura e rotulación

A pintura será de cor branca ou similar e a rotulación do vehículo será segundo a Orde do 28 de decembro de 2023 pola que se regulan os criterios de repartición e se establecen as bases reguladoras e a convocatoria de subvencións da liña en concorrencia non competitiva e da liña de concorrencia competitiva do Fondo de Compensación Ambiental para o ano 2024, de forma individual e mediante xestión compartida, destinadas a entidades locais de Galicia mías o escudo municipal.

O incumprimento dos anteriores requisitos será causa de exclusión do procedemento de licitación.

## SOBRE « B »

### PROPOSICIÓN ECONÓMICA E DOCUMENTACIÓN RELATIVA AOS CRITERIOS AVALIABLES DE FORMA AUTOMÁTICA.

Presentarase conforme ao modelo incluído como **Anexo III** do presente prego.

#### 10. Garantía provisional

Non se esixe.

#### 11. Criterios de Adjudicación

Para a valoración das proposicións e a determinación da mellor oferta atenderase a unha pluralidade de criterios de adjudicación en base á mellor relación calidade-prezo. Os criterios cuxa ponderación dependa dun xuízo de valor e os criterios cuantificables automaticamente especificanse no **Anexo IV**.

#### 12. Admisibilidade de variantes.

Non se admiten variantes.

#### 13. Ofertas anormalmente baixas



**13.1.** Cando en aplicación dos parámetros establecidos nos criterios de valoración das ofertas algunha delas estea incurso en presunción de anormalidade, concederáse aos licitadores afectados un prazo de cinco días para que poidan presentar unha xustificación adecuada das circunstancias que lles permiten executar dita oferta nesas condicións.

A xustificación realizada polos licitadores remitirase a informe dos Servizos Técnicos #a fin de que emitan o correspondente informe.

A consideración dunha oferta como anormalmente baixa derivase da aplicación da fórmula matemática establecida para a valoración do prezo, que se publica como anexo a este prego.

**13.2.** Documentación a achegar para xustificar a oferta con valores anormalmente baixo.

A mesa de contratación ou na súa falta o órgano de contratación poderá pedir xustificación a estes licitadores sobre aquelas condicións da oferta que sexan susceptibles de determinar o baixo nivel do prezo ou custos da mesma e, en particular, no que se refire aos valores relacionados no artigo 149.4 da Lei de Contratos do Sector Público, nas condicións e cos efectos previstos no mesmo.

De conformidade co artigo 107.2 da LCSP poderase prever a presentación de garantía complementaria nos casos en que a oferta do adxudicatario resultar inicialmente incurso en presunción de anormalidade.

#### **14. Preferencias en caso de empate.**

O empate entre varias ofertas tras a aplicación dos criterios de adjudicación do contrato resolverase mediante a aplicación de criterios sociais segundo a orde establecida no artigo 147.2 da LCSP, referidos ao momento de finalizar o prazo de presentación de ofertas.

#### **15. Mesa de contratación.**

A Mesa de contratación será o órgano competente para efectuar a valoración das ofertas e cualificar a documentación administrativa, e actuará conforme ao previsto no artigo 326 da Lei 9/2017, do 8 de novembro, de Contratos do Sector Público e no Real Decreto 817/2009, do 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007.

A súa composición determinarase polo órgano de contratación e publicarase a través do perfil de contratante ao publicar o anuncio de licitación ou ben se fará pública con carácter previo á súa constitución a través dun Anuncio específico no citado perfil.

#### **16. Apertura de proposicións e requirimento de documentación.**

Concluído o prazo de presentación de proposicións, a mesa de contratación procederá á apertura da documentación administrativa presentada polos licitadores en tempo e forma no denominado **Sobre "A"**, verificándose que constan os documentos ou en caso contrario realizando o trámite de corrección.

A mesa de contratación procederá a determinar as empresas admitidas á licitación, as empresas excluídas e as causas da súa exclusión.

A continuación, a mesa de contratación solicitará aos servizos técnicos do órgano de contratación que procedan á valoración dos criterios cuxa cuantificación dependa dun xuízo de valor, determinados no Anexo V a este prego, nun prazo non superior a 7 días (4 días en tramitación de urxencia).



Excluírse do procedemento de licitación a aqueles licitadores que incorporen no **Sobre “A”** os documentos ou datos que deban ser obxecto de avaliación posterior e que debesen estar no **Sobre “B”**.

A apertura e exame dos **sobres b** realizarase en acto público. No devandito acto público procederase previamente á lectura do resultado da valoración dos documentos incluídos no **sobre A**.

Terminado o acto público de apertura, a mesa de contratación procederá a:

- b) Excluír, no seu caso, as ofertas que non cumpran os requirimentos do prego.
2. Avaliar e clasificar as ofertas admitidas.
3. Realizar proposta de adjudicación a favor do candidato con mellor puntuación.
4. Comprobar no Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas que a empresa está debidamente constituída, o asinante da proposición ten poder bastante para formular a oferta, ostenta a solvencia económica, financeira e técnica ou, no seu caso a clasificación correspondente e non está incurso en ningunha prohibición para contratar.
5. Remitir ao órgano de contratación o requirimento á empresa que obtivo a mellor puntuación para que o curse mediante comunicación electrónica para que constituía a garantía definitiva, así como para que achegue o compromiso ao que se refire o artigo 75.2 e a documentación xustificativa de que dispón efectivamente dos medios que se comprometeu a dedicar ou adscribir á execución do contrato conforme ao artigo 76.2; e todo iso no prazo de 7 días hábiles a contar desde o envío da comunicación.

De todo o actuado conforme aos apartados anteriores, deixarase constancia nas actas correspondentes nas que se reflectirá o resultado do procedemento e as súas incidencias.

De non cumpríntase adecuadamente o requirimento no prazo sinalado, sen prexuízo da eventual corrección prevista na cláusula número 9.3 deste prego, entenderase que o licitador retirou a súa oferta, procedéndose a esixirille o importe do 3 por cento do orzamento base de licitación en concepto de penalidade.

No suposto sinalado no parágrafo anterior, procederase a solicitar a mesma documentación ao licitador seguinte, pola orde en que quedasen clasificadas as ofertas.

### **17. Garantía definitiva.**

O licitador que presentase a mellor oferta deberá acreditar a constitución da garantía dun 5% do prezo final ofertado de cada lote (de forma independente), excluído o Imposto sobre o Valor Engadido.

Esta garantía poderá prestarse en calquera das formas previstas no artigo 108 da Lei de Contratos do Sector Público.

Poderá prestarse a garantía definitiva mediante retención no prezo. Neste suposto, o adjudicatario deberá formular solicitude expresa dentro do prazo establecido para a presentación da documentación preceptiva previa á formalización do contrato.



O contratista poderá solicitar a substitución da forma de garantía durante o prazo da súa vixencia, que poderá ser autorizada discrecionalmente mediante resolución motivada do órgano de contratación.

A garantía non será devolta ou cancelada ata que se produciu o vencemento do prazo legalmente establecido ou voluntariamente proposto polo contratista e acredítese no expediente que se cumpriu satisfactoriamente o contrato.

Esta garantía estará afectada as responsabilidades sinaladas na Lei 9/2017, LCSP. Transcorrido o prazo 6 meses, ou no seu caso o ofertado polo contratista, desde a data de terminación do contrato sen que a recepción formal e a liquidación tivesen lugar por causas non imputables ao contratista, procederase, sen máis demora, á súa devolución ou cancelación unha vez depuradas as responsabilidades a que se refire o artigo 110 da LCSP.

A acreditación da constitución da garantía poderá facerse mediante medios electrónicos.

### **18. Adxudicación do contrato.**

Recibida a documentación solicitada, o órgano de contratación deberá adxudicar o contrato dentro dos cinco días hábiles seguintes.

En ningún caso poderá declararse deserta unha licitación cando exista algunha proposición que sexa admisible de acordo cos criterios determinados no prego.

A adxudicación deberá ser motivada. Notificarase aos licitadores e publicarase no perfil de contratante no prazo de 15 días.

### **19. Formalización do contrato.**

A formalización do contrato en documento administrativo efectuarase durante os quince días hábiles seguintes a aquel en que se realice a notificación da adxudicación.

Cando por causas imputables ao adxudicatario non se formalizou o contrato dentro do prazo indicado esixiráselle o importe do 3 por cento do orzamento basee de licitación en concepto de penalidade.

### **20. Condicións especiais de execución do contrato.**

**Establécense as seguintes condicións especiais de execución do contrato, de acordo co establecido no artigo 202 da Lei 9/2017, do 8 de novembro, de Contratos do Sector Público:**

<b>Tipo especial</b>	Consideracións de tipo ambiental
Descrición	Maximización da reutilización ou reciclado de residuos de residuos procedentes doutros procesos industriais

Aos anteriores efectos observarase as consideracións contidas na Orde PCI/86/2019, do 31 de xaneiro, pola que se publica o Acordo do Consello de Ministros do 7 de decembro de 2018, polo que se aproba o Plan de Contratación Pública Ecolóxica da Administración Xeral do Estado, os seus organismos autónomos e as entidades xestoras da Seguridade Social (2018-2025), a



Comunicación da Comisión Europea ao Parlamento Europeo, ao Consello, ao Comité Económico e Social Europeo e ao Comité das Rexións COM(2008), os Criterios Publicados pola Comisión Europea (Green Public Procurement) e a última edición do Manual sobre a contratación pública ecolóxica, no que resulte de aplicación.

O contratista expresará o compromiso de respectar as condicións especiais de execución mediante declaración responsable incluída no anexo II do presente prego.

## **21. Dereitos e obrigacións das partes.**

### **21.1. Abonos ao contratista**

O pago do suministro efectivamente executadas realizarase polo concello previa presentación da acta de entrega, xunto coa factura debidamente conformada.

Na factura incluíranse, ademais dos datos e requisitos establecidos no Real Decreto 1619/2012, do 30 de novembro, polo que se aproba o Regulamento polo que se regulan as obrigacións de facturación, os previstos no apartado segundo da Disposición adicional trixésimo segunda da Lei 9/2017, do 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, así como na normativa sobre facturación electrónica.

A factura deberá presentarse no prazo de trinta días en formato electrónico, conforme ás determinacións da Lei 25/2013, do 27 de decembro, de Impulso á Factura Electrónica e Creación do Rexistro Contable de Facturas do Sector Público.

A Administración deberá aprobar os documentos que acrediten a conformidade co disposto no contrato de subministración dentro dos trinta días seguintes á entrega das mercadorías.

### **21.2. Obrigacións laborais, sociais e de transparencia**

O contratista está obrigado ao cumprimento da normativa vixente en materia laboral e de seguridade social. Así mesmo, está obrigado ao cumprimento do Real Decreto Lexislativo 1/2013, do 29 de novembro, polo que se aproba o texto refundido da Lei Xeral de dereitos das persoas con discapacidade e da súa inclusión social, da Lei Orgánica 3/2007, do 22 de marzo, para a igualdade efectiva de mulleres e homes, da Lei 31/1995, do 8 de novembro, sobre Prevención de Riscos Laborais, e do Regulamento dos Servizos de Prevención, aprobado por Real Decreto 39/1997, do 17 de xaneiro, así como das normas que se promulguen durante a execución do contrato.

A empresa contratista está obrigada a cumprir durante todo o período de execución do contrato as normas e condicións fixadas no convenio colectivo de aplicación, aínda que en todo caso, o adxudicatario estará obrigado a cumprir as condicións salariais dos traballadores conforme ao Convenio Colectivo sectorial de aplicación.

De conformidade co establecido no artigo 4 da Lei 19/2013, do 9 de decembro, de transparencia, acceso á información e bo goberno, o adxudicatario do contrato está obrigado a fornecer á Administración, previo requirimento, toda a información necesaria para o cumprimento das obrigacións previstas na citada norma, así como naquelas normas que se diten no ámbito municipal.

### **21.3. Gastos esixibles ao contratista**

Son de conta do Contratista os gastos do anuncio ou anuncios de licitación e adxudicación, no seu caso, da formalización do contrato, así como calquera outros que resulten de aplicación, segundo as disposicións vixentes na forma e contía que estas sinalen (**Anexo I**).

### **21.4. Obrigacións relativas á xestión de permisos, licenzas e autorizacións**

O contratista estará obrigado, salvo que o órgano de contratación decida xestionalo en por si e así llo faga saber de forma expresa, a xestionar os permisos, licenzas e autorizacións establecidas nas ordenanzas municipais e nas normas de calquera outro organismo público ou





privado que sexan necesarias para o inicio, execución e entrega da subministración, solicitando da Administración os documentos que para iso sexan necesarios.

## **22. Subcontratación**

Autorízase a subcontratación parcial das prestacións accesorias obxecto do contrato nos termos e coas condicións que establece o artigo 215 da Lei 9/2017, do 8 de novembro, de Contratos do Sector Público.

A subcontratación deberá realizarse cumprindo os requisitos básicos seguintes:

- a. Comunicación previa e por escrito ao Concello do adxudicatario dos datos seguintes en relación con cada subcontrato que pretenda realizar:
  - Identificación do subcontratista, cos seus datos de personalidade, capacidade e solvencia.
  - Identificación das partes do contrato para realizar polo subcontratista.
  - Importe das prestacións para subcontratar.
- b. Non poderá subcontratarse con persoas ou empresas inhabilitadas para contratar coa Administración nin carentes da capacidade, solvencia e habilitación profesional precisa para executar as prestacións concretas que se subcontratan.
- c. O contratista que subcontrate deberá comprobar con carácter previo ao comezo dos traballos que subcontrate, a afiliación e alta na Seguridade Social dos traballadores que vaian realizar os traballos en cuestión en cumprimento do establecido na Real Decreto-lei 5/2011, do 29 de abril, de medidas para a regularización e control do emprego mergullado e fomento da rehabilitación de vivendas.
- d. O contratista deberá informar os representantes dos traballadores da subcontratación, de acordo coa lexislación laboral.
- e. Os subcontratistas quedarán obrigados só ante o contratista principal que asumirá a total responsabilidade da execución do contrato fronte ao Concello, con arranxo estrito aos pregos de cláusulas administrativas particulares e aos termos do contrato, sen que o coñecemento por parte do Concello da existencia de subcontratacións altere a responsabilidade exclusiva do contratista principal.
- f. O contratista deberá abonar aos subcontratistas o prezo pactado polas prestacións que realicen como mínimo nos prazos previstos na Lei 3/2004, do 29 de decembro, pola que se establecen medidas de loita contra a morosidade nas operacións comerciais. Para garantir tal cumprimento, con cada facturación ao Concello deberá o contratista achegar o xustificante do pago dos traballos realizados no mes anterior polas empresas ou autónomos que subcontratase no marco do presente contrato.

## **23. Sucesión na persoa do contratista.**

Nos casos de fusión, escisión, achega ou transmisión de empresas ou ramas de actividade das mesmas continuará o contrato vixente coa entidade resultante, que quedará subrogada nos dereitos e obrigacións dimanantes do mesmo, se se producen as condicións esixidas no artigo 98 da Lei 9/2017, do 8 de novembro, de Contratos do Sector Público.

É obrigación do contratista comunicar fidedignamente á Administración calquera cambio que afecte á súa personalidade xurídica, suspendéndose o cómputo dos prazos legalmente previsto



para o abono das facturas correspondentes ata que se verifique o cumprimento das condicións da subrogación.

Se non puidese producirse a subrogación por non reunir a entidade á que se atribúa o contrato as condicións de solvencia necesarias, resolverase o mesmo, considerándose para todos os efectos como un suposto de resolución por culpa do contratista.

#### **24. Cesión do contrato.**

O contrato poderá ser obxecto de cesión cos límites e requisitos do artigo 214 da Lei 9/2017, do 8 de novembro, de Contratos do Sector Público.

#### **25. Penalidades por incumprimento.**

##### **25.1 Penalidades por demora**

O adxudicatario queda obrigado ao cumprimento do prazo de execución do contrato e dos prazos parciais fixados polo órgano de contratación.

Cando o contratista, por causas imputables ao mesmo, houber incorrido en demora respecto ao cumprimento do prazo total, a Administración poderá optar indistintamente pola resolución do contrato ou pola imposición das penalidades previstas no artigo 193.3 LCSP.

Cada vez que as penalidades por demora alcancen un múltiplo do 5% do prezo do contrato, o órgano de contratación estará facultado para proceder á resolución do mesmo ou acordar a continuidade da súa execución con imposición de novas penalidades.

Cando o contratista, por causas imputables ao mesmo, houber incumplido a execución parcial das prestacións definidas no contrato, a Administración poderá optar, indistintamente, pola súa resolución ou pola imposición das penalidades establecidas anteriormente.

##### **25.2 Penalidades por incumprimento ou cumprimento defectuoso da prestación**

Considéranse moi grave os incumprimentos por parte do adxudicatario das condicións especiais de execución establecida na cláusula 20 deste prego de cláusulas particulares.

Estes incumprimentos serán causa de resolución do contrato, salvo que se considere que a actuación é illada e susceptible de recondución, e que a resolución do contrato non resulta conveniente para o interese da subministración en cuestión, nese caso substituirase pola penalización correspondente.

Estes incumprimentos contractuais moi graves con levarán a imposición das penalidades coercitivas do 1 ata o 5 % do prezo de adxudicación, IVE/IVE excluído, por cada infracción, tomando en consideración a gravidade, reincidencia e mala fe na comisión da infracción.

O incumprimento por parte do contratista das obrigacións establecidas na cláusula reguladora da subcontratación, conlevará unha penalización do 5 do prezo do contrato, en función do seu maior ou menor gravidade e reincidencia.

As penalizacións que se impoñan ao adxudicatario son independentes da obrigación do contratista de indemnizar polos danos e prexuízos que o seu incumprimento ocasione ao Concello ou a terceiros con dereito a repetir contra o Concello.

No caso de incumprimentos por parte do adxudicatario de aspectos da súa oferta, a indemnización que se esixirá ao contratista incorporará a diferenza que no seu caso existise entre a súa oferta e a do seguinte contratista ao que se adxudicou o contrato sen ter en conta o criterio que non cumpriu o adxudicatario.

##### **25.3 Imposición de penalidades**

Para a imposición destas penalizacións e indemnizacións por incumprimentos contractuais seguirase un expediente contradictorio sumario, no que se concederá ao contratista un prazo de alegacións de 5 días naturais tras formularse a denuncia.



O expediente sancionador será resolvido, previo informe do responsable municipal do servizo e informe xurídico, polo Alcalde ou Concelleiro en quen delegue. A resolución que recaia poñerá fin á vía administrativa.

O inicio do expediente para a imposición destas penalidades polo Concello realizarase no momento en que se teña coñecemento por escrito dos feitos. Con todo, se se estima que o incumprimento non vai afectar á execución material dos traballos de maneira grave ou que o inicio do expediente de penalización pode prexudicar máis á marcha da execución do contrato que beneficiala, poderá iniciarse devandito expediente en calquera momento, anterior á terminación do prazo de garantía do contrato.

As penalidades e indemnizacións impostas serán inmediatamente executivas e faranse efectivas mediante dedución dos pagos correspondentes que o Concello teña pendentes de abonar ao contratista. Se xa non existisen cantidades pendentes de pago, poderanse facer efectivas contra a garantía definitiva e se esta non alcanzase o montante da penalización, poderase reclamar pola vía administrativa de présa por considerarse ingreso de dereito público.

## **26. Resolución do contrato**

A resolución do contrato terá lugar nos supostos que se sinalan neste Prego e nos fixados nos artigos 211 e 306 da Lei 9/2017, do 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, e acordarase polo órgano de contratación, de oficio ou a instancia do contratista.

Ademais, o contrato poderá ser resolvido polo órgano de contratación cando se produza incumprimento do prazo total ou dos prazos parciais fixados para a execución do contrato que faga presumiblemente razoable a imposibilidade de cumprir o prazo total, sempre que o órgano de contratación non opte pola imposición das penalidades de conformidade co regulado polo presente prego.

Serán así mesmo causas de resolución do contrato, ao amparo do artigo 211 f) da Lei 9/2017, do 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, as establecidas como obrigacións esenciais polo órgano de contratación.

Cando o contrato resólvese por culpa do contratista, incautarase a garantía definitiva, sen prexuízo da indemnización polos danos e prexuízos orixinados á Administración, no que excedan do importe da garantía.

## **27. Responsable do contato.**

No acordo de adxudicación do contrato designarase un responsable da execución do contrato, coas funcións que se prevén no artigo 62 da Lei 9/2017, do 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, e en concreto as seguintes:

— Realizar o seguimento material da execución do contrato, para constata que o contratista cumpre as súas obrigacións de execución nos termos acordados no contrato.

— Verificar o efectivo cumprimento das obrigacións do adxudicatario en materia social, fiscal e ambiental, e en relación cos subcontratistas se os houberse, así como o cumprimento das obrigacións establecidas no contrato supoñan a achega de documentación ou a realización de trámites de tipo administrativo.

— Promover as reunións que resulten necesarias ao obxecto de solucionar calquera incidente que xurda na execución do obxecto do contrato, sen prexuízo da súa resolución polo órgano de contratación polo procedemento contraditorio que establece o artigo 97 do Regulamento Xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas.

— Dar ao contratista as instrucións oportunas para asegurar o efectivo cumprimento do contrato nos termos pactados, que serán inmediatamente executivas en canto poidan afectar á seguridade das persoas ou cando a demora na súa aplicación poida implicar que debeñan inútiles posteriormente en función do desenvolvemento da execución do contrato; nos demais casos, e



en caso de mostrar a súa desconformidade o adxudicatario, resolverá sobre a medida para adoptar o órgano de contratación, sen prexuízo das posibles indemnizacións que poidan proceder.

— Propoñer a imposición de penalidades por incumprimentos contractuais.

— Informar nos expedientes de reclamación de danos e prexuízos que suscitase a execución do contrato.

## **28. Unidade encargada do seguimento e execución.**

De conformidade co disposto no artigo 62.1 da LCSP, a unidade encargada do seguimento e execución ordinaria do contrato será a Alcaldía.

## **29. Confidencialidade e tratamento de datos**

### **29.1 Confidencialidade**

A empresa adxudicataria e o seu persoal, en cumprimento dos principios de integridade e confidencialidade, deben tratar os datos persoais aos que teñan acceso de forma que garantan unha seguridade adecuada incluída a protección contra o tratamento non autorizado ou ilícito e contra a súa perda, destrución ou dano accidental, mediante a aplicación de medidas técnicas ou organizativas apropiadas de conformidade co establecido na Lei Orgánica de Protección de Datos de Carácter Persoal e disposicións regulamentarias de desenvolvemento.

Esta obrigaición é complementaria dos deberes de secreto profesional e subsistirá aínda que finalizase o contrato co responsable do tratamento dos datos.

### **29.2 Tratamento de Datos**

En cumprimento do disposto na Lei Orgánica de Protección de Datos de Carácter Persoal e no Regulamento xeral de protección de datos, os licitadores quedan informados de que os datos de carácter persoais que, no seu caso, sexan recolleitos a través da presentación da súa oferta e demais documentación necesaria para proceder á contratación serán tratados por este Concello coa finalidade de garantir o adecuado mantemento, cumprimento e control do desenvolvemento do contrato.

## **30. Réxime xurídico do contrato.**

Este contrato ten carácter administrativo e a súa preparación, adxudicación, efectos e extinción rexeráse polo establecido neste Prego, e para o non previsto nel, será de aplicación a Lei 9/2017, do 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, o Real Decreto 817/2009, do 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, do 30 de outubro, de Contratos do Sector Público, e o Real Decreto 1098/2001, do 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento Xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas no que resulten de aplicación; con carácter supletorio aplicaranse as restantes normas de dereito administrativo e, na súa falta, as normas de dereito privado.

A Orde Xurisdiccional Contenciosa-Administrativo será o competente para resolver as controversias que xurdan entre as partes no presente contrato de conformidade co disposto no artigo 27.1 Lei 9/2017, do 8 de novembro, de Contratos do Sector Público.



**ANEXO I**
**CUADRO DE CARACTERÍSTICAS DEL CONTRATO DE SUMINISTRO QUE SE DESCRIBE**

<b>1. PROYECTO</b>	<b>VEHÍCULO CAMIÓN/FURGÓN CON CESTA ELEVADORA DE SEGUNDA MAN CON ETIQUETA AMBIENTAL ECO OU HÍBRIDO</b>	
<b>2. CODIFICACIÓN</b>	Vocabulario común de contratos (CPV)	34100000 Vehículos de motor
<b>3. PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN</b>	Base imponible 33.057,85 € Importe IVA: 6.942,15 € Total 40.000,00 €	40.000,00 euros. ( IVA AÑADIDO)
<b>4. VALOR ESTIMADO</b>	Base imponible: 33.057,85 €	
<b>4.BIS. REGULACIÓN HARMONIZADA</b>	x contrato no sujeto a regulación harmonizada	
<b>5. PLAZO DE EJECUCIÓN</b>	10 DIAS Se valorará la reducción del plazo de ejecución previsto en el pliego	
<b>6. CLASIFICACIÓN ESIGIDA</b>	X Non se esixe	
<b>7. LUGAR DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS</b>	Con carácter exclusivo e excluínte: A) x Plataforma de contratación do sector público <a href="https://contrataciondelestado.es">https://contrataciondelestado.es</a>	
<b>8. PLAZO DE PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES</b>	x A) Tramitación ordinaria: 15 días naturales (Cláusula 11)	
<b>11. DOCUMENTO EUROPEO ÚNICO DE CONTRATACION</b>	NON SE EXIGE	
<b>12. PORCENTAJE DE SUBCONTRATACION</b>	No se establece	
<b>13.CONDICIÓN DE EJECUCIÓN.</b>	x Cláusula 27 del PCAP	
<b>14. PERFIL DE CONTRATANTE</b>	Dirección página web: <a href="http://www.concellodeportomarin.es">www.concellodeportomarin.es</a>	



<b>15. GARANTÍA DEFINITIVA</b>	5 % del precio final ofertado, IVA excluido.
<b>16. TASAS DO CONTRATO</b>	
<b>17. REVISIÓN DE PRECIOS</b>	A) Obras anuales y plurianuales con plazo inferior a dos años: NON PROCEDE
<b>18. CONTROL DE CALIDAD</b>	
<b>19. IMPORTE MÁXIMO DE LOS GASTOS DE PUBLICIDADE DE LICITACIÓN POR CUENTA DEL CONTRATISTA</b>	el contratista queda obligado a colocar a su costa a rotulación do vehículo será segundo a Orde do 28 de decembro de 2023 pola que se regulan os criterios de repartición e se establecen as bases reguladoras e a convocatoria de subvencións da liña en concorrencia non competitiva e da liña de concorrencia competitiva do Fondo de Compensación Ambiental para o ano 2024, de forma individual e mediante xestión compartida, destinadas a entidades locais de Galicia mías o escudo municipal.

**Asinado electronicamente**



**ANEXO II  
DECLARACIÓN RESPONSABLE (Incluír no sobre “ A”)**

\_\_\_\_\_, con NIF \_\_\_\_\_ e domicilio  
\_\_\_\_\_, n.º \_\_\_\_ CP \_\_\_\_ municipio \_\_\_\_\_ Provincia  
\_\_\_\_\_, en representación da Entidade \_\_\_\_\_, con NIF n.º  
\_\_\_\_\_, a efectos da súa participación na licitación  
\_\_\_\_\_.

DECLARA BAIXO A súa RESPONSABILIDADE:

PRIMEIRO. Que se dispón a participar na contratación do suministro denominado  
\_\_\_\_\_.

SEGUNDO. Que cumpre con todos os requisitos previos esixidos polo apartado primeiro do artigo 140 da Lei 9/2017, do 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se transponen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, do 26 de febreiro de 2014 para ser adxudicatario do contrato de subministracións, en concreto:

1. Que posúe personalidade xurídica e, no seu caso, representación.
2. Que, no seu caso, conta cos requisitos de solvencia económica, financeira e técnica ou profesional.
3. Que non está incurso nunha prohibición para contratar das recollidas no artigo 71 da Lei 9/2017, do 8 de novembro, de Contratos do Sector Público e áchase ao corrente do cumprimento das súas obrigacións tributarias e coa Seguridade Social impostas polas disposicións vixentes.
4. Que se somete á Xurisdición dos Xulgados e Tribunais españois de calquera orde, para todas as incidencias que de modo directo ou indirecto puidesen xurdir do contrato, con renuncia, no seu caso, ao foro xurisdiccional estranxeiro que puidese corresponder ao licitador. [Só en caso de empresas estranxeiras].
5. Que a dirección de correo electrónico en que efectuar notificacións é \_\_\_\_\_.

6. Que está inscrito no/os Rexistros Oficiais que se sinalan (marcar con X):

- \_\_\_\_ **Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas do Sector Público**
- \_\_\_\_ **Rexistro Oficial de Contratistas da Comunidade Autónoma de Galicia**

TERCEIRO. Que se compromete a acreditar a posesión e validez dos documentos a que se fai referencia no apartado segundo desta declaración, no caso de que sexa proposto como adxudicatario do contrato ou en calquera momento en que sexa requirido para iso.

CUARTO. AUTORIZA expresamente ao Concello de PORTOMARÍN a comprobar a inscrición no Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas do Sector Público e/ou no Rexistro Oficial da Comunidade Autónoma de Galicia e os datos rexistrados.

QUINTO. A efectos do establecido no prego de condicións técnicas, acredítase que se cumpren coas condicións técnicas mínimas, é decir o vehículo ofertado dispón de:



- Combustible : Gasolina+eléctrico ou Gasolina+gas natural
  - Transmisión :
  - Caixa de cambios : manual.
  - Chasis:
  - tipo de carrocería : camión/furgón con cesta elevadora de 12 metros.
  - kilómetros efectuados: Menos de 250.000 Km.
  - horas de uso da cesta elevadora: Menos de 2.000 horas.
  - Cesta elevadora con portaescalera lateral con escalera de PVC.
  - O servizo técnico tanto do vehículo como da cesta elevadora estará isutado a menos de 35 Km do núcleo de Portomarín, sendo este servizo a realizar por talleres oficiais nunca por talleres concertados.
- Estes requisitos serán de obrigado cumprimento do ben suministrado, polo que as ofertas que non cumpran cos mesmos serán excluídas do proceso de licitación.

SEXTO. Que se compromete a cumprir as condicións especiais de execución establecidas na cláusula 20 do prego de cláusulas administrativas, o que acreditará a requirimento do órgano de contratación.

SEPTIMO. Que o vehículo ofertado non foi adquirido con financiamento de ningunha subvención.

OITAVO. Que de ser adxudicatario do suministro se compromete a achegar certificación de taxador independente que acredite que o prezo do ben non é superior ao valor de mercado e que é inferior ao custo de bens novos similares no mesmo prazo que o de entrega do ben.

E para que conste, asino a presente declaración.

**Asinado electronicamente**





**Anexo III**

**Proposición económica e documentación relativa a criterios avaliábles automaticamente  
(Incluír no sobre “ B”)**

**A. Proposición económica.**

\_\_\_\_\_, con domicilio a efectos de notificacións en \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, n.º \_\_\_\_, con NIF n.º \_\_\_\_\_, en representación da Entidade \_\_\_\_\_, con NIF n.º \_\_\_\_\_, decatado do expediente para a contratación da subministración de \_\_\_\_\_ por procedemento aberto anunciado no Perfil de contratante, fago constar que coñezo o Prego que serve de base ao contrato e acéptoo integramente, tomando parte da licitación e comprometéndome a levar a cabo o obxecto do contrato polo PREZO QUE SE OFERTA:

Base \_\_\_\_\_ euros.  
IVE/IVE \_\_\_\_\_ euros.

**B. Kilómetros efectuados.**

O vehículo ofertado dispón de \_\_\_\_\_ km.

**C. Horas de funcionamento da cesta elevadora.**

A cesta elevadora dispón de \_\_\_\_\_ horas de funcionamento.

**D. Ampliación do prazo de garantía.**

O prazo de garantía será de \_\_\_\_\_ meses máis do establecido por lei.

**E. Redución do prazo de entrega.**

Proponse unha redución do prazo de entrega de \_\_\_\_\_ días.

**F. Resposta do servizo técnico.**

Proponse unha resposta do servizo técnico en memos de \_\_\_\_\_ horas.

**Asinado electronicamente**



## Anexo IV

### CRITERIOS DE EVALUACIÓN

#### II CONCRECIÓN DOS CRITERIOS AVALIABLES AUTOMATICAMENTE Especificación da puntuación

##### 1. Prezo. Ata 70 puntos

Para determinar a puntuación da oferta en relación ao prezo, empregarase a fórmula cuxo algoritmo se explica a continuación.

##### NOTA EXPLICATIVA DO ALGORITMO DE VALORACIÓN ECONÓMICA (70 puntos)

###### Anotacións

P=puntuación económica

Xm:% medio baixo

X: oferta baixa a considerar

C1 = factor de ponderación de vítimas

C2=factor de agrupación de ofertas

C1=35

C2=35

C1+C2=70 puntos

\*produto

/ división

\*\* potencia

###### Algoritmos de valoración

Sumaranse os factores de ponderación de baixas e a agrupación de ofertas, cada un deles ata 35 puntos

Para baixas por debaixo da media + 5%

$$P=C1*X/(Xm+5)+C2*((2*(Xm+5)-X)**2/(4*(Xm+5)**2))$$

Para baixas superiores á media +5%

$$P=C1*(1-(X-Xm-5)/10)+ C2*((2*(Xm+5)-X)**2/(4*(Xm+5)**2))$$

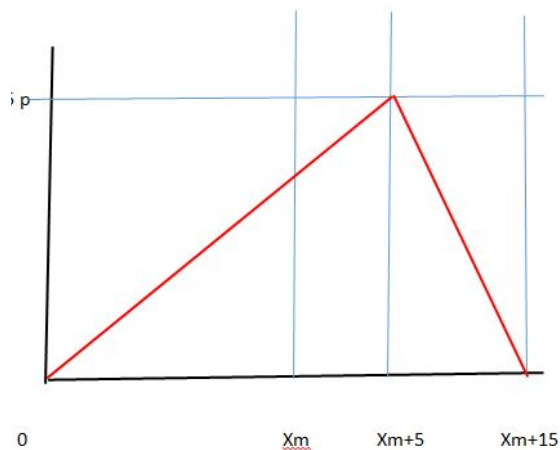
Se o primeiro termo da ecuación é negativo, adoptarase o valor 0.

No segundo termo da ecuación, se X é maior que 2Xm+10, adoptarase o valor 0.

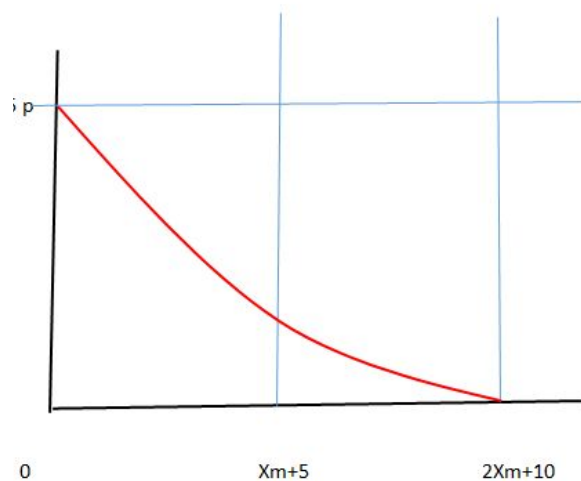
###### Representación gráfica valoracións



factor de ponderación de baixas ata 35 puntos (P)



Factor de ponderación de agrupación de ofertas ata 35 puntos (P)



**2.- Menos Kilómetros: 5 puntos.**

O vehículo ofertado con menor número de kilómetros efectuados por debaixo dos 250.000 km (que é kilometraxe máximo segundo PPT), 5 puntos o resto de forma proporcional.

**3.- Menos Horas de funcionamento: 5 puntos.**

O vehículo ofertado con menor número de horas de funcionamento da cesta elevadora efectuadas por debaixo das 2.000 Horas (que son as horas de funcionamento máximo segundo PPT), 5 puntos o resto de forma proporcional.

**4.- Extensión da garantía dos vehículos adicional á mínima esixida no PPT: 10 puntos**

Outorgaranse puntos adicionais ás ofertas dos licitadores que ofrezan unha extensión na garantía mecánica con respecto á esixida no PPT.

A puntuación asignarase segundo o seguinte baremo:

- 6 meses adicionais: 2 puntos.
- 12 meses adicionais: 4 puntos.
- 18 meses adicionais: 7 puntos.
- 24 meses adicionais: 10 puntos.

**5.- Redución do prazo de entrega esixido no PPT: 5 puntos**

Outorgaranse puntos adicionais ás ofertas dos licitadores que reduzan o prazo de entrega con respecto ao esixido no PPT.

A puntuación asignarase segundo o seguinte baremo:

- 1 punto por cada día de redución.

**6.- Rapidez na resposta do servizo técnico esixido no PPT: 5 puntos**

Outorgaranse puntos adicionais ás ofertas dos licitadores que ofrezan unha resposta do servizo técnico con respecto ao esixido no PPT.

A puntuación asignarase segundo o seguinte baremo:

- 5 puntos para a resposta e atención presencial do servizo técnico in situ en menos de 1 hora.
- 2,5 puntos para a resposta e atención presencial do servizo técnico in situ en menos de 5 horas.
- 1 punto para a resposta e atención presencial do servizo técnico in situ en menos de 12 horas.

**Asinado electronicamente**

