

Consejería de Educación, Juventud y Deporte
Dirección General de Instalaciones Deportivas

Referencia:	225/2024/CMA	
Procedimiento:	Contratación Mayor	
Interesado:		
Representante:		
Dirección General de Instalaciones Deportivas		

PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE HA DE REGIR LA CONTRATACIÓN DEL SUMINISTRO DENOMINADO: SUMINISTRO DE MOBILIARIO DEPORTIVO PARA INSTALACIONES DEPORTIVA MUNICIPALES (ALTOS DEL REAL, CAÑADA Y ANSELMO PARDO).

SUMARIO

ÍNDICE

CAPÍTULO PRIMERO.- DISPOSICIONES GENERALES	4
<i>Sección primera. Disposiciones generales</i>	4
<i>Cláusula 1. Régimen jurídico</i>	4
<i>Cláusula 2. Capacidad para contratar</i>	4
<i>Sección segunda. Del contrato</i>	5
<i>Cláusula 3. Objeto del contrato</i>	5
<i>Cláusula 4. Presupuesto base de licitación y precio del contrato</i>	5
<i>Cláusula 5. Plazo y lugar de entrega de los bienes</i>	6
<i>Cláusula 6. Existencia de crédito</i>	7
<i>Sección tercera. De la adjudicación del contrato</i>	7
<i>Cláusula 7. Procedimiento</i>	7
<i>Cláusula 8. Criterios de adjudicación</i>	7
<i>Cláusula 9. Presentación de proposiciones</i>	7
<i>Cláusula 10. Forma y contenido de las proposiciones</i>	7
<i>Cláusula 11. Mesa de Contratación. Calificación de la documentación presentada, valoración de los requisitos de solvencia, apertura de proposiciones, valoración de las mismas y propuesta de adjudicación</i>	

Consejería de Educación, Juventud y Deporte
Dirección General de Instalaciones Deportivas

Cláusula 12. Presentación de la documentación previa a la formalización del contrato.....	17
Cláusula 13. Adjudicación del contrato.....	10
Cláusula 14. Perfección y formalización del contrato.....	10
Sección cuarta. De las características del contrato.....	20
Cláusula 15. Riesgo y ventura.....	12
Cláusula 16. Cesión del contrato.....	12
Cláusula 17. Subcontratación.....	12
Cláusula 18. Resolución del contrato.....	12
Sección quinta. De las garantías.....	12
Cláusula 19. Garantía provisional.....	13
Cláusula 20. Garantía definitiva.....	13
Cláusula 21. Devolución y cancelación de la garantía definitiva.....	14
CAPÍTULO II.- EJECUCIÓN DEL SUMINISTRO.....	14
Sección primera. Del cumplimiento del contrato.....	14
Cláusula 22. Entrega de los bienes.....	14
Cláusula 23. Dirección y supervisión del suministro.....	14
Sección segunda. Del plazo de ejecución del contrato.....	15
Cláusula 24. Plazo de ejecución.....	15
Cláusula 25. Ejecución defectuosa y demora.....	15
Sección tercera. De la modificación y suspensión del contrato.....	16
Cláusula 26. Modificación del contrato.....	16
Cláusula 27. Suspensión del contrato.....	16
CAPÍTULO III.- DERECHOS Y OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA.....	17
Sección primera. De los abonos al contratista.....	17
Cláusula 28. Pago del precio del contrato.....	17
Cláusula 29. Revisión de precios.....	17
Sección segunda. De las exigencias al contratista.....	20
Cláusula 30. Obligaciones, gastos e impuestos exigibles al contratista.....	20
Sección tercera. De las disposiciones laborales y sociales.....	21
Cláusula 31. Obligaciones fiscales, medioambientales, laborales y sociales.....	21

Consejería de Educación, Juventud y Deporte
Dirección General de Instalaciones Deportivas

<u>Sección cuarta. De las responsabilidades por daños</u>	21
<u>Cláusula 32. Responsabilidad del contratista por daños y perjuicios.</u>	21
<u>Sección quinta. De la confidencialidad y de la protección de datos de carácter personal.</u>	21
<u>Cláusula 33. Deber de confidencialidad.</u>	21
<u>Cláusula 34. Protección de datos de carácter personal.</u>	22
CAPÍTULO IV.- EXTINCIÓN DEL CONTRATO	22
<u>Sección primera. De la terminación del contrato.</u>	22
<u>Cláusula 35. Terminación del contrato.</u>	22
<u>Cláusula 36. Recepción del objeto del contrato.</u>	23
<u>Cláusula 37. Liquidación del contrato.</u>	23
<u>Sección segunda. Del plazo de garantía</u>	23
<u>Cláusula 38. Plazo de garantía.</u>	23
<u>Cláusula 39. Vicios o defectos durante el plazo de garantía.</u>	24
<u>Sección tercera. Prerrogativas de la Administración y Recursos</u>	24
<u>Cláusula 40. Prerrogativas de la Administración.</u>	24
<u>Cláusula 41. Recursos y Cuestión de nulidad.</u>	25
CARACTERÍSTICAS DEL CONTRATO	26

Consejería de Educación, Juventud y Deporte
Dirección General de Instalaciones Deportivas

**PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE HA DE REGIR
LA CONTRATACIÓN DEL SUMINISTRO DENOMINADO: SUMINISTRO DE
MOBILIARIO DEPORTIVO PARA INSTALACIONES DEPORTIVA MUNICIPALES
(ALTOS DEL REAL, CAÑADA Y ANSELMO PARDO .
A ADJUDICAR POR PROCEDIMIENTO ABIERTO SIMPLIFICADO SUMARIO (ART. 159.6 LCSP)**

Consejería de Educación, Juventud y Deporte
Dirección General de Instalaciones Deportivas

CAPÍTULO PRIMERO.- DISPOSICIONES GENERALES

Sección primera. Disposiciones generales

Cláusula 1. *Régimen jurídico.*

El presente contrato tiene carácter administrativo. Las partes quedan sometidas contractualmente de forma expresa a lo establecido en este pliego y en su correspondiente de prescripciones técnicas particulares y anexos.

En lo no previsto en los anteriores documentos, el contrato se regirá por la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014 (en adelante LCSP), por el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, aprobado mediante Real Decreto 1098/2001, de 12 de Octubre (en adelante RGLCAP), así como por lo dispuesto en la L.O. 2/1995, de 13 de marzo, por la que se aprueba el Estatuto de Autonomía de Melilla.

En todo caso, las normas legales y reglamentarias citadas anteriormente serán de aplicación en todo lo que no se oponga a la LCSP.

Supletoriamente, se aplicarán las restantes normas de derecho administrativo y, en su defecto, las de derecho privado.

Queda prohibida toda negociación de los términos del contrato con los licitadores.

En caso de discordancia entre el presente pliego y cualquiera del resto de los documentos contractuales, prevalecerá el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, en el que se contienen los derechos y obligaciones que asumirán las partes del contrato.

El desconocimiento del presente pliego, del contrato, de sus documentos anexos, o de las instrucciones o normas de toda índole aprobadas por la Administración, que puedan ser de aplicación en la ejecución de lo pactado, no eximirá al contratista de la obligación de su cumplimiento.

Cláusula 2. *Capacidad para contratar.*

Podrán optar a la adjudicación del presente contrato las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, a título individual o en unión temporal de empresarios, que tengan

Consejería de Educación, Juventud y Deporte
Dirección General de Instalaciones Deportivas

plena capacidad de obrar, que no se encuentren incursas en las prohibiciones e incompatibilidades para contratar con la Administración establecidas en el artículo 71 de la LCSP, y que acrediten su solvencia económica, financiera y técnica o profesional, requisito éste último que será sustituido por la correspondiente clasificación en los casos en los que con arreglo a lo establecido en la LCSP y en el RGLCAP sea posible, de conformidad con lo establecido en las cláusulas 9 y 11 y en el apartado 12 del Anexo I al presente pliego.

Además, las empresas adjudicatarias deberán ser personas físicas o jurídicas cuya finalidad o actividad tenga relación directa con el objeto del contrato y disponer de una organización con elementos personales y materiales suficientes para la debida ejecución del contrato.

Los empresarios deberán contar asimismo con la habilitación empresarial o profesional que, en su caso, sea exigible para la realización de la actividad o prestación que constituya el objeto del contrato, conforme a lo establecido en el apartado 12 del Anexo I.

Las empresas extranjeras no comunitarias, deberán reunir además, los requisitos establecidos en el artículo 68 de la LCSP.

Cuando fueran personas jurídicas deberán justificar que el objeto social de la entidad comprende el desarrollo de todas las actividades que constituyen el objeto del contrato al que concurren. La acreditación se realizará mediante la presentación de los estatutos sociales inscritos en el Registro mercantil, o en aquel otro registro social que corresponda en función del tipo de entidad social.

Sección segunda. Del contrato

Cláusula 3. Objeto del contrato.

El objeto del contrato al que se refiere este pliego es el descrito en el apartado 1 de su Anexo I. La descripción y características de los bienes y la forma de llevar a cabo la prestación por el adjudicatario serán las estipuladas en el pliego de prescripciones técnicas particulares así como los factores de todo orden a tener en cuenta. En el mismo apartado se hace referencia igualmente a las necesidades administrativas a satisfacer mediante el contrato.

Tanto el pliego de prescripciones técnicas particulares como el pliego de cláusulas administrativas particulares revisten carácter contractual, por lo que deberán ser firmados, en prueba de conformidad por el adjudicatario, en el mismo acto de formalización del contrato

Consejería de Educación, Juventud y Deporte
Dirección General de Instalaciones Deportivas

Si el contrato está dividido en lotes, los licitadores podrán optar a un lote, a varios o a todos ellos, salvo que se establezca un número máximo de lotes por licitador, para lo que se estará a lo estipulado en el apartado 1 del Anexo I de este pliego.

Cláusula 4. Presupuesto base de licitación y precio del contrato.

El presupuesto base de licitación consignado en el proyecto asciende a la cantidad expresada en el apartado 3 del Anexo I al presente pliego. Estará distribuido en las anualidades previstas en el mismo y su cálculo incluye todos los factores de valoración y gastos que, según los documentos contractuales y la legislación vigente son de cuenta del adjudicatario, así como los tributos de cualquier índole. Para el cálculo del presupuesto se han tenido en cuenta costes directos e indirectos y otros eventuales gastos calculados para su determinación.

Respecto al importe del IPSI, que en principio debería indicarse como partida independiente, **se advierte expresamente que en los contratos de suministros este impuesto generalmente se habrá devengado con anterioridad de la entrega de los bienes objeto del contrato, en el momento de su importación y entrada en el territorio de la Ciudad Autónoma de Melilla o de su fabricación, por lo que en el apartado referente al IPSI figurarán usualmente las siguientes expresiones: "IPSI no sujeto" "IPSI incluido" o "IPSI cero" u otra equivalente, lo que no eximirá de la liquidación correspondiente a la importación o fabricación de los bienes y que deberá ser tenida en cuenta por los licitadores a la hora de elaborar sus ofertas.**

El presupuesto de los lotes en que, en su caso, se divida el objeto del contrato, se especifica igualmente en el apartado 3 del Anexo I.

Las proposiciones que se presenten superando el presupuesto base de licitación serán automáticamente desechadas. La baja que pueda obtenerse como resultado de la adjudicación, dará lugar, en su caso, a una baja proporcional de los importes de cada una de las anualidades previstas.

La retribución del contratista consistirá en un precio cierto que deberá expresarse en euros y que será el que resulte de la adjudicación del contrato e incluirá, como partida independiente, el Impuesto sobre la Producción, Servicios y la Importación, aunque, como se ha dicho anteriormente, generalmente no estará sujeta a dicho impuesto, que se habrá devengado en un momento anterior. En dicho precio se considerarán incluidos los demás tributos, tasas y cánones de cualquier índole, que sean de aplicación, así como todos los gastos que se originen para el adjudicatario como consecuencia del cumplimiento de las obligaciones contempladas en el presente pliego, salvo aquellos que se adviertan expresamente.

Cláusula 5. Plazo y lugar de entrega de los bienes.

El plazo total de vigencia del contrato y los parciales, en su caso, figuran en el apartado 4 del Anexo I al presente pliego, siendo el lugar de entrega de los bienes el que se detalla en el apartado 5 del mismo anexo.

Consejería de Educación, Juventud y Deporte
Dirección General de Instalaciones Deportivas

Cláusula 6. *Existencia de crédito.*

La ejecución de los servicios está amparada por los créditos que se indican en el apartado 3 del Anexo I al presente pliego.

En el supuesto de que el presupuesto se financie con Fondos Europeos, constará en el apartado 3 del Anexo I el tipo de Fondo y el porcentaje de cofinanciación.

Sección tercera. De la adjudicación del contrato

Cláusula 7. *Procedimiento.*

El contrato se adjudicará mediante procedimiento abierto simplificado sumario del apartado sexto del artículo 159 de la LCSP, al ser su valor estimado inferior a treinta y cinco mil euros, en el que todo empresario interesado podrá presentar una proposición, quedando excluida toda negociación de los términos del contrato con los licitadores.

El procedimiento se realizará de manera electrónica, de conformidad con lo establecido en la LCSP y se llevará a cabo atendiendo a un único criterio de valoración –precio- o bien a una pluralidad de criterios, según lo dispuesto en el apartado 20 del Anexo I al presente pliego y en aplicación del artículo 145 de la LCSP, conforme a los términos y requisitos establecidos en dicho texto legal.

El procedimiento seguirá las disposiciones establecidas en el artículo 159 de la LCSP.

Consejería de Educación, Juventud y Deporte
Dirección General de Instalaciones Deportivas

Cláusula 8. *Criterios de adjudicación.*

Los criterios que han de servir de base para la adjudicación, son los señalados en el apartado 20 del Anexo I al presente pliego, con la ponderación atribuida a cada uno de ellos o, en su caso, por orden de importancia decreciente.

De entre los criterios de adjudicación, en el mismo apartado 20 del Anexo I se señalarán los que serán tomados en consideración a efectos de apreciar, en su caso, que una proposición no puede ser cumplida como consecuencia de ser considerada anormalmente baja, determinándose en tal caso los límites que permitan apreciar en las proposiciones presentadas dichas circunstancias. En todo caso respecto del precio y siempre que no se haya dispuesto lo contrario en dicho apartado, se estará a lo dispuesto en el artículo 85 del RGLCAP.

Cláusula 9. *Presentación de proposiciones.*

Las proposiciones se presentarán de manera electrónica a través de la Plataforma de Contratación del Sector Público en la forma, plazo y lugar indicados en el anuncio de licitación. No obstante en caso de que se determinara la presentación en sobres sería de aplicación lo establecido en el artículo 80 del RGLCAP.

Cada empresario no podrá presentar más de una proposición. Tampoco podrá suscribir ninguna proposición en unión temporal con otros empresarios si lo ha hecho individualmente o figurar en más de una unión temporal. La contravención de estas prohibiciones dará lugar a la inadmisión de todas las proposiciones por él suscritas.

La presentación de proposiciones supone la aceptación incondicional por el empresario del contenido de la totalidad de las cláusulas o condiciones previstas en los pliegos que rigen el contrato, sin salvedad o reserva alguna.

En lo que concierne a las variantes, se estará a lo dispuesto en el apartado 19 del Anexo I al presente pliego.

En caso de presentación de proposiciones diferentes por empresas vinculadas se estará a lo establecido en el apartado 20 del Anexo I y en su defecto será de aplicación lo establecido en el artículo 86 del Real Decreto 1098/2001, por el que se aprueba el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

Cláusula 10. *Forma y contenido de las proposiciones.*

Consejería de Educación, Juventud y Deporte
Dirección General de Instalaciones Deportivas

Las proposiciones constarán de un único sobre/archivo electrónico. Tanto el sobre como todos los documentos que en él se incluyan deberán ser firmados electrónicamente y presentados a través de la Plataforma (véase el apartado 2.5 de la “Guía de Servicios de Licitación Electrónica: Preparación y Presentación de Ofertas”). La firma antes referida se considerará plenamente válida. El contenido de las proposiciones será el siguiente:

- Certificación acreditativa de la inscripción en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público, o de haberla solicitado.
- Declaración responsable del firmante respecto a ostentar la representación de la sociedad que presenta la oferta; a contar con la adecuada solvencia económica, financiera y técnica o, en su caso, la clasificación correspondiente; a contar con las autorizaciones necesarias para ejercer la actividad; a no estar incurso en prohibición de contratar alguna; y se pronunciará sobre la existencia del compromiso a que se refiere el artículo 75.2. de la LCSP. A tales efectos, se acompaña al presente pliego modelo denominado Anexo III.
- Cuando concurra a la licitación agrupado en una UTE, se deberá cumplimentar una declaración responsable por cada una de las empresas que constituyan la UTE. En este caso, además deberán adjuntar un documento en el cual se indiquen los nombres y circunstancias de los que la constituyan y la participación de cada uno, así como que asumen el compromiso de constituirse formalmente en unión temporal en caso de resultar adjudicatarios del contrato.
- En caso de que el licitador, en aplicación del art.75 de la LCSP, pretenda acreditar la solvencia necesaria para celebrar el contrato basándose en la solvencia y medios de otras entidades, independientemente de la naturaleza jurídica que tenga con ellas, se deberá cumplimentar un documento por la empresa licitadora y otro por la empresa cuyos medios se adscriben.
- Los documentos relativos a los criterios evaluables mediante la mera aplicación de fórmulas tal y como se exijan en el apartado 20 del Anexo I al presente Pliego.
- La oferta económica, redactada conforme al modelo denominado Anexo II.

Si alguna proposición no guardase concordancia con la documentación examinada y admitida, excediese del presupuesto base de licitación, variase sustancialmente el modelo establecido, comportase error manifiesto en el importe de la proposición, o existiese reconocimiento por parte del licitador de que adolece de error o inconsistencia que la hagan inviable, será desechada por el órgano de contratación mediante resolución motivada, sin que sea causa bastante para el rechazo el cambio u omisión de algunas palabras del modelo si ello no altera su sentido.

En la proposición se indicará como partida independiente el importe del IPSI o, en su caso, el impuesto que corresponda.

Cuando se haya establecido la presentación física de las ofertas, la referencia a “archivo” debe entenderse hecha a “sobre”.

Consejería de Educación, Juventud y Deporte
Dirección General de Instalaciones Deportivas

Cláusula 11. Mesa de Contratación. Calificación de la documentación presentada, valoración de los requisitos de solvencia, apertura de proposiciones, valoración de las mismas y propuesta de adjudicación.

El procedimiento se regirá por lo establecido en el artículo 159.6 de la LCSP.

En este tipo de procedimientos auxiliará al órgano de contratación una unidad técnica compuesta por uno o varios funcionarios de carrera que no hayan participado en la fase previa de preparación del contrato y que pertenezcan a la Consejería promotora del expediente. La composición nominativa de esta unidad técnica de asistencia para cada uno de los expedientes quedará establecida en el correspondiente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, debiendo notificarse individualmente, por parte de la Consejería promotora, dicho extremo a cada uno de los funcionarios que formen parte de la misma.

Una vez finalizado el plazo de presentación de ofertas a través de la Plataforma de Contratación del Sector Público la unidad técnica deberá realizar las siguientes funciones:

1. Comprobar la presentación de la declaración responsable por cada uno de los licitadores, en los términos del art. 159.4.c de la LCSP.
2. Comprobar la inscripción en el ROLECE de cada uno de los licitadores, en cumplimiento del art. 159.4.a de la LCSP.
3. Conceder, en su caso, plazo de 3 días naturales para subsanar, a aquellos licitadores que no hayan cumplido con alguno de los dos apartados anteriores.
4. Valorar las ofertas presentadas.
5. Resolver cuantas incidencias puedan surgir durante el procedimiento de adjudicación.
6. Realizar la propuesta de adjudicación a favor del candidato con mejor puntuación, según modelo a aprobar por parte del órgano de contratación para este tipo de procedimientos.
7. Poner a firma la resolución de adjudicación, previa fiscalización favorable.

En este tipo de procedimiento, si bien el art. 159.6.b exime a los licitadores de la acreditación de la solvencia económica y financiera y técnica o profesional, sólo podrán participar aquellos licitadores que estén en posesión de la misma, en los términos de los artículos 65.1 y 74 de la LCSP, ya que en caso contrario se podría incurrir en el supuesto de nulidad contemplado en el art. 39.2.a de la LCSP. Por ello, se expresará en el PCAP los requisitos de solvencia y la forma de acreditarla, de forma que sólo será requerida su acreditación, de oficio o a instancia de parte interesada, en aplicación de los artículos 140.3 y 95 de la LCSP.

Cláusula 12. Presentación de la documentación previa a la adjudicación del contrato.

El órgano de contratación podrá, potestativamente, requerir al licitador propuesto para que, dentro del plazo de siete días hábiles, a contar desde el siguiente a aquél en que hubiera recibido el requerimiento aporte, previamente a la adjudicación del contrato, documentación acreditativa de la finalidad de la empresa y justificativa de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus

Consejería de Educación, Juventud y Deporte
Dirección General de Instalaciones Deportivas

obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, así como del cumplimiento de los requisitos de solvencia.

En caso de que se produzca tal requerimiento, la acreditación del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social ante el órgano de contratación, se realizará de acuerdo con lo siguiente:

Obligaciones tributarias:

a) Original o copia compulsada del alta en el Impuesto sobre Actividades Económicas en el epígrafe correspondiente al objeto del contrato, siempre que ejerza actividades sujetas a dicho impuesto, en relación con las que venga realizando a la fecha de presentación de su proposición, referida al ejercicio corriente, o el último recibo, completado con una declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del citado impuesto.

Los sujetos pasivos que estén exentos del impuesto deberán presentar declaración responsable indicando la causa de exención. En el supuesto de encontrarse en alguna de las exenciones establecidas en el artículo 82.1 apartados b), e) y f) del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, deberán presentar asimismo resolución expresa de la concesión de la exención de la Agencia Estatal de Administración Tributaria.

Las uniones temporales de empresarios deberán acreditar, una vez formalizada su constitución, el alta en el impuesto, sin perjuicio de la tributación que corresponda a las empresas integrantes de la misma.

b) Certificación positiva expedida por la Agencia Estatal de la Administración Tributaria, en la que se contenga genéricamente el cumplimiento de los requisitos establecidos en el artículo 13 del RGLCAP.

c) Además, el empresario propuesto como adjudicatario no deberá tener deudas de naturaleza tributaria en período ejecutivo de pago con la Ciudad Autónoma de Melilla, debiendo presentar certificación emitida por la Tesorería de la Ciudad Autónoma de Melilla en la que conste el cumplimiento de dicha obligación. No obstante, en caso de duda, la Ciudad podrá comprobar mediante los datos obrantes en su propia Tesorería el cumplimiento de dicha obligación.

Consejería de Educación, Juventud y Deporte
Dirección General de Instalaciones Deportivas

Obligaciones con la Seguridad Social:

Certificación positiva expedida por la Tesorería de la Seguridad Social, en la que se contenga genéricamente el cumplimiento de los requisitos establecidos en el artículo 14 del RGLCAP.

Cláusula 13. *Adjudicación del contrato.*

La adjudicación se regirá conforme a lo previsto en el artículo 159.6 de la LCSP.

Cláusula 14. *Perfección y formalización del contrato.*

La formalización se producirá mediante la firma de la aceptación del contratista de la resolución de adjudicación.

Sección tercera. De las características del contrato

Cláusula 15. *Riesgo y ventura.*

La ejecución del contrato se realizará a riesgo y ventura del contratista, según lo dispuesto en el artículo 197 de la LCSP.

Cláusula 16. *Cesión del contrato.*

Los derechos y obligaciones dimanantes del presente contrato podrán ser cedidos por el adjudicatario a un tercero siempre que se cumplan los supuestos y los requisitos establecidos en el artículo 214 de la LCSP.

Cláusula 17. *Subcontratación.*

El contratista, según lo previsto en el apartado 16 del Anexo I al presente pliego, podrá concertar con terceros la realización parcial del mismo, que quedará sometida al cumplimiento de los requisitos establecidos en el apartado 2 del artículo 215 de la LCSP. La infracción de estas condiciones, así como la falta de acreditación de la aptitud del subcontratista o de las circunstancias determinantes de la situación de emergencia o de las que hacen urgente la subcontratación,

Consejería de Educación, Juventud y Deporte
Dirección General de Instalaciones Deportivas

podrá dar lugar, en todo caso, a la imposición al contratista de una penalidad de hasta un 50% del importe del subcontrato.

El contratista deberá informar a los representantes de los trabajadores de la subcontratación, de acuerdo con la legislación laboral.

No podrá exceder del porcentaje previsto en el apartado 16 del Anexo I al presente pliego las prestaciones parciales que el adjudicatario subcontrate con terceros.

Cláusula 18. **Resolución del contrato.**

Son causas de resolución del contrato las recogidas en los artículos 211 y 306 de la LCSP, así como las siguientes:

- La pérdida sobrevenida de los requisitos para contratar con la Administración.
- El incumplimiento de lo dispuesto en el apartado 17 del Anexo I sobre la procedencia de la subcontratación.
- La obstrucción a las facultades de dirección e inspección de la Administración
- El incumplimiento de la obligación del contratista de guardar sigilo respecto de los datos o antecedentes que, no siendo públicos o notorios, estén relacionados con el objeto del contrato y de los que tenga conocimiento con ocasión del mismo.
- El incumplimiento de las restantes obligaciones contractuales esenciales, calificadas como tales en los pliegos o en el contrato.
- Las previstas en el apartado 21 del Anexo I

La resolución del contrato se acordará por el órgano de contratación de oficio o a instancia del contratista, en su caso, mediante procedimiento tramitado en la forma reglamentariamente establecida por el artículo 109 del RGLCAP.

En los casos de resolución por incumplimiento culpable del contratista, le será incautada la garantía y deberá, además, indemnizar a la Administración los daños y perjuicios ocasionados en lo que excedan del importe de la garantía incautada. La determinación de los daños y perjuicios que deba indemnizar el contratista se

Consejería de Educación, Juventud y Deporte
Dirección General de Instalaciones Deportivas

llevará a cabo por el órgano de contratación en decisión motivada previa audiencia del mismo, atendiendo, entre otros factores, al retraso que implique para la inversión proyectada y a los mayores gastos que ocasione a la Administración.

Para la aplicación de las causas de resolución se estará a lo dispuesto en el artículo 212 de la LCSP y para sus efectos a lo dispuesto los artículos 213 y 307 de la LCSP así como en el artículo 110 del RGLCAP.

Sección quinta. De las garantías

Cláusula 19. *Garantía provisional.*

En el presente procedimiento no procede la constitución de garantía provisional.

Cláusula 20. *Garantía definitiva.*

En el presente procedimiento no procede la constitución de garantía definitiva.

Cláusula 21. *Devolución y cancelación de la garantía definitiva.*

En el presente procedimiento no procede la devolución de garantías.

CAPÍTULO II.- EJECUCIÓN DEL SUMINISTRO

Sección primera. Del cumplimiento del contrato

Cláusula 22. *Entrega de los bienes.*

El contratista estará obligado a la entrega de los bienes objeto del suministro, en el tiempo y lugar fijado en el contrato y de conformidad con las prescripciones técnicas y cláusulas administrativas que rigen el contrato.

El contratista no tendrá derecho a indemnización por causa de pérdidas, averías o perjuicios ocasionados en los bienes antes de su entrega a la Administración, salvo que ésta hubiese incurrido en mora al recibirlos. Cuando el acto formal de la recepción de los bienes sea posterior a la entrega a la Administración, ésta será

Consejería de Educación, Juventud y Deporte
Dirección General de Instalaciones Deportivas

responsable de la custodia de los mismos durante el tiempo que medie entre uno y otro acto.

Cláusula 23. *Dirección y supervisión del suministro.*

La dirección y supervisión del suministro corresponde al responsable del contrato que designe el órgano de contratación, siendo sus funciones la dirección, control y coordinación del suministro. La Administración tiene la facultad de inspeccionar y de ser informada del proceso de fabricación o elaboración de los bienes objeto del contrato, pudiendo ordenar o realizar por sí misma cuando así proceda análisis, ensayos y pruebas de los materiales a emplear, establecer sistemas de control de calidad y dictar cuantas disposiciones estime oportunas para el estricto cumplimiento del contrato.

En el apartado 5 del Anexo I se concreta el modo en que el responsable del contrato del órgano de contratación ejercerá las facultades de inspección y vigilancia durante la vigencia del contrato y las comprobaciones al tiempo de la recepción que se reserva la Administración.

A su vez, la Ciudad Autónoma de Melilla podrá comprobar el estricto cumplimiento de los pagos que el adjudicatario haya de hacer a todos los subcontratistas o suministradores que participen en los mismos.

En tal caso, el adjudicatario remitirá a la Consejería competente, cuando ésta lo solicite, relación detallada de aquellos subcontratistas o suministradores que participen en el contrato cuando se perfeccione su participación, junto con aquellas condiciones de subcontratación o suministro de cada uno de ellos que guarden una relación directa con el plazo de pago. Asimismo, deberán aportar a solicitud dicha Consejería justificante de cumplimiento de los pagos a aquellos una vez terminada la prestación dentro de los plazos de pago legalmente establecidos en el artículo 228 y en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, en lo que le sea de aplicación. Estas obligaciones se consideran condiciones esenciales de ejecución, cuyo incumplimiento, además de las consecuencias previstas por el ordenamiento jurídico, permitirá la imposición de las penalidades que a tal efecto se contengan en el apartado 17 del Anexo I al presente pliego.

Sección segunda. Del plazo de ejecución del contrato

Cláusula 24. *Plazo de ejecución.*

El contrato será ejecutado durante el plazo establecido en el apartado 4 del Anexo I a este pliego, de acuerdo con lo dispuesto en la cláusula 5 del mismo, siendo los

Consejería de Educación, Juventud y Deporte
Dirección General de Instalaciones Deportivas

plazos parciales, en su caso, los establecidos en el apartado 4 del Anexo I a este pliego o los que el contratista, en su caso, mejorando aquellos, pudiere ofertar.

Cláusula 25. *Ejecución defectuosa y demora.*

El contratista está obligado a cumplir el contrato dentro del plazo fijado para la realización del mismo, así como los plazos parciales señalados para su ejecución sucesiva.

Si los suministros sufrieren un retraso en su ejecución, producido por motivos no imputables al contratista y éste ofreciera cumplir sus compromisos dándole prórroga del tiempo que se le había señalado, se concederá por el órgano de contratación un plazo que será, por lo menos, igual al tiempo perdido, a no ser que el contratista pidiese otro menor, regulándose su petición por lo establecido en el artículo 100 del RGLCAP.

Cuando el contratista, por causas imputables al mismo, hubiese incurrido en demora respecto al cumplimiento del plazo total, para lo que se estará al apartado 4 del Anexo I al presente pliego, la Administración podrá optar, indistintamente, por la resolución del contrato o por la imposición de penalidades que figuran en el apartado 17 del Anexo I al presente pliego.

Cada vez que las penalidades por demora alcancen un múltiplo del 5 por 100 del precio del contrato, el órgano de contratación estará facultado para proceder a la resolución del mismo o acordar la continuidad de su ejecución con imposición de nuevas penalidades. En este último supuesto el órgano de contratación concederá la ampliación del plazo que estime necesario para la terminación del contrato.

Asimismo, la Administración tendrá las mismas prerrogativas cuando la demora en el cumplimiento de los plazos parciales haga presumir razonablemente la imposibilidad del cumplimiento del plazo total.

La Administración, en caso de incumplimiento de los plazos parciales definidos en el contrato por parte del contratista, podrá optar por la resolución del contrato o por las penalidades que se determinan en el apartado 17 del Anexo I al presente pliego.

La aplicación y el pago de estas penalidades no excluye la indemnización a que la Administración pueda tener derecho por daños y perjuicios ocasionados con motivo del retraso imputable al contratista.

Consejería de Educación, Juventud y Deporte
Dirección General de Instalaciones Deportivas

La Administración en caso de incumplimiento de la ejecución parcial de las prestaciones definidas en el contrato por parte del contratista, podrá optar por la resolución del contrato o por las penalidades que se determinan en el apartado 17 del Anexo I al presente pliego.

Sección tercera. De la modificación y suspensión del contrato

Cláusula 26. *Modificación del contrato.*

Una vez perfeccionado el contrato, el órgano de contratación sólo podrá introducir modificaciones en el mismo en los supuestos establecidos en el apartado 26 del anexo I al presente pliego y en los casos contemplados en el artículo 205 de la LCSP.

La modificación del contrato no podrá realizarse con el fin de adicionar prestaciones complementarias a las inicialmente contratadas, ampliar el objeto del contrato a fin de que pueda cumplir finalidades nuevas no contempladas en la documentación preparatoria del mismo, o incorporar una prestación susceptible de utilización o aprovechamiento independiente.

En lo concerniente a su régimen se estará a lo dispuesto en los artículos 203 y siguientes de la LCSP, así como a lo dispuesto en los artículos 158 a 162 del RGLCAP.

Cláusula 27. *Suspensión del contrato.*

La Administración, por razones de interés público, podrá acordar la suspensión de la ejecución del contrato conforme a lo establecido en el artículo 218 de la LCSP.

CAPÍTULO III.- DERECHOS Y OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

Sección primera. De los abonos al contratista

Cláusula 28. *Pago del precio del contrato.*

Conforme a lo que establece el artículo 301 del TRLCSP, el contratista tendrá derecho al abono del precio de los bienes efectivamente entregados y formalmente recibidos por la

Consejería de Educación, Juventud y Deporte
Dirección General de Instalaciones Deportivas

Administración. En el apartado 14 del Anexo I del presente pliego se estipula la forma y condiciones de pago para este contrato.

Cuando se den las circunstancias del artículo 302 del TRLCSP y así se refiera en el Anexo I, el pago del precio se realizará parte en dinero y parte en la entrega de otros bienes de la misma clase. En tal caso se deben identificar y describir en este pliego o en el de prescripciones técnicas los bienes que entregará la Administración. Así mismo se hará la indicación de que el importe correspondiente a los bienes será un elemento económico a valorar en la adjudicación, debiendo consignarse expresamente por los empresarios en sus ofertas.

Procedimiento de presentación de facturas.

Las facturas expedidas por los contratistas se presentaran, contendrán y se registrarán en cuanto a su procedimiento de registro por los requisitos establecidos en el Reglamento de organización y funcionamiento del registro de facturas de la Ciudad Autónoma de Melilla (publicado en BOME 5046 de 26 de julio de 2013), salvo que le sea de aplicación lo previsto en la Ley 25/2013 de 27 de diciembre en la forma que a continuación se expone.

Así, como consecuencia de la entrada en vigor de la Ley 25/2013, de 27 de diciembre, de impulso de la factura electrónica y creación del registro contable de facturas en el Sector Público, las facturas de importe superior a 5.000 € se presentarán obligatoriamente en el Punto General de Entrada de Facturas Electrónicas de la AGE (FACE), tramitándose de conformidad a lo señalado en la referida Ley y disposiciones de desarrollo, sistema al cual se ha adherido la Ciudad Autónoma de Melilla mediante Acuerdo del Consejo de Gobierno de fecha 21 de noviembre de 2014 para la presentación telemática de facturas en el FACE.

Las facturas cuyo importe sea inferior a 5.000 € podrán seguir presentándose en formato papel en el actual registro de facturas de la Ciudad Autónoma de Melilla, salvo que voluntariamente se presenten de forma electrónica, rigiéndose en este supuesto la tramitación prevista en la Ley 25/2013.

Las facturas deberán de adecuarse imperativamente a lo establecido por los artículo 4 de la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales, según redacción dada por el Real Decreto Ley 4/2013 de 22 de febrero y a los artículos 17 y 18 del Real Decreto 1619/2012, de 30 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento por el que se regulan las obligaciones de facturación. Sendos artículos relativos a la "Obligación de remisión de facturas" y al "Plazo para la remisión de facturas".

Las facturas o documentos sustitutivos se dirigirán a la Intervención General de la Ciudad Autónoma de Melilla, Registro de Facturas, por los medios de presentación admitidos en la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del procedimiento administrativo común

La presentación de facturas en las unidades funcionales gestoras del gasto o en cualquiera de las oficinas de registro de la Ciudad Autónoma de Melilla no dará lugar a su devolución, pero no producirá los efectos propios del registro hasta que las mismas no hayan sido recibidas por el Registro de Facturas. Los encargados de las unidades gestoras receptoras de las facturas o de las

Consejería de Educación, Juventud y Deporte
Dirección General de Instalaciones Deportivas

oficinas de registro estarán obligados a la inmediata remisión de las mismas y serán responsables de los perjuicios que pueda ocasionarse a los interesados y a la Administración por la demora en el cumplimiento de esta obligación. Esta responsabilidad se extiende a los casos de documentos emitidos por la propia Administración, tales como certificaciones de obras, que deberán ser remitidos al Registro de Facturas para su registro de forma inmediata a su expedición.

Requisitos formales de los documentos:

Sin perjuicio de otros datos o requisitos que puedan resultar obligatorios por aplicación del Real Decreto 1619/2012, de 30 de noviembre del 2012 (BOE 289), por el que se aprueba el “Reglamento por el que se regulan las obligaciones de facturación” o las Bases de Ejecución de los Presupuestos Generales de la Ciudad, en cumplimiento de lo dispuesto en el Reglamento de Organización y Funcionamiento del Registro de Facturas de la Ciudad Autónoma de Melilla, habrán de constar imperativamente en las facturas presentadas:

- a) Número y, en su caso, serie de la factura.
- b) Nombre y apellidos, razón o denominación social completa del expedidor de la factura.
- c) Número de identificación fiscal atribuido por la Administración Española, o en su caso por otro país miembro de la Comunidad Económica Europea, con el que ha realizado la operación el obligado a expedir la factura .
- d) Importe de las operaciones. Desglosado, en caso de que proceda, la base imponible y el impuesto correspondiente: IPSI o IVA. En caso de que proceda, la correspondiente retención por IRPF.
- e) Referencia expresa a:
 - 1. Dirección General de _____ (o Centro o Unidad Administrativa que ha realizado el gasto.). Así como el número del expediente del gasto si fue comunicado en el momento de la adjudicación (destinatario del servicio)
 - 2. Intervención General de la Ciudad Autónoma de Melilla. Avda. de la Duquesa Victoria, nº 21, 52004, Melilla (destinatario de la factura)
 - 3. Consejería de Presidencia y Participación Ciudadana de la Ciudad Autónoma de Melilla (Órgano de Contratación)
- f) Fecha en que se ha efectuado la operación que se factura.
- g) Descripción detallada del suministro realizado.
- h) Firma del proveedor del suministro.

Consejería de Educación, Juventud y Deporte
Dirección General de Instalaciones Deportivas

i) Copia del albarán de entrega y destino del material en el que conste:

- Fecha de recepción del suministro.
- Hoja declaratoria de la importación del producto objeto del suministro (IPSI importación) en el caso de empresas proveedoras no establecidas en Melilla.
- Identificación y cargo del receptor con la conformidad del centro receptor.

Además de los datos señalados previamente, se recomienda hacer constar en las facturas la siguiente información:

- El correo electrónico, teléfono y concreción de la persona de contacto.
- La unidad gestora del encargo indicando, si es posible, a la persona.
- Forma de pago. Y si esta fuese por transferencia, deberá indicarse la cuenta corriente en la que se proceda el abono.

Cláusula 29. *Revisión de precios.*

En la revisión de precios se estará a lo especificado en el apartado 12 del Anexo I del presente pliego y de conformidad con los artículos 103 y siguientes de la LCSP y 104 y 105 de su Reglamento.

Sección segunda. De las exigencias al contratista

Cláusula 30. *Obligaciones, gastos e impuestos exigibles al contratista.*

El contrato se ejecutará con sujeción a las cláusulas del mismo y de acuerdo con las instrucciones que para su interpretación diera al contratista la Administración.

Son de cuenta del contratista los gastos e impuestos, anuncios, ya sea en Boletines, Diarios Oficiales o en cualquier medio de comunicación, los de formalización del contrato en el supuesto de elevación a escritura pública así como de cuantas licencias, autorizaciones y permisos procedan en orden a ejecutar y entregar correctamente los bienes objeto del suministro. Asimismo vendrá obligado a satisfacer todos los gastos que la empresa deba realizar para el cumplimiento del contrato, como son los generales, financieros, de seguros, transportes y desplazamientos, materiales, instalaciones, honorarios del personal

Consejería de Educación, Juventud y Deporte
Dirección General de Instalaciones Deportivas

a su cargo, de comprobación y ensayo, tasas y toda clase de tributos, el IPSI (sólo en caso de que no hubiera procedido su devengo en el momento importación de los bienes), el impuesto que por la realización de la actividad pudiera corresponder y cualesquiera otros que pudieran derivarse de la ejecución del contrato durante la vigencia del mismo.

Expresamente se hace constar que los gastos de entrega y de transporte de los bienes objeto del suministro al lugar señalado en el apartado 5 del Anexo I serán de cuenta del contratista.

El importe máximo de los gastos de publicidad de licitación del contrato, tanto en los Diarios oficiales como en otros medios de difusión, se encuentra especificado en el apartado 18 del Anexo I al presente pliego.

En caso de impago de los anteriores gastos por parte del contratista y sin necesidad de intimación previa, podrá ser retenido el importe de los mismos de las certificaciones que se expidan para proceder la Administración a su abono, con una penalización adicional del 5% sobre dicho importe.

Asimismo, vendrá obligado a la suscripción, a su cargo, de las pólizas de seguros que estime convenientes el órgano de contratación, según lo establecido en el apartado 15 del Anexo I al presente pliego.

Tanto en las ofertas que formulen los licitadores como en las propuestas de adjudicación, se entenderán comprendidos, a todos los efectos, los tributos de cualquier índole que graven los diversos conceptos.

No obstante, en todo caso, en la oferta económica, se indicará como partida independiente el importe del IPSI (en su caso).

Sección tercera. De las disposiciones laborales y sociales

Cláusula 31. *Obligaciones fiscales, medioambientales, laborales y sociales.*

El contratista está obligado al cumplimiento de la normativa vigente en materia laboral, de seguridad social, de integración social de personas con discapacidad y de prevención de riesgos laborales, conforme a lo dispuesto en la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, sobre Prevención de Riesgos Laborales y en el Reglamento de los Servicios de Prevención aprobado por Real Decreto 39/1997, de 17 de enero, así como de las que se promulguen durante la ejecución del contrato.

Consejería de Educación, Juventud y Deporte
Dirección General de Instalaciones Deportivas

Sección cuarta. De las responsabilidades por daños

Cláusula 32. *Responsabilidad del contratista por daños y perjuicios.*

El contratista será responsable de todos los daños y perjuicios directos e indirectos que se causen a terceros como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución del contrato. Si los daños y perjuicios ocasionados fueran consecuencia inmediata y directa de una orden dada por la Administración, ésta será responsable dentro de los límites señalados en las leyes.

En el caso de suministros de fabricación, también será la Administración responsable de los daños que se causen a terceros como consecuencia de los vicios del proyecto elaborado por ella misma.

En todo caso será de aplicación lo preceptuado en el artículo 196 de la LCSP.

Sección quinta. De la confidencialidad y de la protección de datos de carácter personal.

Cláusula 33. *Deber de confidencialidad.*

El contratista deberá respetar el carácter confidencial de aquella información a la que tenga acceso con ocasión de la ejecución del contrato a la que se le hubiese dado el referido carácter en los pliegos o en el contrato, o que por su propia naturaleza deba ser tratada como tal. Este deber se mantendrá en el plazo establecido en el apartado 22 del Anexo I al presente pliego.

Los órganos de contratación no podrán divulgar la información facilitada por los empresarios que estos hayan designado como confidencial. A estos efectos, los licitadores deberán incorporar en cada uno de los sobres una relación con la documentación a la que hayan dado este carácter.

Cláusula 34. *Protección de datos de carácter personal.*

La empresa adjudicataria y su personal están obligados a guardar secreto profesional respecto a los datos de carácter personal de los que hayan podido

Consejería de Educación, Juventud y Deporte
Dirección General de Instalaciones Deportivas

tener conocimiento por razón de la prestación del contrato, obligación que subsistirá aún después de la finalización del mismo, de conformidad con el artículo 10 de la Ley Orgánica de Protección de Datos de Carácter Personal, de 13 de diciembre de 1999.

El adjudicatario deberá formar e informar a su personal de las obligaciones que en materia de protección de datos estén obligados a cumplir en el desarrollo de sus tareas para la prestación del contrato, en especial las derivadas del deber de secreto, respondiendo la empresa adjudicataria personalmente de las infracciones legales en que por incumplimiento de sus empleados se pudiera incurrir.

El adjudicatario y su personal durante la realización de los servicios que se presten como consecuencia del cumplimiento del contrato, estarán sujetos al estricto cumplimiento de los documentos de seguridad de las dependencias municipales en las que se desarrolle su trabajo.

Si el contrato adjudicado implica el tratamiento de datos de carácter personal se deberá respetar en su integridad la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, y su normativa de desarrollo, de conformidad con lo establecido en la Disposición Adicional Vigésimo Sexta del TRLCSP.

CAPÍTULO IV.- EXTINCIÓN DEL CONTRATO

Sección primera. De la terminación del contrato

Cláusula 35. *Terminación del contrato.*

El contrato se entenderá cumplido por el contratista cuando, transcurrido el plazo de vigencia total del contrato, aquél haya realizado de acuerdo con los términos del mismo y a satisfacción de la Administración la totalidad de su objeto.

Cláusula 36. *Recepción del objeto del contrato.*

Dentro del mes siguiente a la entrega o realización del objeto del contrato se procederá, mediante acto formal, a la recepción de los bienes objeto del

Consejería de Educación, Juventud y Deporte
Dirección General de Instalaciones Deportivas

suministro. Dicho acto será comunicado cuando resulte preceptivo a la Intervención General, a efectos de su asistencia potestativa al mismo en sus funciones de comprobación de la inversión.

Si los bienes se encuentran en buen estado y con arreglo a las prescripciones técnicas, el funcionario designado por la Administración los dará por recibidos, levantándose la correspondiente acta, que deberá ser firmada por los concurrentes a la recepción, comenzando entonces el plazo de garantía.

Si los bienes no se hallasen en estado de ser recibidos se hará constar así en el acta de recepción y se darán las instrucciones precisas al contratista para que se subsane los defectos observados o proceda a un nuevo suministro de conformidad con lo pactado.

Cláusula 37. *Liquidación del contrato.*

Dentro del plazo de un mes a contar desde la fecha de recepción del contrato la Administración deberá acordar y notificar al contratista la liquidación del contrato y abonarle, en su caso, el saldo resultante. Si se produjese demora en el pago del saldo de liquidación, el contratista tendrá derecho a percibir los intereses de demora y la indemnización por los costes de cobro en los términos previstos en la Ley por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales.

Sección segunda. Del plazo de garantía

Cláusula 38. *Plazo de garantía.*

El plazo de garantía comenzará a contar desde la fecha de recepción y será el establecido en el apartado 6 del Anexo I al presente pliego.

Durante dicho plazo la garantía definitiva responderá de los conceptos señalados en el artículo 110 de la CSP.

En el supuesto de que hubiere recepciones parciales, el plazo de garantía de los bienes entregados y recibidos de conformidad por la Administración comenzará a contarse desde las fechas de las respectivas recepciones parciales.

Consejería de Educación, Juventud y Deporte
Dirección General de Instalaciones Deportivas

Cláusula 39. *Vicios o defectos durante el plazo de garantía.*

Si durante el plazo de garantía se acreditase la existencia de vicios o defectos en los bienes suministrados, la Administración tendrá derecho a reclamar al contratista que reponga los bienes inadecuados o a exigir su reparación si ésta resultase suficiente. En todo caso durante el plazo de garantía el contratista tendrá derecho a conocer y ser oído sobre la aplicación dada a los bienes objeto del suministro.

En el supuesto de que el órgano de contratación estimase durante el plazo de garantía que los bienes entregados no son aptos para el fin pretendido como consecuencia de los vicios o defectos observados en ellos, siempre que estos vicios o defectos fuesen imputables al contratista y exista la presunción de que la reposición o reparación de los bienes no serán suficientes para lograr aquel fin, podrá antes de finalizar el plazo de garantía rechazar los bienes dejándolos de cuenta del contratista, quedando la Administración exenta de la obligación del pago o, si éste se hubiese efectuado, tendrá derecho a la recuperación del precio satisfecho.

Sección tercera. Prerrogativas de la Administración y Recursos

Cláusula 40. *Prerrogativas de la Administración.*

Dentro de los límites y con sujeción a los requisitos y efectos señalados en la LCSP, el órgano de contratación ostenta la prerrogativa de interpretar los contratos administrativos, resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento, modificarlos por razones de interés público, acordar su resolución y determinar los efectos de esta.

Los acuerdos que adopte el órgano de contratación pondrán fin a la vía administrativa y serán inmediatamente ejecutivos.

Corresponde al órgano de contratación por razones de interés público debidamente justificadas, renunciar a celebrar un contrato antes de la adjudicación. También podrá desistir de la adjudicación cuando se aprecie una infracción no subsanable de las normas de preparación del contrato o de las reguladoras del procedimiento de adjudicación.

Consejería de Educación, Juventud y Deporte
Dirección General de Instalaciones Deportivas

Indicar en ambos casos que el órgano de contratación compensará a los candidatos o licitadores por los gastos en que hubiesen incurrido hasta un máximo del 10% de la fianza provisional.

Cláusula 41. *Recursos y Cuestión de nulidad.*

En los supuestos previstos en el artículo 44 de la LCSP, procederá la interposición de recurso administrativo especial en materia de contratación ante el Tribunal Administrativo Central de Recursos Contractuales. Contra la resolución del recurso administrativo especial en materia de contratación, sólo procederá la interposición del recurso contencioso-administrativo.

Para aquellos supuestos no contemplados en el citado artículo, y de conformidad con lo establecido en los artículos 121 y siguientes de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, cabrá la interposición del recurso de alzada, en el plazo de un mes, contado a partir del siguiente al de notificación de la resolución.

POR LA ADMINISTRACIÓN,
FECHA Y FIRMA

ANEXO I

CARACTERÍSTICAS DEL CONTRATO

Consejería de Educación, Juventud y Deporte
Dirección General de Instalaciones Deportivas

TÍTULO DEL CONTRATO: SUMINISTRO DE MOBILIARIO DEPORTIVO PARA INSTALACIONES DEPORTIVA MUNICIPALES (ALTOS DEL REAL, CAÑADA Y ANSELMO PARDO).

1.- Definición del objeto del contrato.

El objeto de este contrato es el suministro de mobiliario deportivo para las instalaciones deportivas municipales, para adaptarlo a la normativa vigente, y garantizar la seguridad de uso por parte de los usuarios y equipos en categoría nacional que las utilizan.

La calificación jurídica del contrato sería la de contrato de suministro.

SUMINISTRO DE MOBILIARIO DEPORTIVO PARA INSTALACIONES DEPORTIVA MUNICIPALES (ALTOS DEL REAL, CAÑADA Y ANSELMO PARDO .

- **8 juegos de porterías de fútbol 7**(COMPETICIÓN, conforme normativa Federación Española de fútbol), con redes incluidas para cada juego de porterías. Se caracteriza por la posibilidad de plegado en un espacio mínimo dentro del campo de juego gracias a un sistema de bisagra que permite abatir la portería recogida en los laterales del campo. La portería, de dimensiones 6 x 2 m. se compone del marco y del sistema de abatimiento. El marco de la portería, fabricado en aluminio extrusionado de sección circular nervada de 120 mm. de diámetro, está formado por 2 postes y un larguero dotados, en su parte trasera, de una doble canal para la fijación de los ganchos de sujeción de la red. La unión entre los postes y el larguero se efectúa interiormente mediante escuadras metálicas fabricadas en acero de sección cuadrada, lo que confiere una gran solidez y rigidez. Los ganchos de las redes están fabricados en poliamida; gracias a su diseño permiten un enganche sencillo y rápido. El sistema de abatimiento está compuesto por 2 brazos telescópicos principales y 2 postes traseros que trabajan como punto de giro de los brazos durante el abatimiento, además de elementos de sujeción de la red lo que permite el descuelgue apropiado de la misma. Los postes están posicionados en el exterior del campo aproximadamente 2 m. y fijados al suelo mediante taco expansivo sobre una zona macizada. Los brazos principales telescópicos están unidos por un extremo al poste trasero, que además sirve de punto de giro, y por el otro a los postes del marco donde se efectúa el segundo giro que permite el abatimiento de la portería. En la zona más próxima al poste de la portería dispone de unas ruedas de apoyo que evitan el descuelgue del conjunto y nos facilita el abatimiento de todo el sistema. La posición de juego de la portería se consigue bloqueando el giro en el poste trasero por medio de un tornillo. Todos los elementos de unión y tornillería están sometidos a un tratamiento de cincado.
- **4 juegos de porterías de fútbol 11 completos**(Alta competición, conforme normativa FIFA), con sus respectivas redes. La portería se compone del marco y de los arquillos traseros. El marco de la portería, debe estar fabricado en aluminio extrusionado de sección circular nervada de 120 mm. de diámetro, formado por 2 postes y un larguero dotados, en su parte trasera, de doble canal para la fijación de los arquillos y de los ganchos para las redes. Las dimensiones interiores del marco son: 7,32 m x 2,44 m. La unión entre el poste y el larguero debe efectuarse interiormente mediante escuadra metálicas fabricadas en acero

Consejería de Educación, Juventud y Deporte
Dirección General de Instalaciones Deportivas

de sección cuadrada lo que confiere gran solidez y rigidez. Los ganchos para las redes están fabricados en poliamida, gracias a su diseño permiten un enganche sencillo y rápido. Los arquillos traseros, fabricados en perfil redondo curvado de a cero de 35 mm. de diámetro, permiten el descuelgue apropiado de la red. Poseen tres patas que se fijan al poste y al larguero reforzando de esta forma la escuadra de la portería mediante tornillos que quedan ocultos gracias a la doble canal existente. Los arquillos llevan soldados en los extremos de las patas unas pletinas rectangulares que se fijan al canal del marco.

- **1 juego de porterías de fútbol 5, con sus redes.** La portería se compone del marco y de los arquillos traseros. El marco de la portería, fabricado en aluminio extrusionado de sección circular nervada de 120 mm. de diámetro, está formado por 2 postes y un larguero dotados, en su parte trasera, de doble canal para la fijación de los arquillos y de los ganchos para las redes. Las dimensiones interiores del marco son: 5,00 m x 2,00 m. La unión entre el poste y el larguero se efectúa interiormente mediante escuadra metálicas fabricadas en acero de sección cuadrada lo que confiere gran solidez y rigidez.
- **3 juegos de porterías antivuelcos**, completos con su red.
- **2 juegos de porterías antivandálicas**, completas con sus respectivas redes.
- 1. **4 juegos de porterías exteriores de fútbol sala**(COMPETICIÓN, conforme normativa FIFA) , completas con sus redes. Juego de dos porterías de balonmano o fútbol sala para interior/ exterior, fabricadas en acero con tratamiento galvanizado y pintado, en color blanco con franjas rojas en el marco. Posee arquillos verticales para dotarle de rigidez. Los arquillos horizontales de la base tienen perfil rectangular.
- **8 unidades de postes de mini basket.**
- **8 unidades de protectores de mini-basket.**
- **12 unidades de aros, tableros y redes de mini basket.**
- **2 juegos de canastas plegables de pared completas, con sus redes**

La CPV correspondiente es la siguiente: 37400000-2- Artículos y mobiliario deportivo.

Todo el material deberá ser homologado y certificado , conforme a los parámetros establecidos para cada uno de los equipamientos deportivos conforme a lo contenido en el documento de NORMALIZACIÓN EN EQUIPAMIENTOS PARA DEPORTES- del MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTE, CONSEJO SUPERIOR DE DEPORTES . El órgano encargado de la normalización española en este campo es el Comité Técnico de UNE (Normalización Española) UNE/CTN 147 "Deportes, Campos de juego y otros equipos de recreo" y en concreto su Subcomité Técnico UNE/CTN 147/SC2 el cual, así mismo realiza el seguimiento de los trabajos de normalización europea (CEN) del Comité Técnico CEN/TC 136 "Sports, playground and other recreational facilities and equipment" (a excepción de los equipos para áreas de juego infantiles) y del Comité Técnico CEN/TC 402 "Domestic pools", así como de la normalización internacional (ISO): Comité ISO/TC 83 "Deportes y Equipos de recreo. Estas homologaciones y certificaciones deberán presentarse junto con toda la documentación técnica del producto a suministrar.

El material, deberá estar pintado en color blanco y azul, y deberá tener serigrafado /estampado el logotipo MELILLA CIUDAD DEL DEPORTE, que será

Consejería de Educación, Juventud y Deporte
Dirección General de Instalaciones Deportivas

entregado a la empresa que resulte ser adjudicataria. Este coste correrá a cargo de la misma.

2.- Órgano de contratación.

De acuerdo a lo señalado en la Disposición Adicional Segunda y en el art. 61 de la LCSP, la competencia para la aprobación del expediente de contratación, y por tanto del gasto que del mismo deriva corresponde al Consejero de Hacienda, en virtud del Acuerdo del Consejo de Gobierno de Distribución de Competencias entre las Consejerías (BOME extraordinario núm. 54, de 31 de julio de 2023).

El órgano de contratación para la adjudicación de este contrato estará asistido por unidad técnica integrado por Dña. María Dolores Mariscal García – Coordinadora de Infraestructuras Deportivas de la CAM, funcionaria de Carrera adscrita a la Consejería de Educación, Juventud y Deportes, auxiliada por el empleado público adscrito a la Consejería de Educación, Juventud y Deportes D. Oliver Sánchez Vargas.

3.- Presupuesto del contrato y crédito en que se ampara.

Valor estimado: 59.990,00 € IPSI excluido
Presupuesto base de licitación: 59.990,00 €
IPSI: No sujeto Tipo: 0%
Presupuesto total (IPSI incluido): 59.990,00 €
Cofinanciación: NO. Ciudad Autónoma de Melilla: 100 % Otros Entes: 0 %
Aportación de la Ciudad: 59.990,00 €
Anualidad corriente: 2024

Centro	Sección	Programa	Económica	Importe (IPSI incluido)
	14	34200	62300	59.990,00 €

Desglose del presupuesto base de licitación:

EJERCICIO	CÓDIGO	IMPORTE
2024	14/34200/62300- INSTALACIONES TÉCNICAS Y UTILLAJE	59.990,00€

Consejería de Educación, Juventud y Deporte
Dirección General de Instalaciones Deportivas

	INSTALACIONES DEPORTIVAS	
--	-----------------------------	--

4.- Plazo de ejecución.

Los plazos de entrega que aparecen en este pliego serán plazos totales, en los que se entregarán la totalidad del material a suministrar, contando el transporte y puesta a disposición en cada una de las instalaciones municipales dónde van depositadas. El plazo de entrega del material quedará fijado **en un mes**, una vez formalizado el contrato.

Plazos parciales: NO

Recepciones parciales: NO

Las recepciones parciales No darán derecho al contratista para solicitar la cancelación de la parte proporcional de la garantía definitiva.

5.- Entrega del suministro y facultades de la Administración.

El lugar de entrega será la instalación deportivas pabellones municipales . No obstante, la DGID podrá solicitar a la empresa adjudicataria que la entrega se haga en otra dirección de la ciudad de Melilla. A estos efectos, la DGID, a través del Director General, facilitará a la empresa adjudicataria el nombre y teléfono de contacto de la persona encargada de recepcionar el material.

Modo de ejercer la vigilancia y comprobación por parte de la Administración: la firma del albarán de entrega no justifica ni acredita que el material recepcionado sea conforme a los requisitos establecidos en los pliegos, sólo acredita la entrega del número de bultos que la empresa adjudicataria tenga contratada con el transportista.

Dentro de los 10 días naturales siguientes de las entregas, se levantará la correspondiente acta de recepción del material entregado, con indicación de las posibles deficiencias encontradas dando un plazo máximo de 7 días naturales para su subsanación. En caso de no ser solventadas estas deficiencias en tiempo o en forma, la Administración podrá optar indistintamente por la resolución del contrato o por la imposición de penalidades diarias establecidas en la cláusula 17 de este anexo.

Consejería de Educación, Juventud y Deporte
Dirección General de Instalaciones Deportivas

En caso de no coincidencia entre el producto suministrado y lo solicitado en el pliego de prescripciones técnicas, o que el material suministrado no sea conforme los Pliegos o mejoras que rigen el contrato, se entenderá incumplimiento de contrato por parte del adjudicatario, con las consecuencias fijadas en la LCSP y normativa de desarrollo.

6.- Plazo de garantía.

24 meses.

7.- Procedimiento y criterios de adjudicación.

Tramitación anticipada: no

Tramitación: ordinaria

Procedimiento: abierto simplificado sumario.

Criterios de adjudicación: pluralidad de criterios cuantificables mediante la mera aplicación de fórmulas, tal y como se detalla en el apartado 20 del presente anexo 1.

8.- Garantía provisional

Procede: No

9.- Garantía definitiva.

No procede.

10.- Garantía complementaria

No procede.

11.- Forma de las proposiciones:

Según los criterios establecidos en el apartado 20 de este Anexo, las proposiciones deberán presentarse en un único archivo, denominado "Oferta".

Consejería de Educación, Juventud y Deporte
Dirección General de Instalaciones Deportivas

12.- Revisión de precios.

Procede: NO

13.- Solvencia económica, financiera y técnica

En cuanto a la clasificación, no es exigible al tratarse de un contrato de suministros, de acuerdo con lo establecido en el artículo 77.1.c) de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

En cuanto a los criterios de solvencia, si bien el art. 159.6.b exige a los licitadores de la acreditación de la solvencia económica y financiera y técnica o profesional, sólo podrán participar aquellos licitadores que estén en posesión de la misma, en los términos de los artículos 65.1 y 74 de la LCSP, ya que en caso contrario se podría incurrir en el supuesto de nulidad contemplado en el art. 39.2.a de la LCSP.

En este sentido, el órgano de contratación, directamente o a través de su unidad técnica de asistencia, podrá requerir su acreditación, de oficio o a instancia de parte interesada, en aplicación de los artículos 140.3 y 95 de la LCSP.

Artículo 87 apartado 1.a): Volumen anual de negocios, o bien volumen anual de negocios en el ámbito al que se refiera el contrato, referido al mejor ejercicio dentro de los tres últimos disponibles en función de las fechas de constitución o de inicio de actividades del empresario y de presentación de las ofertas por importe igual o superior al exigido en el anuncio de licitación o en la invitación a participar en el procedimiento y en los pliegos del contrato o, en su defecto, al establecido reglamentariamente.

Requisitos mínimos de solvencia: volumen anual de negocios, correspondiente al mejor ejercicio dentro de los tres últimos disponibles, por importe, al menos, de ochenta mil euros (80.000,00 €).

Acreditación de la solvencia técnica o profesional:

Artículo 89.1.a):

Una relación de los principales suministros realizados de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato en el curso de como máximo, los tres últimos años, en la que se indique el importe, la fecha y el destinatario, público o privado de los mismos; cuando sea necesario para garantizar un nivel adecuado de competencia, los poderes adjudicadores podrán

Consejería de Educación, Juventud y Deporte
Dirección General de Instalaciones Deportivas

indicar que se tendrán en cuenta las pruebas de los suministros pertinentes efectuados más de tres años antes. Cuando le sea requerido por los servicios dependientes del órgano de contratación, los suministros efectuados se acreditarán mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público; cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por este o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario acompañado de los documentos obrantes en poder del mismo que acrediten la realización de la prestación; en su caso estos certificados serán comunicados directamente al órgano de contratación por la autoridad competente.

Requisitos mínimos de solvencia: relación de los principales suministros realizados de igual o similar naturaleza, entendiéndose por suministros similares en este caso, aquellos consistentes en chándal, camisetas, polos, mochilas y otros materiales deportivos como los descritos en el pliego de prescripciones técnicas, en el curso de los últimos tres años, por importe igual o superior a ciento veinte mil euros (120.000,00 €).

14.- Régimen de pagos.

Pago único, previa entrega y recepción de conformidad de la totalidad del suministro.

Las facturas correspondientes deberán presentarse conforme a lo establecido en la cláusula 28 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, conforme al Reglamento de Organización y Funcionamiento del Registro de Facturas de la Ciudad Autónoma de Melilla.

Abonos a cuenta por operaciones preparatorias: No proceden.

15.- Pólizas de seguros.

Procede: No

16.- Subcontratación

Procede: No

17.- Penalidades.

Consejería de Educación, Juventud y Deporte
Dirección General de Instalaciones Deportivas

Por demora: de conformidad con lo establecido en el artículo 193 de la LCSP, y cuando la Administración no optara por resolver, la penalidad diaria por cada día de retraso en cada una de las entregas respecto al calendario previsto será de 0.60 euros por cada 1.000 euros del precio del contrato.

Por ejecución defectuosa: de conformidad con lo establecido en el artículo 192 de la LCSP, si en el acta de recepción de la entrega se comunicaran defectos, deficiencias, se dará un plazo de 10 días naturales para su subsanación. En caso de no ser solventadas estas deficiencias en tiempo o en forma, la Administración podrá optar indistintamente por la resolución del contrato (si afecta a más de un 10% del contrato) o por la imposición de penalidades diarias por cada día de retraso en cada una de las entregas programadas, a razón de 120 euros por cada día de retraso.

18.- Importe máximo de los gastos de publicidad de la licitación.

1.500,00 €

19.- Admisibilidad de variantes.

Procede: No

20.- Criterios de adjudicación.

Considerando que nos encontramos ante un contrato de suministros por procedimiento abierto simplificado sumario, se ha optado, de acuerdo con el artículo 159.6.c) de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público por la pluralidad de criterios cuantificables mediante la mera aplicación de fórmulas.

De acuerdo con esto, los criterios elegidos son los siguientes:

Criterios evaluables en cifras o porcentajes.

Puntuación total: 100 puntos.

1.- Oferta económica: 80 puntos.

2.- Mejora: 20 puntos.

1.- Oferta económica: 80 puntos.

Permite valorar la mejor oferta económica entre las diferentes ofertas presentadas. El método de valoración se aplicará de forma que obtendrá 0 puntos la oferta que coincida con el tipo de licitación y 80 puntos la mejor oferta

Consejería de Educación, Juventud y Deporte
Dirección General de Instalaciones Deportivas

presentada, es decir, la más económica. A las ofertas que medien entre los dos valores anteriores se les otorgará la puntuación que corresponda por interpolación lineal, entre esos valores de referencia, 0 y 80 puntos.

De esta forma la fórmula a aplicar para la obtención de las puntuaciones será:

$$P_i = 80 \times [1 - ((O_i - O_{min}) / (L - O_{min}))]$$

En donde:

- L: Importe de Licitación
- P_i : Puntuación del licitador "i"
- O_i : Oferta del licitador "i"
- O_{min} : Oferta más económica

Se considerarán, en principio, desproporcionadas o temerarias las ofertas a efectos de apreciar, en su caso, que la proposición no puede ser cumplida como consecuencia de valores anormales o desproporcionados aquellas ofertas que se encuentren en los siguientes supuestos:

1º. Cuando, concurriendo un solo licitador, sea inferior al presupuesto base de licitación en más de 25 unidades porcentuales.

2º. Cuando concurren dos licitadores, la que sea inferior en más de 20 unidades porcentuales a la otra oferta.

3º. Cuando concurren tres licitadores, las que sean inferiores en más de 10 unidades porcentuales a la media aritmética de las ofertas presentadas. No obstante, se excluirá para el cómputo de dicha media la oferta de cuantía más elevada cuando sea superior en más de 10 unidades porcentuales a dicha media. En cualquier caso, se considerará desproporcionada la baja superior a 25 unidades porcentuales.

4º. Cuando concurren cuatro o más licitadores, las que sean inferiores en más de 10 unidades porcentuales a la media aritmética de las ofertas presentadas. No obstante, si entre ellas existen ofertas que sean superiores a dicha media en más de 10 unidades porcentuales, se procederá al cálculo de una nueva media sólo con las ofertas que no se encuentren en el supuesto indicado. En todo caso, si el número de las restantes ofertas es inferior a tres, la nueva media se calculará sobre las tres ofertas de menor cuantía.

La elección de la fórmula para la determinación de la valoración del criterio económico se ha realizado por considerar que la misma es la que de manera más justa establece la prelación de las ofertas en función del importe propuesto, no generando situaciones injustas de desventaja entre los diferentes licitadores.

Consejería de Educación, Juventud y Deporte
Dirección General de Instalaciones Deportivas

2.- Mejora: 20 puntos.

Considerando como tal la aportación material extra al mínimo contenido en los pliegos que rigen el contrato , siendo :

1. 1 juego de porterías extra fútbol (completa y mismas características de las exigidas en el pliego).5 puntos
2. 1 juego de porterías extra fútbol 7(completas y mismas características de las exigidas en el pliego)- 5 puntos
3. 1 juego porterías extra fútbol sala(completa y mismas características de las exigidas en el pliego)- 5 puntos
4. 2 juegos de redes de fútbol 11 competición - 5 puntos

La valoración de la mejora será de acuerdo con el criterio puntos a otorgar anteriormente descritos.

La elección de las mejoras se ha considerado un elemento muy interesante, como complemento al material solicitado , siendo necesario para el desarrollo de las actividades e intereses de la Consejería de Educación, Juventud y Deportes.

21.- Otras causas de resolución del contrato.

Procede: No

22.- Deber de confidencialidad:

Duración: 5 años desde el conocimiento de esa información.

23.- Documentación técnica a presentar en relación con los criterios de adjudicación del contrato.

1. Modelo de oferta económica, según el Anexo II al presente pliego, debidamente cumplimentado en el sobre denominado "Oferta".
2. Documento indicando las mejoras ofertadas, en el caso de que el licitador opte por presentar mejoras (SOBRE "Oferta").
3. Certificaciones técnicas (sobre "Oferta"), en las que se indiquen las características técnicas y certificados conforme normativa FIBA para competiciones nivel 1 y normativas NIDE (en el caso de que fueran de aplicación), tanto del material a suministrar como de las mejoras en el caso de ofertarse éstas.

La no presentación de esta documentación conforme se establece en la presente cláusula, supondrá la exclusión del procedimiento de contratación.

Consejería de Educación, Juventud y Deporte
Dirección General de Instalaciones Deportivas

24. – Plazo de solicitud de información adicional sobre los pliegos

Los licitadores podrán solicitar información adicional sobre los pliegos o documentación complementaria con una antelación de 5 días a la fecha límite para la recepción de ofertas.

25. – Observaciones:

El Perfil de Contratante de la Ciudad Autónoma de Melilla es accesible a través de la Plataforma de Contratación del Sector Público.

26.- Modificación del Contrato:

Se advierte expresamente que el presente contrato:

NO puede ser modificado, salvo por alguna de las causas previstas en el artículo 205 de la LCSP.

27.- Condiciones especiales en relación con la ejecución del contrato

Los productos suministrados tendrán que cumplir las descripciones y características que se especifican en el pliego de prescripciones técnicas. Asimismo, deberán cumplir las siguientes especificaciones técnicas particulares:

- La DGID tendrá como responsable de los suministros a una persona que actuará como Coordinador, siendo sus funciones y atribuciones las siguientes: realizar el seguimiento de los trabajos que se lleven a cabo por parte de la adjudicataria, pudiendo exigir al responsable de ésta el cumplimiento de la totalidad del contrato .

Todo el material deberá ser homologado, conforme a los parámetros establecidos para cada uno de los equipamientos deportivos conforme a lo contenido en el documento de NORMALIZACIÓN EN EQUIPAMIENTOS PARA DEPORTES- del MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTE, CONSEJO SUPERIOR DE DEPORTES . El órgano encargado de la normalización española en este campo es el Comité Técnico de UNE (Normalización Española) UNE/CTN 147 "Deportes, Campos de juego y otros equipos de recreo" y en concreto su Subcomité Técnico UNE/CTN 147/SC2 el cual, así mismo realiza el seguimiento de los trabajos de normalización europea (CEN) del Comité Técnico CEN/TC 136 "Sports, playground and other recreational facilities and equipment" (a excepción de los equipos para áreas de juego infantiles) y del Comité Técnico CEN/TC 402 "Domestic pools", así como de la normalización internacional (ISO): Comité ISO/TC 83 "Deportes y Equipos de recreo.

Consejería de Educación, Juventud y Deporte
Dirección General de Instalaciones Deportivas

- **Documentación y etiquetado**

Revisiones de seguridad

El mantenimiento del material deportivo, es un requisito innegable de seguridad. Un buen plan se debe ligar a la ficha del producto del fabricante. **Por lo tanto, en atención a lo expuesto en el sobre denominado “oferta”, debe incorporarse la FICHA DE PRODUCTO de todo el mobiliario a suministrar, de manera individualizada, así como la oferta se presentará desglosada por precio unitario. La no presentación de las fichas técnicas, conforme a lo solicitado supondrá la exclusión de la presente licitación.**

POR LA ADMINISTRACIÓN,

FECHA Y FIRMA

**ANEXO II
MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA₁**

D./Dña....., con
D.N.I. nº..... en nombre (propio) o (de la empresa que representa)
..... con CIF/NIF y
domicilio fiscal en calle
.....
número enterado del anuncio publicado en el (perfil de contratante,
BOE, DOUE)₂ del día de de y de las
condiciones, requisitos y obligaciones sobre protección y condiciones de trabajo
que se exigen para la adjudicación del contrato de
.....
..... se compromete a tomar a su cargo la ejecución del mismo,
con estricta sujeción a los expresados requisitos, condiciones en el plazo total₃ de
....., por un precio de
..... Euros (..... €),

Consejería de Educación, Juventud y Deporte
Dirección General de Instalaciones Deportivas

todo ello de acuerdo con lo establecido en los pliegos de prescripciones técnicas y cláusulas administrativas particulares que sirven de base a la convocatoria, cuyo contenido declara conocer y acepta plenamente.

En a de..... de 2.....

Firma del licitador.¹

¹ Este modelo es orientativo, debiendo ajustarse la oferta a las condiciones establecidas en el Anexo I.

² Se indicará exclusivamente la fecha del anuncio en el perfil de contratante o Boletín en el que haya aparecido el anuncio.

³ Cuando no sea posible la variación del plazo de ejecución, deberá suprimirse la referencia que al mismo se hace en el modelo.

ANEXO III

MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE RELATIVA AL CUMPLIMIENTO DE LAS CONDICIONES LEGALMENTE ESTABLECIDAS PARA CONTRATAR CON LA ADMINISTRACIÓN, A NO ESTAR INCURSOS EN PROHIBICIONES PARA CONTRATAR CON LA ADMINISTRACIÓN Y DE ESTAR AL CORRIENTE EN EL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES TRIBUTARIAS Y CON LA SEGURIDAD SOCIAL .

D....., mayor de edad, con domicilio en, con Documento Nacional de Identidad, actuando en representación de la empresa, C.I.F n.º, con domicilio en, y correo electrónico:....., en calidad de, a efectos de su participación en la contratación de

¹ No obstante, la firma de los documentos incorporados a la licitación conforme a lo señalado en la cláusula 10 se considerará plenamente válida.

Consejería de Educación, Juventud y Deporte
Dirección General de Instalaciones Deportivas

.....(Expe
diente número.....).

DECLARA EXPRESAMENTE BAJO SU RESPONSABILIDAD:

Que, al tiempo de finalizar el plazo de presentación de proposiciones en dicha licitación, la empresa que represento cumple las condiciones para contratar con la Administración establecidas en el artículo 140 y siguientes de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014 (en adelante LCSP), esto es:

- Que, en caso de personas jurídicas, la sociedad está válidamente constituida y que conforme a su objeto social puede presentarse a la licitación, así como que el firmante de la declaración ostenta la debida representación para la presentación de la proposición y de aquella.
- Que la empresa cumple las condiciones establecidas legalmente para contratar con la Administración, estando en posesión de la documentación exigida en el artículo 140 de la LCSP.
- Que la empresa cuenta con la adecuada solvencia económica, financiera y técnica o, en su caso, la clasificación correspondiente y cuenta con las autorizaciones necesarias para ejercer la actividad.
- Que la empresa no está incurso en prohibición de contratar por sí misma ni por extensión como consecuencia de la aplicación del artículo 71.3 de la LCSP.
- Que se halla al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes, así como no tener deudas en período ejecutivo de pago, comprometiéndose a aportar, de resultar propuesto como adjudicatario, los certificados o documentos acreditativos que se le exijan.
- Que en la oferta presentada por la citada empresa se han tenido en cuenta las obligaciones derivadas de las disposiciones vigentes en materia de protección del empleo, condiciones de trabajo y prevención de riesgos laborales y protección del medio ambiente.
- Que en caso de integración de la solvencia con medios externos de otras entidades, se presentará a requerimiento del órgano de contratación el compromiso por escrito con éstas.
- Que a la presente licitación no² concurren otras empresas vinculadas con la empresa a la que represento, entendiéndose por tales las que se encuentren en alguno de los supuestos previstos en el artículo 42 del Código de Comercio.

² En caso de que sí concurren otras empresas vinculadas, deberá eliminarse la palabra “no” y, a continuación, relacionar las citadas empresas.

Consejería de Educación, Juventud y Deporte
Dirección General de Instalaciones Deportivas

Y para que conste, firmo la presente declaración ena fecha
.....

Fecha y firma del licitador³

El Director General de Instalaciones Deportivas

8 de agosto de 2024
C.S.V: 15256473541354545011

³ No obstante, la firma de los documentos incorporados a la licitación conforme a lo señalado en la cláusula 10 se considerará plenamente válida.