

1- MEMORIA DESCRIPTIVA	Sistemas de organización y planificación del trabajo. Metodología: indicando rutas, recorridos y personal previsto para abordar todos los trabajos preventivos de cada uno de los centros que componen cada lote así como un plan de ejecución donde se indique la sistemática a seguir para abordar todo los trabajos requeridos, así como urgencias...
2- EQUIPO DE TRABAJO	- el número de operarios, por provincia, designados para desarrollar todos los trabajos asignados a los centros de MAZ que componen cada "lote". - tiempos previstos para la resolución de las órdenes de mantenimiento preventivo y correctivo en esas rutas, - modo de actuación ante la acumulación de estas en un centro, - existencia de subcontratas que vayan a realizar trabajos en los centros etc.
3- TIEMPOS DE TRABAJO	se deberá explicar y detallar los tiempos destinados del "equipo de trabajo" (tal como se indica en el punto "a - interlocución" del apartado "5" del pliego de preinscripciones técnicas) para la gestión y planificación de todos los trabajos asignados tanto del "Técnico responsable del servicio" como del "administrativo" adecuando los tiempos ofertados al trabajo a desarrollar.

EMPRESA LICITADORA	LOTES LICITADOS	Nº CRITERIO	DESCRIPCION DE CRITERIO	PONDERACION	OBSERVACIONES	PUNTUACION	TOTAL
ARAGONESA DE INSTALACIONES Y OBRAS SL -INSTANOR- (CIF: B99030249)	LOTE 1: ARAGON	1.A	Memoria descriptiva - Sistemas de organización y planificación del trabajo	bien detallado = 8 puntos detallado = 4 puntos poco detallado = 0 puntos	<ul style="list-style-type: none"> - En primer lugar y a modo de introduccion, explican que mantenimientos realizan similares de otros clientes. - A continuacion y siguiendo las pautas del pliego, indican que pondran un "tecnico responsable del contrato" (ingeniero) junto con un administrativo/a y que ambos serian cubiertos en su ausencia (vacaciones...). - Por otro lado, indican: <ul style="list-style-type: none"> - una serie de equipos, EPI's y vehiculos para desarrollar el mantenimiento de forma correcta. - que entregaran partes de trabajo detallados con cada actuación (no aplica ya que es un punto de obligado cumplimiento segun pliegos). - indican que poseen y trabajan con GMAO propio. - Explican que para la realizacion de los mantenimientos preventivos, y una vez generadas las OT's en SEXTANTE, ellos planificaran las visitas y se realizarn por un oficial de 1ª; del mismo modo, comentan que para la reazlizacion de las averias correctivas, estas las planificaran de forma semanal y se haran por un oficial de 1ª + ayudante. 	4	15
		1.B	Memoria descriptiva - Metodología	bien detallado = 7 puntos detallado = 3 puntos poco detallado = 0 puntos	<ul style="list-style-type: none"> - Indican que para evitar una aculumacion de OT's haran un seguimiento semanal. - Por otro lado, explican que: <ul style="list-style-type: none"> - para la ejecucion de las obras de "Mejoras Energeticas", previamente haran tanto una memoria como mediciones (tal como se indica en pliegos). - tal como se solicita, que partes llevaran los informes iniciales y finales. - explican con "3 rutas" como gestionarian el ir a cada centro. - Por ultimo adjuntan las "fichas" de mantenimiento que ellos usan para cada equipos (añadir por nuestra parte que son muy completas). <p>* Consideramos que han usado en exceso un "copia/pega" de los pliegos de la licitación para explicar que haran todo lo solicitado pero no de "como" lo realizarían, y se hecha en falta una "explicacion" de su procedimiento de trabajo (como procederían desde que aparece una nueva orden de trabajo en SEXTANTE hasta que dicha orden la cuplimentasen y terminasen).</p>	3	
		2	Equipos de trabajo	bien detallado = 10 puntos detallado = 5 puntos poco detallado = 0 puntos	<ul style="list-style-type: none"> - Indican: <ul style="list-style-type: none"> - lo ya explicado anteriormente (rutas, operarios..). - que disponen de un tlf de guardia 24 h. - incluyen en esta parte tiempos estimados para el trabajo preventivo. - Por ultimo, indican como proceder con el tema de subcontratas. 	5	

		3	Tiempos de Trabajo	bien detallado = 5 puntos detallado = 3 puntos poco detallado = 0 puntos	- En primer lugar, indican que el "tecnico responsable" estará disponible 24h. - A continuacion indican los tiempos estimados para la realizacion de informes, reuniones, parte administrativa. * Se echa en falta que especifiquen el tiempo asignado a cada miembro del equipo de trabajo.	3	
--	--	---	--------------------	--	--	---	--

MONTAJES ELECTRICOS GARCIA -MEG- (CIF: B50084961)	LOTE 1: ARAGON LOTE 2: CATALUÑA	1.A	Memoria descriptiva - Sistemas de organización y planificación del trabajo	bien detallado = 8 puntos detallado = 4 puntos poco detallado = 0 puntos	- Indican que presentaran un informe mensual detallando los trabajos realizados. - Por otro lado, detallan las inspecciones de cada equipo/instalacion (son los que detallamos en el ANEXO III de nuestro pliego) indicando que el "tecnico responsable" será quien elabore, planifique y coordine los diferentes trabajos (con una disponibilidad de 24h).	4	15
		1.B	Memoria descriptiva - Metodología	bien detallado = 7 puntos detallado = 3 puntos poco detallado = 0 puntos	* Echamos en falta una "explicacion" mas detallada de de su procedimiento de trabajo (es decir, de como procederían desde que aparece una nueva orden de trabajo en SEXTANTE hasta que dicha orden la cumplimentasen y terminasen).	3	
		2	Equipos de trabajo	bien detallado = 10 puntos detallado = 5 puntos poco detallado = 0 puntos	- Por un lado, detallan el personal adscrito al contrato, indicando los "oficiales" disponibles por cada rama (electricidad, climatizacion...). - Ademas, indican todo el material/equipos del que disponen y ponen a disposicion del contrato. - Por ultimo, indican que sera el tecnico responsables quien gestione la ordenes de trabajo correctivas en SEXTANTE y que en caso de acumulación de tareas se aportará mayor personal. * Echamos en falta una "explicacion mas detallada" de las "rutas, las contrataciones si fueran necesarias".	5	
		3	Tiempos de Trabajo	bien detallado = 5 puntos detallado = 3 puntos poco detallado = 0 puntos	* Una vez indicado por su parte como proceder, echamos en falta una "explicacion" mas detallada de los "tiempos destinados de cada miembro del equpo de trabajo".	3	

VEOLIA SERVICIOS NORTE S.A.U (CIF: A15208408)	LOTE 1: ARAGON LOTE 3: CENTRO LOTE 5: NORTE	1.A	Memoria descriptiva - Sistemas de organización y planificación del trabajo	bien detallado = 8 puntos detallado = 4 puntos poco detallado = 0 puntos	- En primer lugar explica que realizaran un planning de mantenimiento -> no procede ya que dicho planning lo marca MAZ. - A continuacion explican y detallan individualmente por centros el tiempo anual a invertir en mant. preventivo, pero hay equipos que consideramos muy escasos, ademas de los tiempos a invertir en cada ruta (irrelevante, nos interesan las rutas pero no asi el tiempo invertido en desplazamientos). - Por otro lado, tambien indican: - que gestionaran el mantenimiento a traves de SEXTANTE (no aplica ya que es de obligado cumplimiento). - que ademas lo usaran conjuntamente con su propio GMAO. - que entregaran mensualmente un informe de los trabajos hechos referente al mantenimiento de los equipos climaticos. - que entregaran (durante el primer trimestre) un manual tecnico-legal (tambien indican en paginas posteriores que dicha entrega será durante el primer mes) y segun reglamentaciones de los equipos de climatización. - Por otro lado y respecto al mantenimiento correctivo, indican que: - se realizaran en los plazos mas cortos posibles (no aplica, sus plazos los gestiona/indica MAZ en cada orden de trabajo en SEXTANTE). - que los realizaran en la revision de mantenimiento preventivo mas proxima (similar, no aplica ya que los tiempos segun pliegos los marca MAZ). - Ademas indican (positivamente) que cotejaran mensualmente las instalaciones/cronogramas. - Por ultimo detallan un cronograma de cada centro con las fechas de revision de cada equipo/instalaciones (no aplica, las fechas/cronologia del mantenimiento de cada equipo e instalaciones de cada centro los gestiona MAZ y aparece detallado en cada orden de trabajo en SEXTANTE). * Echamos en falta una "explicacion" de de su procedimiento de trabajo (es decir, de como procederían desde que aparece una nueva orden de trabajo en SEXTANTE hasta que dicha orden la cumplimentasen y terminasen).	4	15
		1.B	Memoria descriptiva - Metodología	bien detallado = 7 puntos detallado = 3 puntos poco detallado = 0 puntos	- se realizaran en los plazos mas cortos posibles (no aplica, sus plazos los gestiona/indica MAZ en cada orden de trabajo en SEXTANTE). - que los realizaran en la revision de mantenimiento preventivo mas proxima (similar, no aplica ya que los tiempos segun pliegos los marca MAZ). - Ademas indican (positivamente) que cotejaran mensualmente las instalaciones/cronogramas. - Por ultimo detallan un cronograma de cada centro con las fechas de revision de cada equipo/instalaciones (no aplica, las fechas/cronologia del mantenimiento de cada equipo e instalaciones de cada centro los gestiona MAZ y aparece detallado en cada orden de trabajo en SEXTANTE). * Echamos en falta una "explicacion" de de su procedimiento de trabajo (es decir, de como procederían desde que aparece una nueva orden de trabajo en SEXTANTE hasta que dicha orden la cumplimentasen y terminasen).	3	
		2	Equipos de trabajo	bien detallado = 10 puntos detallado = 5 puntos poco detallado = 0 puntos	- En primer lugar indican que disponen de tecnicos en cada provincia y que con ello garantizan tiempos de respuestas minimos. - Ademas, vuelven a indicar que las averias no urgentes se realizaran en la revision de mantenimiento preventivo mas proximo -> como se ha comentado, esto no corresponde con los plazos indicados en pliegos. - Indican que disponen de servicio 24 h/365 dias. - Por otro lado, presentan un organigrama del personal de VEOLIA (añadir que en su archivo referente al LOTE 1, dicho organigrama aparece "cortado/incompleto"). - Por ultimo, explican la responsabilidad y funciones del "tecnico/responsable del contrato", del "tecnico responsable del servicio", del "personal de mantenimiento" y del "personal administrativo" así como otras personas de "soporte" y otros departamentos. * Echamos en falta una explicacion de su manera de proceder ante la posible acumulacion de tareas/averias de diferentes indoles (averias electricas, de fontanería..).	5	
		3	Tiempos de Trabajo	bien detallado = 5 puntos detallado = 3 puntos poco detallado = 0 puntos	- Indican: - de nuevo las funciones del "jefe de sector". - tiempos totales a invertir en cada provincia (no por centro, si no por provincias). - Ademas especifican que el "tecnico responsable" hara un seguimiento semanal de las diferentes OT's. - Por ultimo indican las funciones de la figura administrativa y un calculo del tiempo "ANUAL" a invertir en la gestion de las OT's de SEXTANTE; por otro lado, y textualmente "asumira las horas que sean necesarias para la correcta realizacion de las tareas administrativas".	3	

FULTON SERVICIOS INTEGRALES S.A (CIF: A97152094)	LOTE 4: LEVANTE	1.A	Memoria descriptiva - Sistemas de organización y planificación del trabajo	bien detallado = 8 puntos detallado = 4 puntos poco detallado = 0 puntos	- En primer lugar y a modo de introduccion, detallan: - diferentes contratos de mantenimientos con otros clientes. - el personal del que disponen en sus 4 delegaciones de la zona "levante" - un ejemplo tanto de los partes de trabajo que utilizan como de un informe mensual en funcion de los trabajos realizados (indican que presentaran informes 1M, 3M y A sobre el estado de las instalaciones asi como que quinquenalmente se informará de ellos). - Por otro lado, indican un "plan de seguimiento de la legislacion y normativa" el cual permitira verificar el cumplimiento y la reglamentacion que nos afecta referente a los Requisitos Legales. - Ademas indican que trabajan habitualmente y tiene experiencia con GMAOs y que su jefe de servicio comprobará in situ las reparaciones/averias y realizaran auditorias internas de calidad para verificar el estado de las reparaciones. - Tambien detallan como proceden con el estocaje de repuestos asi como de sus empresa suministradoras (irrelevante). - Detallan la metodologia que seguirian respecto al mantenimiento (tecnico-legal, preventivo, correctivo, conductivo y predictivo). - Por ultimo, detallan por cada centro (con un resumen final) el tiempo estimado para la realizacion del mantenimiento preventivo dependiendo del tipo de instalaciones (fontaneria, PCI, clima...). * Echamos en falta una "explicacion" de como procederian desde que aparece una nueva orden de trabajo en SEXTANTE hasta que dicha orden la cumplimentasen y terminasen.	8	19
		1.B	Memoria descriptiva - Metodología	bien detallado = 7 puntos detallado = 3 puntos poco detallado = 0 puntos	- En primer lugar, indican que el personal asignado será siempre el mismo asi como la experiencia laboral que poseen (las del "jefe de servicio", el técnico administrativo y el "equipo de mantenimiento (oficiales)") asi como los medios humanos que pondrían a disposicion del contrato. - Por otro lado, se detalla las funciones de cada miembro. * Echamos en falta una descripcio mas detallada del procedimiento para la resolucion de tareas acumuladas.	3	
		2	Equipos de trabajo	bien detallado = 10 puntos detallado = 5 puntos poco detallado = 0 puntos	- Se detallan las funciones tanto del "jefe de servicio" como del personal administrativo, indicando que tendran una disponibilidad del 100% del contrato; sin embargo, echamos de menos que se haya concretado el tiempo asignado a cada miembro en función a la estimacion del nº de ordenes de trabajo/averias ya que consideramos que "tendrá una disponibilidad del 100% en el contrato" es demasiado generico y no detalla/especifica tiempos.	5	
		3	Tiempos de Trabajo	bien detallado = 5 puntos detallado = 3 puntos poco detallado = 0 puntos	- Se detallan las funciones tanto del "jefe de servicio" como del personal administrativo, indicando que tendran una disponibilidad del 100% del contrato; sin embargo, echamos de menos que se haya concretado el tiempo asignado a cada miembro en función a la estimacion del nº de ordenes de trabajo/averias ya que consideramos que "tendrá una disponibilidad del 100% en el contrato" es demasiado generico y no detalla/especifica tiempos.	3	

COMSA SERVICE FACILITY MANAGEMENT S.A.U (CIF: A60470127)	LOTE 1: ARAGON LOTE 2: CATALUÑA LOTE 3: CENTRO LOTE 4: LEVANTE LOTE 5: NORTE LOTE 6: SUR	1.A	Memoria descriptiva - Sistemas de organización y planificación del trabajo	bien detallado = 8 puntos detallado = 4 puntos poco detallado = 0 puntos	- En primer lugar, detallan que pondran a disposicion del contrato tanto un técnico responsable y un administrativo/a (irrelevante ya que es de carácter obligatorio). - Por otro lado, detallan: - los "objetivos basicos" del servicio ofertado (asesoramiento, mejoras, optimizaciones....) así como un "Plan de Transicion" para evaluar las necesidades y tanto una "Planificacion Inicial" (en el que detallan graficamente tiempos de dedicacion) como una "auditoria técnica" del estado de las instalaciones. - los apartados del "libro de mantenimiento" a confeccionar durante el contrato así como un informe mensual. - Ademas indican que "internamente" revisaran las actuaciones llevadas a cabo en avisos de mantenimiento y detallan tanto los diferentes equipos como medios auxiliares puestos a disposicion del contrato. - Por ultimo, detallan:	8	30
		1.B	Memoria descriptiva - Metodología	bien detallado = 7 puntos detallado = 3 puntos poco detallado = 0 puntos	- Mediante un "diagrama de flujo", detallan el procedimiento del mantenimiento preventivo. - Mediante un cuadrante, las intervenciones segun el equipo/instalacion. - Con un diagrama de flujo, explican el proceso de gestion del mantenimiento correctivo. - Por ultimo, detallan el servicio de urgencia del que disponen asi como sus tiempos de respuestas antes las incidencias.	7	
		2	Equipos de trabajo	bien detallado = 10 puntos detallado = 5 puntos poco detallado = 0 puntos	- Explican el personal del que se componen el "equipo de trabajo" y sus funciones así como los tiempos y numeros de operarios según el numero de ordenes de trabajo asi como un planning de mantenimiento con sus correspondientes operaciones. - Por ultimo, indican la prevision de subcontratacion en funcion de equipos.	10	
		3	Tiempos de Trabajo	bien detallado = 5 puntos detallado = 3 puntos poco detallado = 0 puntos	- Explican el personal del que se componen el "equipo de trabajo" y sus funciones así como los tiempos y numeros de operarios según el numero de ordenes de trabajo asi como un planning de mantenimiento con sus correspondientes operaciones. - Indican detaladamente el tiempo dedicado al contrato de su "equipo de trabajo (tanto del jefe de trabajo como del adminitrativo/a como de los oficiales) así como las funciones y responsabilidades de cada uno de ellos. - Por ultimo, detallan tanto el servicio de emergencia (24 h) como otros departamentos adscritos al contrato.	5	

Técnico del Departamento de Infraestructuras y Servicios Técnicos de MAZ