

Ajuntament d' Albaida

ACTA SESSIÓ ÒRGAN ASSISTÈNCIA TÈCNICA ESPECIALITZADA EN EL PROCEDIMENT DE LICITACIÓ QUE S'HI CITA

TIPUS DOCUMENT	ACTA SESSIÓ DE CONSTITUCIÓ					
ÒRGAN	MESA DE CONTRACTACIÓ					
ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ	ALCALDE					
DADES SESSIÓ	SESSIÓ	2 ^a	DIA:	26/02/2019	HORA INICI: HORA FINAL:	13:00 13:40
OBJECTE	ACTE OBERTURA SOBRE 3 PROPOSICIÓ ECONÒMICA QUANTIFICABLE DE FORMA AUTOMÀTICA – CRITERIS OBJECTIUS					
EXPEDIENT	2108/2018					
MODALITAT LICITACIÓ I TRAMITACIÓ	PROCEDIMENT OBERT / ORDINÀRIA					
CONTRACTE	NETEJA VIÀRIA I DELS ESPAIS PÚBLICS A ALBAIDA					
TIPUS	SERVEIS					

En Albaida, quan són les **tretze hores (13:00 h.)** del dia **26 de febrer de 2019**, onzè dia hàbil posterior a la finalització del termini de presentació de les proposicions (11/02/2019) pels aspirants o candidats, es reuneixen, primerament, al Despatx de la secció d'Administració General de l'edifici de Vallcaneda (ajuntament d'Albaida) les persones que tot seguit s'hi indiquen als efectes de celebrar la **segona sessió** de la Mesa de Contractació constituïda per a aquest contracte, per a procedir de la següent forma:

En una primera part i en acte no públic a donar compte de l'informe redactat per l'arquitecta tècnica municipal en relació a la documentació presentada pels candidats en el sobre núm. 2 relatiu al projecte o memòria tècnica d'explotació i gestió dels serveis objecte del contracte, que en tot s'havia d'ajustar-se quant al seu contingut i determinacions a allò disposat en el plec de prescripcions tècniques particulars.

La Mesa a la vista de l'informe atorgarà la valoració que corresponga i donar compte en la segona part de la sessió.

En la segona part i en acte públic, s'informarà als candidats presents de la valoració atorgada en l'apartat de judici de valor (sobre núm. 2) i es procedirà tot seguit a l'obertura del sobre núm. 3 proposició econòmica, tancat, que conté la documentació que s'avaluarà d'acord amb els criteris quantificables de forma automàtica que es puntuaran fins als 80 punts.

Tot d'acord amb allò establert al plec de clàusules administratives particulars reguladores del contracte (PCAP) aprovat per Decret d'Alcaldia 0005/2019, de 7 de gener, assisteixen:

Ajuntament d' Albaida

ASSISTENTS :

PRESIDENT: *Josep Antoni Albert i Quilis, Alcalde-president*

VOCALS:

Matías Manuel Gomis Martínez, funcionari ALHN, Secretari General de la Corporació.

Vicent Damià Oliver Peiró, funcionari ALHN interí, interventor de Fons de la Corporació

Amparo Soler Vidal, funcionària interina, arquitecta tècnica municipal.

SECRETARI *Evarist Català González, funcionari de carrera de la Corporació, tècnic de gestió.*

NO ASSISTENTS:

VOCAL *Josep Esplugues Marrahí, tercer tinent d'alcalde i regidor delegat d'urbanisme, obres i serveis*

Primera part.

Per l'arquitecta tècnica municipal es dona compte als membres de la Mesa de l'informe redactat en relació a la documentació presentada pels candidats en el sobre núm. 2 relatiu al projecte o memòria tècnica d'explotació i gestió dels serveis objecte del contracte, i que literalment es trascriu tot seguit:

"Expedient núm.: 2108/2018
Document: **Informe de Valoració Tècnica**
Procediment: *Procediment de Contractació 226/2.1.3.1.5.3.2-2018 procediment obert per a adjudicació contracte serveis de NETEJA VIARIA*
Autora *Amparo Soler Vidal, arquitecta tècnica*
Data: 19/02/2019

INFORME DE VALORACIÓ TÈCNICA

En relació amb el procediment per a l'adjudicació, per l'Ajuntament de Albaida, del contracte administratiu de serveis corresponents a la NETEJA DE LA VIA PÚBLICA A ALBAIDA, a petició de la Mesa de contractació constituïda en data 18 de febrer de 2019 i en relació amb la valoració de les ofertes presentades pels participants en la licitació, la Tècnica que subscriu;

I N F O R M A

Antecedents de fet:

1. *En data 7/01//2019 l'Alcaldia per mitjà del Decret núm. 0005/2019, aprova l'expedient de contractació i simultàniament el plec de clàusules administratives particulars reguladores del contracte i el de prescripcions tècniques.*
2. *Finalitzat el termini de presentació de proposicions el dia 11/02/2019 i es presenten dues*

Ajuntament d' Albaida

proposicions :

RECICLADOS INTEGRALES, S.A., (RECISA).

UTE GESTASER SAPESA

3. La mesa de contractació en la sessió de data 18/02/2019 va proceder a l'obertura del sobre de documentació administrativa i va qualificar favorablement a les dues propostes aspirants i tot seguit va obrir la memòria tècnica, judici de valor i sol·licitar informe a la tècnica.
4. El PCAP estableix en la clàusula dècima, "CRITERIS D'ADJUDICACIÓ", el següent:

"CLÀUSULA 10ª. Criteris d'adjudicació

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'atendrà a una pluralitat de criteris d'adjudicació en base a la millor relació qualitat-preu.

A. Criteris la ponderació dels quals depenga d'un judici de valor: fins 20 punts.

Millor servei:

1. **Qualitat del servei ofrenat:** Dotació de recursos materials i instal·lacions i material de reserva a adscriure al servei de neteja d'Albaida. Utilització de vehicles no contaminants: **5 punts.**
2. **Informatització del servei i dotació de noves tecnologies,** per a control i fiscalització: **5 punts.**
3. **Millor organització, planificació, programació i operativitat del servei,** incloent-hi característiques estètiques o funcionals: indumentària personal, logos ajuntament, imatge corporativa: **5 punts.**
4. **Memòria tècnica que acredite el coneixement, estudi i propostes de solució** a la problemàtica que puguen presentar determinades zones d'actuació de la neteja viària, per major incidència de brutícia o altres aspectes. Proposta campanya/es anuals de sensibilització en matèria de neteja viària i imatge de la ciutat, sense cost per a l'Administració: **5 punts.**

S'atorgarà la màxima puntuació al licitador que propose les millors condicions en cadascun dels criteris o aspectes de valoració de forma discrecional, i les demés propostes es puntuaran ponderadament en funció de les diferències que es puguen apreciar amb la proposta millor valorada."

5. El Plec de prescripcions tècniques estableix un sèrie de condicions bàsiques o mínimes a complir per l'adjudicatari, quant a mitjans humans i materials que són els següents:

7. Aspectes generals del servei

7.1 Organització del servei

Els residus arplegats, es dipositaran en els llocs que indique el departament d'urbanisme de l'Ajuntament. Qualsevol canvi, accidental, temporal o permanent en l'organització dels serveis per part del contractista haurà de ser comunicat i justificat al departament d'Urbanisme de l'Ajuntament i rebre prèviament la conformitat.

7.2 Mitjans humans

El contractista gestionarà el servei amb les condicions generals següents:

7.2.1 Tot el personal, tant directe com a indirecte, emprat pel contractista haurà d'estar capacitat i ser el suficient per a exercir correctament tots els requeriments del servei establerts en aquest Plec i en l'oferta de l'adjudicatari.

7.2.2 El contractista haurà de disposar de personal encarregat de les labors de control i vigilància, que assegure la correcta execució del servei, i amb competència completa d'autoritat i professionalitat per a corregir les deficiències advertides i/o fer complir les ordres que es cursen a través del Departament Tècnic d'Urbanisme.

7.2.3 El contractista designarà un encarregat del servei, amb experiència demostrable en la gestió d'aquests contractes.

7.2.4 El contractista haurà de garantir la comunicació de l'encarregat i del director del servei amb l'Ajuntament via telèfon mòbil, fix, correu electrònic, etc. La comunicació estarà garantida les 24 hores del dia, tots els dies de l'any, per a la resolució de qualsevol incidència i/o comunicació.

Tot el personal del servei haurà d'anar perfectament uniformat, adequat a les tasques que ha de realitzar, estació i condicions climatològiques, i dels equips complementaris de seguretat i salubritat necessaris. En ell, constarà la llegenda "AJUNTAMENT D'ALBAIDA. SERVEI DE NETEJA VIÀRIA", independentment que l'empresa vulga que porten també la seua anagrama. Prèviament, serà aprovat pel departament d'urbanisme de l'ajuntament d'Albaida.

Ajuntament d' Albaida

L'uniforme constarà d'un vestit per a l'estiu i un altre per a l'hivern, amb calçat adequat, guants, peces impermeables i botes per als dies de pluja. L'uniforme serà renovat anualment i haurà de ser facilitat als treballadors per l'empresa adjudicatària.

Les empreses licitadores, en les seues ofertes, indicaran de forma justificada el personal necessari per a prestar el servei i distingiran categoria, funcions, etc.:

1. Adreça, administració, prefectura i control de qualitat.
2. Manteniment i conservació de maquinària.
3. Personal en zones de treball de prestació directa del servei, especificant clarament els corresponents a cadascun dels dies de la setmana i festius, amb els seus horaris i serveis concrets assignats. A més, indicaran la plantilla necessària que disposaran per a cobrir, en tot moment, els llocs de treball.

El personal mínim que estarà adscrit al servei és 3 treballadors.

L'adjudicatari presentarà amb anterioritat a l'inici de la prestació un organigrama funcional que incloga una relació detallada de tot el personal que s'adscriba al servei (que com a mínim contindrà les seues dades d'identificació, categoria laboral, funcions encomanades...).

Qualsevol canvi o incidència en el personal adscrit al servei haurà de ser comunicada i autoritzada per l'Ajuntament prèviament a produir-se la variació de la plantilla.

Els mitjans humans adscrits al servei s'entendran en condicions plenament operatives, i no es podran justificar demores, retards o interrupcions en la seua planificació i si no són estrictament necessaris per a la comesa o activitat exercida (per exemple: s'exclouen els temps per trasllats des de la central).

En cas d'absentisme del personal, per a evitar la reducció del servei per aquest concepte, el contractista està obligat primer a comunicar immediatament aquesta incidència al departament d'urbanisme de l'Ajuntament d'Albaida i segon, a efectuar al seu risc i ventura les substitucions pertinents en el menor termini possible, i/o si fora necessari, a la prolongació de l'horari necessari de la resta de mitjans disponibles, a fi que el servei quede degudament prestat.

Tot el personal haurà de ser instruït per al seu treball, amb la finalitat d'aconseguir la màxima eficàcia. El treball dels operaris causarà les menors molèsties als ciutadans. En cas de falta d'uniformitat en el vestuari, així com en el cas de descortesia o falta de respecte al públic, es farà responsable el contractista, sense perjudici de les responsabilitats personals que pogueren derivar-se per la seua actuació.

L'Ajuntament no tindrà cap relació jurídica, laboral, ni de qualsevol altra índole amb el personal de l'adjudicatari, ni durant la vigència del contracte, ni al final d'est, i seran per compte del contractista totes les obligacions, indemnitzacions i responsabilitats que van nàixer d'aquest contracte

En l'annex del present Plec de Prescripcions Tècniques s'inclou la relació del personal necessari. En cas de ser necessari la subrogació del personal, es regirà pel qual estableix el conveni col·lectiu del sector de neteja pública, viària, regs, recollida, tractament i eliminació de residus, neteja i conservació de clavegueram i/o normativa sectorial aplicable.

L'adjudicatari estarà obligat a complir la legislació laboral vigent i en particular en matèria de Seguretat Social i Prevenció de Riscos Laborals, així com el que preveu el conveni del sector en matèria laboral. També amb l'atenció i previsió sanitària i la protecció del personal en relació amb el trànsit rodat i altres condicions laborals.

Els peons de la neteja viària hauran d'anotar en un quadern qualsevol desperfecte que observen en la via pública, tal com tapadores trencades, forats en asfalt, desperfectes en paviments de voreres, etc..., havent de setmanalment comunicar-los a l'encarregat i aquest al departament d'urbanisme de l'Ajuntament. Si la deficiència observada, fora causa d'un perill imminent, s'avisaria com més prompte millor per a la col·locació d'un element de senyalització.

L'afiliació i cotització de la seguretat social del conjunt del personal adscrit a la contracta. L'adjudicatari presentarà mensualment, juntament amb les relacions valorades dels treballs realment executats, la informació següent:

-Els TC2 confeccionats exclusivament amb el personal assignat al contracte.

-Els certificats acreditatius d'estar al corrent dels pagaments a la seguretat social de tota la plantilla del contracte.

Per al cas que, per jubilació, defunció o un altre tipus de baixa definitiva, el contractista necessiti contractar un nou operari, estarà obligat a comunicar-li-ho a l'Ajuntament perquè aquest, si així ho estima oportú, s'adscriba al servei a algun dels seus treballadors en règim laboral, el qual passarà al servei del contractista en les mateixes condicions en què es trobava en l'Ajuntament. En tot cas, si durant la vigència del Contracte, es produïra una variació en la plantilla amb la qual s'inicia el contracte, siga per la causa que anara, l'empresa estarà obligada a tenir l'autorització de l'Ajuntament per a poder cobrir-la.

El personal al fet que es refereix el present apartat no podrà ser destinat a finalitats diferents o aliens al servei que es contracta, en forma unilateral per l'empresa.

L'Empresa adjudicatària emprarà per a la correcta execució del servei el personal necessari, assegurant, en tot cas, l'adscripció a aquest contracte, com a mínim, de tres treballadors/as a jornada completa.

El personal adscrit per l'adjudicatari al Servei de neteja viària, desenvoluparà les seues funcions sota la direcció immediata del contractista, del que dependran orgànica i funcionalment, i amb el qual es trobaran vinculats amb caràcter general.

No es produirà, en cap cas, relació funcional immediata entre el personal adscrit per l'adjudicatari al Servei de Neteja i òrgan algun de l'Ajuntament.

Tot el personal que siga emprat per l'Empresa adjudicatària, haurà d'estar donat d'alta en la Seguretat Social.

Ajuntament d' Albaida

7.3 Dies, horaris i freqüència dels serveis del personal

NETEJA TRENQUE URBÀ:

▣ Aquest servei es prestarà de dilluns a dissabte (si no hi ha cap esdeveniment extra), sense que en cap cas pugui deixar-se sense servei a la població dos dies consecutius.

▣ L'horari dels treballs a realitzar serà normalment des de les 7 h. a les 14.00 h. del matí.

▣ Els dimarts, els operaris realitzaran el servei per a atendre el mercat, que serà des de les 9.00 fins a les 17.00 h.

▣ Així mateix es prestarà el servei de neteja un diumenge una vegada al mes. Es concretarà prèviament el diumenge pel departament d'urbanisme i el contractista amb una antelació d'1 mes.

▣ També es prestarà el servei de baldeig cada 6 mesos i en les festes Patronals d'Octubre i les festes de Fira de Julio en els carrers prèviament determinats pel departament d'urbanisme.

▣ En cas de dos dies festius consecutius, es prestarà el servei en un d'ells.

▣ Hi haurà un servei d'urgència a la disposició de l'ajuntament les 24 hores dels 365 dies de l'any, per a serveis d'urgència en la via pública que en cap cas es pot deixar de prestar.

▣ En tot cas, per causes imprevistes o d'interès públic la Corporació Municipal podrà modificar l'horari establert, estant obligat inexcusablement l'adjudicatari al seu compliment.

▣ Diàriament s'efectuarà la neteja de calçades, voreres i buidatge de papereres que serà manual o mecànic, dipositant els residus en bosses de plàstic que es dipositaran en els contenidors de la via pública.

▣ El contractista haurà d'habilitar un número de telèfon, amb atenció personalitzada en horari mínim de 9.00 h. a 20.00 h. per a la recepció de les peticions de l'esmentat servei de neteja.

NETEJA POLÍGONS:

Aquest servei es prestarà una vegada cada 15 dies, a més de si hi ha cap esdeveniment extra, previ avís al contractista.

7.4 Mitjans tècnics i materials

El contractista gestionarà la disponibilitat dels mitjans tècnics (vehICLES, maquinària, etc.) pertinents per al correcte compliment del servei, amb eficiència i sostenibilitat, i d'acord amb aquest Plec i les condicions generals següents:

Les empreses licitadores oferiran tot el material necessari per a la realització dels serveis objecte del present plec, i indicaran justificadament el nombre de màquines i vehicles de cada tipus que han d'estar operatius en tot moment. Les despeses d'adquisició o renting seran a càrrec de l'empresa adjudicatària, així com si escau, els pagaments de tributs, impostos i assegurances i les despeses d'explotació, conservació i manteniment.

L'Ajuntament disposarà d'un local en el municipi d'Albaida on els operaris guardaran tots els utensilis necessaris per a desenvolupar el seu treball.

El contractista disposarà d'un escombraire mecànic per a realitzar les operacions de neteja diària amb aquesta màquina.

Cada operari de neteja disposarà d'un carro d'escombratge amb tots els accessoris necessaris per a realitzar la seua tasca.

El servei comptarà amb una màquina bufadora per a agilitar el treball de recollida de residus.

L'Empresa adjudicatària emprarà per a la correcta execució del servei els materials, utilitatge, i maquinària necessaris.

Les Empreses concursants presentaran, al costat de la seua proposició econòmica un Projecte de Prestació del Servei de Neteja Viària.

Les Empreses podran proposar la utilització de mètodes mecanitzats que, sense menyscapte de la qualitat del servei a prestar, permeten reduir altres costos, sense cost algun per a l'Ajuntament.

A la vista dels antecedents cal realitzar les següents consideracions i proposta de valoració:

PRIMER. Compliment de paràmetres bàsics o mínims establerts en el PPTP i detallats:

Proponent 1 UTE GESTASER SAPESA:

La memòria descriptiva de les operacions de neteja de la UTE GESTASER SAPESA realitza una estimació d'hores anuals de 4.479 h. descompostes en neteja manual del terme urbà i papereres, neteja del mercat, baldeig i neteja en aigua, escombratge mecànic i mixte i netejes especials i extraordinaris.

Esta estimació d'hores anuals es considera per baix dels paràmetres mínims considerats pel PPTP, que s'estableix en 3 operaris per 6.5 h/día, durant 6 dies setmanals, per 52 setmanes anuals = 6.084 h. anuals.

Proponent 2: RECICLADOS INTEGRALES S.A.

La memòria descriptiva de les operacions de neteja de la empresa RECICLADOS INTEGRALES S.A. realitza una estimació d'hores anuals de 6.427 h. descompostes en neteja manual del terme urbà i papereres, neteja del mercat, neteja de les vies públiques, baldeig i neteja en aigua, escombratge mecànic i mixte i netejes especials i extraordinaris.

Per tant, es complixen els paràmetres bàsics o mínims del PPTP.

Ajuntament d' Albaida

En conseqüència es proposa rebutjar la proposta presentada per la UTE GESTASER SAPESA tot i que no s'ajusta als paràmetres bàsics del PPTP.

SEGON. Valoració dels criteris d'adjudicació:

— Valoració Criteri 1: Qualitat del servei ofrenat.

A) Proponent 1: sense valorar.

B) Proponent 2: 5 punts.

— Valoració Criteri 2: Informatització del servei i dotació de noves tecnologies.

C) Proponent 1: sense valorar.

D) Proponent 2: 5 punts

— Valoració Criteri 3: Millor organització, planificació, programació i operativitat el servei.

E) Proponent 1: sense valorar.

F) Proponent 2: 5 punts

— Valoració Criteri 4: Memòria tècnica que acredite el coneixement, estudi i propostes de solució.

G) Proponent 1: sense valorar.

H) Proponent 2: 5 punts

TERCER. Quadre resum de les puntuacions obtingudes pels licitadors i PROPOSTA DE QUALIFICACIÓ FINAL DEL LA PROPOSICIÓ TÈCNICA:

Proponents	Criteri 1	Criteri 2	Criteri 3	Criteri 4	TOTAL
1	-	-	-	-	-
2	5 punts	5 punts	5 punts	5 punts	20 punts

L'arquitecta tècnica municipal, Sig. Amparo Soler Vidal. “

A la vista de l'informe de l'arquitecta tècnica, es posa de manifest que la proposició tècnica que presenta el compromís d'UTE GESTASER SAPESA no aconsegueix els requisits mínims establerts pel PPTP. Al respecte la secretaria de la mesa recorda que l'article 84 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLLCAP) aprovat per R.D. 1098/2001, que està vigent, en tot allò que no s'opose o contradiga el que esbleix la LLCSP/2017, estableix que si alguna proposició no guardara concordança amb la documentació examinada i admesa, s'excedeix del pressupost base de licitació, variara substancialment el model establert, o comportara error manifest en l'import de la proposició(...) serà rebutjada per la mesa, en resolució motivada”.

Efectivament la Mesa examina els plecs de prescripcions tècniques aprovades per al present contracte, i que constitueixen la base i llei del futur contracte, i es posa de manifest, que vinculen tant a l'òrgan de contractació com als candidats que concorren a la licitació del contracte. I en aquest sentit, d'acord amb llò establert a l'article 157.5 de la Llei de Contractes del Sector Públic, els informes tècnics per a la valoració de les proposicions quan es tinguen en compte criteris diferents al preu, se sol·licitaran per la necessitat de verificar que les ofertes aconsegueixen amb les especificacions tècniques del plec.

Per la Secretaria de la Mesa es comenta a la resta dels membres de la Mesa que la Resolució 44/2016, del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals, va

Ajuntament d' Albaida

assenyalar que la presentació de les proposicions implica l'acceptació de les prescripcions tècniques rectores de la licitació, essent per això, exigible que les proposicions s'ajusten al contingut dels plecs de prescripcions tècniques en la mesura que en ells s'estableixen les característiques i condicions de la prestació objecte de l'oferta. Per això, quan les ofertes dels licitadors no s'ajusten a allò exigint en els plecs, apartant-se de les seues exigències, incorreran en causa per a acordar la seua exclusió, sempre i quan dites prescripcions estigueren clarament contingudes en el PPTP i l'acord d'exclusió vinga suficientment motivat.

Pel que fa a la possibilitat de subsanació, que pregunta un membre de la mesa, la secretaria informa que no es possible, donat que conforme té establert el Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals, en Resolució 1020/2016, de 9 de desembre, hi ha un clar tractament diferenciat distingint entre la subsanació de defectes o errors que afecten a la documentació administrativa i la d'aquells altres que afecten a la formulació de les ofertes. Quant als primers, la regla ha sigut la subsanabilitat, i per als segons, la solució ha sigut la més restrictiva. El Tribunal Suprem (STS de 6 de juliol de 2004) ha admés la subsanació quan es tracta d'errors purament formals i de fàcil solució o remei, com la signatura de la proposició o l'acreditació documental d'un element que el Plec considerava com a criteri d'adjudicació i que s'havia invocat expressament en la proposició encara que no justificat de manera suficient.

A la vista de les consideracions i després de la deliberació, la Mesa de Contractació, acorda, per unanimitat dels seus membres:

Primer. Rebutjar la proposició tècnica presentada pel compromís d'UTE GESTASER SAPESA per considerar, a la vista de l'informe elaborat i transcrit literalment per l'arquitectura tècnica municipal, que no aconsegueix els requisits mínims o estàndards bàsics del servei definits en el plec de prescripcions tècniques, quant a personal, freqüències, materials, horaris, etc., i que es exigible que les proposicions s'ajusten al contingut dels plecs de prescripcions tècniques en la mesura en què en ells s'estableixen les característiques i les condicions del tipus i qualitat de la prestació objecte del contracte. I, en el cas de no fer-ho així resulta obligat el rebuig o l'exclusió de la proposició o oferta.

Segon. Valorar la proposició presentada per RECICLADOS INTEGRALES, S.A., en 20 punts, amb el següent desglossament:

Proponents	Criteri 1	Criteri 2	Criteri 3	Criteri 4	TOTAL
1	-	-	-	-	-
2	5 punts	5 punts	5 punts	5 punts	20 punts

Tercer. Que es notifique formalment a les societats interessades el contingut de l'acord de la mesa, i motivació, amb independència que es done compte en la sessió que s'obrirà següent, i que serà pública.

Quan són les tretze hores i vint-i-dos minuts es procedeix a obrir la segona part de la sessió de la Mesa, de caràcter públic, i en la sala de sessions de la Casa Vallcaneda.

Segona part (acte públic)

Ajuntament d' Albaida

Es fa constar en aquesta segona part de la sessió de la Mesa que estan presents en la sala de sessions juntament amb els membres de la Mesa de Contractació, els representants de les societats aspirants que tot seguit es detallen:

Per part de RECICLADOS INTEGRALES, S.A.: Susana Juan Albiñana, amb DNI. 20432221X i Luís Unanue Arrizabalaga, amb DNI. 52777545C.

Per de l'altra societat aspirant UTE (GESTASER OBRAS I SERVICIOS S.L. I SAPESA, S.L.) la persona que tot seguit s'hi detalla: Patricia Alexia Juan Rodriguez, amb DNI. 44773342R.

Oberta la sessió, en aquesta segona part, de caràcter públic, per la Presidència, es presenta als membres de la Mesa i tot seguit la secretaria explica als assistents l'acord adoptat per la Mesa respecte de les proposicions tècniques presentades, tant el rebuig de la proposta de la UTE (GESTASER OBRAS I SERVICIOS S.L. I SAPESA, S.L.), i els motius, així com la valoració de la proposició tècnica presentada per RECICLADOS INTEGRALES, S.A. (RECISA), tot això, d'acord amb l'informe de la tècnica municipal, Sra. Amparo Soler Vidal.

Es dona la paraula a la tècnica perquè explique, en síntesi, l'informe va subscriure, i que se li va requerir en la sessió de la Mesa que va tindre lloc el dia 18 de febrer de 2019, respecte del sobre 2, corresponent a la PROPOSICIÓ TÈCNICA-JUDICI DE VALOR.

La representant de la UTE (GESTASER OBRAS I SERVICIOS S.L. I SAPESA, S.L.) manifesta que no ha preparat la proposta tècnica que ha estat objecte d'exclusió per no complir els criteris mínims del plec de prescripcions tècniques i que es donarà compte al departament corresponent de les empreses.

A la vista de l'informe, i de les explicacions, la Mesa de contractació, informa de la valoració atorgada al sobre núm. 2 de l'única candidata:

DENOMINACIÓ SOCIAL CANDIDAT	TOTAL PUNTUACIÓ (MÀX. 20)
RECICLADOS INTEGRALES, S.A.	20 punts

Abans de procedir a l'obertura de les ofertes econòmiques, el President invita els assistents a que manifesten qualsevol dubte, que serà aclarit per la Mesa de Contractació. No es formula cap qüestió o reclamació, i tot seguit es procedeix a l'obertura del sobre núm. «3» (Proposició Econòmica-quantificable de forma automàtica), amb el resultat següent. Prèviament es recorda als assistents el contingut de la base 10^a del PCAP i les fórmules a aplicar:

A. Criteris quantificables automàticament, es puntuaran en ordre decreixent fins a 80 punts.

A.1 Menor preu. Màxim 60 punts

Baixa en el preu ofrenat respecte de la base de licitació

Formula a emplenar: $(a) \times (c) \div (b) =$

(a) Es la valoració màxima a atorgar (60 punts)

(b) Es la millor oferta econòmica presentada

(c) Es l'oferta del licitador

Ajuntament d' Albaida

A.2 Major borsa d'hores per serveis extraordinaris. Màxim 20 punts

Els licitadors hauran d'indicar el nombre d'hores que, sense cost addicional, i per cada any de vigència del contracte, posen a disposició de l'Ajuntament d'Albaida per a l'execució d'actuacions extraordinàries de neteja viària i dels espais públics (escombratge manual o mecànic). Aquestes hores seran realitzades en dies laborals, diumenges i/o festius, per a realitzar tasques extraordinàries d'escombratge manual i/o mecànic.

La valoració de la borsa d'hores per serveis extraordinaris es valorarà d'acord amb el següent quadre:

Nombre d'hores serveis extraordinaris	Puntuació
Menys de 100 hores/any	1 punt
100-200 hores/any	3 punts
201-300 hores/any	8 punts
301-400 hores/any	15 punts
401-500 hores/any o més	20 punts

El contingut del sobre núm. 3 de l'única empresa aspirant conté la següent proposta:

10.A.1

Nº.	EMPRESA	Pressupost base de licitació	Import Ofrenat	IVA (10 %)	Total Oferta econòmica
1	RECICLADOS INTEGRALES, S.A.	297.000,00 €	266.024,33 €	26.602,43 €	292.626,76 €

10.A.2

Nombre d'hores serveis extraordinaris	Puntuació	Hores ofrenades candidat
Menys de 100 hores/any	1 punt	
100-200 hores/any	3 punts	
201-300 hores/any	8 punts	
301-400 hores/any	15 punts	
401-500 hores/any o més	20 punts	402

A l'hora d'aplicar la fórmula contemplada en el PCAP es rectifica l'error material advertit, donat que la fórmula no havia contemplat la variable de l'oferta d'eixida o pressupost base de licitació, i per la qual cosa no era aplicable. En conseqüència, la fórmula a emprar es la següent:

Formula a emplenar:
$$\frac{(a) - (c)}{(a) - (b)} = () \times d$$

- (a) Es l'oferta eixida o pressupost base de licitació
- (b) Es la millor oferta econòmica presentada
- (c) Es l'oferta del licitador
- (d) Es la valoració màxima a atorgar (60 punts)

Una vegada aplicades la fórmula i obtingut el resultat del sobre 3 i tenint en compte la valoració del sobre 2, la Mesa de Contractació, per unanimitat dels seus membres,

Ajuntament d' Albaida

acorda **proposar a l'òrgan de contractació**, la classificació, per ordre decreixent de les proposicions presentades, tot i atenent als criteris fixats en el PCAP i anunci de licitació:

PROPOSTA CLASSIFICACIÓ CANDIDATES	EMPRESA	Judici de valor – Sobre 2 (20 punts)	Oferta econòmica execució servei Sobre 3 (80 punts)	Total (punts)
PRIMERA I ÚNICA	RECICLADOS INTEGRALES, S.A.	20	80	100

En conseqüència, es determina que l'oferta econòmicament més avantatjosa es la que subscriu el Sr. Luís Unanue Arrizabalaga, en nom i representació de la societat RECICLADOS INTEGRALES, S.A. (RECISA).

El President dóna per acabada la reunió a les tretze hores i quaranta minuts. I perquè així conste, el Secretari redacta Acta i la sotmet a la signatura del President i Vocals; en dóna fe.

Albaida, a la data de la signatura electrònica

La Mesa de Contractació,

EL PRESIDENT,

EL Secretari de la Mesa

Sig. Josep Antoni Albert i Quilis

Sig. Evarist Català González.

VOCALS DE LA MESA

V. Damià Oliver Peiró, Interventor de Fons de la Corporació.

Matías Manuel Gomis Martínez, Secretari General de la Corporació.

Amparo Soler Vidal, arquitecta tècnica municipal