

Expte. Gestiona nº: 1917/2022

En relación con el expediente de contratación n.º 1917/2022 para “los servicios de asistencia técnica a la Oficina Técnica de la Excm. Diputación de Castellón, en materia de arquitectura, ingeniería, planeamiento y gestión urbanística”.

Revisada la documentación aportada por ustedes en el Sobre 1, se observa que no han aportado correctamente la documentación solicitada.

Deberán aportar la siguiente documentación en el plazo de **3 días hábiles** a contar desde el envío de la presente y su publicación en la Plataforma de Contratación del Sector Público.

Documentación a subsanar:

- Deben aportar, de nuevo, el compromiso de adscripción de Medios mencionando que cumplirán con todo lo indicado en la cláusula 6 del Pliego Administrativo en caso de ser adjudicatarios.

Deben de adjuntar un PDF contestando a éste requerimiento a través de la Sede Electrónica de ésta Diputación, utilizando la opción “aportar nuevos documentos al expediente”.

Para cualquier información adicional al respecto, pueden contactar con el Departamento de Contratación al número de teléfono 964359598.

Atentamente,

Castellón de la Plana, a la fecha de la firma.

(Documento firmado electrónicamente al margen)

**XÚQUER ARQUING, SL**

---

**Diputación de Castellón**

Plaza de las Aulas, 7, Castellón. 12001 Castellón. Tfno. 964 359 600. Fax: 964 359 554

