



Código de verificación : 78e95bc932cd2cb6

Para la verificación del siguiente código podrá conectarse a la siguiente dirección <https://licitacion.dip-badajoz.es/licitacion?codigoVerificacion=78e95bc932cd2cb6>

 <b>DIPUTACIÓN DE BADAJOZ</b> ÁREA DE ECONOMÍA, HACIENDA, COMPRAS Y PATRIMONIO SERVICIO DE GESTIÓN CONTRACTUAL C/ FELIPE CHECA, 23 (06071 - BADAJOZ) Tfno: 924 212546 / Fax: 924 212449	<b>CONTRATO</b>	
	<b>FORMALIZACIÓN DE CONTRATO</b>	<b>Nº Expte.</b> 538/23

### DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE

PROCED. ADJUDICACIÓN	PROCEDIMIENTO ABIERTO	FORMA ADJUDICACIÓN	VARIOS CRITERIOS
TIPO TRAMITACIÓN	Ordinario	MODALIDAD CONTRATO	SUMINISTROS
ENTIDAD CONTRATANTE	Diputación Provincial de Badajoz		
PRECIO ADJUDICACIÓN	<b>Importe Base</b>	<b>Cuantía I.V.A.</b>	<b>Importe Total</b>
	11.148,45 euros	2.341,17 euros	13.489,62 euros
OBJETO DEL CONTRATO	SUMINISTRO DE MATERIAL CONSUMIBLE PARA LA IMPRENTA PROVINCIAL AÑO 2024 – lotes 2 y 11		
FECHA APROBACIÓN GASTO	18 de diciembre de 2023		
FECHA INFORME FISCALIZACIÓN	15 de diciembre de 2023		
FECHA RESOLUCIÓN DE ADJUDICACIÓN	23 de julio de 2024		
UNIDAD ADMINISTRATIVA DESTINATARIA	PUBLICACIONES E IMPRENTA		
EMPRESA ADJUDICATARIA	QUEVEDO, S.A.	CIF/NIF A81958035	
GARANTÍA DEFINITIVA	557,42 euros		
DURACIÓN MÁXIMA	1 Año		

A la fecha de la firma electrónica

### I. INTERVIENEN

De una parte DOÑA CARMEN YÁÑEZ QUIRÓS, en nombre y representación de la Corporación, en su calidad de DIPUTADA DE ECONOMÍA, HACIENDA, COMPRAS Y PATRIMONIO (DECRETO 11/04/2024) y hallándose expresamente autorizado para este otorgamiento por delegación del Ilmo. Presidente, en uso de las facultades que le confiere la Disposición Adicional Segunda de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014 (LCSP), asistido/a por el /la Secretario/a General de la Corporación, a los efectos de lo dispuesto en el artículo 3.2, i) del Real Decreto 128/2018, de 16 de marzo, por el que se regula el Régimen Jurídico de los Funcionarios de Administración Local con Habilitación de Carácter Nacional.

De otra parte D. HECTOR MODREGO ALVAREZ, mayor de edad, actuando en nombre y representación de la empresa QUEVEDO, S.A., con domicilio en LAGUNA, 21 -1, FUENLABRADA, Madrid, y con facultades para este acto.

Ambas partes se reconocen competencia y capacidad, respectivamente, para formalizar el presente contrato, en atención a las siguientes

### II. CLÁUSULAS

#### **Primera.- Objeto e importe de adjudicación del contrato.**

El presente contrato tiene por objeto, de conformidad en las condiciones establecidas en los correspondientes Pliegos de Condiciones Técnicas y Cláusulas Administrativas Particulares, la

**Firmado por:** HECTOR MODREGO ALVAREZ  
**Fecha:** 22-08-2024 16:33:30

**Firmado por:** CARMEN YÁÑEZ QUIRÓS  
**Cargo:** Diputada de Economía, Hacienda, Compras y Patrimonio (Decret  
**Fecha:** 23-08-2024 11:26:02

**Firmado por:** MARIA FERNANDA RUBIO CORTÉS  
**Cargo:** La Oficial Mayor- Secretaria General en funciones  
**Fecha:** 26-08-2024 11:46:59

 <b>DIPUTACIÓN DE BADAJOZ</b> ÁREA DE ECONOMÍA, HACIENDA, COMPRAS Y PATRIMONIO SERVICIO DE GESTIÓN CONTRACTUAL C/ FELIPE CHECA, 23 (06071 - BADAJOZ) Tfno: 924 212546 / Fax: 924 212449	<b>CONTRATO</b>	
	<b>FORMALIZACIÓN DE CONTRATO</b>	<b>Nº Expte.</b> 538/23

contratación referida en la "Descripción del Expediente" y por el importe señalado. La distribución por lotes es la siguiente:

Nº DE LOTE	IMPORTE ADJUDICACIÓN (IVA incluido)	ADJUDICATARIO
2	12.450,90 euros	QUEVEDO, S.A.
11	1.038,72 euros	QUEVEDO, S.A.

**LOTE 2 (200 resmas papel offset-Ahuesado, 70x100 de 100 gr )** Precio unitario: 51,45 €

**LOTE 11 (15 Resmas papel copiativo 1ª hoja blanco 65x92 de 60 gr)** Precio unitario: 57,23 €

#### **Segunda.- Revisión de Precios.**

Conforme al Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, el presente contrato NO estará sujeto a cláusula de revisión de precios.

#### **Tercera.- Plazo de duración/ejecución/entrega. Régimen de penalidades**

La duración inicial del contrato será la establecida en la cabecera del presente contrato, a contar a partir del día siguiente a la aceptación de la notificación de formalización del correspondiente contrato administrativo.

No obstante lo anterior, el contrato se entenderá extinguido de forma anticipada cuando se agote el presupuesto máximo de gasto estimado y no se incremente la dotación presupuestaria bien mediante la correspondiente modificación (si está prevista en los pliegos) o bien mediante la tramitación de la correspondiente prórroga (dentro de los límites temporales establecidos en esta misma cláusula). Esta extinción requerirá de un acuerdo expreso del órgano de contratación, momento a partir del cual ya no será posible tramitar la nueva dotación presupuestaria.

Cuando al vencimiento del contrato no se hubiera formalizado el nuevo contrato que garantice la continuidad de la prestación como consecuencia de incidencias resultantes de acontecimientos imprevisibles para el órgano de contratación, y existan razones de interés público para no interrumpir la prestación, se podrá prorrogar el contrato originario por un periodo máximo adicional de 9 meses (siempre que el anuncio de licitación se haya publicado con una antelación de al menos tres meses a la fecha de finalización del contrato originario).

El suministro de cada uno de los lotes se hará siempre a demanda del Servicio de Imprenta. La empresa adjudicataria facilitará correo electrónico de contacto mediante el cual este Servicio solicitará la/s entrega/s. El plazo máximo de entrega será el fijado para cada lote en el Pliego de Prescripciones Técnicas, a partir del siguiente al que el Servicio de Imprenta solicite el suministro a través de correo electrónico.

Los gastos que ocasione la entrega serán todos de cuenta del adjudicatario. El adjudicatario queda obligado al cumplimiento del plazo de entrega/ejecución del contrato. Si éste fuese incumplido por el adjudicatario, la Administración Provincial podrá optar por la resolución del contrato o por la interposición de una penalidad de 0.60 euros diarios por cada 1.000 del precio del contrato, todo ello de conformidad con el artículo 193 de la LCSP. En todo caso, la constitución en mora del contratista no requerirá intimación previa por parte de la Administración.



Código de verificación : 78e95bc932cd2cb6

Para la verificación del siguiente código podrá conectarse a la siguiente dirección <https://licitacion.dip-badajoz.es/licitacion?codigoVerificacion=78e95bc932cd2cb6>

Firmado por: HECTOR MODREGO ALVAREZ  
Fecha: 22-08-2024 16:33:30

Firmado por: CARMEN YÁÑEZ QUIRÓS  
Cargo: Diputada de Economía, Hacienda, Compras y Patrimonio (Decret  
Fecha: 23-08-2024 11:26:02

Firmado por: MARIA FERNANDA RUBIO CORTÉS  
Cargo: La Oficial Mayor- Secretaria General en funciones  
Fecha: 26-08-2024 11:46:59



Código de verificación : 78e95bc932cd2cb6

Para la verificación del siguiente código podrá conectarse a la siguiente dirección <https://licitacion.dip-badajoz.es/licitacion?codigoVerificacion=78e95bc932cd2cb6>

 <b>DIPUTACIÓN DE BADAJOZ</b> ÁREA DE ECONOMÍA, HACIENDA, COMPRAS Y PATRIMONIO SERVICIO DE GESTIÓN CONTRACTUAL C/ FELIPE CHECA, 23 (06071 - BADAJOZ) Tfno: 924 212546 / Fax: 924 212449	<b>CONTRATO</b>	
	<b>FORMALIZACIÓN DE CONTRATO</b>	<b>Nº Expte.</b> 538/23

El importe de las penalidades por demora se deducirá de las facturas y, en su defecto, de la garantía constituida, de conformidad con lo dispuesto en el citado artículo 194 de la LCSP. La pérdida de la garantía (en caso de resolución) o los importes de las penalidades, no excluyen la indemnización por daños y perjuicios a que pueda tener derecho la administración contratante, originados por la demora del contratista.

Si por causas no imputables al adjudicatario, éste previera que no puede cumplir el plazo establecido y ofreciera cumplir su compromiso si se le amplía el plazo inicial, el órgano de contratación se lo concederá, previo informe favorable del responsable del contrato donde se determine que el retraso no es imputable al contratista.

**Cuarta.- Plazo de Garantía.**

El plazo de garantía de este contrato será de 3 Meses a contar desde la finalización del mismo, y operará en los términos establecidos de la LCSP.

Efectuada la recepción/conformidad del contrato y transcurrido el citado plazo se devolverá o cancelará la garantía definitiva depositada si no resultaren responsabilidades por parte del contratista.

Esta Garantía Contractual operará de forma independiente de la garantía legal o, en su caso, comercial (ofertada por el adjudicatario) que sea aplicable en cada caso

**Quinta.- Facturación y Pago.**

El pago del precio se realizará contra la presentación de las correspondientes facturas, que deberá presentarse de conformidad con lo establecido en el Reglamento del Registro Provincial de Facturas.

La factura electrónica se presentará a través del portal web del Punto General de Entrada de Facturas de la Administración General del Estado (FACE), como ventanilla electrónica única de entrada de todas las facturas electrónicas dirigidas a la Diputación Provincial y resto del Sector Público Provincial (organismos autónomos y consorcios).

Las facturas deberán incorporar la información señalada en el artículo 7 del Reglamento del Registro Provincial de Facturas, incluidos los datos de la unidad destinataria, especificando los siguientes campos:

- Oficina Contable: LA0002820
- Órgano Gestor: L02000006
- Unidad Tramitadora: LA0015745

Además deberán incorporar tanto el número del expediente de contratación (**538/23**) como el número del expediente de gasto (**CON-SU/2023/60**).

Los abonos de las facturas se realizarán mediante transferencia bancaria a la cuenta que el adjudicatario designe expresamente. Los hitos de facturación serán los siguientes: realizada la

Firmado por: HECTOR MODREGO ALVAREZ  
Fecha: 22-08-2024 16:33:30

Firmado por: CARMEN YAÑEZ QUIRÓS  
Cargo: Diputada de Economía, Hacienda, Compras y Patrimonio (Decret  
Fecha: 23-08-2024 11:26:02

Firmado por: MARIA FERNANDA RUBIO CORTÉS  
Cargo: La Oficial Mayor- Secretaria General en funciones  
Fecha: 26-08-2024 11:46:59



Código de verificación : 78e95bc932cd2cb6

Para la verificación del siguiente código podrá conectarse a la siguiente dirección <https://licitacion.dip-badajoz.es/licitacion?codigoVerificacion=78e95bc932cd2cb6>

 <b>DIPUTACIÓN DE BADAJOZ</b> ÁREA DE ECONOMÍA, HACIENDA, COMPRAS Y PATRIMONIO SERVICIO DE GESTIÓN CONTRACTUAL C/ FELIPE CHECA, 23 (06071 - BADAJOZ) Tfno: 924 212546 / Fax: 924 212449	<b>CONTRATO</b>	
	<b>FORMALIZACIÓN DE CONTRATO</b>	<b>Nº Expte.</b> 538/23

entrega se presentará la factura correspondiente al suministro entregado.

En el caso de efectuarse modificaciones, cada modificación serán facturada de forma independiente respecto del contrato inicial y del resto de modificaciones.

**Sexta.- Documentos contractuales.**

El adjudicatario declara conocer y aceptar el Pliego de Condiciones Técnicas y de Cláusulas Administrativas Particulares, quedando ambos documentos incorporados al presente contrato como parte de él, al igual que la oferta realizada por el adjudicatario.

**Séptima.- Modificación.**

De conformidad con lo establecido en los artículos 203 y siguientes de la LCSP, sólo podrá acordarse la modificación del contrato en los supuestos expresamente previstos en el artículo 205.

**Octava.- Normativa aplicable.**

Para lo no previsto en este contrato se estará a lo establecido en los Pliegos, y para lo no previsto en ellos serán de aplicación la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014 (LCSP), el Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público, y por el Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas (en adelante RGLCAP). Asimismo se regirá por las demás normas de Derecho Administrativo o Privado que le sean de aplicación.

**Novena.- Cuestiones litigiosas. Recursos.**

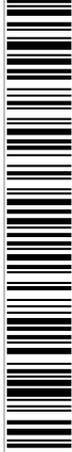
Las cuestiones litigiosas que surjan sobre la preparación, adjudicación, efectos, cumplimiento y extinción de los contratos administrativos serán resueltas por el órgano competente de la Corporación, pudiéndose interponer contra ellas el RECURSO POTESTATIVO DE REPOSICION en el plazo de UN MES, a partir del día siguiente a la recepción de la correspondiente notificación, y ante el órgano de contratación competente, o bien directamente RECURSO CONTENCIOSO-ADMINISTRATIVO en el plazo de DOS MESES, contados a partir del día siguiente a la recepción de la presente notificación, ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Badajoz.

En caso de interponer el recurso potestativo de reposición, el plazo para interponer el recurso CONTENCIOSO-ADMINISTRATIVO será, bien de DOS MESES contados desde el siguiente a aquel en el que se le notifique la Resolución sobre el recurso potestativo de reposición, la cual deberá recaer y notificarse en el plazo máximo de un mes, o bien de SEIS MESES contados a partir del siguiente a aquel en que deba entenderse presuntamente desestimado el recurso potestativo de reposición.

Firmado por: HECTOR MODREGO ALVAREZ  
 Fecha: 22-08-2024 16:33:30

Firmado por: CARMEN YAÑEZ QUIRÓS  
 Cargo: Diputada de Economía, Hacienda, Compras y Patrimonio (Decret  
 Fecha: 23-08-2024 11:26:02

Firmado por: MARIA FERNANDA RUBIO CORTÉS  
 Cargo: La Oficial Mayor- Secretaria General en funciones  
 Fecha: 26-08-2024 11:46:59



Código de verificación : 78e95bc932cd2cb6

Para la verificación del siguiente código podrá conectarse a la siguiente dirección <https://licitacion.dip-badajoz.es/licitacion?codigoVerificacion=78e95bc932cd2cb6>

 <b>DIPUTACIÓN DE BADAJOZ</b> ÁREA DE ECONOMÍA, HACIENDA, COMPRAS Y PATRIMONIO SERVICIO DE GESTIÓN CONTRACTUAL C/ FELIPE CHECA, 23 (06071 - BADAJOZ) Tfno: 924 212546 / Fax: 924 212449	<b>CONTRATO</b>	
	<b>FORMALIZACIÓN DE CONTRATO</b>	<b>Nº Expte.</b> 538/23

Y para que conste, en prueba de conformidad con lo que se ha pactado y el compromiso de cumplirlo de buena fe, se suscribe el presente contrato administrativo, a fecha de firma electrónica.

**Firmado por:** HECTOR MODREGO ALVAREZ  
**Fecha:** 22-08-2024 16:33:30

**Firmado por:** CARMEN YÁÑEZ QUIRÓS  
**Cargo:** Diputada de Economía, Hacienda, Compras y Patrimonio (Decret  
**Fecha:** 23-08-2024 11:26:02

**Firmado por:** MARIA FERNANDA RUBIO CORTÉS  
**Cargo:** La Oficial Mayor- Secretaria General en funciones  
**Fecha:** 26-08-2024 11:46:59