

Ajuntament de Capdepera

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE MIXT DE LES OBRES D'ADEQUACIÓ DEL CAMÍ MUNICIPAL DE S'HERETAT A UNA VIA PREFERENT CICLISTA DEL TM DE CAPDEPERA I DE LA DIRECCIÓ DE LES OBRES I DE LA COORDINACIÓ DE LA SALUT I LA SEGURETAT PER LOTS SEPARATS

CONTRACTE D'OBRES

PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ: **OBERT SIMPLIFICAT**

TRAMITACIÓ: **ORDINÀRIA** **URGENT**

LICITACIÓ ELECTRÒNICA: SÍ NO

INSCRIPCIÓ EN EL REGISTRE OFICIAL DE LICITADORS I EMPRESES CLASSIFICADES DEL SECTOR PÚBLIC: SÍ NO

DESCRIPCIÓ DEL CONTRACTE

ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ: Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Capdepera
UNITAT ENCARREGADA DEL SEGUIMENT I EXECUCIÓ DEL CONTRACTE: Departament d'Urbanisme i Vies i Obres. El Sr. Joan Antoni Torrens Ferrer, arquitecte tècnic de l'Ajuntament
DIRECTOR FACULTATIU DE L'OBRA: Segons el resultat de la licitació.

OBJECTE DEL CONTRACTE: Aquesta licitació té per objecte la contractació mixta de les obres per a l'adequació del camí municipal de S'Heretat a una via preferent ciclista del TM de Capdepera juntament amb el servei de la Direcció d'obra i la Coordinació de la Seguretat i Salut com a serveis complementaris a l'obra per lots separats.

La divisió dels lots es durà a terme de la següent manera:

- **Lot 1.** Execució de les obres
- **Lot 2.** Direcció de l'obra i de l'execució
- **Lot 3.** Coordinació de la Seguretat i Salut durant l'execució de les obres
- CPV (vocabulari comú de contractes)

Lot 1. Execució de les obres

4 4 1 9 0 0 0 0 8	
4 5 0 0 0 0 0 0 7	
4 5 1 1 1 0 0 0 8	
4 5 1 1 1 1 0 0 9	
9 0 5 0 0 0 0 0 2	
9 0 5 1 4 0 0 0 3	

Ajuntament de Capdepera

municipal de Capdepera, està compost per diversos eixos cívics, els quals puguin ser executats amb independència dels altres, sent la denominació de l'eix objecte d'aquest projecte l'eix núm. 10 – Carril bici d'accés a Font de Sa Cala. Donat l'estat actual, i secció existent s'analitzen les distintes alternatives per convertir el camí de S'Heretat en un eix ciclista.

Pel que fa als (lots 2 i 3), pel seu seguiment es fa indispensable disposar d'un arquitecte o un arquitecte tècnic/Enginyer de l'edificació i un tècnic per realitzar les tasques de direcció de l'obra i d'execució i les de coordinació en matèria de seguretat i salut, durant l'execució de les obres. Tenint en compte el volum d'obres que actualment es troben en procés d'execució, tant en règim d'administració directa com per contracte, a nivell de supervisió o de direcció, i amb el personal tècnic disponible (un arquitecte tècnic, que es troba exercint, segons nomenaments, labors de supervisió, direcció d'execució i prefectura, a les obres que es troben en execució), es fa necessària la contractació de servei extern a aquesta administració, per a la direcció de l'obra i de l'execució d'aquesta obra.

Perfil de contractant: <https://contrataciondelestado.es/wps/portal/plataforma>

Ajuntament de Capdepera

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

A.1 A un tant alçat:

Importi IVA exclòs: 555.888,95 €
IVA (21%): 103.071,34 €
IVA (10% gestió de residus): 6.503,70 €
Total: 665.463,99 €

En cas d'un tant alçat amb preu tancat (Art. 241.3 LCSP):

--

A.2 Altres sistemes de determinació del preu (Especificar el que sigui aplicable):

Preu referit a unitat d'execució: Altres sistemes:	Pressupost de despesa màxima (IVA exclòs):
IVA:	IVA:
Total:	Total:

A.3 Lots

Pressupost de despesa màxima de cada lot (IVA exclòs): Lot 1: 478.715,89 € Gestió de residus: 65.037,00 € Taxa de residus: 36,06 € Lot 2: 9.500,00 € Lot 3: 2.600,00 €	Pressupost de despesa màxima de la totalitat dels lots (IVA exclòs): 555.888,95 €
IVA Lot 1 (21%): 100.530,34 € IVA Gestió de residus (10%): 6.503,70 € IVA Lot 2 (21%): 1.995,00 € IVA Lot 3 (21%): 546,00 €	IVA de la totalitat dels lots: 109.575,04 €
Total Lot 1: 650.822,99 € Total Lot 2: 11.495,00 € Total Lot 3: 3.146,00 €	Import de la totalitat dels lots: 665.463,99 €

A.4 Desglossament de costos utilitzats per a la determinació del pressupost

No es desglossa el preu en costos directes i indirectes de conformitat amb els articles 99.2, 101.5, 116.2 de la LCSP i la Resolució núm. 141/2020 del TACRC de 30 de gener de 2020. El sistema de determinació del preu és el preu de mercat segons el Plec de prescripcions tècniques particulars

Ajuntament de Capdepera

A.5 Valor estimat

Valor estimat del contracte:

555.888,95 €

Valor estimat dels lots:

Lot 1: 543.788,95 €

Lot 2: 9.500,00 €

Lot 3: 2.600,00 €

Mètode de càlcul aplicat

Pressupost base de licitació sense IVA de cada lot

B. CONSIGNACIÓ PRESSUPOSTÀRIA I ANUALITATS

B.1 Distribució per anualitats:

Any	Total (IVA inclòs)	Partida pressupostària
2.....		
2.....		
2.....		
2.....		

B.2 Lots

Any	Lots	Total (IVA inclòs)	Partida pressupostària
2024	Lot 1	650.822,99 €	«1 1532 609018 Projecte vies cicloturisme»
2024	Lot 2	11.495,00 €	«1 150 640006 Projectes tècnics»
2024	Lot 3	3.146,00 €	«1 150 640006 Projectes tècnics»

B.3 Finançament conjunt

El Consistori de Capdepera va obtenir una subvenció directa el dia 15/06/2020 per la Conselleria de Model Econòmic, Turisme i Treball per l'execució d'un projecte de millora de l'àmbit turístic inclòs en el marc de les ajudes de l'Administració General de l'Estat contemplades al Reial Decret 12/2019, d'11 d'octubre, d'adopció de mesures per paliar els efectes del procediment d'insolvència del grup empresarial Thomas Cook, està vinculada a l'expedient d'obra municipal núm. 1651/2020, relatiu a l'execució de l'eix núm. 10 Carril bici d'accés Sa Font de Sa Cala.

El projecte global de carrils bici entre els nuclis urbans, del terme municipal de Capdepera, està compost per diversos eixos cívics, els quals poden ser executats amb independència dels altres, sent la denominació de l'eix objecte d'aquest projecte l'eix núm. 10 - Carril bici d'accés a Font de sa Cala.

Donada la impossibilitat de dur a terme les actuacions, per diversos motius, entre els que es trobaven les expropiacions, l'Ajuntament de Capdepera va promoure que dita subvenció no quedàs deserta i s'aprofitara per la realització de l'eix ciclista número 10 que discorre pràcticament pel Camí de S'Heretat.

Ajuntament de Capdepera

C. LOTS. Art. 99 LCSP

Divisió del contracte en lots:

- SÍ
 NO

Descripció dels lots:

Descripció:

En concret, el contracte està dividit en els següents lots:

- **Lot 1:** Execució de les obres
- **Lot 2:** Direcció de l'obra i de l'execució
- **Lot 3:** Coordinació de la Seguretat i Salut durant l'execució de les obres

Limitacions:

Limitació del Nombre de lots pels quals un licitador pot presentar oferta:

- NO
 SÍ. Nombre màxim de lots pels quals un licitador pot presentar oferta:

L'adjudicatari del lot 1 no podrà ser adjudicatari dels demès lots.

L'adjudicatari del lot 2 també podrà ser adjudicatari del lot 3.

L'adjudicatari del lot 3 també podrà ser adjudicatari del lot 2.

Limitació del Nombre de lots que poden adjudicar-se a un licitador:

- NO
 SÍ. Nombre de lots que com a màxim poden adjudicar-se a un licitador:

L'adjudicatari del lot 1 no podrà ser adjudicatari dels demès lots.

L'adjudicatari del lot 2 també podrà ser adjudicatari del lot 3.

L'adjudicatari del lot 3 també podrà ser adjudicatari del lot 2

Oferta integradora:

Adjudicació a una oferta integradora:

- NO
 SÍ. Combinació o combinacions que s'admeten:

D. TERMINI D'EXECUCIÓ

Termini d'execució total:

El termini d'execució de l'obra (Lot 1) és de dos mesos i mig (2,5) a comptar des de la signatura de l'acta de comprovació de replanteig (que es signarà dintre del termini màxim de set (7) dies hàbils a comptar des de la formalització del contracte, segons estableix el projecte tècnic de l'obra) en presència del contractista i remetent un exemplar de l'acta resultant a l'Ajuntament

Ajuntament de Capdepera

(Art. 237 LCSP).

El termini d'execució de la direcció facultativa de l'obra **(Lot 2)**: és de dos mesos i mig (2,5) des de la data de signatura de l'acta de comprovació de replanteig, finalitzant amb l'emissió d'un informe per la cancel·lació de la garantia de l'obra.

El termini d'execució de la coordinació de seguretat i salut de les obres **(Lot 3)**: és de dos mesos i mig (2,5) des de la data de signatura de l'acta de comprovació de replanteig, segons estableix el projecte tècnic de l'obra.

E. TERMINI DE GARANTIA

S'estableix un termini de garantia del lot 1 de dos (2) anys des de la data de l'acta de recepció definitiva. (Art. 243.3 LCSP) o el major que ofereixi l'adjudicatari.

S'estableix un termini de garantia del lot 2 d'un (1) mes des de la data de l'acta de recepció definitiva.

S'estableix un termini de garantia del lot 3 d'un (1) mes des de la data de l'acta de recepció definitiva.

F. SOLVÈNCIA. HABILITACIÓ

F.0 OBLIGACIÓ D'ACREDITAR SOLVÈNCIA

SÍ
 NO

F.1 CLASSIFICACIÓ DELS CONTRACTISTES

Obligació d'acreditar la classificació:

SÍ
 NO

De conformitat amb l'article 77.1.a) de la LCSP i segons l'estipulat a la Secció 1ª del Capítol II del Títol II del Reial Decret 1098/2001 Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, tenint en compte que el valor estimat del contracte de les obres objecte del present projecte és superior a 500.000,00 euros, és requisit indispensable que el contractista es trobi degudament classificat.

Ajuntament de Capdepera

Classificació exigida o admesa per acreditar la solvència:

Lot	Grup	Subgrup	Categoria	Denominació
Lot 1	G	4	3	Vials i pistes
Lot 1	G	5	3	Vials i pistes
Lot 2 i 3				No és necessària la classificació

F.2 MITJANS D'ACREDITACIÓ DE LA SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA. Art. 87 LCSP

Mitjans:

Criteris de selecció i requisits mínims:

S'han d'acreditar amb la presentació del document següent, sense perjudici que per raons justificades puguin presentar qualsevol altre document considerat suficient per l'òrgan de contractació:

Lot 1. Demolició d'estructura i execució del projecte d'obra:

- Únicament caldrà aquesta acreditació en els supòsits en els quals no sigui necessari disposar de la classificació exigida. S'exigeix classificació per al lot 1.

Lot 2. Direcció facultativa de les obres

a) Declaració sobre el volum anual de negocis o bé el volum anual de negocis en l'àmbit d'aquest contracte, referit al millor exercici dins els tres últims disponibles en funció de les dades de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per un import igual o superior a 11.495,00 euros.

El volum anual de negocis del licitador o candidat si és persona jurídica s'acreditarà per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en dit registre, i en cas contrari pels dipositats al registre oficial en què hagi d'estar inscrit (casella de l'import net de la xifra de negocis), i, si fos una persona física o empresari individual el volum anual de negocis del licitador o candidat s'ha de realitzar per mitjà de la presentació de la declaració de l'IRPF (Casella de l'import de rendiments del treball o d'ingressos de l'activitat econòmica).

Ajuntament de Capdepera

b) Justificant de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per import igual o superior a 500.000 euros.

L'acreditació de l'existència d'assegurança de responsabilitat civil es realitzarà mitjançant pòlissa o certificat d'assegurança per risc professional i últim rebut.

c) Patrimoni net, o bé ràtio entre actius i passius, al tancament del darrer exercici econòmic per al qual estigui vençuda l'obligació d'aprovació de comptes anuals per import igual a superior a 11.495,00 euros.

L'acreditació documental d'aquestes declaracions s'efectuarà presentant els comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en dit registre, i en cas contrari pels dipositats al registre oficial en què hagi d'estar inscrit (Casella 40100), en el cas de persona jurídica, i la declaració de l'IRPF (Casella 420), en el cas de persona física.

Lot 3. Coordinació de la Seguretat i Salut durant l'execució de les obres:

a) Declaració sobre el volum anual de negocis o bé el volum anual de negocis en l'àmbit d'aquest contracte, referit al millor exercici dins els tres últims disponibles en funció de les dades de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per un import igual o superior a 3.146,00 euros.

El volum anual de negocis del licitador o candidat si és persona jurídica s'acreditarà per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en dit registre, i en cas contrari pels dipositats al registre oficial en què hagi d'estar inscrit (casella de l'import net de la xifra de negocis), i, si fos una persona física o empresari individual el volum anual de negocis del licitador o candidat s'ha de realitzar per mitjà de la presentació de la declaració de l'IRPF (Casella de l'import de rendiments del treball o d'ingressos de l'activitat econòmica).

b) Justificant de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals

Ajuntament de Capdepera

per import igual o superior a 500.000 euros.

L'acreditació de l'existència d'assegurança de responsabilitat civil es realitzarà mitjançant pòlissa o certificat d'assegurança per risc professional i últim rebut.

c) Patrimoni net, o bé ràtio entre actius i passius, al tancament del darrer exercici econòmic per al qual estigui vençuda l'obligació d'aprovació de comptes anuals per import igual a superior a 3.146,00 euros.

L'acreditació documental d'aquestes declaracions s'efectuarà presentant els comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en dit registre, i en cas contrari pels dipositats al registre oficial en què hagi d'estar inscrit (Casella 40100), en el cas de persona jurídica, i la declaració de l'IRPF (Casella 420), en el cas de persona física.

F.3 MITJANS D'ACREDITACIÓ DE LA SOLVÈNCIA TÈCNICA. Art. 88, 93 i 94 LCSP

Mitjans:

Criteris de selecció i requisits mínims:

S'ha d'acreditar amb la presentació de la documentació següent, sense perjudici que per raons justificades puguin presentar qualsevol altra documentació considerada suficient per l'òrgan de contractació:

Criteris de selecció i requisits mínims:

Lot 1. Demolició d'estructura i execució del projecte d'obra:

- Únicament caldrà aquesta acreditació en els supòsits en els quals no sigui necessari disposar de la classificació exigida. S'exigeix classificació per al Lot 1.

Ajuntament de Capdepera

Lot 2. Direcció de l'obra i de l'execució:

Una relació dels principals serveis o treballs realitzats de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim els tres últims anys, en què s'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat dels mateixos.

L'acreditació de la solvència tècnica o professional s'efectuarà mitjançant la relació dels principals serveis efectuats en els tres últims anys, de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte del contracte, l'import anual acumulat de l'any de major execució sigui igual o superior al 70 per cent de l'anualitat mitjana del contracte d'obres de valor del lot 1 (455.576,09 euros).

El servei efectuat s'ha d'acreditar mitjançant certificat expedit o visat per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyat dels documents que tingui en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats els ha de comunicar directament a l'òrgan de contractació de l'autoritat competent.

Lot 3. Coordinació de la Seguretat i Salut durant l'execució de les obres:

Una relació dels principals serveis o treballs realitzats de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim els tres últims anys, en què s'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat dels mateixos.

L'acreditació de la solvència tècnica o professional s'efectuarà mitjançant la relació dels principals serveis efectuats en els tres últims anys, de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte del contracte, l'import anual acumulat de l'any de major execució sigui igual o superior al 70 per cent de l'anualitat mitjana del contracte d'obres de valor del lot 1 (455.576,09 euros).

El servei efectuat s'ha d'acreditar mitjançant certificat expedit o visat per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyat dels documents que tingui en poder seu que acreditin la

Ajuntament de Capdepera

realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats els ha de comunicar directament a l'òrgan de contractació de l'autoritat competent.

F.4 MITJANS D'ACREDITACIÓ DE LA SOLVÈNCIA EN CAS D'OFERTA INTEGRADORA. Art. 99.5 LCSP

NO

F.5. CONCRECIÓ DE LES CONDICIONS DE SOLVÈNCIA

A més de la solvència o classificació indicades, s'exigeix el compromís de dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials que s'indican (art. 76.2 LCSP):

- Mitjans personals (indicar els que s'escaiguin):

- Mitjans materials (indicar els que s'escaiguin):

S'exigeix especificar en l'oferta els noms i la qualificació professional del personal responsable d'executar la prestació (art. 76.1 LCSP)

SÍ
 NO

El compromís té el caràcter d'obligació essencials als efectes de resolució del contracte, d'acord amb el previst en l'art. 211.1.f):

SÍ
 NO

F.6 HABILITACIÓ EMPRESARIAL O PROFESSIONAL EXIGIDA

-

G. REVISIÓ DE PREUS

No procedeix
 Sí procedeix. Fórmula:

H. GARANTIES

H.1 GARANTIA DEFINITIVA: 5 % DE L'IMPORT FINAL OFERT (o del pressupost base de licitació quan la quantia del contracte es determina en funció de preus unitaris; o del preu màxim fixat, en el cas dels contractes amb preus provisionals) (IVA exclòs)

Forma de prestar la garantia:

En qualsevol de les formes regulades a l'art. 108.1 LCSP

Ajuntament de Capdepera

H.2 GARANTIA COMPLEMENTÀRIA: MÀXIM 5 % DE L'IMPORT FINAL OFERT (IVA exclòs)

NO

SÍ

Percentatge:

I. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

Forma de presentació (Clàusula 12.1):

Licitació electrònica.

Data de presentació:

Data límit: El termini de presentació de proposicions serà de vint (20) dies naturals, a comptar des del dia següent a la publicació de l'anunci de licitació del contracte al perfil del contractant.

Veure anunci de licitació a la Plataforma de Contractació del Sector Públic

Lloc de presentació en cas de licitació no electrònica o licitació electrònica parcial:

Lloc: No ecau

Termini per sol·licitar informació addicional sobre els plecs i altra documentació (Clàusula 12.4):

-

J. ADMISSIBILITAT DE VARIANTS

NO

SÍ

Requisits mínims, modalitats i característiques de les variants que s'accepten:

Quan s'autoritzi la presentació de variants sobre elements o unitats que hagin de ser ofertes pel preu tancat (art. 241.3.d LCSP):

- Contingut del projecte bàsic a presentar pel licitador:

- Termini per aportar el projecte de construcció de les variants ofertes:

K. PARÀMETRES OBJECTIUS PER IDENTIFICAR OFERTES ANORMALMENT BAIXES. Art. 149

LCSP Aquest apartat s'ha d'emplenar obligatòriament d'acord amb les pautes de la clàusula 15.6

Pel que respecta a l'oferta econòmica serà aplicable l'article 85 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques. En torn a l'estudi de seguretat i salut no es podrà presentar una baixa de preus.

L. QÜESTIONS RELATIVES A L'ADJUDICACIÓ

Termini màxim per efectuar l'adjudicació (Clàusula 21.3):

El termini per efectuar l'adjudicació dins el termini no superior a cinc dies a favor del licitador proposat com adjudicatari (Art. 159.4 LCSP)

Compensació en cas de decisió de no adjudicar el contracte o de desistiment (Clàusula 21.5):

Ajuntament de Capdepera

L'adjudicació s'ha de dictar en tot cas, sempre que alguna de les ofertes presentades reuneixi els requisits exigits al Plec de clàusules, i no es podrà en tal cas declarar deserta la licitació.

M. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE. Art. 202 LCSP

El compliment de les condicions especials d'execució de caràcter social i mediambiental i de protecció de dades té caràcter d'obligació essencial als efectes previstos en l'art. 211.1.f).

Condicions especials d'execució del contracte de **caràcter social**:

Pel Lot 1. Execució de les obres

L'empresa adjudicatària contractarà per a l'execució del contracte un total de 1 persona per cada 500.000 € del preu ofert total entre persones que compleixin amb tots els següents requisits:

- En situació de vulnerabilitat, en risc o exclusió social, acreditat mitjançant informe expedit per un organisme competent.

L'empresa adjudicatària podrà comptar amb la col·laboració del departament de benestar social de l'Ajuntament de Capdepera que, mitjançant una comissió tècnica, podrà fer una pre selecció de personal i realitzar conjuntament amb l'empresa la selecció definitiva del personal a contractar. Els candidats i candidates, en el cas de que siguin proposats/ades pel departament de Benestar Social l'Ajuntament de Capdepera, podran ser també persones en situació irregular sempre que es trobin en situació de legalitzar la seva residència a Espanya. En cas de que el tipus de contracte requereixi una titulació o condició específica, es revisarà aquesta clàusula per part de l'Ajuntament.

La duració de les contractacions del personal s'estipularan en funció de l'objecte del contracte. El contracte de la/les persones podrà variar en funció del que reculli el plec de condicions, segons el que s'acordi amb el departament de Benestar Social l'Ajuntament de Capdepera.

Aquesta obligació es pot flexibilitzar per en el cas que l'adjudicació del contracte impliqui la subrogació de la plantilla anterior.

Si hi ha el deure de subrogar el personal o es produeixen altres circumstàncies que en el moment d'iniciar-se l'execució del contracte impedeixen complir la present clàusula, l'empresa haurà de contractar aquest perfil de persones en totes les noves contractacions, baixes i substitucions que necessiti o es produeixin seguint el procediment establert pel Departament de Serveis Socials i explicat anteriorment.

Caràcter d'infracció greu als efectes establerts a l'article 71.2.c) de la LCSP en cas d'incompliment (clàusula 27.4):

Sí

Ajuntament de Capdepera

NO

Condicions especials d'execució del contracte de **caràcter mediambiental**:

Obligació de l'empresa adjudicatària del contracte de promoure el reciclatge dels productes:

- Haurà de realitzar una recollida selectiva dels residus generats durant l'execució del contracte.

- Així mateix, haurà de retirar els embalatges i envasos buits, per a dipositar-los en els contenidors corresponents o, en el seu cas, en el punt net o altres sistema de gestió de residus autoritzat.

Caràcter d'infracció greu als efectes establerts en l'article 71.2 c) de la LCSP en cas d'incompliment (clàusula 27.4):

SÍ

NO

Condicció especial d'execució del contracte en matèria de **protecció de dades de caràcter personal**:

En el cas que, d'acord amb la lletra W.3 del quadre de característiques del contracte, la seva execució impliqui el tractament de dades personals pel contractista serà condició especial d'execució l'obligació de compliment pel contractista de la normativa nacional i de la Unió Europea sobre protecció de dades.

Caràcter d'infracció greu als efectes establerts en l'article 71.2 c) de la LCSP en cas d'incompliment (clàusula 27.4):

SÍ

NO

N. PROGRAMA DE TREBALL

SÍ

NO

O. CERTIFICACIONS I ABONAMENTS A COMPTE. Arts. 198 i 240 LCSP

Periodicitat de les certificacions: Les certificacions s'expediran mensualment que comprenen l'obra i el servei executat en funció del lot adjudicat i conforme al projecte durant aquest termini de temps. (En relació al Lot 1, la partida de la gestió dels residus es farà una certificació a part de l'obra executada)

Òrgan amb competències en matèria de comptabilitat pública (clàusula 29.2):

Departament d'Intervenció

L'abonament de les certificacions es realitzarà contra factura que es presentarà en format

Ajuntament de Capdepera

electrònic a través de la plataforma FACe (Punt General d'Entrada de Factures de l'Administració General de l'Estat) i haurà d'incloure la codificació següent:

AJUNTAMENT DE CAPDEPERA

CIF: P0701400D

DIR3: L01070146

Concepte: Exp. 4214/2024 (Indicar núm. Lot)

Condicions i requisits dels abonaments a compte d'actuacions preparatòries:

P. SUBCONTRACTACIÓ. Art. 215 LCSP

Condicions de la subcontractació:

Condicions de la subcontractació:

Tasques crítiques que no poden ser objecte de subcontractació:

S'exigeix la presentació amb l'oferta d'una declaració sobre la part del contracte que el licitador tengui previst subcontractar en els termes de l'article 215.2.a) de la LCSP. (Annex 4)

En tot cas, s'exigeix, que després de l'adjudicació del contracte i, a tot tardar, quan s'iniciï l'execució d'aquest, el contractista comuniqui per escrit a l'òrgan de contractació la intenció de celebrar els subcontractes, assenyalant la part de la prestació que es pretén subcontractar i el número d'identificació fiscal, nom o raó social, domicili fiscal, dades de contacte i representant o representants legals del subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquest per a executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que el mateix no es troba culpable en prohibició de contractar d'acord amb l'article 71 de la LCSP, tot això en els termes de l'article 215.2.b) de la LCSP.

No es preveu la realització de pagaments directes a subcontractistes.

Q. LLOC D'EXECUCIÓ

Lot 1. Execució de les obres: Totalitat del camí de S'Heretat i uns 90 metres del camí de Son Talent del Terme Municipal de Capdepera

Lot 2. Direcció facultativa de les obres: Totalitat del camí de S'Heretat i uns 90 metres del camí de Son Talent del Terme Municipal de Capdepera

Lot 3. Coordinació de la Seguretat i Salut: Totalitat del camí de S'Heretat i uns 90 metres del camí de Son Talent del Terme Municipal de Capdepera

R. PENALITATS ESPECÍFIQUES PER A AQUEST CONTRACTE

Ajuntament de Capdepera

(Per a la determinació de les penalitats corresponents s'atendrà la gravetat de l'incompliment, i per graduar-les, també es pot tenir en compte la reiteració en els incompliments)

R.1. Règim obligatori de penalitats. (Hauran de preveure's, **en tot cas**, les corresponents penalitats per als següents supòsits):

- Incompliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral de l'article 201 LCSP.

- Incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa.

S'imposaran les penalitats següents:

La quantia de cada penalitat de les assenyalades als apartats anteriors no pot ser superior al 10 % del preu del contracte ni el total superar el 50% del preu del contracte.

- Impagament pel contractista a un subcontractista o subministrador vinculat a l'execució del contracte d'acord amb el que estableix l'art.217.3. S'imposaran les penalitats següents:

La penalitat podrà arribar fins al cinc per cent del preu del contracte, i podrà reiterar-se cada mes mentre persisteixi l'impagament fins a aconseguir el límit conjunt del 50 per cent d'aquest preu.

R.2. Règim potestatiu (amb els límits establerts a la clàusula 30.2)

Penalitats per demora en l'execució. Si no s'indiquen penalitats específiques s'aplicaran les de l' art. 193.3.

Per demora respecte al compliment del termini total, ateses les especials característiques del contracte, i la justificació que figura a l'expedient, s'imposaran les penalitats següents:

En cas d'incompliment de terminis parcials: 0,60 euros diaris per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, en els termes de la LCSP.

En cas d'incompliment del termini total: 0,60 euros diaris per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, en els termes de la LCSP

En cas d'incompliment parcial de l'execució de l'objecte del contracte: 10% del preu del contracte, IVA exclòs.

En cas d'incompliment de les obligacions previstes en l'article 217.1 de la LCSP en relació amb la comprovació de pagaments als subcontractistes: La imposició al contractista d'una penalitat fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte.

3. Altres penalitats.

Ajuntament de Capdepera

- Per al cas d'execució defectuosa d'alguna de les prestacions objecte del contracte
- Per al supòsit d'incompliment dels compromisos d'adscripció de mitjans personals o materials que s'haguessin establert conforme a l'apartat 2 de l'article 76 de la LCSP
- Per al supòsit d'incompliment de les següents condicions especials d'execució:
 - Obligació d'informació relativa als pagaments a les subcontractistes o subministradores a efectes de comprovar el compliment d'aquests pagaments en els termes establerts en l'article. 217 de la LCSP.
 - *Condicions especials d'execució de caràcter social i mediambiental (Aquestes penalitats han de ser proporcionals a la gravetat de l'incompliment i les quanties de cadascuna d'elles no podran ser superiors al 10 per cent del preu del contracte, IVA exclòs).*

S. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE. Art. 204 LCSP

MODIFICACIONS PREVISTES:

NO

SÍ

EN CAS AFIRMATIU, ELEMENT/S DEL CONTRACTE QUE ES PODRAN MODIFICAR:

- Abast, límits i naturalesa de la modificació: *(determinar)*.
- Condicions en les quals es podrà modificar el contracte per referència a circumstàncies que es puguin verificar de forma objectiva: *(determinar)*.

La modificació no podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

Percentatge màxim del preu d'adjudicació al que pot afectar **(no > al 20%)**

Procediment: veure clàusula

T. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Incompliment de les següents obligacions, que es qualifiquen com a essencials a l'efecte de l'art. 211.1.f), a més de les assenyalades en la lletra M i en la clàusula 24.1:

- Incompliment o compliment defectuós de la prestació que afecti a característiques de la mateixa que s'hagin tingut en compte per definir els criteris d'adjudicació (art. 122.3 LCSP)
- Incompliments previstos en l'article 215.3 de la LCSP en relació amb la subcontractació

Ajuntament de Capdepera

<input checked="" type="checkbox"/> Incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral:
<input checked="" type="checkbox"/> Altres: Incompliment del termini d'execució del contracte del Lot 1 previst en 2,5 mesos
Altres:

U. TERMINIS ESPECIALS

De recepció: No escau
De comunicació de terminació de l'obra:

V. L·LICÈNCIA D'OBRES, IMPOST SOBRE CONSTRUCCIONS, INSTAL·LACIONS I OBRES. ASSAJOS I ANÀLISIS. GESTIÓ DE RESIDUS

Llicència d'obres i Impost sobre construccions, instal·lacions i obres

L'òrgan de contractació serà el sol·licitant de la llicència d'obra, assumint directament el cost de les taxes de llicència i impost de construccions i obra municipal. Seran a compte del contractista la resta de taxes i impostos que es derivin per a donar compliment al contracte, entre elles, les d'ocupació de via pública.

Despeses d'assajos i anàlisis

No escau

Despeses de gestió de residus

Segons l'establert al projecte.

W. INFORMACIÓ DE CARÀCTER CONFIDENCIAL. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

W.1 INFORMACIÓ DE CARÀCTER CONFIDENCIAL

DECLARACIÓ DE CONFIDENCIALITAT:

- Documents i dades dels licitadors de caràcter confidencial:

De conformitat amb l'article 133 de la LCSP, les empreses licitadores han d'indicar motivadament, de forma expressa i precisa, mitjançant una memòria o un informe tècnic raonat, subscrits ambdós per un tècnic competent, quina informació o documents presentats referits a secrets tècnics o comercials i aspectes confidencials de les ofertes, conforme als criteris establerts pel Tribunal de Justícia de la Unió Europea sobre l'abast de confidencialitat del «know-how» o secrets empresarials la difusió a tercers dels quals pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la lleial competència entre les empreses del sector o bé estiguin compreses en les prohibicions establertes a la Llei de Protecció de Dades de Caràcter Personal, conforma al seu parer, són constitutius de ser considerats confidencials, i en el cas d'estar sotmesa la informació al règim de Propietat Intel·lectual o de Propietat Industrial, a més, caldrà aportar les referències acreditatives de la seva inscripció i reconeixement als registres corresponents.

Per això, no seran admissibles declaracions genèriques de confidencialitat.

A més de la justificació anteriorment referida, aquesta circumstància també s'haurà de reflectir clarament (sobreimpresa, al marge o de qualsevol altra forma) al mateix document assenyalat

Ajuntament de Capdepera

com a tal. Si no s'aportàs aquesta declaració es considerarà que cap document o dada posseeixen caràcter confidencial.

W.2 PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL FACILITADES DURANT EL PROCEDIMENT DE CONTRACTACIÓ I L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE (Clàusula 39.1)

Responsable del tractament:

Exercici de drets i reclamacions:

Delegació de Protecció de Dades:

W.3 TRACTAMENT DE DADES PERSONALS (Clàusula 39.2)

L'execució del contracte implica tractament de dades personals:

NO

SÍ

Finalitat del tractament :

X. OBSERVACIONS

Aquest contracte compta amb el cofinançament d'una subvenció directa per un import de cinc-cents vint-i-tres mil euros (523.000,00 €), a favor de l'Ajuntament de Capdepera, amb la finalitat de finançar parcialment les despeses per a la realització del projecte de Xarxa de Carrils bici entre els nuclis urbans, del terme municipal de Capdepera.

Y. DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC)

Informació que s'ha d'emplenar

Part I: Informació sobre el procediment de contractació i el poder adjudicador.

Part II: Informació sobre l'operador econòmic.

Part III: Criteris d'exclusió.

Part IV: Criteris de selecció.

Part VI: Declaracions finals.

Per participar en aquest procediment s'exigeix, de conformitat amb la lletra k) de l'apartat 1 de la disposició addicional 16 de la LCSP, que el licitador estigui inscrit prèviament en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic i que en aquesta inscripció constin les dades relatives a la seva capacitat, solvència, representació i habilitacions exigits en aquest plec.

Per emplenar la Part IV serà suficient seleccionar el compliment de tots els requisits de selecció indicats a l'anunci pertinent o en els plecs de la contractació a què es refereix l'anunci.

Ajuntament de Capdepera

No s'ha d'emplenar la Part V: Reducció del nombre de candidats qualificats.

Lloc en el qual es pot obtenir el DEUC

a) El formulari del DEUC es pot obtenir a la següent pàgina web del Ministeri d'Hisenda:

<https://visor.registrodelicidades.gob.es/espd-web/filter?lang=es>

Z. ORGANISMES INFORMANTS DE LES OBLIGACIONS ESTABLERTES A L'ARTICLE 129 LSCSP¹

1. OBLIGACIONS RELATIVES A FISCALITAT:

Administració Tributària de l'Estat. www.agenciatributaria.es

Agència Tributària de les Illes Balears. www.atib.es

2. OBLIGACIONS EN MATÈRIA DE MEDI AMBIENT:

- Ministeri de Transició Ecològica
Serveis d'Informació ambiental
<http://www.mapama.gob.es/es/ministerio/servicios/informacion>
- Conselleria de Transició Energètica, Sectors Productius i Memòria Democràtica
DG d'Energia i Canvi climàtic
info@energia.caib.es
<https://www.caib.es/govern/organigrama/area.do?coduo=2390767&lang=ca>
- Institut Balear de l'Energia
<https://www.caib.es/govern/organigrama/area.do?coduo=3828756&lang=ca>
- Conselleria de Medi Ambient i Territori
DG de Residus i Educació Ambiental
[https://www.caib.es/govern/organigrama/area.do?](https://www.caib.es/govern/organigrama/area.do?coduo=3184&lang=ca)

[coduo=3184&lang=ca](https://www.caib.es/govern/organigrama/area.do?coduo=3184&lang=ca)

- Punt d'Informació Ambiental
http://www.caib.es/sites/puntinformacioambiental/es/pagina_inicial-57096/?campa=yes
- Ministeri d'Agricultura, Pesca i Alimentació
Direcció General de la Indústria Alimentària
<https://www.mapa.gob.es/es/alimentacion/temas/default.aspx>
- Conselleria d'Agricultura, Pesca i Alimentació
Direcció General de Polítiques per a la Sobirania Alimentària
<https://www.caib.es/govern/organigrama/area.do?coduo=3828850&lang=ca>

3. OBLIGACIONS EN MATÈRIA LABORAL I SOCIAL

- Conselleria de Model Econòmic, Turisme i Treball
Direcció General de Treball i Salut Laboral
<https://www.caib.es/govern/organigrama/area.do?coduo=40&lang=ca>

1 En cas que es produeixi una reestructuració dels organismes esmentats la menció als mateixos s'entendrà feta als organismes resultants de la reestructuració



Ajuntament de Capdepera

Direcció General de Promoció Econòmica, Emprenedoria i Economia Social i Circular

<https://www.caib.es/govern/organigrama/area.do?coduo=3828706&lang=ca>

- Conselleria d'Afers Socials i Esports

Direcció General de Serveis Socials

<https://www.caib.es/govern/organigrama/area.do?coduo=2390652&lang=ca>

Direcció General d'Atenció a la Dependència

<https://www.caib.es/govern/organigrama/area.do?coduo=194&lang=ca>

- Conselleria de Conselleria de Presidència, Funció Pública i Igualtat
Direcció General de Coordinació, Relacions amb el Parlament, Drets i Diversitat

<https://www.caib.es/govern/organigrama/area.do?coduo=1426&lang=ca>

Ajuntament de Capdepera

QUADRE DE CRITERIS D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

A. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Els criteris que serveixen de base per a l'adjudicació del contracte, per ordre decreixent d'importància conformement a la següent ponderació, són:

Criteri	Ponderació
1.- Criteris d'adjudicació quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules	75 punts
2.- Criteris d'adjudicació quantificables mitjançant l'emissió de judici de valor	25 punts

B. FORMA D'AVALUAR LES PROPOSICIONS

Les fórmules per a la valoració de les proposicions o la manera en què es valoren respecte als criteris d'adjudicació és el següent:

1. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ QUANTIFICABLES MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE FÓRMULES

Lot 1. EXECUCIÓ DEL PROJECTE D'OBRA

A. OFERTA ECONÒMICA (Fins a 50 punts):

L'empresa licitadora amb la proposició econòmica més baixa obtindrà la màxima puntuació, és a dir, 50 punts, i pel que respecte a la resta d'empreses licitadores, la seva puntuació es calcularà d'acord amb la següent fórmula:

$$E = D \cdot (A/B)$$

E = Puntuació obtinguda per l'empresa X

D = Puntuació Màxima

A = Import proposició econòmica més baixa

B = Import proposició econòmica presentada per l'empresa X

Les proposicions que no suposin cap millora respecte al pressupost de licitació obtindran 0 punts del present apartat.

Per tal de determinar la temeritat de les proposicions econòmiques serà d'aplicació l'article 85 del Reial Decret 1098/2011, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

La proposició econòmica es presentarà mitjançant el model establert a l'Annex II del present plec de clàusules administratives particulars.

Ajuntament de Capdepera

B. AMPLIACIÓ DEL TERMINI DE GARANTIA (Fins a 10 punts):

Es valorarà l'ampliació addicional del termini de garantia ofert per les empreses licitadores sobre el termini de garantia previst al Plec de clàusules administratives particulars.

Per cada any addicional de garantia ofert.....2,50 punts

El termini màxim d'ampliació del termini de garantia ofert serà de quatre (4) anys.

El licitador haurà de presentar un document de **declaració responsable** dels anys addicionals que ofereixi pel compliment del criteri (model Annex II)

C- SERVEIS D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA DE L'OBRA EXECUTADA (màxim 15 punts):

Es valorarà l'oferiment d'un servei d'assistència tècnica de l'obra executada, al llarg d'un període de temps, expressat en mesos.

El servei d'assistència tècnica contindrà, en tot cas:

1. La posada en funcionament i en el règim estacional de les instal·lacions.
2. Formació personal del manteniment de l'Ajuntament.
3. Detecció i gestió d'averies i disfuncions.
4. Consultes.
5. Informes d'estat de les instal·lacions.

Valoració:

Per cada mes de prestació del servei d'assistència tècnica..... 7,5 punts

El termini màxim de l'oferiment del servei serà de dos (2) mesos.

Per acreditar aquest criteri, el licitador haurà d'aportar una declaració responsable de compromís de prestar el servei d'assistència tècnica (model Annex II)

2. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ QUANTIFICABLES MITJANÇANT L'EMISSIÓ DE JUDICI DE VALOR (fins a 25 punts):

L'empresa licitadora haurà de presentar el projecte seguint les següents pautes:

- El projecte complet tindrà un màxim de trenta (30) fulles DIN A4 a dues cares (60 pàgines) en relació als tres apartats (millores, organigrama i mitjans tècnics) o bé un màxim de deu (10) fulles DIN A4 a dues cares (20 pàgines) en relació a cada apartat per separat (1. millores, 2. organigrama i 3. mitjans tècnics).

Ajuntament de Capdepera

- Les pàgines estaran correctament numerades, amb un marge superior i inferior de 2,5 cm i un marge esquerre i dret de 3 cm. L'interlineat ha de ser senzill i la font Verdana de cos 10.
- En cas de superar l'extensió establerta, no serà valorat a partir del màxim establert de 60 pàgines.
- El projecte haurà de seguir l'estructura i l'ordre bàsic establert en aquest quadre de criteris, i no es valoraran els continguts que no apareguin en el seu apartat corresponent.
- Estarà completament indexat.
- No pot contenir dades ni informació relacionats amb els criteris d'adjudicació avaluable mitjançant fórmula. Si s'inclouen, l'oferta serà automàticament exclosa.

Per a cada apartat, la puntuació s'assignarà d'acord amb les qualificacions següents:

- Excel·lent: màxima puntuació.
 - En comparació a la resta de propostes, la que presenti la proposta que millor s'adapta als criteris.
- Bona: 75% de la màxima puntuació.
 - La que supera les condicions del plec sense ser la millor proposta.
- Insuficient: 25% de la màxima puntuació.
 - S'ajusta al plec de forma genèrica.
- Deficient: 0 punts.
 - No s'ajusta al plec o no ho descriu de forma correcte

2.1.- MILLORES EN LA PLANIFICACIÓ DE L'OBRA (màxim 10 punts):

Es valorarà si el conjunt dels treballs relacionats amb la planificació recull la totalitat de les activitats a realitzar i si es realitza una identificació dels punts que constitueix el camí crític. Així com si la planificació té en consideració els terminis d'execució (parcials i/o totals) que estiguin definits en el

Ajuntament de Capdepera

projecte o en els plecs.

Es tindrà en compte també si la successió d'activitats és adequada per a l'obra, i si la corba dels imports a certificar mes a mes, s'ajusta al tipus d'obra i les condicions de mesurament i abonament.

A aquest efecte es presentarà una planificació de l'obra. Les activitats que constessin en aquesta planificació seran les mínimes possibles per a entendre a grans trets la temporalització prevista per al desenvolupament dels treballs recollint els punts crítics. Es presentarà una relació de contractacions rellevants que ha de contenir la totalitat dels contractes d'instal·lacions i subministraments (electricitat, lampisteria, clima, instal·lacions especials, etc.) amb un termini de subministrament o execució que pugui ser superior a quatre (4) setmanes.

Es valorarà les mesures que proposi el licitador per a minimitzar les molèsties que les obres puguin ocasionar, tenint en compte, la seva viabilitat amb la realitat de Capdepera i la seva coherència amb la planificació i organització de les tasques descrites pel licitador.

Es valorarà el coneixement de les característiques pròpies del punt d'on s'executin les obres, infraestructures existents en la zona o en els seus envoltants, sentit de circulació de vehicles i vianants, etc.

Es valorarà la reducció del termini d'execució de les obres respecte d'aquell que està establert en el PPT i PCAP sent necessari especificar i justificar els nous terminis proposats

Es valorarà que el pla de treball inclogui totes les actuacions necessàries, el seu nivell de detall, les precedències especificades i la seva coherència amb la memòria del procés d'execució de cada aspecte tractat, en relació a la consecució del termini i tenint present les característiques i ús de l'entorn. El termini d'execució es considerarà contractual, per la qual cosa el seu posterior incompliment donarà lloc a les penalitzacions corresponents.

Ajuntament de Capdepera

La presentació d'aquest apartat 2.1. s'haurà de concretar-se segons aquests ítems (màxim 10 punts):

a) Adequació al projecte:

- Anàlisi del projecte (fins a 0,5 punt).
- Camí crític amb identificació dels punts (fins a 0,5 punt).

b) Ordre d'activitat adequada:

- Successió d'activitat adequada (fins a 0,5 punt).
- Corba d'imports (fins a 0,5 punt).
- Certificacions (fins a 0,5 punt).

c) Planificació de l'obra:

- Rendiments (fins a 0,5 punt).
- Relació contractacions superiors a 4 setmanes (fins a 0,5 punt).

d) Minimitzar molèsties:

- Coneixement del lloc (fins a 1 punts).
- Coherència amb la planificació i l'organització (fins a 1 punts).
- Afeccions a la mobilitat (fins a 1 punts).

e) Terminis:

- Reducció termini de les obres (fins a 0,5 punt).
- Nous terminis i justificació (fins a 1 punts).

f) Pla de treball:

- Actuacions necessàries (fins a 0,5 punt).
- Xarxa de precedències (fins a 0,5 punt).
- Nivell de detall (fins a 1 punts).

2.2.- ORGANIGRAMA I PLANIFICACIÓ DE LES TASQUES (màxim 5 punts):

Ajuntament de Capdepera

Es valorarà si els llocs definits i les relacions establertes entre ells s'adeqüen al tipus i les dimensions de l'obra, donant resposta a tots els tipus de tasques a realitzar.

També es valorarà si el nombre de responsables relacionats, la dedicació adjudicada a cadascun i el lloc de la prestació del servei (en obres, en oficina, ...) s'estimen adequats per executar i supervisar les tasques, d'acord amb les dimensions i el termini d'execució de l'obra.

Cal presentar un gràfic en el qual es reflecteixi de manera entenedora tots els llocs de treball que, en major o menor mesura, hagin d'exercir autoritat en el desenvolupament de les tasques. A més del personal dedicat exclusivament a l'obra, cal indicar aquells llocs de treball que encara que pertanyin a diversos departaments de l'empresa hagin d'intervenir en el seu desenvolupament (personal responsable d'Oficina Tècnica, Maquinària, Administració, Contractació, etc.). Hi han de figurar des del màxim responsable del contracte fins als encarregats de cada especialitat d'obra, indicant la seva dependència funcional i orgànica. Així mateix, s'hi han d'incloure els enllaços amb cada una de les subcontractes previstes, a un doble nivell (entre responsables màxims del contracte i entre responsables d'execució dels treballs). Per cada una de les caselles de l'organigrama, que representa un lloc de treball, cal emplenar la corresponent "Descripció del lloc de treball", determinant de forma clara la seva dedicació a l'obra (total o parcial) i lloc on es desenvoluparà l'activitat (en obra, oficina de la delegació, oficina central...).

Es farà una comparativa de les ofertes i es donarà la millor puntuació a qui presenti un major detall i coherència en la descripció. La resta d'ofertes es puntuaran per comparativa amb la millor. No es valorarà informació no rellevant.

La presentació d'aquest apartat 2.2. s'haurà de concretar-se segons aquests ítems (màxim 5 punts):

- a) Planificació (fins a 1 punts).
- b) Organigrama empresa (fins a 1 punts).
- Currículum (fins a 0,5 punt).

Ajuntament de Capdepera

c) Organigrama en obra (fins a 1 punts).

Currículum (fins a 0,5 punt).

d) Organigrama amb subcontractes (fins a 1 punts).

2.3.- MITJANS TÈCNICS I INFRAESTRUCTURES (màxim 10 punts):

Es valorarà aquella maquinària, vehicles i mitjans auxiliars d'importància que les empreses licitadores posin a disposició de l'execució de les obres (especificant aquelles que siguin propietat seva), així com aquells aspectes relacionats amb aquestes que en garanteixin el correcte funcionament (pla de manteniment, capacitat de substitució o suplència en cas d'avaria, etc). També es tindran en compte aquelles infraestructures que les empreses licitadores posin a la disposició d'execució de les obres.

Si l'Administració ho considera necessari, el licitador haurà d'acreditar documentalment la disponibilitat de la maquinària i mitjans auxiliars.

La valoració es realitzarà en funció de la idoneïtat de l'oferta presentada en les obres a executar.

La presentació d'aquest apartat 2.3. s'haurà de concretar-se segons aquests ítems (màxim 10 punts):

a) Anàlisi de necessitats (fins a 2 punts).

b) Maquinària (fins a 2 punts).

c) Manteniment (fins a 2 punts).

d) Suplència o substitució (fins a 2 punts).

e) Infraestructures (fins a 2 punts).

LOT 2: SERVEI DE LA DIRECCIÓ DE L'OBRA I DE L'EXECUCIÓ.

1. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ QUANTIFICABLES MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE FÓRMULES (Fins a 100 punts):

Ajuntament de Capdepera

A. OFERTA ECONÒMICA (Fins a 100 punts):

L'empresa licitadora amb la proposició econòmica més baixa obtindrà la màxima puntuació, és a dir, 100 punts, i pel que respecte a la resta d'empreses licitadores, la seva puntuació es calcularà d'acord amb la següent fórmula:

$$E = D*(A/B)$$

E = Puntuació obtinguda per l'empresa X

D = Puntuació Màxima

A = Import proposició econòmica més baixa

B = Import proposició econòmica presentada per l'empresa X

Les proposicions que no suposin cap millora respecte al pressupost de licitació obtindran 0 punts del present apartat.

Per tal de determinar la temeritat de les proposicions econòmiques serà d'aplicació l'article 85 del Reial Decret 1098/2011, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

La proposició econòmica es presentarà mitjançant el model establert al Annex II- LOT 2 del present plec de clàusules administratives particulars.

LOT 3: COORDINACIÓ DE LA SEURETAT I SALUT

1. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ QUANTIFICABLES MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE FÓRMULES (Fins a 100 punts):

A. OFERTA ECONÒMICA (Fins a 100 punts):

L'empresa licitadora amb la proposició econòmica més baixa obtindrà la màxima puntuació, és a dir, 100 punts, i pel que respecte a la resta d'empreses licitadores, la seva puntuació es calcularà d'acord amb la següent fórmula:

$$E = D*(A/B)$$

E = Puntuació obtinguda per l'empresa X

D = Puntuació Màxima

A = Import proposició econòmica més baixa

B = Import proposició econòmica presentada per l'empresa X

Les proposicions que no suposin cap millora respecte al pressupost de licitació obtindran 0 punts del present apartat.

Per tal de determinar la temeritat de les proposicions econòmiques serà d'aplicació l'article 85 del Reial Decret 1098/2011, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de

Ajuntament de Capdepera

Contractes de les Administracions Públiques.

La proposició econòmica es presentarà mitjançant el model establert a l'Annex II- LOT 3 del present plec de clàusules administratives particulars.

C. DOCUMENTACIÓ RELATIVA ALS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

La documentació relativa als criteris d'adjudicació que ha de presentar-se és la següent (s'indica també el sobre en el qual ha d'incloure's):

Documentació	Sobre nº
<p>1. Sobre 1. Lot 1. Documentació administrativa general i proposicions avaluables mitjançant l'emissió de judici de valor (Criteris subjectius)</p> <p>Al qual s'hi hauran d'adjuntar també en cada cas:</p> <p>DEUC ANNEX III: DECLARACIÓ RESPONSABLE ART. 129 ANNEX IV: DECLARACIÓ RELATIVA A LA SUBCONTRACTACIÓ ANNEX V: COMPROMÍS DE CONSTITUCIÓ D'UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESES ANNEX VI: DECLARACIÓ DE CONFIDENCIALITAT DE DADES I DOCUMENTS ANNEX VII: DECLARACIÓ ADSCRIPCIÓ DE MITJANS</p>	1
<p>2. Sobre 1. Lot 2. Documentació administrativa general</p> <p>Al qual s'hi hauran d'adjuntar també en cada cas:</p> <p>DEUC ANNEX III: DECLARACIÓ RESPONSABLE ART. 129 ANNEX IV: DECLARACIÓ RELATIVA A LA SUBCONTRACTACIÓ ANNEX V: COMPROMÍS DE CONSTITUCIÓ D'UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESES ANNEX VI: DECLARACIÓ DE CONFIDENCIALITAT DE DADES I DOCUMENTS ANNEX VII: DECLARACIÓ ADSCRIPCIÓ DE MITJANS</p>	1
<p>3. Sobre 1. Lot 3. Documentació administrativa general</p> <p>Al qual s'hi hauran d'adjuntar també en cada cas:</p> <p>DEUC ANNEX III: DECLARACIÓ RESPONSABLE ART. 129 ANNEX IV: DECLARACIÓ RELATIVA A LA SUBCONTRACTACIÓ ANNEX V: COMPROMÍS DE CONSTITUCIÓ D'UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESES ANNEX VI: DECLARACIÓ DE CONFIDENCIALITAT DE DADES I DOCUMENTS ANNEX VII: DECLARACIÓ ADSCRIPCIÓ DE MITJANS</p>	1

DE

Ajuntament de Capdepera

<p>4. Sobre 2. Lot 1. Proposicions avaluables automàticament mitjançant l'aplicació de fórmules (Criteris objectius)</p> <p>ANNEX II: OFERTA ECONÒMICA / AMPLIACIÓ TERMINI GARANTIA /REDUCCIÓ TERMINI EXECUCIÓ LOT 1</p>	2
<p>5. Sobre 2. Lot 2. Proposicions avaluables automàticament mitjançant l'aplicació de fórmules (Criteris objectius)</p> <p>ANNEX II: OFERTA ECONÒMICA LOT 2</p>	2
<p>6. Sobre 2. Lot 3. Proposicions avaluables automàticament mitjançant l'aplicació de fórmules (Criteris objectius)</p> <p>ANNEX II: OFERTA ECONÒMICA LOT 3</p>	2

D. PROCEDIMENT AMB FASES

FASE	CRITERI D'ADJUDICACIÓ	LLINDAR MÍNIM
------	-----------------------	---------------

E. CRITERIS DE DESEMPAT

Segons el disposat a la clàusula 15.5 del present plec i l'article 147 de la LCSP.



Ajuntament de Capdepera

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A CONTRACTES ADMINISTRATIUS D'OBRES MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT

ÍNDEX

I. DISPOSICIONS GENERALS

1. Objecte del contracte
2. Òrgan de contractació
3. Règim jurídic. Recursos
4. Capacitat per contractar
5. Solvència. Classificació. Habilitació
6. Pressupost base de licitació. Valor estimat
7. Existència de crèdit
8. Termini d'execució
9. Revisió de preus

II. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

10. Procediment d'adjudicació i tramitació
11. Garantia provisional
12. Proposicions dels interessats
13. Forma de les proposicions
14. Contingut de les proposicions
15. Criteris d'adjudicació
16. Qualificació de la documentació general
17. Obertura de proposicions i proposta d'adjudicació
18. Requeriment previ a l'adjudicació
19. Garantia definitiva
20. Documentació a presentar pel licitador seleccionat per a l'adjudicació
21. Adjudicació

III. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

22. Formalització del contracte

IV. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

23. Comprovació del replanteig
24. Programa de treball
25. Senyalització d'obres
26. Direcció de l'obra i Delegat del contractista
27. Obligacions del contractista
28. Despeses i impostos per compte del contractista
29. Pagament del preu
30. Incompliment del contracte
31. Cessió del contracte i subcontractació



Ajuntament de Capdepera

- 32. Modificació del contracte
- 33. Suspensió del contracte

V. FINALITZACIÓ DEL CONTRACTE

- 34. Compliment del contracte
- 35. Resolució i extinció del contracte
- 36. Certificació final d'obra i liquidació
- 37. Termini de garantia
- 38. Devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

VI. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

- 39. Protecció de dades de caràcter personal

VII. ALTRES

- 40. Llenguatge inclusiu
- 41. Transparència
- 42. Integritat i lluita contra el frau

ANNEX II: MODEL D'OFERTA ECONÒMICA

ANNEX III: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE ART.129 LCSP

ANNEX IV: DECLARACIÓ RELATIVA A LA SUBCONTRACTACIÓ

ANNEX V: COMPROMÍS DE CONSTITUCIÓ D'UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESES

ANNEX VI: DECLARACIÓ DE CONFIDENCIALITAT DE DADES I DOCUMENTS

ANNEX VII: DECLARACIÓ D'ADSCRIPCIÓ DE MITJANS

Ajuntament de Capdepera

MODEL DE PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A CONTRACTES ADMINISTRATIUS D'OBRES MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT

I. DISPOSICIONS GENERALS

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

1.1.- L'objecte del contracte és la realització de les obres que s'indiquen en la Portada i en el Quadre de característiques del contracte del present Plec.

L'execució de l'objecte del contracte ha d'adequar-se a les condicions que figuren en el contracte, en aquest Plec, en el Plec de prescripcions tècniques i en el projecte prèviament aprovat, documents que tenen caràcter contractual.

Tindran caràcter contractual els plànols, el plec de prescripcions tècniques, la memòria referent a la descripció dels materials bàsics o elementals que formin part de les unitats d'obra, els quadres de preus, l'estudi de seguretat i salut, el programa de treball del projecte i, si escau, el que present l'adjudicatari, una vegada aprovat per l'Administració, així com l'acta de comprovació del replanteig, que s'ha d'incorporar al contracte després de la seva formalització.

Aquest objecte correspon als codis de la nomenclatura Vocabulari Comú de Contractes (CPV) de la Comissió Europea i de la nomenclatura de la Classificació de Productes per Activitats (CPA) que, si escau, s'indiquen en la Portada d'aquest Plec.

1.2.- Quan així s'indiqui en la lletra J del Quadre de característiques del contracte, s'admetrà la presentació de variants que estiguin vinculades a fi del contracte, en els termes que es determinen de conformitat amb la clàusula 12.10 d'aquest Plec.

De conformitat amb l'article 241.3.d) de la LCSP, quan s'autoritzi la presentació de variants sobre elements o unitats que hagin de ser ofertes pel preu tancat, les citades variants hauran de ser ofertes sota aquesta modalitat.

En aquest cas, el licitador estarà obligat a presentar un projecte bàsic amb el contingut indicat en la lletra J del Quadre de característiques del contracte.

L'adjudicatari haurà d'aportar el projecte de construcció de les variants ofertes per a la seva supervisió i aprovació en el termini indicat en aquesta lletra.

1.3.- En el cas que el present contracte es divideixi en lots, s'indica així en la lletra C del Quadre de característiques del contracte.

La descripció de cadascun dels lots, així com la indicació del codi de la nomenclatura Vocabulari Comú de Contractes (CPV) de la Comissió Europea i de la nomenclatura de la Classificació de Productes per Activitats (CPA) i la informació, si escau, de la reserva d'algun lot de conformitat amb la clàusula 4.1 d'aquest Plec, figura en la lletra C del Quadre de característiques del contracte.

Tret que s'estableixi una altra cosa en la lletra C del Quadre de característiques del contracte, cada lot constituirà un contracte, excepte en el cas en què es prevegi l'adjudicació a una oferta

Ajuntament de Capdepera

integradora, en què totes les ofertes constituïran un contracte.

2. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

2.1.- L'òrgan de contractació és el que s'indica en la Portada d'aquest Plec.

2.2.- L'òrgan de contractació té facultat per adjudicar el corresponent contracte i, en conseqüència, ostenta les prerrogatives d'interpretar-ho, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-ho per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de l'execució del contracte, suspendre l'execució del mateix, acordar la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta, amb subjecció a la normativa aplicable.

Igualment ostenta les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades pel contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits establerts en la normativa de contractació.

3. RÈGIM JURÍDIC. RECURSOS

3.1.- La contractació a realitzar es tipifica com a contracte d'obres de caràcter administratiu, de conformitat amb l'establert en els articles 13 i 25 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant LCSP), quedant sotmesa a aquesta Llei, així com al Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tant continuï vigent, i al Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, o a les normes reglamentàries que puguin aprovar-se (d'ara endavant normativa de desenvolupament de la LCSP), Reial Decret llei 14/2019, de 31 d'octubre, pel qual s'adopten mesures urgents per raons de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions, al Plec de Clàusules Administratives Generals vigent i a les clàusules contingudes en el present Plec de clàusules administratives particulars.

A més, es regeix per la normativa següent:

- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat
- Llei Orgànica 7/2021, de 26 de maig, de protecció de dades personals tractades per a fins de prevenció, detecció, investigació i enjudiciament d'infraccions penals i d'execució de sancions penals.»

Ajuntament de Capdepera

Així mateix, hi són aplicables les altres disposicions estatals que regulen la contractació del sector públic, i les dictades per la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, en el marc de les seves respectives competències.

Supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les normes de dret privat.

En cas de discordança entre el present Plec i el Plec de prescripcions tècniques o qualsevol altre document contractual, prevaldrà el present Plec.

3.2.- Les qüestions litigioses sorgides sobre la interpretació, modificació i resolució del contracte, i efectes d'aquesta, així com sobre la declaració de responsabilitat imputable al contractista arran de l'execució del contracte o la suspensió de l'execució del mateix, les ha de resoldre l'òrgan de contractació, els acords de la qual posaran fi a la via administrativa, i són immediatament executius, podent ser recorreguts en via administrativa, o ser impugnats mitjançant recurs contenciós-administratiu, conforme al que es disposa en la Llei reguladora d'aquesta Jurisdicció.

3.3.- El recurs en via administrativa contra els actes relatius a la preparació, adjudicació, efectes, compliment, modificació i extinció del contracte serà, segons com pertoca en cada cas, un recurs d'alçada o bé el recurs especial en matèria de contractació al que fa referència l'article 66 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de Règim Jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, de conformitat amb aquest precepte i amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

El recurs especial en matèria de contractació s'haurà de presentar a través de la seu electrònica de l'Administració de la CAIB, be davant l'òrgan de contractació o bé davant la Junta Consultiva de Contractació Administrativa (<https://www.caib.es/seucaib/ca/201/empreses/tramites/tramite/3185912>).

El recurs especial en matèria de contractació és potestatiu, podent acudir-se alternativament a la via contenciosoadministrativa.

4. CAPACITAT PER CONTRACTAR

4.1.- Poden contractar amb l'Administració les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres que, tenint plena capacitat d'obrar, no siguin culpables de alguna de les prohibicions de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

Les **persones jurídiques** només poden ser adjudicatàries de contractes les prestacions dels quals estiguin compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat que, arrel dels seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis, i han de disposar d'una organització amb elements personals i materials suficients per a la deguda execució del contracte.

En la Portada d'aquest Plec s'indica si és obligatori que el licitador i les empreses integrades en una unió temporal, en cas de presentar-se alguna, estiguin inscrites en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic.

Ajuntament de Capdepera

Aquesta obligatorietat no afecta a les empreses estrangeres.
L'acreditació de la capacitat d'obrar s'ha d'efectuar en els termes establerts en les clàusules 14.1.1.a), 20.2.a) i 20.5 d'aquest Plec.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu tenen capacitat per contractar sempre que, conformement a la legislació de l'Estat en què estiguin establertes, es trobin habilitades per realitzar la prestació que constitueix l'objecte del contracte.

Poden contractar amb l'Administració les **unions d'empresaris** que es constitueixin temporalment a aquest efecte, sense que sigui necessària la formalització de les mateixes en escriptura pública fins que s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor.

En el cas que el present contracte sigui un contracte reservat de conformitat amb la Disposició Addicional 4 de la LCSP, ja sigui perquè es reserva el dret a participar en el procediment d'adjudicació del contracte o de determinats lots a Centres Especials d'Ocupació d'iniciativa social, a empreses d'inserció o perquè es reserva un percentatge mínim de l'execució del contracte en el marc de programes d'ocupació protegida, s'indicarà així en la Portada d'aquest Plec.

4.2.- Per contractar amb l'Administració, les persones físiques o jurídiques han d'acreditar, tret que en el Plec s'estableixi que aquesta acreditació no és obligatòria, la seva solvència econòmica i financera i tècnica o professional o, quan així ho exigeixi la LCSP que estan degudament classificades.

4.3.- Els contractistes han de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible per a la realització de les prestacions objecte del contracte.

4.4.- Tret que s'indiqui el contrari en la lletra X del Quadre de característiques del contracte, les empreses d'Estats no pertanyents a la Unió Europea o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu han de tenir oberta sucursal a Espanya, amb designació d'apoderats o representants per a les seves operacions, i estar inscrites en el Registre Mercantil.

4.5.- Les persones que contractin amb l'Administració poden fer-ho per si mateixes o mitjançant la representació de persones degudament facultades per a això.

4.6.- No poden concórrer a la licitació aquelles empreses que haguessin participat prèviament en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del present contracte o haguessin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, quan aquesta participació pugui falsejar la competència o suposar un tracte privilegiat pel que fa a la resta de les empreses licitadores.

A l'efecte de garantir el principi d'igualtat de tracte i evitar el falsejament de la competència, l'òrgan de contractació ha de prendre les mesures adequades de conformitat amb l'article 70 de la LCSP.

4.7.- Si durant la tramitació del procediment i abans de la formalització del contracte es produeix una operació de **fusió, escissió, transmissió** del patrimoni empresarial o d'una branca de l'activitat d'una empresa licitadora, li ha de succeir en la seva posició en el procediment la societat absorbent,

Ajuntament de Capdepera

la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent del patrimoni empresarial o de la corresponent branca d'activitat, sempre que reuneixi les condicions de capacitat i absència de prohibició de contractar i acrediti la classificació i/o solvència en les condicions exigides en aquest Plec per poder participar en el procediment d'adjudicació.

En el cas que es produeixi la modificació de la composició d'una unió temporal d'empreses, aquesta ha de quedar exclosa del procediment. No ha de tenir la consideració de modificació de la composició l'alteració de la participació de les empreses sempre que es mantingui la mateixa classificació. Ha de quedar exclosa també del procediment d'adjudicació del contracte una unió temporal d'empreses quan alguna o algunes de les empreses que la integren quedi culpable de la prohibició de contractar.

Les operacions de fusió, escissió i aportació o transmissió de branca d'activitat que siguin objecte alguna o algunes empreses integrades en una unió temporal no impedeix la continuació d'aquesta en el procediment d'adjudicació. En el cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat no siguin empreses integrants de la unió temporal, és necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no siguin culpables de la prohibició de contractar i que es mantingui la solvència i la capacitat exigides.

4.8.- Quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, de conformitat amb l'article 65.1, segon paràgraf, de la LCSP, se li requereixin al contractista determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o uns altres per poder participar en el corresponent procediment d'adjudicació, el licitador ha de presentar en el sobre de la documentació general una declaració en la qual manifesti que compleix amb aquests requisits, i, en cas que resulti proposat adjudicatari del contracte, acreditar-los efectivament.

4.9. D'acord amb el que estableix l'article 129 de la LCSP el licitador ha de presentar una declaració en la qual manifesti haver tingut en compte en l'elaboració de la seva oferta les obligacions derivades de les disposicions vigents en matèria de fiscalitat, protecció del medi ambient, protecció de l'ocupació, igualtat de gènere, condicions de treball, prevenció de riscos laborals i inserció sociolaboral de les persones amb discapacitat, i l'obligació de contractar un nombre o percentatge específic de persones amb discapacitat.

5. SOLVÈNCIA. CLASSIFICACIÓ. HABILITACIÓ

5.1.- La solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigible en el present contracte s'ha d'acreditar, si escau, pels mitjans que s'indiquen en la lletra F del Quadre de característiques del contracte, en la qual consten els criteris de selecció i els requisits mínims per a la seva acreditació, així com la classificació corresponent a l'objecte i quantia del contracte.

En el supòsit en què sigui exigible acreditar la solvència però no sigui exigible la classificació, la solvència s'ha d'acreditar indistintament mitjançant la classificació que s'indica o el compliment dels requisits específics de solvència que s'exigeixen en aquest Plec.

Quan per una raó vàlida un licitador no estigui en condicions de presentar els certificats o documents acreditatius assenyalats, se li ha d'autoritzar a acreditar la seva solvència econòmica i financera per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

Ajuntament de Capdepera

En la lletra F.0 del Quadre de característiques del contracte s'indica si en el present contracte és obligatòria o no l'acreditació de solvència econòmica i financera i tècnica o professional.

En la lletra F.1 del Quadre de característiques del contracte s'indica si en el present contracte és obligatòria o no l'acreditació de classificació.

5.2. Requisits addicionals de solvència. A més de la solvència o la classificació exigides en els apartats 1 a 3 de la lletra F, l'òrgan de contractació pot exigir **l'adscripció a l'execució del contracte**, com a mínim, dels **mitjans personals i/o materials** que s'indiquen en la lletra F.5. Si no s'indica gens, s'entén que no existeixen exigències addicionals.

En els supòsits en què s'hagi indicat alguna exigència en la lletra F.5 del Quadre de característiques del contracte, i així s'indiqui expressament, en el present contracte s'exigeix, de conformitat amb l'article 76 de la LCSP, que els licitadors concretin les condicions de solvència mitjançant:

- L'especificació en l'oferta dels noms i la qualificació professional del personal responsable d'executar la prestació.
- El compromís de dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients per dur-ho a terme adequadament. En aquest cas, l'òrgan de contractació ha d'atribuir a aquests compromisos el caràcter d'obligacions essencials als efectes previstos en l'article 211.1.f) de la LCSP o establir penalitats de conformitat amb l'article 192.1 de la LCSP i la clàusula 30.4 d'aquest Plec.

L'especificació dels noms i la qualificació professional del personal responsable d'executar la prestació en el cas que el licitador sigui una persona jurídica s'indicarà en l'oferta tècnica, i, per a qualsevol licitador, el compromís de dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients ha de presentar-se en el sobre de la documentació general del licitador.

L'adscripció dels mitjans personals o materials com a requisits de solvència addicionals a la classificació del contractista haurà de ser raonable, justificada i proporcional a la entitat i característiques del contracte.

5.3.- En el supòsit en què sigui exigible la **classificació empresarial** per a aquesta contractació de conformitat amb l'article 77 de la LCSP, s'ha de fer constar en la lletra F.1 del Quadre de característiques del contracte.

Els empresaris no espanyols d'Estats membres de la Unió Europea o d'un Estat signatari de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu no necessiten disposar de la classificació exigida, si escau, per a aquesta contractació, sense perjudici de la seva obligació d'acreditar la seva solvència a través dels mitjans de justificació indicats en els apartats 2 i 3 de la lletra F del Quadre de característiques del contracte.

Ajuntament de Capdepera

Quan sigui exigible la classificació i concorri a la licitació una unió d'empresaris integrada per empresaris nacionals, estrangers que no siguin nacionals d'un Estat membre de la Unió Europea ni d'un Estat signatari de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu i estrangers que siguin nacionals d'un Estat membre de la Unió Europea o d'un Estat signatari de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, els que pertanyin als dos primers grups han d'acreditar la seva classificació, i aquests últims la seva solvència econòmica i financera i tècnica o professional.

5.4.- En els supòsits en què no sigui exigible la classificació, els licitadors han de, si escau, acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica o professional a través dels mitjans de justificació que figuren en els apartats 2 i 3 de la lletra F del Quadre de característiques del contracte o de la classificació indicada en la lletra F.1 en cas de disposar de la mateixa.

L'acreditació de la solvència pot realitzar-se amb els mitjans que constin en el certificat d'inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic, sense perjudici de la possibilitat d'acreditar-la amb documents que no figurin inscrits en aquest Registre.

5.5.- Els certificats d'inscripció expedits pels òrgans competents de la tenidoria de les llistes oficials d'empresaris autoritzats per contractar establerts pels Estats membres de la Unió Europea, referits a empresaris establerts a l'Estat membre que expedeix el certificat, constituïran una presumpció d'aptitud pel que fa als requisits de selecció qualitativa que figurin en els mateixos, de conformitat amb l'article 97.1 de la LCSP.

Igual valor presumptiu han de proveir, respecte dels extrems en els mateixos certificats, les certificacions emeses per organismes de certificació competents que responguin a les normes europees de certificació expedides de conformitat amb la legislació de l'Estat membre en què estigui establert l'empresari.

5.6.- Per acreditar la solvència necessària per celebrar un contracte determinat, l'empresari pot basar-se en la **solvència i mitjans d'altres entitats**, independentment de la naturalesa jurídica dels vincles que tingui amb les mateixes, sempre que demostrï que durant tota la durada de l'execució del contracte disposarà efectivament d'aquesta solvència i mitjans, i l'entitat a la qual recorri no sigui culpable d'una prohibició de contractar.

En les mateixes condicions, els empresaris que concorrin agrupats en una unió temporal poden recórrer a les capacitats d'entitats alienes a la unió temporal.

En tot cas, la integració de solvència amb mitjans externs està subjecta al que es disposa en l'article 75 de la LCSP.

5.7.- L'òrgan de contractació podrà exigir, en la lletra F.3 del Quadre de característiques del contracte, l'acreditació del compliment de les normes de garanties de qualitat o de gestió mediambiental, de conformitat amb els articles 88, 93 i 94 de la LCSP.

5.8.- En el cas que es permeti l'adjudicació de més d'un lot al mateix licitador i s'hagi previst l'adjudicació a una oferta integradora d'acord amb la clàusula 12.9 d'aquest Plec, en la lletra F.4 del Quadre de característiques del contracte s'ha de concretar la solvència exigida per a cada

Ajuntament de Capdepera

combinació o combinacions que s'admetin.

5.9.- En el supòsit en què s'exigeixi una habilitació empresarial o professional per a la realització de les prestacions objecte del contracte, pot especificar-se aquesta en la lletra F.6 del Quadre de característiques del contracte, no obstant això, el licitador ha d'acreditar que compta amb les habilitacions exigides per la normativa que sigui aplicable.

5.10.- L'òrgan de contractació, la Mesa de contractació o la unitat gestora de l'expedient de contractació pot recaptar dels licitadors els aclariments sobre els certificats i documents presentats que estimi pertinents, o requerir-los per a la presentació d'altres complementaris.

6. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ. DETERMINACIÓ DEL PREU. VALOR ESTIMAT

6.1.- El pressupost base de licitació de la present contractació, exclòs l'IVA que ha de suportar l'Administració, figura en la lletra A del Quadre de característiques del contracte, i pot ser modificat a la baixa com a conseqüència de la licitació. S'indica així mateix l'import corresponent a l'IVA i l'import total del contracte IVA inclòs.

6.2.- En el supòsit de preu a tant alçat sense preus unitaris, la lletra A.1 ha d'indicar el pressupost base de licitació.

En el supòsit en què el preu a tant alçat es configuri com de preu tancat, s'ha d'indicar així en aquesta lletra, de conformitat amb l'article 241 de la LCSP.

6.3.- En el supòsit de preu referit a unitats d'execució, la lletra A.2 ha d'indicar els preus màxims unitaris de licitació, així com el pressupost de despesa màxima o indicatiu que es preveu per al contracte.

En el cas que s'utilitzi un altre sistema de determinació del preu del contracte, s'ha d'indicar aquest sistema en la lletra A.2, així com el pressupost de despesa màxima que es preveu per al contracte.

6.4.- En el supòsit de licitació per lots, la lletra A.3 ha de desglossar el pressupost màxim de licitació per cadascun dels lots, i ha d'indicar el pressupost de despesa màxima de la totalitat dels lots.

6.5.- L'import del pressupost del contracte i els preus unitaris que han de regir durant l'execució de les obres ha de ser els que resultin de l'aprovació de la proposició seleccionada.

6.6.- El pressupost base de licitació és adequat als preus del mercat i s'ha determinat tenint en compte els costos directes i indirectes, altres eventuals despeses i, en els contractes en què el cost dels salaris de les persones emprades per a la seva execució formen part del preu total del contracte, els costos salarials que s'indiquen en la lletra A.4.

6.8.- El valor estimat del contracte i, si escau, de cadascun dels lots, calculat de conformitat amb l'article 101 de la LCSP, és el que figura en la lletra A.5 del Quadre de característiques del contracte, que conté així mateix informació sobre el mètode de càlcul aplicat per calcular-ho.

Ajuntament de Capdepera

6.9.- Les anualitats en què es distribueix la despesa, així com el finançament del contracte, en el cas de finançament conjunt, ha de constar en la lletra B del Quadre de característiques del contracte.

L'òrgan de contractació té la facultat de reajustar les anualitats quan les exigències d'execució pressupostària ho aconsellin.

6.10.- En el supòsit de cofinançament amb fons europeus, aquest contracte ha de sotmetre's a les disposicions del Tractat de la Unió Europea i als actes fixats en virtut del mateix, i serà coherent amb les activitats, polítiques i prioritats comunitàries en pro d'un desenvolupament sostenible i millora del medi ambient, havent de promoure el creixement, la competitivitat, l'ocupació i la inclusió social, així com la igualtat entre homes i dones, de conformitat amb el que es disposa en el Reglament (UE) n° 1303/2013 del Parlament Europeu i del Consell, de 17 de desembre de 2013, pel qual s'estableixen disposicions comunes relatives al Fons Europeu de Desenvolupament Regional, al Fons Social Europeu, al Fons de Cohesió, al Fons Europeu Agrícola de Desenvolupament Rural i al Fons Europeu Marítim i de la Pesca, i pel qual s'estableixen disposicions generals relatives al Fons Europeu de Desenvolupament Regional, al Fons Social Europeu, al Fons de Cohesió i al Fons Europeu Marítim i de la Pesca, i es deroga el Reglament (CE) n° 1083/2006 del Consell.

7. EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

Es disposa del crèdit pressupostari precís per atendre les obligacions que es deriven per a l'òrgan de contractació del compliment del contracte fins a la seva conclusió.

En cas de tramitació anticipada de la despesa, l'adjudicació del contracte se sotmet a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient en l'exercici corresponent per atendre les obligacions derivades del contracte.

La consignació pressupostària de les obligacions econòmiques que deriven del present contracte figura en la lletra B del Quadre de característiques del contracte.

8. DURADA DEL CONTRACTE. TERMINI D'EXECUCIÓ

El termini d'execució total de les obres i, si escau, els terminis parcials, són els que s'indiquen en la lletra D del Quadre de característiques del contracte, de conformitat amb el programa de treball que conté el projecte d'obra aprovat per l'òrgan de contractació. Aquest termini és indicatiu i podrà ser modificat com a conseqüència de la licitació.

El termini d'execució del contracte d'obres s'inicia amb l'acta de comprovació del replanteig.

De conformitat amb l'establert en l'article 195.2 de la LCSP, aquest termini d'execució podrà prorrogar-se quan el contractista no pugués complir-ho per causes que no li siguin imputables, sempre que les justifiqui degudament, i així ho determini el director facultatiu.

9. REVISIÓ DE PREUS

La procedència o no de la revisió de preus del present contracte i, si escau, la fórmula de revisió de preus aplicable a la present contractació, s'indiquen en la lletra G del Quadre de

Ajuntament de Capdepera

característiques del contracte.

Quan escaigui, la revisió de preus tindrà lloc de conformitat amb el previst en el Capítol II del Títol III del Llibre Primer de la LCSP.

II. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

10. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ I TRAMITACIÓ

10.1.- L'adjudicació del contracte s'ha de dur a terme mitjançant procediment obert simplificat, de conformitat amb el que s'estableix en els apartats 1 a 5 de l'article 159 de la LCSP.

La tramitació del procediment serà ordinària o urgent, segons l'indicat en la Portada d'aquest Plec. Quan la tramitació utilitzada sigui d'urgència, s'ha d'estar a l'establert en l'article 159.5 de la LCSP.

10.2.- El contracte s'ha d'adjudicar prenent com a base els criteris d'adjudicació que s'indiquen en la lletra A del Quadre de criteris d'adjudicació del contracte.

L'òrgan de contractació pot articular el procediment d'adjudicació en diverses fases. S'ha d'entendre que en aquesta contractació existeixen diverses fases quan en la lletra D del Quadre de criteris d'adjudicació del contracte s'indiquin les fases i els criteris d'adjudicació a utilitzar.

10.3.- La presentació d'ofertes s'ha de dur a terme utilitzant mitjans electrònics si així s'indica en la Portada d'aquest Plec i d'acord amb l'establert en les clàusules 12.1 i 12.2 d'aquest Plec i en la lletra I del Quadre de característiques del contracte.

Quan així s'hagi indicat en la Portada d'aquest Plec per participar en el present procediment s'exigeix, de conformitat amb l'article 159.4 a) de la LCSP, que el licitador estigui inscrit prèviament en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic.

A aquests efectes, també es considerarà admissible la proposició del licitador que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic juntament amb la documentació preceptiva per a la inscripció, sempre que la sol·licitud d'inscripció sigui anterior a la data final de presentació de les ofertes.

10.4.- Les notificacions i comunicacions referides a la present contractació s'ha de realitzar, amb caràcter general, per mitjans exclusivament electrònics i a través de la Plataforma de Contractació del Sector Públic.

Els licitadors han d'indicar a la declaració responsable a la que fa referència la clàusula 14.1.1.a) d'aquest Plec l'adreça electrònica en la qual s'han d'efectuar els avisos de les notificacions electròniques, que es faran per compareixença electrònica, d'acord amb el que estableix la disposició addicional quinzena.

En el cas que les proposicions hagin de presentar-se necessàriament per mitjans electrònics, el licitador també ha d'indicar, en l'apartat corresponent de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma de Contractació del Sector Públic, l'adreça de correu electrònic de

Ajuntament de Capdepera

conformitat amb la clàusula 12.5 d'aquest Plec.

En qualsevol moment del procediment els licitadors poden comunicar la modificació d'aquesta Direcció.

L'adreça electrònica indicada s'utilitzarà també per efectuar els avisos de les notificacions durant la fase d'execució del contracte.

11. GARANTIA PROVISIONAL

No procedeix la constitució de garantia provisional.

12. PROPOSICIONS DELS INTERESSATS

12.1.- Les proposicions s'han de presentar en la forma indicada en aquesta clàusula i en les clàusules 13 i 14, ja sigui per mitjans electrònics o, excepcionalment, mitjançant presentació per mitjans no electrònics, segons l'indicat a continuació.

La **forma de presentació d'ofertes** en el present contracte pot ser una de les següents:

a) Licitació electrònica: les proposicions s'han de presentar necessàriament per mitjans electrònics. En aquest cas, els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes íntegrament i obligatòriament de forma electrònica mitjançant l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma de Contractació del Sector Públic.

Per a això, han de seguir les indicacions detallades en la Guia dels Serveis de Licitació Electrònica per a Empreses, accessible en el següent enllaç:
<https://contrataciondelestado.es/wps/portal/guiasayuda>.

En aquesta Guia o en l'eina esmentada es detallen els formats de documents electrònics admesos.

Per poder usar aquesta eina és requisit inexcusable ser un usuari "operador econòmic" registrat de la Plataforma de Contractació del Sector Públic. El registre ha d'incloure les dades bàsiques i les dades addicionals. En la Guia d'Utilització de la Plataforma de Contractació del Sector Públic per a Empreses (Guia de l'Operador Econòmic), accessible en l'enllaç anterior, es detalla el procediment per donar-se d'alta.

b) Licitació electrònica parcial (manual i electrònica): les proposicions s'han de presentar necessàriament per mitjans electrònics segons l'indicat en la lletra anterior, a excepció d'alguna part de la proposició, que serà identificada clarament en el present Plec, que ha de presentar-se obligatòriament per mitjans no electrònics. Aquesta modalitat constitueix un subtipus de la licitació electrònica prevista en la lletra anterior.

c) Licitació no electrònica (manual): les proposicions s'han de presentar necessàriament per mitjans no electrònics en el lloc indicat en la lletra I del Quadre de característiques del contracte.

Ajuntament de Capdepera

La forma de presentació d'ofertes en el present procediment d'adjudicació és la que s'indica en la Portada d'aquest Plec, indicant si la licitació és electrònica (encara que sigui parcial) o no, i en la lletra I del Quadre de característiques del contracte.

Adicionalment, en aquesta lletra s'indica, per al supòsit de licitació electrònica parcial, quin sobre ha de presentar-se per mitjans no electrònics.

La decisió sobre la forma de presentació d'ofertes correspon a l'Administració, i es pren de conformitat amb l'establert en la Disposició Addicional 15 de la LCSP. La presentació no electrònica tindrà caràcter excepcional i s'haurà d'assenyalar el motiu que justifica aquesta forma de presentació.

Adicionalment es té en compte, en atenció a l'objecte del contracte, la grandària estimada que pot arribar a tenir algun dels sobres en relació amb la grandària màxima dels documents que suporta la Plataforma, que s'indica en la Guia dels Serveis de Licitació Electrònica per a Empreses.

En el cas que un licitador presenti la seva proposició per mitjans diferents als indicats, sigui íntegra o parcialment, no ha de ser admès al procediment d'adjudicació del contracte, i no se li ha d'atorgar cap tràmit d'esmena.

12.2.- Quan la forma de presentació sigui electrònica i no pugui completar-se l'enviament electrònic perquè la relació entre la grandària de l'oferta i la velocitat de pujada o amplada de banda del canal de comunicacions contractat pel licitador no és adequada, de conformitat amb la lletra h) de l'apartat 1 de la disposició addicional 16 de la LCSP, l'enviament per mitjans electrònics de les ofertes es podrà fer en dues fases: primer, es trameta la petjada electrònica de l'oferta, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la presentació amb caràcter general, i després, l'oferta pròpiament dita en un termini màxim de 24 hores. Si no es fa aquesta segona tramesa en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si per qualsevol circumstància no és factible completar l'oferta de manera telemàtica, el licitador ha d'emprar l'eina de la PLACSP per a descarregar-la en un suport electrònic (DVD, USB) i presentar-la mitjançant el lliurament en el registre que s'indiqui en l'anunci de licitació, personalment o bé mitjançant l'enviament per missatgeria lliurat dins del termini de 24 hores atorgat en el paràgraf anterior.

12.3.- Les proposicions s'han de presentar en el lloc i termini assenyalats en la lletra I del Quadre de característiques del contracte.

Si el dia indicat fos dissabte o festiu, s'ha d'estar al primer dia hàbil següent.

En el cas que les proposicions hagin de presentar-se per mitjans no electrònics, o que, havent-se indicat que la licitació serà electrònica algun sobre hagi de presentar-se per mitjans no electrònics, la presentació ha de realitzar-se necessària i únicament mitjançant lliurament en el registre que s'indica en l'anunci de licitació, bé personalment o bé mitjançant enviament per missatgeria lliurat dins del termini assenyalat.

12.4.- Els interessats poden accedir als plecs i la documentació complementària per mitjans electrònics a través del perfil de contractant. Excepcionalment, en els supòsits previstos en l'article 138.2 de la LCSP, l'accés es farà per mitjans no electrònics en la forma indicada en l'anunci de

Ajuntament de Capdepera

licitació.

L'òrgan de contractació ha de proporcionar a tots els interessats en el procediment de licitació, a tot tardar 6 dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, la informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària que sol·licitin, a condició que l'haguessin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions, tret que en la lletra I del Quadre de característiques del contracte s'estableixi un altre termini diferent.

12.5.- Les proposicions dels interessats han d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna, així com l'autorització a la Mesa de contractació i a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o en les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Igualment suposa l'autorització, tret que el licitador manifesti expressament la seva oposició, per consultar la informació relativa a la seva identitat i, si escau, a la del seu representant, tret que es tracti del passaport, al compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Administració de l'Estat i amb la Seguretat Social, i per obtenir aquelles dades o documents que hagin estat aportats anteriorment per l'interessat a qualsevol Administració, sempre que, en aquest últim cas, el licitador hagi manifestat expressament que no desitja aportar-los al present procediment i hagi indicat en quin moment i davant quin òrgan administratiu els va presentar, de conformitat amb la clàusula 20.7 d'aquest Plec.

Als efectes indicats en els paràgrafs anteriors, en el cas que les proposicions hagin de presentar-se necessàriament per mitjans electrònics, l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma de Contractació del Sector Públic conté un apartat perquè el licitador emplei diverses autoritzacions. En aquest apartat el licitador ha de, necessàriament, autoritzar l'ús de les comunicacions electròniques i indicar l'Direcció de correu electrònic habilitada que hagi indicat a la declaració responsable a la que fa referència la clàusula 14.1.1.a) d'aquest Plec. Quant a la resta d'autoritzacions de consulta de dades de tercers, haurà d'indicar que autoritza a l'Administració a consultar els sistemes que se citen, tret que desitgi manifestar l'oposició al que es refereix el paràgraf anterior, en aquest cas haurà d'indicar que no autoritza la consulta.

En tot cas, en el cas que el licitador no autoritzi a l'eina la consulta de les dades recollides en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic, aquesta oposició no tindrà efectes, d'acord amb l'indicat en el primer paràgraf d'aquesta clàusula. Igualment no tindrà efectes l'autorització o l'oposició en relació amb la consulta a la Caixa General de Dipòsits, que no és de l'àmbit de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Per finalitzar el procés de preparació de l'oferta el licitador ha de signar aquest apartat com un sobre més, addicional als quals es requereixen segons l'establert en la clàusula 13 d'aquest Plec.

12.6.- Les proposicions són secretes i s'arbitren els mitjans que garanteixen tal caràcter fins al moment d'obertura de les proposicions.

Ajuntament de Capdepera

12.7.- L'import de la proposició econòmica no ha de superar el pressupost base de licitació establert en la lletra A del Quadre de característiques del contracte.

12.8.- Els interessats han de presentar les seves ofertes referides a la totalitat de les prestacions objecte del contracte o del lot o lots als quals es presenten.

12.9.- Si hi hagués lots, els interessats poden presentar ofertes referides a un, a varis, o a la totalitat dels lots, tret que en la lletra C del Quadre de característiques del contracte es limiti el Nombre de lots als quals es poden presentar. Els interessats han d'especificar, si escau, l'oferta corresponent a cada lot.

Quan, de conformitat amb l'article 99.4 de la LCSP, s'estableixin limitacions quant al Nombre de lots pels quals un mateix licitador pot presentar oferta o al Nombre de lots que puguin adjudicar-se a cada licitador, s'ha d'indicar així en la lletra C del Quadre de característiques del contracte.

En el cas que s'hagi limitat el Nombre de lots que poden adjudicar-se a cada licitador, i, com a conseqüència de l'aplicació dels criteris d'adjudicació, un licitador pugui resultar adjudicatari d'un Nombre de lots que excedeixi el màxim indicat, han de constar igualment els criteris objectius a aplicar per determinar els lots que són adjudicats.

En aquest cas es considera que en les unions d'empresaris són aquestes i no els seus components les considerades licitadores.

En el cas que es permeti l'adjudicació de més d'un lot al mateix licitador, l'òrgan de contractació pot, de conformitat amb l'article 99.5 de la LCSP, adjudicar a una oferta integradora si així s'ha establert en la lletra C del Quadre de característiques del contracte. En cas que així sigui, en aquesta lletra s'ha de concretar la combinació o combinacions que s'admeten. La solvència exigida per a cada combinació o combinacions és la que s'indica, de conformitat amb la clàusula 5.8 d'aquest Plec, en la lletra F.4 del Quadre de característiques del contracte.

Les proposicions per a cada lot s'han de presentar en sobres diferenciats, tret que en la lletra X del Quadre de característiques del contracte s'indiqui una altra cosa.

12.10.- Cada interessat pot presentar només una oferta en relació amb l'objecte del contracte, o del lot o lots als quals liciti.

Quan es permeti la presentació de variants en la lletra J del Quadre de característiques del contracte, en la qual consten els requisits mínims, modalitats i característiques de les mateixes, les variants que inclogui en la seva oferta han de subjectar-se a les condicions establertes.

12.11.- L'empresari que hagi presentat oferta en unió temporal amb altres empresaris no pot, al seu torn, presentar oferta individualment, ni figurar en més d'una unió temporal participant en la licitació. En el supòsit en què hi hagi lots aquesta prohibició també ha de ser aplicable en relació amb cada lot de la licitació.

12.12.- L'incompliment de les normes contingudes en el primer paràgraf de la clàusula 12.10 i en la clàusula 12.11 d'aquest Plec donarà lloc a la no admissió de totes les ofertes subscrietes pel licitador.

Ajuntament de Capdepera

12.13.- Una vegada lliurada o remesa la proposició, no podrà ser retirada, sense perjudici de l'indicat en la clàusula 21.4 d'aquest Plec.

En el cas que les ofertes es presentin per mitjans no electrònics, les oficines receptores donaran rebut de cada proposició al presentador, en el qual constarà el nom del licitador, la denominació del contracte objecte de la licitació i el dia i hora de la presentació.

12.14.- En el cas que les ofertes es presentin per mitjans no electrònics, una vegada adjudicat el contracte i transcorreguts els terminis per a la interposició de recursos sense que s'hagin interposat, la documentació general dels licitadors o candidats que no hagin resultat adjudicatari ha de quedar a la seva disposició en les oficines de l'òrgan de contractació. En el cas que la documentació no sigui retirada en el termini de 6 mesos, s'ha d'entendre que l'interessat ha renunciat a ella i l'òrgan de contractació queda facultat per destruir-la.

13. FORMA DE LES PROPOSICIONS

13.1.- Les proposicions han de constar d'un o dos sobres, en funció dels criteris d'adjudicació i la seva forma d'avaluació, de conformitat amb les regles següents:

13.1.1.- En els casos en què tots els criteris d'adjudicació del contracte siguin avaluable de forma automàtica mitjançant l'aplicació de fórmules, s'ha de presentar un únic sobre. El sobre ha de tenir el següent títol: **"Sobre únic: Documentació general i proposició avaluable mitjançant l'aplicació de fórmules"**.

13.1.2.- En els casos en què, a més de l'existència d'un o diversos criteris d'adjudicació del contracte que siguin avaluable de forma automàtica mitjançant l'aplicació de fórmules, hi hagi un o diversos criteris d'adjudicació que siguin avaluable mitjançant un judici de valor, s'han de presentar un total de dos sobres.

El sobre nº 1 ha de tenir el següent títol: **"Sobre nº1: Documentació general i proposició avaluable mitjançant judici de valor"**.

El sobre nº 2 ha de tenir el següent títol: **"Sobre nº2: Proposició avaluable mitjançant l'aplicació de fórmules"**.

13.2.- En el cas que hi hagi **lots** i es vulgui presentar oferta per a diversos lots, es presenten tants sobres com a lots pels quals es presenta oferta, de conformitat amb l'indicat en la clàusula 12.9 d'aquest Plec.

En el cas que es permeti l'adjudicació de més d'un lot al mateix licitador, i es prevegi l'adjudicació a una oferta integradora, les especialitats respecte de la presentació dels sobres que contenen ofertes integradores s'indiquen, si escau, en la lletra X del Quadre de característiques del contracte.

13.3.- En el cas que les proposicions hagin de presentar-se necessàriament per mitjans electrònics, l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma de Contractació del Sector Públic ha de generar un nou **sobre amb les autoritzacions** a l'efecte de consulta de dades de tercers al que es refereix la clàusula 12.5 d'aquest Plec.

Ajuntament de Capdepera

13.4.- Els sobres han d'estar signats pel licitador o la persona que li representi. Si es tracta d'una unió temporal d'empreses, s'ha d'indicar les dades de cadascun dels empresaris, devent els sobres anar signats pels representants de cadascuna de les empreses integrants de la unió.

En el cas que els sobres es presentin per mitjans electrònics, la signatura serà electrònica i el sobre ha de quedar automàticament tancat.

En el cas que les proposicions hagin de presentar-se per mitjans no electrònics, o que, havent-se indicat que la licitació serà electrònica algun sobre hagi de presentar-se per mitjans no electrònics, els sobres han d'estar tancats i han d'estar identificats en el seu exterior amb indicació de la licitació a la qual es concorre, el nom i cognoms o raó social de l'empresa licitadora, el NIF, el nom i els cognoms del representant, si escau, els Nombres de telèfon i de fax, i l'Direcció de correu electrònic, de disposar d'ells.

13.5.- En el cas que les proposicions hagin de presentar-se per mitjans no electrònics, o que, havent-se indicat que la licitació ha de ser electrònica algun sobre hagi de presentar-se per mitjans no electrònics, a l'interior de cada sobre s'ha de fer constar en full independent el seu contingut, enunciat numèricament.

13.6. Confidencialitat de l'oferta. En el cas que el licitador consideri que la seva proposició conté dades i documents que són susceptibles de ser considerats confidencials, pot presentar, d'acord amb l'article 133 de la LCSP, una declaració en la qual indiqui quines dades i documents són de caràcter confidencial, justificant-ho adequadament. Aquesta declaració ha de presentar-se en el moment de presentar la seva oferta.

En el cas que les proposicions hagin de presentar-se per mitjans no electrònics, o que, havent-se indicat que la licitació serà electrònica algun sobre hagi de presentar-se per mitjans no electrònics, aquesta circumstància ha de reflectir-se més clarament (sobreimpresa, al marge o de qualsevol altra forma) en el propi document assenyalat com a tal.

Els documents i dades presentades pels licitadors poden ser considerats de caràcter confidencial quan la seva difusió a tercers pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims o perjudicar la lleial competència entre les empreses del sector. De no aportar-se aquesta declaració s'ha de considerar que cap document o dada posseeix aquest caràcter.

No s'han de considerar confidencials els documents que tinguin el caràcter de documents d'accés públic, entenent-se per tals els dipositats en arxius i registres oficials i els publicats en butlletins oficials de qualsevol àmbit. La declaració de confidencialitat no pot afectar a la totalitat de l'oferta.

En cas que l'òrgan de contractació consideri que les dades i documents qualificats com a confidencials no tenen aquest caràcter, pot determinar quins tenen caràcter confidencial, havent de motivar-ho a l'expedient.

14. CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS

Ajuntament de Capdepera

14.1.- Els licitadors han de presentar les seves proposicions en la forma indicada en les clàusules 12 i 13. La documentació general, la proposició econòmica i, si escau, la proposició tècnica, s'han de presentar en els termes que s'estableixen a continuació.

En el cas que el procediment d'adjudicació s'articuli en diverses fases, la lletra D del quadre de criteris d'adjudicació del contracte indica en quines s'aniran aplicant els diferents criteris, així com el llinar mínim de puntuació exigida al licitador per continuar en el procés selectiu i en la lletra X s'indica la configuració dels sobres en funció de les fases previstes.

14.1.1.- Documentació general (Sobre únic: Documentació general i proposició avaluable mitjançant l'aplicació de fórmules o Sobre nº1: Documentació general i proposició avaluable mitjançant judici de valor).

a) Declaració responsable.

El licitador ha de presentar una declaració responsable segons el model de l'Annex I d'aquest Plec, en la qual indiqui que compleix els requisits de capacitat, representació i solvència exigits en aquest Plec i es compromet, en el cas que la proposta d'adjudicació recaigui al seu favor, a presentar, prèviament a l'adjudicació del contracte, els documents exigits en les clàusules 20.2 i 20.3 d'aquest Plec.

Aquesta declaració ha d'incloure, en el cas que el licitador desitgi recórrer a les capacitats d'altres entitats per acreditar la solvència, la manifestació sobre l'existència del compromís al qual es refereix l'article 75.2 de la LCSP.

Aquesta declaració inclourà la manifestació de no estar culpable en les prohibicions per contractar amb l'Administració conforme a l'article 71 de la LCSP, amb la menció expressa de no trobar-se culpable en cap dels supòsits als quals es refereixen la Llei 2/1996, de 19 de novembre, d'incompatibilitats dels membres del Govern i dels alts càrrecs de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i el seu Reglament, aprovat per Decret 250/1999, de 3 de desembre.

Aquesta declaració ha d'incloure la manifestació expressa de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb l'Estat i amb l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.

Aquesta declaració ha d'incloure la manifestació de comptar amb l'habilitació empresarial o professional exigida per a la realització de l'activitat o prestació objecte del contracte.

Aquesta declaració ha d'incloure la manifestació relativa a si el licitador està inscrit o no en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic i, en cas afirmatiu, que les circumstàncies reflectides en el certificat d'inscripció en el mateix no han experimentat variació. En cas que únicament s'acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el Registre es manifestarà aquesta circumstància.

Aquesta declaració ha d'incloure la manifestació expressa relativa a la pertinença o no a un grup empresarial definit de conformitat amb l'article 42 del Codi de Comerç. En cas de

Ajuntament de Capdepera

pertinença a un grup empresarial, la declaració haurà d'identificar aquest grup i, quan diverses empreses del grup participin en el procediment, ha d'identificar també totes les que participin en el mateix.

Aquesta declaració ha d'incloure la manifestació relativa al compliment del requisit que, quan sigui preceptiu, almenys el 2 % dels empleats siguin treballadors amb discapacitat, de conformitat amb l'article 42 del Text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, aprovat pel Reial decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, o de les mesures alternatives previstes en el Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva en favor dels treballadors amb discapacitat.

Aquesta declaració ha d'incloure la manifestació relativa al compliment de l'obligació de comptar amb un pla d'igualtat conforme al que es disposa en l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat de dones i homes.

Aquesta declaració ha d'incloure la manifestació relativa a si el licitador compleix o no els requisits per ser considerada una petita o mitja empresa (empresa que ocupa a menys de 250 persones i el volum de les quals de negocis anual no excedeix de 50 milions d'euros o el balanç general dels quals anual no excedeix de 43 milions d'euros).

Aquesta declaració ha d'incloure la manifestació relativa a si el licitador és espanyol o no, i, en el cas de les empreses estrangeres, ha d'incloure la manifestació de sotmetre's a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecte poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitante.

L'adreça de correu electrònic indicada a la declaració responsable ha de ser l'adreça electrònica per fer-hi els avisos de les notificacions, tal com estableix la clàusula 10.4 d'aquest plec.

La declaració ha d'estar signada per qui tingui poder suficient per a això.

En el cas d'unió temporal d'empresaris, hauran de presentar-se tantes declaracions com a empreses integrants de la unió, signades, cadascuna, pels representants respectius.

b) El compromís de constitució d'unió temporal d'empreses, si escau.

En el cas d'unió temporal d'empresaris, s'ha de presentar un compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari del contracte. Aquest document ha d'anar signat pels representants de cadascuna de les empreses integrants de la unió.

Els membres de la unió han d'indicar els noms i circumstàncies dels empresaris que la componen i la participació de cadascun d'ells, i han de designar un representant o apoderat únic.

c) El compromís de dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients per dur-ho a terme adequadament als que fa referència la clàusula 5.2 d'aquest Plec en els casos en què s'hagi exigint en la lletra F.5 del Quadre de característiques del contracte per a la concreció de les condicions de solvència.

Ajuntament de Capdepera

- d) Una declaració sobre els documents i dades de caràcter confidencial, si escau, de conformitat amb la clàusula 13.6 d'aquest Plec.
- e) La declaració sobre el compliment dels requisits als que es refereixen la clàusula 4.8 d'aquest Plec i l'article 65.1, segon paràgraf, de la LCSP, si escau.
- f) La declaració a la qual fa referència la clàusula 4.9 d'aquest plec.(Annex 3)
- g) En cas que s'usi de la facultat de presentar la sol·licitud d'inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic, el licitador haurà d'aportar el resguard de la sol·licitud emès pel Registre esmentat.
- h) Qualsevol altre document que segons aquest Plec hagi d'incloure's en aquest sobre.

14.1.2.- Proposició econòmica (Sobre únic: Documentació general i proposició avaluable mitjançant l'aplicació de fórmules o Sobre nº 2: Proposició avaluable mitjançant l'aplicació de fórmules).

El licitador ha de presentar la seva oferta econòmica segons el model de l'Annex II d'aquest Plec, que inclou en partida separada l'import de la tarifa per a gestió dels residus. El percentatge de baixa ofert sobre el pressupost d'execució material s'aplicarà sobre els preus unitaris establerts al projecte.

L'oferta ha d'estar signada per qui tingui poder suficient per a això, i no ha de contenir errors, omissions o obstacles per a una interpretació correcta de la mateixa. Aquest model s'ha d'adaptar en cas que hi hagi lots o preus unitaris.

L'import ha d'expressar-se clarament en nombres i lletres. S'ha d'indicar l'import sense la tarifa de gestió de residus amb l'IVA exclòs i, a continuació, com a partida independent, la tarifa de gestió de residus i l'import de l'IVA que hagi de ser repercutit. També ha d'indicar-se el tipus impositiu d'IVA aplicable a la prestació i a la tarifa gestió de residus i l'import total de l'oferta i de la tarifa de gestió de residus.

Aquesta mateixa informació s'ha de fer constar, de forma desglossada, en el cas que es tracti d'una licitació amb preus unitaris.

S'entén que l'oferta econòmica inclou totes les taxes i impostos, directes i indirectes, i arbitris municipals que gravin l'execució del contracte.

En el cas que existeixi una discrepància entre l'import expressat en Nombres i l'import expressat en lletres, ha de prevaldre l'expressat en lletres.

En el cas que l'oferta econòmica es presenti per mitjans electrònics i existeixi una discrepància entre l'import que consta en lletres en el document que conté l'oferta econòmica i l'import que el licitador indiqui en el camp estructurat de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma de Contractació del Sector Públic corresponent al preu o import, ha de prevaldre el que consta en el document.

Ajuntament de Capdepera

Quan així s'hagi exigít en la lletra P del Quadre de característiques del contracte, el sobre amb la proposició econòmica també ha de contenir la declaració sobre la intenció de celebrar subcontractes a la que es refereix l'article 215.2.a) de la LCSP. El licitador ha d'indicar a la declaració la part del contracte que tingui previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals es vagi a encomanar la seva realització.

Quan, d'acord amb la lletra W.3 del quadre de característiques del contracte l'execució impliqui el tractament pel contractista de dades personals per compte del responsable del tractament, el licitador haurà d'indicar en l'apartat 3 de la seva oferta si té previst contractar amb tercers els servidors o els serveis associats als mateixos, amb indicació del nom o el perfil empresarial de la persona o empresa a la qual vagi a encomanar la seva realització, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica. Aquesta obligació té caràcter d'obligació essencial als efectes de l'article 211.1 f)

14.1.3.- Proposició tècnica (Sobre únic: Documentació general i proposició avaluable mitjançant l'aplicació de fórmules o Sobre nº1: Documentació general i proposició avaluable mitjançant judici de valor i Sobre nº 2: Proposició avaluable mitjançant l'aplicació de fórmules).

El licitador ha de presentar la documentació relativa als criteris d'adjudicació que s'indica en la lletra C del Quadre de criteris d'adjudicació del contracte, així com l'especificació dels noms i la qualificació professional del personal responsable d'executar la prestació si així s'indica en el quadre F.5.

Aquesta documentació, que haurà d'estar signada, s'inclourà, segons cada cas, en el sobre únic, en el sobre nº1 i/o en el sobre nº2, d'acord amb l'establert en la clàusula 13 i en la lletra C del Quadre de criteris d'adjudicació del contracte d'aquest Plec. La declaració esmentada en el paràgraf anterior s'ha d'incloure, segons correspongui, en el sobre únic o en el sobre nº2.

Si el licitador no aporta la documentació relativa a algun d'aquests criteris d'adjudicació, o la mateixa no conté tots els requisits exigits, la proposició de dita licitadora no serà valorada respecte del criteri que es tracti.

La documentació relativa als criteris d'adjudicació que siguin avaluables de forma automàtica mitjançant l'aplicació de fórmules no ha d'incloure's en el sobre que conté la documentació relativa als criteris avaluables mitjançant un judici de valor. La infracció d'aquest mandat donarà lloc a l'exclusió del licitador.

La inclusió de documentació relativa als criteris d'adjudicació que siguin avaluables mitjançant un judici de valor en el sobre que conté la documentació relativa als criteris avaluables de forma automàtica mitjançant l'aplicació de fórmules donarà lloc a la no valoració d'aquesta documentació.

14.2.- Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de

Ajuntament de Capdepera

contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

En el cas que en la Portada d'aquest Plec s'hagi indicat que no és obligatori que el licitador estigui inscrit en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic, i l'òrgan de contractació o la Mesa de contractació podran demanar als licitadors que presentin la totalitat o una part dels documents justificatius, quan considerin que existeixen dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte.

No obstant això, quan l'empresari estigui inscrit en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de precalificació, i aquests siguin accessibles de manera gratuïta per a l'òrgan de contractació, no està obligat a presentar els documents justificatius o una altra prova documental de les dades inscrites en els referits llocs.

14.3.- Tota la documentació a presentar pels licitadors ha de ser còpia que tingui caràcter d'autèntica conforme a la legislació vigent en la matèria o còpia simple o fotocòpia.

Excepcionalment, quan la rellevància del document ho exigeixi o existeixin dubtes derivats de la qualitat de la còpia, l'Administració pot sol·licitar l'acarament de les còpies aportades, pel que podrà requerir l'exhibició del document o de la informació original.

Els licitadors es responsabilitzen de la veracitat dels documents que presentin, estant subjectes a les conseqüències que la normativa preveu per al cas que no quedi acreditada la veracitat del document.

Tot això sense perjudici del dret que, en el supòsit de licitació no electrònica, assisteix al licitador de presentar documentació original si així ho prefereix.

Els documents han de presentar-se en llengua catalana o castellana. La documentació redactada en una altra llengua ha d'acompanyar-se de la corresponent traducció oficial a la llengua catalana o castellana.

15. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

15.1.- Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta amb la millor relació qualitat-preu o, si escau, millor relació cost-eficàcia, cal tenir en compte els criteris directament vinculats al fi del contracte, basats en els previstos en l'article 145 de la LCSP, que s'indiquen, juntament amb la ponderació atribuïda a cadascun d'ells, o en ordre decreixent quan no sigui possible ponderar-los, en la lletra A del Quadre de criteris d'adjudicació del contracte.

En el cas que el procediment d'adjudicació s'articuli en diverses fases, la lletra D del Quadre de criteris d'adjudicació del contracte ha d'indicar en quines de les mateixes s'han d'anan aplicant els diferents criteris, així com el llindar mínim de puntuació exigint al licitador per continuar en el

Ajuntament de Capdepera

procés selectiu i en la lletra X s'indica la configuració dels sobres en funció de les fases previstes.

15.2.- L'avaluació de les proposicions s'ha de realitzar de conformitat amb les fórmules o la manera de valoració respecte als criteris d'adjudicació, establerts en la lletra B del Quadre de criteris d'adjudicació del contracte.

15.3.- En el present procediment poden establir-se criteris d'adjudicació que siguin avaluables de forma automàtica mitjançant l'aplicació de fórmules i criteris d'adjudicació avaluables mitjançant un judici de valor.

L'avaluació de les ofertes conforme als criteris quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules s'ha de realitzar després d'efectuar prèviament la dels criteris d'adjudicació avaluables mitjançant un judici de valor.

15.4.- En el cas en què s'hagin establert criteris avaluables mitjançant un judici de valor, el resultat de la valoració d'aquests criteris ha de ser argumentat i justificat en el corresponent informe de valoració que s'ha d'incorporar a l'expedient.

En un acte posterior, d'acord amb el que es disposa en la clàusula 17.2 d'aquest Plec, la Mesa de contractació ha de realitzar la valoració de les ofertes respecte als restants criteris.

Obtinguda la valoració de les ofertes respecte d'aquests criteris, s'ha d'assignar a cadascuna de les mateixes els punts de ponderació corresponents a cada criteri.

15.5.- Obtinguda la puntuació respecte a cadascun dels criteris de totes les ofertes presentades, s'ha de sumar la puntuació total de cadascuna de les mateixes, resultant seleccionada la que obtingui major puntuació.

En el cas que es produeixi un empat en les proposicions des del punt de vista dels criteris que serveixen de base per a l'adjudicació, la proposta d'adjudicació es realitzarà a favor d'aquell licitador que inclogui mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes, bé per disposar d'un distintiu empresarial en matèria d'igualtat o bé per comptar amb una acreditació equivalent en matèria d'igualtat, expedida per l'òrgan competent estatal o autonòmic.

Si no n'hi ha o si persisteix la igualtat, l'òrgan de contractació aplicarà les regles de l'art. 147.2 de la LCSP tenint en compte en primer lloc el percentatge de treballadors amb discapacitat de cada empresa i en segon lloc les menors taxes de temporalitat de contractació de cada empresa. En ambdós casos el període de referència serà el dels 12 mesos anteriors a l'hora de finalitzar el termini de presentació d'ofertes.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat als que es refereix el present apartat serà aportada pels licitadors en el moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

15.6.- En la lletra K del Quadre de característiques del contracte s'indiquen els paràmetres que permeten identificar les ofertes **anormalment baixes**.

Ajuntament de Capdepera

En el cas que en aquesta lletra no s'indiqui res i l'únic criteri d'adjudicació sigui el preu, s'han d'aplicar els paràmetres objectius que s'estableixen reglamentàriament.

En el cas que s'utilitzi pluralitat de criteris els paràmetres objectius contemplaran els diferents criteris d'adjudicació que siguin rellevants per a determinar la viabilitat de l'oferta del licitador considerada en el seu conjunt. Es podran indicar paràmetres referits tan sol al criteri preu en el supòsit en què la resta dels criteris consignats en el plec manquessin d'eficàcia a l'efecte de valorar la viabilitat de l'oferta.

Quan la proposició del licitador que hagi obtingut la millor puntuació pugui ser considerada anormalment baixa, ha de donar-se audiència al licitador afectat i tramitar-se el procediment previst en els apartats 4 i 6 de l'article 149 de la LCSP. La petició de justificació haurà de formular-se amb claredat, de manera que la licitadora o licitadores requerides estiguin en condicions de justificar plena i oportunament la viabilitat de l'oferta.

La licitadora disposarà del termini que s'estableixi en el requeriment efectuat per la mesa de contractació, que haurà de ser suficient, per a presentar les seves justificacions per escrit, de manera electrònica.

En tot cas, haurà de sol·licitar-se l'assessorament tècnic del servei corresponent.

Si, transcorregut aquest termini, la mesa de contractació no hagués rebut aquesta justificació, es considerarà que la proposició no podrà ser complerta i, per tant, la licitadora serà exclosa.

Rebuig per incompliment de normes de subcontractació, i normes socials i laborals. En tot cas, l'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent-hi l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que s'estableix en l'article 201 de la LCSP.

S'entendrà en tot cas que la justificació no explica satisfactòriament el baix nivell dels preus o costos proposats pel licitador quan aquesta sigui incompleta o es fonamenti en hipòtesi o pràctiques inadequades des del punt de vista tècnic, jurídic o econòmic.

16. QUALIFICACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ GENERAL

16.1.- Conclòs el termini de presentació de proposicions, la Mesa de contractació ha de procedir a la qualificació de la documentació general continguda en els sobres únic o nº 1 presentats pels licitadors.

Si observés defectes o omissions subsanables a la declaració responsable o en la resta de la documentació presentada, ho ha de notificar al licitador corresponent, deixant constància d'aquesta notificació en l'expedient, concedint-li un termini no superior a tres dies naturals perquè els esmeni. En aquest moment el licitador ha de tenir la consideració d'admes provisionalment.

16.2.- La presentació per part del licitador dels documents acreditatius del compliment dels requisits previs als quals fa referència la clàusula 20.2 d'aquest Plec, en lloc d'o juntament amb

Ajuntament de Capdepera

la declaració responsable, no dona lloc a la seva qualificació per part de la Mesa de contractació, que, en conseqüència, no ha d'atorgar termini per esmenar els defectes o omissions subsanables que, si escau, poguessin observar-se en els mateixos.

No obstant això, si en lloc de la declaració responsable es presentessin únicament aquells documents, l'esmena ha de consistir en la presentació de la declaració responsable.

No es pot atorgar un nou termini d'esmena si la declaració responsable que el licitador presenta durant el termini d'esmena conté defectes o omissions, encara que siguin subsanables.

16.3.- En cas que l'òrgan de contractació faci ús de la facultat que li atorga la clàusula 14.2, segon paràgraf, d'aquest Plec, aquesta documentació haurà de presentar-se en un termini de 7 dies hàbils a comptar des de l'endemà a aquell que el licitador hagués rebut el requeriment.

Una vegada presentada la documentació, la Mesa de contractació ha de procedir a la qualificació de la documentació presentada en la forma establerta en la clàusula 16.1 d'aquest Plec.

A l'efecte de completar l'acreditació del compliment dels requisits previs, es poden recaptar del licitador els aclariments que s'estimin oportunes sobre els certificats i documents presentats, així com requerir-li per a la presentació d'altres documents complementaris.

16.4.- La comunicació dels defectes o omissions subsanables s'ha de realitzar per mitjans electrònics.

La documentació que presenta el licitador en aquest moment ha d'estar a la disposició de la Mesa de contractació abans de la finalització del termini per esmenar.

La falta d'esmena en termini dels defectes o omissions advertits ha de donar lloc a la no admissió del licitador.

Si la documentació d'un licitador conté defectes substancials o deficiències materials no subsanables, no serà admès a la licitació.

17. OBERTURA DE PROPOSICIONS I PROPOSTA D'ADJUDICACIÓ

L'obertura de les proposicions presentades i la proposta d'adjudicació del contracte s'ha de realitzar segons algun dels procediments que s'indiquen a continuació, en funció dels criteris d'adjudicació i la seva forma d'avaluació, deixant-se constància de tot l'actuat en la corresponent acta de la reunió de la Mesa.

17.1.- Procediment en el supòsit en què sol hi hagi criteris d'adjudicació del contracte **avaluables de forma automàtica mitjançant** l'aplicació de fórmules.

17.1.1.- La Mesa de contractació ha de procedir a l'obertura de les proposicions presentades pels licitadors.

Ajuntament de Capdepera

En el cas que en la Portada i en la lletra I del Quadre de característiques del contracte s'hagi indicat que la licitació és electrònica, l'obertura dels sobres no s'ha de realitzar, amb caràcter general, en acte públic.

En el cas que en la Portada i en la lletra I del Quadre de característiques del contracte s'hagi indicat que la licitació no és electrònica, l'obertura dels sobres s'ha de realitzar en acte públic. En aquest cas el President ha de donar compte als assistents del nombre de proposicions rebudes i del nom dels licitadors presentats i, a continuació, el Secretari de la Mesa ha de procedir a la lectura de les proposicions formulades pels licitadors.

17.1.2.- Després d'aquest acte, en la mateixa sessió, la Mesa de contractació ha de qualificar la documentació general en els termes establerts en la clàusula 16 i, en el cas que la documentació aportada no contingui defectes o omissions, o els que contingui no siguin subsanables, ha d'efectuar la proposta d'adjudicació del contracte al licitador que ofereixi el millor preu o cost, en cas que aquest sigui l'únic criteri d'adjudicació, o la proposta d'adjudicació raonada que estimi adequada, que ha d'incloure en tot cas la valoració dels criteris indicats en la clàusula 15 i en la lletra A de el Quadre de criteris d'adjudicació del contracte d'aquest Plec.

A continuació, la Mesa de contractació ha de comprovar en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic que l'empresa està degudament constituïda, el signant de la proposició té poder bastant per formular l'oferta, ostenta la solvència econòmica, financera i tècnica o, si escau, la classificació corresponent i no és culpable de cap prohibició per contractar; i ha d'efectuar el requeriment al que es refereix la clàusula 18 d'aquest Plec.

Si el licitador hagués fet ús de la facultat d'acreditar la presentació de la sol·licitud d'inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic, la mesa requerirà al licitador perquè justifiqui documentalment els extrems assenyalats en el paràgraf anterior.

En el cas que es comprovi que l'empresa no està inscrita en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic, i que no hagi acreditat haver fet la sol·licitud d'inscripció al Registre, quan això sigui preceptiu de conformitat amb l'establert en la Portada i en la clàusula 4.1 d'aquest Plec, la Mesa de contractació ha d'excloure a aquesta empresa del procediment i ha d'efectuar una nova proposta d'adjudicació al licitador següent, segons l'ordre de classificació de les ofertes, i ha d'efectuar la corresponent comprovació en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic i, posteriorment, el requeriment al que es refereix la clàusula 18 d'aquest Plec.

17.2.- Procediment en el supòsit en què hi hagi criteris d'adjudicació del contracte **avaluables de forma automàtica** mitjançant l'aplicació de fórmules i criteris d'adjudicació del contracte que siguin **avaluables mitjançant un judici de valor**.

17.2.1.- La Mesa de contractació ha d'obrir el sobre nº 1 dels licitadors presentats i, una vegada qualificada la documentació general i realitzades les esmenes i, si escau, aportades els aclariments o documents complementaris requerits, o transcorregut el termini que s'hagués conferit a aquest efecte, ha de comprovar la documentació de les proposicions relatives als criteris d'adjudicació avaluables mitjançant un judici de valor i l'ha de remetre als serveis tècnics per a la seva valoració.

Ajuntament de Capdepera

17.2.2.- Realitzada per la Mesa de contractació l'avaluació dels criteris d'adjudicació avaluables mitjançant judici de valor, després de rebre l'informe de valoració dels serveis tècnics o, si escau, el o els informes tècnics que s'hagin sol·licitat ha de procedir a l'obertura dels sobres nº 2.

En el cas que en la Portada i en la lletra I del Quadre de característiques del contracte s'hagi indicat que la licitació és electrònica, l'obertura dels sobres no es realitzarà, amb caràcter general, en acte públic.

En el cas que en la Portada i en la lletra I del Quadre de característiques del contracte s'hagi indicat que la licitació no és electrònica, l'obertura dels sobres es realitzarà en acte públic conformement al següent procediment:

Constituïda la Mesa de contractació en la data assenyalada, i iniciat l'acte públic, el President adonarà als assistents del Nombre de proposicions rebudes i del nom dels licitadors, comunicant el resultat de la qualificació de la documentació general, amb expressió dels licitadors admesos i dels no admesos, i de les causes de la seva no admissió, convidant als assistents a que formulin les observacions que estimin oportunes, que seran reflectides en l'acta, sense que en aquest moment pugui la Mesa fer-se càrrec de documents que no haguessin estat lliurats durant el termini d'admissió d'ofertes, o el d'esmena de defectes o omissions.

Així mateix, el President adonarà del resultat de l'avaluació relativa a les proposicions avaluables mitjançant judici de valor.

A continuació, el Secretari de la Mesa procedirà a l'obertura dels sobres nº 2 dels licitadors admesos, i a la lectura de les proposicions formulades pels licitadors.

17.2.3.- Després d'aquest acte, en la mateixa sessió, la Mesa de contractació efectuarà la proposta d'adjudicació raonada que estimi adequada, que inclourà en tot cas la valoració dels criteris indicats en la clàusula 15 i en la lletra A de el Quadre de criteris d'adjudicació del contracte d'aquest Plec.

A continuació, la Mesa de contractació comprovarà en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic que l'empresa està degudament constituïda, el signant de la proposició té poder bastant per formular l'oferta, ostenta la solvència econòmica, financera i tècnica o, si escau, la classificació corresponent i no està culpable en cap prohibició per contractar; i efectuarà el requeriment al que es refereix la clàusula 18 d'aquest Plec.

Si el licitador hagués fet ús de la facultat d'acreditar la presentació de la sol·licitud d'inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic, la mesa requerirà al licitador perquè justifiqui documentalment els extrems assenyalats en el paràgraf anterior.

En el cas que es comprovi que l'empresa no està inscrita en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic i que no hagi acreditat haver fet la sol·licitud d'inscripció al Registre, quan això sigui preceptiu de conformitat amb l'establert en la Portada i en la clàusula 4.1 d'aquest Plec, la Mesa de contractació exclourà a aquesta empresa del procediment i efectuarà una nova proposta d'adjudicació al licitador següent, segons l'ordre de classificació de les ofertes, i efectuarà la corresponent comprovació en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades

Ajuntament de Capdepera

del Sector Públic i, posteriorment, el requeriment al que es refereix la clàusula 18 d'aquest Plec.

18. REQUERIMENT PREVI A L'ADJUDICACIÓ

Atesa la proposta de la Mesa de contractació, els serveis tècnics de l'òrgan de contractació han de requerir el licitador que hagi obtingut la millor puntuació perquè, dins del termini de 7 dies hàbils, a comptar des de l'enviament de la corresponent comunicació, present, si escau, la documentació que s'especifica en les clàusules 19 i 20, tant del licitador com d'aquelles altres empreses a les capacitats de les quals es recorri, tret que l'hagués presentat amb anterioritat. En el cas que l'empresari estigui inscrit en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic únicament ha de presentar els documents que no constin inscrits. En tot cas, haurà de presentar els documents citats en els paràgrafs 3 i 4 de la clàusula 20.2.c) d'aquest Plec.

Una vegada presentada la documentació, la Mesa de contractació ha de procedir a la qualificació de la documentació presentada pel licitador.

Si observés defectes o omissions subsanables en la documentació presentada, ho ha de notificar al licitador, deixant constància d'aquesta notificació en l'expedient, concedint-li un termini no superior a tres dies naturals perquè els esmeni.

Tant el requeriment esmentat com la comunicació dels defectes o omissions subsanables s'han de realitzar, amb caràcter general, per mitjans electrònics, a través de la Plataforma de Contractació del Sector Públic.

La documentació que presenti el licitador en aquest moment ha d'estar a la disposició de la Mesa de contractació o la unitat gestora de l'expedient de contractació abans de la finalització del termini per esmenar.

A l'efecte de completar l'acreditació de la capacitat i la solvència del licitador, s'han d'aconseguir els aclariments que s'estimin oportuns sobre els certificats i documents presentats, així com requerir-los per a la presentació d'altres documents complementaris.

De no emplenar-se el requeriment en el termini assenyalat o de no esmenar-se en termini els defectes o omissions advertits, o en el cas que la documentació del licitador contingui defectes substancials o deficiències materials no subsanables, s'ha d'entendre que el licitador ha retirat la seva oferta, i se li exigirà l'import del 3 % del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, sense perjudici de l'establert en l'article 71.2.a) de la LCSP.

Així mateix, en aquest cas, s'ha de procedir a aconseguir la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin estat classificades les ofertes i sense necessitat de ponderar novament els criteris d'adjudicació ni de recalcular les puntuacions dels licitadors.

19. GARANTIA DEFINITIVA

19.1.- El licitador que hagi presentat la millor oferta ha d'acreditar, en el termini de 7 dies hàbils a comptar des de l'enviament de la corresponent comunicació, la constitució de la garantia definitiva per import del 5 % de l'import final ofert pel licitador, o del pressupost basi de licitació, quan la

Ajuntament de Capdepera

quantia del contracte es determini en funció de preus unitaris; o del preu màxim fixat, en el cas dels contractes amb preus provisionals (lletra H.1 del Quadre de característiques del contracte). Aquest percentatge s'ha de calcular sobre la base d'aquests imports a exclusió de l'IVA.

19.2.- Si així es fa constar en la lletra H.2 del Quadre de característiques del contracte, i d'acord amb el previst en l'article 107.2 de la LCSP, és obligatori constituir una garantia complementària d'un màxim del 5 % de l'import final ofert pel licitador, pel percentatge indicat en aquest Quadre.

19.3.- La garantia pot constituir-se en qualsevol de les formes previstes en l'article 108 de la LCSP i dipositar-se en la direcció general competent en matèria de tresoreria de la Comunitat Autònoma. La garantia constituïda mitjançant aval o contracte de segur de caució ha de contenir la verificació prèvia de la representació, efectuada per l'Direcció de l'Advocacia de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Tots els models de garantia es troben disponibles a l'enllaç següent:

http://www.caib.es/sites/jcca/ca/documents_dutilitat-4423/.

En el cas que així s'indiqui en la lletra H.1 del Quadre de característiques del contracte, la garantia pot constituir-se, a instàncies del licitador, mitjançant retenció en el preu. Tret que s'indiqui una altra cosa en aquesta lletra, aquesta retenció s'ha de dur a terme en el primer abonament i en els successius si fos necessari o, si escau, en el pagament de l'import total del contracte.

L'acreditació de la constitució de la garantia pot fer-se mitjançant mitjans electrònics.

19.4.- Quan, a conseqüència de la modificació del contracte, experimenti variació el valor del mateix, s'ha de reajustar la garantia en el termini de quinze dies, comptats des de la data en què es notifiqui a l'adjudicatari la resolució de modificació del contracte, d'acord amb el que es disposa en l'article 109.3 de la LCSP.

19.5.- En el cas que es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles al contractista, aquest ha de reposar o ampliar aquella, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució, incorrent, en cas contrari, en causa de resolució.

19.6.- Quan la garantia definitiva s'hagués constituït mitjançant contracte de segur de caució i la durada del contracte excedís els cinc anys, el contractista pot presentar com a garantia definitiva un contracte de segur de caució de termini inferior al de durada del contracte, estant obligat en aquest cas, amb una antelació mínima de dos mesos al venciment del contracte de segur de caució, bé a prestar una nova garantia, o bé a prorrogar el contracte de segur de caució i a acreditar-li-ho a l'òrgan de contractació. En cas contrari es confiscarà la garantia definitiva per aplicació de l'article 110.c) de la LCSP.

20. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PEL LICITADOR SELECCIONAT PER A L'ADJUDICACIÓ

20.1.- El licitador que hagi presentat la millor oferta haurà d'acreditar, en el termini màxim de 7 dies hàbils, a comptar des de l'enviament de la corresponent comunicació, que compleix les condicions de capacitat, representació i, si escau, solvència o classificació que s'exigeixen en aquest Plec i que, si escau, no haguessin quedat acreditades en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic, que es troba al corrent en el compliment de les seves

Ajuntament de Capdepera

obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i, a més, que ha constituït la garantia definitiva i, si escau, la garantia complementària a la que fa referència la clàusula 19.

Igualment ha d'acreditar la capacitat i solvència d'aquelles altres empreses a les capacitats de les quals recorri.

Si escau, el licitador ha de, a més, acreditar que compleix amb els requisits als que es refereixen la clàusula 4.8 d'aquest Plec i l'article 65.1, segon paràgraf, de la LCSP, mitjançant la presentació de la corresponent documentació justificativa.

20.2.- Per acreditar el compliment de les condicions de capacitat, representació i, si escau, solvència o classificació que s'exigeixen en aquest Plec, el licitador ha de presentar els documents que s'indiquen a continuació, sense perjudici de l'establert en la clàusula 20.5 d'aquest Plec:

a) L'acreditació de la **personalitat** de l'empresari.

Quan es tracti d'un **empresari individual** ha de presentar-se el Document Nacional d'Identitat, NIE, o, si escau, passaport, únicament en el cas que el licitador manifesti expressament la seva oposició al fet que l'òrgan de contractació consulti d'ofici la informació relativa a la seva identitat mitjançant el Sistema de Verificació de Dades d'Identitat, tal com preveu la clàusula 12.5 d'aquest Plec. En cas que no hi hagi oposició, la Administració ha de comprovar d'ofici aquesta informació. Si aquesta comprovació no aconsegueix el passaport, ha de presentar-se en tot cas.

Si es tracta d'una **persona jurídica** espanyola, ha de presentar el NIF de l'empresa i l'escriptura de constitució, i/o modificació, si escau, degudament adaptada a la Llei i inscrita en el Registre Mercantil quan aquest requisit fos exigible conforme a la legislació mercantil que li sigui aplicable. Si no ho fos, ha de presentar l'escriptura o el document de constitució, de modificació, estatuts o acta fundacional, que constin les normes per les quals es regula la seva activitat, inscrits, si escau, en el corresponent registre públic.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu han d'acreditar la seva capacitat d'obrar mitjançant certificació d'inscripció en el registre corresponent o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, d'acord amb l'establert en l'article 84.2 de la LCSP. A més, han d'acreditar que es troben habilitades per realitzar la prestació que constitueix l'objecte del contracte conformement a la legislació de l'Estat en què es trobin establertes, quan aquest estat exigeixi una autorització especial o la pertinença a una determinada organització.

Els restants empresaris estrangers han de justificar mitjançant informe que l'Estat de procedència de l'empresa estrangera admet al seu torn la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb els ens del sector públic assimilables als enumerats en l'article 3 de la LCSP, en forma substancialment anàloga. Aquest informe ha de ser elaborat per la corresponent Oficina Econòmica i Comercial d'Espanya en l'exterior i s'ha d'acompanyar a la documentació que es presenta.

També han d'acreditar, en cas que s'exigeixi de conformitat amb la clàusula 4.4 d'aquest Plec, la tinència de sucursal oberta a Espanya, la designació d'apoderats o representants per a les seves operacions, i la inscripció en el Registre Mercantil.

Ajuntament de Capdepera

Si diversos empresaris acudeixen a la licitació constituint una unió temporal, cadascun d'ells ha d'acreditar la seva personalitat i capacitat, i han d'indicar els noms i circumstàncies dels empresaris que la subscriguin, la participació de cadascun d'ells, així com la designació d'un representant o apoderat únic.

En el cas que en la Portada d'aquest Plec s'hagi indicat que es tracta d'un contracte reservat, el licitador ha d'acreditar, segons cada cas, que es tracta d'un Centre Especial d'Ocupació d'iniciativa social o una empresa d'inserció, o que el contracte s'ha d'executar efectivament en el marc de programes d'ocupació protegida, mitjançant la presentació dels documents acreditatius corresponents.

En el cas previst en l'article 65.1, segon paràgraf, de la LCSP, i de conformitat amb la clàusula 4.8 d'aquest Plec, el licitador ha d'acreditar els requisits exigits.

b) L'acreditació de la **representació**, quan s'actui mitjançant representant.

Quan el licitador actui mitjançant representant, s'haurà d'aportar el DNI, NIE o, si escau, passaport del representant, únicament en el cas que el licitador manifesti expressament la seva oposició al fet que l'òrgan de contractació consulti d'ofici la informació relativa a la identitat del representant mitjançant el Sistema de Verificació de Dades d'Identitat, tal com preveu la clàusula 12.5 d'aquest Plec. En cas que no hi hagi oposició, l'Administració comprovarà d'ofici aquesta informació. Aquesta comprovació no aconsegueix al passaport, que haurà de presentar-se en tot cas.

Igualment s'haurà d'aportar el document fefaent acreditatiu de l'existència de la representació, ja sigui orgànica ja sigui voluntària mitjançant el corresponent apoderament, i de l'àmbit de les seves facultats per a licitar i contractar, degudament inscrita, si escau, en el Registre Mercantil, excepte en el cas que el licitador estigui inscrit en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic i aquest document estigui inscrit en el Registre, o, no estant-lo, pugui consultar-se el Registre Electrònic d'Apoderaments.

Si la representació és orgànica, la mesa de contractació, l'òrgan de contractació o la unitat gestora de l'expedient hauran de comprovar la vigència del nomenament, d'acord amb la normativa d'aplicació.

Si la representació és voluntària mitjançant apoderament el document fefaent serà validat pel Servei Jurídic de l'òrgan de contractació o pel Servei Jurídic de qualsevol altre òrgan de contractació de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

En el cas d'unió temporal d'empresaris, ha de designar-se un representant o apoderat únic de la unió amb poders suficients per exercitar els drets i complir les obligacions que del contracte es derivin fins a l'extinció del mateix, sense perjudici de l'existència de poders mancomunats que puguin atorgar les empreses per a cobraments i pagaments de quantia significativa.

c) L'acreditació, si escau, de la **classificació i/o la solvència econòmica i financera i tècnica o professional**, de conformitat amb l'establert en la clàusula 5 d'aquest Plec i la lletra F del Quadre de característiques del contracte.

Els licitadors han d'aportar, si escau, la documentació acreditativa de la classificació o solvència

Ajuntament de Capdepera

econòmica i financera i tècnica o professional que s'indica en la lletra F del Quadre de característiques del contracte.

A més, el licitador ha de presentar, si escau i d'acord amb el previst en la clàusula 5.2 i la lletra F.5 del Quadre de característiques del contracte d'aquest Plec, els documents que acreditin l'efectiva disposició dels mitjans personals o materials que s'hagués compromès a adscriure a l'execució del contracte.

Quan el licitador pretengui acreditar la seva solvència mitjançant la solvència i mitjans d'altres entitats, de conformitat amb l'article 75 de la LCSP i la clàusula 5.6 d'aquest Plec, ha de justificar la suficiència d'aquests mitjans externs i presentar el corresponent document de compromís escrit d'aquestes entitats. Aquest compromís haurà de fer referència expressa al contracte objecte del procediment d'adjudicació.

No obstant això, per als empresaris no espanyols d'Estats membres de la Unió Europea o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, és suficient que acreditin, si escau, la seva solvència econòmica i financera i tècnica o professional, conforme als requisits establerts en la clàusula 5.3 d'aquest Plec.

Quan s'exigeixi classificació, les unions temporals d'empresaris han d'acreditar que totes les empreses que integren la unió han obtingut classificació com a empresa contractista d'obres. En tal cas, s'acumularan les classificacions individuals dels membres de la unió temporal d'empreses, a l'efecte de poder acreditar la classificació global exigida en el present Plec. Això mateix és aplicable quan, no sent exigible, totes les empreses que integren la unió acreditin la seva solvència mitjançant la classificació.

Si, exigint-se classificació, concorren unions d'empresaris nacionals, estrangers no comunitaris o estrangers comunitaris, els dos primers han d'acreditar la seva classificació i els últims, a falta d'aquesta, la seva solvència econòmica i financera i tècnica o professional.

Quan no s'exigeixi classificació, els licitadors han d'aportar la documentació acreditativa de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional que, si escau, s'indica en la lletra F del Quadre de característiques del contracte.

En aquest cas, a l'efecte de determinar la solvència econòmica i financera i tècnica o professional d'una unió temporal d'empreses, s'acumulen les característiques acreditades per cadascuna de les empreses integrants de la mateixa.

d) **L'habilitació empresarial o professional** que, si escau, sigui exigible per a la realització de les prestacions objecte del contracte.

e) En el cas que l'empresari es basi en la solvència i els mitjans d'altres entitats, compromís de les entitats esmentades que acrediti que el licitador disposarà dels recursos necessaris durant tota l'execució del contracte.

f) Qualsevol altre document que segons aquest Plec hagi de presentar-se en aquest moment.

Ajuntament de Capdepera

20.3.- El licitador ha d'acreditar que es troba al corrent en el compliment de les seves **obligacions tributàries i amb la Seguretat Social** de conformitat amb les regles que s'indiquen a continuació.

No obstant això, de conformitat amb la clàusula 12.5 d'aquest Plec, únicament ha de presentar la documentació acreditativa quan hagi manifestat expressament la seva oposició al fet que l'Administració comprovi les dades d'ofici, o quan es tracti de la informació relativa a l'Impost sobre Activitats Econòmiques.

20.3.1.- L'acreditació de trobar-se al corrent en el compliment de les **obligacions tributàries** s'ha de realitzar presentant, mitjançant còpia que tingui caràcter d'autèntica conforme a la legislació vigent en la matèria o còpia simple o fotocòpia, d'acord amb la normativa de desenvolupament de la LCSP, l'últim rebut de l'Impost sobre Activitats Econòmiques o el document d'alta en el mateix, quan aquesta sigui recent i no hagi sorgit encara l'obligació de pagament, juntament amb una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula de l'impost.

En el cas que el licitador estigui inclòs en algun dels supòsits d'exempció de l'impost, ha de presentar el document d'alta i una declaració responsable en la qual s'acrediti aquesta circumstància.

El licitador que no estigui obligat a presentar totes o alguna de les declaracions o documents corresponents a les obligacions tributàries que siguin exigibles, ha d'acreditar tal circumstància mitjançant declaració responsable.

L'Administració comprovarà d'ofici que el licitador està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Administració de l'Estat i amb la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, tret que el licitador hagi manifestat la seva oposició expressa respecte de l'Administració de l'Estat, segons l'indicat en la clàusula 12.5 d'aquest Plec.

20.3.2.- L'acreditació d'estar al corrent en el compliment de les **obligacions amb la Seguretat Social** es realitzarà mitjançant certificació expedida per l'autoritat administrativa competent.

L'Administració ha de comprovar d'ofici que el licitador està al corrent en el compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social, tret que el licitador hagi manifestat la seva oposició expressa, segons l'indicat en la clàusula 12.5 d'aquest Plec.

En el supòsit que hagi de tenir-se en compte alguna exempció, s'ha d'acreditar tal circumstància mitjançant declaració responsable.

20.3.3.- Els **estrangers**, siguin persones físiques o jurídiques, pertanyents o no a Estats membres de la Unió Europea que no tinguin domicili fiscal a Espanya han de presentar certificació expedida per autoritat competent al país de procedència, acreditativa de trobar-se al corrent en el compliment de les corresponents obligacions tributàries. Així mateix han de presentar certificació, també expedida per autoritat competent, en la qual s'acrediti que es troben al corrent en el compliment de les obligacions socials que s'exigeixin al país de la seva nacionalitat. Tota la documentació relacionada en aquest apartat ha de referir-se als dotze últims mesos.

Ajuntament de Capdepera

20.4.- En el cas que l'execució del contracte impliqui el **tractament pel contractista de dades de caràcter personal** per compte del responsable del tractament, d'acord amb la lletra W3 del quadre de característiques del contracte, el licitador haurà de presentar una declaració en la qual s'indiqui la ubicació dels servidors i el lloc des del qual es prestaran els serveis associats als mateixos i, en cas de ser adjudicatari del contracte, estarà obligat a comunicar qualsevol canvi que es produeixi al llarg de la duració del contracte de la informació facilitada en la declaració.

Aquestes obligacions tenen el caràcter d'obligació contractual essencial als efectes de l'article 211.1 f).

20.5 La **inscripció del licitador en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic** l'eximeix d'aportar la documentació relativa a la personalitat i capacitat d'obrar, i la representació, així com l'habilitació professional o empresarial i, si escau, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional i/o la classificació i altres circumstàncies que es requereixin o es considerin suficients en aquest contracte, sense perjudici de l'obligació de presentar la documentació exigida que no consti en el certificat d'inscripció.

En el cas dels empresaris estrangers d'un Estat Membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu, l'acreditació de la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar es pot realitzar, en els casos en què sigui possible, mitjançant una consulta en la corresponent llista oficial d'empresaris autoritzats per contractar establerta per un Estat Membre de la Unió Europea, o bé mitjançant l'aportació de la documentació acreditativa dels citats extrems.

20.6- Tota la documentació a presentar pels licitadors ha de ser còpia que tingui caràcter d'autèntica conforme a la legislació vigent en la matèria o còpia simple o fotocòpia.

Excepcionalment, quan la rellevància del document ho exigeixi o existeixin dubtes derivats de la qualitat de la còpia, l'Administració pot sol·licitar l'acarament de les còpies aportades, pel que podrà requerir l'exhibició del document o de la informació original.

Els licitadors es responsabilitzen de la veracitat dels documents que presentin, estant subjectes a les conseqüències que la normativa preveu per al cas que no quedi acreditada la veracitat del document.

Tot això sense perjudici del dret que, en el supòsit de licitació no electrònica, assisteix al licitador de presentar documentació original si així ho prefereix.

Els documents han de presentar-se en llengua catalana o castellana. La documentació redactada en una altra llengua haurà d'acompanyar-se de la corresponent traducció oficial a la llengua catalana o castellana.

20.7- El licitador pot no aportar documents que hagin estat elaborats per qualsevol Administració o que hagin estat aportats anteriorment per l'interessat a qualsevol Administració.

En aquest últim cas, el licitador ha de presentar, de conformitat amb els articles 4 i 10 del Decret

Ajuntament de Capdepera

6/2013, de 8 de febrer, de mesures de simplificació documental dels procediments administratius, una comunicació en la qual, de conformitat amb el model que figura en l'Annex 1 del citat Decret, s'identifiqui el document no presentat, l'expedient, registre, base de dades o similar en què es troba el document no presentat, amb indicació del Nombre o referència concreta o, si escau, el codi segur de verificació del document, i l'òrgan que custodia el registre o l'expedient on obra el mateix. En aquesta comunicació ha d'autoritzar a l'òrgan de contractació a obtenir aquesta documentació mitjançant una transmissió telemàtica.

Aquesta facultat podrà exercir-se sempre que, respecte dels documents que el licitador decideixi no aportar i es conservin només en paper, no hagin transcorregut més de 5 anys des de la finalització del procediment en el qual es trobin.

En cas que els documents que el licitador decideixi no aportar estiguin incorporats a un expedient de contractació només pot fer ús de la facultat de no aportar-los quan, havent-hi resultat adjudicatari d'aquell contracte, no hagin transcorregut més de 5 anys des de la seva formalització, o bé quan, no havent-hi resultat adjudicatari del mateix, el licitador no hagi retirat la seva documentació general o aquesta no hagi estat destruïda una vegada transcorreguts els terminis per a la interposició de recursos, en els termes que, si escau, s'hagin establert en el corresponent plec de clàusules administratives particulars.

21. ADJUDICACIÓ

21.1.- L'òrgan de contractació ha d'adjudicar el contracte dins dels cinc dies naturals següents a la recepció de la documentació. Aquest termini ha de quedar en suspens fins no hagi transcorregut el termini concedit, si escau, per esmenar.

21.2.- L'adjudicació del contracte, que en tot cas ha de ser motivada, s'ha de notificar als candidats o licitadors i s'ha de publicar en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació.

21.3.- L'adjudicació del contracte ha de dictar-se en el termini màxim de quinze dies naturals a comptar des de l'endemà al de l'obertura de les proposicions quan l'únic criteri d'adjudicació sigui el del preu.

Quan per a l'adjudicació del contracte hagin de tenir-se en compte una pluralitat de criteris, o utilitzant-se un únic criteri sigui aquest el del menor cost del cicle de vida, el termini màxim per efectuar l'adjudicació ha de ser de dos mesos a comptar des de l'obertura de les proposicions, tret que s'hagués establert un altre diferent en la lletra L del Quadre de característiques del contracte.

Aquests terminis s'han d'ampliar en quinze dies hàbils quan s'hagi identificat alguna oferta culpable en presumpció d'anormalitat.

21.4.- Transcorregut aquest termini sense haver-se produït l'adjudicació, els licitadors han de tenir dret a retirar les seves ofertes, sense la imposició de cap penalitat.

Ajuntament de Capdepera

21.5.- L'adjudicació haurà de dictar-se en tot cas, sempre que alguna de les ofertes presentades reuneixi els requisits exigits en el Plec de clàusules, no podent en tal cas declarar-se deserta la licitació.

No obstant això, en els termes previstos en l'article 152 de la LCSP, l'òrgan de contractació, abans de formalitzar el contracte, pot decidir no adjudicar o celebrar el contracte per raons d'interès públic, o desistir del procediment tramitat quan aquest estigui afectat per alguna infracció no subsanable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En aquests casos s'ha de compensar als candidats aptes per participar en la licitació o licitadors per les despeses en què haguessin incorregut en la forma prevista en l'anunci o en la lletra L del Quadre de característiques del contracte o, en defecte d'això, d'acord amb els criteris de valoració emprats per al càlcul de la responsabilitat patrimonial de l'Administració, a través dels tràmits del procediment administratiu comú.

III. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

22. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

22.1.- L'adjudicatari queda obligat a subscriure, dins del termini establert en l'article 153 de la LCSP, el document administratiu de formalització del contracte, al que s'unirà, formant part del contracte, l'oferta de l'adjudicatari i un exemplar del Plec de clàusules administratives particulars, del Plec de prescripcions tècniques, si escau, i del projecte d'obres.

Quan l'adjudicatari sigui una **unió temporal d'empresaris**, dins del mateix termini i amb anterioritat a la signatura del contracte, ha d'aportar escriptura pública de constitució com a tal i el NIF assignat.

El contracte pot ser subscrit electrònicament o a la seu de l'òrgan de contractació o en el lloc que aquest indiqui.

El contracte es perfecciona amb la seva formalització.

A la formalització del contracte l'adjudicatari haurà de lliurar la **documentació** següent:

- a) La informació relativa a la subcontractació en els termes establerts en la lletra P del Quadre de característiques del contracte.
- b) La documentació acreditativa del compliment de les condicions especials d'execució, si escau, en els termes establerts en la lletra M del Quadre de característiques del contracte i la clàusula 27.
- c) Si escau, la documentació acreditativa del compliment de criteris d'adjudicació d'acord amb l'establert al Quadre de criteris d'adjudicació del contracte.

22.2.- El document en què es formalitzi el contracte serà en tot cas administratiu, sent títol vàlid per

Ajuntament de Capdepera

accedir a qualsevol registre públic.

No obstant això, el contracte s'ha de formalitzar en escriptura pública quan així ho solliciti el contractista, sent a la seva costa les despeses derivades del seu atorgament.

22.3.- Si per causa imputable a l'adjudicatari no pogués formalitzar-se el contracte dins del termini indicat, l'Administració li exigirà l'import del 3 % del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que s'ha de fer efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'hagués constituït, sense perjudici de l'establert en l'article 71.2.b) de la LCSP.

En aquest cas, el contracte s'ha d'adjudicar al següent licitador per l'ordre en què haguessin quedat classificades les ofertes, prèvia presentació de la documentació que s'especifica en les clàusules 19 i 20, tant del licitador com d'aquelles altres empreses a les capacitats de les quals es recorri, tret que l'hagués presentat amb anterioritat, de conformitat amb l'establert en la clàusula 18 d'aquest Plec.

Si les causes de no formalització fossin imputables a l'Administració, s'ha d'indemnitzar al contractista dels danys i perjudicis que la demora li pogués ocasionar.

22.4.- Quan el contracte impliqui l'accés del contractista a dades de caràcter personal del tractament del qual sigui responsable l'entitat contractant, en el contracte o en un document independent s'inclouran les clàusules precises a fi de regular aquest accés, de conformitat amb l'establert en la clàusula 39.2 d'aquest plec.

IV. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

23. COMPROVACIÓ DEL REPLANTEIG

23.1.- En el termini que es consignï en el contracte, que no pot ser superior a un mes des de la data de la seva formalització, excepte casos excepcionals, l'Administració ha de procedir, en presència del contractista, a efectuar la comprovació del replanteig realitzat prèviament a la licitació, d'acord amb l'establert en l'article 237 de la LCSP i en la normativa de desenvolupament.

23.2.- Quan, segons el parer del facultatiu director de les obres, i sense reserva per part del contractista, el resultat de la comprovació del replanteig demostrï la possessió i disposició real dels terrenys, la seva idoneïtat i la viabilitat del projecte, s'ha de donar pel director de l'obra l'autorització per iniciar-les, fent-se constar aquest extrem explícitament en l'acta estesa, de l'autorització de la qual quedarà notificat el contractista pel fet de subscriure-la, i començant-se a comptar el termini d'execució de les obres des de l'endemà al de la signatura de l'acta.

24. PROGRAMA DE TREBALL

24.1.- El contractista ha de presentar, en un termini no superior a trenta dies des de la formalització del contracte, un programa de treball relatiu als extrems que s'indiquen en la normativa de desenvolupament de la LCSP.

Ajuntament de Capdepera

No obstant això, quan el termini d'execució del contracte sigui inferior a un any i no s'estimi necessari, segons s'hagi indicat en la lletra N del Quadre de característiques del contracte, no és necessari que el contractista presenti un programa de treball, havent d'estar-se al previst al programa de treball del projecte aprovat.

24.2.- El programa de treball no pot introduir cap modificació en les condicions contractuals, si bé pot proposar reducció en el termini total i modificacions en els terminis parcials d'execució de l'obra, sempre que les disponibilitats de crèdit de l'Administració permetin efectuar els reajustaments d'anualitats que es poguessin derivar de tals modificacions, i sense que, en cap cas, pugui suposar increment del pressupost total d'adjudicació de l'obra.

24.3.- L'òrgan de contractació ha de resoldre dins dels 15 dies naturals següents a la presentació del programa de treball, podent introduir, en la resolució aprovatòria, modificacions o determinades prescripcions, sempre que no contravinguin les clàusules del contracte.

24.4.- Una vegada aprovat el programa de treball, s'ha d'incorporar al contracte, practicant-se, si escau, el corresponent reajustament d'anualitats.

25. SENYALITZACIÓ D'OBRES

El contractista està obligat a instal·lar, a costa seva, els senyals precisos per indicar l'accés a l'obra, la circulació a la zona que ocupen els treballs i els punts de possible perill a causa de la marxa d'aquells, tant en aquesta zona com en les seves límits i voltants.

El contractista està obligat a instal·lar tota aquella senyalització exigida en les disposicions vigents o que indiqui el director facultatiu de l'obra, així com els cartells anunciadors de les obres, d'acord amb les especificacions tècniques que determini l'òrgan de contractació.

El contractista ha de complir les ordres que rebí per escrit de la Direcció sobre instal·lacions de senyals complementaris o modificació de les quals hagi instal·lat.

Les despeses que originí la senyalització han de ser a compte del contractista.

26. DIRECCIÓ DE L'OBRA I DELEGAT DEL CONTRACTISTA

26.1. L'òrgan de contractació ha de designar una persona física o jurídica com a director facultatiu o responsable del contracte, que en supervisarà l'execució i comprovarà que la realització s'ajusta al que estableix el contracte. Així mateix, adoptarà les decisions i donarà al contractista les ordres i instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada. A aquest efecte, pot comptar amb la col·laboració d'una unitat encarregada del seguiment de l'execució del contracte o amb un comitè tècnic designat per l'òrgan de contractació i format per tres membres que, sempre que sigui possible, han de ser funcionaris de carrera.

Quan l'òrgan de contractació no disposi de tècnics qualificats per a realitzar aquestes funcions de suport al responsable del contracte, podrà contractar-les amb un tercer, persona física o

Ajuntament de Capdepera

jurídica amb formació i experiència acreditada en les actuacions que implica el contracte i el seu control.

Per a la contractació de l'assistència externa al responsable del contracte l'òrgan de contractació haurà d'observar tot el que estableix la LCSP per a l'adjudicació dels contractes de serveis. En aquest cas es podran fixar part de les seves retribucions en funció d'objectius concrets que permetin implicar aquest contractista en la millora de l'execució del contracte que ha de supervisar.

El director facultatiu és el que figura en la portada d'aquest plec, al qual correspon, per tant, la direcció i inspecció de l'execució del contracte, i pot ser auxiliat per col·laboradors que integraran l'equip de direcció.

L'Administració, a través del director facultatiu nomenat a aquest efecte, ha de fer la inspecció, comprovació i vigilància per a la realització correcta de l'obra contractada, i ha d'emetre les seves ordres i instruccions al contractista per mitjà del delegat d'obra.

26.2. Són funcions del responsable del contracte les següents:

- Comprovar la correcta execució del contracte:
- Donar instruccions i mandats sobre l'execució del contracte.
- Controlar els terminis d'execució.
- Comprovar el compliment de les condicions de la subcontractació.
- Comprovar el compliment de les clàusules socials i ambientals establertes en el plec.
- Comprovar els requisits concrets d'execució exigits i aquells que en el seu cas hagués presentat el contractista en la seva oferta.
- Comprovar la correcta aplicació de l'oferta presentada i que aquesta es plasmí en l'execució.

Com a òrgan de suport a l'òrgan de contractació podrà:

- Proposar la modificació del contracte dins els límits legalment establerts que se circumscriuen a l'interès general.
- Informar en procediments d'interpretació del contracte.
- Vigilar les funcions que la LCSP li atribueix a l'òrgan de contractació, realitzant informes previs perquè aquest adopti les mesures oportunes.
- Controlar els requisits de transparència.
- Revisar la facturació,
- Efectuar la proposta de realització de pagaments parcials, la proposta de la pròrroga del contracte,
- Vigilar el compliment dels convenis col·lectius d'aplicació i d'obligacions amb la seguretat social, impagaments...
- Informar sobre la garantia del contracte.
- Proposar les indemnitzacions i penalitats a conseqüència de demores en l'execució o qualsevol altre incompliment contractual previst.

26.3 A l'efecte de realitzar les comprovacions oportunes, el responsable del contracte o director d'obra podran inspeccionar les activitats desenvolupades en execució del contracte, així com les

Ajuntament de Capdepera

instal·lacions i altres dependències del contractista relacionades amb aquesta execució. L'inici de qualsevol expedient de penalització contractual, o la denúncia d'incompliments en les seves obligacions socials amb els treballadors, es considera motiu suficient per a realitzar tals inspeccions, entenent aquests documents com a mitjà de justificació exprés a l'efecte de l'article 190 de la LCSP.

26.4 El delegat d'obra del contractista ha de ser la persona designada per aquest i acceptada per l'Administració.

27. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

27.1.- El contracte s'ha d'executar amb estricta subjecció a les estipulacions contingudes en el contracte, en el present Plec de clàusules administratives particulars i en el Plec de prescripcions tècniques, i al projecte que serveix de base al contracte, així com a les contingudes en els restants documents contractuals, i conforme a les instruccions que en interpretació tècnica del projecte doni al contractista el director facultatiu de les obres.

A més de l'obligació principal del contracte i de les establertes a les lletres F.5 i M del quadre de característiques del contracte i a la clàusula 27 tenen caràcter d'obligacions essencials als efectes de resolució del contracte d'acord amb l'article 211.1 f) i la clàusula 35 les següents:

- a. les condicions establertes en la lletra per a procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud del subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les quals fan urgent la subcontractació
- b. el lliurament dels informes o documentació requerida pel responsable del contracte al contractista per a l'efectiu control de l'execució del contracte.
- c. Les obligacions en matèria de protecció de dades enumerades en aquest Plec, així com les obligacions imposades per la normativa sectorial respecte de la protecció de dades de caràcter personal, la confidencialitat de la informació transmesa o emmagatzemada i la protecció de la intimitat.

27.2.- El contractista està obligat a complir el termini d'execució del contracte en els termes previstos en la clàusula 8 d'aquest Plec.

27.3.- L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista, sense perjudici de la possible indemnització que correspongui al contractista segons l'establert en l'article 239 de la LCSP per als casos de força major.

Serà obligació del contractista indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin, per si o per personal o mitjans depenents del mateix, a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte.

Si el contracte s'executés de forma compartida amb més d'una empresa, tots respondran

Ajuntament de Capdepera

solidàriament d'aquestes responsabilitats.

27.4. Obligacions legals. El contractista haurà de complir, sota la seva exclusiva responsabilitat, les disposicions vigents en matèria de fiscalitat, protecció del medi ambient, protecció de l'ocupació, igualtat de gènere, condicions de treball, prevenció de riscos laborals i inserció sociolaboral de les persones amb discapacitat, i l'obligació de contractar a un Nombre o percentatge específic de persones amb discapacitat, així com l'obligació de complir les condicions salarials dels treballadors conforme al Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació, havent de tenir al seu càrrec el personal necessari per a la realització de l'objecte del contracte, respecte del que ostentarà, amb caràcter general, la condició d'empresari. També ha de respectar la normativa vigent en matèria de protecció de dades.

El personal que el contractista destini a l'execució del contracte no tindrà vinculació laboral ni de qualsevol altre tipus amb l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. Aquest personal quedarà exclusivament sota el poder d'Direcció del contractista, sense perjudici de les facultats que la normativa de contractació reconeix a l'òrgan de contractació.

El contractista haurà d'informar, en els termes que s'estableixin en el contracte o en la lletra X del Quadre de característiques del contracte, sobre el grau de compliment de les obligacions contractuals assumides en matèria de prevenció de riscos laborals i, en particular, de les incidències que durant la seva execució s'hagin pogut detectar.

Així mateix el contractista haurà de complir les disposicions vigents en matèria de gestió de residus i donar compliment a les actuacions que exigeix aquesta normativa, informant puntualment d'això a l'Direcció de l'obra.

El director de l'obra comprovarà de manera periòdica el compliment de les obligacions que en matèria social i mediambiental que s'hagin imposat a l'adjudicatari directament en el plec o hagin estat ofertes per aquest, així com les que derivin de la legislació social i laboral vigents.

27.5.- Durant el desenvolupament de les obres i fins que es compleixi el termini de garantia, el contractista és responsable dels defectes que en la construcció puguin advertir-se.

Si l'obra s'arruïna o sofreix deterioracions greus incompatibles amb la seva funció amb posterioritat a l'expiració del termini de garantia per vicis ocults de la construcció, a causa de l'incompliment del contracte per part del contractista, aquest ha de respondre dels danys i perjudicis que es produeixin o es manifestin durant un termini de quinze anys a comptar des de la recepció.

Així mateix, el contractista ha de respondre durant aquest termini dels danys materials causats en l'obra per vicis o defectes que afectin a la fonamentació, els suports, les bigues, els forjats, els murs de càrrega o altres elements estructurals, i que comprometin directament la resistència mecànica i l'estabilitat de la construcció, comptats des de la data de recepció de l'obra sense reserves o des de l'esmena d'aquestes.

27.6.- El contractista ha de guardar sigil respecte a les dades o antecedents que, no sent públics

Ajuntament de Capdepera

o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte i hagin arribat al seu coneixement en ocasió del mateix.

27.7.- En els casos en què la naturalesa de l'objecte del contracte ho permeti, l'Administració ha d'adquirir la **propietat intel·lectual o industrial** del treball objecte del contracte des del seu inici, sent responsable del contractista els perjudicis que es puguin derivar contra tal dret de propietat per actuacions a ell imputables.

27.8.- El contractista ha de respectar el **caràcter confidencial** d'aquella informació a la qual tingui accés en ocasió de l'execució del contracte a la qual se li hagués donat l'esmentat caràcter en la lletra W.1 el Quadre de característiques del contracte d'aquest Plec o en el contracte, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com a tal. Aquest deure es mantindrà durant un termini de cinc anys des del coneixement d'aquesta informació, tret que en aquest Quadre o en el contracte s'estableixi un termini major.

El contractista ha de complir les seves obligacions en matèria de protecció de dades de conformitat amb l'establert en la clàusula 39.2 d'aquest Plec.

27.9. Condicions especials d'execució. El contractista està obligat a complir amb les condicions especials en relació amb l'execució del contracte que s'hagin establert en la lletra M del quadre de característiques del contracte d'aquest plec, i a instar, si escau, tots els subcontractistes que participin en l'execució del contracte a complir-les igualment.

També són condicions especials d'execució les obligacions d'informació establertes a la clàusula 31.3 en relació als pagaments als subcontractistes.

El responsable del contracte realitzarà una verificació específica del compliment per part de l'adjudicatari de les condicions especials d'execució, emetent un informe en el moment en el qual contractualment s'hagin de complir, havent-se d'assegurar el seu compliment a la finalització del termini d'execució en els contractes de durada inferior a un any i anualment en els de durada superior.

En el cas que, d'acord amb la lletra W3 del quadre de característiques del contracte, la seva execució impliqui el tractament de dades personals pel contractista, serà condició especial d'execució l'obligació establerta en la clàusula 39 de compliment pel contractista de la normativa nacional i de la Unió Europea sobre protecció de dades.

27.10.- El contractista està obligat a subministrar a l'Administració, previ requeriment, tota la informació necessària per al compliment per aquella de les **obligacions** previstes en la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de **transparència**, accés a la informació pública i bon govern.

27.11 En el cas que, d'acord amb la lletra W.3 del quadre de característiques del contracte, la seva execució impliqui el tractament de dades personals pel contractista per compte del responsable del tractament, aquest està obligat a comunicar qualsevol canvi que es produeixi al llarg de la duració del contracte de la informació facilitada en la declaració a la que fa referència la clàusula 20.4 Aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial als efectes de

Ajuntament de Capdepera

l'article 211.1 f).

27.12.- L'adjudicatari té l'obligació de comunicar en un termini màxim de 48 hores qualsevol incidència que es produeixi en l'execució del contracte i que pugui generar responsabilitats per a l'Administració de la Comunitat Autònoma; en aquests casos, a més de la comunicació, haurà de realitzar un informe sobre les circumstàncies del sinistre i facilitar totes les dades possibles per a la resolució d'una eventual reclamació.

28. DESPESES I IMPOSTOS PER COMPTE DEL CONTRACTISTA

28.1. Tant en les ofertes presentades pels interessats, com en els pressuposts d'adjudicació s'entenen compresos totes les taxes i impostos, directes i indirectes, i arbitris municipals que gravin l'execució del contracte, que seran per compte del contractista, excepte l'IVA que hagi de ser repercutit i suportat per l'Administració, que s'indicarà com a partida independent. Es consideren també incloses en la proposició de l'adjudicatari i en el preu del contracte totes les despeses que resultin necessàries per a l'execució del contracte, els possibles desplaçaments inclosos.

L'òrgan de contractació serà el sol·licitant de la llicència d'obra, assumint directament el cost de les taxes de llicència i impost de construccions i obra municipal. Serà a compte del contractista la resta de taxes i impostos que es derivin per a donar compliment al contracte, entre elles, les d'ocupació de via pública.

28.2. Són a compte del contractista els impostos, les taxes dels treballs facultatius de replantejament, les despeses de la realització d'assajos i anàlisis de materials i unitats d'obra o d'informes específics sobre aquests, d'inspecció i de liquidació de l'obra i uns altres que siguin aplicables segons les disposicions vigents.

El límit màxim de les despeses a compte del contractista en relació amb la verificació dels assajos i anàlisis de materials i unitats d'obra ascendeix a una quantia màxima equivalent a l'1 % del pressupost de l'obra, o al que es disposi en el projecte, tret que s'indiqui un altre percentatge o import en la lletra V del quadre de característiques del contracte.

No obstant això, no tenen aquesta limitació i són íntegrament a compte del contractista les despeses derivades de controls que sigui necessari fer com a conseqüència de defectes en la qualitat i en l'execució de l'obra.

28.3. Són a compte del contractista les despeses de publicació dels anuncis d'afeccions als usuaris amb motiu de l'execució de les obres.

28.4. Són a compte del contractista les despeses derivades del subministrament elèctric utilitzat pel contractista durant l'execució de les obres.

28.5. D'acord amb l'art. 5 punt 7 del Reial decret 105/2008, regulador de la producció i gestió de residus de construcció i demolició, el contractista com a posseïdor dels residus de construcció i demolició estarà obligat a sufragar els corresponents costos de gestió de residus generats, referint-se aquesta gestió al reciclatge o, en el seu cas, classificació, transport i dipòsit de residus a gestor

Ajuntament de Capdepera

autoritzat de residus, de conformitat amb el que es disposa en el pressupost i estat de mesuraments del projecte.

A aquest efecte, l'òrgan de contractació es farà càrrec del cànon i emetrà un document d'autorització per què l'Agent de residus (licitador) gestioni el Contracte de Tractament amb un gestor de residus (planta final de tractament). La gestió dels residus es farà de conformitat amb la normativa aplicable.

29. PAGAMENT DEL PREU

29.1.- L'Administració ha d'expedir mensualment, en els deu primers dies següents al mes al que corresponguin, les certificacions que compreguin l'obra executada durant aquest període de temps, tret que s'indiqui una altra periodicitat en la lletra O del Quadre de característiques del contracte.

29.2.- El pagament de les certificacions d'obra s'ha de realitzar contra factura, expedida d'acord amb la normativa vigent, degudament conformada pel director de l'obra.

De conformitat amb el Decret 3/2015, de 30 de gener, pel qual es regula la facturació electrònica dels proveïdors de béns i serveis en l'àmbit de les seves relacions amb la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, modificat per Llei 2/2020 de 15 d'octubre, de mesures urgents i extraordinàries per a l'impuls de l'activitat econòmica i la simplificació administrativa en l'àmbit de les administracions públiques de les Illes Balears per paliar els efectes de la crisi ocasionada per la COVID-19, el contractista podrà expedir i enviar factures electròniques.

Les factures electròniques es presentaran a través de la plataforma FACe, accessible en l'enllaç següent: <https://face.gob.es/es>.

Les factures en paper s'han de presentar davant el registre administratiu del destinatari de la prestació contractada.

Les factures han de contenir les dades següents:

- La identificació de l'òrgan de contractació, assenyalat en la Portada d'aquest Plec.
- La identificació de l'òrgan amb competències en matèria de comptabilitat pública, assenyalat en la lletra O del Quadre de característiques del contracte.
- La identificació del destinatari de la prestació contractada, assenyalat en la Portada d'aquest Plec (Director facultatiu de l'obra, unitat encarregada del seguiment i execució del contracte).

29.3.- El contractista pot cedir a un tercer, per qualsevol dels mitjans legalment establerts, el seu dret a cobrar el preu del contracte, però perquè aquesta cessió assorteixi efectes, i l'Administració expedeix el manament de pagament a favor del cessionari, cal que es notifiqui fefaentment a aquesta última l'acord de cessió.

Ajuntament de Capdepera

29.4.- Prèvia petició escrita del contractista, es poden realitzar abonaments a compte per les operacions preparatòries realitzades com a instal·lacions i apilament de materials i equips de maquinària pesada adscrits a l'obra, en la forma i amb les garanties previstes en la normativa de desenvolupament de la LCSP, estant subjectes a les condicions i requisits que, si escau, s'indiquin en la lletra O del Quadre de característiques del contracte.

29.5.- En cas de realitzar obres per import superior a l'anualitat corresponent, el contractista pot sol·licitar certificacions d'obra anticipades, per les quals el termini d'abonament obligatori per l'òrgan de contractació ha de començar a comptar a partir del 31 de gener de l'any següent, sempre que es disposi d'anualitat suficient.

30. INCOMPLIMENT DEL CONTRACTE

30.1 La inclusió de les penalitats tant respecte dels supòsits que es consideren incompliments, com respecte a la quantia en la qual s'han fixat cadascuna de elles estarà justificada en l'expedient de contractació.

30.2. Demora en l'execució

Si es produeix un retard en el compliment dels terminis per causes no imputables al contractista, l'Administració pot concedir, a petició d'aquest o d'ofici, la pròrroga adequada, d'acord amb el que disposa l'article 195.2 de la LCSP.

Quan el contractista, per causes imputables a aquest, hagi incorregut en demora respecte al compliment del termini total del contracte, l'Administració pot optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte, amb pèrdua, si escau, de la garantia constituïda, sense perjudici que també pugui imposar penalitats diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, o per les penalitats que s'hagin establert en la lletra R del quadre de característiques del contracte.

Cada vegada que les penalitats per demora aconseguixin un múltiple del 5 % del preu del contracte, IVA exclòs, l'òrgan de contractació estarà facultat per procedir a la resolució o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

Aquesta mateixa facultat tindrà l'Administració respecte a l'incompliment per part del contractista dels terminis parcials o quan la demora en el compliment d'aquells faci presumir raonablement la impossibilitat del compliment del termini total.

La constitució en mora del contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

Ajuntament de Capdepera

La imposició de penalitat no exclou la indemnització a què pugui tenir dret l'Administració pels danys i perjudicis ocasionats pel retard imputable al contractista.

30.3 Règim obligatori de penalitats

L'incompliment pel contractista de les obligacions que es relacionen a continuació donarà lloc a la imposició de les penalitats que es relacionen a la lletra R del quadre de característiques del contracte:

- les **obligacions** aplicables en matèria **mediambiental, social o laboral** establertes en el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o per les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin l'estat i en particular les establertes en l'annex V de la LCSP,
- els incompliments o els retards reiterats en el **pagament dels salaris** o l'aplicació de **condicions salarials inferiors** a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa,

La quantia de cada penalitat no pot ser superior al 10 % del preu del contracte

Procedirà en tot cas la imposició de penalitats al contractista quan, mitjançant resolució judicial o arbitral ferma aportada pel subcontractista o pel subministrador a l'òrgan de contractació quedés acreditat l'impagament pel contractista a un subcontractista o subministrador vinculat a l'execució del contracte en els terminis previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, i que aquesta demora en el pagament no ve motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals assumides pel subcontractista o pel subministrador en l'execució de la prestació. La penalitat no podrà ser superior al cinc per cent del preu del contracte, i podrà reiterar-se cada mes mentre persisteixi l'impagament fins al límit conjunt del 50 per cent d'aquest preu. La garantia definitiva respondrà de les penalitats que s'imposin per aquest motiu.

30.4. Règim potestatiu de penalitats

L'incompliment pel contractista de les obligacions i/o compromisos que es relacionen a continuació podrà donar lloc a la imposició de les penalitats que es relacionen a la lletra R del quadre de característiques del contracte o a la resolució del contracte, amb confiscació de la garantia, en el cas que se'ls hagi atribuït caràcter d'obligació contractual essencial a l'efecte de l'article 211.1.f) de la LCSP

Ajuntament de Capdepera

a) Execució defectuosa de l'objecte del contracte. Aquestes penalitats hauran de ser proporcionals a la gravetat de l'incompliment, en una quantia que no pot ser superior al 10 % del preu del contracte.

b) Incompliment del compromís de dedicar o adscriure a l'execució del contracte els **mitjans personals o materials** suficients per fer-ho, a què es refereixen l'article 76.2 de la LCSP, les clàusules 5.2 i 20.2.c) i la lletra F.5 del quadre de característiques del contracte d'aquest plec. Aquestes penalitats hauran de ser proporcionals a la gravetat de l'incompliment, en una quantia que no pot ser superior al 10 % del preu del contracte.

c) Incompliment de les condicions especials d'execució del contracte que s'assenyalin a la lletra R. La quantia de cada penalitat no pot ser superior al 10 % del preu del contracte. L'incompliment d'aquestes condicions pot ser considerat una infracció greu als efectes establerts en l'article 71.2.c) de la LCSP si així s'indica en la lletra M del quadre de característiques del contracte.

El total de les penalitats que s'imposin per aquests incompliments no pot superar el 50 % del preu del contracte.

d) Incompliment o el compliment defectuós de la prestació que afecti a característiques d'aquesta que s'hagin tingut en compte per definir els **criteris d'adjudicació**. La quantia de cada penalitat no pot ser superior al 10 % del preu del contracte. Cal atènyer-se al que indica la lletra T del quadre de característiques del contracte.

e) Incompliment parcial de l'execució de les prestacions definides en el contracte, per causes que són imputables al contractista. La quantia de cada penalitat no pot ser superior al 10 % del preu del contracte

f) Incompliment de les condicions establertes en l'article 215.2 de la LCSP per procedir a la **subcontractació**, o no acreditar l'aptitud del subcontractista o les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o les que fan urgent la subcontractació i incompliment de l'obligació de justificar el compliment dels pagaments, previst a la clàusula 31 d'aquest plec. D'aquestes penalitats respondrà la garantia definitiva, i la quantia pot arribar fins a un 50 % de l'import del subcontracte.

g) El no lliurament o lliurament incomplet dels informes o documentació requerida pel responsable del contracte al contractista per a l'efectiu control de l'execució del contracte.

Ajuntament de Capdepera

h) Altres incompliments que s'estableixin en la lletra R del quadre de característiques del contracte.

30.5. Amb l'informe previ de la persona responsable del contracte es notificarà a la empresa contractista la proposta d'imposició de la penalitat corresponent i l'empresa disposarà d'un termini de 5 dies hàbils per a presentar les alegacions que consideri oportunes. Les penalitats s'imposen per resolució de l'òrgan de contractació i esdevenen efectives mitjançant la deducció de les quantitats corresponents sobre el preu del contracte.

Les penalitats han d'imposar-se si la conducta, els fets o les causes que generen l'incompliment o compliment defectuós són imputables a la empresa contractista, a la seva organització, planificació i als mitjans que aporta, al seu personal o a terceres persones que intervenen en l'execució del contracte per compte de l'empresa contractista. La imposició de penalitats té per finalitat compèllir a l'empresa contractista per a que compleixi la prestació contractada en els termes pactats i, per tant, és compatible amb l'exigència que repari el mal causat i reposi la situació alterada al seu estat original.

31. CESSIÓ DEL CONTRACTE I SUBCONTRACTACIÓ

31.1.- Els drets i obligacions dimanants del contracte poden ser cedits pel contractista a un tercer sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència al mercat, sempre que es compleixin els requisits establerts en l'article 214.2 de la LCSP. No pot autoritzar-se la cessió a un tercer quan aquesta suposi una alteració substancial de les característiques del contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

31.2.- El contractista pot subcontractar amb tercers l'execució parcial del contracte en les condicions que, si escau, s'indiquin en la lletra P del Quadre de característiques del contracte, tret que, de conformitat amb les lletres d) i i) de l'article 215.2 de la LCSP, la prestació o part de la mateixa hagi de ser executada directament pel primer. Les tasques crítiques que, en el cas de la lletra i) esmentada, han de ser executades directament pel contractista principal i no poden ser objecte de subcontractació són les que s'indiquen en la lletra P del Quadre de característiques del contracte.

Quan així s'hagi indicat en la lletra P del Quadre de característiques del contracte, el licitador ha de presentar una declaració sobre la part del contracte que tingui previst subcontractar, en els termes de l'article 215.2.a) de la LCSP.

En tot cas, el contractista ha de comunicar per escrit a l'òrgan de contractació, després de l'adjudicació del contracte i, a tot tardar, quan iniciï l'execució d'aquest, la intenció de celebrar els subcontractes, de conformitat amb l'article 215.2.b) de la LCSP. Així mateix ha d'acreditar que el subcontractista no és culpable de la prohibició de contractar d'acord amb l'article 71 de la LCSP.

L'acreditació de l'aptitud del subcontractista pot realitzar-se immediatament després de la celebració del subcontracte si aquesta és necessària per atendre a una situació d'emergència o

Ajuntament de Capdepera

que exigeixi l'adopció de mesures urgents i així es justifica suficientment.

El contractista principal ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que sofreixi la informació facilitada durant l'execució del contracte principal, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes.

El subcontractista quedarà obligat només davant del contractista principal que assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte davant l'Administració inclòs el compliment de l'obligació de l'article 202.1 darrer paràgraf de la LCSP referida a la submissió a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

31.3.- El contractista està obligat a abonar als subcontractistes o subministradors el preu pactat en els terminis i condicions que s'indiquen en l'article 216 de la LCSP. L'Administració pot comprovar l'estricta compliment dels pagaments que el contractista hagi d'efectuar als subcontractistes o subministradors que participin en el contracte.

En tal cas, el contractista ha de remetre a l'Administració, quan aquesta l'hi sol·liciti, una relació detallada dels subcontractistes o subministradors que participin en el contracte quan es perfeccioni la seva participació, juntament amb les condicions de subcontractació o subministrament de cadascun d'ells que guardin una relació directa amb el termini de pagament.

Així mateix, ha d'aportar, a sol·licitud de l'Administració, un justificant del compliment dels pagaments a aquells una vegada acabada la prestació dins dels terminis de pagament legalment establerts en l'article 216 de la LCSP i en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, en el que li sigui aplicable.

Aquestes obligacions es consideren condicions especials d'execució, l'incompliment de la qual, a més de les conseqüències previstes per l'ordenament jurídic, ha de permetre la imposició de les penalitats d'acord amb el previst en la clàusula 30.5 d'aquest Plec respecte de les condicions especials d'execució.

En els contractes en els quals el valor estimat dels quals sigui igual a dos milions d'euros, quan el subcontractista o subministrador exerciti enfront del contractista principal, en seu judicial o arbitral, accions dirigides a l'abonament de les factures una vegada excedit el termini fixat segons el que es preveu en l'article 216.2, l'òrgan de contractació, sense perjudici que continuï desplegant tots els seus efectes, procedirà a la retenció provisional de la garantia definitiva la qual no podrà ser retornada fins al moment en què el contractista acreditat l'íntegra satisfacció dels drets declarats en la resolució judicial o arbitral ferma que posi terme al litigi, i sempre que es compleixin les condicions establertes en l'article 111.

Procedirà en tot cas la imposició de penalitats al contractista quan, mitjançant resolució judicial o arbitral ferma aportada pel subcontractista o pel subministrador a l'òrgan de contractació quedés acreditat l'impagament pel contractista a un subcontractista o subministrador vinculat a

Ajuntament de Capdepera

l'execució del contracte en els terminis previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, i que aquesta demora en el pagament no ve motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals assumides pel subcontractista o pel subministrador en l'execució de la prestació. La penalitat no podrà ser superior al cinc per cent del preu del contracte, i podrà reiterar-se cada mes mentre persisteixi l'impagament fins al límit conjunt del 50 per cent d'aquest preu. La garantia definitiva respondrà de les penalitats que s'imposin per aquest motiu.

31.4.- Tret que en la lletra X del Quadre de característiques del contracte s'indiqui el contrari, en aquest contracte no es preveu la possibilitat que l'Administració realitzi pagaments directes als subcontractistes de conformitat amb la Disposició addicional 51 de la LCSP.

En cas que es prevegi aquesta possibilitat, ha de ser sense perjudici del previst en els articles 216 i 217 i sempre que es compleixin les condicions establertes en l'article 215.

En aquest cas, els pagaments efectuats a favor del subcontractista s'han d'entendre realitzats per compte del contractista principal, mantenint en relació amb l'Administració contractant la mateixa naturalesa d'abonaments a bon compte que la de les certificacions d'obra. En cap cas serà imputable a l'Administració el retard en el pagament derivat de la falta de conformitat del contractista principal a la factura presentada pel subcontractista.

32. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

32.1.- El contracte es pot modificar per raons d'interès públic en les condicions i amb l'abast i els límits expressats, si escau, en la lletra S del Quadre de característiques del contracte, de conformitat amb els articles 190, 203, 204 i 242 de la LCSP, sempre que no s'alteri la naturalesa global del contracte inicial i, en el cas de les modificacions previstes en aquest Plec, no suposi l'establiment de nous preus unitaris no prevists en el contracte.

No obstant això, el contracte també pot modificar-se quan concorrin les circumstàncies previstes expressament en l'article 205 de la LCSP. Aquestes modificacions poden ser obligatòries per al contractista segons l'indicat en l'article 206 de la LCSP.

La modificació del contracte s'ha de realitzar d'acord amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP, amb les particularitats previstes en els articles 207 i 242 de la LCSP, i ha de formalitzar-se conforme al que es disposa en l'article 153 de la LCSP i publicar-se conforme a l'establert en els articles 207 i 63 de la LCSP.

No obstant això, no tenen la consideració de modificacions:

- L'excés de mesuraments, entenent per tal, la variació que durant la correcta execució de l'obra es produeixi exclusivament en el Nombre d'unitats realment executades sobre les previstes en els mesuraments del projecte, sempre que en global no representin un increment de la despesa superior al 10 % del preu del contracte inicial. Aquest excés de mesuraments serà recollit en la certificació final de l'obra.
- La inclusió de preus nous, fixats contradictòriament pels procediments establerts en la LCSP i en les seves normes de desenvolupament, sempre que no suposin increment del preu global del contracte ni afectin a unitats d'obra que en el seu conjunt excedeixi del 3 % del pressupost primitiu del mateix.

Ajuntament de Capdepera

32.2.- En cas que la modificació suposi supressió o reducció d'unitats d'obra, el contractista no tindrà dret a reclamar indemnització alguna.

32.3.- Quan les modificacions suposin la introducció d'unitats d'obra no previstes en el projecte o que les seves característiques difereixin de les fixades en aquest, i no sigui necessari realitzar una nova licitació, els preus aplicables a les mateixes seran fixats per l'Administració, prèvia audiència del contractista per termini mínim de tres dies hàbils. Quan el contractista no acceptés els preus fixats, l'òrgan de contractació podrà contractar-les amb un altre empresari en els mateixos preus que hagués fixat, executar-les directament o optar per la resolució del contracte conforme a l'article 211 de la LCSP.

32.4.- Quan la modificació contempli unitats d'obra que hagin de quedar posterior i definitivament ocultes, abans d'efectuar el mesurament parcial de les mateixes, ha de comunicar-se a la Intervenció General de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, amb una antelació mínima de cinc dies, perquè, si ho considera oportú, pugui acudir a aquest acte en les seves funcions de comprovació material de la inversió, i això sense perjudici de, una vegada acabades les obres, efectuar la recepció.

32.5.- Quan el director facultatiu de l'obra consideri necessària una modificació del projecte i es compleixin els requisits que a aquest efecte regula la LCSP, ha de recaptar de l'òrgan de contractació autorització per iniciar el corresponent expedient, que s'ha de substanciar seguint-se a aquest efecte les actuacions previstes en l'article 242.4 de la LCSP.

32.6.- Quan la tramitació d'una modificació exigeixi la suspensió temporal total de l'execució de les obres i això ocasioni greus perjudicis per a l'interès públic, la persona titular de la conselleria, respecte dels seus propis contractes o dels contractes dels ens del sector públic adscrits a la mateixa, pot acordar que continuïn provisionalment les mateixes, tal com estigui prevista en la proposta tècnica que elabori la direcció facultativa, sempre que l'import màxim previst no superi el 20 % del preu inicial del contracte, IVA exclòs, i existeixi crèdit adequat i suficient per al seu finançament.

33. SUSPENSÍO DEL CONTRACTE

Si l'Administració acordàs la suspensió del contracte o aquella tingués lloc per l'aplicació del que es disposa en l'article 198.5 de la LCSP, s'ha d'estendre una acta, d'ofici o a sollicitud del contractista, en la qual es consignaran les circumstàncies que l'han motivat i la situació de fet en l'execució d'aquell.

Acordada la suspensió, l'Administració abonarà al contractista els danys i perjudicis efectivament soferts per aquest, els quals es xifraran conformement al que es disposa en l'article 208.2 de la LCSP.

V. FINALITZACÍO DEL CONTRACTE

34. COMPLIMENT DEL CONTRACTE

Ajuntament de Capdepera

34.1.- El contracte s'ha d'estendre compliment pel contractista quan aquest hagi realitzat la totalitat del seu objecte, de conformitat amb l'establert en aquest Plec, en el Plec de prescripcions tècniques i en el projecte i a satisfacció de l'Administració, la conformitat de la qual s'ha de fer constar de forma expressa mitjançant la recepció de les obres dins del termini d'un mes des de la finalització de l'obra, o en el termini que es determini en la lletra U del Quadre de característiques del contracte. Si escau, s'ha de comunicar a la Intervenció General de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears el dia de la recepció de les obres, per a la seva assistència en les seves funcions de comprovació de la inversió.

34.2.- El contractista, amb l'antelació exigida per les normes de desenvolupament de la LCSP o, si escau, en la lletra U del Quadre de característiques del contracte, ha de comunicar per escrit a l'Direcció de l'obra la data prevista per a la terminació o execució del contracte, a l'efecte que es pugui realitzar la seva recepció.

A l'acte de la recepció, que ha de dur-se a terme d'acord amb el preceptiu d'aquesta normativa, han de concórrer el facultatiu designat per l'Administració a aquest efecte, així com un representant de la Intervenció General, si escau, el facultatiu encarregat de l'Direcció de les obres i el contractista assistit, si ho estima oportú, del seu facultatiu.

Si es troben les obres en bon estat i conformement a les prescripcions previstes, el representant de l'Administració les donarà per rebudes, aixecant-se l'acta corresponent i començant, si escau, el termini de garantia.

Per contra, quan les obres no es trobin en estat de ser rebudes s'ha de fer constar així en l'acta, i el director de les mateixes assenyalarà els defectes observats i s'han de detallar les instruccions precises fixant un termini per remeiar aquells. Si transcorregut aquest termini el contractista no ho hagués efectuat, pot concedir-se-li un altre nou termini improrrogable o declarar resolt el contracte.

34.3.- Poden ser objecte de recepció parcial aquelles parts d'obra susceptibles de ser executades per fases que puguin ser lliurades a l'ús públic, segons l'establert en el contracte.

34.4.- Quan l'objecte del contracte inclogui la redacció del projecte d'obres, el contractista ha de presentar el projecte a l'òrgan de contractació per a la seva supervisió, aprovació i replanteig. Si s'observessin defectes o referències de preus inadequats en el projecte rebut s'ha de requerir la seva esmena del contractista, en els termes de l'article 314 de la LCSP, sense que pugui iniciar-se l'execució d'obra fins que es procedeixi a una nova supervisió, aprovació i replanteig del projecte. En el cas que l'òrgan de contractació i el contractista no arribessin a un acord sobre els preus, l'últim ha de quedar exonerat d'executar les obres, sense un altre dret enfront de l'òrgan de contractació que el pagament dels treballs de redacció del corresponent projecte segons l'indicat en la clàusula 6.5 d'aquest Plec.

35. RESOLUCIÓ I EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

A més d'en els supòsits de compliment, el contracte s'ha d'extingir per la seva resolució, acordada per la concurrència d'alguna de les causes previstes en els articles 211 i 245 de la LCSP donant lloc

Ajuntament de Capdepera

als efectes previstos en els articles 213 i 246 de la LCSP.

En els casos en què s'exigeixi el deure guardar sigil, s'ha de produir igualment la resolució del contracte, l'incompliment pel contractista de l'obligació de guardar sigil a la que es refereix la clàusula 27.6 d'aquest Plec, respecte a les dades o antecedents que, no sent públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte i hagin arribat al seu coneixement en ocasió del mateix.

En tot cas es consideren incompliments d'obligacions contractuals essencials als efectes de l'article 211.1 f) els incompliments d'obligacions en matèria de protecció de dades enumerades en aquest Plec, així com les obligacions imposades per la normativa sectorial respecte de la protecció de dades de caràcter personal, la confidencialitat de la informació transmesa o emmagatzemada i la protecció de la intimitat.

Quan el contractista, per causes imputables a aquest, hagués incorregut en incompliment parcial de l'execució de les prestacions definides en el contracte, en demora respecte al compliment del termini total o dels terminis parcials o en incompliment de les obligacions essencials establertes en aquest plec l'òrgan de contractació podrà optar, ateses les circumstàncies del cas o en funció de la repercussió en l'execució del contracte, per la seva resolució d'acord amb l'article 211.1 f) o per la imposició de les penalitats que, per a tals supòsits, es determinin en la lletra R del quadre de característiques del contracte.

36. CERTIFICACIÓ FINAL D'OBRA I LIQUIDACIÓ

Dins del termini de tres mesos a comptar des de la data de l'acta de recepció, l'òrgan de contractació ha d'aprovar la certificació final de les obres executades, que ha de ser abonada al contractista a compte de la liquidació del contracte.

En el cas que el valor estimat de les obres superi els dotze milions d'euros i les operacions de liquidació i mesurament fossin especialment complexes, aquest termini pot ser ampliat fins a un màxim de cinc mesos.

En el termini de quinze dies anteriors al compliment del termini de garantia al que es refereix la clàusula següent, el director facultatiu de l'obra ha de redactar, d'ofici o a instàncies del contractista, un informe sobre l'estat de les obres. Si aquest fora favorable, el director ha de formular, en el termini d'un mes, la proposta de liquidació, que ha de ser notificada al contractista perquè presti la seva conformitat o manifesti les objeccions que estimi oportunes. L'òrgan de contractació ha d'aprovar la liquidació i abonar, si escau, el saldo resultant de la mateixa.

37. TERMINI DE GARANTIA

37.1.- L'objecte del contracte ha de quedar subjecte al termini de garantia que s'indica en la lletra E del Quadre de característiques del contracte o al termini major que, si escau, s'hagi establert en el contracte per millora de l'adjudicatari, a comptar des de la data de recepció de les obres, termini durant el qual l'Administració pot comprovar que el treball realitzat s'ajusta al contractat i a l'estipulat en el present Plec i en el projecte d'obres.

Ajuntament de Capdepera

Si en aquest Quadre no s'indica gens, s'entén que el termini de garantia és d'un any, excepte en els supòsits de les obres assenyalades en l'article 243.4 de la LCSP, en què no s'exigeix termini de garantia.

37.2.- Durant el període de garantia, el contractista està obligat a esmenar, a la seva costa, totes les deficiències que es puguin observar en l'executat, amb independència de les conseqüències que es poguessin derivar de les responsabilitats en què hagués pogut incórrer, d'acord amb l'establert en el present Plec i en l'article 243 de la LCSP.

37.3.- Transcorregut el termini de garantia sense que s'hagin formulat objeccions als treballs executats, queda extingida la responsabilitat del contractista.

37.4.- Transcorregut el termini de quinze anys establert en la clàusula 27.5 d'aquest Plec, sense que s'hagi manifestat cap dany o perjudici, queda totalment extingida qualsevol responsabilitat del contractista.

38. DEVOLUCIÓ O CANCEL·LACIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA

38.1.- Complertes pel contractista les obligacions derivades del contracte, si no resultessin responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva o, si escau, la garantia complementària que s'hagués constituït, aprovada la liquidació del contracte i transcorregut el període de garantia, si escau, s'ha de dictar acord de devolució o cancel·lació d'aquelles, previ informe favorable del director facultatiu de l'obra.

38.2.- En el supòsit de recepció parcial s'ha d'autoritzar la devolució o cancel·lació de la part proporcional de la garantia, prèvia sol·licitud del contractista.

38.3.- Transcorregut el termini d'un any des de la data de terminació del contracte, i vençut el termini de garantia, si escau, sense que la recepció formal i liquidació hagués tingut lloc per causes no imputables al contractista, s'ha de procedir, sense més demora, a la devolució o cancel·lació de les garanties, sempre que no s'hagin produït les responsabilitats a les que es refereix l'article 110 de la LCSP.

Quan el valor estimat del contracte sigui inferior a 1.000.000 euros, o quan les empreses licitadores reuneixin els requisits de petita o mitjana empresa, definida segons l'establert en el Reglament (UE) n° 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014, pel qual es declaren determinades categories d'ajudes compatibles amb el mercat interior en aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat i no estiguin controlades directa o indirectament per una altra empresa que no compleixi tals requisits, el termini es reduirà a sis mesos.

VI. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

39. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

39.1.- Les dades personals facilitades durant el procediment de contractació o durant l'execució del contracte o que es refereixin a aquesta execució són tractades de conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de

Ajuntament de Capdepera

les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, i la legislació vigent en matèria de protecció de dades.

La finalitat del tractament i la base jurídica per a aquest tractament és l'execució d'aquest contracte d'acord amb l'article 6.1 b) del RGPD i la normativa citada en la clàusula 3.1 d'aquest Plec.

Les categories de dades personals objecte de tractament poden ser les dades identificatives, acadèmiques, professionals, laborals, econòmiques, financeres i d'assegurances que facilitin l'empresari o el seu representant.

La comunicació de dades personals és un requisit legal necessari per participar en el procediment de contractació i formalitzar el contracte.

El responsable del tractament s'indica en la lletra W.2 del Quadre de característiques del contracte.

Les dades personals s'han de comunicar d'acord amb l'establert en la legislació vigent. Les dades personals es conservaran durant el temps necessari per complir amb la finalitat per la qual es van recaptar i per determinar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades, i durant els períodes establerts en la normativa d'arxiu i patrimoni documental.

La persona afectada pel tractament de dades personals pot exercir els seus drets d'informació, accés, rectificació, supressió, limitació, portabilitat, oposició i no inclusió en tractaments automatitzats, i, fins i tot, retirar el consentiment, si escau, en els termes que estableix el Reglament citat, davant el responsable del tractament, mitjançant el procediment indicat en la lletra W.2 del Quadre de característiques del contracte.

Amb posterioritat a la resposta del responsable o al fet que no hi hagi resposta en el termini d'un mes, pot presentar la «Reclamació de tutela de drets» davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.

La Delegació de Protecció de Dades és la que s'indica en la lletra W.2 del Quadre de característiques del contracte.

39.2.- En la lletra W.3 del Quadre de característiques del contracte s'indica si l'execució del contracte implica o no el tractament de dades personals per part del contractista.

El compliment pel contractista tant de la normativa nacional com de la normativa de la Unió Europea en matèria de protecció de dades és una condició especial d'execució del contracte i té el caràcter d'obligació contractual essencial als efectes de l'article 211.1 f).

En cas que el contracte impliqui el tractament de dades personals per part del contractista per compte del responsable del tractament la finalitat serà la que s'assenyali en la lletra W.3 del quadre de característiques del contracte.

Ajuntament de Capdepera

Quan el contracte impliqui l'accés del contractista a dades de caràcter personal del tractament del qual sigui responsable l'entitat contractant, i per tant el tractament es faci per compte del responsable del tractament, el contractista té la consideració d'encarregat del tractament a l'efecte del compliment de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal i ha de complir les obligacions establertes en aquesta normativa.

L'accés per part d'un encarregat de tractament a les dades personals que resultin necessaris per a la prestació d'un servei al responsable no es considerarà comunicació de dades sempre que es compleixi el que s'estableix en el Reglament (UE) 2016/679, en la LOPDGDD i en les seves normes de desenvolupament.

Quan el contractista tingui la consideració d'encarregat del tractament, el tractament per l'encarregat es regirà per un contracte o un altre acte jurídic d'acord amb el dret de la Unió o dels estats membres, que vinculi l'encarregat respecte del responsable i estableixi l'objecte, la durada, la naturalesa i la finalitat del tractament, el tipus de dades personals i categories d'interessats, i les obligacions i drets del responsable.

Aquest contracte o acte jurídic estipularà, en particular, que l'encarregat:

- a) tractarà les dades personals únicament seguint instruccions documentades del responsable, inclusivament pel que fa a les transferències de dades personals a un tercer país o una organització internacional, llevat que hi estigui obligat en virtut del Dret de la Unió o dels Estats membres que s'apliqui a l'encarregat; en aquest cas, l'encarregat informarà el responsable d'aquesta exigència legal prèvia al tractament, llevat que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic;
- b) garantirà que les persones autoritzades per tractar dades personals s'hagin compromès a respectar la confidencialitat o estiguin subjectes a una obligació de confidencialitat de naturalesa legal;
- c) ha de prendre totes les mesures necessàries de conformitat amb l'article 32 del RGPD;
- d) respectarà les condicions indicades als apartats 2 i 4 de l'article 28 del RGPD per recórrer a un altre encarregat del tractament;
- e) assistirà el responsable, tenint en compte la naturalesa del tractament, a través de mesures tècniques i organitzatives apropiades, sempre que sigui possible, perquè aquest pugui complir la seva obligació de respondre a les sol·licituds que tinguin per objecte l'exercici dels drets dels interessats establerts al capítol III;
- f) ajudarà el responsable a garantir el compliment de les obligacions establertes als articles 32 a 36 del RGPD, tenint en compte la naturalesa del tractament i la informació a disposició de l'encarregat;
- g) a elecció del responsable, suprimirà o tornarà totes les dades personals una vegada finalitzi la prestació dels serveis de tractament, i suprimirà les còpies existents llevat que es requereixi la conservació de les dades personals en virtut del Dret de la Unió o de els Estats membres;
- h) posarà a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar el compliment de les obligacions establertes en aquest article, així com per permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable o d'un altre auditor autoritzat per aquest responsable.

Sense perjudici del que disposen els articles 82, 83 i 84 del RGPD, si un encarregat del tractament infringeix el RGPD en determinar els fins i mitjans del tractament, serà considerat responsable del tractament respecte a aquest tractament.»

Ajuntament de Capdepera

Abans de la formalització del contracte l'empresa adjudicatària haurà de presentar la declaració responsable assenyalada en la clàusula 20.4. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial als efectes de l'article 211.1 f).

El responsable del tractament determinarà si, quan finalitzi la prestació dels serveis de l'encarregat, les dades personals han de ser destruïts, retornats al responsable o lliurats, en el seu cas, a un nou encarregat.

No procedirà la destrucció de les dades quan existeixi una previsió legal que obligui a la seva conservació, i en aquest cas hauran de ser retornats al responsable, que garantirà la seva conservació mentre tal obligació persisteixi.

L'encarregat del tractament podrà conservar, degudament bloquejats, les dades en tant poguessin derivar-se responsabilitats de la seva relació amb el responsable del tractament.

En el cas que l'execució del contracte no impliqui el tractament de dades personals per part del contractista, aquest no està autoritzat a realitzar cap operació sobre dades personals o conjunt de dades personals de les quals tingui coneixement de forma accidental o accessòria, i s'ha d'abstenir de realitzar qualsevol tractament de dades personals no autoritzat. En el cas que, durant l'execució del contracte, tingui accés a dades personals, el contractista i el seu personal estan obligats a guardar secret professional respecte dels mateixos i no poden utilitzar aquesta informació per a cap finalitat diferent a la derivada de la prestació del servei.

VII. ALTRES

40. LLENGUATGE INCLUSIU

Totes les denominacions contingudes al llarg del present model de Plec de Clàusules Administratives referides a licitador o licitadors, contractista, subcontractista, empresari, adjudicatari, treballadors, així com qualssevol altres que s'efectuïn en gènere masculí, s'entendran fetes indistintament en gènere femení, segons el sexe de la persona a la qual es refereixi.

41. TRANSPARÈNCIA

41.1 Totes les dades, suports o documents que es generen o s'adquireixin com a conseqüència del desenvolupament o execució del contracte constitueixen informació pública a la disposició del Govern de les Illes Balears, essent el mateix Govern el titular d'aquests. En conseqüència, l'òrgan de contractació podrà requerir i disposar de les dades del contracte que consideri procedent per a la seva divulgació a través del portal de transparència, per a atendre les sollicituds d'accés a la informació pública o per a qualsevol altra finalitat en el marc de la normativa de transparència i reutilització de la informació pública.

41.2 De conformitat amb el que s'estableix en l'article 4 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, l'adjudicatari del contracte està obligat a subministrar per escrit a l'Administració, previ requeriment, tota la informació necessària per al compliment de les obligacions previstes en la normativa de transparència, en el termini de

Ajuntament de Capdepera

quinze dies hàbils des del requeriment.

Aquesta informació es facilitarà per mitjans electrònics i, sempre que sigui possible, en formats oberts, llegibles per màquina, accessibles i reutilitzables, o en la forma que es determini en el requeriment.

41.3 Transcorregut el termini sense que el requeriment s'hagi atès, l'Administració podrà acordar, previ apercibiment i amb audiència a l'empresa, la imposició de multes coercitives per import de 1.000 euros, reiterats per períodes de quinze dies naturals fins al seu compliment, i fins arribar a la quantitat corresponent al 5% de l'import d'adjudicació, o del pressupost de licitació, en cas d'oferta per preus unitaris.

41.4 Respecte a la informació que hagin de subministrar les empreses adjudicatàries de contractes públics, queda exceptuada la informació o les dades que puguin resultar afectades per la confidencialitat de l'oferta de la contractista en les condicions establertes en la clàusula 13.6.

Igualment queda exceptuada la informació o les dades que resultin afectades pels secrets comercials, llicències, patents i drets de propietat intel·lectual o industrial que corresponguin a la contractista o a terceres parts.

41.5 L'Administració ponderarà abans de publicar o facilitar la informació la possible concurrència dels límits al dret d'accés a la informació recollits en l'article 14 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre.

42. INTEGRITAT I LLUITA CONTRA EL FRAU

La participació en la licitació que es refereix el present plec suposa l'assumpció per part dels licitadors i de l'ulterior adjudicatari del contracte de les següents obligacions:

- a) Respectar els principis d'igualtat, lliure concurrència, transparència i integritat.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat de l'òrgan de contractació, ni qualsevol altre, influeixi en l'adjudicació del contracte.
- c) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- d) Notificar a l'òrgan de contractació qualsevol acte, conducta o situació irregular dels quals tingués coneixement que es puguin presentar als processos de contractació pública.
- e) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos, aparents o reals de les quals tinguessin coneixement en l'àmbit del procés i execució del contracte.
- f) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats de l'òrgan de contractació avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social,



Ajuntament de Capdepera

incloent els del cònjuge o persona amb qui convisqui en anàloga relació d'afectivitat, els familiars dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.

g) A més de l'anteriorment exposat l'adjudicatari es compromet a adoptar mesures raonables per a evitar que ho facin els subcontractistes, agents o qualsevol altre tercer que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, i que estigui subjecte al seu control o a la seva influència determinant.

h) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis o les professions corresponents a les prestacions objecte del contracte.

i) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.

j) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.

k) Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent.



Ajuntament de Capdepera

ANNEX II

MODEL D'OFERTA ECONÒMICA LOT 1

..... (nom i cognoms), amb DNI
....., en nom propi o en representació de la persona física/jurídica:.....
..... amb NIF
..... i amb domicili en (carrer/plaça).....
..... Nombre....., població....., CP..... i
telèfon....., en qualitat de

DECLAR:

1. Que estic informat/dona de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser adjudicatari/a del contracte d'OBRES d'adequació del camí municipal de S'Heretat a una via preferent ciclista del TM de Capdepera i de la Direcció de les Obres i de la Coordinació de la Salut i la Seguretat per lots separats.

2. Que em compromet en nom propi o en nom i representació de l'empresa....., a executar-ho amb subjecció estricta als requisits i les condicions estipulades en els plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques del contracte, pels imports següents:

Preu (IVA exclòs):euros (en Nombres);.....
.....(en lletres).

IVA:euros (en Nombres);
.....(en lletres).

Tipus impositiu d'IVA aplicable: 21 %

Preu total:euros (en Nombres);
.....(en lletres).

Fiança gestió de residus (IVA exclòs):euros (en Nombres);....
.....(en lletres).

Tipus impositiu d'IVA aplicable: 10%

Fiança gestió de residus (IVA inclòs):euros (en Nombres);.....
.....(en lletres).

Taxes gestió de residus (IVA exclòs): 36,06 euros

Total gestió de residus :euros (en Nombres);.....
.....(en lletres).



Ajuntament de Capdepera

Preu total (amb gestió de residus):euros (en Nombres);
.....
(en lletres).

3. AMPLIACIÓ TERMINI DE GARANTIA ADDICIONAL

Que em compromet, en nom i representació de l'empresa
....., al següent:

- Ampliar el termini de garantia en anys addicionals sobre el termini inicialment previst (2 anys).
- No ampliar el termini de garantia.

(El termini màxim d'ampliació del termini de garantia ofert serà de quatre (4) anys)

4. SERVEIS D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA DE L'OBRA EXECUTADA

Que em compromet, en nom i representació de l'empresa
....., al següent:

- Oferir un servei d'assistència tècnica de l'obra executada durant mesos
- No Oferir un servei d'assistència tècnica de l'obra executada

(El termini màxim de l'ofertament del servei serà de dos (2) mesos)



Ajuntament de Capdepera

5.2. Que SI NO tinc previst contractar amb tercers el servidors o els serveis associats als mateixos.

(En cas afirmatiu indicar el nom o el perfil empresarial de la persona o empresa a la qual vagi a encomanar la seva realització, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica)

.....
....., de de

(Lloc, data i signatura del licitador)

2 Aquest apartat només s'emplenarà quan d'acord amb la lletra W.3 del quadre de característiques del contracte l'execució impliqui el tractament pel contractista de dades personals per compte del responsable del tractament.



Ajuntament de Capdepera

ANNEX II

MODEL D'OFERTA ECONÒMICA LOT 2

..... (nom i cognoms), amb DNI
....., en nom propi o en representació de la persona física/jurídica:.....
..... amb NIF
..... i amb domicili en (carrer/plaça).....
..... Nombre....., població....., CP..... i
telèfon....., en qualitat de

DECLAR:

1. Que estic informat/dona de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser adjudicatari/a del contracte d'OBRES d'adequació del camí municipal de S'Heretat a una via preferent ciclista del TM de Capdepera i de la Direcció de les Obres i de la Coordinació de la Salut i la Seguretat per lots separats.

2. Que em compromet en nom propi o en nom i representació de l'empresa....., a executar-ho amb subjecció estricta als requisits i les condicions estipulades en els plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques del contracte, pels imports següents:

Preu (IVA exclòs):euros (en Nombres);.....
.....(en lletres).

IVA:euros (en Nombres);
.....(en lletres).

Tipus impositiu d'IVA aplicable:

Preu total:euros (en Nombres);
.....(en lletres).

3.³. Que () SI () NO tinc previst contractar amb tercers el servidors o els serveis associats als mateixos.

(En cas afirmatiu indicar el nom o el perfil empresarial de la persona o empresa a la qual vagi a encomanar la seva realització, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica)

.....
..... de de

(Lloc, data i signatura del licitador)

3 Aquest apartat només s'emplenarà quan d'acord amb la lletra W.3 del quadre de característiques del contracte l'execució impliqui el tractament pel contractista de dades personals per compte del responsable del tractament.



Ajuntament de Capdepera

ANNEX II

MODEL D'OFERTA ECONÒMICA LOT 3

..... (nom i cognoms), amb DNI
....., en nom propi o en representació de la persona física/jurídica:.....
..... amb NIF
..... i amb domicili en (carrer/plaça).....
..... Nombre....., població....., CP..... i
telèfon....., en qualitat de

DECLAR:

1. Que estic informat/dona de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser adjudicatari/a del contracte d'OBRES d'adequació del camí municipal de S'Heretat a una via preferent ciclista del TM de Capdepera i de la Direcció de les Obres i de la Coordinació de la Salut i la Seguretat per lots separats.

2. Que em compromet en nom propi o en nom i representació de l'empresa....., a executar-ho amb subjecció estricta als requisits i les condicions estipulades en els plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques del contracte, pels imports següents:

Preu (IVA exclòs):euros (en Nombres);.....
.....(en lletres).

IVA:euros (en Nombres);
.....(en lletres).

Tipus impositiu d'IVA aplicable:

Preu total:euros (en Nombres);
.....(en lletres).

3.⁴. Que SI NO tinc previst contractar amb tercers el servidors o els serveis associats als mateixos.

(En cas afirmatiu indicar el nom o el perfil empresarial de la persona o empresa a la qual vagi a encomanar la seva realització, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica)

.....
....., de de

(Lloc, data i signatura del licitador)

4 Aquest apartat només s'emplenarà quan d'acord amb la lletra W.3 del quadre de característiques del contracte l'execució impliqui el tractament pel contractista de dades personals per compte del responsable del tractament.



Ajuntament de Capdepera

ANNEX 3

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE ART. 129 LCSP

..... (nom i llinatges), amb DNI
....., en nom propi o en representació de la persona física/jurídica.....
..... amb NIF
..... i amb domicili a (carrer/plaça).....
..... número....., població....., CP..... i
telèfon....., en qualitat de

A fi de participar en el procediment per adjudicar el contracte de d'OBRA d'adequació del camí municipal de S'Heretat a una via preferent ciclista del TM de Capdepera i de la Direcció de les Obres i de la Coordinació de la Salut i la Seguretat per lots separats.

DECLAR:

Que, d'acord amb el que estableix l'article 129 de la LCSP, he tingut en compte en l'elaboració de l'oferta les obligacions derivades de les disposicions vigents en matèria de fiscalitat, protecció del medi ambient, protecció de l'ocupació, igualtat de gènere, condicions de treball, prevenció de riscos laborals i inserció sociolaboral de les persones amb discapacitat, i l'obligació de contractar un nombre o percentatge específic de persones amb discapacitat.

....., de de

(Lloc, data i signatura del licitador)



Ajuntament de Capdepera

ANNEX 4

DECLARACIÓ RELATIVA A LA SUBCONTRACTACIÓ, en cas que s'indiqui a la lletra P del quadre de característiques del contracte

..... (nom i llinatges), amb DNI
....., en nom propi o en representació de la persona física/jurídica.....
..... amb NIF
..... i amb domicili a (carrer/plaça).....
..... número....., població....., CP..... i
telèfon....., en qualitat de

DECLAR:

1. Que estic informat/da de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser adjudicatari/ària del contracte d'OBRA d'adequació del camí municipal de S'Heretat a una via preferent ciclista del TM de Capdepera i de la Direcció de les Obres i de la Coordinació de la Salut i la Seguretat per lots separats.
2. Que em compromet, en nom propi o en nom i representació de l'empresa....., a executar-lo amb subjecció estricta als requisits i les condicions estipulats en els plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques del contracte.

DECLAR

1. Que la subcontractació que duré a terme durant l'execució del contracte serà la següent:

Part del contracte a subcontractar	Import	Nom o perfil empresarial del subcontractista

2. Que els subcontractistes compten amb l'aptitud necessària per a l'execució dels treballs i no es troben incursos en cap supòsit de prohibició de contractar.
3. Que em compromet a comunicar a l'òrgan de contractació qualsevol modificació relativa a les parts del contracte a subcontractar o als subcontractistes proposats i a aportar la documentació justificativa de l'aptitud del nou subcontractista, d'acord amb el que estableix l'article 215 de la LCSP.

....., de de

(Lloc, data i signatura del licitador)



Ajuntament de Capdepera

ANNEX 5

COMPROMÍS DE CONSTITUCIÓ D'UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESES

Empleneu si existeix intenció de constituir Unió temporal

..... (nom i llinatges), amb DNI
....., en nom propi o en representació de la persona física/jurídica.....
..... amb NIF
..... i amb domicili a (carrer/plaça).....
..... número....., població....., CP..... i
telèfon....., en qualitat de

..... (nom i llinatges), amb DNI
....., en nom propi o en representació de la persona física/jurídica.....
..... amb NIF
..... i amb domicili a (carrer/plaça).....
..... número....., població....., CP..... i
telèfon....., en qualitat de

.....

assumim el compromís, cas de resultar adjudicatàries del contracte d'OBRA, de constituir Unió temporal, d'acord amb el que disposa l'art. 69.3 de l'LCSP.

Les empreses que conformaran la Unió temporal i el seu percentatge de participació en la Unió són les següents:

Entitat, representada per
....., que tindrà una participació del % en l'UTE.

Entitat, representada per
....., que tindrà una participació del % en l'UTE.

Entitat, representada per
....., que tindrà una participació del % en l'UTE.



Ajuntament de Capdepera

Entitat, representada per
....., que tindrà una participació del % en
l'UTE.

Entitat, representada per
....., que tindrà una participació del % en
l'UTE.

La persona representant de l'UTE és:

I per tal que consti, firmem aquest compromís (signen totes les empreses que conformen l'UTE)

..... de de 2024

(signatura i segell de les empreses)



Ajuntament de Capdepera

ANNEX 6

DECLARACIÓ DE CONFIDENCIALITAT DE DADES I DOCUMENTS, si escau

..... (nom i llinatges), amb DNI
....., en nom propi o en representació de la persona física/jurídica.....
..... amb NIF
..... i amb domicili a (carrer/plaça).....
..... número....., població....., CP..... i
telèfon....., en qualitat de

DECLAR sota la meva responsabilitat, com a licitador o licitadora del contracte d'OBRA d'adequació del camí municipal de S'Heretat a una via preferent ciclista del TM de Capdepera i de la Direcció de les Obres i de la Coordinació de la Salut i la Seguretat per lots separats. que l'empresa que represent considera que els documents i les dades presentats en el sobre (2,3 o 4, segons correspongui) que han de ser considerats de caràcter confidencial són els que es relacionen a continuació:

-
-
-
-

I per tal que consti, firm aquesta declaració.

..... de de 2024

(signatura i segell de l'empresa)



Ajuntament de Capdepera

ANNEX 7

DECLARACIÓ D'ADSCRIPCIÓ DE MITJANS, si escau

..... (nom i llinatges), amb DNI
....., en nom propi o en representació de la persona física/jurídica.....
..... amb NIF
..... i amb domicili a (carrer/plaça).....
..... número....., població....., CP..... i
telèfon....., en qualitat de

DECLAR sota la meva responsabilitat, com a licitador o licitadora del contracte d'OBRA d'adequació del camí municipal de S'Heretat a una via preferent ciclista del TM de Capdepera i de la Direcció de les Obres i de la Coordinació de la Salut i la Seguretat per lots separats, que la entitat que represento es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans següents:

.....

I per tal que consti, firmo aquesta declaració.

..... de de 2024

(signatura i segell de l'empresa)