

## Anexo I: Ficha de Acciones Formativas

### Plan de Formación continua de la FAMP 2024

Ref.: /FC FAMP 2024\_17

---

Los contenidos básicos de cada acción formativa incluida en esta licitación están previstos en las siguientes Fichas. No obstante, éstos pueden ser desarrollados y/o ampliados a sugerencia de la entidad ofertante. En este caso, deberán ser incluidos y justificados en las propuestas de ofertas.

<b>Id. curso</b>	24185
<b>Curso</b>	PROTOCOLO EN EL ÁMBITO DE LA ADMINISTRACIÓN LOCAL
<b>¿Es un curso online?</b>	Sí
<b>Ediciones previstas</b>	1
<b>Nº alumnado mínimo</b>	75
<b>Duración (horas)</b>	40

<b>Destinatarios</b>
Personal al servicio de las Administraciones Locales que desarrollen sus funciones en el ámbito del protocolo o que se encuentren interesados en el mismo.
<b>Objetivos</b>



1. Analizar el proceso de comunicación.
2. Identificar los principios básicos de organización y competencias del Municipio y la Diputación Provincial.
3. Indicar el régimen de precedencias en la legislación estatal y autonómica.
4. Conocer en detalle la organización de los principales actos protocolarios desarrollados por las Administraciones Locales.
5. Analizar los departamentos administrativos vinculados con el protocolo.
6. Identificar los símbolos propios del protocolo en las Administraciones Locales.
7. Mostrar el contenido de los Reglamentos de honores y distinciones de las Administraciones Locales.

## **Contenido**

Unidad formativa 1. Protocolo y comunicación en la Administración

Unidad formativa 2. Eventos Protocolarios

Unidad formativa 3. Gestión del Protocolo en Administraciones Locales



## Anexo I: Ficha de Acciones Formativas

### Plan de Formación continua de la FAMP 2024

Ref.: /FC FAMP 2024\_17

---

Los contenidos básicos de cada acción formativa incluida en esta licitación están previstos en las siguientes Fichas. No obstante, éstos pueden ser desarrollados y/o ampliados a sugerencia de la entidad ofertante. En este caso, deberán ser incluidos y justificados en las propuestas de ofertas.

<b>Id. curso</b>	24186
<b>Curso</b>	PROTOCOLO, COMUNICACIÓN Y MARKETING PARA EVENTOS
<b>¿Es un curso online?</b>	Sí
<b>Ediciones previstas</b>	1
<b>Nº alumnado mínimo</b>	75
<b>Duración (horas)</b>	20

<b>Destinatarios</b>
Personal de Administración Local que puede verse implicado en la organización de actos oficiales en el ámbito de la administración local.
<b>Objetivos</b>



En este curso se desarrollan los contenidos relacionados con el Marketing como elemento y herramienta de comunicación fundamental en el mundo ¿evento¿, así como las herramientas de la comunicación institucional y corporativa siempre entendida como un como elemento imprescindible en el marco de la estrategia global de relaciones públicas de instituciones y empresas

## **Contenido**

Unidad formativa 1. Protocolo en eventos

Unidad formativa 2. Comunicación y marketing en eventos.

Unidad formativa 3. Evaluación de eventos.

