

A Xunta de Goberno desta Deputación Provincial na súa sesión ordinaria do día 10 de maio de 2024, adoptou, entre outros, o seguinte acordo:

- 12.33770.- APROBACIÓN DO EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN PARA A ADXUDICACIÓN, MEDIANTE PROCEDIMENTO ABERTO, DO “SERVIZO DE ADAPTACIÓN DO MODELO DE DATOS Á NORMA UNE178503 E IMPLANTACIÓN DUNHA PLATAFORMA SEMÁNTICA E ASISTENTE CONVERSACIONAL, DENTRO DE LIÑA DE AXUDAS PARA TRANSFORMACIÓN DIXITAL DE DESTINOS TURÍSTICOS, NO MARCO DO PLAN DE RECUPERACIÓN, TRANSFORMACIÓN E RESILIENCIA, FINANCIADO POLA UNIÓN EUROPEA – NEXTGENERATIONEU”. (Expte.2024018839)

A Deputación de Pontevedra, dentro do plan Estratéxico de Turismo 2021-2023, desprega a iniciativa Tourist Inside como un proxecto de referencia a nivel nacional na xestión e transformación dixital de Destinos Turísticos Intelixentes.

Tourist Inside ten como principal obxectivo avanzar na transformación da provincia de Pontevedra como Destino Turístico Intelixente, mellorando a eficiencia enerxética e reducindo a pegada de carbono asociada á actividade turística da provincia.

Co fin de completar a iniciativa noutras oficinas e/o puntos de información turística adheridos á Rede INFO RIASBAIXAS, e abordar outras actuacións necesarias para a vixilancia turística dun Destino Turístico Intelixente, a Deputación lanza o proxecto TOURIST INSIDE II.

O turismo representa un sector no que a adaptación a novas contornas dixitais resulta particularmente visible. A Deputación de Pontevedra, a través do Servizo de Turismo Rías Baixas, ten como obxectivo que o destino Rías Baixas alcance un salto cualitativo cara a unha xestión turística local máis eficiente, establecendo novas fórmulas a través da integración de novas capas dixitais, implantando ferramentas que permitan o desenvolvemento de novas aplicacións no ámbito do IoT, a intelixencia artificial e os asistentes conversacionais ou chatbots. Isto permitirá establecer preferencias en función dos comportamentos dos viaxeiros, logrando un turismo máis personalizado e diferencial.

Neste eido, mediante providencia de inicio de 20 de marzo de 2024, complementada mediante informe de 3 de maio de 2024, a deputada delegada da Área e a xefa do servizo de Turismo Rías Baixas propoñen a contratación do “*Servizo de adaptación do modelo de datos á norma UNE178503 e implantación dunha plataforma semántica e asistente conversacional, dentro de liña de axudas para Transformación dixital de destinos turísticos, no marco do Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia, financiado pola Unión Europea – NextGenerationEU*”.



O contrato proposto ten un orzamento base de licitación de 217.800,00 euros. Xunto coa proposta, o servizo achega o prego de prescricións técnicas.

Tendo en conta que, con data 2 de abril de 2024, o xefe do servizo de Contratación emite proxecto de memoria xustificativa para a pretendida contratación, na que informa que o réxime xurídico aplicable é o propio dun contrato administrativo de servizo. O procedemento a aplicar é o procedemento aberto, sendo este o procedemento ordinario, segundo o artigo 131.2 LCSP. A versión definitiva do documento asinase con data 3 de maio de 2024.

Visto que o servizo de Contratación elabora o borrador de prego de cláusulas económico-administrativas particulares, e, con data 9 de abril de 2024 solicita o preceptivo informe á Secretaría.

Tendo en conta o informe favorable da Secretaría Xeral, de data 10 de abril de 2024.

Visto que con data 11 de abril de 2024, o servizo de Contratación solicita o preceptivo informe de fiscalización á Intervención, nos termos previstos na Lei 47/2003, de 26 de novembro, Xeral Orzamentaria.

Tendo en conta o informe favorable da Intervención, de data 6 de maio de 2024, coas seguintes observacións e recomendacións:

“1.- A pesares de que no expediente consta informe-proposta de declaración de urxencia do servizo xestor (CSV: L1LQU07FO2M8PSC8) e, tal e como recolle o Servizo de Contratación na memoria xustificativa (CSV: 1WW2CBUJTJ53JDA6), a xustificación da tramitación urxente do expediente non se considera suficientemente xustificada, nin supón unha redución efectiva nos prazos. Ademais, o Servizo puido ter iniciado e preparado con anterioridade a tramitación do mesmo, polo que se sigue a tramitación ordinaria.

2.-No presente expediente, ao contrario do que sucede noutros expedientes de contratación similares, non se inclúe soporte e mantemento. No informe complementario do Servizo de Turismo de data 3 de maio de 2024 (CSV: BX2CR5WUS0XGL3XG) indícase que o mantemento será obxecto dunha posterior licitación. A este respecto cabe advertir, por un lado, da necesidade de cumprimento dos requisitos da subvención de manter como mínimo por 5 anos en funcionamento efectivo a plataforma de acordo coa lexislación aplicable e, por outro, debería aclararse a previsión de contratación que a entidade provincial ten ao respecto no caso de ter que acudir a unha contratación externa, motivando se non é factible que se realice con persoal propio e se dito mantemento pode ser levado a cabo por un procedemento aberto.

3.-() Respecto dos apartados 6, 7 e 8 dos aspectos específicos PRTR: O subproxecto correspondente á actuación proposta non establece fitos e obxectivos, nin obriga referidas ao etiquetado verde ou dixital de aplicación, o que xustifica a non inclusión destas referencias nos pregos nin na documentación anexa.*



4.-Na cláusula 10.1 do apartado I. “Cláusulas particulares” do prego de cláusulas económico-administrativas particulares recóllense varios criterios avaliábelos mediante un xuízo de valor. A este respecto sinalar que, con carácter xeral deben, sempre e cando sexa posible, primar os criterios obxectivos e dar preponderancia a aqueles que fagan referencia a características do obxecto do contrato que se poidan valorar mediante cifras ou porcentaxes obtidos mediante a mera aplicación das fórmulas establecidas nos pregos, de acordo co recollido no artigo 146.2 da LCSP. Ao respecto tamén se refírese o Sr. Secretario no seu informe ao sinalar que: “Tal e como precisou a ORIESCON, debe propiciarse a máxima utilización de aqueles criterios que conteñan valoración automática”.

No informe técnico de valoración das ofertas, deben recollerse de forma clara as razóns nas que se fundamentan as puntuacións acadadas por cada licitador, sen que se poidan incluír aspectos que non figuren recollidos previamente no prego de cláusulas económico-administrativas particulares dentro de cada criterio/subcriterio e máis, neste caso, no que o peso porcentual destes criterios de xuízos de valor é tan elevado.

Tamén sinalar, respecto do criterio “Redución do prazo de execución dos traballos”, avaliábelo mediante fórmulas, entendemos que non pode considerarse un criterio de calidade, xa que, por un lado, podería afectar á calidade da prestación ó contar con menos tempo para realizar o traballo (reducido xa de por si, neste caso concreto, polo prazo de execución, xa prorrogado, do proxecto Tourist Inside II e á complexidade técnica do contrato na xustificación do compromiso de medios na que se alude constantemente no expediente) e, por outro, poderían producirse posibles incumprimentos no prazo de execución, o que daría lugar, de darse o caso, nunha deficiente execución do traballo e un posible incumprimento das condicións da subvención coa correspondente perda da mesma e perxuízos económicos para a Deputación.

5.-Con carácter xeral, reiterar que os pregos de prescricións técnicas particulares non deben conter declaracións ou cláusulas que deban figurar no prego de cláusulas administrativas particulares (PCAP) (art. 68.3 do RXLCAP). Estes complementan ao PCAP e deben ser elaborados e asinados pola/s persoa/s que conte/n cos coñecementos e a capacitación profesional que corresponda. Debe prestarse, por parte dos Servizos, especial coidado na súa redacción e co obxecto de evitar, ademais, demoras innecesarias na tramitación dos expedientes.

6.- Recordar que, en todo caso, con carácter previo á adxudicación deberá acreditarse o cumprimento das esixencias en materia de análises de risco de conflito de intereses, nos termos definidos na Orde HFP/55/2023, de 24 de xaneiro, relativa á análise sistemática do risco de conflito de intereses nos procedementos que executan o Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia, de maneira que ademais da sinatura dos DACI, se incorpore o resultado da análise correspondente á aplicación MINERVA.”

Visto que con data 2 de abril de 2024, a Intervención emite documento de retención de crédito número 202400075327 polo importe de 217.800,00 euros, con cargo á aplicación orzamentaria 24/433.4326.640.03 do vixente orzamento provincial (vinculación xurídica).

Tendo en conta o artigo 17 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, segundo o cal califícanse como contratos de servizo os contratos que teñen por obxecto prestacións de facer consistentes no desenvolvemento dunha actividade ou dirixidas á obtención dun resultado distinto dunha obra ou subministración.



Tendo en conta os artigos 116 e 117 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, que establecen que a celebración de contratos por parte das Administracións Públicas requirirá a previa tramitación do correspondente expediente, que se iniciará polo órgano de contratación motivando a necesidade y que deberá ser publicado no perfil do contratante. Completado o expediente de contratación, ditarase resolución motivada polo órgano de contratación aprobando o mesmo e dispoñendo a apertura do procedemento de adxudicación. Dita resolución implicará tamén a aprobación do gasto.

Tendo en conta o artigo 122.1 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, que establece que os pregos de cláusulas administrativas particulares deberán aprobarse previamente á autorización do gasto ou conxuntamente coa mesma, e sempre antes da licitación do contrato, ou, de non existir esta, antes da súa adxudicación.

Por todo o exposto, ao abeiro da disposición adicional segunda da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, de 26 de febreiro de 2014, que, no seu apartado 1, faculta á Presidencia para actuar como órgano de contratación neste contrato; do artigo 185 do Real decreto lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais; e da base de execución do orzamento 16ª.2a), que atribúe á Xunta de Goberno a autorización e compromiso dos gastos precisos para a contratación de servizos cuxo valor estimado supere o importe de 100.000,00 euros, a Xunta de Goberno acorda por unanimidade:

1.- Aprobar o expediente para a contratación, mediante procedemento aberto, do “*Servizo de adaptación do modelo de datos á norma UNE178503 e implantación dunha plataforma semántica e asistente conversacional, dentro de liña de axudas para Transformación dixital de destinos turísticos, no marco do Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia, financiado pola Unión Europea – NextGenerationEU*”.

O prazo de execución será un máximo de 4 meses, contados desde a formalización do contrato. O prazo de implantación finaliza coa aceptación por parte da Deputación de Pontevedra da entrega e posta en marcha da aplicación contratada.

Dentro do cronograma do proxecto Tourist Inside II os traballos deberán rematarse antes do 30 de setembro do 2024. No caso de que o Ministerio de Industria e Turismo conceda prórrogas no marco da convocatoria poderá ampliarse este prazo.

O orzamento base de licitación (límite máximo de gasto, incluído o IVE) ascende á cantidade de 217.800,00€.

O valor estimado é de 180.000,00 €.



2.- Aprobar os pregos de cláusulas económico-administrativas particulares (CSV: IFE9JQ5VN69LR7DT) e de prescricións técnicas (CSV: ZAKN7JOJYU1JO9NN) que rexerán dita contratación.

3.- Autorizar o gasto polo importe máximo de 217.800,00€, con cargo á aplicación orzamentaria 24/433.4326.640.03 do vixente orzamento provincial (vinculación xurídica).

4.- Nomear responsable do contrato a Ruth González Reyes, xefa do servizo de Turismo Rías Baixas da Deputación de Pontevedra, asistida por persoal técnico de Novas Tecnoloxías e de Turismo.

5.- Dispoñer a apertura do procedemento de adxudicación, concedendo un prazo para a presentación de proposicións que rematará ás 10:00 horas do día seguinte ao transcurso do prazo de 15 días naturais, contados desde o día seguinte ao da publicación do anuncio de licitación do contrato no perfil do contratante.

O que lle comunico a Vde. para o seu coñecemento e efectos, coa salvidade que establece o art. 206 do RD 2568/86, de 28 de novembro.

Asinado dixitalmente na data que figura á marxe.

Contra este acordo que pon fin á vía administrativa poderá interpoñer recurso potestativo de reposición perante o mesmo órgano que o ditou, no prazo de un mes a partir do día seguinte ó desta notificación (*artigos 112 e 124 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas*), ou ben, directamente recurso contencioso-administrativo perante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Pontevedra segundo o disposto no artigo 8 da Lei 29/1998, de 13 de xullo, Reguladora da Xurisdición Contencioso-Administrativa, e todo iso no prazo establecido no artigo 46 da citada Lei.

Todo iso sen prexuízo de que poida utilizar calquera outro recurso que estime conveniente.

