

**RESOLUCIÓN DE APROBACIÓN DE INICIO EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN**

*Expediente 24-10-SER-SIM*

**DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE**

|                                      |  |                               |  |
|--------------------------------------|--|-------------------------------|--|
| <b>PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN</b> | ABIERTO SIMPLIFICADO   | <b>FORMA DE ADJUDICACIÓN</b>  | VARIOS CRITERIOS                         |
| <b>TRAMITACIÓN DEL EXPEDIENTE</b>    | ORDINARIA  | <b>TRAMITACIÓN DEL GASTO</b>  | ANTICIPADA                               |
| <b>MODALIDAD DE CONTRATO</b>         | SERVICIOS  | <b>ÓRGANO DE CONTRATACIÓN</b> | MESA DE LA ASAMBLEA DE EXTREMADURA       |
| <b>OBJETO DEL CONTRATO</b>           | Servicio ajeno de prevención de riesgos laborales para el personal al servicio de la Asamblea de Extremadura |                               |  |
| <b>PRESUPUESTO</b>                   | <b>Presupuesto sin IVA</b><br>35.120 €   | <b>Cuantía IVA</b><br>2.268 € | <b>Importe Total</b><br>37.388 €         |
| <b>DOTACIÓN ECONÓMICA</b>            | <b>Anualidad</b>   | <b>Cuantía</b>                | <b>Aplicación Presupuestaria</b>         |
|                                      | 2025   | 18.694 €                      | 01.01.111A.162.09                        |
|                                      | 2026   | 18.694 €                      | 01.01.111A.162.09                        |
| <b>Nº ANUALIDADES</b>                | 2  | <b>SERVICIO PROPONENTE</b>    | ADMINISTRACIÓN GRAL. Y ASUNTOS JURÍDICOS |

Vista la propuesta de resolución de aprobación del inicio del expediente de contratación formulada por la Letrada Mayor y Secretaria General,

**RESUELVO:**

Acordar el inicio del expediente de contratación mediante el procedimiento arriba referenciado, de conformidad con el artículo 131 de la LCSP. En su consecuencia y sucesivamente:

1º. Incorporar al expediente el Pliego de Prescripciones Técnicas elaborado por el Servicio correspondiente, la Memoria Justificativa y la oportuna Certificación de existencia de Crédito.

2º. Por el Servicio de Administración General y Asuntos Jurídicos, confeccionar el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares que registrá el procedimiento.

3º. Solicitar la emisión de informe jurídico sobre el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y el expediente de contratación.





4°. Solicitar a la Intervención de la Cámara la emisión de informe con arreglo a la normativa vigente en materia de contratación pública.

Cumplimentado lo anterior, se procederá por el Órgano de Contratación a la aprobación del expediente y del gasto que se deriva.

La presente resolución deberá publicarse en el Perfil del Contratante, de conformidad con lo establecido en el art. 116.1 de la LCSP.

Mérida, a la fecha de la firma electrónica

LA PRESIDENTA DE LA ASAMBLEA DE EXTREMADURA  
(P.D. Acuerdo Mesa Asamblea 21/07/2020, BOAE nº 232, de 29/07/2020)

- *Blanca Martín Delgado* -

