



Ajuntament de Pedreguer

Expedient electrònic núm.: 169/2024

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER LES QUALS ES REGIRÀ EL CONTRACTE DE L'OBRA DE DE LES ESCARPES DE LA TORRE MAJOR I COS DE GUÀRDIA DEL CASTELL DE L'OCAIVE

CLÀUSULA PRIMERA. Objecte i qualificació

1.1 Descripció de l'objecte del contracte

L'objecte del contracte és l'execució de l'obra corresponent al projecte:

Objecte:	Obra de consolidació de les escarpes de la torre major i cos de guàrdia del Castell de l'Ocaive.		
Autor del Projecte	Titulació	Pressupost	Data aprovació
Antoni Banyuls Pérez Pasqual Costa Cholbi	Arquitecte Arqueòleg	136.790,50€	06-09-2023

La necessitat que s'ha de satisfer amb el contracte és:

Consolidació i salvaguarda de les restes originàries de la fabrica de maçoneria amb recuperació volumètrica de les escarpes dels murs de base a la torre major i del cos de guàrdia amb la finalitat de preservar la mateixa dels processos erosius i descomposició als quals es troba exposada i complemente de les proteccions dels recorreguts en el recinte per a garantir la seguretat de les visites i estructures.

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu d'Obres, d'acord amb l'article 13 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

1.2. Divisió en lots

No s'aplica la divisió en lots de l'objecte del contracte.

1.3. Codis d'identificació de les prestacions objecte del contracte

L'objecte del contracte s'identifica amb els codis següents:

Codi CPV	Descripció
45212354-2	Treballs de construcció de castells

CLÀUSULA SEGONA. Procediment de Selecció i Adjudicació

La forma d'adjudicació de contracte serà el procediment Obert Simplificat (article 159 de la Llei 9/2017), en el qual tota persona empresària interessada podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb les persones licitadores.

L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació, de conformitat amb el que s'estableix en la clàusula **desena**.





Ajuntament de Pedreguer

CLÀUSULA TERCERA. Perfil de contractant

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seua activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant al qual es tindrà accés segons les especificacions que es regulen en la pàgina web següent: <https://contrataciondelestado.es/wps/portal/plataforma>. També es pot accedir a la informació de la licitació a través de la Plataforma de Contractació de l'Estat <https://contrataciondelestado.es>.

CLÀUSULA QUARTA. Pressupost d'Execució Material, Pressupost Base de Licitació i valor estimat del contracte

A la vista del Pressupost arreglat en el projecte d'obres:

Objecte:	Obra de consolidació de les escarpes de la torre major i cos de guàrdia del Castell de l'Ocaive.		
Autor del Projecte	Col·legi Oficial	Nombre col·legiat	Data projecte
Antoni Banyuls Pérez	Arquitecte	5106	maig 2023

Es denomina pressupost d'execució material al resultat obtingut per la suma dels productes del nombre de cada unitat d'obra pel seu preu unitari i de les partides alçades.

El **pressupost d'execució material** en el temps de durada del contracte és de **95.000,00 euros** (exclòs l'IVA).

El **pressupost base de licitació** ascendiria a la quantia de **113.050,00 euros** i 23.740,50 euros d'IVA (21%), essent un import total de **136.790,50 euros**, que es desglossa en els següents conceptes:

Pressupost d'execució material	95.000,00 €
13% Despeses generals	12.350,00 €
6% Benefici industrial	5.700,00 €
Pressupost estimat	113.050,00 €
21% IVA	23.740,50 €
Pressupost base de licitació	136.790,50 €

El **valor estimat del contracte** ascendeix a la quantia de **113.050,00 euros** i **23.740,50 euros** d'IVA (21%), essent un import total de **136.790,50 euros**.

Les ofertes presentades seran sense incloure l'IVA.





Ajuntament de Pedreguer

CLÀUSULA CINQUENA. Existència de crèdit

Les obligacions econòmiques del contracte s'abonaran amb càrrec a la següent aplicació pressupostària, en el seu cas:

Anualitat	Aplicació pressupostària	Import (IVA inclòs)
2024	336/609.14	136.790,50 €

El contracte s'abonarà amb càrrec a l'aplicació a dalt indicada del pressupost municipal, en la qual existeix crèdit suficient que es reté.

CLÀUSULA SISENA. Revisió de preus

No cap la revisió de preus.

CLÀUSULA SETENA. Termini d'Execució i Emplaçament

El termini d'execució del contracte serà de **vuit mesos**.

El lloc d'execució del contracte serà en el Castell de l'Ocaive, d'acord amb allò indicat al projecte d'obres.

L'inici del termini d'execució del contracte començarà amb l'acta de comprovació del replanteig. Dins del termini que es consigne en el contracte, que no podrà ser superior a un mes des de la data de la seua formalització excepte casos excepcionals justificats, el servei de l'Administració encarregada de les obres procedirà, en presència del/la contractista, a efectuar la comprovació del replanteig.

CLÀUSULA VUITENA. Acreditació de l'Aptitud per a Contractar

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguen plena capacitat d'obrar, no estiguen incurses en prohibicions de contractar, i acrediten la seua solvència econòmica, financera i tècnica o professional, pels mitjans dels articles 87 i 90 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

1. La capacitat d'obrar dels/les empresaris/àries i la no concurrència de prohibicions de contractar s'acreditarà mitjançant la inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic.

Els/les licitadors/es que no estiguen inscrits/es en el dit registre, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant els següents documents (per la presentació de la oferta i respecte a la capacitat d'obrar, presentaran únicament la declaració responsable de l'annex, amb el compromís d'acreditar la possessió i la validesa dels documents a què es fa referència a continuació, en cas que siga proposat com a adjudicatari/ària del contracte o en qualsevol moment en què siga requerit):

a. Dels/les empresaris/àries que siguen **persones jurídiques**, mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en què consten les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si s'escau, en el Registre públic que corresponga, segons el tipus de persona jurídica de què es tracte.





Ajuntament de Pedreguer

Les persones que compareguen o signen proposicions en nom d'una altra presentaran còpia notarial del poder de representació.

Si el licitador és persona jurídica, aquest poder ha de constar inscrit en el Registre Mercantil, quan siga exigible legalment.

Igualment, la persona amb poder validat a efectes de representació ha d'acompanyar fotocòpia compulsada administrativament o testimoni notarial del seu document nacional d'identitat.

b. Dels/les empresaris/àries no espanyols/es que siguen nacionals d'Estats membres de la Unió Europea, per la seua inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estiguen establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixen reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

c. Dels/les altres empresaris/àries estrangers/es, amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit territorial del qual radiqui el domicili de l'empresa.

2. La prova, per part dels/les empresaris/àries, de la no concurrència d'alguna de les prohibicions per a contractar, podrà realitzar-se mitjançant testimoniatge judicial o certificació administrativa, segons els casos.

Quan aquest document no puga ser expedit per l'autoritat competent, podrà ser substituït per una declaració responsable atorgada davant una autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat.

Quan es tracte d'empreses d'Estats membres de la Unió Europea i aquesta possibilitat estiga prevista en la legislació de l'Estat respectiu, podrà també substituir-se per una declaració responsable, atorgada davant una autoritat judicial.

3. La solvència de l'empresari/ària:

Amb la finalitat de garantir una bona qualitat en l'execució de les actuacions, les persones licitadores interessades en la present contractació hauran d'acreditar la seua solvència econòmica, financera i tècnica o professional en els termes i pels mitjans que a continuació s'indiquen:

3.1 Acreditació de la solvència econòmica i financera.

Atès l'objecte del contracte, la solvència econòmica i financera s'acreditarà mitjançant un o varis dels medis següents:

- Declaracions apropiades d'entitats financeres o, si escau, justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals.
- Els comptes anuals presentats en el Registre Mercantil o en el Registre oficial que corresponga. Els empresaris no obligats a presentar els comptes en Registres oficials podran aportar, com medi alternatiu d'acreditació, els llibres de comptabilitat degudament legalitzats.
- Declaració sobre el volum global de negocis i, si escau, sobre el volum de negocis en l'àmbit d'activitats corresponent a l'objecte del contracte, referit com a màxim als tres





Ajuntament de Pedreguer

últims exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari, en la mesura en que es dispose de les referències d'aquest volum de negocis.

3.2. Acreditació de la solvència tècnica i professional: Requisits mínims de solvència i acreditació documental per un o varis dels següents medis:

- a) Una relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims tres anys que incloga import, dates i el/la destinatari/ària, públic/a o privat/ada, dels mateixos. Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el/la destinatari/ària siga una entitat del sector públic o, quan el/la destinatari/ària siga un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, mancant aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari/ària; si escau, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.
- b) Indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, participants en el contracte, especialment aquells encarregats del control de qualitat.
- c) Descripció de les instal·lacions tècniques, de les mesures emprades per l'empresari/ària per a garantir la qualitat i dels mitjans d'estudi i investigació de l'empresa.
- d) Les titulacions acadèmiques i professionals de l'empresari/ària i del personal directiu de l'empresa i, en particular, del personal responsable de l'execució del contracte.
- e) Declaració sobre la plantilla mitja anual de l'empresa i la importància del seu personal directiu durant els tres últims anys, acompanyada de la documentació justificativa corresponent.
- f) Declaració indicant la maquinària, material i equip tècnic del que es disposarà per a l'execució dels treballs o prestacions, a la qual s'adjuntarà la documentació acreditativa pertinent.

3.3. Opció per a les persones licitadores no inscrites en el ROLECE: A l'empara del que s'estableix en la Recomanació de la Junta Consultiva de Contractació Pública de l'Estat als Òrgans de Contractació en Relació amb l'Aplicació del Requisit d'Inscripció en el ROLECE de l'article 159 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, de data 24 de setembre de 2018, en la present licitació no és exigible el requisit que la persona licitadora estiga prèviament inscrita en el ROLECE. Per tant, continuarà sent aplicable el que s'estableix en la Disposició Transitòria Tercera de la citada Llei. Conseqüentment, en el cas que la persona licitadora no estiga encara inscrita en el ROLECE, l'acreditació de la capacitat, absència de prohibicions de contractar i, en el seu cas, solvència es realitzarà en la forma establerta amb caràcter general.

CLÀUSULA NOVENA. Presentació de Proposicions i Documentació Administrativa

9.1 Condicions prèvies

Les proposicions de les persones interessades hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seua presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari/ària del contingut de la totalitat de les seues clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna.





Ajuntament de Pedreguer

Cada persona o entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ella subscrietes.

9.2 Lloc i termini de presentació d'ofertes

La present licitació té caràcter electrònic. Els/les licitadors hauran de preparar i presentar les seues ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma de Contractació del Sector Públic.

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica per la persona licitadora.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva es presentaran, dins del termini de **quinze (15) dies naturals** comptats a partir de l'endemà al de publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant, exclusivament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes que la Plataforma de Contractació del Sector Públic posa a la disposició de persones candidates i entitats licitadores per a tal fi.

Per aquest motiu, per a participar en aquesta licitació, és important que els/les licitadors/es interessats/ades es registren, en el cas que no ho estiguen, en la Plataforma de Contractació del Sector Públic.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanye hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

Per a garantir la confidencialitat del contingut dels sobres fins al moment de la seua obertura, l'eina xifrarà aquests sobres/arxius en l'enviament.

Una vegada realitzada la presentació, l'eina proporcionarà a la persona o entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

9.3. Informació als/les licitadors/es

Quan calga sol·licitar la informació addicional o complementària a què es refereix l'article 138 de la LCSP, l'Administració contractant haurà de facilitar-la, almenys, sis dies abans que finalitze el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que aquesta petició es presente amb una antelació mínima de dotze dies respecte d'aquella data. Aquesta sol·licitud s'efectuarà al nombre de fax o a l'adreça de correu electrònic previst en l'anunci de licitació.

9.4 Contingut de les proposicions

Les proposicions per a prendre part en la licitació es presentaran en un **únic arxiu electrònic**, signat pel/la licitador/a, en el qual es farà constar la denominació de l'arxiu electrònic i la llegenda «Proposició per a licitar a la contractació de L'OBRA DE CONSOLIDACIÓ DE LES ESCARPES DE LA TORRE MAJOR I COS DE GUÀRDIA DEL CASTELL DE L'OCAIVE». La denominació de l'arxiu es la següent:





Ajuntament de Pedreguer

ARXIU ELECTRÒNIC ÚNIC DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA, PROPOSICIÓ ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ QUANTIFICABLE DE FORMA AUTOMÀTICA

a) Declaració Responsable del/la licitador/a indicativa del compliment de les condicions establides legalment per a contractar amb l'Administració.

La declaració responsable es presentarà conforme al model inclòs en l'Annex del present plec.

En cas que l'adscripció de mitjans exigida es complisca amb mitjans externs al/la licitador/a, haurà de presentar-se una declaració responsable pel/la licitador/a i per cadascun dels mitjans adscrits a l'execució del contracte.

Si diverses empreses concorren constituint una unió temporal, cadascuna de les quals la componen haurà d'acreditar la seua personalitat, capacitat i solvència, havent de presentar totes i cadascuna d'elles la corresponent declaració responsable.

b) Documents relatius a l'oferta, que s'hagen de quantificar de forma automàtica.

Es presentarà conforme al següent model:

« _____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____, _____, núm. ____, amb NIF núm. _____, en representació de l'entitat _____, amb CIF núm. _____, assabentat/ada de l'expedient per a la contractació de L'OBRA DE CONSOLIDACIÓ DE LES ESCARPES DE LA TORRE MAJOR I COS DE GUÀRDIA DEL CASTELL DE L'OCAIVE, per procediment obert simplificat, anunciat en el perfil de contractant, faig constar que conec el plec que serveix de base al contracte i ho accepto íntegrament, prenent part de la licitació i comproment-me a dur a terme l'objecte del contracte, amb el següent detall:

	CRITERI	
1	REDUCCIÓ TERMINI D'EXECUCIÓ	____ (expressat en dies de reducció)
2	MILLORES: documentació del jaciment	Model 3D del jaciment
		Tractament digital dels grafitis medievals
3	VALORACIÓ DELS TREBALLS REALITZATS	Realització de treballs verticals
		Bona execució en matèria arqueològica
4	CERTIFICAT RECICLATGE	SÍ NO
5	NETEJA I CONDICIONAMENT DE L'ENTORN	
6	PLA D'EXECUCIÓ DE L'OBRA	SÍ NO
7	FOMENT DE LA IGUALTAT DE GÈNERE DE L'EMPRESA	Pla d'igualtat
		Mesures de conciliació

A _____, a ____ de _____ de 20__.





Ajuntament de Pedreguer

Signatura del/la candidat/a,

Signat: _____.».

CLÀUSULA DESENA. Criteris d'Adjudicació

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'atendrà a una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu.

A. Criteris quantificables automàticament es puntuaran en ordre decreixent:

1.- REDUCCIÓ TERMINI EXECUCIÓ.

Total **20 Punts**

Es valorarà amb **20 punts** l'oferta amb major reducció del termini d'execució del contracte, valorant-se la resta de propostes proporcionalment. En cas de no complir el termini d'execució proposat, s'imposaran les penalitats corresponents.

• PUNTUACIÓ OBTINGUDA = Reducció termini d'oferta que s'està avaluant (calculat en dies) x 10 / Oferta amb major reducció termini (calculat en dies).

2.- MILLORES:

Total **30 Punts**

DOCUMENTACIÓ DEL JACIMENT.

Es valorarà amb **15 punts** l'oferta que oferisca la realització d'un model 3D del jaciment arqueològic en qüestió, una vegada acabada l'obra. S'especificarà l'execució de dit model i la valoració econòmica dels treballs.

Es valorarà amb **15 punts** l'oferta que oferisca la documentació i tractament digital dels grafitis medievals de la paret est de la torre major del Castell de l'Ocaive. s'especificarà la metodologia a seguir i la valoració econòmica dels treballs.

3.- VALORACIÓ DE TREBALLS REALITZATS:

Total **30 Punts**

Es valorarà amb **15 punts** l'oferta que acredite mitjançant certificat, la realització de treballs verticals.

Es valorarà amb **15 punts** l'oferta que acredite amb almenys 5 certificats de bona execució en matèria arqueològica o de patrimoni, dels quals almenys 4, siguin en Bics.

4.- CERTIFICAT RECICLATGE.

Total **10 Punts**

Es valorarà amb **10 punts** l'oferta que justifique, mitjançant un certificat, que disposa d'un acord amb una empresa de reciclatge. Es valorarà amb **0 punts** no disposar d'aquest certificat o no justificar-ho adequadament en l'oferta.

5.- NETEJA I CONDICIONAMENT DE L'ENTORN.

Total **10 Punts**

Es valorarà amb **10 punts** la neteja i condicionament de l'entorn del Castell de l'Ocaive,





Ajuntament de Pedreguer

amb la retirada dels materials sobrants una vegada finalitzades les obres de Consolidació de les escarpes de la Torre Major i Cos de Guarida del Castell de l'Ocaive, mitjançant una declaració responsable de l'execució de l'obra amb la valoració econòmica dels dits treballs

6.- PLA D'EXECUCIÓ DE L'OBRA.

Total **10 Punts**

Es valorarà amb 10 punts l'oferta que presente un pla d'execució de l'obra. Es valorarà amb 0 punts no presentar aquest pla d'execució.

7.- PEL FOMENT DE LA IGUALTAT DE GÈNERE DE L'EMPRESA.

Total **10 Punts**

Es valorarà amb 5 punts la incorporació en la proposta d'un Pla d'igualtat específic que la persona licitadora es compromet a aplicar en l'execució del contracte i que detalle les seues polítiques d'igualtat en quant a l'accés a l'ocupació, classificació professional, qualitat i estabilitat laboral, duració i ordenació de la jornada laboral entre altres.

Es valoraran amb 5 punts les mesures concretes de conciliació entre la vida personal, laboral i familiar que la persona licitadora es compromet a aplicar per a la plantilla que execute el contracte, i que milloren els mínims establits en la Llei 3/2007, de 22 de març, per a la Igualtat Efectiva d'homes i Dones. La persona licitadora haurà de presentar una proposta tècnica assenyalant calendari i sistema d'avaluació sobre mesures concretes, com ara: xec servei o accés a recursos que faciliten l'atenció de menors o persones dependents; millores sobre la reducció de jornada, excedències, permisos de paternitat o maternitat; flexibilització, adaptació o reassignació de serveis i horaris; o altres.

CLÀUSULA ONZENA. Admissibilitat de Variants

No s'admeten variants.

CLÀUSULA DOTZENA. Ofertes anormalment baixes

Quan els preus oferits siguen inferiors en un 10% a la mitjana de les ofertes presentades, es consideraran anormals o desproporcionades i seran excloses per l'òrgan de contractació, si no es justifica adequadament.

Quan concórrega un únic licitador l'oferta es considerarà anormal o desproporcionada quan siga inferior en un 20% al pressupost base de licitació.

Quan en aplicació dels paràmetres establits en els criteris de valoració de les ofertes, alguna d'elles estiga incursa en presumpció d'anormalitat, es concedirà a les persones licitadores afectades un termini de cinc dies hàbils perquè puguen presentar una justificació adequada de les circumstàncies que els permeten executar aquesta oferta en aqueixes condicions, amb els criteris que s'assenyalen sobre aquest tema en l'article 149.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

A la vista de les justificacions de les persones licitadores l'oferta dels quals haja sigut classificada com a desproporcionada i de l'informe tècnic municipal que les analitze, la Mesa de Contractació proposarà a l'òrgan de contractació motivadament l'admissió de l'oferta o la seua exclusió.





Ajuntament de Pedreguer

CLÀUSULA TRETZENA. Preferències d'Adjudicació en cas d'Empats

Quan, després d'efectuar la ponderació de tots els criteris de valoració establits, es produísca un empat en la puntuació atorgada a dues o més ofertes, s'utilitzaran els següents criteris per a resoldre aquesta igualtat:

1r: Major percentatge de treballadors/es amb discapacitat en la plantilla de cadascuna de les empreses.

2n: Menor percentatge de contractes temporals en la plantilla de cadascuna de les empreses.

3r: Major percentatge de dones empleades en la plantilla de cadascuna de les empreses.

En el cas que l'aplicació dels anteriors criteris no donara lloc al desempat, s'efectuarà un sorteig.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat a què es refereix el present apartat serà aportada per les persones licitadores en el moment en què es produísca l'empat, i no amb caràcter previ.

CLÀUSULA CATORZENA. Mesa de contractació

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per a efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al previst en l'article 326 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

La Mesa de Contractació, d'acord amb l'establert en el punt 7 de la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari d'aquesta, i formaran part d'ella, com a vocals, el Secretari o, si escau, el titular de l'òrgan que tinga atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'Interventor, o, si escau, el titular de l'òrgan que tinga atribuïdes la funció de control econòmic-pessupostari, així com aquells altres que es designen per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes d'aquesta, sense que el seu nombre, en total, siga inferior a tres. Els membres electes que, si escau, formen part de la Mesa de contractació no podran suposar més d'un terç del total de membres d'aquesta. Actuarà com a Secretari un funcionari de la Corporació.

La seua composició es publicarà a través del perfil de contractant en publicar l'anunci de licitació o bé es farà pública amb caràcter previ a la seua constitució a través d'un Anunci específic en el citat perfil.

CLÀUSULA QUINZENA. Obertura de Proposicions

La Mesa de Contractació es constituirà entre el **3er i el 5è dia hàbil** després de la finalització del termini de presentació de les proposicions, a les **12 hores**.

Criteris Avaluables de forma Automàtica

La mesa de contractació procedirà a l'obertura de l'Arxiu electrònic ÚNIC de cada licitador/a, que contenen la documentació administrativa, la proposició econòmica i documentació quantificable de forma automàtica.

Després de la lectura de les proposicions, i prèvia exclusió de les ofertes que no complisquen els requeriments, la Mesa procedirà a l'avaluació i classificació de les ofertes.





Ajuntament de Pedreguer

A la vista del resultat, la Mesa de Contractació proposarà a l'adjudicatari/ària del contracte.

Realitzada la proposta d'adjudicació, la Mesa de contractació procedirà, en aquest acte, en el seu cas, a comprovar en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades que l'empresa està degudament constituïda, que el/la signant de la proposició té poder bastant per a formular l'oferta, ostenta la solvència econòmica, financera i tècnica o, en el seu cas la classificació corresponent i no està incursa en cap prohibició per a contractar.

D'acord amb el que es disposa en l'article 139.1 LCSP, la presentació de les proposicions suposa l'autorització a la Mesa i a l'òrgan de contractació per a consultar les dades arreglades en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o en les llistes oficials d'operadors econòmics en un Estat membre de la Unió Europea.

CLÀUSULA SETZENA. Requeriment de Documentació

En aquest acte, la Mesa de contractació requerirà, mitjançant comunicació electrònica, a la persona licitadora que haja presentat la millor oferta perquè, dins del termini de **deu dies hàbils** des de la data de l'enviament de la comunicació, constituïska la garantia definitiva, així com perquè aporte, en el seu cas, el compromís al qual es refereix l'article 75.2 de la LCSP i la documentació justificativa de què disposa efectivament dels mitjans que s'haguera compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 76.2 de la LCSP.

En cas que en el termini atorgat a aquest efecte la persona candidata proposada com a adjudicatària no presente la garantia definitiva, s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor de la següent persona candidata en puntuació, atorgant-li el corresponent termini per a constituir la citada garantia definitiva.

CLÀUSULA DISSETENA. Garantia Definitiva

El licitador que haguera presentat la millor oferta haurà d'acreditar la constitució de la garantia d'un **5%** del preu final ofert, exclòs l'Impost sobre el Valor Afegit.

Aquesta garantia podrà prestar-se en alguna de les següents formes:

a) En efectiu o en valors, que en tot cas seran de Deute Públic, amb subjecció, en cada cas, a les condicions establides en les normes de desenvolupament d'aquesta Llei. L'efectiu i els certificats d'immobilització dels valors anotats es dipositaran en la Caixa General de Dipòsits o en les seues sucursals enquadrades en les Delegacions d'Economia i Hisenda, o en les Caixes o establiments públics equivalents de les Comunitats Autònomes o Entitats locals contractants davant les quals hagen de fer efecte, en la forma i amb les condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei establisquen, sense perjudici del que es disposa per als contractes que se celebren en l'estranger.

b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions que establisquen les normes de desenvolupament d'aquesta Llei, per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per a operar a Espanya, que haurà de dipositar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució, celebrat en la forma i condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei establisquen, amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en el ram. El certificat de l'assegurança haurà de lliurar-se en els





Ajuntament de Pedreguer

establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'haja produït el venciment del termini de garantia i compliment satisfactòriament el contracte.

Aquesta garantia respondrà als conceptes inclosos en l'article 110 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i transcorregut 12 mesos des de la data de terminació del contracte, sense que la recepció formal i la liquidació hagueren tingut lloc per causes no imputables al/la contractista, es procedirà, sense més demora, a la seua devolució o cancel·lació una vegada depurades les responsabilitats a què es refereix el citat article 110.

L'acreditació de la constitució de la garantia podrà fer-se mitjançant mitjans electrònics.

CLÀUSULA DIVUITENA. Adjudicació del Contracte

Presentada la garantia definitiva, en un termini no superior a 5 dies, es procedirà a adjudicar el contracte a favor de la persona licitadora proposada com a adjudicatària, procedint-se, una vegada adjudicat aquest, a la seua formalització.

En cas que en el termini atorgat a aquest efecte la persona candidata proposada com a adjudicatària no presente la garantia definitiva, s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor del següent candidat en puntuació, atorgant-li el corresponent termini per a constituir la citada garantia definitiva.

L'adjudicació, que haurà de ser motivada, es notificarà a les persones candidates o licitadores, havent de ser publicada en el perfil de contractant en el termini de 15 dies.

CLÀUSULA DINOVENA. Formalització del Contracte

El contracte es perfeccionarà amb la seua formalització.

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà no més tard dels quinze dies hàbils següents a aquell en què es realitze la notificació de l'adjudicació a les persones licitadores i candidates; constituint aquest document títol suficient per a accedir a qualsevol registre públic.

El/la contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari/ària no s'haguera formalitzat el contracte dins del termini indicat se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'haguera constituït.

CLÀUSULA VINTENA. Condicions Especials d'Execució del Contracte

S'estableixen les següents condicions especials d'execució del contracte, d'acord amb allò que s'ha fixat en l'article 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic:

a) En l'execució de l'obra l'empresa adjudicatària garantirà la seguretat i la protecció de la salut





Ajuntament de Pedreguer

en el lloc de treball, la prevenció de la sinistralitat, la formació i informació en matèria preventiva a les persones treballadores que vagen a emprar en l'execució del contracte, i el compliment del conveni col·lectiu del sector aplicable.

b) Tot el personal que l'adjudicatari/ària necessite per a l'execució de l'obra objecte d'aquest contracte hauran de percebre com a mínim els salaris fixats en les disposicions i convenis laborals que siguin d'aplicació obligatòria, estant l'adjudicatari/ària en tot moment, respecte al mateix, al corrent en el pagament de les quotes de la Seguretat Social.

CLÀUSULA VINT-I-UNENA. Drets i Obligacions de les Parts

21.1 Abonaments al/la contractista

A l'efecte del pagament l'Administració expedirà mensualment, en els primers deu dies següents al mes al qual corresponen, certificacions que compreguen l'obra executada conforme al projecte durant aquest període de temps, que tindran el concepte de pagaments a compte subjectes a les rectificacions i variacions que es produïsquen en el mesurament final. Aquestes certificacions mensuals en cap cas suposaran l'aprovació i la recepció de les obres.

En la factura s'inclouran, a més de les dades i requisits establits en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, els següents extrems previstos en l'apartat segon de la Disposició Addicional trentadocena de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, així com en la normativa sobre facturació electrònica:

- a) Que l'òrgan de contractació és l'Ajuntament de Pedreguer.
- b) Que l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública és l'Ajuntament de Pedreguer.
- c) Que el destinatari és l'Ajuntament de Pedreguer.
- d) Que el codi DIR3 és L01031014.
- e) Que l'oficina comptable és L01031014.
- f) Que l'òrgan gestor és L01031014.
- g) Que la unitat tramitadora és L01031014 .

El/la contractista, una vegada expedida la certificació mensual d'obra, haurà de presentar la factura en un registre administratiu. La factura haurà de presentar-se en format electrònic en els supòsits que fixa la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls a la Factura Electrònica i Creació del Registre Comptable de Factures del Sector Públic, en aquests casos la presentació de la factura en el Punt General d'Accés equival a la presentació en un registre administratiu.

D'acord amb allò que s'ha fixat en l'article 198 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, l'Administració tindrà obligació d'abonar el preu dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació dels documents que acrediten la conformitat de les obres realitzades amb el que es disposa en el contracte, sense perjudici d'allò que s'ha fixat en l'en l'apartat 4 de l'article 210, i si es demorara, haurà d'abonar al/la contractista, a partir del compliment d'aquest termini de trenta dies els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

21.2. Pla de Seguretat i Salut

En compliment d'allò que s'ha fixat en el Reial decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual





Ajuntament de Pedreguer

s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i de salut en les obres de construcció el/la contractista haurà de presentar el Pla de Seguretat i Salut amb el contingut indicat en el citat Reial decret i basat en l'estudi de seguretat o la salut o en l'estudi bàsic de seguretat i salut que acompanya al projecte.

Aquest pla haurà de ser aprovat abans de l'inici de l'obra.

21.3. Obligacions laborals, socials i de transparència

El/la contractista està obligat/ada al compliment de la normativa vigent en matèria laboral i de seguretat social. Així mateix, està obligat/ada al compliment del Reial decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seua inclusió social, de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre Prevenció de Riscos Laborals, i del Reglament dels Serveis de Prevenció, aprovat per Reial decret 39/1997, de 17 de gener, així com de les normes que es promulguen durant l'execució del contracte.

L'empresa contractista està obligada a complir durant tot el període d'execució del contracte les normes i les condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació, si bé en tot cas, l'adjudicatari/ària estarà obligat/ada a complir les condicions salarials dels treballadors conforme al Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació.

Així mateix, de conformitat amb allò que s'ha fixat en l'article 4 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, l'adjudicatari/ària del contracte està obligada a subministrar a l'Administració, previ requeriment, tota la informació necessària per al compliment de les obligacions previstes en la citada norma, així com en aquelles normes que es dicten en l'àmbit municipal.

El/la contractista haurà de respectar la normativa vigent en matèria de protecció de dades.

21.4. Programa de treball

El/la contractista estarà obligat a presentar un programa de treball en el termini màxim de trenta dies, comptats des de la formalització del contracte. L'òrgan de contractació resoldrà sobre el programa de treball dins dels quinze dies següents a la seua presentació, podent imposar la introducció de modificacions o el compliment de determinades prescripcions.

En el programa de treball a presentar pel/la contractista s'hauran d'incloure les dades arrellegades en l'article 144.3 del Reglament 1098/2001, de 12 d'octubre.

La direcció d'obra podrà acordar no donar curs a les certificacions d'obra fins que el/la contractista haja presentat degudament el programa de treball, sense dret a interessos de demora per retard en el pagament d'aquestes certificacions.

21.5. Recepció i Termini de garantia

Una vegada acabada l'obra el/la contractista realitzarà una neteja total d'aquesta, de manera que pugua ocupar-se i posar-se en funcionament sense cap neteja suplementària.

A la recepció de les obres a la seua terminació concorrerà un/a facultatiu/iva designat/ada per l'Administració representant d'aquesta, el/la facultatiu/iva encarregat/ada de la direcció de les obres, l'òrgan interventor municipal i el/la contractista, assistit/ada, si ho desitja, del seu facultatiu/iva. Del resultat de la recepció s'alçarà un Acta que subscriuran totes les persones





Ajuntament de Pedreguer

assistents.

Rebudes les obres es procedirà al seu mesurament general amb assistència del/la contractista, formulant-se pel/la director/a de l'obra, en el termini d'un mes des de la recepció, el mesurament de les realment executades d'acord amb el projecte. Sobre la base del resultat del mesurament general el/la director/a de l'obra redactarà la corresponent relació valorada.

Dins del termini de tres mesos comptats a partir de la recepció, l'òrgan de contractació haurà d'aprovar la certificació final de les obres executades, que serà abonada al/la contractista a compte de la liquidació del contracte.

Si es troben les obres en bon estat i conformement a les prescripcions previstes, la persona funcionària tècnica designada per l'Administració contractant i representant d'aquesta, les donarà per rebudes, alçant-se la corresponent acta i començant aleshores el termini de garantia que serà d'**1 any**.

Si durant el termini de garantia s'acreditarà a l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats l'òrgan de contractació tindrà dret a reclamar al/la contractista l'esmena d'aquests.

Dins del termini de quinze dies anteriors al compliment del termini de garantia, el/la director/a facultatiu/iva de l'obra, d'ofici o a instàncies del/la contractista, redactarà un informe sobre l'estat de les obres. Si aquest fóra favorable, el/la contractista quedarà exonerat de tota responsabilitat, exceptuant el que està disposat en l'article 244 de la LCSP per vicis ocults, procedint-se a la devolució o cancel·lació de la garantia, a la liquidació del contracte i, en el seu cas, al pagament de les obligacions pendents que haurà d'efectuar-se en el termini de seixanta dies. En el cas de què l'informe no fóra favorable i els defectes observats s'hagueren de deficiències en l'execució de l'obra i no a l'ús del construït, durant el termini de garantia, el/la director/a facultatiu/iva procedirà a dictar les oportunes instruccions al/la contractista per a la deguda reparació del construït, concedint-li un termini per a açò durant el qual continuarà encarregat de la conservació de les obres, sense dret a percebre quantitat alguna per ampliació del termini de garantia.

21.6. Despeses exigibles al/la contractista

Són de compte del/la contractista les despeses de l'anunci o anuncis de licitació i adjudicació, en el seu cas, de la formalització del contracte, així com qualssevol uns altres que resulten d'aplicació, segons les disposicions vigents en la forma i quantia que aquestes assenyalen.

21.7. Obligacions relatives a la gestió de permisos, llicències i autoritzacions

El/la contractista estarà obligat, llevat que l'òrgan de contractació decidisca gestionar-ho per si mateix i així li ho faça saber de forma expressa, a gestionar els permisos, llicències i autoritzacions establides en les ordenances municipals i en les normes de qualsevol altre organisme públic o privat que siguem necessàries per a l'inici, execució i lliurament del subministrament, sol·licitant de l'Administració els documents que per a açò siguem necessaris.

El/la contractista queda obligat/ada a instal·lar, al seu càrrec, les senyalitzacions precises per a indicar l'accés a l'obra, les de circulació en la zona que ocupen els treballs, així com les dels punts de possible perill derivat de l'execució de les obres.

A més a més, s'haurà de col·locar a peu d'obra i en lloc visible, un cartell rígid ajustat al MODEL CARTELL que es facilite pels serveis tècnics de la Diputació d'Alacant, sense que això implique cap cost addicional al pressupost de l'obra. Aquest cartell haurà de figurar instal·lat en el moment d'alçament de l'Acta de Comprovació de Replanteig i haurà de romandre col·locat fins a la





Ajuntament de Pedreguer

finalització del termini de garantia.

CLÀUSULA VINT-I-DOSENA. Subcontractació

S'autoritza la subcontractació parcial de les prestacions accessòries objecte del contracte en els termes i amb les condicions que estableix l'article 215 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

La subcontractació haurà de realitzar-se complint els requisits bàsics següents:

a) Comunicació prèvia i per escrit a l'Ajuntament de l'adjudicatari/ària de les dades següents en relació amb cada subcontracte que pretenga realitzar:

— Identificació del/la subcontractista, amb les seues dades de personalitat, capacitat i solvència.

— Identificació de les parts del contracte a realitzar pel/la subcontractista.

— Import de les prestacions a subcontractar.

b) No podrà subcontractar-se amb persones o empreses inhabilitades per a contractar amb l'Administració ni freturoses de la capacitat, solvència i habilitació professional precisa per a executar les prestacions concretes que se subcontracten.

c) El/la contractista que subcontracte haurà de comprovar amb caràcter previ a l'inici dels treballs que subcontracte, l'afiliació i alta en la Seguretat Social de les persones treballadores que realitzen els treballs en qüestió en compliment d'allò que s'ha fixat en el Reial decret llei 5/2011, de 29 d'abril, de mesures per a la regularització i control de l'ocupació submergida i foment de la rehabilitació d'habitatges.

d) El/la contractista haurà d'informar als/les representants de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

e) Els/les subcontractistes quedaran obligats només davant el/la contractista principal que assumirà la total responsabilitat de l'execució del contracte enfront de l'Ajuntament, amb arranament estricte als plecs de clàusules administratives particulars i als termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral així com de l'obligació de submissió a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de Protecció de dades, sense que el coneixement per part de l'Ajuntament de l'existència de subcontractacions altere la responsabilitat exclusiva del/la contractista principal.

f) El/la contractista haurà d'abonar als/les subcontractistes el preu pactat per les prestacions que realitzen com a mínim en els terminis previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials. Per a garantir tal compliment, amb cada facturació a l'Ajuntament deurà el/la contractista aportar el justificant del pagament dels treballs realitzats en el mes anterior per les empreses o autònoms que haja subcontractat en el marc del contracte actual.

CLÀUSULA VINT-I-TRESENA. Modificacions Contractuals Previstes

No es preveuen.

En els casos en què la determinació del preu es realitzi mitjançant unitats d'execució, no tindran





Ajuntament de Pedreguer

la consideració de modificacions la variació que durant la correcta execució de la prestació es produísca exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les previstes en el contracte, les quals podran ser recollides en la liquidació, sempre que no representen un increment de la despesa superior al 10 per cent del preu del contracte.

CLÀUSULA VINT-I-QUATRENA. Successió en la Persona del/la Contractista

En els casos de fusió, escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat d'aquestes continuarà el contracte vigent amb l'entitat resultant, que quedarà subrogada en els drets i obligacions dimanants d'aquest, si es produeixen les condicions exigides en l'article 98 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

És obligació del/la contractista comunicar feaentment a l'Administració qualsevol canvi que afecte la seua personalitat jurídica, suspenent-se el còmput dels terminis legalment previst per a l'abonament de les factures corresponents fins que es verifiqui el compliment de les condicions de la subrogació.

Si no poguera produir-se la subrogació per no reunir l'entitat a la qual s'atribuísca el contracte les condicions de solvència necessàries, es resoldrà aquest, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa del/la contractista.

CLÀUSULA VINT-I-CINQUENA. Penalitats per Incompliment

25.1 Penalitats per demora

L'adjudicatari/ària queda obligat/ada al compliment del termini d'execució del contracte i dels terminis parcials fixats per l'òrgan de contractació

Quan el/la contractista, per causes imputables al mateix, haguera incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar indistintament per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries previstes en l'article 193.3 LCSP: de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs.

Cada vegada que les penalitats per demora aconseguisquen un múltiple del 5% del preu del contracte, l'òrgan de contractació estarà facultat per a procedir a la resolució d'aquest o acordar la continuïtat de la seua execució amb imposició de noves penalitats.

Quan el/la contractista, per causes imputables al mateix, hagués incomplert l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, l'Administració podrà optar, indistintament, per la seua resolució o per la imposició de les penalitats establides anteriorment.

25.2 Penalitats per incompliment o compliment defectuós de la prestació

Es consideren molt greus els incompliments per part de l'adjudicatari/ària de qualsevol de les condicions especials d'execució establides en la clàusula 20 d'aquest plec de clàusules particulars.

Aquests incompliments seran causa de resolució del contracte, llevat que es considere que l'actuació és aïllada i susceptible de reconducció, i que la resolució del contracte no resulta convenient per a l'interès del servei en qüestió, en aquest cas se substituirà per la penalització corresponent.





Ajuntament de Pedreguer

Aquests incompliments contractuals molt greus comportaran la imposició de les penalitats coercitives de 10 % del preu d'adjudicació IVA exclòs, per cada infracció i/o dia d'incompliment de terminis en funció de gravetat, reincidència i mala fe en la comissió de la infracció.

L'incompliment per part de l'adjudicatari/ària de qualsevol altra de les seues obligacions contractuals o el seu compliment defectuós, comportarà igualment una multa coercitiva del 2 al 10 % del preu del contracte, en funció del seu major o menor gravetat i reincidència.

Les penalitzacions que s'imposen a l'adjudicatari/ària són independents de l'obligació del/la contractista d'indemnitzar pels danys i perjudicis que el seu incompliment ocasione a l'Ajuntament o a tercers amb dret a repetir contra l'Ajuntament.

En el cas d'incompliments per part de l'adjudicatari/ària d'aspectes de la seua oferta, la indemnització que s'exigirà al/la contractista incorporarà la diferència que en el seu cas haja existit entre la seua oferta i la del/la següent contractista al qual s'haguera adjudicat el contracte sense tenir en compte el criteri que no ha complit l'adjudicatari/ària.

25.3 Imposició de penalitats

Per a la imposició d'aquestes penalitzacions i indemnitzacions per incompliments contractuals se seguirà un expedient contradictori sumari, en el qual es concedirà al/la contractista un termini d'al·legacions de 5 dies naturals després de formular-se la denúncia. Aquestes al·legacions i l'expedient de penalització serà resolt, previ informe del responsable municipal del servei i informe jurídic, pel Sr. alcalde o regidor/a en qui delegue, resolució que posarà fi a la via administrativa.

L'inici de l'expedient per a la imposició d'aquestes penalitats per l'Ajuntament es realitzarà en el moment en què tinga coneixement per escrit dels fets. No obstant açò, si s'estima que l'incompliment no afectarà l'execució material dels treballs de manera greu o que l'inici de l'expedient de penalització pot perjudicar més a la marxa de l'execució del contracte que beneficiar-la, podrà iniciar-se aquest expedient en qualsevol moment anterior a la terminació del termini de garantia del contracte.

Les penalitats i les indemnitzacions imposades seran immediatament executives i es faran efectives mitjançant deducció dels pagaments corresponents que l'Ajuntament tinga pendents d'abonar al/la contractista. Si ja no existiren quantitats pendents de pagament, es podran fer efectives contra la garantia definitiva i si aquesta no aconseguira el muntant de la penalització, es podrà reclamar per la via administrativa de constrenyiment per considerar-se ingrés de dret públic.

CLÀUSULA VINT-I-SISENA. Resolució del Contracte

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest Plec i en els fixats en els articles 211 i 245 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instàncies del/la contractista.

A més el contracte podrà ser resolt per l'òrgan de contractació quan es produïsquen incompliment del termini total o dels terminis parcials fixats per a l'execució del contracte que faça presumiblement raonable la impossibilitat de complir el termini total, sempre que l'òrgan de contractació no opte per la imposició de les penalitats de conformitat amb la clàusula 25.

Així mateix seran causes de resolució del contracte a l'empara de l'article 211 f) de la Llei 9/2017,





Ajuntament de Pedreguer

de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic les establides com a obligacions essencials per l'òrgan de contractació.

La resolució del contracte donarà lloc a la comprovació, mesurament i liquidació de les obres realitzades conformement al projecte, fixant els saldos pertinents a favor o en contra del contractista. Serà necessària la citació del/la contractista per a la seua assistència a l'acte de comprovació i mesurament.

Quan el contracte es resolga per culpa del/la contractista, es confiscarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en el que excedisquen de l'import de la garantia.

CLÀUSULA VINT-I-SETENA. Director/a Facultatiu/iva de l'Obra

El/la director/a facultatiu/iva de l'obra és la persona designada per l'Administració amb titulació adequada i suficient responsable de la direcció i control de l'execució de l'obra, assumint la representació de l'Administració davant el/la contractista.

El/la director/a facultatiu/iva assumirà, a més de les funcions derivades del Reial decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i de salut en les obres de construcció i altra normativa concordant sobre la matèria, les funcions de la persona **responsable del contracte** previstes en l'article 62 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i en concret les següents:

— Realitzar el seguiment material de l'execució del contracte, per a constar que el/la contractista compleix les seues obligacions d'execució en els termes acordats en el contracte.

— Verificar l'efectiu compliment de les obligacions de l'adjudicatari/ària en matèria social, fiscal i mediambiental, i en relació amb els/les subcontractistes si els hi haguera, així com el compliment de les obligacions establides en el contracte suposen l'aportació de documentació o la realització de tràmits de tipus administratiu.

— Promoure les reunions que resulten necessàries a fi de solucionar qualsevol incident que sorgisca en l'execució de l'objecte del contracte, sense perjudici de la seua resolució per l'òrgan de contractació pel procediment contradictori que estableix l'article 97 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

— Donar al/la contractista les instruccions oportunes per a assegurar l'efectiu compliment del contracte en els termes pactats, que seran immediatament executives quan puguen afectar la seguretat de les persones o quan la demora en la seua aplicació pugua implicar que reporten inútils posteriorment en funció del desenvolupament de l'execució del contracte; en els altres casos, i en cas de mostrar la seua disconformitat l'adjudicatari/ària, resoldrà sobre la mesura a adoptar l'òrgan de contractació, sense perjudici de les possibles indemnitzacions que puguen procedir.

— Proposar la imposició de penalitats per incompliments contractuals.

— Informar en els expedients de reclamació de danys i perjudicis que haja suscitat l'execució del contracte.

CLÀUSULA VINT-I-VUITENA. Unitat encarregada del seguiment i execució





Ajuntament de Pedreguer

De conformitat amb el que es disposa en l'article 62.1 de la LCSP, la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte serà la Regidoria delegada de Patrimoni

CLÀUSULA VINT-I-NOVENA. Confidencialitat i tractament de dades

29.1. Confidencialitat i Protecció de Dades.

De conformitat amb la Disposició addicional 25^a de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, els contractes que impliquen el tractament de dades de caràcter personal hauran de respectar en la seua integritat el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals (RGPD), i la normativa complementària.

Per al cas que la contractació implique l'accés del/la contractista a dades de caràcter personal del tractament del qual siga responsable l'entitat contractant, aquell tindrà la consideració d'encarregat del tractament. En aquest supòsit, l'accés a aqueixes dades no es considerarà comunicació de dades, quan es complisca allò previst en l'article 28 del RGPD.

29.2 Estipulacions com a persona Encarregada de Tractament

1. Objecte de l'encàrrec del tractament

Mitjançant les presents clàusules s'habilita a l'entitat contractista, encarregada del tractament, per a tractar per compte de l'Ajuntament de Pedreguer, responsable del tractament, les dades de caràcter personal necessàries per a realitzar L'OBRA DE CONSOLIDACIÓ DE LES ESCARPES DE LA TORRE MAJOR I COS DE GUÀRDIA DEL CASTELL DE L'OCAIVE

2. Identificació de la informació afectada.

Per a l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, l'Ajuntament de Pedreguer, responsable del tractament, posa a la disposició de l'entitat contractada, encarregada del tractament, la informació necessària per a la prestació del servei o realització de l'obra.

Elements del tractament:

Dades personals: Dades d'identificació. Adreces postals o electròniques.

El tractament de les Dades Personals comprendrà:

Registre (gravació), Estructuració, modificació, conservació, extracció, destrucció (en còpies temporals), conservació (en sistemes d'informació), còpies (còpies temporals), còpies de seguretat, recuperació.

3. Durada.

Una vegada finalitze el present contracte, la persona encarregada del tractament ha de suprimir/retornar a la persona responsable/retornar a una altra persona encarregada que designe la persona responsable (indicar l'opció que procedisca) les dades personals i suprimir qualsevol còpia que estiga en el seu poder.

4. Obligacions de la persona encarregada del tractament.





Ajuntament de Pedreguer

La persona encarregada del tractament i tot el seu personal s'obliga a:

- Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que arrebegue per a la seua inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas podrà utilitzar les dades per a finalitats pròpies.
- Tractar les dades d'acord amb les instruccions de la persona responsable del tractament.
- Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte de la persona responsable, que continga:
 1. El nom i les dades de contacte de la/s persona/es encarregada/es i de cada responsable per compte del qual actue la persona encarregada.
 2. Les categories de tractaments efectuats per compte de cada responsable.
 3. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat apropiades que estiga aplicant.
- No comunicar les dades a terceres persones, llevat que compte amb l'autorització expressa del/la responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles. Si la persona encarregada vol subcontractar ha d'informar al/la responsable i sol·licitar la seua autorització prèvia.
- Mantenir el deure secret respecte a les dades de caràcter personal als quals haja tingut accés en virtut del present encàrrec, fins i tot després que finalitze el contracte.
- Garantir que les persones autoritzades per a tractar dades personals es comprometen, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los convenientment.
- Mantenir a la disposició del/la responsable la documentació acreditativa del compliment de l'obligació establida en l'apartat anterior.
- Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per a tractar dades personals.
- Quan les persones afectades exercisquen els drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament i portabilitat de dades davant la gestoria, aquesta ha de comunicar-ho per correu electrònic a l'adreça que indique el responsable. La comunicació ha de fer-se de forma immediata i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguen ser rellevants per a resoldre la sol·licitud.
- Notificació de violacions de la seguretat de les dades. La persona encarregada del tractament notificarà al/la responsable del tractament, sense dilació indeguda i a través de l'adreça de correu electrònic que li indique el/la responsable, les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tinga coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència. Es facilitarà, com a mínim, la informació següent:
 - a) Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, inclusivament, quan siga possible, les categories i el nombre aproximat de persones interessades afectades, i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
 - b) Dades de la persona de contacte per a obtenir més informació.
 - c) Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals. Descripció de les mesures adoptades o proposades per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent, si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius. Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho siga, la informació es facilitarà de manera gradual sense dilació indeguda.

La persona prestadora de serveis, a petició del/la responsable, comunicarà en el menor temps possible aqueixes violacions de la seguretat de les dades a les persones interessades, quan siga probable que la violació supose un alt risc per





Ajuntament de Pedreguer

als drets i les llibertats de les persones físiques.

La comunicació ha de realitzar-se en un llenguatge clar i senzill i haurà d'incloure els elements que en cada cas assenyale el responsable, com a mínim:

- a) La naturalesa de la violació de dades.
 - b) Dades del punt de contacte del/la responsable o de la persona encarregada on es puga obtenir més informació.
 - c) Descriure les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
 - d) Descriure les mesures adoptades o proposades pel responsable del tractament per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent, si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius.
- Posar a la disposició del/la responsable tota la informació necessària per a demostrar el compliment de les seues obligacions, així com per a la realització de les auditories o les inspeccions que realitzen el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.
 - Implantar les mesures de seguretat tècniques i organitzatives necessàries per a garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 - Destí de les dades. Retornar al responsable del tractament les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on consten, una vegada complida la prestació. La devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per la persona encarregada. No obstant açò, la persona encarregada pot conservar una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre puguen derivar-se responsabilitats de l'execució de la prestació.

5. Informació: Protecció de Dades.

Les dades de caràcter personal seran tractades per l'Ajuntament de Pedreguer per a ser incorporats al sistema de tractament "Contractació", la finalitat de la qual és la tramitació dels expedients de contractació, així com la seua formalització, desenvolupament i execució.

Els drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les seues dades, de limitació i oposició al seu tractament, així com a no ser objecte de decisions basades únicament en el tractament automatitzat de les seues dades, quan procedisquen, es poden exercitar davant l'Ajuntament de Pedreguer, C/ Ajuntament, 7, 03750 Pedreguer.

CLÀUSULA TRENTENA. Règim Jurídic del Contracte

Aquest contracte té caràcter administratiu i la seua preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà per allò que s'ha fixat en aquest Plec, i per al no previst en ell, serà d'aplicació la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, i el Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques i estiga vigent després de l'entrada en vigor del Reial decret 817/2009; supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'açò, les normes de dret privat.

L'Ordre Jurisdiccional Contenciós-Administratiu serà el competent per a resoldre les controvèrsies que sorgisquen entre les parts en el contracte actual de conformitat amb el que es disposa en l'article 27.1 Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.





Ajuntament de Pedreguer

ANNEX: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

_____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____,
_____, núm. ____, amb NIF núm. _____, en representació de l'Entitat
_____, amb CIF núm. _____, a l'efecte de la seua participació en la
licitació de **L'OBRA DE CONSOLIDACIÓ DE LES ESCARPES DE LA TORRE MAJOR I COS
DE GUÀRDIA DEL CASTELL DE L'OCAIVE**, davant l'Ajuntament de Pedreguer,

DECLARA SOTA LA SEUA RESPONSABILITAT:

PRIMER. Que es disposa a participar en la contractació de L'OBRA DE CONSOLIDACIÓ DE LES ESCARPES DE LA TORRE MAJOR I COS DE GUÀRDIA DEL CASTELL DE L'OCAIVE.

SEGON. Que compleix amb tots els requisits previs exigits per l'apartat primer de l'article 140 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 per a ser adjudicatari/ària del contracte d'obra, en concret (marcar les caselles amb un x):

Que posseeix personalitat jurídica i, en el seu cas, representació.

Que, en el seu cas, està degudament classificada l'empresa o que compta amb els requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

Que no està incurs en una prohibició per a contractar de les recollides en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i es troba al corrent del compliment de les seues obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.

Que se sotmet a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta pogueren sorgir del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que poguera correspondre al licitador [*només en cas d'empreses estrangeres*].

Que l'adreça de correu electrònic en què efectuar notificacions és _____.

TERCER. Que es compromet a acreditar la possessió i la validesa dels documents a què es fa referència en l'apartat segon d'aquesta declaració, en cas que siga proposat com a adjudicatari/ària del contracte o en qualsevol moment en què siga requerit per a açò.





Ajuntament de Pedreguer

I per deixar-ne constància, signe la present declaració.

_____, a ____ de _____ de 2023

Signatura,

I per al compliment de la Resolució 25/7/2018 de la IGAE i sobre la base del punt 8 de la Disposició addicional tercera de la Llei de Contractes del Sector Públic 9/2017, de 8 de novembre, els Serveis Jurídics de la Corporació informen que els plecs han sigut revisats i s'ajusten a la legalitat, quedant sotmès, a qualsevol altre millor fundat en Dret.

(Document signat electrònicament al marge)

