

CONVOCATORIA DE CONSULTA PRELIMINAR DEL MERCADO PARA SERVICIOS DE LOGÍSTICA EN ONSHORE Y OFFSHORE PARA SUBESTACIONES OFFSHORE

NAVANTIA es una sociedad mercantil estatal perteneciente a la Sociedad Estatal de Participaciones Industriales (SEPI), referente en el diseño y la construcción de buques militares y buques civiles de alta tecnología.

Las líneas de actividad de Navantia son la Construcción Naval, Sistemas, Reparaciones, Propulsión, Apoyo al Ciclo de Vida, Eólica y Transferencia de Tecnología, negocios que le permiten contar con una gran diversidad de productos que incluye, entre otros, submarinos, destructores, fragatas, portaaviones, buques anfibios, corbetas, patrulleros, lanchas, buques civiles complejos, buques civiles simples, eólica marina, sistemas SW y HW, motores, sostenimiento y reparaciones.

La presente Consulta Preliminar del Mercado (RFI-CPM) tiene por objeto obtener información del mercado, a fin de poder disponer de conocimientos suficientes y necesarios para la más adecuada definición de los pliegos, ante una eventual contratación de ONSHORE & OFFSHORE LOGISTIC SERVICES para subestación offshore que requiera de la implantación de un sistema optimizado respecto a las soluciones habituales ofrecidas por Navantia, según se detalla en la documentación anexa.

Al respecto, la Instrucción VIII de las Instrucciones Internas de Contratación de Navantia establece que *"NAVANTIA podrá hacer uso, en la preparación de sus contratos, de las consultas preliminares de mercado de acuerdo con lo previsto al efecto en el artículo 115 de la Ley de Contratos del Sector Público."*, el cual a su vez indica que *"Los órganos de contratación podrán realizar estudios de mercado y dirigir consultas a los operadores económicos con la finalidad de preparar correctamente la licitación e informar a los citados operadores económicos acerca de sus planes y de los requisitos que exigirán para concurrir al procedimiento."*

Con base en lo expuesto, se convoca la presente Consulta Preliminar del Mercado cuyo procedimiento, necesidad/es tecnológica y formulario, se detallan en los Anexos I, II y III adjuntos.

ANEXO I

1. Convocatoria

Se convoca una Consulta Preliminar al Mercado en el marco de los proyectos navales para el impulso en el desarrollo de soluciones de mayor valor añadido para ONSHORE & OFFSHORE LOGISTIC SERVICES para Subestaciones Offshore.

2. Objeto.

El objeto de la presente Consulta Preliminar del Mercado es el de obtener la información necesaria para preparar un eventual procedimiento de contratación de conformidad con las Instrucciones Internas de Contratación de Navantia y normativa aplicable de contratación pública, en el marco de proyectos navales.

Esta Consulta busca promover la participación de operadores económicos activos en el mercado que puedan dar respuesta/s a la necesidad de ONSHORE & OFFSHORE LOGISTIC SERVICES que se describe en el presente documento.

Concretamente se pretende que, a partir de los resultados de esta Consulta, Navantia disponga del conocimiento sobre las soluciones y capacidades existentes actualmente en el mercado y de información suficiente que le permita la mejor definición de las especificaciones técnicas y funcionales del/de los eventuales proyectos/alcances a licitar.

3. Participantes.

La convocatoria es abierta y se dirige a personas físicas o jurídicas, públicas o privadas.

Se admitirá la presentación de varias respuestas por una misma persona física o jurídica, ya sea individualmente o de forma conjunta con otras.

4. Presentación de respuestas.

Para la presentación de las respuestas, los participantes se ceñirán a las siguientes reglas:

1. los participantes deberán formular sus respuestas cumplimentando el formulario que se encuentra en el anexo III de la presente convocatoria. Se podrá acompañar el formulario con la documentación complementaria que se estime oportuna, donde se podrá desarrollar la respuesta con mayor detalle, si bien se ruega atenerse al formulario para facilitar su análisis.

2. Las respuestas se enviarán a la siguiente dirección de correo electrónico: jamora@navantia.es

3. Las respuestas se identifican con el acrónimo que quedará claramente expuesto en el asunto del correo electrónico.

4. Se podrán enviar sucesivas versiones de una respuesta a la consulta, con el mismo acrónimo, pero cada respuesta enviada sustituirá completamente a la anterior. Por ello, la nueva respuesta deberá incluir todo lo que se considere que sigue siendo válido de las anteriores.

5. En caso de que una respuesta se presente de forma conjunta por un grupo de personas o entidades, deberá emplearse una única dirección de correo electrónico para los efectos de identificación de la respuesta e interlocución con los participantes.

6. Navantia no se obliga a financiar ni a aceptar las respuestas presentadas en esta convocatoria.

7. Los costes derivados de la participación en la consulta correrán a cargo de los participantes.

5. Aplicación de los principios de transparencia, igualdad de trato y no discriminación ni falseamiento de la competencia.

La participación en la Consulta Preliminar del Mercado, los contactos mantenidos con los participantes o los intercambios de información se registrarán bajo los principios comunitarios de transparencia, igualdad de trato y no discriminación, sin que puedan tener como efecto restringir o limitar la competencia, ni otorgar ventajas o derechos exclusivos en una eventual licitación posterior.

La participación en la Consulta Preliminar del Mercado no otorgará derecho ni preferencia alguna respecto de la adjudicación de los contratos que puedan celebrarse con posterioridad en el ámbito del objeto de esta convocatoria y, como consecuencia de ello, no conlleva ninguna obligación de financiación o aceptación de las respuestas presentadas.

Si se considerara necesario, Navantia podrá contactar con participantes concretos para recabar más información sobre su respuesta a la consulta, aclarar dudas o solicitar demostraciones.

Asimismo, se podrán realizar jornadas informativas, reuniones con los participantes, y cualesquiera otras actuaciones de comunicación y difusión que se estimen oportunas.

Sin perjuicio del empleo de otros canales, toda la información actualizada sobre la consulta estará disponible en la plataforma de contratación.

Durante el desarrollo de la consulta se podrá publicar la información intercambiada con los participantes que garantice el cumplimiento de los principios de transparencia, igualdad de trato y no discriminación. Esta información podrá hacerse pública, a través de la plataforma de contratación, así como mediante jornadas públicas, documentos de información, mapas de demanda temprana u otros medios destinados a tal efecto por Navantia.

Finalizada la consulta, además del informe de las actuaciones realizadas, se podrá publicar con suficiente antelación, en la citada plataforma de contratación, el denominado "Mapa de Demanda Temprana" de la futura o futuras contrataciones que se pretendan convocar fruto de la consulta, a los efectos de informar al mercado para que pueda preparar las oportunas ofertas con tiempo suficiente, facilitando la planificación y la reducción del riesgo.

La ausencia de publicación del "Mapa de Demanda Temprana" no impedirá que en el futuro Navantia pueda promover licitaciones que satisfagan total o parcialmente las necesidades que han sido objeto de consulta previa.

6. Plazo y actualizaciones de la Consulta Preliminar del Mercado.

El plazo para la presentación de respuestas comenzará el día siguiente al de publicación de esta Convocatoria en la Plataforma de Contratación del Estado y finalizará el día *Veintidós (22) de septiembre de 2020*.

Navantia podrá publicar actualizaciones de las necesidades de la presente convocatoria mediante la publicación de una modificación sobre el Anexo II de la misma. Podrá por tanto añadir nuevas necesidades, o reformular las necesidades publicadas fruto de la evolución del propio proceso de consulta al mercado.

Se avisará de estas actualizaciones a todos los que hayan participado hasta ese momento en la consulta a través de la dirección de correo electrónico desde la que se envió la respuesta. Además, se publicarán, al menos, en el sitio web antes citado.

El cierre de la consulta se determinará para cada necesidad publicado cuando Navantia estime que:

- Dispone de información suficiente sobre las respuestas para esa necesidad como para iniciar un eventual proceso de contratación pública, o
- Considere que tal necesidad no ha generado suficiente interés en el mercado como para mantener la consulta, o
- Considere que la oportunidad de plantear esa necesidad ha pasado.

Se podrá revocar el aviso de cierre de una necesidad en cualquier momento informando de ello por los mismos medios con los que se comunicó su cierre.

7. Resultado de la Consulta Preliminar del Mercado.

Navantia estudiará las respuestas que se presenten y podrá utilizarlas para definir las especificaciones funcionales o técnicas detalladas que se puedan emplear en los procedimientos de contratación que con posterioridad se puedan convocar.

8. Protección de datos personales y confidencialidad.

Navantia almacenará los datos de contacto de los participantes en el procedimiento a los meros efectos de establecer un canal de comunicación con los participantes durante el proceso de Consulta Preliminar del Mercado.

Para asegurar la transparencia del proceso, la disponibilidad de la mayor información posible y el intercambio eficaz de experiencias y opiniones, los participantes harán constar expresamente su conformidad para que Navantia mantenga accesible y actualizada la información necesaria, total o parcial, sobre sus respuestas, sin perjuicio de aquella que haya sido marcada como confidencial.

Para ello, los participantes indicarán la documentación o la información técnica o comercial de su respuesta que tiene carácter confidencial, no siendo admisible que efectúen una declaración genérica o declaren que toda la información tiene carácter confidencial. Este carácter confidencial protege, en particular, a los secretos técnicos o comerciales y a los aspectos confidenciales de las soluciones.

El contenido de la información incluida en el formulario del anexo II en ningún caso podrá ser calificado como confidencial y únicamente los adjuntos a ese formulario podrán designarse como tales.

9. Derechos de Explotación de la Propiedad Intelectual e Industrial.

El uso del contenido de las respuestas se limita exclusivamente a su posible inclusión en las especificaciones funcionales o técnicas de un eventual procedimiento de contratación posterior.

10. Contratación pública.

A partir de las ideas de soluciones recogidas como resultado de esta convocatoria, Navantia podrá definir las especificaciones técnicas y/o funcionales, que servirán de base para la definición, con el grado de concreción necesario, del objeto de contratación del correspondiente procedimiento de contratación pública ulterior.

Este eventual procedimiento posterior estará abierto a todas las ofertas que cumplan, en su caso, las condiciones de tal procedimiento hayan participado o no en esta consulta preliminar del mercado.

ANEXO II

Necesidad

La presente convocatoria tiene como objetivo principal lanzar una iniciativa enfocada a la optimización de ONSHORE & OFFSHORE LOGISTIC SERVICES para subestación Offshore.

Para ello se define una necesidad que se describe a continuación:

- Two (2) Offshore Electrical Substations
- DNVGL Certification
- Location: North Sea (UK Zone)
- The Contractor shall be responsible for the logistics and the strategy and transfer of personnel to the Offshore Site to perform the offshore construction works.
- To fulfil the scope of works, the Contractor will be responsible of:
 - Provision of a full Offshore H&S Plan according to CDM regulation.
 - Full mobilization of vessel for accommodation (hotel-ship, jack-up, etc.), including fuel and all accommodation for all personnel plan to be offshore, and all required equipment, access systems to the OFSS and all temporary or permanent materials and steelwork as necessary to provide safe and unrestricted access from the jack-up vessel to the OFSS and optimize the time offshore.
 - Costs will be inclusive of all accommodation expenses of the vessel crew, the Employer's and the Contractor's personnel during the time of the offshore works and transits from Port to the offshore Site.
 - Mobilization of all required offshore spread, including at least one Crew Transfer Vessel available 24/7 (stand by vessel), including fuel, crew and any other requirement for the correct operation of such vessels, or another for daily transfer of personnel from shore to the OFSS as necessary accounting for optimisation of personnel being offshore, offshore shifts in accordance with local work regulations and H&S Plan.
 - Have available a framework contract to hire helicopter services for daily transfers, mobilisation and demobilisation of all personnel, Employer's and Contractor's, when necessary.
 - Meet the Consenting requirements.
 - General services such as waste material disposal, etc.
 - Coordination of all offshore logistics.
 - Obtain all required permits and certificates for the port logistics.
 - Port coordination as necessary.
 - Port facilities, if any, to suitably fulfil the scope of works.
 - Employer representatives and Other Employer's Contractors transfer up to a maximum of 25 people.

- These activities will be inclusive of the following:
 - Substation diesel bunkering (optional).
 - Materials, auxiliary means, tools and other equipment transfer to the Offshore Site.
 - Provision of welfare facilities and removal when works are finished.
 - Removal of any material, auxiliary means, equipment or facility which is temporary for works and transport to onshore.
- Once the cold commissioning is finished, all the Materials and equipment involved in the cold commissioning activities have to be transported back to onshore

En base a todas las normas y reglamentos que afectan a este tipo de productos, el participante en esta Consulta Preliminar de Mercado es absolutamente libre y se le recomienda proponer un diseño alternativo o una desviación del Sistema para aprovechar las reducciones de costos en materiales, equipos y fabricación.

ANEXO III

Documento de Formulario

Todos los apartados del formulario de solicitud deben ser cumplimentados en su totalidad para su análisis.

| 1. Datos Básicos | |
|------------------------------------|---|
| Nombre de la entidad participante: | |
| Nombre de la necesidad: | ONSHORE & OFFSHORE LOGISTIC PARA SUBESTACION OFFSHORE |
| Acrónimo: | |

| 2. Datos participante | | | |
|---|---|------|------|
| Persona Física: | <input type="checkbox"/> | | |
| Persona Jurídica: | <input type="checkbox"/> | | |
| Sector o ámbito de actividad (CNAE): | | | |
| Principales actividades de la empresa (Diseño, Fabricación, Venta, Distribución, etc.): | | | |
| Tipo de Entidad (Autónomo, Empresa privada, Empresa pública, Centro de Investigación, Universidad, Centro Tecnológico, Otro): | | | |
| Año de constitución: | | | |
| Respuesta conjunta de varias personas físicas o jurídicas: Marque SÍ o NO. | SÍ <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> | | |
| Tamaño de su entidad en la actualidad (Nº de personas en plantilla): | | | |
| Facturación total de su entidad en los últimos 3 ejercicios (€): | 2018 | 2017 | 2016 |
| | | | |

| 3. Datos del interlocutor/representante |
|---|
| |

| | |
|--|--|
| Nombre del Interlocutor (o representante de la respuesta en caso de respuesta conjunta): | |
| Teléfono: | |
| Correo Electrónico: | |
| Dirección: | |

| 4. Información adicional | |
|--|---|
| ¿Su entidad tiene facturación de tecnologías similares a las de la presente respuesta en últimos 3 ejercicios?: Responda SÍ o NO. | SÍ <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> |
| En caso de haber respondido SÍ a la pregunta anterior, diga cuál fue la facturación aproximada de tecnologías similares a las de esta respuesta en los últimos 3 ejercicios (dato agrupado de los 3 ejercicios): | |
| ¿Considera que su entidad dispone de certificaciones relevantes para acometer las necesidades que se propone?: Responda SÍ o NO. | SÍ <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> |
| En caso de haber respondido SÍ a la pregunta anterior, indique cuáles son esas certificaciones (máx. 300 caracteres): | |
| ¿Considera que el personal de su entidad tiene calificaciones que son específicamente relevantes para acometer las necesidades que se proponen?: Responda SÍ o NO. | SÍ <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> |
| En caso de haber respondido SÍ a la pregunta anterior, indique cuáles son esas calificaciones (máx. 300 caracteres): | |
| ¿Su entidad cuenta con experiencia en la ejecución de proyectos en el ámbito de alguna de las necesidades que se proponen o similares?: Responda SÍ o NO. | SÍ <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> |
| En caso de haber respondido SÍ a la pregunta anterior indicar un breve resumen de la experiencia (ámbito, cliente, valor económico, SOW, periodo de ejecución y breve descripción). | |
| Para la necesidad planteada, aportar información detallada con relación a investigaciones, desarrollo de soluciones, publicaciones, etc., realizados o realizándose cuyo objeto sea similar al indicado. | Investigaciones. Descripción detallada. Desarrollo de soluciones. Descripción detallada. Publicaciones. Descripción detallada. Otros. Descripción detallada. |

| 5. Descripción de la respuesta de solución | |
|---|--|
| Breve resumen de la respuesta de solución: especificación funcional (máximo 1.250 caracteres) Descripción de la posible idea que pueda satisfacer la necesidad planteada, descrita desde un enfoque funcional. Para proporcionar más información acerca de la idea, utilizar anexos e identificarlos en el apartado correspondiente del formulario. | |
| Duración estimada para la ejecución de la respuesta planteada (meses): | |
| Coste estimado del desarrollo de su solución (€): | |
| Su entidad, ¿tiene experiencia en desarrollos relacionados con el proyecto planteado? ¿Cuáles? (indicar por cada proyecto: año de ejecución, importe, breve descripción de los resultados): | |

| 6.Despliegue | |
|---|--|
| Indique las regulaciones y normativa asociada a la necesidad planteada: | |
| Considera que existe alguna limitación o barrera específica para el despliegue del producto en el mercado ¿Cuál?: | |
| ¿Cuáles son las principales ventajas que se encuentran de la solución?: | |
| ¿Qué criterios considera importantes para evaluar las respuestas de solución?: | |

| 7. Propiedad intelectual | |
|--|--|
| Sobre los Derechos de Propiedad Intelectual e Industrial (DPII), a priori y por las características de su entidad, ¿ésta tiene limitaciones para compartir los DPII con el organismo contratante o para establecer un royalty sobre las ventas futuras de la solución? | |

| 8.Declaraciones Obligatorias | |
|--|--|
| Autorizo a Navantia al uso de los contenidos de las respuestas. Este uso se limitará exclusivamente a la posible inclusión de los contenidos en el proceso de definición de las líneas de trabajo, que se concretará en los posibles pliegos de los posibles procedimientos de contratación que se tramiten con posterioridad bajo la fórmula de Compra Pública. | |

La respuesta presentada está libre de *copyright* o cualquier otro derecho de autor o empresarial que impida su libre uso por parte de Navantia o de cualquier otra empresa colaboradora en el desarrollo de futuros proyectos.

9. Autorización de uso de los datos aportados

Importante: Autorizo a Navantia al almacenaje y difusión de los datos de contacto, a mantener accesible y actualizada la información necesaria, total o parcial, sobre la respuesta presentada y a divulgar la información o documentación técnica o comercial que, en su caso, no sea identificada como confidencial.

Los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición pueden ejercerse dirigiéndose a la Autoridad de Control en materia de Protección de Datos competente, la Agencia Española de Protección de Datos – Dirección: C/ Jorge Juan, 6 – 28001 MADRID (Madrid) – Sede electrónica: sede.agpd.gob.es.

No obstante, en primera instancia, podrá presentar reclamación ante el Delegado de Protección de Datos de Navantia a través de la dirección postal C/Velázquez, 132, – 28006 Madrid, indicando en el asunto: Ref. Protección de Datos, o a través de la dirección de correo: dpd@navantia.es

10. Relación de documentación adjunta aportada

En el caso de que los hubiese, indique la documentación que acompaña a su respuesta y que proporcione más información acerca de la idea.

| Nombre del archivo: | Breve descripción: | Confidencial* |
|---------------------|--------------------|--------------------------|
| | | <input type="checkbox"/> |
| | | <input type="checkbox"/> |
| | | <input type="checkbox"/> |
| | | <input type="checkbox"/> |
| | | <input type="checkbox"/> |
| | | <input type="checkbox"/> |

*Marcar en el caso de que la documentación correspondiente sea confidencial.

Esta información, o parte de ella, se podrá publicar en las conclusiones de la Consulta Preliminar del Mercado en aras de favorecer la colaboración entre los participantes, así como de estos agentes interesados que no hayan participado en la misma

ANEXO IV

La presente consulta preliminar de mercado no incluye ninguna información confidencial y es pública.

En caso de que, derivado del análisis de la propuesta realizada mediante anexo II, se requiera la realización de entrevistas o intercambio de información confidencial entre las distintas entidades, la previa aceptación y firma del documento contiguo será requerida:

ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD

En a de de

REUNIDOS

De una parte D y D. , actuando en nombre y representación de "NAVANTIA S.A, . S.M.E.", en adelante la "NAVANTIA", con el número de Identificación Fiscal A 84076397 con domicilio en según se acredita con la Escritura de Poder número otorgada ante el Notario de Madrid D .

Y de otra, D , en nombre y representación de en adelante , con número de Identificación Fiscal. , con domicilio en , según se acredita con la Escritura de Poder otorgada el día ante el Notario, con el número de su Protocolo.

En adelante referidos individualmente como "Parte" y colectivamente como las "Partes".

EXPONEN

- I. **Que NAVANTIA es una empresa estatal española que tiene una gran experiencia en el diseño, construcción e integración de buques mercantes y militares y sus sistemas asociados y todo tipo de construcciones o estructuras marinas tanto para el mercado interior como para el exterior;**
- II. **Que es**
- III. **Que las Partes están interesadas en explorar una posible colaboración en el campo de**
- IV. **Que durante esta fase de exploración y si finalmente las Partes así lo acuerdan, durante la cooperación entre las mismas, puede ser necesario o conveniente que las Partes deban descubrirse, ciertos datos técnicos, económicos o comerciales de naturaleza confidencial, (en adelante "Información Confidencial").**
- V. **Que las Partes desean establecer condiciones y normas que regulen el uso y la protección de dicha información confidencial;**

Por todo lo cual, ambas Partes en la representación que ostentan, acuerdan suscribir el presente Acuerdo de Confidencialidad que se regirá de conformidad con las siguientes,

CLAUSULAS

1 DEFINICIONES

En este Acuerdo “Información Confidencial” significa cualquier información técnica y/o comercial o datos revelados por una Parte a la otra que haya/n sido señalada/os por medio de una leyenda apropiada o marcados como “Confidencial”, “Reservado” o “Confidencial Comercial”, “divulgación restringida”, etc.

Cuando la “Información Confidencial” sea revelada de forma verbal o visual, habiéndose manifestado, en el momento de su revelación, su naturaleza confidencial y después sea trasladada a forma escrita, debidamente identificada y enviada una copia a la Parte receptora dentro de los treinta (30) días laborables siguientes a la fecha de su comunicación verbal o visual, será considerada, durante el mencionado período de tiempo concedido para su confirmación por escrito “Información Confidencial”.

También tendrá la consideración de “Información Confidencial” cualquier información obtenida a través del acceso individualizado a los Sistemas de Información de NAVANTIA, respecto a la cual no será necesaria confirmación alguna por escrito en relación con su carácter de confidencial.

La Información Confidencial no incluirá información o documentación sobre la cual la Parte receptora de la misma pueda demostrar:

- a) que está a disposición del público en general, excepto cuando ello sea el resultado de haber sido revelada por la Parte receptora, sus empleados, representantes o asociados, con incumplimiento de este Acuerdo
- b) que sea conocida por la Parte receptora antes de haberle sido revelada por la otra Parte, sus empleados, representantes o asociados;
- c) que la Parte receptora pueda demostrar que le ha sido revelada por un tercero que tenga derecho legal a hacerlo fuera del ámbito de este Acuerdo sin restricciones similares fuera de este Acuerdo y sin incumplimiento de este Acuerdo.

2 CONFIDENCIALIDAD

2.1 Durante el período de validez del presente Acuerdo de Confidencialidad según se establece en el artículo 4 siguiente y por un período adicional de 10 años desde su terminación la Parte receptora se compromete:

- (1) A mantener la Información Confidencial en estricta confidencia, usando el mismo grado de precaución y seguridad que usa para proteger su propia información confidencial de similar importancia, pero en ningún caso un grado menor del cuidado razonablemente exigible. En el caso de que una Parte envíe junto con la Información Confidencial instrucciones de custodia y de manejo, la Parte receptora se compromete a seguir estas instrucciones.

A limitar el acceso a la Información Confidencial a los empleados para quienes su conocimiento resulte necesario por estar directamente involucrados en la realización de actividades objeto de este Acuerdo, entendiéndose que tales personas han sido advertidas y se han comprometido a observar las previsiones de este Acuerdo. La Parte receptora presentará, cuando lo requiera la Parte que revela la "Información Confidencial", la aceptación por escrito de cada uno de los empleados que vayan a tener o hayan tenido acceso a tal "Información Confidencial".

- (2) Adicionalmente, y no limitando lo anterior, la Parte receptora no desvelará Información Confidencial a ninguno de sus agentes o consultores sin el previo consentimiento por escrito de la Parte que entrega la Información Confidencial y los agentes y o consultores han de formalizar un Acuerdo de Confidencialidad similar cuyo cumplimiento pueda ser directamente reclamado por la Parte que descubre la Información Confidencial.
- (2) A no usar la Información Confidencial para propósito alguno diferente del objeto identificado en el punto III del Exponen de este Acuerdo a menos que un uso diferente sea autorizado por escrito por la Parte que descubre la información.
- (3) A no copiar o de cualquier modo reproducir Información Confidencial, en parte o totalmente, excepto cuando sea estrictamente necesario para los propósitos descritos en el Objeto de este Acuerdo.
- (4) A devolver a la Parte que revela la Información Confidencial, a petición de ésta, todas las copias de Información Confidencial que le hayan sido entregadas por la Parte que revela la Información Confidencial. Como excepción, la parte receptora podrá conservar la información confidencial que sea necesaria por imperativo legal, siempre que se justifique debidamente la necesidad.
- (5) A destruir todas las notas y/o cualesquiera otros informes o documentos escritos que puedan haber sido hechos por la Parte receptora, en la medida en

que contengan cualquier parte de o referencia a Información Confidencial, en todo o en parte, excepto que otra cosa sea autorizada por escrito por la Parte que revele la información o en cuanto sea estrictamente necesario, para completar alguna obligación pendiente referida a los propósitos de este Acuerdo, después de lo cual tal Información Confidencial será devuelta o destruida en la forma indicada.

- 2.2** Nada de lo establecido en este Acuerdo, será considerado como que reemplaza o va en detrimento de cualesquiera leyes o normas gubernamentales de clasificación de seguridad que afecten a Información Clasificada Oficialmente por el Estado de la Parte emisora, y la Parte receptora se compromete a respetar y observar tales normas de clasificación y a dar a tal Información Clasificada el grado de cuidado y seguridad requerido en el país de la Parte que revela la Información Clasificada por las autoridades relevantes. Estas obligaciones continuarán de acuerdo con lo previsto en este Acuerdo y después hasta el momento que tales autoridades lo consideren apropiado.
- 2.3** Las obligaciones de confidencialidad establecidas en la cláusula 2.1 no se entenderán infringidas en aquellos supuestos en los que la Parte receptora deba revelar Información Confidencial como consecuencia de una obligación impuesta por ley o por requerimiento de un órgano administrativo o jurisdiccional competente. En este supuesto, y siempre que ello sea legalmente posible, la Parte receptora notificará dicho requerimiento, a la mayor brevedad posible, a la Parte emisora. En todo caso, la Parte receptora proporcionará exclusivamente aquella parte de la Información Confidencial que esté obligada a revelar de conformidad con el mandato legal o judicial arriba referido.

3 CESIÓN

Las Partes no cederán este Acuerdo ni ninguno de sus derechos y obligaciones sin el previo consentimiento por escrito de la otra Parte.

4 ENTRADA EN VIGOR Y TERMINACIÓN

Este Acuerdo entrará en vigor en el momento de su firma por las Partes.

El Acuerdo tendrá un período de vigencia de 10 años y podrá ser renovado por nuevos períodos de un año mediante acuerdo escrito de las Partes.

La finalización o terminación de este Acuerdo no releva a la Parte que haya recibido Información Confidencial del cumplimiento de sus obligaciones establecidas en la cláusula 2 en relación con el uso y protección de Información Confidencial recibida antes de la fecha de terminación. Tales obligaciones permanecerán y continuarán durante el período de tiempo establecido en dicha cláusula.

5 LEY APLICABLE Y ARBITRAJE

Este Acuerdo será interpretado de acuerdo con la Ley Española.

Cualquier disputa derivada de o en conexión con el presente Acuerdo será finalmente resuelta ante los tribunales competentes de Madrid, España.

6 VALIDEZ DEL ACUERDO

Si cualquier término o condición de este Acuerdo deviniera, en cualquier forma, inválido o inaplicable se entenderá que el resto de los términos y condiciones no serán en ningún modo afectados o modificados y el Acuerdo será interpretado de forma lo más ajustada posible al espíritu o intención de las Partes en el momento de su formalización.

7 RECIPROCIDAD

Los derechos y obligaciones establecidos en este Acuerdo son aplicables por igual a ambas Partes en la extensión en que la Información Confidencial sea descubierta por una Parte a la otra.

8 DERECHOS DE PROPIEDAD INTELECTUAL

Este Acuerdo no será interpretado en el sentido de contener concesión alguna, explícita o implícita, sobre cualesquiera derechos de know-how, patentes, copyright o de cualquier otra forma de propiedad intelectual/industrial perteneciente a la Parte que descubre la Información Confidencial en relación con tal Información, cuya propiedad permanece y pertenece a la Parte que descubre la Información en todo momento.

9 PUBLICIDAD

No está permitido a ninguna de las Partes el efectuar publicidad o cualquier clase de anuncio público referido a la existencia de este Acuerdo o a la relación asociada a este Acuerdo, ya sea por medio de publicidad para venta, prensa, televisión o cualquier otro medio de comunicación, salvo que exista previo consentimiento por escrito de la otra Parte.

10 MISCELANEA

Nada de lo establecido en este Acuerdo, será considerado o interpretado como una obligación de entregar Información Confidencial de una Parte a la otra Parte;

- Las Partes reconocen y acuerdan que nada de lo establecido en este Acuerdo implica la precisión y la exactitud de la Información Confidencial suministrada por la Parte divulgadora.

11 COMUNICACIONES

Las notificaciones que deban ser realizadas entre las Partes en relación con este Acuerdo de Confidencialidad deberán efectuarse por escrito, firmadas y entregadas en mano, por correo certificado, fax o por correo electrónico, en este último caso siendo válido únicamente si existiese confirmación de recibo expresamente remitida por parte de la parte receptora y serán dirigidas a:

Por NAVANTIA:

[Coordinador de Navantia: NOMBRE/TELEFONO /DIRECCION/ DIRECCION ELECTRONICA]

Por XXXXXXX:

[NOMBRE/TELEFONO /DIRECCION/ DIRECCION ELECTRONICA]

La inclusión de nuevos interlocutores, la sustitución de cualquiera de los anteriores o la modificación de los datos de contacto deberá ser comunicada por escrito a la otra Parte con la debida antelación.

Y en prueba de conformidad, ambas Partes firman el presente Acuerdo por duplicado en el lugar y fecha indicados en el encabezamiento.

NAVANTIA, S.A., S.M.E.

Nombre:

Título:

Nombre:

Cargo:

Nombre:

Título:

CALL FOR PRELIMINARY MARKET CONSULTATION FOR ONSHORE & OFFSHORE LOGISTIC SERVICES FOR OFFSHORE SUBSTATIONS.

Este documento no ha sido sometido a traducción jurada, a tal efecto, solo tiene carácter informativo; en caso de contradicción con la versión española, imperará lo dicho en esta última.

This document is not a sworn translation, to that effect, it is only informative. In case of contradiction with the Spanish version, this last one will prevail.

NAVANTIA is a state-owned company belonging to Sociedad Estatal de Participaciones Industriales (SEPI), an undisputed leader in the design and construction of high-tech military and civilian ships.

Navantia's lines of activity are Shipbuilding, Systems, Repairs, Propulsion, Life Cycle Support, Wind Power and Technology Transfer. These businesses enable it to offer a wide range of products that include, among others, submarines, destroyers, frigates, aircraft carriers, amphibious ships, corvettes, patrol boats, motorboats, complex civilian ships, simple civilian ships, marine wind power, SW and HW systems, engines, support and repairs.

The purpose of this Preliminary Market Consultation (RFI-PMC) is to obtain information from the market in order to have the necessary and sufficient knowledge for the most appropriate definition of the specifications for a possible contract for ONSHORE & OFFSHORE LOGISTIC SERVICES FOR OSS, which require the implementation of an optimized system in relation to the usual solutions offered by Navantia, as described in the attached documentation.

In this regard, Regulation VIII of Navantia's Internal Contracts Regulations states that "NAVANTIA, in the preparation of its contracts, may make use of preliminary market consultations in accordance with the provisions of Article 115 of the Public Sector Contracts Law". This article sets out that "the contracting authority may conduct market studies and address consultation processes to economic operators in order to prepare the tender properly and inform the aforementioned economic operators about their plans and the requirements they will demand in order to participate in the procedure."

Based on the above, this call for Preliminary Market Consultation is issued, and the relevant procedure, technological requirement(s) and form are found in Appendices I, II and III.

APPENDIX I

1. Call.

A call for Preliminary Market Consultation is hereby issued within the framework of naval projects to promote the development of higher added value solutions ONSHORE & OFFSHORE LOGISTIC SERVICES for Offshore Substations.

2. Purpose.

The purpose of this Preliminary Market Consultation is to obtain the necessary information to prepare a possible contract procedure in accordance with Navantia's Internal Contracts Regulations and applicable public procurement regulations, within the framework of naval projects.

This Consultation seeks to promote the participation of active economic operators in the market that can meet the requirement for ONSHORE & OFFSHORE LOGISTIC SERVICES described in this document.

Specifically, based on the results of this Consultation, Navantia intends to gain knowledge of the solutions and capacities currently available on the market and sufficient information to enable it to better define the technical and functional specifications of any possible projects/scopes to be put out to tender.

3. Participants.

The call is open and addressed to both natural or legal persons, whether public or private.

Several responses may be submitted by the same natural or legal person, either individually or jointly with others.

4. Submission of responses.

For the submission of responses, participants must abide by the following rules:

1. Participants must respond by completing the form in Appendix III, which is attached to this call. The form may be accompanied by any additional documentation that may be deemed appropriate, providing greater detail for the response, although participants are kindly asked to remain within the limits of the form to facilitate analysis.

2. Responses will be sent to the following email address: jamora@navantia.es

3. Responses will be identified using the acronym that should be clearly visible in the subject line of the email.

4. Successive versions of a response to the consultation may be sent using the same acronym. But each new response sent will replace the previous one in its entirety. Therefore, the new response should include everything that is considered valid from the previous ones.

5. In the event that a response is submitted jointly by a group of persons or entities, a single email address should be used for the purposes of identifying the response and corresponding with participants.

6. Navantia is under no obligation to fund or accept the responses submitted in this call.

7. The costs arising from participating in the consultation will be borne by participants.

5. Application of the principles of transparency, equal treatment and non-discrimination and non-distortion of competition.

Participation in the Preliminary Market Consultation, contacts with participants or exchanges of information will be governed by the EU's principles of transparency, equal treatment and non-discrimination, and should not have the effect of restricting or limiting competition or conferring advantages or exclusive rights in any possible tendering procedure.

Participation in the Preliminary Market Consultation will not grant any right or preference with regard to the awarding of contracts that may be entered into subsequently within the scope of the purpose of this call and, as a result, will not entail any obligation to fund or accept the responses submitted.

If deemed necessary, Navantia may contact specific participants to obtain further information about their response to the consultation, answer questions or request demonstrations.

Likewise, information sessions, meetings with participants, and any other communication and dissemination actions deemed appropriate may be held.

Without prejudice to the use of other channels, all updated information on the consultation will be available on the Contractor Profile.

During the course of the consultation, information exchanged with participants may be published in order to ensure compliance with the principles of transparency, equal treatment and non-discrimination. This information may be made public, through the Contractor Profile, as well as through public sessions, information documents, early demand maps or other means intended for this purpose by Navantia.

Once the consultation has ended, in addition to the report on the actions taken, the so-called "Early Demand Map" for the future contract(s) to be put out to tender as a result of the consultation may be published well in advance on the Contractor Profile, in order to inform the market to prepare suitable bids in good time, facilitating planning and risk reduction.

The failure to publish the "Early Demand Map" will not prevent Navantia from calling for future tenders that fully or partially meet the requirements that have been the subject of a prior consultation.

6. Deadline and updates for the Preliminary Market Consultation.

Responses can be submitted starting the day following the publication of this Call on the Contractor Profile and will end on *September, the 22nd, 2020*.

Navantia may publish updates on the requirements of this call by publishing an amendment to Appendix II of this call. It is therefore possible to add new requirements or reformulate the published requirements as a result of how the market consultation process itself evolves.

All those who have participated in the consultation up to that time will be notified of these updates through the email address from which the response was sent. In addition, they will be published on the Contractor Profile.

The closure of the consultation will be determined for each published requirement when Navantia considers that:

- It has sufficient information on the responses to that requirement to launch a possible public procurement process, or
- Such a requirement has not generated sufficient interest in the market to maintain the consultation, or
- The opportunity giving rise to such a requirement has passed.

The notice of closure of a requirement may be revoked at any time by announcing it using the same means through which its closure was announced.

7. Results of the Preliminary Market Consultation.

Navantia will study the responses submitted and may use them to define the detailed functional or technical specifications that may be used in the contract procedures for which subsequent calls may be issued.

8. Personal data protection and confidentiality.

Navantia will store the contact information of all participants in the procedure for the sole purpose of establishing a communication channel with them during the Preliminary Market Consultation process.

In order to ensure the transparency of the process, the availability of as much information as possible and the effective exchange of experiences and opinions, participants will expressly agree in writing that Navantia may keep the necessary information on their responses accessible and up to date—in whole or in part—without prejudice to any information that has been marked as confidential.

To this end, participants should indicate all technical or commercial documentation or information in their response that is confidential. A blanket statement declaring all information to be confidential will not be accepted. This confidentiality protects in particular, technical or commercial secrets and confidential aspects of solutions.

All information contained in the form in Appendix II will under no circumstances be considered confidential and only the information attached to that form may be designated as such.

9. Intellectual and Industrial Property Exploitation Rights.

The use of the contents of the responses is exclusively limited to their possible inclusion in the functional or technical specifications of a possible contract procedure in the future.

10. Public procurement.

Based on the ideas for solutions gathered as a result of this call, Navantia may define the technical and/or functional specifications, which will serve as the basis for the definition—with the necessary degree of specificity—of the subject of the relevant public procurement procedure in the future.

Any possible procedure will be open to all bids that meet the conditions for such a procedure, whether or not they participated in this preliminary market consultation.

APPENDIX II

Requirement

The main purpose of this call is to launch an initiative focused on the optimization of ONSHORE & OFFSHORE LOGISTIC SERVICES FOR AN OFFSHORE WIND FARM SUBSTATION.

To this end, please see below a general description of the product:

- Two (2) Offshore Electrical Substations
- DNVGL Certification
- Location: North Sea (UK Zone)
- The Contractor shall be responsible for the logistics and the strategy and transfer of personnel to the Offshore Site to perform the offshore construction works.
- To fulfil the scope of works, the Contractor will be responsible of:
 - Provision of a full Offshore H&S Plan according to CDM regulation.
 - Full mobilization of vessel for accommodation (hotel-ship, jack-up, etc.), including fuel and all accommodation for all personnel plan to be offshore, and all required equipment, access systems to the OFSS and all temporary or permanent materials and steelwork as necessary to provide safe and unrestricted access from the jack-up vessel to the OFSS and optimize the time offshore.
 - Costs will be inclusive of all accommodation expenses of the vessel crew, the Employer's and the Contractor's personnel during the time of the offshore works and transits from Port to the offshore Site.
 - Mobilization of all required offshore spread, including at least one Crew Transfer Vessel available 24/7 (stand by vessel), including fuel, crew and any other requirement for the correct operation of such vessels, or another for daily transfer of personnel from shore to the OFSS as necessary accounting for optimisation of personnel being offshore, offshore shifts in accordance with local work regulations and H&S Plan.
 - Have available a framework contract to hire helicopter services for daily transfers, mobilisation and demobilisation of all personnel, Employer's and Contractor's, when necessary.
 - Meet the Consenting requirements.
 - General services such as waste material disposal, etc.
 - Coordination of all offshore logistics.
 - Obtain all required permits and certificates for the port logistics.
 - Port coordination as necessary.
 - Port facilities, if any, to suitably fulfil the scope of works.
 - Employer representatives and Other Employer's Contractors transfer up to a maximum of 25 people.

- These activities will be inclusive of the following:
 - Substation diesel bunkering (optional).
 - Materials, auxiliary means, tools and other equipment transfer to the Offshore Site.
 - Provision of welfare facilities and removal when works are finished.
 - Removal of any material, auxiliary means, equipment or facility which is temporary for works and transport to onshore.
- Once the cold commissioning is finished, all the Materials and equipment involved in the cold commissioning activities have to be transported back to onshore

Based on the all Normative and Regulations that affects this kind of products, the participant of this Preliminary Market Consultation is absolutely free and encouraged to propose alternative design or deviation of the System in order to take advantage in cost reductions as materials, equipment and fabrication.

APPENDIX III

Form Template

All sections of the application form must be completely filled out for analysis.

| 1. Basic Information | |
|-----------------------------------|---|
| Name of the participating entity: | |
| Name of the requirement: | ONSHORE & OFFSHORE LOGISTIC FOR OFFSHORE SUBSTATION |
| Acronym: | |

| 2. Participant's information | | | |
|---|---|------------------------------|-----------------------------|
| Natural person: | <input type="checkbox"/> | | |
| Legal person: | <input type="checkbox"/> | | |
| Sector or field of activity (CNAE): | | | |
| Main activities of the company (Design, Manufacture, Sales, Distribution, etc.): | | | |
| Type of Entity (Self-employed, Private company, Public company, Research center, University, Technology center, Other): | | | |
| Year of incorporation: | | | |
| Joint response from several natural or legal persons: Tick YES or NO. | <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%; border: none;">YES <input type="checkbox"/></td> <td style="width: 50%; border: none;">NO <input type="checkbox"/></td> </tr> </table> | YES <input type="checkbox"/> | NO <input type="checkbox"/> |
| YES <input type="checkbox"/> | NO <input type="checkbox"/> | | |
| Size of the entity at present (No. of persons on staff): | | | |
| Total turnover of the entity over the past 3 years (euros): | 2018 | 2017 | 2016 |
| | | | |

| 3. Information on the Contact person/representative | |
|---|--|
| Contact Name (or representative in case of a joint response): | |
| Phone: | |
| Email address: | |
| Address: | |

| 4. Additional information | | |
|--|--|-----------------------------|
| Has your company had any turnover for technologies similar to those in this response over the past 3 years? Answer YES or NO. | YES <input type="checkbox"/> | NO <input type="checkbox"/> |
| If you answered YES to the question above, please indicate the approximate turnover for technologies similar to those in this response over the past 3 years (aggregate data for the 3 years): | | |
| Do you think your entity holds the relevant certifications to fulfill the requirements set out? Answer YES or NO. | YES <input type="checkbox"/> | NO <input type="checkbox"/> |
| If you answered YES to the question above, please indicate what these certifications are (max. 300 characters): | | |
| Do you think your staff have the qualifications that are specifically relevant to fulfill the requirements set out? Answer YES or NO. | YES <input type="checkbox"/> | NO <input type="checkbox"/> |
| If you answered YES to the question above, please indicate what those qualifications are (max. 300 characters): | | |
| Does your entity have experience in the execution of projects in the field of any of the requirements set out or any related field? Answer YES or NO. | YES <input type="checkbox"/> | NO <input type="checkbox"/> |
| If you answered YES to the question above, please provide a brief summary of the experience (field, customer, Economic Value, SOW, execution period and brief description). | | |
| For the requirement put forth, please provide detailed information in relation to research, development of solutions, publications, etc., completed or being completed whose purpose is similar to that indicated. | Research. Detailed description. Development of solutions. Detailed description. Publications. Detailed description. Others. Detailed description. | |

| 5. Description of the solution response | |
|---|--|
| Brief summary of the solution response: functional specification (maximum 1,250 characters) Description of the possible idea that could fulfill the requirement put forth, described from a functional approach. To provide more information on the idea, use appendices and identify them in the relevant section of the form. | |
| Estimated duration for the execution of the proposed response (months): | |
| Estimated cost for the development of your solution (euros): | |
| Does your entity have experience in developments related to the proposed project? What kind? (Please indicate for each project: year of execution, amount, brief description of results): | |

| 6. Deployment | |
|--|--|
| Please indicate the regulations and standards associated with the requirement put forth: | |
| Do you think there are any specific limitations or barriers to the deployment of the product on the market? Which? | |
| What are the main advantages found in the solution? | |
| What criteria do you consider important to evaluate the solution responses? | |

| 7. Intellectual Property | |
|--|--|
| In terms of Intellectual and Industrial Property Rights (IPR), a priori and due to the characteristics of your entity, does it have any limitations to sharing the IPR with the contracting agency or to establishing a royalty on future sales of the solution? | |

8. Mandatory Declarations

I hereby authorize Navantia to use the contents of the responses. This use will be exclusively limited to their possible inclusion in the process of defining the lines of action, which will be specified in the possible specifications for the possible contract procedures that are subsequently undertaken under the Public Procurement formula.

The response submitted is free of copyright or any royalty or corporate royalty that prevents its unrestricted use by Navantia or any other company collaborating in the development of future projects.

9. Authorization to use the data provided

Important: I hereby authorize Navantia to store and disseminate the contact information, to keep the necessary information—in whole or in part—on the response submitted accessible and up to date and to disclose the technical or commercial information or documentation that, where appropriate, has not been identified as confidential.

You may exercise your rights of access, correction, erasure and objection by contacting the competent supervisory authority on data protection matters, the Spanish Data Protection Agency, whose address is: c/Jorge Juan, 6 - 28001 MADRID (Madrid) - Website: sedeagpd.gob.es.

Nevertheless, before anything else, you can file a complaint with the Data Protection Officer of Navantia whose mailing address is c/Velázquez, 132, - 28006 Madrid, specifying in the subject line: Ref. Data Protection, or through the email address: dpd@navantia.es

10. List of attached documentation provided

If any, please indicate all documentation accompanying your response and providing more information on the idea.

| File name: | Brief description: | Confidential* |
|------------|--------------------|--------------------------|
| | | <input type="checkbox"/> |
| | | <input type="checkbox"/> |
| | | <input type="checkbox"/> |
| | | <input type="checkbox"/> |
| | | <input type="checkbox"/> |
| | | <input type="checkbox"/> |

*Please tick if the relevant documentation is confidential.

This information, or part of it, may be published in the conclusions of the Preliminary Market Consultation in order to encourage collaboration among participants, as well as interested parties that have not participated in it.

APPENDIX IV

This preliminary market consultation does not contain any confidential information and is public.

If, as a result of the analysis of the proposal carried out by means of Appendix II, interviews or exchanges of confidential information among the different entities are required, prior agreement to and signing of the document below will be required:

CONFIDENTIALITY AGREEMENT

In _____, on _____, _____,

BY AND BETWEEN

The party of the first part, _____ and _____ acting on behalf of "NAVANTIA, S.A., S.M.E." (hereinafter, "NAVANTIA"), with the Tax Identification number A 84076397 and registered office at _____ as certified by the Power of Attorney number _____ granted before the Notary Public of Madrid _____.

And the party of the second part, _____ on behalf of _____ (hereinafter, "_____"), with Tax Identification number _____ and registered office at _____ as certified by the Power of Attorney granted on _____ before the Notary Public, _____ under protocol number _____.

Hereinafter, they are referred to individually as the "Party" and jointly as the "Parties".

RECITALS

- VI. **That NAVANTIA is a Spanish state-owned company that has extensive experience in the design, construction and integration of merchant and military ships, their associated systems and all types of marine constructions or structures for both the domestic and foreign markets;**
- VII. **That _____ is**
- VIII. **That the Parties are interested in exploring possible collaboration in the field of _____**
- IX. **That during this exploration phase, and if finally agreed by the Parties, during the cooperation between them, it may be necessary or suitable for the Parties to learn certain technical, economic or commercial information of a confidential nature, (hereinafter "Confidential Information").**
- X. **That the Parties wish to lay down conditions and rules governing the use and protection of such confidential information;**

In view of the above, both parties, in the capacity they exercise, agree to sign this Confidentiality Agreement which will be governed in accordance with the following

CLAUSES

1 DEFINITIONS

In this Agreement, “Confidential Information” means any technical and/or commercial information or data disclosed by one Party to the other which has been marked using an appropriate key or marked as “Confidential”, “Reserved” or “Privileged Trade”, “restricted disclosure”, etc.

Information disclosed orally or visually and identified at that time as “Confidential” shall be considered “Confidential Information” if it is reduced to tangible form, marked “Confidential,” and transmitted to the receiving Party within thirty (30) days after the oral or visual disclosure. It shall likewise be considered “Confidential Information” during the aforementioned period of time granted for written confirmation.

Any information obtained through personal access to NAVANTIA's Information Systems shall also be considered “Confidential Information”, for which no written confirmation of its confidential nature shall will be required.

Confidential Information shall not include information or documentation that the receiving Party can prove:

- a) to be available to the general public, except where this is the result of disclosure by the receiving Party, their employees, representatives or associates in breach of this Agreement;
- b) to have already been known to the receiving Party prior to disclosure by the other Party, their employees, representatives or associates;
- c) that it has been disclosed to the receiving Party by a third party that is legally entitled to do so outside the scope of this Agreement, without similar restrictions outside this Agreement, and without breach of this Agreement.

2 CONFIDENTIALITY

2.1 During the period of validity of this Confidentiality Agreement as set out in Article 4 below and for a further period of ten years from its termination, the receiving Party undertakes to:

- (6) Keep Confidential Information in strict confidence, using the same degree of caution and security that they would use to protect their own confidential information of similar importance, but under no circumstances less than the degree of care reasonably required. In the event that a Party sends custody and handling instructions along with Confidential Information, the receiving Party undertakes to follow these instructions.

Limit access to Confidential Information to only the employees for whom its knowledge is necessary as they are directly involved in carrying out activities that are the subject of this Agreement, with the understanding that such persons have already been warned and have undertaken to abide by the provisions of this Agreement. The receiving Party shall, upon the request of the Party disclosing Confidential Information, provide the written agreement of each employee who will have or has had access to such Confidential Information.

- (2) In addition, and notwithstanding the foregoing, the receiving Party shall not disclose Confidential Information to any of their agents or consultants without the prior written consent of the Party disclosing Confidential Information and the agents or consultants shall enter into a similar Confidentiality Agreement, compliance with which may be directly requested by the Party disclosing Confidential Information.
- (7) Not use Confidential Information for any purpose other than the purpose identified in Item III of the Recitals of this Agreement unless a different use has been authorized in writing by the Party disclosing such information.
- (8) Not to copy or in any way reproduce Confidential Information, in part or in whole, except when strictly necessary for the purposes described in the Purpose of this Agreement.
- (9) Return all copies of Confidential Information provided to them by the Party disclosing Confidential Information to the disclosing Party, upon their request. As an exception, the receiving Party may keep confidential information that is required by law, provided that the need is duly justified.
- (10) Destroy all notes and/or any other written reports or documents that may have been made by the receiving Party, to the extent that they contain any part of or reference to Confidential Information, in whole or in part, except as otherwise authorized in writing by the disclosing Party or as strictly necessary to complete any outstanding obligation relating to the purposes of this Agreement, after which such Confidential Information shall be returned or destroyed as indicated.

2.2 Nothing in this Agreement shall be deemed to supersede or detract from any government security classification laws or regulations affecting Officially Classified Information by the State of the disclosing Party, and the receiving Party undertakes to respect and observe such classification standards and to afford such Classified Information the degree of care and security required in the country of the Party disclosing the Classified Information by the relevant authorities. These obligations shall continue in accordance with the provisions of this Agreement and thereafter until such time as those authorities deem appropriate.

2.3 The confidentiality obligations set out in Clause 2.1 shall not be deemed to have been breached where the receiving Party is required to disclose Confidential Information as a result of an obligation imposed by law or by order of a competent administrative body or court. In such an event, and where legally possible, the receiving Party shall notify the disclosing Party of such a request as soon as possible. In any case, the receiving Party shall provide only the part of the Confidential Information that they are obliged to disclose in accordance with the legal or judicial order referred to above.

3 ASSIGNMENT

The Parties shall not assign this Agreement or any of their rights and obligations without the prior written consent of the other Party.

4 ENTRY INTO FORCE AND TERMINATION

This Agreement shall enter into force upon signing by the Parties.

The Agreement shall be valid for a period of ten years and may be renewed for additional one-year periods through the Parties' written agreement.

The expiration or termination of this Agreement does not relieve the Party that has received Confidential Information from fulfilling their obligations under Clause 2 regarding the use and protection of Confidential Information received prior to the date of termination. Such obligations shall remain and continue for the period of time set out in this clause.

5 APPLICABLE LAW AND ARBITRATION

This Agreement shall be interpreted in accordance with Spanish law.

Any dispute arising from or in connection with this Agreement shall be submitted to the jurisdiction of the competent courts of Madrid, Spain.

6 VALIDITY OF THE AGREEMENT

Should any term or condition of this Agreement be found to be invalid or unenforceable in any way, it shall be understood that the remaining terms and conditions shall not be affected or modified in any way and that the Agreement shall be interpreted as closely as possible to the spirit or intent of the Parties at the time of its signing.

7 RECIPROCITY

The rights and obligations set forth in this Agreement equally apply to both Parties to the extent that Confidential Information is disclosed by one Party to the other.

8 INTELLECTUAL PROPERTY RIGHTS

This Agreement shall not be construed to grant, whether express or implied, of any rights in terms of know-how, patents, copyrights or any other form of intellectual/industrial property belonging to the Party disclosing Confidential Information in relation to such Information, whose ownership remains with and belongs to the Party disclosing such Information at all times.

9 ADVERTISING

Neither Party shall be allowed to make any advertising or public announcement concerning the existence of this Agreement or the relationship associated with this Agreement, whether by way of sales advertising, press, television or any other means of communication, unless the other Party has given their prior written consent.

10 MISCELLANEOUS

Nothing in this Agreement shall be deemed or construed to be an obligation to provide Confidential Information from one Party to the other Party;

- The Parties hereby acknowledge and agree that nothing in this Agreement implies the accuracy or completeness of any Confidential Information provided by the disclosing Party.

11 NOTIFICATIONS

Any notifications to be made between the Parties in relation to this Confidentiality Agreement must be made in writing, signed and delivered by hand, via registered mail, fax or email. In the latter case, it shall only be valid if a confirmation of receipt is expressly sent by the receiving Party and addressed to:

By NAVANTIA:

[Coordinator for Navantia: NAME/PHONE/ADDRESS/EMAIL ADDRESS]

By XXXXXXXX:

[NAME/PHONE/ADDRESS/EMAIL ADDRESS]

The inclusion of new contact persons, the replacement of any of the previous ones or the modification of contact information must be notified in writing to the other Party in good time.

In witness thereof, both Parties have signed this Agreement in duplicate at the place and on the date specified in the header.

NAVANTIA, S.A., S.M.E.

Name:

Name:

Title:

Position:

Name:

Title: