

CUESTIONARIO DE LA CONSULTA PRELIMINAR DE MERCADO PARA LA LICITACIÓN DEL SERVICIO DE DIGITALIZACIÓN Y METADATADO DE DOCUMENTOS, LA DIRECCIÓN GENERAL DE TRANSPARENCIA Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA DE LA CONSEJERÍA DE ADMINISTRACIONES PÚBLICAS, JUSTICIA Y SEGURIDAD DEL GOBIERNO DE CANARIAS.

Los datos personales que facilite a través del presente cuestionario serán tratados, en base a su consentimiento, por La Dirección General de Transparencia y Participación Ciudadana de la Consejería de Administraciones Públicas, Justicia y Seguridad del Gobierno de Canarias. La finalidad de este tratamiento es la de mantener los contactos necesarios con Usted durante el procedimiento de consulta. Los datos no se cederán a terceros salvo obligación legal. Los datos se conservarán hasta.... Tiene derecho a acceder a los datos que tenemos de Usted, a rectificar y suprimir datos, a limitar el tratamiento, a la portabilidad de los datos, oponerte al tratamiento, a retirar el consentimiento en cualquier momento, a no ser objeto de decisiones individuales automatizadas y a presentar una reclamación ante una autoridad de control (Agencia Española de protección de Datos). Para ejercitar estos derechos diríjase a la siguiente dirección: El interesado podrá dirigir una comunicación siguiendo las instrucciones y el procedimiento puesto a su disposición en https://sede.gobcan.es/sede/procedimientos_servicios/tramites/5211
El interesado ha leído el aviso anterior y consiente el tratamiento de sus datos personales:

INFORMACIÓN GENERAL DE LA EMPRESA

1.- Identificación

Denominación de la Empresa

Cargo/capacidad en la que actúa

Nombre y Apellidos

Teléfono de contacto

Correo electrónico

2.- Información general de la empresa.

Describa de forma breve la actividad principal de la empresa y otras cuestiones que considere de interés (experiencia en la materia objeto del servicio, principales proyectos, número de personas empleadas, facturación anual, etc.)

Se ruega explicar de forma sucinta el sentido de su contestación a cada pregunta

CUESTIONARIO GENERAL PARA TODOS LOS LOTES (A continuación de estas preguntas comunes, encontrará preguntas específicas para cada uno de los lotes)

Según la descripción del lote y la información proporcionada, por favor conteste a las siguientes cuestiones:

1 ¿ Qué medidas adicionales considera Vd. oportunas para preservar la confidencialidad, integridad, y la disponibilidad de la información en la ejecución de los trabajos que se pretenden contratar?

2.- ¿Le parece adecuada la división en lotes prevista? En su caso, ¿cuál propondría?

3.- En el caso de que un expediente estuviera en sus instalaciones y fuera necesario consultarse desde la administración, ¿cuáles soluciones tecnológicas estarían disponibles?

CUESTIONARIO DE LA CONSULTA PRELIMINAR DE MERCADO PARA LA LICITACIÓN DEL SERVICIO DE DIGITALIZACIÓN Y METADATADO DE DOCUMENTOS, LA DIRECCIÓN GENERAL DE TRANSPARENCIA Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA DE LA CONSEJERÍA DE ADMINISTRACIONES PÚBLICAS, JUSTICIA Y SEGURIDAD DEL GOBIERNO DE CANARIAS.

4.- ¿Cuánto tiempo preparatorio estima Vd. necesario para empezar a realizar los trabajos una vez la licitación ha sido adjudicada?

5.- ¿Qué formato/s considera oportunos/idóneos para la digitalización de la documentación?

6.- Basado en la experiencia adquirida en trabajos similares, ¿qué propuesta de metadatos genérica propondría? (Teniendo en cuenta la compatibilidad con el ENI)

7.- Podría enumerar una serie de trabajos similares realizados con anterioridad a esta consulta, así como las soluciones técnicas empleadas.

8.- ¿Considera adecuado el plazo de 12 meses previsto para la ejecución del contrato?

9.- ¿Piensa que la necesidad de trabajar en ambas islas capitalinas debería contemplarse en la lotificación del contrato o por el contrario esa circunstancia?

10.- ¿Qué técnicas de conservación definitivas de la documentación podría Vd. aplicar?

11.- ¿Qué medidas de seguridad suele Vd. aplicar en el traslado de la documentación?

CUESTIONARIO DE LA CONSULTA PRELIMINAR DE MERCADO PARA LA LICITACIÓN DEL SERVICIO DE DIGITALIZACIÓN Y METADATADO DE DOCUMENTOS, LA DIRECCIÓN GENERAL DE TRANSPARENCIA Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA DE LA CONSEJERÍA DE ADMINISTRACIONES PÚBLICAS, JUSTICIA Y SEGURIDAD DEL GOBIERNO DE CANARIAS.

12.- Qué mejoras plantea Vd. en referencia al Anexo I como recomendaciones mínimas de seguridad?

13.- ¿Qué medidas de control propone sobre los expedientes retirados antes de abandonar las instalaciones de la administración?

14.- ¿Cuánto tiempo transcurre desde que se lleva la documentación hasta el comienzo del trabajo de digitalización?

13.- ¿Qué medidas de control propone sobre los expedientes retirados antes de abandonar las instalaciones de la administración?

14.- ¿Cuánto tiempo transcurre desde que se lleva la documentación hasta el comienzo del trabajo de digitalización?

15.- ¿Presentaría usted una oferta para todos los lotes?

16.- En su caso ¿a qué lotes presentaría oferta?

17.- Considera oportuno contemplar en los pliegos la posibilidad de presentación de una oferta integrada para los tres lotes ¿Por qué?

CUESTIONARIO DE LA CONSULTA PRELIMINAR DE MERCADO PARA LA LICITACIÓN DEL SERVICIO DE DIGITALIZACIÓN Y METADATADO DE DOCUMENTOS, LA DIRECCIÓN GENERAL DE TRANSPARENCIA Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA DE LA CONSEJERÍA DE ADMINISTRACIONES PÚBLICAS, JUSTICIA Y SEGURIDAD DEL GOBIERNO DE CANARIAS.

LOTE 1.- Fondo documental del archivo de Colegios y Fundaciones.

Según la descripción del lote y la información proporcionada, por favor conteste a las siguientes cuestiones:

1.- ¿Considera Vd. posible la realización del trabajo en el periodo de 12 meses? Describa los medios necesarios

2.- ¿Considera oportuno realizar las tareas en las instalaciones donde se ubica la documentación?

3.- ¿Qué incremento de recursos y su relación con la reducción en el tiempo de realización del trabajo considera oportuno?

4.- ¿Podría Vd. realizar una estimación económica del trabajo a realizar sobre este lote? (describa recursos y tiempo empleado)

5.- ¿Podría Vd. realizar una segunda estimación, reduciendo el tiempo de manipulación de la documentación, creando las menores series documentales posibles?

6.- ¿Podría Vd. realizar una estimación unitaria de coste por expediente?

7.- En caso de transportar la documentación, podría describir brevemente la metodología empleada.

8.- ¿Podría Vd. estimar el coste de la realización del servicio (extrapolando los datos proporcionados)?

9.- ¿Podría usted desglosar los costes directos e indirectos para la realización del servicio?

CUESTIONARIO DE LA CONSULTA PRELIMINAR DE MERCADO PARA LA LICITACIÓN DEL SERVICIO DE DIGITALIZACIÓN Y METADATADO DE DOCUMENTOS, LA DIRECCIÓN GENERAL DE TRANSPARENCIA Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA DE LA CONSEJERÍA DE ADMINISTRACIONES PÚBLICAS, JUSTICIA Y SEGURIDAD DEL GOBIERNO DE CANARIAS.

LOTE 2.- Fondo documental del archivo de Asociaciones

Según la descripción del lote y el la información proporcionada, por favor conteste a las siguientes cuestiones:

1.- ¿Considera Vd. posible la realización del trabajo en el periodo de 12 meses? Describa los medios necesarios

2.- ¿Considera oportuno realizar las tareas en las instalaciones donde se ubica la documentación?

3.- ¿Qué series documentales propone para una correcta indexación y metadato de la documentación?

4.- ¿Qué incremento de recursos y su relación con la reducción en el tiempo de realización del trabajo considera oportuno?

5.- ¿Podría Vd. realizar una estimación económica del trabajo a realizar sobre este lote? (describa recursos y tiempo empleado)

6.- ¿Podría Vd. realizar una segunda estimación, reduciendo el tiempo de manipulación de la documentación, creando las menores series documentales posibles?

7.- ¿Podría Vd. realizar una estimación unitaria de coste por expediente según la información aportada?

CUESTIONARIO DE LA CONSULTA PRELIMINAR DE MERCADO PARA LA LICITACIÓN DEL SERVICIO DE DIGITALIZACIÓN Y METADATADO DE DOCUMENTOS, LA DIRECCIÓN GENERAL DE TRANSPARENCIA Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA DE LA CONSEJERÍA DE ADMINISTRACIONES PÚBLICAS, JUSTICIA Y SEGURIDAD DEL GOBIERNO DE CANARIAS.

8.- En caso de transportar la documentación, podría describir brevemente la metodología empleada.

9.- ¿Podría Vd. estimar el coste de la realización del servicio (extrapolando los datos proporcionados)?

10.- ¿Podría usted desglosar los costes directos e indirectos para la realización del servicio?

LOTE 3.- Fondo documental del archivo de Parejas de Hecho

Según la descripción del lote y la información proporcionada, por favor conteste a las siguientes cuestiones:

1.- ¿Considera Vd. posible la realización del trabajo en el periodo de 12 meses? Describa los medios necesarios

2.- ¿Considera oportuno realizar las tareas en las instalaciones donde se ubica la documentación?

3.- ¿Qué series documentales propone para una correcta indexación y metadato de la documentación?

4.- ¿Qué incremento de recursos y su relación con la reducción en el tiempo de realización del trabajo considera oportuno?

5.- ¿Podría Vd. realizar una estimación económica del trabajo a realizar sobre este lote? (describa recursos y tiempo empleado)

CUESTIONARIO DE LA CONSULTA PRELIMINAR DE MERCADO PARA LA LICITACIÓN DEL SERVICIO DE DIGITALIZACIÓN Y METADATADO DE DOCUMENTOS, LA DIRECCIÓN GENERAL DE TRANSPARENCIA Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA DE LA CONSEJERÍA DE ADMINISTRACIONES PÚBLICAS, JUSTICIA Y SEGURIDAD DEL GOBIERNO DE CANARIAS.

6.- ¿Podría Vd. realizar una segunda estimación, reduciendo el tiempo de manipulación de la documentación, creando las menores series documentales posibles?

7.- ¿Podría Vd. realizar una estimación unitaria de coste por expediente según la información aportada?

8.- En caso de transportar la documentación, podría describir brevemente la metodología empleada.

9.- ¿Podría Vd. estimar el coste de la realización del servicio (extrapolando los datos proporcionados)?

10.- ¿Podría usted desglosar los costes directos e indirectos para la realización del servicio?

SI DESEA INCLUIR ALGÚN COMENTARIO ADICIONAL, NO DUDE HACERLO EN ESTE ESPACIO: